

FORMAI PRITARTA

2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2013 m. rugsėjo 16 d. posėdžio protokolu Nr. 2

Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties ES fondų finansavimo reikalavimams (2014-20 m.)
(Rengiama)

Biudžeto išlaidų kategorijų aprašymas

Šis aprašymas nenustato projekto tinkamų išlaidų, bet nurodo išlaidų grupavimo principus, kai tokios išlaidos yra tinkamos finansuoti iš projekto lėšų.

Iš ESF bendrai finansuojamiems projektams 1-3 išlaidų kategorijos ir 4 išlaidų kategorijos transporto priemonių pirkimo išlaidos taikomos tik kryžminio finansavimo atveju.

Biudžeto išlaidų kategorija	Pagal biudžeto išlaidų kategoriją tinkamos finansuoti projekto išlaidos
1. Žemė	<ul style="list-style-type: none">⇒ žemės pirkimo arba nuomos išlaidos;⇒ nepriklausomo turto vertintojo žemės rinkos vertės ataskaitos parengimo išlaidos (jei reikalaujama pateikti ataskaitą);⇒ išlaidos notarui už sandorio įforminimą;⇒ įsigyto žemės sklypo kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos išlaidos ir pan.
2. Nekilnojamasis turtas	<ul style="list-style-type: none">⇒ nekilnojamojo turto (pastatų, kitų statinių ar patalpų ir žemės, ant kurios jie pastatyti) pirkimo, nuomos arba finansinės nuomos (lizingo) ir eksploataavimo išlaidos;⇒ nepriklausomo turto vertintojo nekilnojamojo turto rinkos vertės ataskaitos parengimo išlaidos (jei reikalaujama pateikti ataskaitą);⇒ išlaidos notarui už sandorio įforminimą;⇒ įsigyto nekilnojamojo turto draudimo, kadastrinių matavimų, teisinės registracijos išlaidos ir pan.
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	<ul style="list-style-type: none">⇒ statybos, rekonstravimo, remonto (įskaitant kultūros objektų konservavimą, restauravimą ir pan.), išankstinių darbų (pvz., sklypo paruošimo), griovimo ir kt. darbų išlaidos ir su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis¹ bei komandiruočių išlaidos;

¹ Čia ir toliau: darbo užmokesčio išlaidos apima apskaičiuotą darbo užmokestį, darbdavio mokamas socialinio draudimo įmokas, taip pat įmokas į Garantinį fondą ir kitus su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus.

Biudžeto išlaidų kategorija	Pagal biudžeto išlaidų kategoriją tinkamos finansuoti projekto išlaidos
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ projektavimo, kadastrinių ir geodezinių matavimų, statybinių tyrinėjimų (įskaitant kultūros paveldo objektų tyrimą), techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros, ekspertizių ir kitos susijusios išlaidos ir su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis bei komandiruočių išlaidos; ⇒ statybą leidžiantys dokumentai, sukurto turto draudimo išlaidos, pastato (statinio) inventorizacijos ir teisinės registracijos išlaidos ir pan.
4. Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ baldų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos, kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo ir finansinės nuomos (lizingo) išlaidos (įskaitant jų transportavimo, projektavimo, sumontavimo, vietos (aikštelės) paruošimo, instaliavimo, paruošimo naudoti, išbandymo, apmokymo naudotis, saugos instruktazo, techninės priežiūros ir susijusias išlaidas), taip pat programinės įrangos kūrimo, informacinių sistemų kūrimo ir (ar) modernizavimo išlaidos; su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis bei komandiruočių išlaidos; ⇒ tikslinių transporto priemonių pirkimo, nuomos ir finansinės nuomos (lizingo) išlaidos; ⇒ patentų, autoriinių ir gretutinių teisių, licencijų, prekių ženklų išlaidos; ⇒ turto draudimo išlaidos (netaikoma iš ESF bendrai finansuojamiems projektams)..
5. Projekto vykdymas	<p>Projekto tiesioginių veiklų, kurių išlaidos nenumatytos biudžeto 3 ir 4 kategorijose, vykdymo išlaidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ projekto veiklas vykdančio personalo (toliau – vykdančiojo personalo) darbo užmokesčio (t. y. darbo santykiais su projekto vykdytoju (partneriu) susijusio vykdančiojo personalo darbo užmokesčio ir atlygio projektą vykdančioms asmenims pagal paslaugų, įskaitant autorines, sutartis) išlaidos; vykdančiojo personalo komandiruočių išlaidos; ⇒ projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidos (šios išlaidos galimos tik iš projekto vykdytojo ir (arba) partnerio nuosavo įnašo); ⇒ projekto veiklose dalyvaujančių asmenų komandiruočių, kelionių, dalyvavimo renginiuose ir pan. išlaidos; ⇒ tarptautinio partnerio, svečio iš užsienio kelionių ir apgyvendinimo išlaidos; ⇒ stipendijos, studento (mokinio) krepšelis, norminė studijų kaina ir kitos projektų finansavimo sąlygų apraše

Biudžeto išlaidų kategorija	Pagal biudžeto išlaidų kategoriją tinkamos finansuoti projekto išlaidos
	<p>nustatytos išmokos;</p> <p>⇒ galimybių studijos, tyrimų, studijų, metodikų rengimo, mokymų organizavimo ir vykdymo, leidybos ir panašios išlaidos;</p> <p>⇒ mokymo ir ugdymo priemonių bei kito trumpalaikio turto, išskyrus trumpalaikiam turtui priskiriamus baldus, įrangą ir įrenginius, pirkimo ir nuomos išlaidos, įrangos nuomos išlaidos;</p> <p>⇒ projekto vykdytoji (partneriui) priklausančio ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos (jei projekto vykdytojas ir (arba) partneris yra biudžetinė įstaiga, šios išlaidos galimos tik iš projekto vykdytojo ir (arba) partnerio nuosavo įnašo);</p> <p>⇒ projekto veikloms vykdyti (įskaitant dalyvių apgyvendinimą) reikalingų transporto priemonių, patalpų eksploatavimo (komunalinių, ryšio paslaugų ir pan.) išlaidos;</p> <p>⇒ kitos projekto veikloms įvykdyti būtinos išlaidos.</p>
6. Informavimas apie projektą	<p>⇒ išlaidos privalomoms informavimo apie projektą priemonėms;</p> <p>⇒ išlaidos kitoms komunikacijos priemonėms, su projektu pristatymu susijusioms reprezentacinėms išlaidoms (išskyrus išlaidas alkoholiui ir tabakui) ir pan., jei tokios išlaidos numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše.</p> <p>Jei privalomo informavimo apie projektą priemonės perkamos kartu su kitais darbais, paslaugomis ar prekėmis (pavyzdžiui, jei perkant statybos darbus kartu perkamas ir informacinių stendų įrengimas), tokios išlaidos gali būti numatytos ir kitose biudžeto kategorijose.</p>
7. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą	<p>1. Išlaidos priskiriamos netiesioginėms išlaidoms, kai jos apmokamos pagal išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentus:</p> <p>⇒ projekto vykdytojo ir (arba) jo partnerių darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos už laiką, dirbtą administruojant projektą ;</p> <p>⇒ projektą administruojančių asmenų mokymo projekto administravimo klausimais išlaidos;</p> <p>⇒ su projekto administravimo reikmėmis susijusių prekių įsigijimo išlaidos;</p> <p>⇒ su projekto administravimo reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos;</p>

Biudžeto išlaidų kategorija	Pagal biudžeto išlaidų kategoriją tinkamos finansuoti projekto išlaidos
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ įrangos, transporto priemonių nuomos išlaidos, kai jos yra susijusios su projekto administravimu; ⇒ projekto administravimo paslaugų, teisinių ir kitų konsultacijų išlaidos; ⇒ projekto administravimo reikmėms būtinų komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidos ir įsigyto ir (arba) nuomojamo turto eksploatavimo išlaidos; ⇒ kitos su projekto administravimu susijusios išlaidos; ⇒ projekto lėšų panaudojimo patikrinimo faktinių pastebėjimų ataskaitos ir (arba) išvadų dėl skirtų lėšų panaudojimo parengimo paslaugų (audito) įsigijimo išlaidos; ⇒ finansinių paslaugų pirkimo išlaidos (projektui vykdyti išmokamo avanso garantijos arba laidavimo išlaidos, banko mokesčiai ir kitos finansinių paslaugų pirkimo išlaidos); ⇒ turto draudimo išlaidos (tik iš ESF bendrai finansuojamiems projektams). <p>2. Kai netiesioginėms projekto išlaidoms apmokėti taikoma vienodo dydžio norma, 1 punkte nurodytos išlaidos negali būti traukiamos į tiesiogines projekto išlaidas.</p> <p>3. Šiai kategorijai taip pat priskiriamos tiesioginės išlaidos, jei jos apskaičiuotos pagal projektų finansavimo sąlygų apraše numatytą vienodo dydžio normą.</p>