

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-MITA-K-702 priemonės „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 7 priedas



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

DOTACIJOS SUTARTIS

_____ Nr. _____ (*Įrašomas projekto kodas*)
(*data*) (numeris)

Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, ir _____
(*atstovavimo pagrindas*) (*projekto vykdytojo pavadinimas*)
(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Šalys), sudaro šią dotacijos sutartį
(*atstovavimo pagrindas*)
(toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto _____ (*nurodomas projekto pavadinimas*) (toliau – projektas), finansuojamo pagal 01.2.2-MITA-K-702 priemonę „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įgyvendindamas projektą įsipareigoja pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-MITA-K-702 priemonės „MTEP rezultatų komercinimo ir tarptautiškumo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. _____ d. įsakymu Nr. _____, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Projektų taisyklės), taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl

nustatytų pažeidimų, lėšų gražinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupyto lėšų panaudojimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai

3. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties 1 priede nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Sutarties 1 priedo 5.2 papunktyje.

5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje. Mokėjimai projekto vykdytojui atliekami Apraše nustatyta tvarka.

5.2. Projekto vykdytojui išmokamas avansas, kurio dydis yra 50 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos.

5.3. Avansas išmokamas per 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo įgyvendinančiojoje institucijoje dienos.

5.4. Baigus įgyvendinti veiklą, kuriai skirta dotacija, ir projekto vykdytojui tinkamai už ją atsiskaičius Aprašo 46.3 papunktyje nustatyta tvarka, įgyvendinančioji institucija ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo už veiklą dienos išmoka projekto vykdytojui likusią neišmokėtą tinkamų finansuoti lėšų sumą.

5.5. Baigęs įgyvendinti veiklą, kuriai skirta dotacija, projekto vykdytojas įgyvendinčiajai institucijai teikia baigiamąją projekto ataskaitą, kuri turi apimti:

5.5.1. projekto vykdytojo ir partnerių (jeigu yra) pavadinimus;

5.5.2. projektą vykdančio personalo sąrašą (vardai, pavardės, pareigos, pedagoginiai ir mokslo laipsniai);

5.5.3. projekto santrauką (iki 0,5 puslapio);

5.5.4. trumpą komercinamo MTEP rezultato apibūdinimą (komercinamo rezultato MTEP etapas remiantis Rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 650 „Dėl Rekomenduojamos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros etapų klasifikacijos aprašo

patvirtinimo“ pradėdant įgyvendinti ir įgyvendinus projektą), projekto tikslus ir uždavinius, kuriuos numatyta išspręsti įgyvendinant projektą;

5.5.5. atliktų darbų aprašymą, projekto rezultatų aprašymą, numatytų ir neįvykdytų darbų sąrašą ir priežastis, kurios turėjo įtakos šių darbų neatlikimui;

5.5.6. vartotojo / pirkėjo, konkurentų ir rinkų apibūdinimą;

5.5.7. išvadas;

5.5.8. perspektyvinį dvejų metų po projekto pabaigos įmonės veiklos planą, finansinės atskaitomybės (balansas, pelno-nuostolio ataskaita) dokumentus; pasiektų rezultatų lentelę, kurios forma skelbiama interneto svetainėje www.mita.lt.

6. Kitos sąlygos

6.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

6.2. (*Nurodoma, jeigu skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti.*) Projekto netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri tenka skiriamų finansavimo lėšų daliai ir kurią įgyvendinančioji institucija pripažino netinkama finansuoti dėl to, kad vertindama PVM tinkamumą finansuoti negalėjo nustatyti, kurios projekto PVM dalies nėra galimybės įtraukti į atskaitą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka, apmokama vadovaujantis Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203, neviršijant šios Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

6.3. Projekto vykdytojas patvirtina, kad yra informuotas, kad informacija apie jį, kaip pareiškėją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma bus skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Dotacija, nurodyta Sutarties 3.2 papunktyje, projekto vykdytojui teikiama kaip *de minimis* pagalba pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 9–17) visuose sektoriuose, išskyrus 1 straipsnio 1 dalyje išvardytus sektorius. *De minimis* pagalba laikoma suteikta įgyvendinančiajai institucijai pasirašius dotacijos sutartį.

7.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, elektroninio pašto adresu ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė šioje Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

7.6. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	

Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

7.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

8. Sutarties priedai

8.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

8.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

8.3. 3. priedas. Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėją ir partnerį (-ius).

8.4. (Nurodomi kiti Sutarties priedai).

Pastaba: *Sutarties 1 ir 2 priedai rengiami pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 4 priedo „Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutarties formos“ 1 ir 2 priedų formas. Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į visuotinės dotacijos priemonės specifiką ir kartu su projektų finansavimo sąlygų aprašu tvirtinamą dotacijos paraiškos formą, į Sutarties priedus gali neįtraukti visų nurodytose formose pateikiamų klausimų, išskyrus 1 priedo 1 punkto ir 4.1–4.2, 5.1–5.2 papunkčių klausimus, taip pat 2 priedo 4 klausimą. Siekiant išlaikyti vientisumą su Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMIS) formomis, rekomenduojama nekeisti pateiktos priedų punktų numeracijos. Jei įgyvendinančioji institucija keičia Sutarties priedų punktų numeraciją, ji turi atitinkamai patikslinti Sutartyje pateiktas nuorodas į Sutarties priedų punktų numerius.*

Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos
atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo atstovas

(pareigos, jeigu galima nurodyti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

1		1.1		<i>Pildoma, jeigu projekta s įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki Sutarties pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.</i>			1.1.1					
Aprašymas (Ikeliamas iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami). Simbolių skaičius – 10 000													
Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetas, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:													
								1.1.1.1	Galimas simbolių skaičius – 9.				

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliamas informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama (Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į sutarties formą nėra įtraukiami)	<input type="checkbox"/>
	Teikiama	<input type="checkbox"/>
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
Ataskaitos teikimo tvarka: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas 		

	(Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos)					
	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)					

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
8.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
8.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
8.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
8.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
8.3. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
8.4. (Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)	<input type="checkbox"/>	

9. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
9.1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 2000)</i>	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
9.2.		

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų
lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr.

_____”_____“
Dotacijos sutarties
2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Avanso dydis (proc.)	
---------------------------	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	Netaikoma
--	-----------

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. supaprastintas apmokėjimas	Taikomas išlaidų	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma
-----------------------------------	------------------	---	--

1.4.2.

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuota suma, eurais	Rezultato vienetas	Planuojamo vieneto skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
Fiksuotosios sumos							
<i>Irašomas (arba pasirenkamas)</i>	<i>Irašomas (-i) fizinio rodiklio (-ių) numeris</i>	<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios</i>	<i>Irašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Irašomas projekto ar jo dalies veiklų</i>	<i>Irašomas planuojamų pasiekti rezultatų</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria</i>

<i>fiksuotosios sumos kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomos individualios fiksuotosios sumos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFS-01.</i>	<i>numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>sumos pavadinimas.</i>		<i>įvykdyto rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>mato vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</i>	<i>įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas, kad būtų išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, nustatomos individualios fiksuotosios sumos).</i>
---	--	---------------------------	--	---	--	--	--

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	<input type="checkbox"/>

3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliama iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)
(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamas turtas					
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					
5.	Projekto vykdymas					
6.	Informavimas apie projektą					
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					
Iš viso:						

**** 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes.**

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	<i>(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (įnašo) lėšų.)</i>

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (netaikoma)

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė</i>) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (<i>pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos</i>) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (<i>pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė</i>)
---------------------------------------	--

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	<i>(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
---	---