

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir  
darbo ministro  
2017 m. .... d. įsakymu Nr. ...

**2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ  
PROGRAMOS 7 PRIORITETO „KOKYBIŠKO UŽIMTUMO IR DALYVAVIMO  
DARBO RINKOJE SKATINIMAS“ ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONĖS NR. 07.3.3-IVG-T-428 „SUBSIDIJOS VERSLO PRADŽIAI“ PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS NR. 1**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.3.3-IVG-T-428 „Subsidijos verslo pradžiai“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1 (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, rengdami ir teikdami paraiškas finansuoti iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus (toliau – paraiška) pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014)6397) (toliau – Veiksmų programa), 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.3.3-IVG-T-428 „Subsidijos verslo pradžiai“ (toliau – Priemonė) finansuojamas veiklas, iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektai) vykdytojai, įgyvendindami pagal Aprašą finansuojamus projektus, taip pat institucijos, atliekančios paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-90 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas);

2.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų taisyklės);

2.3. 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 9–17);

2.4. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas);

2.5. Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, patvirtintas Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34 (su vėlesniais pakeitimais) ir paskelbtas ES struktūrinių fondų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (toliau – Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“, ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, išskyrus Aprašo 4 punkte nurodytas sąvokas;

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos:

4.1. **Apklauso anketa** – projekto dalyvio apklauso anketos forma, kartu su kitais kvietimo teikti paraiškas dokumentais skelbiama ES struktūrinių fondų interneto svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (toliau – interneto svetainė [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)) skiltyje „Finansavimas“ prie paskelbto kvietimo teikti paraiškas „Susijusių dokumentų“, taip pat interneto svetainėje [www.invega.lt](http://www.invega.lt);

4.2. **Darbo užmokestis** – projekto vykdytojo darbuotojui pagal darbo sutartį apskaičiuotas darbo užmokestis. Į darbo užmokesčio sąvoką nepatenka ir yra laikomos netinkamomis finansuoti išlaidomis: išeitinės išmokos, įmokos į pensijų ir kitus fondus, išskyrus privalomąsias įmokas;

4.3. **Darbo užmokesčio išlaidos** – projekto vykdytojo darbuotojui apskaičiuoto darbo užmokesčio, darbdavio mokamų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir įmokų į Garantinį fondą suma;

4.4. **Darbuotojas (arba projekto dalyvis)** – asmuo, dirbantis pas paskolos gavėją pagal darbo sutartį;

4.5. **Dotacijos sutartis** – uždarnosios akcinės bendrovės „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA) ir pareiškėjo pasirašyta dvišalė sutartis dėl darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo;

4.6. **Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma** – INVEGOS priimtame sprendime dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio nurodyta didžiausia kompensuotina projekto vykdytojo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų suma, apskaičiuojama visam galimam kompensacijos laikotarpiui pagal fiksuotąjį projekto išlaidų vieneto įkainį

4.7. **Fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis** (toliau – fiksuotasis įkainis) – Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies fiksuotojo įkainio dydžio nustatymo tyrimu, kurio ataskaita skelbiama interneto tinklalapyje adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/darbo-uzmokescio-fiksuotojo-ikainio-verslo-pradziai-nustatymo-tyrimo-ataskaita>, nustatytas fiksuotasis įkainis, kurį taikant pareiškėjui apskaičiuojamas kompensuotinas darbo užmokesčio išlaidų dydis;

4.8. **Finansinė priemonė „Verslumo skatinimas 2014–2020“** – Veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonė Nr. 07.3.3-FM-F-424 „Verslumo skatinimas 2014–2020“;

4.9. **Kompensacijos laikotarpis** – laikotarpis, kai projekto vykdytojui mokama darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija už darbuotoją (-us). Kompensacijos laikotarpio pradžia negali būti ankstesnė nei paraiškos pateikimo (registravimo) diena, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba kito (kalendorinio) mėnesio pirma diena, jei ji nesutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, bet ne ankstesnė kaip paskolos panaudojimo ir Aprašo įsigaliojimo diena. Kompensacijos laikotarpis skaičiuojamas mėnesiais. Ilgiausias galimas kompensacijos laikotarpis yra 1 metai (12 mėnesių) nuo kompensacijos laikotarpio pradžios.

4.10. **Kredito unija** – kiekviena ir bet kuri iš 2016 m. gegužės 17 d. tarp vienai šaliai atstovaujančių 42 kredito unijų ir kitai šaliai atstovaujančios Lietuvos centrinės kredito unijos pasirašytoje jungtinės veiklos (konsorciumo) sutartyje nurodytų kredito unijų – jungtinės veiklos partnerių, teikiančių paskolas;

4.11. **Paraiška** – pareiškėjo INVEGAI pateikta Paraiška finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą, kuria prašoma kompensuoti pareiškėjo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalį;

4.12. **Pareiškėjas** – paskolos gavėjas, pateikęs INVEGAI paraišką;

4.13. **Prioritetinė grupė** – bedarbiai (asmenys, apibrėžti Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme, per paskutinius 12 mėn. iki prašymo suteikti paskolą pateikimo kredito unijai, ne mažiau kaip 6 mėn. registruoti teritorinėje darbo biržoje); neįgalieji (pateikę kredito unijai Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą neįgaliojo pažymėjimą); asmenys iki 29 metų (amžius fiksuojamas prašymo suteikti paskolą pateikimo kredito unijai metu); vyresni negu 54 metų asmenys (amžius fiksuojamas prašymo suteikti paskolą pateikimo kredito unijai metu); moterys (lyties kriterijus įvertinamas prašymo suteikti paskolą pateikimo kredito unijai metu); tie, kurie kuria ir (ar) kurs „žaliąsias“ darbo vietas (t. y. paskola bus naudojama investuoti į įrangą, gamybos procesus ir (arba) saugius ir ekologiškus produktus, kurie turi tiesioginį poveikį energijos taupymui, atsinaujinančių energijos šaltinių naudojimui, išteklių ir ekosistemos saugojimui, taršos ir atliekų vengimui ir kt.) (priskyrimas šiai tikslinei grupei fiksuojamas prašymo suteikti paskolą pateikimo kredito unijai metu);

4.14. **Paskola** – paskola, išduota pagal sudarytą paskolos sutartį tarp kredito unijos ir paskolos gavėjo pagal finansinę priemonę „Verslumo skatinimas 2014–2020“;

4.15. **Paskolos panaudojimas** – paskolos gavėjo paskolai skirtų lėšų faktinis išleidimas pagal paskolos sutartį;

4.16. **Projektas** – paskolos gavėjo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimas;

4.17. **Projekto vykdytojas** – INVEGOS atrinktas pareiškėjas, su kuriuo pasirašyta dotacijos sutartis ir kurio darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalis bus kompensuojama;

4.18. **Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto tinkamos finansuoti išlaidos** (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – projekto vykdytojo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalis, kurią INVEGA pripažįsta tinkama finansuoti Priemonės lėšomis.

5. Priemonės įgyvendinimą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) ir INVEGA (toliau taip pat – įgyvendinančioji institucija);

6. Pagal Priemonę teikiamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija. Priemonė įgyvendinama visuotinės dotacijos būdu.

7. Projektų atranka pagal Priemonę bus atliekama tęstinės projektų atrankos būdu.

8. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti iki 16 000 000 eurų (šešiolika milijonų eurų) ES struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) lėšų.

9. Priemonės tikslas – sudaryti papildomas finansines paskatas paskolų gavėjams, siekiant palengvinti jų įsitvirtinimą rinkoje pradinėje savarankiškos veiklos stadijoje ir paskatinti kurti naujas darbo vietas bei išlaikyti esamas;

10. Pagal Aprašą remiama veikla: dalinis darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimas tiems verslo subjektams, kurie yra gavę paskolą;

11. Pagal Apraše nurodytą remiamą veiklą pirmąjį kvietimą teikti paraiškas numatoma paskelbti 2017 m. II ketvirtį, kuriam yra skirta 8 000 000 eurų (aštuoni milijonai eurų). Antrąjį kvietimą teikti paraiškas numatoma paskelbti 2019 m. II ketvirtį, kuriam planuojama skirti 8 000 000 eurų (aštuoni milijonai eurų). Informacija apie planuojamus skelbti kvietimus taip pat pateikiama kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių plane, kuris skelbiamas ES struktūrinių fondų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS**

12. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai (projektų vykdytojai) yra paskolos, kurią jau panaudojo, gavėjai. Pagal Aprašą partneriai negalimi.

## **III SKYRIUS PROJEKTAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI**

13. Projektas turi atitikti Projektų taisyklių 10 skirsnyje nustatytus bendruosius reikalavimus. Kai projektai atitinka Aprašo 1 priedo 1.2, 1.3, 3.3, 5.1, 5.2, 5.4, 7.4, 7.5, 8.1 papunkčiuose nurodytus bendruosius projektų reikalavimus, Aprašo 1 priedo 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2, 4.3, 5.5, 7.3, 7.7 papunkčiuose nurodyti bendrieji projektų reikalavimai atliekant paraiškų vertinimą atskirai nebevertinami, t. y. laikoma, kad visi projektai atitinka toliau išvardytus reikalavimus:

13.1. Projekto tikslai ir uždaviniai turi atitikti bent vieną veiksmų programos prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą. Pagal Aprašą projektais prisidedama prie veiksmų programos 7 prioriteto 7.3.3 konkretaus uždavinio „Padidinti darbo paklausą skatinant gyventojų, ypač susiduriančių su sunkumais darbo rinkoje, verslumą“ įgyvendinimo;

13.2. Projektas turi atitikti strateginio planavimo dokumentų nuostatas, t. y. specialųjų projektų atrankos kriterijų, patvirtintą Veiksmų programos stebėsenos komiteto 2015 m. birželio 18 d. posėdžio nutarimu Nr. 44P-5.1 (7) „Projektai turi atitikti Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 878, įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 204 „Dėl Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo programos TVP), 1.3 uždavinio „Ugdyti gyventojų verslumą ir remti verslo kūrimo iniciatyvas“ 1.3.1 priemonę „Teikti paramą pradedantiesiems verslų, ypač daug dėmesio skirti su sunkumais darbo rinkoje susiduriantiems asmenims“;

13.3. projektu turi būti siekiama aiškių ir realių kiekybinių uždavinių:

13.3.1. Projektu turi būti siekiama priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklio „Subsidiją darbuotojų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti gavę paskolos gavėjai“ (rodiklio kodas P.N.407) ir prisidedama prie rodiklio „Sėkmingai veikiančių subsidijas gavusių paskolos gavėjų dalis“ (rodiklio kodas R.N.411) pasiekimo;

13.3.2. išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai yra projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti projekto uždavinius, o šie – pasiekti nustatytą projekto tikslą;

13.4. projektas turi atitikti horizontaliuosius (darnaus vystymosi bei moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) principus, jo įgyvendinimas turi būti suderinamas su ES konkurencijos politikos nuostatomis:

13.4.1. projekte neturi būti numatyta veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant darnaus vystymosi principą. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, nes pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu užtikrinti horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi) laikymąsi:

13.4.1.1. socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojantis vartojimas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą (užimtumo, socialinės įtraukties srityje);

13.4.1.2. ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas);

13.4.1.3. teritorijų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą teritorijų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).

13.4.2. projekte turi būti pasiūlyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas iniciatyvus požiūris), kurie rodo, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą. Laikoma, kad visi projektai tiesiogiai prisideda prie darnaus vystymosi principo (užimtumo, socialinės įtraukties srityje) įgyvendinimo;

13.4.3. projekte negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, išitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principus. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, nes pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu užtikrinti horizontaliųjų principų (moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) laikymąsi;

13.5. pareiškėjas organizaciniu požiūriu turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą ir atitikti jam keliamus reikalavimus:

13.5.1. pareiškėjas turi (gali užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą. Laikoma, kad visi projektai turi (gali užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą, nes pagal Aprašą remiama veikla – darbuotojų įdarbinimas ir darbo užmokesčio jiems mokėjimas savo esme yra natūrali visų ūkio subjektų veikla, susijusi su visomis kylančiomis pareigomis, nustatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.6. turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas:

13.6.1. turi būti įvertintos pagrindinės projekto rizikos ir suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi išteklių. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, nes pagrindinės projektų rizikos įvertintos iš anksto ir rengiant Aprašą suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi išteklių;

13.6.2. turi būti teisingai pritaikyti fiksuotoji projekto išlaidų norma, fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, fiksuotosios projekto išlaidų sumos ir (ar) apdovanojimai. Laikoma, kad visiems projektams taikomas ir dotacijos sutartyse nurodytas fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis yra pritaikytas teisingai (vadovaujantis Darbo užmokesčio fiksuotojo įkainio verslo pradžia dydžio nustatymo tyrimo duomenimis ir reikalavimais, nustatytais Aprašo 30–32 punktuose), nes už jo pritaikymą atsakinga INVEGA.

14. Paraiškos pagal Aprašą gali būti teikiamos iki 2020 m. rugsėjo 30 d., dotacijos sutartys gali būti pasirašomos iki 2020 m. gruodžio 31 d., o išlaidos apmokamos už ne vėliau nei iki 2023 m. rugsėjo 30 d. apskaičiuotą darbo užmokestį;

15. INVEGA gali sustabdyti naujai teikiamų paraiškų priėmimą ir (arba) dotacijos sutarčių pasirašymą, kai pagal INVEGOS priimtus sprendimus dėl projektui nustatyto

finansavimo dydžio ir pateiktas naujas paraiškas paskirstyta ir prašoma skirti finansavimo lėšų suma sudaro galimybę paskirstyti visą kvietimui teikti paraiškas skirtą lėšų sumą. Informacija apie paraiškų priėmimo ir (arba) dotacijos sutarčių pasirašymo sustabdymą skelbiama interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir INVEGOS interneto svetainėje [www.invega.lt](http://www.invega.lt);

16. Ministerijai nusprendus, kad ateityje bus galimybių kvietimui teikti paraiškas ir (arba) Priemonei skirti papildomą lėšų sumą, INVEGA, suderinusi su Ministerija ir įvertinusi pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšų sumos likutį ir prašomą skirti finansavimo lėšų sumą pagal teigiamai įvertintas paraiškas, kurioms finansuoti neužteko lėšų, gali sudaryti rezervinių projektų sąrašą. Į rezervinių projektų sąrašą projektai įrašomi ta pačia eile, kaip jie buvo išdėstyti atrinktų projektų ataskaitoje (pagal paraiškų registravimo INVEGOJE eilę). Rezervinis projektų sąrašas, jei toks sudaromas, skelbiamas interneto svetainėse [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir [www.invega.lt](http://www.invega.lt), nurodant pareiškėjus ir didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą;

17. Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje;

18. Tinkama projekto tikslinė grupė yra paskolų gavėjai;

19. Aprašo 13.3.1 papunktyje nurodytų priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimui taikomas Nacionalinis stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, nustatytas Priemonių įgyvendinimo plane. Visų priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašai skelbiami ES struktūrinių fondų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

20. Projekto parengtumo reikalavimai nėra taikomi.

#### **IV SKYRIUS VALSTYBĖS PAGALBOS TEIKIMAS**

21. Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimas projekto vykdytojui teikiamas kaip *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 visuose sektoriuose, išskyrus 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus sektorius;

22. Suteikiamos *de minimis* pagalbos dydis yra lygus didžiausiai galimai darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos sumai. Didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos suma nustatyta INVEGOS sprendime dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio;

23. INVEGA, kiekvieną kartą atlikdama projekto tinkamumo finansuoti vertinimą dėl darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo, patikrina projekto vykdytojo teisę gauti *de minimis* pagalbą ir rezervuoja ją Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, kurio nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registras) ir taip įsitikina, kad dėl naujos suteikiamos *de minimis* pagalbos nebus viršyta vienai įmonei, kuri apima visas įmones, kaip nurodyta Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, atsižvelgiant į užpildytoje „Vienos įmonės“ deklaracijoje pagal interneto svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonės-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013> paskelbtos rekomenduojamos formos nuostatas pateiktus duomenis ir Suteiktos valstybės pagalbos registro duomenis, *de minimis* pagalbos suteikimo riba. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio pasirašymo dienos, INVEGA suteiktą *de minimis* pagalbos sumą registruoja Suteiktos valstybės pagalbos registre;

24. *De minimis* pagalbos dydis diskontuojamas vadovaujantis Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis;

25. Projekto vykdytojui suteikiamos *de minimis* pagalbos dydis ir didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos suma yra nurodoma INVEGOS

sprendime dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio. *De minimis* pagalba laikoma suteikta INVEGAI priėmus sprendimą dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio;

26. *De minimis* pagalba nėra kaupiama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms išlaidoms finansuoti, jeigu dėl tokio pagalbos kaupimo būtų viršytas 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1), arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma;

27. Jei projekto vykdytojui per darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo laikotarpį faktiškai pervesta darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo suma yra mažesnė nei INVEGOS sprendime dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio, projekto vykdytojui suteiktos *de minimis* pagalbos dydis nėra tikslinamas;

28. Projekto vykdytojui atsisakius darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo, nesuteikta *de minimis* pagalba išregistruojama iš Suteiktos valstybės pagalbos registro. Apie tokį atsisakymą projekto vykdytojas turi raštu informuoti INVEGĄ.

## V SKYRIUS TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

29. Projekto išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

30. Kompensuojama darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų suma (tinkamų finansuoti išlaidų suma) nustatoma:

30.1. pagal Darbo užmokesčio fiksuotojo įkainio verslo pradžia nustatymo tyrimo ataskaitą projekto vykdytojo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų daliai kompensuoti nustatytas 1 mėnesio fiksuotasis įkainis, kuris yra **498,48 Eur**;

30.2. Pareiškėjo, kuris priklauso prioritetinei grupei, kompensuojama darbuotojo (-ų), dirbančio (-ių) pas pareiškėją pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio išlaidų suma yra **75 procentai** fiksuotojo įkainio. Pareiškėjo, kuris nepriklauso prioritetinei grupei, kompensuojama darbuotojo (-ų), dirbančio (-ių) pas pareiškėją pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio išlaidų suma yra **50 procentų** fiksuotojo įkainio. Tinkamų finansuoti išlaidų suma vienam darbuotojui apskaičiuojama fiksuotąjį įkainį (498,48) padauginus iš kalendorinių mėnesių, už kuriuos darbuotojui apskaičiuota darbo užmokesčio suma iki mokesčių (bruto) buvo ne mažesnė už minimaliąją mėnesinę algą, skaičiaus ir padauginus iš 75 arba 50 proc. finansavimo intensyvumo;.

30.3. bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma projekto vykdytojui apskaičiuojama sudėjus visų pagal Aprašo 30.2 papunktį apskaičiuotas tinkamų finansuoti projekto vykdytojo darbuotojų darbo užmokesčio išlaidų sumas;

31. 30.4. Didžiausia leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma vienam pareiškėjui apskaičiuojama pagal paraiškos pateikimo metu turimų darbuotojų, kurių darbo užmokesčio išlaidų dalį prašoma kompensuoti, skaičių ir nurodoma INVEGOS sprendime dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio. Ši suma visais atvejais negali būti didesnė nei **50 procentų** faktiškai išduotos ir panaudotos paskolos lėšų sumos. 40. Kompensuojamos darbuotojo darbo užmokesčio dalies (tinkamų finansuoti išlaidų sumos) apskaičiavimo pavyzdys: jeigu 2017 m. liepos–rugsėjo mėnesiais (3 mėnesiai) įmonėje dirbo 5 darbuotojai, kurių darbo užmokesčio iki mokesčių buvo 380,00 eurų, tačiau vienas darbuotojas rugsėjo mėnesį buvo išėjęs nemokamų atostogų ir jam buvo apskaičiuota 360,00 eurų darbo užmokesčio, tinkamomis

finansuoti darbo užmokesčio išlaidomis pripažįstama darbo užmokesčio išlaidų suma sudarys  $498,48 \times (4 \times 3 + 1 \times 2) = 6\,978,72$  eurus. Atsižvelgiant į Aprašo 30.2 punkte nustatytą finansavimo intensyvumą, kompensuojama tinkamų finansuoti darbo užmokesčio išlaidų suma sudarys  $0,75 \times 6\,978,72 = 5\,234,04$  eurus (jei pareiškėjas priklauso prioritetinei grupei) arba  $0,5 \times 6\,978,72 = 3\,489,36$  eurus (jei pareiškėjas nepriklauso prioritetinei grupei).

32. Fiksuotojo įkainio dydis projektų įgyvendinimo metu nebus keičiamas;

33. Pagal Aprašą kryžminis finansavimas netaikomas;

34. Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos – tik projekto vykdytojo apskaičiuota darbo užmokesčio išlaidų dalis už darbuotoją, kuri kompensuojama vadovaujantis Aprašo 30 punkte nustatytą tvarka, jei projektas atitinka šias nuostatas:

34.1. Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka INVEGAI buvo pateikta paraiška ir susiję dokumentai (priedai) ir yra pasirašyta dotacijos sutartis;

34.2. pareiškėjas yra paskolos, kurią jau panaudojo, gavėjas. Paskolos panaudojimą patvirtina pareiškėjas ir kredito unijos atsakingas darbuotojas pažymoje apie paskolos panaudojimą;

34.3. pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusius kitų valstybės registų (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, teikiamus INVEGAI automatiškai iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausa, taip pat kitą informaciją, darbuotojas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma kompensuoti darbo užmokesčio išlaidų dalį, paraiškos ir (ar) paraiškos priedo (-ų) pateikimo (registravimo) dieną ir kompensacijos laikotarpiu dirba pas pareiškėją pagal darbo sutartį;

34.4. darbuotojui (-ams) apskaičiuotas mėnesinis darbo užmokestis – ne mažesnis už minimaliąją mėnesinę algą;

34.5. pareiškėjas dotacijos paraiškos pateikimo, vertinimo ir atrankos momentu nėra įgijęs bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statuso arba nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl jo ūkinės komercinės veiklos;

34.6. darbuotojo (-ų) darbo užmokestis kompensacijos laikotarpiu nėra ir nebuvo iš dalies ar visiškai kompensuotas pagal veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 7.3.1, 7.4.1, 8.5.1 uždavinių priemonės Nr. 07.3.1-ESFA-V-401 „Bedarbių integracija į darbo rinką“, Nr. 07.4.1-ESFA-V-404 „Jaunimo užimtumo didinimas“, Nr. 08.5.1-ESFA-V-406 „Parama neįgaliesiems socialinėse įmonėse“, Nr. 07.3.1-IVG-T-410 „Parama darbui“, veiksmų programos 1.2 investicinio prioriteto 1.2.2 uždavinio „Padidinti žinių komercinimo ir technologijų perdavimo mastą“, veiksmų programos 3.3 investicinio prioriteto „MVI gebėjimų augti regioninėse, nacionalinėse ir tarptautinėse rinkose ir inovacijų diegimo procesuose rėmimas“ 3.3.1 uždavinio „Padidinti MVI produktyvumą“ priemonės Nr. 03.3.1-LVPA-K-818 „Regio Invest LT+“, Nr. 03.3.1-LVPA-K-819 „DPT pramonei LT+“ ir 3.3.2 uždavinio „Padidinti MVI investicijas į ekoinovacijas ir kitas, efektyviai išteklius naudojančias, technologijas“ priemonę Nr. 03.3.2-LVPA-K-825 „Eco-inovacijos LT+“, ar kitas programas ar priemones, pagal kurias teikiamos subsidijos darbo užmokesčiui iš dalies ar visiškai kompensuoti. Priemonės projektų įgyvendinimas gali būti pradėtas tik projekto vykdytojui baigus projektą pagal aukščiau nurodytas priemones įgyvendinimą, kurios skirtos toms pačioms veikloms ir išlaidoms kompensuoti, t. y., kompensacijos laikotarpio pradžia bus nustatoma po tokių pačių išlaidų finansavimo kitų veiksmų programos priemonių kituose projektuose įgyvendinimo pabaigos;

34.7. darbo užmokestis darbuotojui yra apskaičiuotas ne anksčiau kaip nuo paskolos panaudojimo ir paraiškos pateikimo INVEGAI dienos ir ne vėliau kaip iki kompensacijos laikotarpio pabaigos;



34.8. darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis, pagal kurį skaičiuojama kompensuojama darbo užmokesčio išlaidų dalis, neapima išeitinių išmokų arba išeitinių kompensacijų. Jeigu darbuotojui yra apskaičiuota išeitinė išmoka arba išeitinė kompensacija, projekto vykdytojas privalo apie tai informuoti INVEGĄ ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po išeitinės išmokos ar kompensacijos apskaičiavimo, 15 dienos (užpildyti Aprašo 9 priede pateiktą formą);

34.9. pareiškėjui gali būti suteikiama *de minimis* pagalba vadovaujantis Reglamento Nr. 1407/2013 nuostatomis;

35. Darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis pradedama kompensuoti:

35.1. nuo paraiškos ir (ar) jos priedo (-ų) pateikimo INVEGAI dienos, jei paraiškos ir (ar) jos priedo (-ų) pateikimo INVEGAI diena bei paskolos panaudojimo diena sutampa su kompensacijos laikotarpio pirma diena, darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalis pradedama kompensuoti nuo kompensacijos laikotarpio pirmos dienos;

35.2. nuo kito (kalendorinio) mėnesio pirmos dienos, jei paraiškos ir (ar) jos priedo (-ų) pateikimo INVEGAI diena bei paskolos panaudojimo diena nesutampa su kompensacijos laikotarpio pirma diena.

36. Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui mokama ne rečiau kaip kas ketvirtį iki antro mėnesio, einančio po ataskaitinio kalendorinio ketvirčio, 5 dienos;

37. Darbo užmokesčio išlaidų dalis projektų vykdytojams gali būti kompensuojama trumpesnę laikotarpį, nei nustatyta Aprašo 14 punkte, arba kompensavimas nutraukiamas Aprašo 57 punkte nurodytais atvejais.

## VI SKYRIUS

### PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

38. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti paraišką, kurios iš dalies užpildyta forma nustatyta Aprašo 2 priede ir kartu su kitais kvietimo teikti paraiškas dokumentais skelbiama interneto svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skiltyje „Finansavimas“ prie paskelbto kvietimo teikti paraiškas „Susiję dokumentai“, taip pat interneto svetainėje [www.invega.lt](http://www.invega.lt);

39. Pareiškėjas pildo paraišką ir kartu su Aprašo 42 punkte nurodytais priedais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nustatyto termino paskutinės dienos (ši diena įskaitoma) teikia ją INVEGAI

40. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nebus vertinami;

41. Paraiška ir Aprašo 42 punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

41.1. teikiamas pasirašytas popierinis paraiškos ir jos priedų dokumentas. Paraiška gali būti pateikta paštu, per pašto kurjerį arba įteikta asmeniškai Aprašo 41.3 papunktyje nurodytu adresu;

41.2. elektroninio pašto adresu [svp@invega.lt](mailto:svp@invega.lt) siunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas sertifikuotu elektroniniu parašu. Kai paraiška teikiama šiame papunktyje nustatytu būdu, kartu teikiami pareiškėjo dokumentai ir (ar) skaitmeninės pridėdamų dokumentų kopijos taip privalo būti patvirtinti sertifikuotu elektroniniu parašu;

41.3. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu:

Uždarajai akcinei bendrovei „Investicijų ir verslo garantijos“

Konstitucijos pr. 7, 16 aukštas

LT-09308 Vilnius;

41.4. esant techninėms galimybėms, tiesiogiai interaktyviai („on-line“ režimu)

41.5. elektroniniu paštu (išskyrus Aprašo 41.2 ir 41.4 papunkčiuose nurodytais atvejais) ar kitu, nei Aprašo 41.3 papunktyje nurodyta, adresu pristatyta paraiška neregistruojama ir nevertinama.

42. Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti šiuos (užpildytus ir pasirašytus) priedus:

42.1. Pažymą apie paskolos panaudojimą (Aprašo 4 priedas, teikiama tik vieną kartą, kartu su paraiška);

42.2. Pažymą apie pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą, patvirtintą kredito įstaigos darbuotojo parašu (Aprašo 5 priedas) arba kitokios formos lygiavertis dokumentas su tokiu pačiu turiniu (pvz. atsiskaitomosios sąskaitos sutarties kopija).

42.3. Prašymą dėl darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų kompensavimo (toliau – prašymas) (Aprašo 6 priedas, teikiama atskirai kiekvieno darbuotojo, kurio darbo užmokesčio išlaidų dalį prašoma kompensuoti);

42.4. Pareiškėjo darbuotojo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 7 priedas, teikiama atskirai kiekvieno darbuotojo, kurio darbo užmokesčio išlaidų dalį prašoma kompensuoti);

42.5. Apklauso anketą (forma skelbiama interneto svetainėse [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir [www.invega.lt](http://www.invega.lt); teikiama atskirai kiekvieno darbuotojo, kurio darbo užmokesčio išlaidų dalį prašoma kompensuoti);

42.6. „Vienos įmonės“ deklaracija (forma skelbiama interneto svetainėse [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir [www.invega.lt](http://www.invega.lt); teikiama tik vieną kartą, kartu su paraiška);

42.7. Dotacijos sutartį (Aprašo 8 priedas, teikiama tik vieną kartą, kartu su paraiška);

51.8. įgaliojimą (jei paraišką pasirašo ne pats pareiškėjas ar jo vadovas, teikiama tik vieną kartą, kartu su paraiška);

42.9. jei projekto vykdytojas įdarbina naujus darbuotojus ir pageidauja gauti jų darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensaciją, papildomai reikia pateikti tik paraiškos priedus, nurodytus Aprašo 42.3–42.5 papunkčiuose Aprašo 41 punkte nustatyta tvarka;

42.10. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) išduotą pažymą, kad skola VMI nedidėja, einamosios ir atidėtos VMI įmokos yra mokamos laiku. Pažyma negali būti išduota anksčiau nei likus 5 dienoms iki paraiškos pateikimo INVEGAI dienos (teikiama tik jei pareiškėjas yra sudaręs sutartį su VMI dėl mokėjimų atidėjimo);

42.11. Fondo valdybos išduotą pažymą, kad skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui nedidėja, einamosios ir atidėtos įmokos yra mokamos laiku. Pažyma negali būti išduota anksčiau nei likus 5 dienoms iki paraiškos pateikimo INVEGAI dienos (teikiama tik jei pareiškėjas yra sudaręs sutartį su Fondo valdyba dėl mokėjimų atidėjimo).

43. Visi Aprašo priedai turi būti teikiami Aprašo 41 punkte nustatyta tvarka. Paraiškoje pateikti duomenys yra apdorojami ir saugomi INVEGOS vidaus informacinėje sistemoje ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemyje. Jei priedai teikiami ne kartu su paraiška, jie turi būti pateikti iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos įskaitytinai. Paraiškos pateikimo (registravimo) data ir laikas nustatomi pagal paraiškos gavimo (registravimo) INVEGOJE datą;

44. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma kvietime teikti paraiškas, kuris skelbiamas interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), taip pat svetainėje [www.invega.lt](http://www.invega.lt). Paraiškos teikiamos nuolat iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Jei paraiškos priedai teikiami ne kartu su paraiška, jie turi būti pateikti iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos pateikimo (registravimo INVEGOJE) data nustatoma pagal paskutinio pateikto priedo registravimo INVEGOJE datą, išskyrus atvejus, kai teikiami Aprašo 42.3-42.5 papunkčiuose nurodyti priedai, kurie gali būti teikiami po paraiškos

pateikimo, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. rugsėjo 30 d. Aprašo 15 punkte nurodytais atvejais paraiškų teikimas ir projektų atranka gali būti baigiama anksčiau nei nurodyta kvietime teikti paraiškas;

45. Pareiškėjai informuojami ir konsultuojami:

45.1. telefonu, kuris nurodomas kvietimo teikti paraiškas skelbime, paskelbtame pagal Aprašą interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir interneto svetainėje [www.invega.lt](http://www.invega.lt);

45.2. interneto svetainėse [www.invega.lt](http://www.invega.lt) ir [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), kuriose galima rasti atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus (DUK);

45.3. elektroniniu paštu [svp@invega.lt](mailto:svp@invega.lt), kuris taip pat nurodomas kvietimo teikti paraiškas skelbime, paskelbtame pagal Aprašą interneto svetainėse [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ir [www.invega.lt](http://www.invega.lt);

45.4. raštu, kreipiantis adresu, nurodytu Aprašo 41.3 papunktyje.

46. INVEGA atlieka projekto tinkamumo finansuoti vertinimą Projektų taisyklių III skyriaus keturioliktajame ir penkioliktajame skirsniuose nustatyta tvarka pagal Aprašo 1 priede nustatytus reikalavimus;

47. Pateiktos paraiškos vertinamos ir atrenkamos finansuoti pagal paraiškų pateikimo INVEGAI (registravimo INVEGOJE) eilę. Pateiktų paraiškų sąrašas (nurodant pareiškėją, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos kodą ir prašomų skirti finansavimo lėšų sumą) per 7 dienas nuo paraiškų pateikimo INVEGAI dienos yra skelbiamas interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

48. Vertindama paraišką, INVEGA gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus Projektų taisyklių 118 punkte nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai trūkstamą informaciją galima patikrinti Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse sistemose. Pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus elektroniniu paštu arba raštu per INVEGOS nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 dienos;

49. Paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją, jei projektas neatitinka bent vieno Apraše nustatyto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimo;

50. Paraiška yra vertinama ne ilgiau kaip 60 dienų nuo paraiškos ir visų joje nurodytų priedų gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos. Netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nėra vertinami. Tokiu atveju pareiškėjas per 15 dienų nuo paraiškos gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos apie tai yra informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, nurodant tikslintinas paraiškos vietas ir (ar) jos priedus. Patikslintą ir tinkamai užpildytą paraišką ir (ar) jos priedus pareiškėjas teikia pakartotinai per INVEGOS pranešime nurodytą terminą arba pateikia trūkstamą informaciją, kaip nurodyta Aprašo 48 punkte;

51. Dėl objektyvių aplinkybių negalint paraiškų įvertinti per Aprašo 50 punkte nustatytą terminą (kai paraiškų vertinimo metu kreipiamasi į kitas institucijas dėl informacijos pateikimo, taip pat kai buvo gauta paraiškų, kurių suma didesnė nei kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma, arba esant kitoms teisės aktuose numatytiems priežastims, dėl kurių paraiškų vertinimas negali būti baigtas laiku), vertinimo terminas gali būti pratęstas INVEGOS sprendimu. Apie naują paraiškų vertinimo terminą INVEGA informuoja pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu;

52. Paraiška atmetama dėl priežasčių, nustatytų Apraše, Projektų taisyklių III skyriaus keturioliktajame ir penkioliktajame skirsniuose, juose nustatyta tvarka. Apie paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas išsiunčiant sprendimą dėl paraiškos atmetimo, pasirašytą sertifikuotu elektroniniu parašu, paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos. Įgyvendinančioji institucija informaciją apie atmestas paraiškas paskelbia Aprašo 56 punkte nurodyta tvarka;

53. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų pateikimo terminui ar sustabdžius paraiškų priėmimą, kaip nustatyta Aprašo 15 punkte, registruojamos, tačiau nevertinamos ir apie tai pareiškėjas informuojamas raštu paraiškoje nurodytu adresu ir elektroninio pašto adresu per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Jei paraiškų teikimas būtų atnaujintas, paraiškų teikimo sustabdymo metu gautos paraiškos būtų vertinamos Aprašo 46–52 papunkčiuose nustatyta tvarka pagal paraiškų registravimo INVEGOJE eilę;

54. Kiekvieną kartą, baigusi paraiškos vertinimą, INVEGA su atrinktu pareiškėju sudaro dotacijos sutartį (pagal Aprašo 11 priede pateiktą formą). Per 5 dienas nuo teigiamo paraiškos įvertinimo pagal Aprašo 1 priedą paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia projekto vykdytojui kvalifikuotu elektroniniu parašu INVEGOS pasirašytą dotacijos sutarties egzempliorių kartu su sprendimu dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio:

54.1. kai yra gautas pareiškėjo pasirašytas popierinis dotacijos sutarties egzempliorius, dotacijos sutartis sudaroma apsieičiant sutarties egzemplioriais – projekto vykdytojo pasirašyta dotacijos sutartis lieka INVEGAI, o projekto vykdytojui išsiunčiama INVEGOS kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyta dotacijos sutartis;

54.2. kai yra gauta pareiškėjo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyta sutartis, dotacijos sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi – INVEGA kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo ir projekto vykdytojui išsiunčia abiejų šalių pasirašytą dotacijos sutartį.

55. Projekto vykdytojui įdarbinus naują (-us) darbuotoją (-us) po to, kai buvo priimtas INVEGOS sprendimas dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio, ir pateikus Aprašo 42.3–42.5 papunkčiuose nurodytus paraiškos priedus dėl naujai įdarbinto (-ų) darbuotojo (-ų), ne vėliau kaip per 20 dienų nuo tinkamai užpildytų paraiškos priedų gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos yra priimamas sprendimo pakeitimas dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio. Šiuo atveju nauja paraiška neteikiama. Tačiau jei projekto vykdytojas po to, kai finansavimas buvo nutrauktas automatiškai, ar kai buvo priimtas INVEGOS sprendimas nekompensuoti arba nutraukti projekto vykdytojo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimą, įdarbina naują (-us) darbuotoją (-us), tai pageidaudamas gauti finansavimą pagal Priemonę, turi pateikti paraišką, parengtą pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą, ir Aprašo 42 punkte nurodytus paraiškos priedus;

56. Per 7 dienas nuo paraiškų vertinimo ir atrankos pabaigos interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) paskelbiamas sąrašas pareiškėjų, kurių projektai buvo arba nebuvo atrinkti finansuoti, pagal INVEGOS teikiamus duomenis

## **VII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI**

57. Projektas įgyvendinamas pagal dotacijos sutartyje (Aprašo 8 priedas), Apraše ir Projektų taisyklėse nustatytus reikalavimus, tačiau projekto finansavimas nutraukiamas, pasikeitus šioms esminėms projekto sąlygoms:

57.1. projekto finansavimas nutraukiamas automatiškai (t. y. nepriimant INVEGOS sprendimo dėl finansavimo nutraukimo) kai nustatomos Aprašo 59 punkte nurodytos aplinkybės. 57.2. projekto finansavimas nutraukiamas priimant INVEGOS sprendimą dėl finansavimo nutraukimo:

57.2.1. kai pareiškėjas įgyja bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statusą;

57.2.2. kai pareiškėjas paprašo nekompensuoti darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies už konkretų (-ius) darbuotoją (-us);

57.2.3. kai projekte nustatomas pažeidimas, kaip jis apibrėžtas 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos

regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 36 punkte (toliau – Pažeidimas), dėl ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų nesilaikymo;

57.2.4. kai nustatomos Aprašo 58 punkte nurodytos aplinkybės;

57.2.5. kai nustatoma, kad pareiškėjo deklaracijoje ir (ar) paraiškoje pateikti duomenys buvo neteisingi ir per INVEGOS nurodytą terminą atitinkami trūkumai nepašalinami.

58. Finansavimas pagal Priemonę negali būti skiriamas darbo užmokesčiui kompensuoti tų darbuotojų toms pačioms išlaidoms kompensuoti:

58.1. kurių darbo užmokestis ar jo dalis yra ar buvo kompensuojama pagal Aprašo 34.6 papunktyje nurodytas priemones ar kitas veiksmų programos prioritetus ar priemones;

58.2. kuriems darbo užmokestis ar jo dalis mokama iš kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (arba) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės.

59. Kitam ūkio subjektui perėmus teises į projekto vykdytojo įsipareigojimus, susijusius su darbo užmokesčio, kurio dalis dotacijos sutarties pagrindu yra kompensuojama, mokėjimu, projekto finansavimas nutraukiamas. Tokiu atveju, jei nėra pasibaigęs konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos laikotarpis, ūkio subjektas, perėmęs projekto vykdytojo įsipareigojimus, turi teisę INVEGAI pateikti naują paraišką, kurią INVEGA vertina Apraše nustatyta tvarka ir pasirašo naują dotacijos sutartį su naują paraišką pateikusių pareiškėju;

60. Projekto vykdytojas neteikia mokėjimo prašymų ir projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų INVEGAI, nes tinkamų finansuoti išlaidų suma (kompensuojama konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis) kas ketvirtį nustatoma ir išmokama per INVEGOS vidaus informacinę sistemą pagal Fondo valdybos pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinių socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusius kitų valstybės registru (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, teikiamus INVEGAI automatiškai iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausą, taip pat kitą informaciją, reikalingą įsitikinti, kad projekto išlaidos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Taip nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma, pasikeitus Fondo valdybos informacinės sistemos duomenims, nėra tikslinama;

61. Jei projekto vykdytojas ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną turi įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui nėra pervedama, išskyrus, jei, INVEGAI pateikus užklausą, automatiškai iš Fondo valdybos informacinės sistemos gaunama informacija, kad projekto vykdytojas yra sudaręs sutartį su Fondo valdybos teritoriniu skyriumi dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui mokėjimo atidėjimo;

62. Kito ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną neturint įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, kompensacija išmokama tik už praėjusį ir už einamąjį ataskaitinį kalendorinį ketvirtį. INVEGA turi teisę gauti informaciją apie projekto vykdytojo įsiskolinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pagal INVEGOS ir Fondo valdybos sutartį;

63. Pasibaigus darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos laikotarpiui arba dėl kitų aplinkybių, nurodytų Aprašo 57 ir 59 punktuose, dėl kurių baigiama

įgyvendinti veikla, kuriai skirta dotacija, ir (ar) INVEGAI atlikus paskutinį mokėjimą projekto vykdytojui, projekto finansavimas laikomas baigtu;

64. INVEGA tiria ir nustato su projektų vykdytojų vykdomais projektais susijusius pažeidimus, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų, susijusių su projektų įgyvendinimu, veikdama kaip įgyvendinančioji institucija Projektų taisyklių IV skyriaus dvidešimt penktajame skirsnyje nustatyta tvarka;

65. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę kreiptis į INVEGĄ dėl jos veiksmų arba neveikimo, susijusių su paraiškų vertinimu, sprendimų nutraukti projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimą priėmimu ir projekto įgyvendinimu Projektų taisyklių VII skyriaus keturiasdešimt trečiajame skirsnyje nurodyta tvarka. INVEGA į šiuos pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimus atsako per 20 darbo dienų nuo pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimų registravimo INVEGOJE dienos;

66. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, INVEGOS sprendimus dėl paraiškų atmetimo tais atvejais, kai jie susiję su projekto atitiktimi specialiesiems projektų atrankos kriterijams arba Apraše nustatytiems reikalavimams, detalizuojantiems bendruosius reikalavimus, gali raštu apskųsti Ministerijai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus;

67. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai INVEGOS ir Ministerijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) (susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, dotacijų sutarčių sudarymu ir projekto įgyvendinimu) skundžia Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui;

68. INVEGA nevykdo patikrų pagal Aprašą įgyvendinamų projektų įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje;

69. Pasibaigus projekto finansavimui, investicijų tęstinumo reikalavimai ir ataskaitų teikimo reikalavimai projektų vykdytojams netaikomi, išskyrus reikalavimą projekto vykdytojui praėjus 28 dienoms po projekto finansavimo pabaigos pateikti INVEGAI informaciją apie darbuotojo (projekto dalyvio) pasiektus rezultatus.

70. Projektų taisyklių VII skyriaus trisdešimt septintojo skirsnio reikalavimai dėl informavimo apie projektą, kuriuos vykdys INVEGA, projektų vykdytojams netaikomi;

71. Projektų taisyklių VII skyriaus keturiasdešimt antrojo skirsnio reikalavimai dėl su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo projektų vykdytojams netaikomi.

## **VIII SKYRIUS APRAŠO KEITIMO TVARKA**

72. Aprašo keitimo tvarka nustatyta Projektų taisyklių 11 skirsnyje;

73. Jei Aprašas keičiamas jau atrinkus projektus, šie pakeitimai, nepažeidžiant lygiateisiškumo principo, taikomi ir įgyvendinamiems projektams Projektų taisyklių 91 punkte nustatytais atvejais.