



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO 2021 M. VASARIO 8 D. ĮSAKYMO NR. V-222 „DĖL 2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS 1 PRIORITETO „MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJŲ SKATINIMAS“ 01.2.2-LMT-K-718 PRIEMONĖS „TIKSLINIAI MOKSLINIAI TYRIMAI SUMANIOS SPECIALIZACIJOS SRITYJE“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO NR. 4 PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2021 m.                      d. Nr. V-  
Vilnius

P a k e i ė i u 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-LMT-K-718 priemonės „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 4 (toliau – Aprašas), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-222 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-LMT-K-718 priemonės „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 55 punktą ir jį išdėstau taip:

„2 lentelė. Projekto finansuojamoji dalis.

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti.
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti.
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti.

4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	Netinkama finansuoti.
5.	Projekto vykdymas	Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų vykdymo išlaidos, kompensuojamos taikant fiksuotuosius įkainius (Aprašo 56.1.1, 56.1.3, 56.1.4 papunkčiai)  Projektą vykdančio personalo komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidos kompensuojamos taikant fiksuotuosius įkainius (Aprašo 56.1.2 papunktis). Tinkamos finansuoti tik su pagal Aprašą finansuojamo mokslinio tyrimo turiniu susijusių komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidos.
6.	Informavimas apie projektą	Šios kategorijos išlaidos įtrauktos į išlaidų kategoriją „Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą“.
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	Netiesioginės projekto išlaidos, kompensuojamos taikant fiksuotąją normą (Aprašo 56.2.1 papunktis);  Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros projektų vykdymo išlaidos, kompensuojamos taikant fiksuotąją normą (Aprašo 56.2.2 papunktis).

Pastaba. Paraiškos formos projekto biudžeto lentelė pildoma vadovaujantis instrukcija „Projekto biudžeto formos pildymas“, pateikta Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.“

2. Pakeičiu 56.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„56.1. projekto vykdymo išlaidos:

56.1.1. projektą vykdančio mokslo ir studijų institucijų personalo darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų vykdymo išlaidos kompensuojamos taikant Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių nustatymo mokslinių tyrimų projektuose tyrimo ataskaitą, kuri skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai> ir įgyvendinančiosios institucijos tinklalapyje [www.lmt.lt](http://www.lmt.lt);

56.1.2. projektą vykdančio personalo komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidos kompensuojamos taikant Mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitą, kuri skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai> ir įgyvendinančiosios institucijos tinklalapyje [www.lmt.lt](http://www.lmt.lt);

56.1.3. projektą vykdančio privačiųjų juridinių asmenų, kurie nėra mokslo ir studijų institucijos, personalo darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų vykdymo išlaidos kompensuojamos taikant Privačiųjų juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių nustatyto tyrimo ataskaitą (toliau – Privačiųjų juridinių asmenų tyrimo

ataskaita), kuri skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai> ir įgyvendinančiosios institucijos tinklalapyje [www.lmt.lt](http://www.lmt.lt);

56.1.4. projektą vykdančio viešųjų juridinių asmenų, kurie nėra mokslo ir studijų institucijos, personalo darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio išpareigojimų vykdymo išlaidos kompensuojamos taikant Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio nustatymo, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, metodiką (toliau – 1720 metodika), kuri skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai> ir įgyvendinančiosios institucijos tinklalapyje [www.lmt.lt](http://www.lmt.lt).“;

3. Papildau 68 punktą nauju papunkčiu:

„68.16. kopijas dokumentų, kurie pagrindžia projektą vykdysiančio personalo vėliausiai į apskaitą įtrauktas metines bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas, t. y., praeito vienu metų ataskaitinio laikotarpio (12 iš eilės einančių mėnesių iki 2021 m. sausio 31 d.) išlaidas, pavyzdžiui, darbo užmokesčio priskaitymą fiksuojančius dokumentų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių, darbo sutarčių ir kitų dokumentus, o kai nėra dokumentų – darbo sutartis. Detali informacija nurodyta 1720 metodikoje. Taikoma, jei pareiškėjas ir (ar) partneris yra viešasis juridinis asmuo, kuris nėra mokslo ir studijų institucija.“;

4. Papildau Aprašo 5 priedo „Paraiškos finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą forma“ 20 punkte nurodytą paraiškos priedų sąrašą ir išdėstau jį taip:

### **„20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS**

*(Pareiškėjas lentelėje įrašo priedus, kuriuos privalo pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą. Prie kiekvieno lentelėje nurodyto priedo pavadinimo 3 skiltyje pažymi „Teikiama“, jeigu toks priedas yra privalomas teikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus ir pareiškėjas jį teikia. Lentelės pabaigoje įrašomi kiti priedai, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyta juos pateikti. Visos paraiškos priedų formos skelbiamos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).)*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priedo pavadinimas</b>	<b>Žymima, jeigu teikiama</b>	<b>Lapų skaičius</b>
1.	<b>Partnerio deklaracija</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), privaloma kartu su paraiška pateikti priedą (-us) „Partnerio deklaracija“ (paraiškos formos priedas Nr. 1).</i>	<i>(...) Jeigu yra keletas partnerių, įrašomas bendras partnerio deklaracijų puslapių skaičius ir nekuriamos naujos eilutės. Galimas simbolių skaičius – 4.</i>
2.	<b>Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas</b>	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>

3.	<b>Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)</b>	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>
4.	<b>Informacija apie projektui taikomus aplinkosauginius reikalavimus</b>	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>
5.	<b>Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų</b>	<i>Jeigu projekto biudžete tinkamų finansuoti išlaidų suma numatyta su PVM arba jeigu projektų finansavimo sąlygų apraše nurodoma, kad kartu su paraiška privaloma pateikti informaciją apie PVM, pildomas šis paraiškos priedas.</i>	(...)
6.	<b>Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius</b>	<i>Privaloma kartu su paraiška pateikti priedą „Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius“ (pildomas paraiškos formos priedas Nr. 3).</i>	(...)
7.	<b>Investicijų projektas</b>	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>
8.	<b>Didelės apimties projekto paraiškos priedai</b>	<i>Netaikoma</i>	<i>Netaikoma</i>
9.	<b>Užpildyta informacijos, reikalingos projekto atitikčiai projektų atrankos kriterijams įvertinti, forma</b>	<i>Privaloma kartu su paraiška pateikti priedą (-us) „Informacija, reikalinga projekto atitikčiai projektų atrankos kriterijams įvertinti“ (pildomas paraiškos formos priedas Nr. 2).</i>	(...)
10.	<b>Pareiškėjo institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas raštas dėl pareiškėjo (projekto vykdytojo) institucijos pajėgumų įgyvendinti projektą ir projekto vykdymo užtikrinimo</b>		(...)
11.	<b>Partnerio institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas raštas dėl partnerio institucijos pajėgumų įgyvendinti projektą ir projekto vykdymo užtikrinimo</b>	<i>(taikoma, jei projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais))</i>	
12.	<b>Visų įgaliojimų pasirašyti atitinkamus dokumentus (jei juos pasirašo ne institucijos vadovas) kopijos</b>		(...)

13.	<b>Partnerio (-ių) ir (arba) universiteto ligoninės (-ių) institucijos vadovo nustatyta tvarka patvirtintų įstaigos (organizacijos) statuto (įstatų), registracijos pažymėjimų kopijos arba nuorodos į viešai paskelbtus dokumentus</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais). Reikalavimas netaikomas partneriams, kurie yra universitetai ir mokslinių tyrimų institutai, įtraukti į AIKOS</i>	(...)
14.	<b>Bendradarbiavimo (partnerystės) sutarties kopija</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais).</i>	(...)
15.	<b>Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavo įnašo finansavimo šaltinius (pareiškėjo / partnerio įnašą) pagrindžiantys dokumentai</b>		(...)
16.	<b>Dokumentai arba nuorodos į viešai paskelbtus dokumentus, pagrindžiančius, kad pareiškėjas turi veikiančią teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, valdymo tvarką</b>		(...)
17.	<b>Partnerio Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais).</i>	(...)
18.	<b>Dokumentai, kuriuose atskirta pareiškėjo ekonominė ir neekonominė veikla.</b>		(...)
19.	<b>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtinta mokesčių deklaracija</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) privačiu (-iais) juridiniu (-iais) asmeniu (-imis)</i>	
20.	<b>Lietuvos Respublikos statistikos departamento direktoriaus patvirtinta Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros statistinė ataskaita (Forma MT-02)</b>	<i>Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais) privačiu (-iais) juridiniu (-iais) asmeniu (-imis)</i>	
21.	<b>Dokumentų, kurie pagrindžia projektą vykdydysiančio personalo vėliausiai į apskaitą įtrauktas metines bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas, kopijos</b>	<i>Jeigu pareiškėjas ir (ar) partneris yra viešasis juridinis asmuo, kuris nėra mokslo ir studijų institucija</i>	(...)“

5. Pakeičiu Aprašo 6 priedo „Dotacijos sutartis“ 2 priedo „Finansavimo sąlygos“ 1.4.3 papunktyje nurodytą lentelę ir išdėstau ją taip:

„1.4.3. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotasis dydis, eurai	Rezultato matavimo vienetasis	Planuojamas matavimo vienetų skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
	<p><i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i></p> <p><i>Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti Aprašo 39 punkte nustatytus reikalavimus.</i></p>	<p><i>Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis</i></p>		<p><i>Vnt.</i></p>	<p><i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų (t. y., valandų) skaičius.</i></p>	<p><i>Mokslinio tyrimo vadovo (-ės) bei mokslinio tyrimo grupės narių darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, įgyvendinančiosios institucijos nustatyto formos suvestinė Pažyma dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius, Pažyma darbo užmokesčio, apskaičiuoto naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, deklaravimui ir fizinio veiklos įgyvendinimo</i></p>	<p><i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaita ir (ar) Privačių juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių nustatyto tyrimo ataskaita, ir (ar) Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio nustatymo, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, metodika.</i></p>

						<i>rodiklio pasiekimą pagrindžiantys dokumentai</i>	
	<p><i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i></p> <p><i>Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti Aprašo 39 punkte nustatytus reikalavimus</i></p>	<p><i>Projektą vykdančio personalo komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidų fiksuotieji įkainiai</i></p>		<i>vnt.</i>	<p><i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius.</i></p>	<p><i>Lėktuvo įlaipinimo kortelės, bilietai (bilietų šaknelės) ar automobilio kelionės lapai, mokslinio tyrimo vadovo (-ės) bei mokslinio tyrimo grupės narių darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, įgyvendinamosios institucijos nustatytos formos suvestinė Pažyma dėl trumpalaikių/ilgalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir fizinio veiklos įgyvendinimo</i></p>	<p><i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Mokslinių tyrimų išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaita</i></p>

						<i>rodiklio pasiekimą pagrindžia ntys dokumenta i</i>	
--	--	--	--	--	--	---	--

*\* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.“*

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene