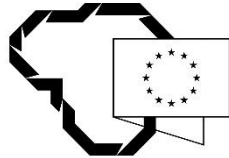


Projektų administravimo ir finansavimo  
taisyklių  
4 priedas

**(Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo  
projekto sutarties forma)**



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO  
PROJEKTO NR. ....**

„.....“  
**SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ (*Irašomas projekto kodas*)  
(*data*) (projekto sutarties numeris)

Vadovaudamiesi (-osi) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 162 punktu,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad \_\_\_\_\_ ministro 20... m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ (*nurodoma ministro įsakymo, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo, data, numeris ir pavadinimas*) šioje projekto sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos),

suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto sutartis, bet ir \_\_\_\_\_ (*nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašo, pagal kurį finansuojamas projektas, pavadinimas, ministro įsakymo, kuriuo jis patvirtintas, data ir numeris*) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai,

\_\_\_\_\_ (toliau – ministerija),  
(*kai sudaroma trišalė projekto sutartis, nurodomas ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą ūkio sektorių, pavadinimas*)  
atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(*vardas ir pavardė*) (atstovavimo pagrindas)

\_\_\_\_\_ (toliau –  
(*įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas*)  
įgyvendinančioji institucija), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios)  
(*vardas ir pavardė*)

pagal \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_  
(*atstovavimo pagrindas*) (projekto vykdytojo vardas, pavardė / pavadinimas)

(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) (*jeigu atstovaujama*) \_\_\_\_\_ ,  
 (vardas ir pavardė)  
 veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_ , toliau kartu – Šalys, sudaro šią projekto  
 (atstovavimo pagrindas)  
 \_\_\_\_\_ , projekto kodas Nr. \_\_\_\_\_ ,  
 (projekto pavadinimas) (projekto kodas)  
 sutartį (toliau – Sutartis).

*(Sutarties sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į projekto specifiką, tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius projektų finansavimo tvarką ir sąlygas.)*

## **1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutartyje nustatoma projekto, kurio aprašymas ir biudžetas pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti yra skirtos finansavimo lėšos, finansavimo tvarka ir sąlygos.

## **2. Sutarties Šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė**

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja, įgyvendindamas projektą, pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Šalys susitaria, kad Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės ir vėlesni jų pakeitimai yra Sutarties sąlygos.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, atliekami Sutarties keitimai ar Sutartis nutraukiama, siunčiami Šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai ir duomenys.

2.4. Projekto vykdytojas (jo atstovas), teikdamas dokumentus ir duomenis, įsipareigoja juos pasirašyti elektroniniu parašu, jeigu tai numatyta Duomenų teikimo tvarkos apraše. Per DMS pateikti dokumentai ir duomenys, pasirašyti elektroniniu parašu, laikomi tinkamai pasirašytais.

2.5. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

## **3. Projektui skirtos finansavimo lėšos**

3.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) suma – \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui projektui įgyvendinti skiriama iki \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projektui skirtų finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) (*įrašoma, jei numatomi partneriai*) lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos Sutarties 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.3. Jei Sutarties 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

#### **4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga**

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo, kurių datos nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose (jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu, šios išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui).

#### **5. Mokėjimai**

5.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje nurodytus būdus.

5.2. (*Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti pirmąjį mokėjimo prašymą kartu su jame nurodyta informacija apie artimiausių 6 projekto įgyvendinimo mėnesių ar ilgesnio nei 6 mėnesių laikotarpio mokėjimo prašymų teikimo grafiką, jei tai nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše (nurodomos planuojamų mokėjimo prašymų datos ir sumos).

5.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus kartu su atnaujintu mokėjimo prašymų teikimo grafiku įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.5. (*Nurodoma, jei numatoma išmokėti avansą ir (ar) projekto išlaidoms taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą (kai projektas įgyvendinamas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu, – sąlyginio deponavimo sąskaitą) projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Projekto vykdytojas patvirtina, kad sudarys sąlygas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 491 punkte nurodytoms institucijoms susipažinti su jo kredito įstaigų sąskaitų, kuriose tvarkoma projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaita, išrašais. (*Toliau nurodoma, jeigu projekto vykdytoja yra biudžetinė įstaiga.*) Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

5.6. (*Nurodoma, jei numatoma taikyti supaprastintą išlaidų apmokėjimą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.*) Projekto išlaidoms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas taip, kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje. Papildomai ministerija turi teisę keisti nustatytus supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius ir jų taikymo sąlygas projekto įgyvendinimo metu, jei paaiškėja, kad jie buvo netinkamai nustatyti. Tokiu atveju patikslintas dydis

ar jo taikymo sąlygos taikomi projekto veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti.

## 6. Kitos sąlygos

6.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

6.2. *(Nurodoma, jeigu skiriamos finansavimo lėšos netinkamam pridėtinės vertės mokesčiui finansuoti.)* Projekto netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri tenka skiriamų finansavimo lėšų daliai ir kurią įgyvendinančioji institucija pripažino netinkama finansuoti dėl to, kad vertindama PVM tinkamumą finansuoti negalėjo nustatyti, kurios projekto PVM dalies nėra galimybės įtraukti į atskaitą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka, apmokama vadovaujantis Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 „Dėl Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, neviršijant Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

6.3. *(Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 40 skirsnio nuostatas.)*

6.4. *(Nurodoma, jeigu teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos.)* Projekto vykdytojas teikia ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos Sutarties 1 priedo 7.1 papunktyje nustatyta tvarka.

6.5. *(Nurodomos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jeigu jam teikiama valstybės pagalba, taip pat „de minimis“ pagalba.)*

6.6. *(Nurodomos kitos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jei jos nustatytos projektų finansavimo sąlygų apraše arba įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu ar ministerija prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą nustato riziką, kuriai valdyti reikalingos papildomos Sutarties sąlygos, pavyzdžiui, sąlygos, susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti paraiškos vertinimą priimtas su išlyga, papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiu atveju pildomas Sutarties 1 priedo 7.3 papunktis), nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, jei iš esmės keičiasi Sutartyje nurodytos pajamų skaičiavimo prielaidos, įgyvendinančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl Sutartyje nustatyto projektui skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.)*

6.7. *(Atsižvelgiant į projekto specifiką, jei reikia, nurodomos Sutarties sąlygų, nustatytų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, išimtys (pavyzdžiui, išimtys dėl susirašinėjimo DMS priemonėmis, dėl iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto dalyvių duomenų teikimo, dėl projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal ES fondų investicijų veiksmų programą finansuojamų projektų finansavimo tvarką ir sąlygas, reikalavimų.)*

6.8. *(Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.)*

6.9. (Nurodomos sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į projekto specifiką ir suderinusi su vadovaujančiąja institucija ir ministerija, nustatė Sutartyje nustatytą projektui skirtų finansavimo lėšų mažinimo tvarką Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 329 punkte numatytais atvejais.)

6.10. (Nurodoma, jeigu projekto vykdytojas arba partneris yra fizinis asmuo.) Projekto vykdytojas patvirtina, kad yra informuotas, kad įgyvendinančioji institucija, vykdydama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse bei kituose veiksmų programos administravimo reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas, tvarkys Sutartyje ir kituose projekto vykdytojo pateiktuose dokumentuose esančius asmens duomenis, taip pat gali kreiptis informacijos apie projekto vykdytoją ir, jeigu yra, partnerį (-ius) iš valstybės ir užsienio registų ir institucijų duomenų bazių ir kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių.

6.11. Projekto vykdytojas yra informuotas, kad informacija apie jį, kaip pareiškėją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma bus skelbiami svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). (Nurodoma, jeigu projekto vykdytojas yra fizinis asmuo.) Projekto vykdytojas patvirtina, kad yra informuotas, jog turi teisę bet kada kreiptis į įgyvendinančiąją instituciją, siekdamas susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis, taip pat reikalauti, kad neteisingi, neišsamūs, netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti.

6.12. (Nurodoma, jeigu projekto vykdytojas yra fizinis asmuo.) Projekto vykdytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas įgyvendinančiajai institucijai Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių bei kitų projekto vykdymo bei patikros sąlygas reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti projekto patikrą vietoje, įskaitant tuos atvejus, kai projekto įgyvendinimo vieta yra projekto vykdytojo gyvenamoji vieta.

## 7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

7.2. Sutartis sudaryta dviem (trimis, jei pasirašoma trišalė projekto sutartis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė jų adresas, pavadinimas (taip pat partnerių pavadinimai), projekto sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

7.5. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	<b>Įgyvendinančioji institucija</b>
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

7.6. (Nurodoma pasirašant trišalę projekto sutartį.) Ministerijos adresas ir rekvizitai:

	<b>Ministerija</b>
Juridinio asmens kodas	
Adresas	

Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

7.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

## 8. Sutarties priedai

- 8.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.
- 8.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.
- 8.3. *(Nurodomi kiti Sutarties priedai.)*

### Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas	Projekto vykdytojas arba projekto vykdytojo atstovas
_____	_____
(pareigos)	(pareigos, jeigu galima nurodyti)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(data)	(data)

*(Pasirašant trišalę projekto sutartį, taip pat nurodomos ministerijos atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašo vieta)*

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_“

sutarties

1 priedas

## PROJEKTO APRAŠYMAS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

### 1. Informacija apie projekto vykdytoją

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

### 2. Informacija apie partnerį (-ius)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma.)</i>
--	--

#### 2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis	Partnerio pavadinimas / vardas, pavardė	Partnerio kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	nomo numeris	miestas / rajonas	šalis

Projekto kodas: (Irašoma automatiškai)

### 3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

#### 3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-ės)

#### 3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“.)

<b>3.3. Projekto įgyvendinimo vieta</b>	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje)
	2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų

### 4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas</b>
<b>4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)</b>
<b>4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos</b>



## 5. Projekto loginis pagrindimas

<b>5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia</b>	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 ( <i>pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos iki Sutarties įsigaliojimo</i> )
<b>5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga</b>	0000-00-00 <i>(Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)</i>

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki Sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigdama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1		<i>Pildoma, jeigu projekta s įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę.</i>	<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki Sutarties</i>			1.1.1				

					<i>pasirašymo.</i>								
					<i>Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.</i>								
<b>Aprašymas</b> ( <i>Ikeliama iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami</i> ). <i>Simbolių skaičius – 10 000.</i>													
<i>Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:</i>													
								1.1.1.1					
								<i>Galimas simbolių skaičius – 9.</i>					

## 6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
<b>6.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b>		
<b>6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai</b>		

## 7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

<b>7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas</b>	<b>Neteikiama</b> (Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į Sutarties formą nėra įtraukiami)	<input type="checkbox"/>					
	<b>Teikiama</b>	<input type="checkbox"/>					
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas (Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos.)							
<table border="1"><tr><td>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.				
Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.							
<b>7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas</b>	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)						

## 7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

## 8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis</b>	
<b>8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo:</b>	
<b><input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis</b>	

<input type="checkbox"/> <b>8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas</b>	
--	--

### 9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
9.6. (Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)	<input type="checkbox"/>	

### 10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	(Galimas simbolių skaičius – 2000)	(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)
10.2.		

Iš Europos Sąjungos struktūrinių  
fondų lėšų bendrai finansuojamo  
projekto \_\_\_\_\_ Nr.

„\_\_\_\_\_“  
sutarties  
2 priedas

## FINANSAVIMO SĄLYGOS

*(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)*

### 1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
---	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>
--	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma ( <i>žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos</i> )
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma

**1.4.2.** (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

Priemonės Nr.	Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).	Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų laikotarpiu naudojamų fiksuotųjų dydžių registrą (toliau – Supaprastinimų registras). Jei taikomos individualios fiksuotosios normos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFN-01.	Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“ arba „7 biudžeto kategorija“.	Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas.	Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais.	

**1.4.3.** (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotasis dydis, eurai	Rezultato matavimo vienetas	Planuojamas matavimo vienetų skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomi	Įrašomas (-i) fizinio rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuo-	Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio pavadinimas.	Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis).	Įrašomas matavimo vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą	Įrašomas pagal šį fiksuotąjį įkainį planuojamų pasiekti rezultatų matavimo vienetų bendras skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.	Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomi fiksuotieji įkainiai (netaikoma, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai).

<i>individualūs fiksuotieji įkainiai, jie numeruojami iš eilės pradedant nuo IFI-01.</i>	<i>tąjį įkainį.</i>			<i>fiksuotąjį įkainį.</i>	<i>tikslinamas).</i>		
<b>Fiksuotosios sumos</b>							
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios sumos kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomos individualios fiksuotosios sumos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFS-01.</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kuriuo (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios sumos pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Įrašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>Įrašomas planuojamų pasiekti rezultatų matavimo vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas, kad būtų išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos).</i>

\* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

**2. Informacija apie projekto pajamas**

*(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>Įgyvendinant projektą pajamų negaunama</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Netaikoma</b>	<input type="checkbox"/>



### 3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Žemė</b>					
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	<b>Nekilnojamasis turtas</b>					
3.	<b>Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai</b>					
4.	<b>Įranga, įrenginiai ir kitas turtas</b>					
5.	<b>Projekto vykdymas</b>					

<b>6.</b>	<b>Informavimas apie projektą</b>					
6.1.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
6.2.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
<b>7.</b>	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą</b>					
7.1.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
7.2.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
<b>Iš viso:</b>						

\*\* 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes (fizinius rodiklius).

#### 4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
<b>1. Skiriamos finansavimo lėšos</b>	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Irašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Irašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Irašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Irašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
<b>2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos</b>	2.1+2.2
<b>2.1. Nacionalinės viešosios lėšos</b>	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
<b>2.2. Privačios lėšos</b>	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
<b>3. Iš viso</b>	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (jūsų) lėšų.)

#### 5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

#### 6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

<b>6.1. PVM tinkamumas finansuoti</b>	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos)
---------------------------------------	--

	<input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka ( <i>pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė</i> )
--	--

**6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka**

*(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)*

<b>Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurai</b>	<i>(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
--	---