

— Europos socialinio fondo agentūra —

# AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ PERSONALO, VYKdanČIO PROJEKTĄ, DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ FIKSUOTŪJŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO TYRIMO ATASKAITA



esfa

## Turinys

<b>IVADAS</b> .....	4
<b>I.TYRIMO METODIKA</b> .....	4
I.1. Tyrimo prielaidos .....	4
I.2. Aukštųjų mokyklų darbuotojų pareigybių analizė .....	4
I.3. Aukštųjų mokyklų darbo užmokesčio duomenų analizė .....	6
I.4. Fiksuotųjų įkainių nustatymas .....	7
<b>II. TYRIMO REZULTATAI</b> .....	9
<b>III. FIKSUOTŪJŲ ĮKAINIŲ TAIKYMAS</b> .....	9
<b>NAUDOTI TEISĖS AKTAI IR KITI ŠALTINIAI</b> .....	11
<b>PRIEDAI</b> .....	12

### Sutrumpinimai

**DU** – darbo užmokestis

**ES** – Europos Sąjunga

**MSI** – Lietuvos mokslo ir studijų institucija

**MTI** – Lietuvos mokslinių tyrimų institutas

**VGTU** – Vilniaus Gedimino technikos universitetas

**VDA** – Vilniaus dailės akademija

**LSMU** – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

**KU** – Klaipėdos universitetas

**KTU** – Kauno technologijos universitetas

**LSU** – Lietuvos sporto universitetas

**LKA** – Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija

**VU** – Vilniaus universitetas

**LMTA** – Lietuvos muzikos ir teatro akademija

**MRU** – Mykolo Romerio universitetas

**VDU** – Vytauto Didžiojo universitetas

### Sąvokos

**Lietuvos aukštoji mokykla** (toliau – aukštoji mokykla) – Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – organizuoti ir vykdyti studijas, teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir (arba) meno veiklą, taikyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kaupti mokslo žinias, plėtoti kūrybinę veiklą ir kultūrą, puoselėti akademinės bendruomenės vertybes ir tradicijas.

**Lietuvos mokslo ir studijų institucija** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

**Lietuvos mokslinių tyrimų institutas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

**Komandos-veiklos vadovas** – asmuo, įdarbintas projekte, kuris vadovauja komandai vykdančiai projekto veiklas.

**Projekto veiklų vykdytojas** – asmuo, įdarbintas projekte ir vykdamas pagrindines projekto veiklas.

**Techninis darbuotojas** – asmuo, įdarbintas projekte, kuris vykdo techninio pobūdžio veiksmus. Tai gali būti inžinieriai, laborantai, specialistai, kurie atlieka konkrečias technines užduotis (skaičiavimus, matavimus, duomenų ir tekstų rinkimus ir pan.).

Kitos Tyrime naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės), 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos administravimo taisyklės) bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

## I VADAS

Tyrimo ataskaitoje nustatomi aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, darbo užmokesčio išlaidų fiksuotieji įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai).

Šie fiksuotieji įkainiai nustatomi siekiant supaprastinti iš 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos bendrai finansuojamų Europos socialinio fondo lėšomis projektų administravimą. Nustatytus fiksuotuosius įkainius gali taikyti visos institucijos, administruojančios ES struktūrinių fondų lėšas, kurių administruojamuose projektuose bus numatytos aukštųjų mokyklų personalo darbo užmokesčio išlaidos, atitinkančios šiame tyrime nustatytas sąlygas.

Tyrimas atliktas šiais etapais:

1. Aukštųjų mokyklų darbuotojų pareigybių ir joms priskiriamų funkcijų analizė;
2. Aukštųjų mokyklų istorinių darbo užmokesčio duomenų rinkimas ir analizė;
3. Fiksuotųjų įkainių apskaičiavimas;
4. Tyrimu nustatytų fiksuotųjų įkainių taikymo aprašymas.

Tyrimą atliko VšĮ Europos socialinio fondo agentūros metodinės pagalbos skyrius.

## I. TYRIMO METODIKA

### I.1. TYRIMO PRIELAIDOS

Beveik visų Lietuvos Respublikoje veikiančių valstybinių aukštųjų universitetinių mokyklų statusas yra viešosios įstaigos, kurios darbo užmokestį savo darbuotojams nustato pagal savo vidaus tvarkos nuostatus<sup>1</sup>. Kai aukštosios mokyklos įgyvendina projektus, finansuojamus ES lėšomis, dėl skirtingų darbo užmokesčio tvarkų padidėja administracinė našta visiems, dalyvaujantiems įgyvendinant ir administruojant ES projektus: pareiškėjams – rengiant paraiškas, projektų vykdytojams – deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, įgyvendinančiajai institucijai – analizuojant skirtingų aukštųjų mokyklų tvarkas, prašant papildomos informacijos, tikrinant darbo užmokesčio pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus. Aukštųjų mokyklų personalo darbo užmokesčio išlaidų deklaravimas ir tikrinimas – daug išteklių reikalaujantis procesas, todėl fiksuotųjų įkainių taikymas supaprastins projektų planavimo ir administravimo procesus, sumažins klaidų tikimybę.

### I.2. AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ ANALIZĖ

Nustatant fiksuotuosius įkainius, svarbu identifikuoti darbuotojų kategorijas, kurioms bus taikomi nustatyti fiksuotieji įkainiai.

Darbai projekte yra reikalingi veiklos vadovai, kurie priima strateginius sprendimus dėl veiklų, jų metu rengiamų produktų turinio. Jie prižiūri kitų komandos narių indėlį ir užtikrina jų darbo kokybę, dalijasi savo profesine patirtimi ir žiniomis. Veiklos, už kurias atsakingas veiklos vadovas, taip pat gali būti siejamos su projekto veiklų koordinavimu, atsakomybių paskirstymu, projekto darbuotojų konsultavimu ekspertiniu turinio aspektu, svarbiausių sprendimų priėmimu dėl veiklų turinio. Taip pat darbai projekte reikalingi

<sup>1</sup> Išskyrus Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija, kuri yra biudžetinė įstaiga.

darbuotojai, vykdančys įvairias veiklas, rengiantys metodikas, kuriantys produktus bei techniniai darbuotojai, renkantis informaciją, apdorojantys duomenis ir paruošiantys juos tolimesniems skaičiavimams, organizuojantys ekspertų, reikalingų veiklų vykdymui, susitikimus ir kitaip prisidedantys prie sklandaus projektinės veiklos užduočių atlikimo.

Remiantis 2009 m. balandžio 30 d. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo Nr. XI-242 (toliau – Studijų įstatymas)<sup>2</sup> 7 straipsniu, aukštosios mokyklos yra dvių tipų: universitetai ir kolegijos, taip pat aukštosios mokyklos gali būti valstybinės<sup>3</sup> ir nevalstybinės<sup>4</sup>. Šiame Tyrime analizuojami tik valstybinių aukštųjų universitetinių mokyklų pateikti duomenys. Kadangi MSI pagrindinė veikla, įvardijama Studijų įstatyme, – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla, todėl toliau Tyrime taip pat analizuojamos Studijų įstatyme nurodytos MSI pareigybės bei šių pareigybių istoriniai darbo užmokesčio duomenys.

Remiantis Studijų įstatymo 60 straipsnio 1 dalimi, akademinę bendruomenę sudaro mokslo ir studijų institucijų studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesoriai emeritai, mokslininkai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) aukštajam mokslui plėtoti skirtų priemonių specifiškumą – diegti inovatyvius mokymo metodus, rengti studijų aprašus, atnaujinanti programas, – pakankamai kompetencijų veikloms vykdyti turi tik dėstantis (profesorius, docentas, lektorius, asistentas) ir akademinis (vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas) personalas. Atsižvelgiant į tai, darbo užmokesčio analizė atliekama tik minėtoms personalo pareigybėms.

Studijų įstatymo 65 ir 66 straipsniuose detalizuojamos aukštųjų mokyklų dėstytojų bei mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų bei tyrėjų pareigybės bei funkcijos. 1 lentelėje pateikiama susisteminta minėtuose straipsniuose esanti informacija apie pareigybes ir joms priskiriamas funkcijas.

### 1 LENTELĖ. DĚSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS IR FUNKCIJOS

Pareigybė	Funkcijos pagal Mokslo įstatymo 65 ir 66 str.
Profesorius	Rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą ir jiems <b>vadovauti</b> , skelbti tyrimų rezultatus.
Docentas	Dėstyti studentams, <b>vykdyti</b> mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.
Lektorius	Dėstyti studentams, <b>dirbti</b> metodinį darbą.
Asistentas	Vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), <b>padėti atlikti</b> mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus.
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	Rengti mokslininkus ir <b>vadovauti</b> moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.
Vyresnysis mokslo darbuotojas	<b>Vadovauti</b> moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

<sup>2</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.343430/asr> (aktuali redakcija nuo 2021-07-01).

<sup>3</sup> Valstybinė aukštoji mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga.

<sup>4</sup> Nevalstybinė aukštoji mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga arba privatus juridinis asmuo, arba kunigų seminarija, veikianti kaip religinė bendruomenė.

Mokslo darbuotojas	<b>Atlikti</b> mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	<b>Atlikti</b> arba <b>padėti atlikti</b> mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus, rengtis stoti į doktorantūrą.

Atsižvelgiant į Studijų įstatyme nurodomas pareigybių funkcijas, sudaromos dvi pareigybių grupės, kurioms bus nustatyti skirtingi fiksuotieji įkainiai. Į komandos-veiklos vadovo grupę įtraukiami darbuotojai, kurių pareigybėms priskiriama vadovavimo funkcija, t.y., profesoriaus, vyriausiojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybės, į projekto veiklų vykdytojo grupę – darbuotojai, kurių pareigybėms priskiriama veiklų vykdymo bei darbų atlikimo funkcijos, t.y., docento, lektoriaus, asistento, mokslo darbuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo.

### I.3. AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ DARBO UŽMOKESČIO DUOMENŲ ANALIZĖ

Siekiant apskaičiuoti fiksuotuosius įkainius pagal projektų veiklų įgyvendinimui reikalingas pareigybes, bus nustatomi šie fiksuotieji įkainiai:

- komandos-veiklos vadovo darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis, remiantis profesoriaus, vyriausiojo ir vyresniojo mokslo darbuotojų istoriniais darbo užmokesčio duomenimis;
- projekto veiklų vykdytojo darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis, remiantis docento, lektoriaus, asistento, mokslo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo darbo užmokesčio istoriniais duomenimis;
- techninio darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų fiksuotasis įkainis, remiantis Erasmus+ programos vadove<sup>5</sup> nustatytais įkainiais techniniams darbuotojams<sup>6</sup>.

Šiam tikslui buvo kreipiamasi į valstybines universitetines aukštąsias mokyklas ir prašoma pateikti institucijos pedagogams ir mokslo darbuotojams 2020 m.<sup>7</sup> priskaičiuoto darbo užmokesčio istorinius duomenis kiekvieno asmens atskirai pagal nurodytas pareigybes, nurodant šią informaciją – pareigybė, ataskaitinis mėnuo, dirbtų dienų (valandų) skaičius per ataskaitinį mėnesį, etato dydis konkrečiose pareigose, mėnesinis analizuojamos pareigybės darbo užmokestis. Prašant pateikti duomenis, buvo atkreipiamas dėmesys, kad darbo užmokestis turi apimti priskaitytas darbo užmokesčio išlaidas, įskaitant priedus, priemokas už viršvalandinį darbą, darbo užmokestį už kasmetines atostogas ir darbdavio mokamos ligos pašalpos išlaidas už pirmas dvi ligos dienas. Į darbo užmokesčio išlaidas negali būti įtraukiamos išeitinių išmokų išlaidos. Taip pat buvo prašoma pateikti tuos analizuojamų pareigybių darbo užmokesčio išlaidų istorinius duomenis, kurie susiję tik su analizuojama pareigybe, pavyzdžiui, jei pateikiami asistento darbo užmokesčio istoriniai duomenys, jie turi būti susiję tik su tiesioginių asistento funkcijų vykdymu, t. y., jei asmuo institucijoje dirba keliose pareigose, pateikiami tik analizuojamų pareigybių darbo užmokesčio duomenys. Taip pat atkreipiamas dėmesys, kad buvo rinkti tik pagrindinėse pareigose dirbančių aukščiau minėtų pareigybių asmenų darbo užmokesčio duomenys, kadangi pagrindinėse pareigose dirbantiems asmenims mokamas darbo užmokestis geriausiai atspindi visoje organizacijoje taikomą darbo užmokesčio apmokėjimo tvarką.

<sup>5</sup> [https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2021/04/2021-erasmusplus-programme-guide\\_v2\\_lt.pdf](https://erasmus-plus.lt/wp-content/uploads/2021/04/2021-erasmusplus-programme-guide_v2_lt.pdf).

<sup>6</sup> Kadangi po techninio darbuotojo sąvoka patelpla platus spektras ne pedagoginių ir ne mokslinių pareigybių, kurias duomenų rinkimo metu buvo sunku įvardinti, todėl buvo remtasi Erasmus+.

<sup>7</sup> Visų 12 mėnesių, kiekvieno mėnesio atskirai.

Dėl duomenų apsaugos, pateikiant informaciją, asmens duomenys, kurie leistų identifikuoti konkretų asmenį, nebuvo teikiami, t. y. vietoje vardo ir pavardės nurodytas konkrečiam asmeniui suteiktas identifikacinis numeris.

Pateikti istorinius darbo užmokesčio duomenis buvo prašoma visų Lietuvos valstybinių universitetinių aukštųjų mokyklų, kurių yra vienuolika: LKA, LSMU, KTU, KU, LMTA, MRU, VDA, VGTU, VU, VDU, LSU.

Duomenis pateikė visos institucijos, tačiau KU pateikė tik apibendrintus aštuonių pareigybių vidutinius metinius duomenis, todėl papildomai buvo kreiptasi į instituciją ir prašoma pateikti kiekvienos pareigybės darbuotojų visų 2020 m. 12 mėnesių darbo užmokesčio duomenis atskirai, tačiau iš KU buvo gautas atsakymas, kad tai yra labai imlus laikui darbas ir prašomų duomenų nepateiks, todėl KU buvo eliminuotas iš tolesnės analizės ir buvo analizuoti kitų 10 pateikusių įstaigų duomenys.

Išanalizavus pateiktus duomenis (119 368 įrašus), du kartus el. paštu buvo papildomai kreipiamasi į institucijas, prašant patikslinti tam tikrą informaciją. Atsižvelgiant į institucijų pateiktus patikslinimus ir atsakymus, 189 duomenų įrašai buvo eliminuoti dėl šių priežasčių: institucija nepatikslino prašomų duomenų; pateikė nekorektišką informaciją; nenurodytas darbo užmokesčio dydis ir pan. (1 priedas).

Taip pat papildomai į kiekvieną darbo užmokesčio duomenis pateikusių institucijų buvo kreipiamasi el. laišku, prašant patvirtinti, kad dėstytojų ir mokslo darbuotojų darbo užmokesčio duomenys buvo pateikti be darbdavio mokesčių. Buvo gauti atsakymai iš kiekvienos institucijos, kad duomenys pateikti, neįtraukiant darbdavio mokesčių, išskyrus KTU. Atsižvelgiant į šią pateiktą informaciją buvo atliekami tolimesni skaičiavimai (2 priedas).

## I.4. FIKSUOTŲJŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMAS

Remiantis Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams (toliau – Rekomendacijos)<sup>8</sup> 140 punktu, yra vadovujamasi darbo užmokesčio samprata, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodekso 139 straipsnis, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 28 straipsnis ir Lietuvos Respublikos žvalgybos įstatymo 64 straipsnis, taip pat Rekomendacijų 142 punkte nurodytos išlaidos.

Remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – PAFT)<sup>9</sup> 418 punktu ir Rekomendacijų dėl išlaidų atitikties 147 ir 148 punktais, darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai neapima išlaidų tikslinėms atostogoms, pašalpoms (išskyrus darbdavio mokamą ligos pašalpą už pirmas dvi ligos dienas), išėtinėms išmokoms (išskyrus atvejus, kai terminuota darbo sutartis su projekto veiklas vykdančiu darbuotoju pasibaigia suėjus terminui arba neterminuota darbo sutartis su ilgiau nei 2 metus projekto veiklas vykdančiu darbuotoju nutraukiama dėl to, kad darbuotojo atliekamos darbo funkcijos nebereikia įgyvendinant projektą, jei tokiam darbuotojui vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu turi būti išmokama išėtinė išmoka), įmokoms į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomas įmokas ir darbuotojo pasirinkimu mokamą teisės aktuose nustatyto dydžio įmoką papildomai pensijai kaupti, jeigu ji taikoma), darbuotojui darbdavio suteikiamos naudos natūra.

Atsižvelgiant į tai, tyrime nustatomi fiksuotieji įkainiai apima darbuotojo darbo užmokestį, įskaitant priedus, priemokas už viršvalandinį darbą, darbo užmokestį už kasmetines atostogas ir darbdavio mokamas

<sup>8</sup><https://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/rekomendacijos-del-projektu-islaidu-atitikties-europos-sajungos-strukturiniu-fondu-reikalavimams-3> (aktuali versija nuo 2021 m. sausio 26 d.)

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo.“

ligos pašalpos išlaidas už pirmas dvi ligos dienas, taip pat draudėjo<sup>10</sup> mokamas nedarbo socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą, Ilgalaikio darbo išmokų fondą bei Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniam draudimui.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies nuostatomis bei 2019 m. gruodžio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto 2020 metų rodiklių patvirtinimo įstatymo Nr. XIII-2697 3 straipsnio nuostatomis, draudėjo mokami valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifai įstaigoms (nedarbo socialinis draudimas, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinis draudimas) sudaro:

- 1,45 proc., jei mokama už darbuotojus, dirbančius pagal neterminuotas sutartis;
- 2,17 proc., jei mokama už darbuotojus, dirbančius pagal terminuotas sutartis.

Viešosioms įstaigoms papildomai draudėjai už darbuotojus moka įmokas į Garantinį ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir 14 straipsnio 3 dalies nuostatomis, darbdaviai moka įmokas nuo darbuotojams, apskaičiuotų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, 0,16 proc. į Ilgalaikio darbo išmokų fondą ir 0,16 proc. į Garantinį fondą, išskyrus biudžetines įstaigas.

Nustatant darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius, norint sumažinti administracinę naštą, buvo apskaičiuotas vidutinis draudėjo apskaičiuojamų ir mokamų valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis, atsižvelgiant į darbdavio mokesčius pagal terminuotas ir neterminuotas darbo sutartis biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms. Apskaičiuotas privalomų draudėjo mokesčių įmokų dydis viešosioms įstaigoms sudaro – 2,13 proc.  $((1,45+2,17)/2+0,16+0,16=2,13$  proc.) nuo priskaičiuoto darbo užmokesčio, o biudžetinėms įstaigoms<sup>11</sup> sudaro – 1,81 proc.  $((1,45+2,17)/2=1,81$  proc.). Apskaičiuoti vidutiniai darbo užmokesčio valandiniai dydžiai pagal mokslines/pedagogines pareigybes pateikiami 2 lentelėje.

## 2 LENTELĖ. AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ MOKSLINIO/PEDAGOGINIO PERSONALO, VYKLANČIO PROJEKTĄ, DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ DYDŽIAI (EUR/VAL.)

Pareigybė	Valandiniai įkainiai su darbdavio mokesčiais, Eur/ val.
1	2
Asistentas	10,54
Lektorius	10,65
Docentas	13,83
Profesorius	19,30
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	10,52
Mokslo darbuotojas	13,25
Vyresnysis mokslo darbuotojas	17,81
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	26,12

Apskaičiuoti valandiniai įkainiai pagal pareigybes buvo suskirstyti į 2 grupes pagal pareigybėms priskiriamas darbo funkcijas:

<sup>10</sup> Draudėjai – juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai (filialai, atstovybės), taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas.

<sup>11</sup> Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija.



- 1) komandos-veiklos vadovo, remiantis profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigybių istoriniais darbo užmokesčio duomenimis;
- 2) projekto veiklų vykdytojo, remiantis docento, lektoriaus, asistento, mokslo darbuotojo ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigybių istoriniais darbo užmokesčio duomenimis.

Detalūs fiksuotųjų įkainių skaičiavimai pateikiami 3 priede.

Kadangi tyrime numatytų techninių darbuotojų apibrėžtis yra tapati Erasmus+ programos vadove nustatytam darbuotojų kategorijos „techninis darbuotojas“ apibrėžimui, pastariesiems taikomi fiksuotieji dydžiai gali būti naudojami nustatant techninio darbuotojo darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį. Pagal Programos Erasmus+ pagrindinį veiksmą „Bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais“ yra finansuojami gebėjimų stiprinimo aukštojo mokslo srityje projektai, kurių techniniams darbuotojams (kai asmuo dirba Lietuvoje) yra nustatyta 55 Eur per dieną suma.

Skaičiuojant techninių darbuotojų darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį, remiamasi 8 valandų darbo dienos trukme (taip sumažinant permokėjimo riziką), todėl valandinis kito mokslinį tyrimą vykdančio asmens fiksuotasis įkainis (įskaitant visus mokesčius) yra 6,88 Eur/val. ( $55/8=6,88$ ).

## II. TYRIMO REZULTATAI

Apskaičiuoti fiksuotieji aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, darbo užmokesčio išlaidų įkainiai pateikiami 3 lentelėje.

**3 LENTELĖ. AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ PERSONALO, VYKLANČIO PROJEKTĄ, DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ FIKSUOTIEJI ĮKAINIAI (EUR/VAL.)**

Grupė	Fiksuotasis įkainis su darbdavio mokesčiais, Eur/ val.
1	2
Komandos-veiklos vadovas	21,08
Projekto veiklų vykdytojas	11,76
Techninis darbuotojas	6,88

## III. FIKSUOTŪJŲ ĮKAINIŲ TAIKYMAS

Tyrimo ataskaitos II dalyje nustatyti Aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo Tyrimo ataskaitos patvirtinimo dienos. Tyrimo ataskaita ir priedai skelbiami svetainėje adresu [https://esinvesticijos.lt/lt//dokumentai/supaprastinto-islaidu-  
apmokejimo-tyrimai](https://esinvesticijos.lt/lt//dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai).

Nustatyti Aukštųjų mokyklų personalo, vykdančio projektą, darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai yra taikomi aukštųjų mokyklų (valstybinių universitetų) personalo, dirbančio projektuose, kurie pagal 2014–2020 metų ES fondų veiksmų programą bendrai finansuojami Europos socialinio fondo lėšomis, ir vykdančio projektų veiklas, darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti.

Nustatyti fiksuotieji įkainiai apima priskaitytas darbo užmokesčio išlaidas, įskaitant priedus, priemokas už viršvalandinį darbą, darbo užmokestį už kasmetines atostogas ir darbdavio mokamos ligos pašalpos išlaidas už pirmas dvi ligos dienas, darbdavio įmokas į socialinio draudimo fondą ir į Garantinį fondą. Į darbo užmokesčio išlaidas negali būti įtraukiamos išeitinių išmokų išlaidos, kurios yra netinkamos finansuoti.

**Fiksuotųjų dydžių perskaičiavimo sąlygos.** Nustatyti fiksuotieji įkainiai gali būti atnaujinami kasmet iki II ketv. pabaigos, naudojant Lietuvos statistikos departamento bendrą šalies mėnesinio darbo užmokesčio (bruto) indeksą viešajame sektoriuje (ekonominės veiklos rūšis M69\_TO\_M75, Profesinė, mokslinė ir techninė veikla) lyginant su ankstesniais metais. Taip pat darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių komponentai yra atnaujinami pasikeitus darbdavio mokesčius reglamentuojantiems teisės aktams su artimiausiu Tyrimo keitimu, bet ne dažniau nei kartą per metus iki atitinkamų metų II ketv. pab. Pakeitus fiksuotuosius įkainius, tyrimo ataskaita išdėstoma nauja redakcija, nurodant naujos redakcijos įsigaliojimo datą. Pakeisti fiksuotieji įkainiai įsigalioja nuo naujos redakcijos patvirtinimo dienos ir yra taikomi projektams pagal jau anksčiau pasirašytas projektų sutartis, t. y., išlaidoms, patirtoms nuo tyrimo ataskaitos įsigaliojimo dienos.

Tuo atveju, kai audito ar kitos institucijos nustato, kad supaprastintai apmokamų išlaidų dydis ar jo taikymo sąlygos buvo netinkamai nustatyti (tais atvejais, kai dydis turėjo būti mažesnis arba kitaip taikomas), patikslintas dydis ar jo taikymo sąlygos yra taikomi jau įgyvendinamų projektų veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti<sup>12</sup>.

**Fiksuotųjų dydžių vertinimas paraiškų vertinimo etape.** Darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos dauginant tam tikro projekto pareigų tipo fiksuotąjį įkainį iš planuojamų dirbti valandų skaičiaus.

**Fiksuotųjų dydžių vertinimas projektų administravimo etape.** Projekto vykdytojas su mokėjimo prašymu turi pateikti fiksuotojo įkainio rezultato pasiekimą pagrindžiančius dokumentus:

- dokumentus, kuriuose nustatoma asmens darbo projekte funkcijos (pareigybė) ir trukmė (valandos) (pvz., darbo sutarčių kopijas arba jų išrašus);
- darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kurie skirti parodyti projekte dirbtą laiką (suskirstytą pagal valandas).

---

<sup>12</sup> PAFT 428<sup>1</sup> punktas.

## NAUDOTI TEISĖS AKTAI IR KITI ŠALTINIAI

1. 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas Nr. XII-2604.
2. 2009 m. balandžio 30 d Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas Nr. XI-242.
3. 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas Nr. XII-2603.
4. 2020 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto 2020 metų rodiklių patvirtinimo įstatymas Nr. XIV-122;
5. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos LR finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316;
6. Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties ES struktūrinių fondų reikalavimams, patvirtintos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34.

## PRIEDAI

- 1 priedas. Institucijų pateikti 2020 m. darbo užmokesčio duomenys.
- 2 priedas. Fiksuotojo įkainio nustatymui naudojami duomenys.
- 3 priedas. Apibendrinta informacija ir fiksuotųjų įkainių apskaičiavimas.

Tyrimo atnaujinimas finansuotas iš Techninės paramos lėšų (projektas Nr. 11.0.1-CPVA-V-201-01-0030 „Europos socialinio fondo agentūra – metodinės pagalbos ir konsultacijų teikimas“).



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa