

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ GRAFIKAS

(pildymo data)

Projekto pavadinimas												
Pirkimo Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo rūšis	Pirkimo vertė	Pasirinktas pirkimo būdas	Pirkimo dokumentų rengimo laikotarpis		Skelbimo apie pirkimą data	Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis		Vertinimo ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data	Sutarties pasirašymo data	Pastabos
					Pradžia	Pabaiga		Pradžia	Pabaiga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1 skiltyje „Pirkimo Eil. Nr.“ nurodykite pirkimo eilės numerį. 2 skiltyje „Pirkimo pavadinimas“ nurodykite pirkimo pavadinimą, kuriam skelbiamas konkursas. 3 skiltyje „Pirkimo rūšis“ nurodykite pirkimo rūšį (pvz., statybos darbai, paslaugos, tiekimas). 4 skiltyje „Pirkimo vertė“ nurodykite planuojamo pirkimo vertę eurais. 5 skiltyje „Pasirinktas pirkimo būdas“ nurodykite perkančiosios organizacijos pasirinktą veiklos pirkimo būdą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. 6 skiltyje „Pirkimo dokumentų rengimo laikotarpis. Pradžia“ pažymėkite perkančiosios organizacijos veiklos pirkimo dokumentų rengimo (planuojamo rengimo) pradžios datą. 7 skiltyje „Pirkimo dokumentų rengimo laikotarpis. Pabaiga“ pažymėkite perkančiosios organizacijos vadovybės veiklos pirkimo dokumentų patvirtinimo datą, jeigu veiklos pirkimo dokumentai buvo (bus) derinti su įgyvendinančiąja institucija, pažymėkite pirkimo dokumentų suderinimo (planuojamo suderinimo) su įgyvendinančiąja institucija datą. 8 skiltyje „Skelbimo apie pirkimą data“ pažymėkite skelbimo apie pirkimą paskelbimo (planuojamo paskelbimo) datą, t. y. skelbimo paskelbimo CVP IS datą. Kai pirkimas atliekamas neskelbiamų (supaprastintų) derybų būdu, – kvietimo kandidatams išsiuntimo datą, o mažos vertės pirkimų atveju apklausos būdu – kreipimosi į tiekėjus datą. 9 skiltyje „Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis. Pradžia“ pažymėkite vokų su pasiūlymais atplėšimo perkančiojoje organizacijoje datą. 10 skiltyje „Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis. Pabaiga“ pažymėkite laimėjusio pasiūlymo tiekėjui išsiųsto (planuojamo išsiųsti) pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį datą. 11 skiltyje „Vertinimo ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data“ pažymėkite ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datą praėjus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 kalendorinėms dienoms). 12 skiltyje „Sutarties pasirašymo data“ pažymėkite sutarties su laimėjusio pasiūlymo tiekėju pasirašymo (planuojamą pasirašymo) datą. Įvertinkite tai, kad įgyvendinančioji institucija vertinimo ataskaitą gali tikrinti iki 30 kalendorinių dienų. 13 skiltyje „Pastabos“ nurodykite sutarties įgyvendinimo trukmę (užbaigimo datą) ir, jeigu reikalinga, perkančiosios organizacijos pastabas dėl viešųjų pirkimo atlikimo.