

**2014–2020 METŲ EUROPOS SAJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS
2 PRIORITETO „INFORMACINĖS VISUOMENĖS SKATINIMAS“
PRIEMONĖS NR. 02.3.1-CPVA-V-529 „PAŽANGIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ
KŪRIMAS“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS NR. 1**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 priemonės „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1 (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, rengdami ir teikdami paraiškas finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus (toliau – paraiška) pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa), 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ priemonės Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“ (toliau – Priemonė) finansuojamas veiklas, taip pat institucijos, atliekančios paraiškų vertinimą, atranką ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas) įgyvendinimo priežiūrą.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. Lietuvos Respublikos partnerystės sutartį, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 2014LT16M8PA001;

2.2. Veiksmų programą;

2.3. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“;

2.4. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų taisyklės);

2.5. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas);

2.6. 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 3-328(1.5E) „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. 3-285(1.5E) „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas);

2.7. Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programą „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“.

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos:

4.1. **Bendrojo naudojimo informacinių technologijų (toliau – IT) sprendimas** – tai toks IT sprendimas, kuris realizuoja konkretų funkcionalumą, reikalingą skirtingų institucijų elektroninėms paslaugoms kurti ir (arba) teikti;

4.2. **Elektroninė paslauga** – tai naudojant įvairias informacinių ir ryšių technologijų priemones (pavyzdžiui, kompiuterius, mobiliojo ryšio telefonus, interaktyvią skaitmeninę televiziją ar kt.) gyventojams ir (arba) verslui nuotoliniu būdu teikiama viešoji arba administracinė paslauga, kuri apima visus veiksmus nuo paslaugos inicijavimo iki paslaugos rezultato gavimo;

4.3. **IT sprendimas** – techninių ir programinių informacijos apdorojimo priemonių, skirtų konkrečioms gyventojų, verslo ir institucijų poreikiams tenkinti, visuma;

4.4. **Pagrindiniai viešieji pirkimai** – tai viešieji pirkimai, skirti šioms projekto veikloms įgyvendinti: informacinės sistemos specifikacijai parengti; esamo paslaugos teikimo proceso pertvarkymo (reinžinerijos) paslaugoms įsigyti; informacinei sistemai kurti ir diegti; programinei įrangai kurti ir diegti. Pagrindiniais viešaisiais pirkimais nelaikomi viešieji pirkimai, skirti įsigyti projekto administravimo, viešinimo, turto draudimo, tik techninės priežiūros, atsparumo įsilaužimams testavimo ir kt. paslaugas;

4.5. **Paslaugų procesų pertvarkymas (reinžinerija)** – tai esamo paslaugos teikimo proceso analizė (nustatant esamą būklę) ir optimalaus paslaugos teikimo proceso projektavimas (apibrėžiant siekiamą būklę), siekiant sutrumpinti paslaugų gavimo laiką, sumažinti paslaugų teikimo kaštus, padidinti paslaugų tinkamumą naudotojams (ir paslaugos gavėjui, ir institucijos specialistui);

4.6. **Pažangioji elektroninė paslauga** – tai elektroninė paslauga, kuri, atsižvelgiant į paslaugos pobūdį ir ypatumus, yra orientuota į pažangiųjų elektroninių paslaugų savybių įgyvendinimą;

4.7. **Pažangiųjų elektroninių paslaugų savybės** – tai sudėtinės, savaveikės, atitinkančios tinkamumo vartotojams reikalavimus, pagrįstos paslaugų teikimo proceso pertvarkymu, automatinio paslaugos gavėjo ir kitų reikalingų duomenų surinkimu, inovatyvių technologinių sprendimų panaudojimu, pasiekiamos įvairiais IRT kanalais ir įrenginiais, teikiamos tik elektroniniu būdu, pasiekiamos per centralizuotus priegios vartus ir teikiamos ES mastu paslaugas;

4.8. **Platforminis sprendimas** – iš sąveikių komponentų sudarytas kompleksinis IT sprendimas, skirtas elektroninėms paslaugoms kurti ir teikti vienodoje technologinėje aplinkoje;

4.9. **Savaveikė elektroninė paslauga** – tai tokia elektroninė paslauga, kuri suteikiama be atskiro paslaugos gavėjo kreipimosi ir sutikimo, arba elektroninė paslauga, kuri automatiškai informuoja galimus paslaugų gavėjus apie jų įgytą teisę į paslaugą pasikeitus teisės aktams ar įvykus tam tikriems gyvenimo įvykiams (pvz., vaiko gimimo atveju);

4.10. **Specifines funkcijas atliekanti valstybės informacinių išteklių infrastruktūra** – tai tokia techninė įranga, kuri pagal savo paskirtį ir pobūdį negali būti talpinama duomenų centrų patalpose (pvz. meteorologinės ar kelių informacijos stotelės, eismo intensyvumo skaitikliai, specializuoti duomenų surinkimo įrenginiai ir pan.), arba kuri yra gamintojo sukomplektuota su programine įranga ir skirta specifinėms funkcijomis atlikti (pvz. specialus duomenų šifravimo įrenginys su gamintojo įdiegta šifravimo programine įranga ir pan.);

4.11. **Sudėtinė elektroninė paslauga** – tai kelios į vieną paslaugą sujungtos, gyventojams ar verslui teikiamos elektroninės paslaugos, siekiant suteikti galutiniam naudotojui jo poreikius atitinkančią paslaugą pagal tam tikrą gyvenimo įvykį;

4.12. **Tik elektroniniu būdu teikiama paslauga** – tai tokia paslauga, kuri pilnai tenkina paslaugos gavėjų ir paslaugos teikėjų poreikius ją teikiant elektroniniu būdu, todėl visi paslaugos gavėjai, turintys galimybę naudotis internetu, šia paslauga naudojami tik elektroniniu būdu (t. y. tik

išimtiniais ir pagrįstais atvejais paliekama galimybė paslaugų gavėjams, kurie dėl asmeninių savybių ar kitų specifinių aplinkybių negali naudotis elektronine paslauga, šią paslaugą gauti ir kitais kanalais).

5. Priemonės įgyvendinimą administruoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – Ministerija) ir viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Įgyvendinančioji institucija). Metodinę pagalbą ir konsultacijas dėl dokumentų rengimo ir projektų vertinimo, atrankos ar administravimo teikia Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos.

6. Pagal Priemonę teikiamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija.

7. Projektų atranka pagal Priemonę bus atliekama valstybės projektų planavimo būdu.

8. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti iki 41 409 806 eurų (keturiasdešimt vieno milijono keturių šimtų devynių tūkstančių aštuonių šimtų šešių eurų), iš kurių iki 35 198 335 eurų (trisdešimt penkių milijonų šimto devyniasdešimt aštuonių tūkstančių trijų šimtų trisdešimt penkių eurų) – Europos Sąjungos struktūrinių fondų (Europos regioninės plėtros fondo) lėšos, iki 6 211 471 eurų (šešių milijonų dviejų šimtų vienuolikos tūkstančių keturių šimtų septyniasdešimt vieno euro) – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

9. Priemonės tikslas – didinti pažangių elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumą gyventojams ir verslui.

10. Pagal Aprašą remiama veikla – pažangiųjų elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų kūrimas, plėtra ir tobulinimas.

11. Pagal Apraše nurodytą remiamą veiklą valstybės projektų sąrašą numatoma sudaryti 2015 m. IV ketvirtį.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

12. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai yra valstybės institucijos ir įstaigos, viešosios įstaigos, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė.

13. Partneriais gali būti viešieji juridiniai asmenys ir akcinės bendrovės, kurių vienintelė dalininkė yra valstybė.

14. Pareiškėju (projekto vykdytoju) ir partneriu gali būti tik juridiniai asmenys. Pareiškėju (projekto vykdytoju) ir partneriu negali būti juridinių asmenų filialai arba atstovybės.

III SKYRIUS PROJEKTAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

15. Projektas turi atitikti Projektų taisyklių 10 skirsnyje nustatytus bendruosius reikalavimus.

16. Projektas turi atitikti šiuos specialiuosius projektų atrankos kriterijus, patvirtintus 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos Stebėsenos komiteto 2015 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio nutarimu Nr. 9:

16.1. Projektas turi atitikti Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ patvirtinimo“, tikslo „Kurti technologiškai pažangias, gyventojų poreikius atitinkančias viešąsias ir administracines elektrones paslaugas, skatinti paslaugų gavėjus jomis naudotis“ uždavinį „Perkelti į skaitmeninę erdvę kuo daugiau administracinių paslaugų, siekti, kad administracinės paslaugos būtų teikiamos per vieną

prieigos tašką, plėtoti tarpvalstybiniu lygmeniu teikiamas elektronines paslaugas, skatinti gyventojus jomis naudotis“;

16.2. Projektas turi atitikti Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1281 „Dėl Lietuvos informacinės visuomenės plėtros 2011-2019 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, 2.1. uždavinio „Perkelti į skaitmeninę erdvę kuo daugiau administracinių paslaugų, siekti, kad administracinės paslaugos būtų teikiamos per prieigos tašką, plėtoti tarpvalstybiniu lygmeniu teikiamas elektronines paslaugas, skatinti gyventojus jomis naudotis“ 2.1.5 priemonę „Sukurti išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos (i.MAS) posistemes, kurių paskirtis – mažinti administracinę našą mokesčių mokėtojams diegiant išmaniąsias elektronines paslaugas, didinti mokesčių pajamų apskaitymo, mokesčių surinkimo, šalies mokesčių sistemos skaidrumą ir konkurencingumą“.

17. Pagal šį Aprašą nefinansuojami didelės apimties projektai.

18. Teikiamų pagal Aprašą projektų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 36 mėnesiai nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.

19. Dėl objektyvių priežasčių, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti paraiškos pateikimo ir vertinimo metu, projekto vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas Projektų taisyklių nustatyta tvarka.

20. Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje.

21. Projektu turi būti siekiama Aprašo 1 lentelėje išvardintų stebėsenos rodiklių, kurių skaičiavimo aprašas numatytas Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše, pasiekimo.

1 lentelė. Priemonės stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Tarpinė reikšmė 2018 m. gruodžio 31 d.	Galutinė reikšmė 2023 m. gruodžio 31 d.
R.S.309	Gyventojų, kurie naudojami elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis, dalis	Procentai	57	63
P.S.310	Sukurtos elektroninės paslaugos	Skaičius	0	94

22. Projekto parengtumui taikomi šie reikalavimai:

22.1. Pareiškėjas iki projekto pasiūlymo pateikimo Ministerijai turi:

22.1.1. Parengti investicijų projektą, kurio reikalavimai aprašomi Aprašo V skyriuje;

22.1.2. Užpildyti Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. _____ įsakymu Nr. ____ „Dėl Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodika), 6 punkte nurodytą Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų vertinimo klausimyną (automatizuota klausimyno forma parsisiunčiama iš internetinės svetainės www.ivpk.lt);

22.1.3. Užpildyti Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. _____ įsakymu Nr. ____ „Dėl elektroninių

paslaugų kokybės vertinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodika), 8 punkte nurodytą elektroninės paslaugos kokybės vertinimo klausimyną (automatizuota klausimyno forma parsisiunčiama iš internetinės svetainės www.ivpk.lt), kuris yra skirtas nustatyti esamą ir būsimą, t. y. planuojamą pasiekti, elektroninės paslaugos kokybės lygį bei palyginti su vertinamai paslaugai nustatytu būtinu ir siektinu kokybės lygiu.

22.2. Iki paraiškos pateikimo Įgyvendinančiajai institucijai dienos turi būti:

22.2.1. Parengti informacinių sistemų ir (arba) registrų nuostatų ar jų pakeitimų projektai ir pateikti oficialiai derinti suinteresuotoms institucijoms (šis reikalavimas taikomas tuo atveju, kai planuojamos investicijos į informacinių sistemų ir (arba) registrų sukūrimą ar modernizavimą):

22.2.1.1. Informacinės sistemos nuostatų projektas rengiamas vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

22.2.1.2. Registro nuostatų projektas rengiamas vadovaujantis Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22.2.2. Parengti projekto administravimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentai suprantami taip, kaip apibrėžia 1996 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas Nr. I-1491 (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) (netaikoma, jei pareiškėjas informuoja, kad minėtos paslaugos nebus įsigyjamos ir pateikia argumentuotą pagrindimą, kad projekto administravimo veiklas tinkamai atliks pats);

22.2.3. Parengti informacinės sistemos specifikacijos parengimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentai, suprantami taip, kaip apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas (taikoma, jei šias paslaugas numatyta įsigyti viešojo pirkimo būdu);

22.2.4. Sudaryta projekto įgyvendinimo komanda (numatytas projekto savininkas, projekto vadovas, veiklos specialistai, IT specialistas), įvardijant numatomus skirti asmenis ir jiems paskirtas funkcijas bei parengtas įstaigos vadovo įsakymo projektas dėl šių asmenų skyrimo projekto įgyvendinimui; jeigu numatoma įsigyti išorės ekspertą (-us) projekto valdymo paslaugoms atlikti, turi būti parengtas viešojo pirkimo minimalių kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui projektas.

23. Jeigu pareiškėjas pradeda projekto viešuosius pirkimus vykdyti iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos, pareiškėjo patirtos išlaidos galės būti kompensuojamos projekto finansavimo lėšomis, jeigu jos atitiks tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms nustatytus reikalavimus. Išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y. nuo 2014 m. sausio 1 d.

24. Negali būti numatyti projekto apribojimai, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui.

25. Neturi būti numatyti projekto veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.

26. Pagal šį Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, neteikiama.

IV SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

27. Projekto išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, kurios paskelbtos

Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, išdėstyti projekto išlaidoms taikomi reikalavimai.

28. Didžiausia projektui galima skirti finansavimo lėšų suma yra:

28.1. Pagal I kvietimą – iki 3.000.000 eurų (trijų milijonų eurų);

28.2. Pagal II kvietimą – iki 3.000.000 eurų (trijų milijonų eurų);

28.3. Pagal III kvietimą – iki 10.000.000 eurų (dešimties milijonų eurų).

29. Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis sudaro 100 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

30. Pareiškėjas ir (arba) partneris savo iniciatyva ir savo ir (arba) kitų šaltinių lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo.

31. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, turi būti finansuojama iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) lėšų.

32. Pagal šį Aprašą tinkamų arba netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos yra šios:

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti išlaidų kategorija
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti išlaidų kategorija
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti išlaidų kategorija
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	<p>Šiai kategorijai priskiriamos tinkamos finansuoti išlaidomis yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investicijų projektų rengimo išlaidos; 2. Esamų paslaugos (-ų) teikimo procesų pertvarkymo (reinžinerijos) išlaidos; 3. Informacinės sistemos ir (ar) registro specifikavimo, techninės priežiūros ir kitos susijusios išlaidos; 4. Programinės įrangos projektavimo, kūrimo, pritaikymo, informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo ir (ar) modernizavimo išlaidos; 5. Programinės įrangos (licencijų) įsigijimo išlaidos; 6. Informacinės sistemos ir (ar) registro programinės įrangos įdiegimo IT paslaugų teikėjo infrastruktūroje išlaidos; 7. Specifines funkcijas atliekančios valstybės informacinių išteklių infrastruktūros įsigijimo išlaidos; 8. Duomenų teikimo sąsajų iš kitų informacinių sistemų ir (ar) registrų, reikalingų elektroninių paslaugų kūrimui ar modernizavimui, sukūrimo išlaidos; 9. Techninės įrangos, kuri būtina užtikrinti duomenų perdavimą į IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą, įsigijimo išlaidos; 10. Techninės įrangos perkėlimo į IT paslaugų teikėjo infrastruktūrą išlaidos projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiu gali būti tinkamos finansuoti, skyrus papildomą finansavimą; projekto vykdytojas turi teisę kreiptis dėl

		<p>papildomo finansavimo šioms išlaidoms, kuomet jis, vadovaujantis teisės aktais nustatyta tvarka, pradeda faktiškai naudotis IT paslaugų teikėjų teikiamomis IT paslaugomis ir esant patvirtintai papildomo finansavimo skyrimo tvarkai;</p> <p>11. Apmokėjimo už IT paslaugų teikėjų teikiamas IT paslaugas, numatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarime Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“, išlaidos projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiu gali būti tinkamos finansuoti, skyrus papildomą finansavimą; projekto vykdytojas turi teisę kreiptis dėl papildomo finansavimo šioms išlaidoms, kuomet jis, vadovaujantis teisės aktais nustatyta tvarka, pradeda faktiškai naudotis IT paslaugų teikėjų teikiamomis IT paslaugomis ir esant patvirtintai papildomo finansavimo skyrimo tvarkai;</p> <p>12. Materialiojo turto draudimo išlaidos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;</p> <p>13. Projekto valdymo paslaugų įsigijimo išlaidos (iš fizinių ar juridinių asmenų);</p> <p>14. Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos.</p> <p>Šiai kategorijai priskiriamos netinkamos finansuoti išlaidos yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninės įrangos įsigijimo išlaidos (išskyrus specifines funkcijas atliekančios valstybės informacinių išteklių infrastruktūros įsigijimo išlaidas ir valstybės institucijų ir įstaigų, kurios tvarko valstybės informacinių išteklių infrastruktūrą savarankiškai, vadovaujantis LRV 2015 m. gegužės 13 d. nutarimo Nr. 498 4.5 punkte nustatytais pagrindais, techninės įrangos įsigijimo išlaidas); 2. Operacinių sistemų, virtualizavimo programinės įrangos, serverių valdymo, duomenų saugyklų valdymo, tinklo įrangos valdymo, duomenų archyvavimo, rezervinio kopijavimo programinės įrangos įsigijimo išlaidos (išskyrus valstybės institucijų ir įstaigų, kurios tvarko valstybės informacinių išteklių infrastruktūrą savarankiškai, vadovaujantis LRV 2015 m. gegužės 13 d. nutarimo Nr. 498 4.5 punkte nustatytais pagrindais, techninės įrangos įsigijimo išlaidas); 3. Informacinės sistemos ir (ar) registro nuostatų parengimo išlaidos; 4. Projektinio pasiūlymo ir paraiškos parengimo išlaidos; 5. Pareiškėjo ir (arba) partnerio institucijos veiklos
--	--	---

		modelių parengimo išlaidos.
5.	Projekto vykdymas	Netinkama finansuoti išlaidų kategorija.
6.	Informavimas apie projektą	Šiai kategorijai priskiriamos privalomų viešinimo priemonių, nurodytų Projektų taisyklių 450 punkte, rengimo išlaidos, su projekto pristatymu susijusios reprezentacinės išlaidos (išskyrus išlaidas alkoholiui ir tabakui) ir išlaidos kitiems informavimo apie projektą veiksams.
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotą projekto išlaidų normą	Šiai kategorijai priskiriamos išlaidos, susijusios su projekto priežiūra ir administravimu. Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedu. Konkrečiam projektui taikomą fiksuotą projekto išlaidų normą nustato Įgyvendinančioji institucija projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu, remdamasi projekto biudžetu ir neviršydama Projektų taisyklių 10 Priedo 4 punkte nustatytų didžiausių ribų.

33. Išlaidos, nustatytos Projektų taisyklių 34 skirsnyje ir neišvardintos Aprašo 32 punkte kaip tinkamos finansuoti, yra priskiriamos prie netinkamų finansuoti išlaidų.

34. Pajamoms iš projekto veiklų, gautoms projekto įgyvendinimo metu ir projekto tęstinumo laikotarpiu, taikomi reikalavimai nustatyti Projektų taisyklių 36 skirsnyje.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

35. Galimi pareiškėjai iki 2015 m. _____ d. turi Ministerijai raštu ir elektroninėje laikmenoje pateikti projektinį pasiūlymą įtraukti projektą į valstybės projektų sąrašą (toliau – projektinis pasiūlymas) pagal formą, nustatytą Aprašo 2 priede. Kartu su projektiniu pasiūlymu galimi pareiškėjai turi pateikti:

35.1. Investicijų projektą, parengtą pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką. Ši metodika skelbiama Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

35.2. Investicijų projekte papildomai turi būti išnagrinėta ir pateikta informacija apie pareiškėjo ir (ar) partnerio naudojamą esamą IRT infrastruktūrą ir planuojamą reikiamų naujų IRT infrastruktūros resursų poreikį, kuris bus būtinas teikiant projekto įgyvendinimo metu sukurtas ar modernizuotas elektronines paslaugas. Ši informacija taip pat turės būti pateikta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“ paskirtam IT paslaugų katalogo tvarkytojui.

35.3. Kai rengiamas projektas, kuriam įgyvendinti planuojama įsteigti valstybės informacinę sistemą, kuria planuojama apdoroti visai valstybei svarbi arba kelioms institucijoms svarbi institucijos valdoma informacija, arba jeigu prieš steigiant valstybės informacinę sistemą nėra visiškai aišku, kokias institucijai teisės aktuose nustatytas funkcijas bus galima kompiuterizuoti, arba kuriant ar modernizuojant valstybės informacinę sistemą planuojama viršyti

289,620 tūkst. eurų, institucija kartu su projektiniu pasiūlymu turi pateikti galimybių studiją, kaip tai nustatyta Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje, arba pateikti galimybių studijoje reikalaujamą informaciją investicijų projekte. Minėta informacija turi būti pateikta vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika).

35.4. Atsižvelgiant į pasirinktą projekto investavimo objekto tipą (naujo nematerialiojo turto įsigijimas arba esamo nematerialiojo turto pakeitimas; esamo nematerialiojo turto tobulinimas), pateikti projekto įgyvendinimo alternatyvų, išnagrinėtų vadovaujantis Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikos, patvirtintos 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu (protokolo Nr. 35) (toliau – Kokybės metodika) ir skelbiamos ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, nustatytais reikalavimais, analizės rezultatus:

35.4.1. Vertinant projekto investavimo objekto tipą – naujo nematerialiojo turto įsigijimas arba esamo nematerialiojo turto pakeitimas, minimaliai turi būti išnagrinėtos ir palygintos šios projekto įgyvendinimo alternatyvos:

35.4.1.1. naujo nematerialiojo turto, reikalingo elektroninių paslaugų kūrimui ir teikimui, įsigijimas ar esamo nematerialiojo turto pakeitimas;

35.4.1.2. nematerialiojo turto, reikalingo elektroninių paslaugų kūrimui ir teikimui, nuoma;

35.4.1.3. elektroninių paslaugų kūrimas ir teikimas panaudojant esamus platforminius sprendimus ir bendrojo naudojimo IT sprendimus.

35.4.2. Vertinant projekto investavimo objekto tipą – esamo nematerialiojo turto tobulinimas, minimaliai turi būti išnagrinėtos ir palygintos šios projekto įgyvendinimo alternatyvos:

35.4.2.1. esamo nematerialiojo turto, reikalingo elektroninių paslaugų kūrimui ir teikimui, tobulinimas;

35.4.2.2. elektroninių paslaugų kūrimas ir teikimas panaudojant esamus platforminius sprendimus ir bendrojo naudojimo IT sprendimus.

35.5. Investicijų projekto skaičiuoklė, kuri yra skelbiama interneto svetainėje www.pplietuva.lt.

35.6. Užpildytą Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodikos 6 punkte nurodytą Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų vertinimo klausimyną (automatizuota klausimyno forma parsisiunčiama iš internetinės svetainės www.ivpk.lt).

35.7. Užpildytą Elektroninių paslaugų kokybės vertinimo metodikos, 8 punkte nurodytą elektroninės paslaugos kokybės vertinimo klausimyną (automatizuota klausimyno forma parsisiunčiama iš internetinės svetainės www.ivpk.lt).

36. Rengiant investicijų projektą pareiškėjai turi vadovautis:

36.1. Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje nustatytais reikalavimais;

36.2. Sudėtinų elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. ____ d. įsakymu Nr. ____ „Dėl sudėtinų elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodikos patvirtinimo“, nustatytais reikalavimais (taikoma jeigu projekto įgyvendinimo metu bus kuriamos sudėtinės elektroninės paslaugos).

37. Kokybės metodika yra taikoma ir sąnaudų ir naudos analizė yra atliekama projektui, kuriam įgyvendinti suplanuotų investicijų į investavimo objektus išlaidų suma, išskyrus (atėmus) jam tenkantį pridėtinės vertės mokestį ir išlaidas, kurios yra apmokamos supaprastintai pagal iš anksto nustatytus dydžius (fiksiuotuosius įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas), viršija 300 000 eurų.

38. Investicijų projekto ar jo dalies įgyvendinimas gali būti finansuojamas pagal Aprašą tik tuo atveju, jeigu investicijų projekto ekonominis naudos ir išlaidų santykis (t. y. ekonominės analizės rodiklis, atskleidžiantis, kiek kartų investicijų projekto sukuriama ekonominė nauda viršija

jam įgyvendinti reikalingas ekonomines išlaidas), apskaičiuotas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos 5.4 skyriaus nuostatomis, yra didesnis už 1 (vienetą) (taikoma projektams, kurių įgyvendinimo alternatyvų analizei atlikti taikytas sąnaudų ir naudos analizės metodas).

39. Ministerija, įvertinusi projektinius pasiūlymus, priims sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo sudarymo. Į valstybės projektų sąrašą gali būti įtraukti tik Projektų taisyklių 37 punkte nustatytus reikalavimus atitinkantys projektai. Pareiškėjai, kurių projektai įtraukti į valstybės projektų sąrašą, įgis teisę teikti paraišką finansuoti projektą.

40. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas turi užpildyti paraišką, kurios forma nustatyta Projektų taisyklių 3 priede ir skelbiama interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

41. Pareiškėjas pildo paraiškos formą ir teikia ją per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) / raštu (kartu pateikdamas į elektroninę laikmeną įrašytą paraišką) Įgyvendinančiajai institucijai Projektų taisyklių 12 skirsnyje nustatyta tvarka. *(Taikoma, jei toliau aprašytos funkcinės galimybės įdiegtos)* Pareiškėjas prie DMS jungiasi naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma ir užsiregistravęs tampa DMS naudotoju.

42. Jei vadovujančioji institucija laikinai neužtikrina DMS funkcinių galimybių ir dėl to pareiškėjai negali pateikti paraiškos ar jos priedo (-ų) paskutinę paraiškų pateikimo termino dieną, Įgyvendinančioji institucija paraiškų pateikimo terminą pratęsia 7 dienų ir (arba) sudaro galimybę paraiškas ar jų priedus pateikti kitu būdu bei apie tai paskelbia Projektų taisyklių 82 punkte nustatyta tvarka.

43. Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti šiuos priedus:

43.1. Partnerio (-ių) deklaraciją (-as) (taikoma, jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais);

43.2. Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumo finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis klausimyną;

43.3. Informaciją apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas;

43.4. Projekto biudžeto ir veiklų paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (taikoma, jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais);

43.5. Informacinių sistemų ir (ar) registrų nuostatų ar jų pakeitimų projektas kartu su rašto, kuriuo minėti dokumentai pateikti oficialiai derinti suinteresuotoms institucijoms, kopija (šis reikalavimas taikomas tuo atveju, kai planuojamos investicijos į informacinių sistemų ir (arba) registrų sukūrimą ar modernizavimą);

43.6. Projekto administravimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentus (netaikoma, jei pareiškėjas informuoja, kad minėtos paslaugos nebus įsigyjamos ir pateikia argumentuotą pagrindimą, kad projekto administravimo veiklas tinkamai atliks pats);

43.7. Informacinės sistemos specifikacijos parengimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentus, jeigu šias paslaugas numatyta įsigyti viešojo pirkimo būdu;

43.8. Projekto įgyvendinimo metu numatomų vykdyti viešųjų pirkimų planą;

43.9. Įvykdytų tarptautinių viešųjų pirkimų dokumentus;

43.10. Įstaigos vadovo įsakymą ar įsakymo projektą, kuriuo tvirtinama būsima projekto įgyvendinimo komanda; viešojo pirkimo minimalių kvalifikacinių reikalavimų tiekėjui projektą, jeigu numatoma įsigyti išorės ekspertą (-us) projekto valdymo paslaugoms atlikti;

43.11. Projekto biudžete numatytas išlaidas pagrindžiantys dokumentai. Projektą vykdančių asmenų numatyti atlikti veiklų detalizavimas su numatytomis darbo valandomis projekte, valandinis įkainis, jo pagrindimas. Jeigu išlaidos grindžiamos tiekėjų pasiūlymais, turi būti pateikti paklausimai tiekėjams; komerciniai pasiūlymai skirti informacinei sistemai/registru/programinei įrangai kurti, modernizuoti turi būti detalizuoti ir juose pateikta kaina turi būti nustatyta atsižvelgiant į sistemos etapus, kūrimo laiką, būtinus specialistus, jų įkainius, išorinių sąsajų skaičių, sistemos sudėtingumą, kompleksškumą, įvertinta numatomų naudoti programinės įrangos licencijų ir pan. kaina; komerciniai pasiūlymai specifinius poreikius tenkinančiai įrangai pagrįsti

turi apimti siūlomos įrangos pagrindinius techninius parametrus, įrangos vnt. kainą, bendrą sumą; komerciniai pasiūlymai paslaugoms pagrįsti turi apimti kainos skaičiavimo sudedamąsias dalis (pvz., specialistų įkainiai, paslaugų teikimo trukmė ir pan.);

43.12. Jeigu paraiškos pateikimo metu prekių/paslaugų pirkimas yra įvykdytas, turi būti pateikta sutartis su tiekėju (jei pasirašoma) ir (arba) kiti dokumentai, kuriuose nurodyti įsigytų prekių pavadinimai, kiekiai, vieneto kainos ir bendra kaina.

44. Jei yra sudarytos funkcinės galimybės, visi Aprašo 43 punkte nurodyti priedai turi būti teikiami per DMS, jei tokių galimybių nėra, paraiškos priedai Įgyvendinančiajai institucijai teikiami raštu ir elektroninėje laikmenoje. Jei priedai teikiami ne kartu su paraiška, jie turi būti pateikti iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos pateikimo data ir laikas nustatomi pagal paskutinio pateikto priedo pateikimo datą ir laiką.

45. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma valstybės projektų sąrašė. Pareiškėjui praleidus valstybės projektų sąrašė nustatytą paraiškos pateikimo terminą, sprendimą dėl paraiškos priėmimo, atsižvelgdama į termino praleidimo priežastis ir suderinus su Ministerija, priima Įgyvendinančioji institucija.

46. Pareiškėjai informuojami ir konsultuojami Projektų taisyklių 5 skirsnyje nustatyta tvarka. Informacija apie konkrečius Įgyvendinančiosios institucijos konsultuojančius asmenis ir jų kontaktus bus nurodyta Įgyvendinančiosios institucijos siunčiamame pasiūlyme teikti paraiškas pagal valstybės projektų sąrašė.

47. Įgyvendinančioji institucija atlieka projekto tinkamumo finansuoti vertinimą Projektų taisyklių 14 ir 15 skirsniuose nustatyta tvarka pagal Aprašo 1 priede „Tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė“ nustatytus reikalavimus.

48. Paraiškos vertinimo metu Įgyvendinančioji institucija gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstantą informaciją ir (arba) dokumentus. Pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per Įgyvendinančiosios institucijos nustatytą terminą.

49. Įgyvendinančioji institucija, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu, gali nustatyti pirkimus, kuriuos pareiškėjas turi įvykdyti iki projekto tinkamumo finansuoti vertinimo pabaigos.

50. Jeigu pareiškėjas įvykdo pirkimus iki paraiškos pateikimo Įgyvendinančiajai institucijai dienos, arba tinkamumo finansuoti vertinimo metu Įgyvendinančiosios institucijos nurodymu, vadovaujantis Įgyvendinančiosios institucijos vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka ir apimtimi, paraiškos vertinimo metu vertinamas įvykdyto pirkimo tinkamumas. Nustačiusi, kad pareiškėjas nesilaikė pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, vadovaujantis Projektų taisyklių 138 p., gali būti sumažinta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma arba atmesta paraiška.

51. Paraiškos tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip 60 dienų nuo projekto paraiškos gavimo dienos.

52. Nepavykus paraiškų įvertinti per nustatytą terminą (kai paraiškų vertinimo metu reikia kreiptis į kitas institucijas, atliekama patikra projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje, taip pat kai buvo gauta paraiškų, kurių suma didesnė, nei kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma, Įgyvendinančiajai institucijai nusprendus, paraiškos vertinimo metu įpareigoti pareiškėją atlikti viešąjį pirkimą), vertinimo terminas gali būti pratęstas Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu. Apie naują paraiškų vertinimo terminą Įgyvendinančioji institucija informuoja pareiškėjus per DMS arba raštu, jei nėra užtikrintas DMS funkcionalumas.

53. Paraiška atmetama dėl priežasčių, nustatytų Apraše ir Projektų taisyklių 14–16 skirsniuose, juose nustatyta tvarka. Apie paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas per DMS arba raštu, jei nėra užtikrintas DMS funkcionalumas, per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos.

54. Pareiškėjas sprendimą dėl paraiškos atmetimo gali apskusti Projektų taisyklių 43 skirsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią pareiškėjas sužinojo ar turėjo sužinoti apie skundžiamus Įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą.

55. Sprendimą dėl projekto finansavimo arba nefinansavimo priima Ministerija Projektų taisyklių 17 skirsnyje nustatyta tvarka.

56. Ministerijai priėmus sprendimą finansuoti projektą, Įgyvendinančioji institucija per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo gavimo dienos per DMS arba raštu, jei nėra užtikrintas DMS funkcionalumas, pateikia šį sprendimą pareiškėjams.

57. Pagal Aprašą finansuojamiems projektams įgyvendinti bus sudaromos dvišalės sutartys.

58. Įgyvendinančioji institucija Projektų taisyklių 18 skirsnyje nustatyta tvarka parengia ir pateikia pareiškėjui projekto sutarties projektą ir nurodo pasiūlymo pasirašyti sutartį galiojimo terminą. Pareiškėjui per Įgyvendinančiosios institucijos nustatytą pasiūlymo galiojimo terminą nepasirašius sutarties, pasiūlymas pasirašyti sutartį netenka galios. Pareiškėjas turi teisę kreiptis į Įgyvendinančiąją instituciją su prašymu dėl objektyvių priežasčių, nepriklausančių nuo pareiškėjo, pakeisti sutarties pasirašymo terminą.

59. Projekto sutarties originalas gali būti rengiamas ir teikiamas:

59.1. kaip pasirašytas popierinis dokumentas arba

59.2. kaip elektroninis dokumentas, pasirašytas elektroniniu parašu, priklausomai nuo to, kokią šio dokumentų formą pasirenka projekto vykdytojas.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

60. Projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kurios forma nustatyta Projektų taisyklių 4 priede, ir Projektų taisyklėse nustatytus reikalavimus. Projektui taip pat taikomi reikalavimai, nustatyti Apraše.

61. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, turi:

61.1. Kurdamas ar modernizuodamas projekto įgyvendinimo metu suplanuotas elektronines paslaugas, turi realizuoti tas elektroninių paslaugų charakteristikas, kurios buvo nustatytos, užpildant Elektroninių paslaugų plėtros prioritetų vertinimo klausimyną ir Elektroninės paslaugos kokybės vertinimo klausimyną.

61.2. Kurdamas ar modernizuodamas projekto įgyvendinimo metu suplanuotas elektronines paslaugas turi vadovautis Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje nustatytais reikalavimais;

61.3. Kurdamas ar modernizuodamas projekto įgyvendinimo metu suplanuotas sudėtinės elektronines paslaugas turi vadovautis Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodikoje nustatytais reikalavimais;

61.4. Užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu bus tinkamai ir laiku vykdomos projekto veiklos. Tinkamam projekto įgyvendinimui turi būti įsigyjamos projekto valdymo paslaugos (pvz., projekto planavimas, veiklų vykdymo pagal planą, apimtis ir biudžetą priežiūra, projekto komandos ir suinteresuotų šalių veiklų integravimas, projekto pokyčių valdymas ir pan.), projekto administravimo paslaugos (pvz., pirkimo dokumentų (kvalifikacinių ir/arba techninių reikalavimų) rengimas, konsultavimas, mokėjimo prašymų rengimas ir pan.) ir projekto techninės priežiūros paslaugos (pvz., informacinės sistemos kūrimo atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams priežiūra, informacinės sistemos matavimo ir testavimo scenarijų parengimas, informacinės sistemos testavimo rezultatų vertinimas ir kt.);

61.5. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos, pradėti numatytą vykdyti pirmąjį pagrindinį viešąjį pirkimą, jeigu šie pirkimai nėra pradėti iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos;

61.6. Prieš pradėdamas vykdyti viešuosius pirkimus, skirtus informacinės sistemos specifikacijai parengti ir informacinei sistemai sukurti, turi užtikrinti, kad iki viešojo pirkimo, skirto informacinės sistemos specifikacijai parengti ir informacinei sistemai sukurti, pradžios, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos, būtų patvirtinti kuriamos arba modernizuojamos informacinės sistemos nuostatai ar jų pakeitimai Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl

valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

61.7. Užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu projekto finansavimo lėšomis įgytas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar prarastas projekto veiklų įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos;

61.8. Kurdamas ir (ar) modernizuodamas informacines sistemas ir (arba) registrus turi laikytis žemiau nurodytų teisės aktų nuostatų:

61.8.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

61.8.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu;

61.8.3. Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu;

61.8.4. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika.

61.9. Kurdamas ir (ar) modernizuodamas elektronines ir (ar) sudėtingas elektrones paslaugas turi laikytis žemiau nurodytų teisės aktų nuostatų:

61.9.1. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos 2014 m. gegužės 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

61.9.2. Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“.

61.10. Pasirašius informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį, per 10 darbo dienų Įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti informacinės sistemos ir (ar) registro kūrimo grafiką. Jeigu šis grafikas yra atnaujinamas, per 5 darbo dienas nuo jo atnaujinimo projekto vykdytojas privalo pateikti atnaujintą grafiką ir pakeitimą sąlygojusius paaiškinimus Įgyvendinančiajai institucijai.

61.11. Projekto įgyvendinimo metu turi būti atliktas atsparumo įsilaužimams testavimas, kaip numatyta Elektroninių paslaugų kūrimo metodikoje. Esant kritinėms klaidoms, jos privalo būti ištaisytos iki projekto veiklų pabaigos.

61.12. Laikytis kitų projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

62. Jeigu projekto vykdytojas per 3 mėnesius nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos nepradeda pagrindinių viešųjų pirkimų, už kiekvieną pavėluotą dieną bus skaičiuojami delspinigiai ir mažinamas projektui skirtas finansavimas priskaičiuotų delspinigių suma.

63. Jeigu projekto vykdytojas per 12 mėnesių nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo dienos nepradeda viešojo pirkimo informacinei sistemai kurti/modernizuoti ir diegti, programinei įrangą kurti ar įsigyti ir diegti, už kiekvieną pavėluotą dieną bus skaičiuojami delspinigiai ir mažinamas projektui skirtas finansavimas priskaičiuotų delspinigių suma.

64. Jeigu per 18 mėnesių nuo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo, projekto vykdytojas nepradeda informacinės sistemos ar registro kūrimo/modernizavimo pirkimo, projekto finansavimo ir administravimo sutartis gali būti nutraukta.

65. Projektui gali būti skiriamas papildomas finansavimas Projektų taisyklių 20 skirsnyje nustatyta tvarka.

66. 5 metus po projekto finansavimo pabaigos turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas Projektų taisyklių 27 skirsnyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS APRAŠO KEITIMO TVARKA

67. Aprašo keitimo tvarka nustatyta Projektų taisyklių 11 skirsnyje.

68. Jei Aprašas keičiamas jau atrinkus projektus, šie pakeitimai, nepažeidžiant lygiateisiškumo principo, taikomi ir įgyvendinamiems projektams Projektų taisyklių 91 punkte nustatytais atvejais.

PRIEDAI:

1. Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė.
2. Projektinio pasiūlymo įtraukti projektą į valstybės projektų sąrašą forma.