

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro

2016 m. ... d. įsakymu Nr. ...

**2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS 7 PRIORITETO „KOKYBIŠKO UŽIMTUMO IR DALYVAVIMO
DARBO RINKOJE SKATINIMAS“
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS NR. 07.3.1-IVG-T-410 „PARAMA DARBUI“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo visuotinės dotacijos priemonės Nr. 07.3.1-IVG-T-410 „Parama darbui“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, rengdami ir teikdami paraiškas finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus (toliau – paraiška) pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – veiksmų programa), 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo visuotinės dotacijos priemonės Nr. 07.3.1-IVG-T-410 „Parama darbui“ (toliau – Priemonė) finansuojamas veiklas, iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektai) vykdytojais, įgyvendindami pagal Aprašą finansuojamus projektus, taip pat institucijos, atliekančios paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 878, įgyvendinimo tarpinstitucinį veiklos planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 204 „Dėl Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo programos TVP);

2.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-90 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas);

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų taisyklės);

2.4. Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, patvirtintas Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos

Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34 (su vėlesniais pakeitimais) ir paskelbtas ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt (toliau – Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės), ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, išskyrus žemiau Aprašo 4 punkte nurodytas sąvokas, kurios, atsižvelgiant į Priemonės specifiką, yra papildytos ir detalizuotos bei vartojamos tik šio Aprašo ribose.

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos:

4.1. **Apklausa anketos forma** – Projekto dalyvio apklausos anketos forma kartu su kitais kvietimo teikti paraiškas dokumentais skelbiama Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt (toliau – interneto svetainė www.esinvesticijos.lt) skiltyje „Finansavimas“ prie paskelbto kvietimo teikti paraiškas „Susiję dokumentai“, taip pat interneto svetainėje www.invega.lt.

4.2. **Darbo užmokestis** – projekto vykdytojo darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis, darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos, taip pat įmokos į Garantinį fondą, kiti su darbo santykiais susiję išpareigojimai, tačiau į darbo užmokesčio sąvoką nepatenka ir yra laikomos netinkamomis finansuoti išlaidomis: išeitinės išmokos, įmokos į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomąsias įmokas).

4.3. **Darbuotojas (arba projekto dalyvis)** – Lietuvos Respublikoje pirmą kartą įsidarbines asmuo nuo 18 iki 29 metų ar įsidarbines vyresnis negu 54 metų asmuo, t. y. 55 metų ir vyresnis darbingo amžiaus asmuo.

4.4. **Dotacijos sutartis** – tarp uždarnosios akcinės bendrovės „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA) ir pareiškėjo pasirašyta dvišalė sutartis dėl darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo.

4.5. **Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma** – dotacijos sutartyje nurodyta didžiausia kompensuotina dotacijos gavėjo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų suma, apskaičiuojama visam galimam kompensacijos laikotarpiui pagal fiksuotąjį projekto išlaidų vieneto įkainį.

4.6. **Fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis (toliau – fiksuotasis įkainis)** – Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies fiksuotojo įkainio dydžio nustatymo tyrimo ataskaitoje (kuri skelbiama interneto svetainėje adresu <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>) nustatytas fiksuotasis įkainis, kurį taikant pareiškėjui apskaičiuojamas kompensuotinas darbo užmokesčio išlaidų dydis.

4.7. **Įsidarbines vyresnis negu 54 metų asmuo** – 55 metų ir vyresnis darbingo amžiaus asmuo, dalyvaujantis ir (arba) dalyvavęs remiamoje veikloje. Asmens amžius yra skaičiuojamas nuo gimimo dienos ir nustatomas tą dieną, kai asmuo bet kuriuo amžiaus tarpsniu nuo 55 metų iki pensinio amžiaus pradžios (Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatyto senatvės pensijos amžiaus pradžios) įsidarbina pagal darbo sutartį pas darbdavį, pateikęs paraišką INVEGAI, ir atitinka šiuos kriterijus:

4.7.1. iki įsidarbinimo pas paraišką INVEGAI pateikusį darbdavį ne mažiau kaip 6 mėnesius (nepertraukiamai) neturėjo darbo pagal darbo sutartį;

4.7.2. Aprašo 4.7.1 papunkčio reikalavimas asmeniui taikomas tik vieną kartą, t. y. pirmajam darbdaviui, pateikusiam INVEGAI paraišką už konkretų projekto dalyvį;

4.7.3. per Aprašo 4.8.2 papunktyje nurodytą laikotarpį asmeniui sudarius ir (ar) nutraukus darbo sutartis ne vieną kartą, paraišką darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti už tą asmenį gali teikti kitas (-i) darbdavys (-iai).

4.8. Kompensacijos laikotarpis – laikotarpis, kai projekto vykdytojui mokama darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija už darbuotoją. Kompensacijos laikotarpio pradžia negali būti ankstesnė kaip Aprašo įsigaliojimo data, o pabaiga negali būti vėlesnė kaip 2023 m. rugsėjo 30 d. Kompensacijos laikotarpis skaičiuojamas mėnesiais. Maksimalus galimas:

4.8.1. 12 kalendorinių mėnesių laikotarpis, skaičiuojamas nuo pirmą kartą įsidarbinusio asmens nuo 18 iki 29 metų pirmos darbo dienos, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba nuo kito (kalendorinio) mėnesio pirmos dienos;

4.8.2. 24 kalendorinių mėnesių laikotarpis skaičiuojamas nuo įsidarbinusio vyresnio negu 54 metų asmens pirmos darbo dienos pas darbdavį, kuris pirmasis pateikė paraišką INVEGAI, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba nuo kito (kalendorinio) mėnesio pirmos dienos.

4.9. Paraiška – pareiškėjo INVEGAI pateikta Paraiška finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą, kuria prašoma kompensuoti pareiškėjo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalį.

4.10. Pareiškėjas – viešas ar privatus juridinis asmuo (išskyrus biudžetines įstaigas), juridinio asmens filialas ar atstovybė, taip pat fizinis asmuo, kuris verčiasi ūkine komercine veikla.

4.11. Pirmą kartą įsidarbinęs asmuo nuo 18 iki 29 metų – 18 metų ir vyresnis, bet ne daugiau kaip 29 metų, asmuo, dalyvaujantis ir (arba) dalyvavęs remiamoje veikloje. Asmens amžius yra skaičiuojamas nuo jo gimimo dienos ir nustatomas tą dieną, kai asmuo bet kuriuo amžiaus tarpsniu nuo 18 iki 29 metų (imtinai) pradeda dalyvauti remiamoje veikloje (t.y. įsidarbina pas konkretų darbdavį), ir atitinka šiuos kriterijus:

4.11.1. įsidarbinęs pirmą kartą pagal darbo sutartį (t. y. iki tol nedirbęs pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikoje ir neturėjęs valstybės tarnautojo statuso) ir šis statusas asmeniui taikomas nepriklausomai nuo to, kiek kartų per Aprašo 4.8.1 papunktyje nurodytą laikotarpį asmuo sudaro (nutraukia) darbo sutartį);

4.11.2. Aprašo 4.11.1 papunkčio reikalavimas asmeniui taikomas tik vieną kartą, t. y. už konkretų asmenį pirmajam darbdaviui pateikusiam INVEGAI paraišką;

4.11.3. per Aprašo 4.8.1 punkte nurodytą laikotarpį asmeniui sudarius (nutraukus) darbo sutartį ne vieną kartą, paraišką darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti už tą asmenį gali teikti kitas (-i) darbdavys (-iai);

4.11.4. jei asmuo yra dirbęs (dirba) iki 18 metų, sulaukęs 18 metų asmuo atitinka pirmą kartą įsidarbinusio asmens sąvoką. Šiuo atveju darbuotojo pas pareiškėją įdarbinimo diena (ir kompensacijos laikotarpio pradžia) laikoma ta diena, kai asmeniui sukanka 18 metų.

4.12. Projektas – darbo užmokesčio išlaidų, kurių dalis kompensuojama projekto vykdytojui Priemonės lėšomis, apskaičiavimas darbuotojui.

4.13. Projekto vykdytojas – INVEGOS atrinktas pareiškėjas, su kuriuo pasirašyta dotacijos sutartis ir kurio darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis bus kompensuojama.

4.14. Projekto tinkamos finansuoti išlaidos (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis, kurią INVEGA pripažįsta tinkama finansuoti Priemonės lėšomis.

5. Priemonės įgyvendinimą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija) ir INVEGA (toliau taip pat – įgyvendinančioji institucija).

6. Pagal Priemonę teikiamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija.

7. Projektų atranka pagal Priemonę bus atliekama tęstinės projektų atrankos būdu.

8. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti iki 40 546 803 eurų (keturiasdešimt milijonų penkių šimtų keturiasdešimt šešių tūkstančių aštuonių šimtų trijų eurų) Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) lėšų. Pagal Aprašą numatoma skelbti 2 kvietimus teikti paraiškas:

8.1. pagal pirmąjį kvietimą teikti paraiškas preliminariai planuojama skirti iki 15 000 000 eurų (penkiolikos milijonų eurų);

8.2. pagal antrąjį iki 25 546 803 eurų (dvidešimt penkių milijonų penkių šimtų keturiasdešimt šešių tūkstančių aštuonių šimtų trijų eurų);

8.3. Ministerija turi teisę Aprašo 8.1–8.2 papunkčiuose nurodytas sumas, skirtas kvietimams teikti paraiškas, padidinti (perskirstyti), neviršydamą Priemonių įgyvendinimo plane nurodytos Priemonės skirtos lėšų sumos ir nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

9. Priemonės tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas gyventojų užimtumui teikiant finansines paskatas darbdaviams, įdarbinantiems su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis.

10. Pagal Aprašą remiama veikla: finansinių paskatų (kompensuojant darbo užmokesčio išlaidų dalį) darbdaviams, įdarbinantiems su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis (pirmą kartą įsidarbinusius asmenis nuo 18 iki 29 metų ir įsidarbinusius vyresnius negu 54 metų asmenis), teikimas.

11. Aprašo 49 punkte nurodytais atvejais darbuotojų darbo užmokestis nėra kompensuojamas.

12. Pagal Aprašo 10 punkte nurodytą remiamą veiklą pirmąjį kvietimą teikti paraiškas numatoma paskelbti 2016 metų III ketvirtį, o antrąjį kvietimą teikti paraiškas preliminariai planuojama paskelbti 2019 metų I ketvirtį.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

13. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai (projektų vykdytojai) yra nurodyti Aprašo 4.10 papunktyje. Pagal Aprašą partneriai negalimi.

III SKYRIUS PROJEKTAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

14. Projektas turi atitikti Projektų taisyklių 10 skirsnyje nustatytus bendruosius reikalavimus. Kai projektai atitinka Aprašo 1 priedo 1.2, 1.3, 3.3, 5.1, 5.2, 5.4, 7.4, 7.5, 8.1 papunkčiuose nurodytus bendruosius reikalavimus, Aprašo 1 priedo 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2, 4.3, 4.5.3, 5.5, 7.3, 7.7 papunkčiuose nurodyti bendrieji reikalavimai atliekant paraiškų vertinimą atskirai nebevertinami, t. y. laikoma, kad visi projektai atitinka toliau išvardytus reikalavimus:

14.1. Projekto tikslai ir uždaviniai turi atitikti bent vieną veiksmų programos prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą. Laikoma, kad projektais prisidedama prie veiksmų programos 7 prioriteto 7.3.1 konkretaus uždavinio „Padidinti gyventojų, ypač ilgalaikių ir ne kvalifikuotų bedarbių bei neįgalųjų užimtumą“ įgyvendinimo;

14.2. Projektas turi atitikti strateginio planavimo dokumentų nuostatas, t. y. specialųjį projektų atrankos kriterijų, patvirtintą Veiksmų programos stebėsenos komiteto 2015 m. gegužės 19 d. posėdžio nutarimu Nr. 44P-4.1(6): „Projektai turi atitikti Užimtumo programos TVP 3.3 uždavinio „Sudaryti galimybes bedarbiams, ypač ilgalaikiams ir žemos kvalifikacijos, grįžti į darbo rinką“ 3.3.3 priemonę „Teikti finansines paskatas darbdaviams – kompensuoti dalį darbo užmokesčio, siekiant įdarbinti su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis“. Laikoma, kad pareiškėjas ir projekto veiklos atitinka Užimtumo programos TVP 3.3 uždavinio „Sudaryti galimybes bedarbiams, ypač ilgalaikiams ir žemos kvalifikacijos, grįžti į darbo rinką“ 3.3.3 priemonę „Teikti finansines paskatas darbdaviams – kompensuoti dalį darbo užmokesčio, siekiant įdarbinti su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis“;

14.3. Projektu turi būti siekiama aiškių ir realių kiekybinių uždavinių:

14.3.1. visi projektai siekia bent vieno iš šių priemonės stebėsenos rodiklių: „Pirmą kartą įsidarbinę asmenys nuo 18 iki 29 metų“ (rodiklio kodas P.N.405), „Įsidarbinę vyresni negu 54

metų asmenys“ (rodiklio kodas P.N.406), ir prisideda prie rodiklio „Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensaciją gavę darbuotojai, kurie išsilaikė darbo rinkoje“ (rodiklio kodas R.N.410) pasiekimo;

14.3.2. išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai yra projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti projekto uždavinius, o šie – pasiekti nustatytą projekto tikslą.

14.4. Projektas turi atitikti horizontaliuosius (darnaus vystymosi bei moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) principus, projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis:

14.4.1. Projekte neturi būti numatyta veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant darnaus vystymosi principą. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, kadangi pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu užtikrinti horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi) laikymąsi:

14.4.1.1. socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojantis vartojimas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą (užimtumo, socialinės įtraukties srityje);

14.4.1.2. ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą ekonomikos srityje (darnus pagrindinių ūkio šakų ir regionų vystymas);

14.4.1.3. teritorijų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas). Laikoma, kad visi projektai atitinka darnaus vystymosi principą teritorijų vystymo srityje (aplinkosauginių, socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimas).

14.4.2. Projekte turi būti pasiūlyti konkretūs veiksmai (pademonstruotas proaktyvus požiūris), kurie rodo, kad projektas skatina darnaus vystymosi principo įgyvendinimą. Laikoma, kad visi projektai tiesiogiai prisideda prie darnaus vystymosi principo (užimtumo, socialinės įtraukties srityje) įgyvendinimo.

14.4.3. Projekte negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principus. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, kadangi pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu užtikrinti horizontaliųjų principų (moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) laikymąsi.

14.4.4. Projektas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis, vadovaujantis Aprašo 19 punktu. Laikoma, kad visi projektai pagal Priemonę nepažeidžia valstybės pagalbai taikomų apribojimų ir nepažeidžia konkurencijos politikos nuostatų, kadangi Priemonė nėra valstybės pagalbos objektas – pareiškėjai pagal Priemonę gali būti visi ūkio subjektai, vykdančys ūkinę veiklą.

14.5. Pareiškėjas organizaciniu požiūriu turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą ir atitikti jam keliamus reikalavimus. Laikoma, kad visi projektai turi (gali užtikrinti) pakankamus administravimo gebėjimus vykdyti projektą, kadangi pagal Aprašą remiama veikla – darbuotojų įdarbinimas ir darbo užmokesčio jiems mokėjimas savo esme yra natūrali visų ūkio subjektų veikla, susijusi su visomis kylančiomis pareigomis, nustatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.6. Turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas:

14.6.1. turi būti vertintos pagrindinės projekto rizikos ir suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi ištekliai. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, kadangi pagrindinės projektų rizikos įvertintos iš anksto ir rengiant Aprašą suplanuotos rizikų valdymo priemonės bei joms įgyvendinti reikalingi ištekliai;

14.6.2. turi būti teisingai pritaikyti fiksuotoji projekto išlaidų norma, fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai, fiksuotosios projekto išlaidų sumos ir (ar) apdovanojimai. Laikoma, kad visiems projektams taikomas ir dotacijos sutartyse nurodytas fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis yra pritaikytas teisingai (atsižvelgiant į Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies

fiksuotojo įkainio dydžio nustatymo tyrimo ataskaitą ir reikalavimus, nustatytus Aprašo 21-24 punktuose), kadangi už jo pritaikymą atsakinga INVEGA.

15. Teikiamų pagal Aprašą projektų veiklos turi būti baigtos ne vėliau nei 2023 m. rugsėjo 30 d., tačiau:

15.1. Paraiškos pagal Aprašą gali būti teikiamos iki 2023 m. birželio 30 d., o išlaidos apmokamos už ne anksčiau nei Aprašo įsigaliojimo dieną ir ne vėliau nei iki 2023 m. rugsėjo 30 d. apskaičiuotą atlyginimą.

15.2. INVEGA gali sustabdyti naujai teikiamų paraiškų priėmimą ir (arba) dotacijos sutarčių pasirašymą, kai dotacijos sutartyse, pagal kurias darbo užmokesčio išlaidų kompensavimas dar nėra pasibaigęs, nurodyta bendra didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų kompensacijos suma ir pagal dotacijos sutartį, kurių darbo užmokesčio kompensavimas yra pasibaigęs, išmokėta lėšų suma pasiekia Aprašo 8.1 arba 8.2 papunktyje nurodytą Priemonės finansavimui skirtų lėšų sumą. Informacija apie paraiškų priėmimo ir (arba) dotacijos sutarčių pasirašymo sustabdymą skelbiama interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir INVEGA svetainėje www.invega.lt;

15.3. Ministerijai nusprendus, kad ateityje bus galimybių kvietimui teikti paraiškas ir (arba) Priemonei skirti papildomą lėšų sumą, INVEGA, suderinusi su Ministerija ir įvertinusi pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšų sumos likutį ir prašomą skirti finansavimo lėšų sumą pagal teigiamai įvertintas paraiškas, kurioms finansuoti neužteko lėšų, gali sudaryti rezervinių projektų sąrašą. Į rezervinių projektų sąrašą projektai įrašomi ta pačia eile, kaip jie buvo išdėstyti atrinktų projektų ataskaitoje (pagal paraiškų registravimo INVEGOJE eilę). Rezervinis projektų sąrašas, jei toks sudaromas, skelbiamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt, nurodant pareiškėjų pavadinimus ir didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą.

16. Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje.

17. Tinkamos projekto tikslinės grupės yra pirmą kartą įsidarbinę asmenys nuo 18 iki 29 metų ir įsidarbinę vyresni negu 54 metų asmenys.

18. Projekto parengtumo reikalavimai nėra taikomi.

19. Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji yra apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, ir *de minimis* pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) nuostatas, neteikiama.

IV SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

20. Projekto išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, kurios paskelbtos interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus.

21. Kompensuojamos darbo užmokesčio išlaidų dalies dydis už Aprašo 10 punkte nurodytus darbuotojus apskaičiuojamas taikant fiksuotąjį įkainį, kuris yra lygus 0,233 Eur už vieną atitinkamą mėnesį darbuotojui apskaičiuoto darbo užmokesčio eurą. Įkainio dydis projektų įgyvendinimo metu nebus keičiamas.

22. Maksimalus faktinis apskaičiuoto darbo užmokesčio išlaidų dydis, pagal kurį skaičiuojama darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija, negali viršyti 760 eurų. Jei darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis viršija 760 eurų, kompensacija skaičiuojama tik pagal 760 eurų dydžio sumą.

23. Maksimali galima skirti už vieną darbuotoją finansavimo lėšų suma, atsižvelgiant į Aprašo 4.8 papunktyje nurodytą kompensacijos laikotarpio apibrėžimą, apskaičiuojama taip:

23.1. už pirmą kartą įsidarbinusį asmenį nuo 18 iki 29 metų: 760 Eur dauginame iš fiksuotojo įkainio dydžio (0,233) ir maksimalaus kalendorinių mėnesių skaičiaus, pavyzdžiui: 760 Eur x 0,233 = 177,08 Eur x 12 mėn. = 2 124,96 Eur;

23.2. už įsidarbinusį vyresnį negu 54 metų asmenį: 760 Eur dauginame iš fiksuotojo įkainio (0,233) dydžio ir maksimalaus kalendorinių mėnesių skaičiaus, pavyzdžiui: $760 \text{ Eur} \times 0,233 = 177,08 \text{ Eur} \times 24 \text{ mėn.} = 4\,249,92 \text{ Eur}$.

24. Didžiausia galima pareiškėjui (projekto vykdytojui) skirti finansavimo lėšų suma pagal visas dotacijų sutartis Priemonės įgyvendinimo laikotarpiu negali viršyti 200 000 Eur.

25. Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos – tik projekto vykdytojo apskaičiuota darbo užmokesčio išlaidų dalis už darbuotoją, kuri kompensuojama taikant Aprašo 21 punkte nurodytą fiksuotąjį įkainį, jei projektas atitinka šias nuostatas:

25.1. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka INVEGAI buvo pateikta paraiška ir susiję dokumentai (priedai) bei yra pasirašyta dotacijos sutartis;

25.2. kompensacijos laikotarpis, už kurį pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu prašo kompensuoti konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalį, kaip nurodyta Aprašo 4.8 punkte, nėra (nebuvo) pasibaigęs;

25.3. darbuotojas kompensacijos laikotarpiu atitinka Aprašo 4.7 ir (arba) 4.11 punktuose nurodytą apibrėžimą;

25.4. pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusius kitų valstybės registų (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, kurie yra teikiami INVEGAI automatinio būdu iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausą, taip pat kitą informaciją, darbuotojas kompensacijos laikotarpiu dirba arba dirbo pas pareiškėją pagal darbo sutartį;

25.5. pareiškėjas dotacijos paraiškos pateikimo, vertinimo ir atrankos momentu nėra įgijęs bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statuso arba nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl jo ūkinės-komercinės veiklos;

25.6. darbuotojo darbo užmokestis kompensacijos laikotarpiu nėra ir nebuvo iš dalies ar visiškai kompensuotas pagal Aprašo 49 punkte išvardytas ir kitas programas ar priemones, pagal kurias teikiamos subsidijos darbo užmokesčiui iš dalies ar visiškai kompensuoti;

25.7. darbo užmokestis darbuotojui yra apskaičiuotas ne anksčiau kaip nuo Aprašo įsigaliojimo datos ir ne vėliau kaip iki 2023 m. rugsėjo 30 d.;

25.8. darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis, pagal kurį skaičiuojama kompensuojama darbo užmokesčio išlaidų dalis, neapima išeitinių išmokų arba išeitinių kompensacijų. Jeigu darbuotojui yra apskaičiuota išeitinė išmoka arba išeitinė kompensacija, projekto vykdytojas privalo apie tai informuoti INVEGĄ ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po išeitinės išmokos ar kompensacijos apskaičiavimo, 15 dienos (užpildant Aprašo 5 priede pateiktą formą).

26. Per tris mėnesius nuo darbuotojo pas pareiškėją įdarbinimo dienos pareiškėjui pateikus tinkamai užpildytą paraišką, kaip tai nustatyta Aprašo V skyriuje, darbo užmokesčio išlaidos kompensuojamos nuo darbuotojo pas pareiškėją įdarbinimo dienos (bet ne anksčiau nei nuo Aprašo įsigaliojimo dienos) kaip tai numatyta Aprašo 27 punkte. Nepateikus tinkamai užpildytos paraiškos per tris mėnesius nuo darbuotojo pas pareiškėją įdarbinimo dienos, darbo užmokesčio išlaidos kompensuojamos nuo paraiškos pateikimo dienos, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba nuo kito kalendorinio mėnesio pirmos dienos. Paraiškos pateikimo terminai skaičiuojami Aprašo 35 punkte nurodyta tvarka.

27. Darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis pradedama kompensuoti:

27.1. nuo kompensacijos laikotarpio pirmos dienos – jei darbuotojo pirma darbo pas pareiškėją diena sutampa su jam priklausančios kompensacijos laikotarpio pirma diena;

27.2. nuo kito mėnesio pirmos dienos – jei darbuotojo pirma darbo pas pareiškėją diena nesutampa su kompensacijos laikotarpio pirma diena.

28. Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui mokama ne rečiau kaip kas ketvirtį iki antro mėnesio, einančio po ataskaitinio kalendorinio ketvirčio, 5 dienos.

29. Darbo užmokesčio išlaidos projektų vykdytojams gali būti kompensuojamos trumpesnę laikotarpį nei nustatyta Aprašo 15 punkte arba kompensavimas nutraukiamas Aprašo 48 punkte nurodytais atvejais.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

30. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti paraišką, kurios iš dalies užpildyta forma nustatyta Aprašo 2 priede „Paraiška finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą“ ir PDF formatu kartu su kitais kvietimo teikti paraiškas dokumentais skelbiama interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skiltyje „Finansavimas“ prie paskelbto kvietimo teikti paraiškas „Susiję dokumentai“, taip pat interneto svetainėje www.invega.lt.

31. Pareiškėjas pildo paraišką PDF formatu ir kartu su Aprašo 34 punkte nurodytais priedais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nustatyto termino paskutinės dienos teikia ją raštu INVEGAI.

32. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nebus vertinami.

33. Paraiška ir Aprašo 34 punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

33.1. teikiamas pasirašytas popierinis paraiškos ir jos priedų dokumentas. Paraiška gali būti pateikta registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikta asmeniškai Aprašo 33.3 papunktyje nurodytu adresu;

33.2. elektroninio pašto adresu paramadarbui@invega.lt siunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Kai paraiška teikiama pastaruoju būdu, kartu teikiami dokumentai ir (ar) skaitmeninės priedamų dokumentų kopijos taip pat privalo būti patvirtinti elektroniniu parašu.

33.3. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu:

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Konstitucijos pr. 7, 16 aukštas

09308 Vilnius.

33.4. Atsiųsta faksu, elektroniniu paštu (išskyrus Aprašo 33.2 papunktyje nurodytą atvejį), ar kitu nei Aprašo 33.3 papunktyje nurodytu adresu pristatyta paraiška nepriimama.

34. Kartu su paraiška pareiškėjas turi pateikti šiuos (užpildytus ir pasirašytus) priedus:

34.1. pareiškėjo darbuotojo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, Aprašo 3 priedas;

34.2. pažymą apie pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą, patvirtintą kredito įstaigos darbuotojo parašu ir antspaudu, Aprašo 4 priedas;

34.3. dotacijos sutartį (2 egzempliorius), Aprašo 6 priedas;

34.4. Apklausos anketą;

34.6. įgaliojimą (teikiama, jei paraišką pasirašo ne pats pareiškėjas ar jo vadovas);

34.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) išduotą pažymą, kad skola VMI nedidėja, einamosios ir atidėtos VMI įmokos yra mokamos laiku. Pažyma negali būti išduota anksčiau nei 5 dienos iki paraiškos pateikimo INVEGAI dienos (teikiama tik jei pareiškėjas yra sudaręs sutartį su VMI dėl mokėjimų atidėjimo);

34.8. Fondo valdybos išduotą pažymą, kad skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui nedidėja, einamosios ir atidėtos įmokos yra mokamos laiku. Pažyma negali būti išduota anksčiau nei 5 dienos iki paraiškos pateikimo INVEGAI dienos (teikiama tik jei pareiškėjas yra sudaręs sutartį su Fondo valdyba dėl mokėjimų atidėjimo).

35. Visi Aprašo priedai turi būti teikiami Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka. Paraiškoje pateikti duomenys yra apdorojami ir saugomi INVEGOS vidaus informacinėje sistemoje ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemyje. Jei priedai teikiami ne kartu su paraiška, jie turi būti pateikti iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos

pateikimo (registravimo) data ir laikas nustatomi pagal paskutinio pateikto priedo pateikimo datą ir laiką.

36. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma kvietime teikti paraiškas, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, taip pat svetainėje www.invega.lt. Paraiškos teikiamos nuolat iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškų teikimas ir projektų atranka gali būti baigiama anksčiau nei nurodyta kvietime teikti paraiškas Aprašo 15.2 papunktyje nurodytais atvejais.

37. Pareiškėjai informuojami ir konsultuojami:

37.1. telefonu, kuris nurodomas kvietimo teikti paraiškas skelbime, paskelbtame pagal Aprašą interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir interneto svetainėje www.invega.lt;

37.2. interneto svetainėse www.invega.lt ir www.esinvesticijos.lt, kuriuose galima rasti atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus (DUK);

37.3. elektroniniu paštu pd@invega.lt, kuris nurodomas kvietimo teikti paraiškas skelbime, paskelbtame pagal Aprašą interneto svetainėse www.esinvesticijos.lt, www.invega.lt;

37.4. raštu, kreipiantis adresu, nurodytu Aprašo 33.3 papunktyje;

38. INVEGA atlieka projekto tinkamumo finansuoti vertinimą Projektų taisyklių 14 ir 15 skirsniuose nustatyta tvarka pagal Aprašo 1 priede „Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė“ nustatytus reikalavimus.

39. Pateiktos paraiškos vertinamos ir atrenkamos finansuoti pagal paraiškų pateikimo INVEGAI (registravimo INVEGOJE) eilę. Pateiktų paraiškų sąrašas per 7 dienas nuo paraiškų pateikimo INVEGAI dienos yra skelbiamas interneto svetainėje www.invega.lt.

40. Vertindama paraišką, INVEGA gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus, patikslinti arba papildyti paraiškoje pateiktą informaciją. Pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) dienos.

41. Paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją, jei projektas neatitinka bent vieno Apraše nustatyto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimo.

42. Paraiška yra vertinama ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų po Paraiškos ir visų joje nurodytų priedų gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos. Netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nėra vertinami. Tokiu atveju pareiškėjas per 15 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos apie tai yra informuojamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, nurodant koreguotinas paraiškos vietas ir (ar) jos priedus. Pakoreguotą ir tinkamai užpildytą paraišką ir (ar) jos priedus pareiškėjas teikia pakartotinai per INVEGOS pranešime nurodytą terminą.

43. Nepavykus paraiškų įvertinti per Aprašo 42 punkte nustatytą terminą (kai paraiškų vertinimo metu kreipiamasi į kitas institucijas dėl informacijos pateikimo, taip pat, kai buvo gauta paraiškų, kurių suma didesnė, nei kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma arba esant kitoms teisės aktuose numatytoms priežastims, dėl kurių paraiškų vertinimas negali būti baigtas laiku), vertinimo terminas gali būti pratęstas INVEGOS sprendimu. Apie naują paraiškų vertinimo terminą INVEGA informuoja pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

44. Paraiška atmetama dėl priežasčių, nustatytų Apraše, Projektų taisyklių III skyriaus keturioliktajame, penkioliktajame skirsniuose, juose nustatyta tvarka. Apie paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas raštu paraiškoje nurodytu adresu ir elektroninio pašto adresu per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos.

45. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų pateikimo terminui ar sustabdžius paraiškų priėmimą, kaip nustatyta Aprašo 15.2 papunktyje, registruojamos, tačiau nevertinamos ir apie tai pareiškėjas informuojamas raštu paraiškoje nurodytu adresu ir elektroninio pašto adresu per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos.. Jei paraiškų teikimas būtų atnaujintas, paraiškų teikimo sustabdymo metu gautos paraiškos būtų vertinamos Aprašo 38-44 punktuose nustatyta tvarka pagal paraiškų registravimo INVEGOJE eilę.

46. Kiekvieną kartą baigusi paraiškos (-ų) vertinimą, INVEGA su atrinktais pareiškėjais sudaro dotacijų sutartis, t. y. pasirašo dotacijų sutartis (pareiškėjų užpildytas pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą ir pateiktas kartu su paraiška) ir per 5 dienas nuo teigiamo paraiškos įvertinimo išsiunčia jas registruotu paštu, kartu su INVEGOS sprendimu dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio, informuojančiu pareiškėją apie konkretaus darbuotojo kompensacijos laikotarpio pradžią ir pabaigą bei didžiausią galimą darbo užmokesčio išlaidų kompensacijos sumą. Tais atvejais, kai gauta paraiška ir jos priedai buvo teikiami kaip elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai, INVEGOS pasirašyta dotacijos sutartis su INVEGOS sprendimu dėl projektui nustatyto finansavimo dydžio išsiunčiami kaip elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroniniu paštu.

47. Per 14 dienų nuo paraiškų vertinimo ir atrankos pabaigos INVEGA interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt paskelbia sąrašą pareiškėjų, kurių projektai nebuvo atrinkti finansuoti, ir apie tai, kad paraiška nebuvo atrinkta finansuoti, raštu paraiškoje nurodytu adresu arba elektroniniu paštu (tuo atveju, kai paraiška buvo pateikta elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašytais elektroniniais dokumentais) informuoja pareiškėją.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

48. Projektas įgyvendinamas pagal dotacijos sutartyje (Aprašo 6 priedas), Apraše ir Projektų taisyklėse nustatytus reikalavimus, tačiau projekto finansavimas nutraukiamas, pasikeitus šioms esminėms projekto sąlygoms:

48.1. projekto finansavimas nutraukiamas automatiškai (t. y. nepriimant INVEGOS sprendimo dėl finansavimo nutraukimo):

48.1.1. kai darbuotojui sukanka 30 metų (pirmą kartą įsidarbinusiems asmenims nuo 18 iki 29 metų);

48.1.2. kai darbuotojui sukanka Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatyme nustatytas senatvės pensijos amžius (taikoma įsidarbinusių vyresnių negu 54 metų asmenų tikslinei grupei);

48.1.3. kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, kurio darbo užmokesčio išlaidų dalis kompensuojama projekto vykdytojui (netaikoma, jei pareiškėjas yra sudaręs daugiau kaip vieną darbo sutartį su konkrečiu darbuotoju ir nutraukiama tik viena iš darbo sutarčių, o darbuotojas toliau dirba pas pareiškėją);

48.1.4. kai nustatomos Aprašo 50 punkte nurodytos aplinkybės;

48.2. projekto finansavimas nutraukiamas priimant INVEGOS sprendimą dėl finansavimo nutraukimo:

48.2.1. kai pareiškėjas įgyja bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statusą;

48.2.2. kai pareiškėjas paprašo nekompensuoti darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies už konkretų darbuotoją (-us);

48.2.3. kai projekte nustatomas pažeidimas, kaip jis apibrėžtas 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320) 2 straipsnio 36 punkte (toliau – Pažeidimas), dėl ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų nesilaikymo;

48.2.4. kai nustatomos Aprašo 49 punkte nurodytos aplinkybės;

48.2.5. kai nustatoma, kad pareiškėjo deklaracijoje ir (ar) paraiškoje pateikti duomenys buvo neteisingi ir per INVEGOS nurodytą terminą atitinkami trūkumai nėra pašalinami.

49. Finansavimas pagal Priemonę negali būti skiriamas darbo užmokesčiui kompensuoti tų darbuotojų:

49.1. kurių darbo užmokestis ar jo dalis yra kompensuojama iš kitų 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų ar priemonių;

49.2. kurių darbo užmokestis ar jo dalis buvo kompensuota ar kompensuojama iš 2007–2013 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų ar priemonių;

49.3. kuriems darbo užmokestis ar jo dalis mokama iš kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (arba) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės.

50. Kitam ūkio subjektui perėmus teises į projekto vykdytojo įsipareigojimus, susijusius su darbo užmokesčio, kurio dalis dotacijos sutarties pagrindu yra kompensuojama, mokėjimu, projekto finansavimas nutraukiamas. Tokiu atveju, jei nėra pasibaigęs konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos laikotarpis, ūkio subjektas, perėmęs projekto vykdytojo įsipareigojimus, turi teisę INVEGAI pateikti naują paraišką, kurią INVEGA vertina Apraše nustatyta tvarka ir pasirašo naują dotacijos sutartį su naują paraišką pateikusių pareiškėju.

51. Projekto vykdytojas neteikia mokėjimo prašymų ir projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų INVEGAI, nes tinkamų finansuoti išlaidų suma (kompensuojama konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis) kas ketvirtį nustatoma ir išmokama per INVEGOS vidaus informacinę sistemą pagal Fondo valdybos pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusius kitų valstybės registru (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, teikiamus INVEGAI automatinio būdu iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausą, taip pat kitą informaciją, reikalingą įsitikinti, kad projekto išlaidos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Tokiu būdu nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma, pasikeitus Fondo valdybos informacinės sistemos duomenims, nėra koreguojama.

52. Jei projekto vykdytojas ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną turi įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui nėra pervedama, išskyrus, jei INVEGAI pateikus užklausą, automatinio būdu iš Fondo valdybos informacinės sistemos gaunama informacija, kad projekto vykdytojas yra sudaręs sutartį su Fondo valdybos teritoriniu skyriumi dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui mokėjimo atidėjimo.

53. Kito ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną neturint įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, kompensacija išmokama tik už praėjusį ir už einamąjį ataskaitinį kalendorinį ketvirtį. INVEGA turi teisę gauti informaciją apie projekto vykdytojo įsiskolinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pagal sutartį tarp INVEGOS ir Fondo valdybos.

54. Pasibaigus konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacijos laikotarpiui arba dėl kitų aplinkybių, nurodytų Aprašo 48 ir 50 punktuose, dėl kurių baigiama įgyvendinti veikla, kuriai skirta dotacija, ir (ar) INVEGAI atlikus paskutinį mokėjimą dotacijos gavėjui, projekto finansavimas laikomas baigtu.

55. INVEGA tiria ir nustato su projektų vykdytojų vykdomais projektais susijusius pažeidimus, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų, susijusių su projektų įgyvendinimu, veikdama kaip įgyvendinančioji institucija Projektų taisyklių IV skyriaus dvidešimt penktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

56. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę kreiptis į INVEGĄ dėl jos veiksmų arba neveikimo, susijusių su paraiškų vertinimu, sprendimų nutraukti projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimą priėmimu ir projekto įgyvendinimu Projektų taisyklių 43 skirsnyje nurodyta tvarka. INVEGA į šiuos pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimus atsako per 20 darbo dienų nuo pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimų registravimo INVEGOJE dienos.

57. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, INVEGOS sprendimus dėl paraiškų atmetimo tais atvejais, kai jie susiję su projekto atitiktimi specialiesiems projektų atrankos kriterijams arba Apraše nustatytiems reikalavimams, detalizuojantiems bendruosius reikalavimus, gali raštu apskųsti ministerijai ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus.

58. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai INVEGOS ir Ministerijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) (susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, dotacijų sutarčių sudarymu ir projekto įgyvendinimu) skundžia Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui.

59. INVEGA nevykdo patikrų pagal šį Aprašą įgyvendinamų projektų įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje.

60. Po projekto finansavimo pabaigos investicijų tęstinumo reikalavimai ir ataskaitų po projekto finansavimo pabaigos teikimo reikalavimai projektų vykdytojams netaikomi.

61. Projektų taisyklių VII skyriaus trisdešimt septintojo skirsnio reikalavimai dėl informavimo apie projektą, kuriuos vykdyti numato INVEGA, projektų vykdytojams netaikomi.

62. Projektų taisyklių VII skyriaus keturiasdešimt antrojo skirsnio reikalavimai dėl su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo projektų vykdytojams netaikomi.

VII SKYRIUS APRAŠO KEITIMO TVARKA

63. Aprašas keičiamas vadovaujantis Projektų taisyklių III skyriaus vienuoliktajame skirsnyje nustatytais reikalavimais.

64. Jei Aprašas keičiamas jau atrinkus projektus, šie pakeitimai, nepažeidžiant lygiateisiškumo principo, taikomi ir įgyvendinamiems projektams Projektų taisyklių 91 punkte nustatytais atvejais.
