



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**Kvietimas teikti paraiškas finansuoti projektus pagal priemonę
Nr. 04.3.1-VIPA-T-113 „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų
atnaujinimas (II)“**

Nr. 1

Lietuvos Respublikos energetikos ministerija ir UAB Viešųjų investicijų plėtros agentūra kviečia teikti paraiškas finansuoti projektus pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonę Nr. 04.3.1-VIPA-T-113 „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas (II)“ (toliau – Priemonė).

Kvietimo paskelbimo data:	2018-07-25
Kvietimo numeris:	01
Kvietimo pakeitimo paskelbimo data	-
Priemonės tikslas:	Atnaujinti valstybei nuosavybės teise priklausančius šildomus ir (arba) vėsinamus viešuosius pastatus, siekiant, kad pastatai atitiktų bent minimalius energinio naudingumo reikalavimus, t. y. atitiktų ne žemesnę kaip pastato C energinio naudingumo klasę, taip, kaip nustatyta Statybos techniniame reglamente STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-754 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ patvirtinimo“ (toliau – Statybos techninis reglamentas „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“), ir tuo būdu mažinti suvartojamos energijos sąnaudas.
Remiamos veiklos:	Valstybei nuosavybės teise priklausančių šildomų ir (arba) vėsinamų viešųjų pastatų atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą, kuomet dalį investicijų numatoma finansuoti pagal 04.3.1-FM-F-105 priemonę „Energijos vartojimo efektyvumo didinimas viešojoje infrastruktūroje“ (toliau – 04.3.1-FM-F-105 priemonė).
Galimi pareiškėjai:	Valstybei nuosavybės teise priklausančius viešuosius pastatus patikėjimo ar panaudos teise valdantys subjektai (išskyrus valstybės įmones) ir (arba) centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas.
Atrankos būdas:	Tęstinės projektų atrankos būdas
Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma, Eur:	1. Ne valstybės pagalbos projektams yra 3 000 000 (trys milijonai) eurų; 2. Valstybės pagalbos projektams, skirtiems kultūros infrastruktūrai, didžiausia valstybės pagalbos suma nustatoma vadovaujantis Bendrojo bendrosios išimties reglamento 53 straipsnio 8 dalies reikalavimais;

	3. De minimis pagalbos projektams didžiausia galima pagalbos suma nustatoma vadovaujantis de minimis reglamento 3 straipsnio nuostatomis.
Planuojama kvietimo finansavimo suma, Eur:	10 000 000,00 Eur (dešimt milijonų eurų)
- ES fondų lėšų suma	10 000 000,00 Eur (dešimt milijonų eurų)
- LR valstybės biudžeto lėšų suma	-
Planuojamos projekto vykdytojo nuosavos lėšos	-
Paraiškos gali būti teikiamos nuo:	2018-07-27, 9:00
Paraiškos gali būti teikiamos iki (galutinis paraiškų pateikimo terminas¹):	2020-12-31, 24:00 Paraiškų priėmimas baigiamas anksčiau, jeigu pagal priimtus sprendimus dėl projektų finansavimo ir pateiktas naujas paraiškas paskirstyta ir prašoma skirti finansavimo lėšų suma sudaro galimybę paskirstyti visą kvietimui teikti paraiškas skirtą lėšų sumą.
Paraiškų vertinimo periodiškumas:	Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 60 dienų nuo paraiškos gavimo įgyvendinančiojoje institucijoje dienos.
Kita informacija:	<p>Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti paraišką, kurios iš dalies užpildyta forma (.pdf formatu) skelbiama ES struktūrinių fondų svetainės skyriuje „Dokumentai“, srityje „Finansavimas“ paskelbto kvietimo teikti paraiškas dalyje „Susiję dokumentai“. Paraiškoje turi būti prašoma finansuoti tokią (-į) energijos vartojimo audito ataskaitoje pateiktą energijos taupymo priemonių grupę (paketą), kurią (-į) įgyvendinus būtų pasiekiamas didžiausias ekonominis efektyvumas (nauda), t. y. vienu investuotu euru būtų sutaupoma daugiausia energijos, išreikštos kilovatvalandėmis vienam eurui (kWh/Eur) per metus, skaičiuojant energijos sutaupymus per metus, padalijus iš investicijų dydžio;</p> <p>Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo turi būti atlikęs (atlikimo data – ne vėlesnė kaip trys kalendoriniai metai iki paraiškos pateikimo datos) planuojamo atnaujinti pastato energijos vartojimo auditą, parengtą pagal Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“;</p> <p>Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo turi būti gavęs raštišką pastate prekiaujančio ar paslaugas teikiančio ūkio subjekto (nuomininko) sutikimą, kad atitikus de minimis reglamento nuostatas, jam būtų registruojama de minimis pagalba (taikoma, jeigu atnaujinamame pastate paslaugas teikia nuomininkas, kuris yra ūkio subjektas ir jam gali būti teikiama de minimis pagalba pagal Aprašo 36 punktą);</p> <p>Iki paraiškos pateikimo turi būti parengta informacija apie projektui taikomus aplinkosauginius reikalavimus: atlikto poveikio aplinkai</p>

¹ Pastaba programavimui: ši data yra skelbimo galiojimo pabaigos data.

	<p>vertinimo ataskaita, atsakingos institucijos sprendimas ar atrankos išvada, ar atlikto „Natura 2000“ teritorijų reikšmingumo nustatymo informacija ir atsakingos institucijos Planų ar programų įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvada arba rašytinis paaiškinimas, kai planuojamai ūkinei veiklai netaikomi reikalavimai dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ir (arba) veikla nėra susijusi su „Natura 2000“ teritorijomis;</p> <p>Iki paraiškos pateikimo turi būti parengtas pastato naudojimo planas visam projekto ataskaitiniam laikotarpiui, kaip numatyta Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programoje;</p> <p>Iki paraiškos pateikimo, esant daugiau nei vienam pastato savininkui ar valdytojui, turi būti parengtas visų pastato patalpų savininkų ar valdytojų rašytinis susitarimas dėl projekto vykdymo ir kito (-ų) savininko (-ų) ar valdytojo (-ų) lėšų prisidėjimo prie projekto, jo atnaujinamai pastato daliai;</p> <p>Jeigu pagal šį Aprašą finansuojamo projekto investicijų vertė viršija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 67¹ punkte nustatytą vertę, pareiškėjas nerengia ir kartu su paraiška neteikia investicijų projekto įgyvendinančiajai institucijai.</p>
--	--

Informacija apie paraiškų teikimą:

Paraiškų pateikimo būdas:	<p>Pareiškėjas pildo paraišką ir kartu su Aprašo 71 punkte nurodytais priedais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nurodyto termino paskutinės dienos teikia ją per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), o jei nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės – įgyvendinančiajai institucijai raštu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 12 skirsnyje nustatyta tvarka. Jeigu paraiškos teikiamos per DMS, pareiškėjas prie DMS jungiasi naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma ir užsiregistravęs tampa DMS naudotoju. DMS naudojimosi tvarka nustatyta Duomenų teikimo per DMS tvarkos apraše (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priede).</p> <p>Jeigu paraiška teikiama raštu, ji gali būti teikiama vienu iš šių būdų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. įgyvendinančiajai institucijai teikiamas paraiškos originalas, pasirašytas raštu popierinėje laikmenoje, ir jos priedai, kartu pateikiant į elektroninę laikmeną įrašytą paraišką ir jos priedus. Paraiškos originalo ir elektroninės versijos turinys turi būti identiškas. Nustačius, kad paraiškos elektroninės versijos turinys neatitinka originalo, vadovaujamosi paraiškos originale nurodyta informacija. Paraiška gali būti pateikta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikta asmeniškai kvietime nurodytu adresu; 2. įgyvendinančiajai institucijai kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu siunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu; 3. kartu su paraiška teikiami dokumentai ir (ar) skaitmeninės pridėdamų dokumentų kopijos teikiami tokiu pat būdu, kaip paraiška, išskyrus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 16 punkte nustatytas išimtis. <p>Jeigu laikinai nėra užtikrintos DMS funkcinės galimybės, ir dėl to pareiškėjai negali pateikti paraiškos ar jos priedo (-ų) paskutinę paraiškų</p>
----------------------------------	--

	pateikimo termino dieną, įgyvendinančioji institucija paraiškų pateikimo terminą pratęsia 7 dienų laikotarpiui ir (arba) sudaro galimybę paraiškas ar jų priedus pateikti kitu būdu bei apie tai paskelbia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 82 punkte nustatyta tvarka.
Įgyvendinančiosios institucijos, priimančios paraiškas, pavadinimas:	Aždaroji akcinė bendrovė Viešųjų investicijų plėtros agentūra.
Įgyvendinančiosios institucijos adresas:	Gedimino pr. 18 / Jogailos g. 2, LT-01103 Vilnius
Konsultuojančių įgyvendinančiosios institucijos darbuotojų vardai, pavardės, kontaktai (el. paštas, telefonas):	Paramos programų skyriaus projektų vadovė Rūta Mickevičienė El. p. ruta.mickeviciene@vipa.lt Tel. (8 5) 261 1 474 Paramos programų skyriaus vadovė Vaida Lauruševičienė El. p. vaida.lauruseviciene@vipa.lt Tel. (8 5) 203 4 890
Interneto svetainės, kurioje galima rasti kvietimo dokumentus, adresas:	www.esinvesticijos.lt http://vipa.lt/puslapis/grazinamojissubsidija http://www.vipa.lt/puslapis/naujienos www.enmin.lt

IV. PROJEKTŲ POŽYMIAI

Ši dalis pildoma visais atvejais (nepriklausomai nuo projektų atrankos būdo).

(Šios dalies informacija pildoma iki kvietimo paskelbimo/ sąrašo patvirtinimo arba per 5 d. d. nuo kvietimo paskelbimo/ informacijos apie sąrašo patvirtinimą gavimo II dienos, išskyrus laukus „Projekto veiklose dalyvauja projekto dalyviai“ ir „Patikra neatliekama“, kurie gali būti pildomi vėliau.)

Viešos – privačios partnerystės programa	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	<i>Pildoma pagal PFSA pateiktą informaciją.</i>
ESF tarptautiniai projektai	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	<i>Pildoma tik projektams, finansuojamiems iš ESF.</i>
Projektas turi prisidėti prie Baltijos jūros strategijos įgyvendinimo	<input checked="" type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	Projektu turi būti prisidedama prie bent vieno Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategijos, patvirtintos 2012 m. kovo 23 d. Europos Komisijos komunikatu Nr. COM(2012) 128, tikslo įgyvendinimo pagal Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategijos veiksmų plane, patvirtintame 2017 m. kovo 20 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. SWD(2017)118, numatytą politinę sritį ar horizontalųjį veiksmą. Dokumentai skelbiami Europos Komisijos svetainėje http://ec.europa.eu/regional_policy/lt/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/library/#1
Projektai įgyvendinami pagal tarpinstitucinį veiklos planą	<input type="checkbox"/> taip <input checked="" type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> projekto lygiu	

Projektų veiklose dalyvauja projekto dalyviai	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	<i>Laukas rodomas tik jeigu priemonė yra finansuojama iš ESF</i>
Patikra neatliekama	<input type="checkbox"/> Patikra neatliekama <input checked="" type="checkbox"/> Nustatoma projekto lygiu	Įgyvendinančioji institucija, vadovaudamasi šiose Taisyklėse ir vidaus procedūrų apraše nustatyta tvarka, privalo atlikti kiekvieno projekto patikrą vietoje bent kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį, (išskyrus PAFT 278 ir 279 punktuose nustatytus atvejus). Patikras vietose įgyvendinančioji institucija taip pat privalo atlikti esant įtarimui, kad projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti, ir gali atlikti kitais įgyvendinančiosios institucijos nustatytais atvejais.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGOS

Ši dalis pildoma visais atvejais (nepriklausomai nuo projektų atrankos būdo).

Projektų grupės	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma	
Teikiama valstybės pagalba	<input checked="" type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, gali būti teikiama kaip investicinė pagalba kultūros infrastruktūros atnaujinimui pagal Bendrojo bendrosios išimties reglamento 53 straipsnį, atsižvelgiant į I skyriaus nuostatas, 1 straipsnio 2–5 dalyse bei Apraše nustatytus apribojimus
Teikiama de minimis pagalba	<input checked="" type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> projekto lygiu	Pagal Aprašą gali būti teikiama de minimis pagalba, kuri teikiama pagal de minimis reglamento nuostatas (netaikoma kultūros infrastruktūros atnaujinimui, kuriam gali būti teikiama valstybės pagalba pagal Bendrąjį bendrosios išimties reglamentą). De minimis pagalbos atveju paskutinio mokėjimo prašymo tikrinimo metu projektui suteikta pagalba bus diskontuojama vadovaujantis de minimis reglamento 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis.

Taikoma fiksuotoji norma

Taikoma Netaikoma

(Pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė)

Prie- monės Nr.	Fiksuotosios normos tipas	Fiksuot osios normos	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
-----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---	----------

		kodas			
<i>Pildoma, jeigu projekta s įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę.</i>	<i>Pasirenkama iš sąrašo (jei taikoma pagal PFSA):</i> <ul style="list-style-type: none"> • Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 40 procentų fiksuotoji norma <i>Taip pat gali būti sukuriamas tipas „Kita fiksuotoji norma“ (jei reikia, daugiau nei 1 kartą)</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal Supaprastinimų registrą. Jei pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“, kodas įrašomas formatu FN-000 arba FN-000-00. Simbolių skaičius – 9.</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas</i> <i>Kai skiltyje „Fiksuotosios normos tipas“ pasirenkama Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms; 15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms; 40 procentų fiksuotoji norma – ši skiltis automatiškai užpildoma ta pačia informacija.</i> <i>Jeigu pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“, įrašomas pavadinimas pagal Supaprastinimų registrą.</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 200)</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis). Jei nustatoma 15 proc. ar 40 proc. fiksuotoji norma nuo personalo išlaidų, šiame laukelyje automatiškai įrašoma atitinkamai 15 arba 40.</i> <i>Jei pasirenkama standartinė fiksuotoji norma ir jos tikslus dydis nustatomas PFSA, čia gali būti įrašytas tikslus dydis, kitais atvejais – nerašoma.</i> <i>Jei pasirenkamas tipas „Kita fiksuotoji norma“ ir jos tikslus dydis nustatomas PFSA, čia įrašomas tikslus dydis. Jei dydis gali skirtis priklausomai nuo projekto ar išlaidų, šis laukelis nepildomas.</i>	<i>Laukas neprivalomas pildyti. Gali būti pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikoma fiksuotoji norma (netaikoma, kai nustatoma standartinė, 15 procentų, 40 proc. ar individuali fiksuotoji norma).</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 1000)</i>

Taikomi fiksuotieji įkainiai

Taikoma Netaikoma

(pažymėjus „Taikoma“, aktyvuojama lentelė ir fiksuotieji įkainiai (toliau – FI) suregistruojami lentelėje):

Nr.	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato mato vienetas	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai	Pastabos
<i>Įrašomas FI kodas formatu FI-000 arba FI-000-00 (iš Supaprastinimų registro). Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 9.</i>	<i>Įrašomas tikslus Supaprastinimų registre nurodytas fiksuotojo įkainio pavadinimas. Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>	<i>Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA (jei nustatytas konkretus dydis). Kitu atveju nepildoma.</i>	<i>Įrašomas mato vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį įkainį, pagal PFSA (jei PFSA ar kitame dokumente, kuris nurodytas PFSA,</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas (pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA, arba jei dokumentai II nuožiūra taikomi</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomi fiksuotieji įkainiai (netaikoma, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai).</i> <i>Jei konkretus įkainio dydis, rezultato mato vienetas ar (ir) rezultato pasiekimą įrodantys</i>

		<i>Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.</i>	<i>nustatytas konkretus rezultato mato vienetą). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 50.</i>	<i>visam kvietimui). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>	<i>dokumentai nenurodyti, pateikiamas komentaras, kaip jie bus nustatyti projekto sutartyje (pvz. pateikiama nuoroda į teisės aktą, tyrimą ar pan.). Užpildyti privaloma, jei neužpildytas 3, 4 ar 5 stulpelis. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>
--	--	---	---	---	---

Taikomos fiksuotosios sumos

Taikoma **Netaikoma**

(pažymėjus „*Taikoma*“, aktyvuojama lentelė ir fiksuotosios sumos (toliau – FS) suregistruojamos lentelėje):

Nr.	Pavadinimas	Dydis, eurai	Rezultato mato vienetą	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai	Pastabos
<i>Įrašomas FS kodas formatu FS-000 arba FS-000-00 (iš Supaprastinių registru). Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 9.</i>	<i>Įrašomas tikslus Supaprastinių registru nurodytas fiksuotosios sumos pavadinimas. Užpildyti privaloma. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos dydis pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA (jei nustatytas konkretus dydis). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.</i>	<i>Įrašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma, pagal PFSA (jei PFSA ar kitame dokumente, kuris nurodytas PFSA, nustatytas konkretus siektinas rezultatas). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 50.</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas (pagal PFSA ar kitą dokumentą, kuris nurodytas PFSA, arba jei dokumentai II nuožiūra taikomi visam kvietimui). Kitu atveju nepildoma. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos). Jei konkretus fiksuotosios sumos dydis, rezultato mato vienetą ar (ir) rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai nenurodyti, pateikiamas komentaras, kaip jie bus nustatyti projekto sutartyje. Užpildyti privaloma, jei neužpildytas 3, 4 ar 5 stulpelis. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>

Pro rata principo taikymas

[užpildo **IIVI**, kai įgyvendinami **TP** prioritetai]

Jungtinių priemonių išlaidos apmokamos pro rata principu.

Taikoma **Netaikoma**

(pažymėjus „*Taikoma*“, aktyvuojama lentelė ir duomenys suregistruojami lentelėje):

<input type="checkbox"/> Taikomas pro rata principas (Pažymėjus aktyvuojasi žemiau numatytos eilutės)	Priemonė Nr. (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)	Priemonė Nr. (įkeliamas priemonės (sudedamosios jungtinės priemonės dalies) kodas)
---	---	---

<input type="checkbox"/> Taikoma visam projektui	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>
<input type="checkbox"/> Taikoma projekto daliai:	<i>(Nepildomas laukas)</i>	<i>(Nepildomas laukas)</i>
<input type="checkbox"/> Taikoma konkrečiai veiklai <i>(pažymėjus, Projekto SFMIS duomenų formoje aktyvuojasi lentelė „Veiklų finansavimas pro rata principu“)</i>	<i>(Nepildomas laukas)</i>	<i>(Nepildomas laukas)</i>
<input type="checkbox"/> Taikoma informavimo apie projektą veikloms <i>(Pažymėjus, aktyvuojasi galimybė pažymėti „Nustatoma projekto vertinimo metu“)</i>	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>	<i>(Nurodomas išlaidų procentas, kuris finansuojamas pagal konkrečią priemonę)</i>
<input type="checkbox"/> Nustatoma paraiškos vertinimo metu	<i>(Pažymėjus „Nustatoma projekto vertinimo metu“, procentai nėra nurodomi. Jie nustatomi sutarties rengimo metu proporcingai skirto finansavimo pagal priemones santykiui. Procentas projekto įgyvendinimo metu nėra keičiamas)</i>	<i>(Pažymėjus „Nustatoma projekto vertinimo metu“, procentai nėra nurodomi. Jie nustatomi sutarties rengimo metu proporcingai skirto finansavimo pagal priemones santykiui. Procentas projekto įgyvendinimo metu nėra keičiamas)</i>

Privalomi stebėsenos rodikliai

*(Pildoma pagal PFSA pateiktą informaciją nurodant kvietimo/sąrašo projektams taikomus rodiklius)
[užpildo II]*

Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Minimali siektina reikšmė
P.B.232	Metinis pirminės energijos suvartojimo viešuosiuose pastatuose sumažėjimas	kWh/per metus	-
P.B.234	Bendras metinis šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio sumažėjimas	tCO ₂ ekvivalentu	-

Papildomos informacijos apie projekto pasiekimus rinkimo kategorijos

[užpildo Ministerija. JP atveju, šią informaciją pildo kiekviena už atskirą sudėtinę priemonę atsakinga ministerija.]

Pavadinimas (matavimo vienetas)

VI. PROJEKTO NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO LENTELĖ

Ši dalis pildoma, kai priemonės modulyje nurodytas priemonės atrankos būdas „projektų konkursas“ iki PFSA patvirtinimo.

[Šios dalies informaciją užpildo II]

Kriterijaus Nr.	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Kriterijaus vertinimas (jei taikomi svoriai)		Minimalus privalomas surinkti balų skaičius ²
		Kriterijaus įvertinimas	Svorio koeficientas	
1	2	3	4	5
<i>Užpildoma automatiškai</i>	<i>(Ministerija nurodo didžiausią galimą kriterijaus balą. Jei kriterijams nustatomi svoriai, ministerija šioje skiltyje nurodo maksimalų kriterijaus įvertinimą, padaugintą iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Skiltis pildoma paraiškos vertinimo metu. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Ministerija nurodo kriterijui nustatytą svorio koeficientą. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>	<i>(Ministerija nurodo minimalų privalomą surinkti balų skaičių pagal kiekvieną kriterijų (jei taikoma). Galimas simbolių skaičius – 3 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>
1.				
2.				
Suma:	100			
Minimali privaloma surinkti balų suma:	<i>(Ministerija įrašo minimalią balų sumą. Galimas simbolių skaičius – 2 skaičiai iki kablelio ir 1 po kablelio.)</i>			