

LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO 2015 M. BIRŽELIO 26 D. ĮSAKYMO NR. 3-266 „DĖL IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

P a k e i ĉ i u Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų valstybės projektų atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro 2015 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 3-266 „Dėl Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Projektinį pasiūlymą vertina bent du Susisieikimo ministerijos darbuotojai: Biudžeto ir investicijų departamento (ES investicijų koordinavimo skyriaus arba Strateginio planavimo skyriaus), ~~Kelių transporto ir civilinės aviacijos politikos departamento~~ **Kelių ir oro transporto politikos grupės**, Vandens ir geležinkelių transporto politikos ~~departamento~~ **grupės** arba Tinklų ir tarptautinių ryšių departamento darbuotojas pagal kompetenciją ir Biudžeto ir investicijų departamento (ES investicijų koordinavimo skyriaus arba Strateginio planavimo skyriaus) darbuotojas, paskirti tiesioginio vadovo pavedimo vykdytojais (toliau – vertintojai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisieikimo ministro ~~2017 m. kovo 17 d.~~ **2020 m. balandžio 29 d.** įsakymu Nr. ~~3-419~~ **3-263** „Dėl Lietuvos Respublikos susisieikimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Susisieikimo ministerijos darbo reglamentas).“

2. Pakeičiu 40 punktą ir jį išdėstau taip:

„40. Skubūs klausimai, susiję su Aprašo 34.6 papunktyje numatytu valstybės projektų sąrašo pakeitimu, Komisijos pirmininko sprendimu gali būti sprendžiami apklausiant komisijos narius ~~raštu~~ **elektroniniu paštu**. Šiuo atveju atsakingas Biudžeto ir investicijų departamento Strateginio planavimo skyriaus darbuotojas parengia Komisijos sprendimo projektą, ~~su juo ir~~ **kurį** su

sprendimą pagrindžiančiais dokumentais ~~supažindina~~ **išsiunčia** Komisijos ~~narius~~ **nariams elektroniniu paštu**. Su sprendimo projektu susipažinę Komisijos nariai jį pasirašo. **Komisijos nariai per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos, elektroniniu paštu pareiškia savo nuomonę – „pritariu arba nepritariu“ siūlomam sprendimo projektui. Taip pat Komisijos nariai gali pateikti pasiūlymus dėl siūlomo sprendimo projekto pakeitimo.** Laikoma, kad sprendimas apklausus Komisijos narius ~~raštu~~ **elektroniniu paštu** priimtas, jeigu jam pritaria daugiau kaip pusė Komisijos narių. Atlikus Komisijos narių apklausą ~~raštu~~ **elektroniniu paštu**, vadovaujantis Aprašo 27.3 ir 27.4 papunkčiais, surašomas ir užregistruojamas Komisijos posėdžio protokolas.“

3. Pakeičiu priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Susisiekimo ministras

Parengė

Jurgita Vitė
2020-06-03