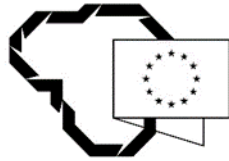


2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.3.3-LMT-K-712 priemonės „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 4 priedas



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## DOTACIJOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (Irašomas projekto kodas)  
(numeris)

Lietuvos mokslo taryba (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujama pirmininko, veikiančio pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XI-625, ir \_\_\_\_\_ (nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ (nurodomas atstovavimo pagrindas), toliau – Šalys, sudaro šią dotacijos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto \_\_\_\_\_ (nurodomas projekto pavadinimas) (toliau – projektas), finansuojamo pagal priemonės Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ veiklą „Mokslininkų kvalifikacijos tobulinimas vykdant individualius „Horizontas 2020“ MTEP projektus“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

### 2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įgyvendindamas projektą įsipareigoja:

2.1.1. pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus;

2.1.2. bendradarbiauti su įgyvendinančiąja institucija, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus, sudaryti sąlygas Projektą prižiūrintiems ir kontroliuojantiems asmenimis atlikti Projekto patikras vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu, teikti įgyvendinančiajai institucijai ar kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms Projekto veiklą įgyvendinimo metu sukurtus produktus, kurie bus skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties 7.1 papunktyje nurodytų ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.3.3-LMT-K-712 priemonės „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 5 (toliau – projektų finansavimo sąlygų aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 20... m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ (*nurodomi ministro įsakymo, kuriuo buvo patvirtintas projektų finansavimo sąlygų aprašas, data ir numeris*), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės) patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės (jeigu nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės – raštu) yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, sutaupyto lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai.

### **3. Projektui skirtos finansavimo lėšos**

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

### **4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga**

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties 1 priede nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino pabaigos.

4.3. Projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti nuo dotacijos sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia laikoma projekto mokslinio tyrimo vadovo darbo projekte pradžia.

### **5. Mokėjimai**

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje.

5.2. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Avansas išmokamas per 14 dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą. Avansas išmokamas dalimis. Vienos avanso dalies dydis negali viršyti kalendoriniams metams skirtos dalies, kuri apskaičiuojama visą avanso sumą padalinus iš projekto įgyvendinimo laikotarpio mėnesiais ir padauginus iš dvylikos mėnesių.

5.4. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Gavęs vieną avanso dalies išmokėjimą, projekto vykdytojas gali pateikti prašymą kitos avanso dalies tik tada, kai su tarpiniais mokėjimo prašymais yra deklaravęs ne mažiau kaip 50 proc. patirtų išlaidų ir įgyvendinančioji institucija šias išlaidas pripažino tinkamomis finansuoti.

5.5. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Gavęs avansą, projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas įgyvendinančiajai institucijai ne vėliau kaip per 90 dienų nuo avanso gavimo dienos. Jei projekto vykdytojas nesilaiko šios nuostatos, jis privalo grąžinti visą išmokėtą avansą (ar jo dalį) įgyvendinančiajai institucijai, o kitos avanso dalys (jei buvo numatyta) jam išmokamos pagal mokėjimo prašymų grafiką.

5.6. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Išmokėtą avansą projekto vykdytojas gali naudoti tik projekto biudžete numatytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Paaiškėjus, kad projekto vykdytojas nesilaiko šio reikalavimo, jis privalo grąžinti visą išmokėtą avansą, o kitos avanso dalys (jei buvo numatyta) jam nebeišmokamos.

5.7. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojas nebegali teikti avanso mokėjimo prašymo likus 6 mėnesiams iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

5.8. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Išmokėtas avansas (priklausomai nuo jo dydžio) įskaitomas su galutiniu ir/arba paskutiniaisiais tarpiniais mokėjimo prašymais, atsižvelgiant į projekto vykdytojo su mokėjimo prašymais teikiamą informaciją apie galimas sutaupyti/nepanaudoti projekto lėšas.

5.9. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.10. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.11. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, nurodytus Sutarties 2 priedo 1.4.2 papunktyje.

5.12. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jeigu avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. *(Toliau nurodoma, jei projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga.)* Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

## **6. Sutarties keitimas ir nutraukimas**

6.1. Projekto vykdytojas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar Sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai. Įgyvendinančiajai institucijai paprašius, projekto vykdytojas turi pateikti

dokumentus, kuriais pagrindžiama pateikta informacija, ir (arba) papildomą informaciją, reikalingą sprendimui dėl Sutarties keitimo priimti.

6.2. Sutarties keitimai gali būti:

6.2.1. neesminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie pritarimą projekto vykdytojo prašomam Sutarties keitimui. Jeigu neesminiai Sutarties keitimai negalimi, įgyvendinančioji institucija informuoja apie tai projekto vykdytoją, įpareigodama imtis priemonių projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimams ištaisyti;

6.2.2. esminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai pateikiant projekto vykdytojui pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo;

6.2.3. vienašališki, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie priimtą sprendimą.

6.3. Jei keičiami Sutarties duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis, taip pat įgyvendinančiosios institucijos ir projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, kita kontaktinė informacija ar projekto sąskaitos numeris, Sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą.

6.4. Esminis Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.4.1. projekto stebėsenos rodiklių pradinės reikšmės mažinamos daugiau kaip 10 procentų;

6.4.2. keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

6.4.3. perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam juridiniam asmeniui;

6.4.4. leidžiama panaudoti įgyvendinant projektą sutaupytas lėšas, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 20 skirsnyje nustatytais atvejais.

6.5. Sutarties pakeitimo nuostatos taikomos iki Sutarties pakeitimo atsiradusiems šalių santykiams, jei Sutarties pakeitime nenustatoma kitaip.

6.6. Vienašališkas Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.6.1. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytais atvejais mažinamas Sutartyje nurodytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis;

6.6.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti Sutartį (įskaitant Projektų finansavimo sąlygų aprašą).

6.7. Sutarties nutraukimas atliekamas įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie Sutarties nutraukimo procedūros inicijavimą. Projekto vykdytojas turi teisę pateikti motyvuotus paaiškinimus. Įgyvendinančioji institucija apie sprendimą nutraukti Sutartį informuoja projekto vykdytoją. Priimdama sprendimą nutraukti Sutartį, įgyvendinančioji institucija turi teisę susigrąžinti išmokėtas finansavimo lėšas.

6.8. Sutartis gali būti nutraukiama, kai:

6.8.1. projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų, įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai pakeitus Sutartį;

6.8.2. įgyvendinančiajai institucijai atlikus įtariamo pažeidimo tyrimą ir priėmus sprendimą nutraukti Sutartį ir susigrąžinti visas išmokėtas lėšas;

6.8.3. projekto veiklos nepradėtos įgyvendinti per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

6.8.4. mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai;

6.8.5. kitais atvejais, kai projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų.

6.9. Projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį apie tai informuodamas įgyvendinančiąją instituciją. Jeigu projekto vykdytojui buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, Sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigrąžinamos iš projekto vykdytojo.

## **7. Kitos sąlygos**

7.1. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia tarpinę ir baigiamąją mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas (formos patvirtintos Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu) ir, įgyvendinančiajai institucijai pareikalavus, informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą, įgyvendinant projektą sukurtą mokslinę produkciją.

7.2. Tarpinė mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita teikiama įgyvendinančiosios institucijos

prašymu praėjus pusei projekto įgyvendinimo laikotarpio ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įgyvendinančiosios institucijos prašymo gavimo dienos. Baigiamoji mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu.

7.3. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

7.4. Mokslinio tyrimo vadovas turi pradėti dirbti projekte ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo dotacijos sutarties įsigaliojimo dienos ir dirbti projekte visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, darbo apimtis projekte turi būti ne mažesnė kaip 840 valandų per metus.

7.5. Projekto vykdytojas privalo informuoti apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą Projektų taisyklių 37 skirsnyje nustatyta tvarka pasirinkdamas projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie projektą veiksmus, numatytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 450.1, 450.2 ir 450.6 papunkčiuose, ir kitas informavimo apie projektą veiklas.

7.6. Projekto vykdytojas, įgyvendinant projekto veiklas, užtikrina, kad veiklose dalyvautų tik tikslinės grupės atstovai ir įsipareigoja turėti dokumentus, kurie pagrįstų kiekvieno dalyvio priklausymą tikslinei grupei.

7.7. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia informaciją apie kiekvieną projekto dalyvį pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį pagal projekto dalyvio anketos formą, kurią po sutarties pasirašymo projekto vykdytojui pateikia įgyvendinančioji institucija.

7.8. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad dalyvio anketa būtų užpildyta, vadovaujantis Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija, kuri skelbiama [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

7.9. Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio rezultatus, pasiektus per 30 dienų nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos. Projekto vykdytojas šią informaciją privalo suvesti į DMS iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo.

7.10. Įgyvendinančioji institucija turi teisę atlikti projekto patikrą įgyvendinimo vietoje ir (arba) administravimo vietoje, iš anksto informavusi projekto vykdytoją. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nurodytais atvejais įgyvendinančioji institucija projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi projekto vykdytojo.

7.11. Įgyvendinančioji institucija įtarusi su projekto įgyvendinimu susijusį pažeidimą gali pradėti įtariamo pažeidimo tyrimą ir priimti sprendimą (-us) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 25 skirsnyje nustatyta tvarka.

7.12. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu nustato riziką, kuriai valdyti reikalinga numatyti papildomas Sutarties sąlygas, taip pat papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiais atvejais papildomas Sutarties 1 priedo 7.3 papunktis) ir kt.).*

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Projekto vykdytojas turi teisę apskųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui įgyvendinančiosios institucijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, elektroninio pašto adresą ar

atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė šioje Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	<b>Įgyvendinančioji institucija</b>
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

8.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

## 9. Sutarties priedai

9.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

9.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

### Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

Projekto vykdytojo atstovas

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(pareigos, jeigu galima nurodyti)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“ sutarties 1 priedas

## PROJEKTO APRAŠYMAS

### 1. Informacija apie projekto vykdytoją

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>Projekto vykdytojo rekvizitai:</b>	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo kodas	
<b>Adresas:</b>	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
<b>Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
<b>Už projektą atsakingas asmuo:</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

### 2. Informacija apie partnerį (-ius) (NETAIKOMA)

### 3. Projekto veiklos teritorija

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)*

#### 3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

#### 3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“.)</i>

<b>3.3. Projekto įgyvendinimo vieta</b>	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje) 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų
---	--

### 4. Projekto aprašymas

*(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas</b>
<b>4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)</b>
<b>4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos</b>



## 5. Projekto loginis pagrindimas

<b>5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia</b>	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra mokslinio tyrimo vadovo darbo sutarties projekte įsigaliojimo data.  <input type="checkbox"/> 0000-00-00 ( <i>pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradedamos iki Sutarties įsigaliojimo</i> ) Netaikoma
<b>5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga</b>	0000-00-00 <i>(Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)</i>

*(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>5.3. Projekto tikslas:</b>												
Uždavinių Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki Sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėta vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1		<i>Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki Sutarties</i>			1.1.1				

Projekto kodas:

					<i>pasirašymo.</i>								
					<i>Pasirenka- ma reikšmė „ Taip“ arba „ Ne“.</i>								
<b>Aprašymas</b> ( <i>Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami.</i> )													
<i>Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė).</i>													
								1.1.1.1					

## 6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
<b>6.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b>		

## 7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	<b>Neteikiama</b>	X
	<b>Teikiama</b>	<input type="checkbox"/>
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį).	

### 7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

## 8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis</b>	
<b>8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo:</b>	
<input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis	
<input type="checkbox"/> 8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	

## 9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma.
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos	<input type="checkbox"/>	Netaikoma.

visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.		
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
9.6. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)</i>	<input type="checkbox"/>	

#### 10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.		
10.2.		

Iš Europos Sąjungos  
struktūrinių fondų lėšų bendrai  
finansuojamo projekto Nr.

\_\_\_\_\_“  
\_\_\_\_\_“  
sutarties 2 priedas

## FINANSAVIMO SĄLYGOS

### 1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
---	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00</i>
--	---

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input checked="" type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma

### 1.4.2. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal Supaprastinimų registrą. Jei taikomos</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais</i>	

<i>individualios fiksuotosios normos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFN-01.</i>	<i>fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“ arba „7 biudžeto kategorija“.</i>			

**1.4.3.** (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

<b>Fiksuotojo dydžio kodas</b>	<b>Fizinio rodiklio numeris</b>	<b>Fiksuotojo dydžio pavadinimas</b>	<b>Fiksuotasis dydis, eurai</b>	<b>Rezultato vienetasis</b>	<b>Planuojamas vienetų skaičius</b>	<b>Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai *</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomi individualūs fiksuotieji įkainiai, jie numeruojami iš eilės pradedant nuo IFI-01.</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.  Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašo 51 punkte nustatytus reikalavimus.</i>	<i>Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis</i>	<i>Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis).</i>	<i>val.</i>	<i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų (t. y., valandų) skaičius.</i>	<i>Įgyvendinančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė pažyma dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir fizinio veiklos rodiklio pasiekimą pagrindžiančios dokumentai.</i>	<i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-227 patvirtinta Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaita.</i>

\* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

**2. Informacija apie projekto pajamas**

*(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>Įgyvendinant projektą pajamų negaunama</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Netaikoma</b>	<input type="checkbox"/>

### 3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					Netaikoma
2.	Nekilnojamasis turtas					Netaikoma
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					Netaikoma
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					Netaikoma
5.	Projekto vykdymas					Projekto vykdymo išlaidų kategoriją sudaro projektą vykdančio personalo darbo užmokestis ir susijusių darbdavio įsipareigojimų vykdymo išlaidos.
6.	Informavimas apie projektą					Netaikoma
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					Projektą vykdančio personalo komandiruočių ar stažuotojų išlaidos, paslaugų išlaidos, projekto veikloms vykdyti reikalingų mokslininkų ir jų šeimos narių persikėlimo išlaidos, ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos, projekto viešinimo išlaidos, projekto vykdytoji priklausiančio ilgalaikio

Projekto kodas:



						turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, jei šiam turtui įsigyti nebuvo naudojamos viešosios (įskaitant Lietuvos ir kitų šalių) lėšos ir netiesioginės (projekto administravimo ir susijusios) išlaidos, kitos projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos kompensuojamos taikant fiksuotąją normą, kuri sudaro iki 40 proc. projekto vykdymo išlaidų.
	<b>Iš viso:</b>					

**\*\* 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes.**

#### 4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
<b>1. Skiriamos finansavimo lėšos</b>	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
1.2.1.	
1.2.2.	
<b>2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos</b>	2.1+2.2
<b>2.1. Viešosios lėšos</b>	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
<b>2.2. Privačios lėšos</b>	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
<b>3. Iš viso</b>	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (jūsų) lėšų.)

#### 5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (NETAIKOMA)

#### 6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

<b>6.1. PVM tinkamumas finansuoti</b>	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė)
---------------------------------------	---

#### 6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

<b>Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais</b>	(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)
---	--