
Data: <yyyy-mm-dd>

DALYVIŲ KELIONIŲ, KOMANDIRUOČIŲ IR DALYVAVIMO RENGINIuose IŠLAIDŲ SUVESTINĖS I

Projekto Nr. <numris>
<Organizacijos pavadinimas ir kodas>
DALYVIŲ KELIONIŲ, KOMANDIRUOČIŲ IR DALYVAVIMO RENGINIuose IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr. <numeris>

Keliaujantis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Bendra informacija				Komandiruotės (kelionės) dienų skaičius	Komandiruotės (kelionės) pažymėta taisyklė	Dienpinigiai Deklaruojama suma, Lt	Kuras				Deklaruotina suma, Lt	Bilietai										
		Komandiruotės įsakymo data		Komandiruotės (kelionės) data					Patvirtinta kuro norma, l/100 km	Kelionės lapas		Kuro įsigijimo dokumento		Įsigyto kuro			Vykymo vieta	Vykyimo			Deklaruotina suma, Lt			
Nr.	Nr.	nuo	iki	nuo	iki	Nr.	nurašytas degalai	Nr.		data	kiekis, l	kaina, Lt	suma, Lt	Nuvažiuota, km	data	Nr.		suma	data	Nr.		suma	Deklaruotina suma, Lt	
Vardenis Pavardė		10/12/2006	1K	10/12/2006	10/12/2006	1	Taip	10,00	5/2	40,00	RK215478	10/12/2006	40,00	2,50	100,00	200	50,00	10/11/2006	24/1586	25,50	10/12/2006	24/1586	32,00	57,50
<p>Šiame stulpelyje nurodykite vykstančio asmens pavardę ir vardą.</p> <p>Jeigu vykstant į komandiruoat ar kelione pagal vadovo įsakymą, nurodykite įsakymo datą (formatas yyyy-mm-dd - pvz., 2006-11-11) ir numerį.</p> <p>Šiame stulpelyje nurodykite kelionės maršrutą ir tikslą trumpai, pvz. Vilnius- dokumentų vežimas. Kaunas- susitikimai su projekto partneriais ir pan., jeigu vykstant į mokymus ar seminarą, nurodykite mokymų ar seminaro pavadinimą, pvz. Vilnius - ECDFL mokymai</p> <p>Šiuose stulpeliuose nurodykite kelionės pradžią (išvykimo data) ir pabaigą (grįžimo data), jeigu tai pati diena informaciją vis tiek būtina nurodyti abiejuose stulpeliuose.</p> <p>Pasirenkite būsena priklausomai nuo to ar ši kelionė buvo dokumentuota kaip komandiruotė ar ne, jeigu tai vietinė kelionė, kuri nėra laikoma komandiruote pasirenkate "Netakoma", priešingu atveju "Taip" arba "Ne", priklausomai nuo to ar DLAZ'e buvo pažymėta komandiruotė sutartiniu žymėjimu ar ne.</p> <p>Išveskite deklaruojamą dienpinigių sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.</p> <p>Irašoma kelionės lapo nr. bei nurašytas kuro kiekis litrais (kuro nurašymo akte arba kelionės lape).</p> <p>Nurodoma kuro įsigijimo dokumento nr., data, įsigytas kuro kiekis ir suma, stulpelyje "kaina Lt" suma apskaičiuojama automatiškai. SVARBU! Jeigu pateikiama sąskaita-faktūra už laikotarpį, tuomet nurodydami datą nurodykite kelionės pradžios datą, jeigu sąskaitoje detaližuota pagal atskirus pirkimus, tuomet nurodykite konkrečių pirkimų datas. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas kuro kvitų, tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento datą. Tas pats principas ir su kuro kiekiu ir suma, jeigu šie duomenys atsisispindi daugiau nei viename dokumente, juos susumuokite ir įrašykite kaip vieną sk. PVZ. pateikiami dokumentai (kuro kvitai): RK215478, 2006-10-11, 20 l, 50 Lt ir RK2152154, 2006-10-12, 20 l, 50 Lt, užpildymo pavyzdys pateiktas lentelėje.</p> <p>Šiame stulpelyje nurodykite kelionės metu nuvažiuotas atstumas kilometrais (jeigu taikoma).</p> <p>Šis stulpelis nėra pildomas, jame suma apskaičiuojama automatiškai.</p> <p>Pildoma vykyimo į vietą (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento datą.</p> <p>Pildoma grįžimo (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento datą.</p> <p>Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.</p>																								
Viso																								
<p>0,00 40,00 100,00 50,00 25,50 32,00 57,50</p>																								

projekto vadovas (-ė) _____
projekto finansininkas (-ė) _____

parašas _____
parašas _____

Data: <yyyy-mm-dd>

Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, išlaidas patvirtinančių finansinių dokumentų teikimo su mokėjimo prašymais tvarkos aprašo 5 priedas
 versija 1.2, 2008-03-03, 2008-03/09

PAŽYMO PILDYMO INSTRUKCIJA

Projekto Nr. <numris>
 <Organizacijos pavadinimas ir kodas>
DALYVIŲ KELIONIŲ, KOMANDIRUOČIŲ IR DALYVAVIMO RENGINIUOSE IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr. <numer>

Šios eilutės nepildomos, informacija iš pirmo lapo perkeliama automatiškai.

Bendra informacija		Lėktuvo bilietai			Gyvenamojo ploto nuoma			Registravimosi renginyje išlaidos		Draudimas		Vizos mokėstis			Kitos išlaidos			Viso deklaruotina kelionės išlaidų, Lt
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Sąskaita		Deklaruojama suma, Lt	Sąskaita		Deklaruojama suma, Lt	Dokumentas		Dokumentas	Deklaruojama suma, Lt	Dokumentas		Deklaruojama suma, Lt	Dokumentas		Deklaruojama suma, Lt	-
		data	Nr.		data	Nr.		data	Nr.			data	Nr.		data	Nr.		
Vardėnis Pavardėnis																		107,50
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-

Šie stulpeliai nėra pildomi, juose informacija iš A ir B stulpelių perkeliama automatiškai.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Iveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

