



**LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRO 2015 M. RUGPJŪČIO 6 D.  
ĮSAKYMO NR. 4-506 „DĖL VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. kovo d. Nr.  
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 6 d. įsakymą Nr. 4-506 „Dėl Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Įgyvendindama Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklių“, 6.2.5 papunkčio nuostatas ir atsižvelgdama į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 31 punktą,

t v i r t i n u Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašą (pridedama).“

Ekonomikos ir inovacijų ministrė

Aušrinė Armonaitė

Parengė  
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos  
Projektų valdymo skyriaus  
projektų vadovė

Irmina Valytė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministro  
2015 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 4-506  
(Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministro  
2021 m. kovo d. įsakymo Nr. redakcija)

**VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės projektų planavimo būdu siūlomų finansuoti projektų (toliau – Valstybės projektai), kuriuos numatoma įgyvendinti pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos administruojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa), prioritetų įgyvendinimo priemonės, vertinimo ir atrankos, Valstybės projektų sąrašų sudarymo, tvirtinimo ir keitimo tvarką bei atsakomybės už procedūrų atlikimą paskirstymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą ir rengiantis įgyvendinti 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“;

2.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“;

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAFT).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

4. Valstybės projektai planuojami vadovaujantis PAFT III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka.

5. Turi būti sudaromas bent vienas Valstybės projektų sąrašas kiekvienai Ekonomikos ir inovacijų ministerijos administruojamai Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, kuriai įgyvendinti planuojami projektai bus finansuojami valstybės projektų planavimo būdu (toliau – Įgyvendinimo priemonė, Įgyvendinimo priemonės).

6. Valstybės projektų sąrašas sudaromas patvirtinus Veiksmų programos priedą, 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas), strateginio planavimo dokumentus ir projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – PFSA) atitinkamoms Įgyvendinimo priemonėms.

7. Už atitinkamos Įgyvendinimo priemonės administravimą atsakingi Ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir juos pavaduojantys asmenys (toliau – Įgyvendinimo priemonės administratorius), skiriami Ekonomikos ir inovacijų ministerijos kanclerio potvarkiu.

8. Įgyvendinimo priemonės administratorius parengia kvietimą (-us) teikti projektinį (-ius) pasiūlymą (-us) dėl valstybės projekto įgyvendinimo (toliau – Projektinis pasiūlymas, Projektiniai pasiūlymai), suderina jį (juos) su savo tiesioginiu vadovu, raštu išsiunčia galimiems PFSA nurodytiems pareiškėjams bei pateikia jį (juos) už Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšomis finansuojamų projektų viešinimą atsakingam Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento valstybės tarnautojui arba darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris per 2 darbo dienas paskelbia jį Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje. Kiekvienai Įgyvendinimo priemonei rengiamas atskiras kvietimas teikti Projektinį pasiūlymą.

9. Kvietime teikti Projektinį pasiūlymą turi būti nurodyta:

9.1. Veiksmų programos prioriteto ir konkretaus uždavinio, pagal kurį siūloma teikti Projektinį pasiūlymą, pavadinimai;

9.2. institucija, kuriai reikia pateikti Projektinį pasiūlymą, jos adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

9.3. Projektinio pasiūlymo galutinis pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti Projektinį pasiūlymą paskelbimo dienos;

9.4. PFSA, kuriuo vadovaujantis turi būti rengiamas Projektinis pasiūlymas;

9.5. lėšų suma, kurią planuojama paskirstyti Valstybės projektams įgyvendinti pagal konkretų kvietimą teikti Projektinį pasiūlymą;

9.6. kita svarbi informacija.

10. Kvietime teikti Projektinį pasiūlymą nurodytas kontaktinis asmuo teikia konsultacijas ir informaciją pareiškėjams, rengiantiems Projektinį pasiūlymą dėl Projektinio pasiūlymo turinio, reikalavimų projektams bei finansavimo sąlygų. Informaciniai susitikimai ir (ar) galimų pareiškėjų mokymai organizuojami tuo atveju, kai to prašo pareiškėjas.

11. Pareiškėjas užpildo Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo formą (Aprašo 1 priedas) ir pateikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai per kvietime teikti Projektinį pasiūlymą nurodytą terminą elektroniniu paštu ir paštu arba elektroniniu paštu ir per kurjerį. Pareiškėjas atsako už Projektiniame pasiūlyme ir pridedamuose dokumentuose pateiktos informacijos tikrumą.

12. Projektinio pasiūlymo pateikimo terminas gali būti pratęstas Valstybės projektų atrankos komisijos (toliau – Komisija) sprendimu, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo pareiškėjo prašymo gavimo Ekonomikos ir inovacijų ministerijoje dienos. Komisijai priėmus sprendimą pratęsti Projektinio pasiūlymo pateikimo terminą, Projektinio pasiūlymo pateikimo terminas pratęsiamas visam kvietimo teikti Projektinius pasiūlymus galiojimo laikui. Atitinkamai patikslinamas kvietimas teikti Projektinį pasiūlymą Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje ir apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuojami visi galimi pareiškėjai.

13. Gautus Projektinius pasiūlymus vertina Įgyvendinimo priemonės administratorius, jo tiesioginis vadovas ir Komisija. Vertinant pateiktą informaciją ir duomenis, galima kreiptis į atitinkamas institucijas ir (ar) ekspertus papildomos informacijos ir naudotis kitais išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais.

14. Įgyvendinimo priemonės administratorius:

14.1. prieš Komisijai priimant sprendimą dėl rekomendacijos dėl projektų įtraukimo į Valstybės projektų sąrašą, PAFT nustatyta tvarka įvertina gautus Projektinius pasiūlymus: ar projektas atitinka reikalavimus, nustatytus PAFT 35, 37 punktuose, ir ar projektas neviršija preliminariai planuojamų Įgyvendinimo priemonei įgyvendinti skirtų Europos Sąjungos fondų ir valstybės biudžeto lėšų ir planuojamų valstybės biudžeto asignavimų;

14.2. užpildo Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvados formą (toliau – Projektinio pasiūlymo vertinimo išvada) (Aprašo 2 priedas) naudodamasis ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų posistemiui (toliau – SFMIS2014), jei yra funkcinių galimybių, arba raštu ir ją pasirašo.

15. Įgyvendinimo priemonės administratoriaus tiesioginis vadovas (jo nesant – jį pavaduojantis asmuo) pasirašo Projektinio pasiūlymo vertinimo išvadą.

16. Komisija per 30 darbo dienų nuo galutinio Projektinio pasiūlymo pateikimo termino dienos peržiūri Įgyvendinimo priemonės administratoriaus parengtą medžiagą ir sudaro rekomendacinį Valstybės projektų sąrašą.

17. Rekomendacinis Valstybės projektų sąrašas sudaromas pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“.

18. Valstybės projektų sąrašas tvirtinamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu.

19. Valstybės projektų sąrašė nustatomas kiekvienos paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų nuo Valstybės projektų sąrašo patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai suderinus su pareiškėju ir jam sutikus, tinkamai parengta paraiška gali būti pateikta per trumpesnę Komisijos nustatytą laikotarpį.

20. Įgyvendinimo priemonės administratorius patvirtintą Valstybės projektų sąrašą elektroniniu paštu išsiunčia pareiškėjams, kurių projektai įtraukti į Valstybės projektų sąrašą.

21. Ekonomikos ir inovacijų ministerija gali sudaryti rezervinį valstybės projektų sąrašą (Aprašo 3 priedas):

21.1. jeigu strateginio planavimo dokumente (-uose) yra nustatyta daugiau projektų vykdytojų, kuriems pavestos įgyvendinti projekto tikslą atitinkančios veiklos sritys arba nurodyta daugiau planuojamų įgyvendinti projektų ir visiems projektams finansuoti neužtenka lėšų;

21.2. jeigu dėl objektyvių priežasčių Valstybės projekto įgyvendinimo pradžia yra atidedama tam tikram terminui;

21.3. kitais atvejais.

22. Rezervinis valstybės projektų sąrašas tvirtinamas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu.

### **III SKYRIUS VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠO KEITIMAS**

23. Sprendimas dėl Valstybės projektų sąrašo nėra keičiamas PAFT 43 punkte nurodytais atvejais.

24. Ekonomikos ir inovacijų ministerija gali keisti sprendimą dėl patvirtinto Valstybės projektų sąrašo. Valstybės projektų sąrašas keičiamas Komisijos sprendimu šiais atvejais:

24.1. pasikeitus Veiksmų programai, Veiksmų programos priedui, Priemonių įgyvendinimo planui, strateginio planavimo dokumentų tikslams, uždaviniams ir (arba) jų Įgyvendinimo priemonėms dėl tų Valstybės projektų, kurių finansavimo ir administravimo sutartys nėra pasirašytos;

24.2. įtraukiant į Valstybės projektų sąrašą naują Valstybės projektą;

24.3. kitais atvejais.

25. Komisijos sprendimas keičiant Valstybės projektų sąrašą nereikalingas šiais atvejais:

25.1. iš įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) pareiškėjo gavus pagrįstą prašymą dėl Valstybės projektų sąrašo keitimo, jeigu prašyme nurodytas keitimas nesusijęs su Aprašo 24.1 ir 24.2 papunkčiuose nurodytais atvejais;

25.2. įtraukiant į Valstybės projektų sąrašą projektą, kuris Komisijos sprendimu buvo įtrauktas į rezervinių Valstybės projektų sąrašą, jeigu įtraukimo į sąrašą metu projektas atitinka Aprašo 14.1 papunktyje nurodytus reikalavimus.

26. Patvirtinus Valstybės projektų sąrašo keitimą, atliekami veiksmai, nurodyti Aprašo 29.6–29.10 papunkčiuose.

#### **IV SKYRIUS VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJŲ SUDARYMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

27. Kiekvienai Įgyvendinimo priemonei sudaroma atskira Komisija. Į Komisijos sudėtį įtraukiami Ekonomikos ir inovacijų ministerijos administracijos padalinių, kurių kompetencijos sričiai priskiriami svarstomų Įgyvendinimo priemonių Projektiniai pasiūlymai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės tarnautojai arba darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Prireikus į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami kitų ministerijų, kurių kompetencijos sričiai priskiriami svarstomų Įgyvendinimo priemonių Projektiniai pasiūlymai, atstovai. Komisijos sudėtis tvirtinama ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu.

28. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti Valstybės projektų pareiškėjai, įgyvendinančiųjų institucijų atstovai ir atitinkamos srities ekspertai.

29. Komisijos darbą organizuoja ir sekretoriaus funkcijas atlieka Įgyvendinimo priemonės administratorius, kuris:

29.1. rengia ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo projektą dėl Komisijos sudarymo ir teikia jį tvirtinti;

29.2. ne vėliau kaip per 25 darbo dienas nuo nustatytos Projektinių pasiūlymų pateikimo Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dienos organizuoja Komisijos posėdžius, suderinęs posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę su Komisijos nariais;

29.3. parengia Komisijos posėdžio medžiagą ir ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamo Komisijos posėdžio išdalina ją Komisijos nariams;

29.4. parengia Komisijos posėdžio protokolą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu jį suderina su Komisijos nariais. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius;

29.5. registruoja Komisijos posėdžių protokolus, tvarko ir saugo su Įgyvendinimo priemonės Valstybės projektų planavimu ir atranka susijusius dokumentus atitinkamos Įgyvendinimo priemonės dokumentų byloje;

29.6. per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio užpildytą Valstybės projektų sąrašo formą, skenuotus Projektinius pasiūlymus, skenuotas Projektinių pasiūlymų vertinimo išvadas, galutinius investicinius projektus, pagal kuriuos buvo pasirinkta geriausia alternatyva (jei turi būti rengiamas investicinis projektas), kitus su Projektiniu pasiūlymu pateiktus dokumentus elektroniniu paštu pateikia atsakingam Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento valstybės tarnautojui arba darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris per 2 darbo dienas įkelia šią informaciją į SFMIS2014;

29.7. rengia ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo dėl Valstybės projektų sąrašo patvirtinimo projektą pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“;

29.8. per 5 dienas nuo ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo dėl Valstybės projektų sąrašo patvirtinimo:

29.8.1. pateikia jį atsakingiems Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento valstybės tarnautojams arba darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kurie per 2 darbo dienas nuo ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo dėl Valstybės projektų sąrašo patvirtinimo gavimo iš Įgyvendinimo priemonės administratoriaus įkelia jį į SFMIS2014 ir paskelbia Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje bei interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt);

29.8.2. raštu arba elektroniniu paštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją ir pateikia įtraukto (-ų) į Valstybės projektų sąrašą projekto (-ų) Projektinį (-ius) pasiūlymą (-us) ir Projektinio (-ių) pasiūlymo (-ų) vertinimo išvadą (-as). Esant funkcinių SFMIS2014 galimybių, įgyvendinančiąją instituciją per SFMIS2014 informuoja atsakingas Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos

Sjungos investicijų koordinavimo departamento valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį;

29.9. rengia ir elektroniniu paštu siunčia pareiškėjui Komisijos priimtus sprendimus dėl papildomų duomenų ar dokumentų pateikimo, Projektiniame pasiūlyme pateiktos informacijos papildymo ar patikslinimo;

29.10. rengia ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo dėl Valstybės projektų sąrašo keitimo projektą.

30. Jei dėl Projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos Komisija negali priimti sprendimo arba projektas neatitinka Aprašo 14.1 papunktyje nustatytų reikalavimų, Komisijos sprendimu pareiškėjas paprašomas per nustatytą terminą pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, papildyti ar patikslinti Projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 2 darbo dienos ir ilgesnis kaip 14 darbo dienų. Komisijos sprendimu terminas gali būti pratęstas, jei pareiškėjas, norėdamas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją, turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as).

31. Atsižvelgus į gautų Projektinių pasiūlymų skaičių, įvertinimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų nuo galutinio Projektinių pasiūlymų pateikimo termino dienos.

32. Komisijų posėdžių metu priimti sprendimai ir (arba) rekomendacijos įforminami protokolu. Projektinio pasiūlymo vertinimo išvada laikoma protokolo priedu.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Pareiškėjų skundai dėl Valstybės projektų vertinimo ir atrankos rezultatų nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

---



**(Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo forma)**

\_\_\_\_\_ (projektinio pasiūlymo teikėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (priemonės, kurios sąrašui sudaryti teikiamas projektinis pasiūlymas, pavadinimas ir kodas)

**PROJEKTINIS PASIŪLYMAS DĖL VALSTYBĖS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<b>Preliminarus projekto pavadinimas</b>	<i>(Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	--

**1. Projektinio pasiūlymo teikėjo duomenys**

<b>Pavadinimas, kodas</b>	<i>(Galimas pavadinimo ženklų skaičius – 140)</i>
<b>Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p. adresai)</b>	
<b>Vadovas arba atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, el. p. adresai)</b>	
<b>Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, el. p. adresai)</b>	

**2. Duomenys apie projekto partnerį**

<b>Ar projektas turi partnerį (-ius)</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)</i>
--	---

<b>Partnerio Nr. (...) rekvizitai</b>	Pavadinimas	
	Kodas	

**3. Projekto aprašymas (santrauka)**

<b>Trumpas projekto esmės aprašymas</b>
<i>(Galimas ženklų skaičius – 1000)</i>
<b>Projekto atitiktis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programai, Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintiems specialiesiems projektų atrankos kriterijams</b>

<b>Projekto atitiktis projektų parengtumo sąlygoms, nustatytoms projektų finansavimo sąlygų apraše (atlikti parengiamieji projekto darbai iki projekcinio pasiūlymo pateikimo ir darbai, kurie bus atlikti iki projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datos)</b>
<i>(Pildoma tuo atveju, jei projektų finansavimo sąlygų apraše numatyti projektų parengtumo reikalavimai. Galimas ženklų skaičius – 600)</i>

#### 4. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os)

<b>Projekto tikslas:</b>			
<i>(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma)</i>			
<b>Projekto uždavinys</b>	<b>Planuojamos projekto veiklos pavadinimas</b>	<b>Planuojamos projekto veiklos aprašymas</b>	<b>Fiziniai rodikliai</b>
<i>Detalizuojama s projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.  Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.  Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas.</i>	<i>Aprašoma ir pagrindžiama kiekviena projekto veikla. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</i>	<i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220.</i>
1.			
2.			
(...)			

#### 5. Stebėsenos rodikliai

<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Rodiklio matavimo vnt.</b>	<b>Planuojama rodiklio reikšmė</b>
<b>Produkto rodikliai</b>		
<i>Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos produkto rodikliai.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
<b>Rezultato rodikliai</b>		
<i>Projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

#### 6. Preliminarus projekto biudžetas

<b>Išlaidų kategorijos Nr.</b>	<b>Išlaidų kategorijos pavadinimas</b>	<b>Planuojama projekto išlaidų suma, Eur</b>	<b>Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 4 projekcinio pasiūlymo dalyje</b>
1.	Žemė		
2.	Nekilnojamasis		

	<b>turtas</b>		
3.	<b>Statyba, rekonstravimas, remontas</b>		
4.	<b>Įranga, įrenginiai</b>		
5.	<b>Projekto vykdymas</b>		
6.	<b>Informavimas apie projektą</b>		
7.	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą</b>		
<b>Iš viso:</b>			

### 7. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

<b>Finansavimo šaltinio pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
<b>1. Prašomos skirti lėšos</b>	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma.</i>
<b>2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas.</i>
<b>2.1. Viešosios lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma (2.1.1, 2.1.2 ir 2.1.3 papunkčių suma), kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ar kitų viešųjų lėšų šaltinių.</i>
<b>2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas.</i>
<b>2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybių biudžetų lėšos.</i>
<b>2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai.</i>
<b>2.2. Privačios lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma (2.2.1 ir 2.2.2 papunkčių suma), kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių.</i>
<b>2.2.1. Nuosavos lėšos</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos.</i>
<b>2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai.</i>
<b>3. Iš viso</b>	<i>Nurodoma bendra projekto išlaidų suma (1 ir 2 punktų suma). 1 ir 2 punktų suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta projektinio pasiūlymo dalyje „Projekto biudžetas“.</i>

### 8. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

<b>Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais</b>	
--	--

**9. Projektinio pasiūlymo priedai** (pateikiami priedai, nurodyti projektų finansavimo sąlygų apraše, ir kiti dokumentai, pagrindžiantys projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priedo pavadinimas</b>	<b>Priedo lapų skaičius</b>
-----------------	---------------------------	-----------------------------

1.	Projekto investicijų projektas (jei taikoma)	
2.		
(...)		

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

(Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvados forma)

**PROJEK TINIO PASIŪLYMO DĖL VALSTYBĖS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO  
VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_ (data)

**1. Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo (toliau – projektinis pasiūlymas) duomenys**

<b>Preliminarus projektiniame pasiūlyme nurodyto projekto (toliau – projektas) pavadinimas</b>	
<b>Projektinio pasiūlymo teikėjo pavadinimas</b>	
<b>Preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur</b>	
<b>Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) įgyvendinimo priemonės pavadinimas ir numeris</b>	
<b>Projektinio pasiūlymo gavimo data ir registravimo numeris</b>	

**2. Projektinio pasiūlymo įvertinimas**

<b>Nr.</b>	<b>Vertinimo aspektas</b>	<b>Taip / Ne / Netaikoma</b>	<b>Pastabos (paaiškinimai)</b>
2.1.	Projekto tikslai ir uždaviniai atitinka bent vieną veiksmų programos prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą.		
2.2.	Projektas atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyto (-ų) strateginio planavimo dokumento (-ų) nuostatas.		
2.3.	Projekto parengtumas atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus arba gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus paraiškos pateikimo terminui.		<i>Jei projekto parengtumas neatitinka nurodyto reikalavimo, bet gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus paraiškos pateikimo terminui, papildomai nurodoma, kokia sąlyga turi būti nurodyta valstybės projektų sąraše, jei projektą rekomenduojama įtraukti į sąrašą.</i>

2.4.	Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais.		<p>Atitiktis šiam vertinimo aspektui vertinama vadovaujantis <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika</i>, kuri skelbiama Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a>.</p> <p>Šis vertinimo aspektas netaikomas, kai tokios išimtys nustatytos <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikoje</i>.</p> <p><b>Prie vertinimo išvados pridedamas užpildytas projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo klausimynas, kuris pateikiamas <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikos 6 priede</i> „Investicijų projekto vertinimo klausimynas“.</b></p>
2.5.	Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas pagrįstas sąnaudų efektyvumo rodikliu.		<p>Atitiktis šiam vertinimo aspektui nustatoma vadovaujantis <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika</i>, kuri skelbiama Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a>.</p> <p>Šis vertinimo aspektas netaikomas, kai tokios išimtys nustatytos <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikoje</i>.</p> <p><b>Prie vertinimo išvados pridedamas užpildytas projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo klausimynas, kuris pateikiamas <i>Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikos 6 priede</i> „Investicijų projekto vertinimo klausimynas“.</b></p>
2.6.	Pateikti visi projektinio pasiūlymo priedai, nurodyti projektų finansavimo sąlygų apraše.		
2.7.	Projektiniame pasiūlyme numatytos finansuoti veiklos nebuvo finansuotos iš kitų 2007–2013 m. veiksmų programų priemonių, neplanuojamos finansuoti iš kitų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų		

programos priemonių, nebuvo finansuotos ir neplanuojamos finansuoti iš kitos finansinės paramos priemonių.		
--	--	--

### 3. Išvada dėl projekcinio pasiūlymo atitikties 2 punkte nurodytiems reikalavimams

Projektinis pasiūlymas atitinka visus 2 punkte nustatytus reikalavimus ir gali būti įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą.

Projektinis pasiūlymas neatitinka 2 punkte nustatytų reikalavimų, t. y. \_\_\_\_\_ (nurodoma, kurių reikalavimų neatitinka), ir negali būti įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą.

\_\_\_\_\_  
(vertintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### 4. Išvados tvirtinimas

Pritarti vertintojo išvadai.

Nepritarti vertintojo išvadai.

<b>Pastabos</b>	<i>(nurodomos pastabos arba nustatyti trūkumai)</i>
-----------------	---

\_\_\_\_\_  
(išvadą tvirtinančio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Valstybės projektų atrankos tvarkos  
aprašo  
3 priedas

(Rezervinių valstybės projektų sąrašo forma)

**REZERVINIŲ VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paraiškos kodas</b>	<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	<b>Pareiškėjo juridinio asmens kodas</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Didžiausias projektui leistinas skirti finansavimo lėšų dydis, eurai</b>



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, LT-01104 Vilnius, LTU (2021-03-25 10:57:38)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. 4-506 „Dėl Valstybės projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-25 Nr. 4-229
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušrinė Armonaitė, Ekonomikos ir inovacijų ministras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-25 09:13:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-25 09:13:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-12 18:16:16–2025-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mažena Lavrinavičienė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-25 09:26:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-25 09:26:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-05 13:55:06–2025-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021-03-25 10:57:38)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-25 10:57:38 atspausdino Indrė Gedgaudė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-