

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-K-303 „Aktualizuoti viešąjį ir privatų kultūros paveldą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 (toliau – Aprašas) 3 priedas

VERSLO PLANO FINANSAVIMUI GAUTI PAGAL PRIEMONĘ NR. 05.4.1-CPVA-K-303 „AKTUALIZUOTI VIEŠĄJĮ IR PRIVATŲ KULTŪROS PAVELDĄ“ TURINIO REIKALAVIMŲ APRAŠAS

1. SANTRAUKA

Aprašoma (iki 1 puslapio), koks juridinis asmuo ir jo partneris(-iai) teikia verslo planą (juridinio asmens pavadinimas, pagrindinės veiklos sritys), kokia siekiama įgyvendinti projekto esmė, kokia veikla yra ir (ar) bus vykdoma kultūros paveldo objekte, kokia yra verslo galimybė, kas yra tiksliniai klientai ir kokia pridėtinė vertė jiems siūloma, koks finansavimas reikalingas, kokie nustatyti ilgalaikiai tikslai, kokios pagrindinės verslo modelio prielaidos.

2. JURIDINIO ASMENS IR JO VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS

2.1. Informacija apie juridinį asmenį: pavadinimas, identifikavimo kodas, akcininkai, dalininkai, jų turimas akcijų skaičius (informacija pateikiama nurodytos lentelės forma), vietovė, kur yra įkurta įmonė.

Akcininkas/dalininkas	Valdoma akcijų/įmonės dalis (proc.)

2.2. Organizacinės valdymo struktūros schema.

2.3. Dabartinė veikla – informacija apie juridinio asmens veiklos pobūdį pagal įstatus ir Ekonomines veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK). Nurodomas poklasis, jei neįmanoma, klasė, apimties mažėjimo tvarka, dalis visoje įmonės veikloje (informacija teikiama pagal paskutinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus).

Pareiškėjo vykdoma veikla (-os)	EVRK 2 red. klasė

2.4. Siūlomos paslaugos (produktai) (informacija teikiama pagal paskutinių metų finansinės atskaitomybės dokumentus):

Teikiamos paslaugos/gaminami produktai	Procentas pardavimų struktūroje	Paslaugos/Produkto vartotojai
<i>(Jeigu veikla nėra vykdoma, nurodama, kad veikla nebuvo vykdoma)</i>		

3. KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Pagrindinė informacija apie kultūros paveldo objektą:

Unikalus objekto kodas	<i>Informacija pateikiama iš kultūros vertybių registro</i>
Pavadinimas	<i>Informacija pateikiama iš kultūros vertybių registro</i>
Adresas	<i>Informacija pateikiama iš kultūros vertybių registro</i>
Statusas	<i>Informacija pateikiama iš kultūros vertybių registro</i>
Aprašo 29.3.1 p. nustatyto reikalavimo dėl daiktinės teisės į kultūros paveldo objektą atitiktis	<i>Nurodoma turto valdymo forma (pvz., nuosavybė, nuoma ir kt.) ir paaiškinama, ar turto valdymo forma leidžia objekte vykdyti tvarkybos/statybos darbus (pvz., nuomos sutartis leidžia pareiškėjui/partneriui kultūros paveldo objekte atlikti tvarkybos/statybos</i>

	<i>darbus) ir sudaro sąlygas užtikrinti veiklos tęstinumą 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos</i>
--	---

3.2. Kultūros paveldo objekto vertingumas: aprašomos vertingosios kultūros paveldo objekto savybės ir nurodoma, kurios iš jų bus tvarkomos projekto lėšomis ir kodėl. Taip pat paaiškinama, kaip projekto lėšomis tvarkomos paveldo objekto vertingosios savybės siejasi su kultūros paveldo objekto pritaikymu kultūrinėms, edukacinėms, ekonominėms, socialinėms ir kt. reikmėms.

3.3. Kultūros paveldo objekto būklės aprašymas.

4. KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO PRITAIKYMAS

4.1. Problemų, kurias numatote spręsti projekto investicijomis (**t. y. tinkamomis ir netinkamomis, bet projektui įgyvendinti būtinomis išlaidomis**) bei pagrindinių jas lemiančių priežasčių aprašymas (projekto poreikio pagrindimas).

4.2. Veiklos, kuri šiuo metu vyksta kultūros paveldo objekte, aprašymas, nurodant jos tikslus, veiklos vykdymo procesą, teikiamas paslaugas, jų vartotojus ir kt. (**aprašoma, jeigu veikla vykdoma**).

4.3. Paslaugos (produktai):

Pareiškėjo veikla (-os), kuriai (-ioms) vykdyti bus naudojami projekto rezultatai (jei projekto rezultatai tenka kelioms veikloms, reikia nurodyti rezultatų padalijimą procentais)	EVRK 2 red. klasė	Paslaugos (produktai), kurios(-ie) teikiamos (kuriami) vykdant nurodytą veiklą

4.4. Paslaugų (produktų), kuriomis bus pritraukiami lankytojai į kultūros paveldo objektą, aprašymas, jų rinkos analizė ir charakteristikos (pasiūla – paklausa), paslaugų (produktų) teikimo proceso aprašymas, taip pat joms teikti reikalingos infrastruktūros ir kitų resursų aprašymas bei pagrindimas.

4.5. Informacija apie pareiškėjo valdomo kultūros paveldo objekto lankomumą ir atvirumą visuomenei – (pastarųjų 3 metų) duomenys. Informacija pateikiama nurodytos lentelės forma.

	20... m.	20... m.	20... m.
1. Objekto atvirumas visuomenei (nurodoma, kiek dienų per savaitę ir kiek valandų per dieną objektas yra atviras lankymui)			
2. Lankytojų skaičius objekte per metus			

4.6. Informacija apie pareiškėjo valdomo kultūros paveldo objekto lankomumą ir atvirumą po projekto investicijų finansinio gyvybingumo laikotarpį (15 metų). Informacija pateikiama nurodytos lentelės forma.

	20... m.	20... m.	20... m.
1. Planuojamas objekto atvirumas lankymui (nurodoma, kiek dienų per savaitę ir kiek valandų per dieną objektas bus atviras lankymui)			
2. Planuojamas lankytojų skaičius objekte per metus			

4.7. Informacija apie pareiškėjo valdomo kultūros paveldo objekto lankomumo pokyčius po projekto įgyvendinimo. Informacija pateikiama nurodytos lentelės forma.

Lankytojų apsilankymų pokytis per metus kultūros paveldo objekte po projekto įgyvendinimo	Apsilankymų kultūros paveldo objekte skaičiaus pokyčio prielaidos ir jų pagrindimas

4.8. Investicijų, kurias būtina atlikti, siekiant pritaikyti kultūros paveldo objektą, verslo plano 4.3 p. nurodytoms paslaugoms teikti, aprašymas. Jeigu tokios investicijos nėra atliekamos – pagrindimas, kad esama kultūros paveldo objekto būklė yra tinkama paslaugoms teikti.

5. ATITIKIMAS STRATEGINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOMS

5. Informacija apie projekto atitikimą strateginių dokumentų nuostatomis. Informacija pateikiama nurodytos lentelės forma.

Strateginio dokumento nuostatos	Pagrindimas
Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. ĮV-711 „Dėl Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Kultūros objektų aktualizavimo programa), IV skyriaus 23.1.2 p. ir 24 p.	<i>Pagrindžiama, kaip projektas atitinka Kultūros objektų aktualizavimo programos IV skyriaus 23.1.2 p. ir 24 p.</i>
Atitinkamo regiono, kuriame yra tvarkomas kultūros paveldo objektas, integruotos teritorijų vystymo programos tikslai ir uždaviniai.	<i>Pagrindžiama, kad projektas prisideda prie bent vieno atitinkamo regiono integruotos teritorijų vystymo programos tikslo ir uždavinio įgyvendinimo (jei prisideda).</i>

6. FINANSINĖ VERSLO PLANO DALIS

6.1. Esamos situacijos po projekto įgyvendinimo numatytos vykdyti veiklos apimtimi įvertinimas, jei pareiškėjas tęstų veiklą kultūros paveldo objekte, nedarydamas jokių investicijų. Aprašomi numatomi finansiniai srautai per visą projekto 15 metų ataskaitinį laikotarpį“ t. y. esamai situacijai būdingos pajamos, finansavimas, išlaidos ir (jei aktualu) būtinosios investicijos (reikalingos esamai infrastruktūrai palaikyti). Esamos situacijos finansinė analizė atliekama išreiškiant finansinius srautus absoliučiais skaičiais, ne jų pokyčiais: t. y. vertinamos pareiškėjo (partnerio (-ių) veiklos pajamos ir išlaidos, patiriamos vykdant veiklą kaip įprastai, veiklai finansuoti gaunami finansavimo srautai ir pan. Jeigu finansiniai srautai per visą projekto ataskaitinį laikotarpį nesikeis, tai nurodomas vienu pilnų metų finansinių srautų dydis.

6.2. Rengiant informaciją apie finansinius srautus, pildomas Aprašo 5 priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų planuojamą gauti veiklos pelną“. Aprašo priedas pildomas vadovaujantis „5 priedo „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų planuojamą gauti veiklos pelną“ pildymo instrukcija“ (Aprašo 6 priedas).

6.3. Pagrindimas, kad įgyvendinant projektą bus užtikrinti reikalingi pinigų srautai per visą projekto ataskaitinį laikotarpį, t. y. atskirų metų sukauptasis grynujų pinigų srautas negali būti neigiamas. Pareiškėjas turi įvertinti finansavimo poreikius ir numatyti finansavimo šaltinius poreikiui patenkinti.

7. PRIEDAI

7. Pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi vertinant verslo planą ir nebuvo pateikta verslo plane: diagramos, planai, finansiniai duomenys, rinkos tyrimai ir pan.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Verslo plano struktūra turi būti aiški ir logiška. Rekomenduotina verslo plano apimtis – iki 30 puslapių (be priedų).