
Europos socialinio fondo agentūra

UŽSIENIO VALSTYBIŲ AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ EKSPERTŲ DARBO UŽMOKESČIO FIKSUOTŪJŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO TYRIMAS

2020-09-11



esfa

TURINYS

ĮVADAS.....	4
I. TYRIMO METODIKA.....	5
I.1. Tyrimo prielaidos ir duomenų šaltiniai.....	5
I.2. Tyrimo metodika.....	6
II. TYRIMO REZULTATAI.....	9
III. NUSTATYTŲ FIKSUOTŲJŲ DYDŽIŲ TAIKYMAS.....	10
NAUDOTI TEISĖS AKTAI IR KITI ŠALTINIAI.....	11
PRIEDAI.....	12

Sutrumpinimai

FJ – fiksuotasis įkainis.

MSI – mokslo ir studijų institucija.

Reglamentas Nr. 1303/2013 – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013.

Užsienio ekspertas – užsienio valstybių aukštųjų mokyklų ekspertas.

Sąvokos

Mokslo ir studijų institucija – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

Užsienio ekspertas – ne Lietuvos Respublikos pilietis, turintis ekspertinės patirties ir dirbantis užsienio MSI, kuri yra Lietuvos MSI vykdomo projekto partneris.

Kitos šiame tyrime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“, ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

ĮVADAS

Užsienio valstybių aukštųjų mokyklų ekspertų darbo užmokesčio fiksuotųjų dydžių nustatymo tyrimo metu siekiama nustatyti fiksuotąjį įkainį, kuris būtų naudojamas įgyvendinant projektus, kuriuos planuojama finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. įgyvendinimo sprendimu Nr. C(2014)6397, 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 09.3.1-ESFA-V-738 „Aukštųjų mokyklų tinklo tobulinimas“. Šis fiksuotasis įkainis gali būti naudojamas ir kitose priemonėse, kuriose planuojama finansuoti panašias veiklas ar objektą, t. y. jų panašumas turi būti įvertintas atsižvelgiant į Erasmus+ vadovo nuostatas. Fiksuotasis įkainis nustatomas siekiant supaprastinti iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamų projektų, susijusių su aukštųjų mokyklų tinklo tobulinimu, administravimą. Taikant šį fiksuotąjį įkainį pareiškėjams bus lengviau planuoti projekto išlaidas rengiant paraiškas, o projektų vykdytojams paprasčiau atsiskaityti už projekto lėšų panaudojimą. Tyrimo metu nustatomas užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis.

Tyrimo tikslas – nustatyti užsienio ekspertų, dirbančių užsienio MSI, kuri yra Lietuvos MSI vykdomų projektų partneris, darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį.

Tyrimas atliktas šiais etapais:

1. Atlikta su tyrimo objektu susijusių teisės aktų ir kitų literatūros šaltinių analizė;
2. Nustatytos tyrimo prielaidos;
3. Apskaičiuotas užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis;
4. Aprašytas tyrimu nustatytų fiksuotųjų įkainių taikymas.

Tyrimo metodai – teisės aktų ir kitų literatūros šaltinių analizė, lyginamosios analizės, loginės ir sisteminės analizės metodai, konkretizavimo, apibendrinimo ir grafinės analizės metodai.

Tyrimą atliko Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) metodinės pagalbos skyrius.

I. TYRIMO METODIKA

I.1. TYRIMO PRIELAIDOS IR DUOMENŲ ŠALTINIAI

09.3.1-ESFA-V-738 priemonės „Aukštųjų mokyklų tinklo tobulinimas“ remiamų veiklų tikslas – prisidėti prie aukštųjų mokyklų tinklo optimizavimo ir studijų kokybės gerinimo. Remiamos šios veiklos:

1. dėstytojų kvalifikacijos tobulinimas (įskaitant pedagogikos krypties studijų dėstytojų kvalifikacija) ir profesinė tinklaveika;

2. studijų programų stambinimas, pedagogų rengimo programų konsolidavimas, inovatyvių mokymo(si) metodų, nuotolinių studijų (tai galėtų būti ir internetinės mokymosi platformos, modulinės studijų sistemos), į studentą orientuoto studijų proceso diegimas arba tobulinimas, kandidatų į pedagogines studijas atrankos instrumentų kūrimas;

3. studijų ir aukštosios mokyklos valdymo, administravimo, studijų proceso organizavimo ir švietimo pagalbos tobulinimas bei tam skirtų el. priemonių taikymas;

4. pedagoginių studijų modernizavimas ir pedagogų rengimo kokybės pagal pedagogines profesines studijas gerinimas.

Šiuo tyrimu nustatytas fiksuotasis įkainis bus taikomas veiklose, kuriose užsienio ekspertai ves mokymus, konsultuos, dalinsis patirtimi, teiks pasiūlymus diegiant inovacijas aukštajame moksle, gerinant studijų kokybę, vertinant tarptautinimo strategiją, plėtojant nuotolinį ir mišrų mokymą (-si). Vienas iš patikimiausių būdų nustatant fiksuotuosius įkainius yra taikyti Europos Komisijos patvirtintus dydžius, jei konkrečiai finansuojamai veiklai jie yra tinkami. Atsižvelgiant į užsienio MSI dirbančių ekspertų veiklų pobūdį, šiame tyrime nustatant jų darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius, nuspręsta remtis Erasmus+ Programos vadove nustatytais dydžiais, skirtais apmokėti projektų personalo darbo užmokesčio išlaidas.

Pakartotinai naudojant esamą ES metodą (šiuo atveju, Erasmus + Programos dydžius), kaip nustatyta Reglamento Nr. 1303/2013 67.5 straipsnio b punkte, būtina užtikrinti, kad metodas būtų taikomas panašaus pobūdžio operacijoms ir naudos gavėjams. Erasmus + programoje taikoma supaprastinta išlaidų apmokėjimo schema gali būti naudojama šiame tyrime minimų priemonių projektuose, nes ji taikoma panašioms veikloms ir panašioms objektams. I.2 tyrimo dalyje pateikiami tai pagrindžiantys argumentai.

I.2. TYRIMO METODIKA

Remiantis Europos Komisijos jau nustatytais įkainiais naujų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimui, yra būtina pagrįsti finansuojamų veiklų ir objekto (naudos gavėjo) panašumą.

Erasmus + Programos 2 veiksmo „Bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais“ poveiklės „Gebėjimų stiprinimo projektai aukštojo mokslo srityje“ aprašyme yra numatyta, kad „Gebėjimų stiprinimo projektai yra tarptautinio bendradarbiavimo projektai, pagrįsti daugiašale partneryste, daugiausia Programos šalių ir reikalavimus atitinkančių šalių partnerių mokslo ir studijų institucijų, ir finansuojami minėtomis priemonėmis. Siekiant stiprinti ryšius su visuomene ir verslu ir didinti projektų sisteminį poveikį, juose taip pat gali dalyvauti neakademiniai partneriai“. Remiantis šia konkrečia 2 veiksmo poveikle, gali būti finansuojamos šios veiklos:

- remti reikalavimus atitinkančių šalių partnerių aukštojo mokslo modernizavimą, didinti jo prieinamumą ir tarptautiškumą;
- padėti reikalavimus atitinkančioms šalims partnerėms spręsti problemas, su kuriomis susiduria jų mokslo ir studijų institucijos (MSI) ir sistemos, įskaitant problemas, susijusias su kokybe, aktualumu, vienodomis galimybėmis mokytis, planavimu, mokymo teikimu, administravimu ir valdymu;
- prisidėti prie ES ir reikalavimus atitinkančių šalių partnerių bendradarbiavimo (ir reikalavimus atitinkančių šalių partnerių tarpusavio bendradarbiavimo);
- skatinti savanorišką konvergenciją su pokyčiais ES aukštojo mokslo srityje;
- skatinti žmonių tarpusavio ryšius, informuotumą apie kultūras ir jų supratimą.

Šių tikslų reikalavimus atitinkančiose šalyse partnerėse siekiama įgyvendinant veiksmus, kuriais:

- gerinama aukštojo mokslo kokybė ir didinamas jo aktualumas darbo rinkai ir visuomenei;
- keliamas gebėjimų ir įgūdžių mokslo ir studijų institucijose lygis kuriant naujas ir novatoriškas švietimo programas;
- didinami valdymo, vadovavimo ir inovacijų pajėgumai, taip pat skatinamas mokslo ir studijų institucijų veiklos tarptautiškumas;
- stiprinami nacionalinių institucijų gebėjimai modernizuoti savo aukštojo mokslo sistemas remiant reformų politikos priemonių nustatymą, įgyvendinimą ir stebėseną;
- skatinama regioninė integracija ir įvairių pasaulio regionų bendradarbiavimas įgyvendinant bendras iniciatyvas, dalijantis gerąja patirtimi ir bendradarbiaujant.

Taigi apibendrinant, galima teigti, kad pagrindinės projektų veiklos, kuriose planuojama taikyti Erasmus+ programos vadove numatytus įkainius, turi būti orientuotos į mokslo modernizavimą arba susijusias su mokslo kokybės gerinimu, arba bendradarbiavimo skatinimu, arba nukreiptos į konvergenciją su ES aukštojo mokslo sistema, arba orientuotos į žmonių suvokimo ugdymą tarptautiniame kontekste.

Finansuojamos veiklos, kuriose bus taikomi nustatyti užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai, pagrįsde orientuotos į aukštųjų mokyklų tinklo modernizavimą, aukštojo mokslo kokybės gerinimą, gerosios patirties dalijimąsi, naujų švietimo programų kūrimą ir pan., kas atitinka Erasmus+ Programos vadove aprašytas **2 veiksmo „Bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais“ poveiklės „Gebėjimų stiprinimo projektai aukštojo mokslo srityje“** finansuojamas veiklas.

Pagrindinės projekto finansuojamos užsienio ekspertų veiklos apima:

- veiklas, susijusias su studijų kokybės gerinimu - mokymų, seminarų vedimas ir konsultacinės pagalbos teikimas, rengiant naujų ar atnaujintų studijų dalykų aprašus, naujų ar atnaujintų studijų dalykų aprašų recenzavimas bei rekomendacijų teikimas, esant poreikiui;

- veiklas, susijusias su aukštųjų mokyklų tinklo modernizavimu – dalyvavimas inovacijų kūrimo ir diegimo (įgyvendinimo) veiklose, rekomendacijų teikimas, mokymų ir konsultacijų vedimas, kuriant edukacinių konsultantų tinklą bei plėtojant nuotolinį ir mišrų mokymąsį;
- veiklas, orientuotas į bendradarbiavimo skatinimą – dalyvavimas tarptautinimo strategijų kūrime, įgyvendinime ir vertinime, patirties dalijimasis, kuriant inovatyvius studijų dalykų aprašus ar pan.

Iš pateikto Erasmus+ programos 2 veiksmo poveiklės veiklų ir finansuojamos priemonės veiklų aprašymo, galima daryti išvadą, kad yra išlaikomas ir užtikrinamas finansuojamų veiklų panašumas. 1 lentelėje pateikiama informacija apie objekto (naudos gavėjų) panašumą.

**1 LENTELĖ. ERASMUS+ PROGRAMOS IR PRIEMONĖS „AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ TINKLO TOBULINIMAS“
FINANSUOJAMO OBJEKTO PANAŠUMO PAGRINDIMAS**

Erasmus + finansuojamų veiklų objektas	Priemonės „Aukštųjų mokyklų tinklo tobulinimas“ finansuojamų veiklų objektas
1	2
Apmokamos personalo išlaidos. Gali būti apmokamos šio personalo veiklos išlaidos: vadovo, bendrųjų dalykų mokytojo, specialybės dalykų mokytojo, mokslininko, su jaunuimu dirbančio asmens, techninio darbuotojo, administracijos darbuotojo.	Apmokamos užsienio ekspertų darbo užmokesčio (personalo) išlaidos. Pažymėtina, kad užsienio ekspertai, įgyvendindami projekto veiklas, gali užimti ne būtinai mokslininko pareigybę, tačiau gali būti ir veiklų vadovais ar techniniais darbuotojais, padedančiais įgyvendinti numatytas veiklas.

Erasmus + Programos „Gebėjimų stiprinimo projektuose“ dalyvaujantys darbuotojai pagal savo profilį gali būti skirstomi į keturias kategorijas:

1. Vadovai (1 a personalo kategorija) (įskaitant teisės aktų leidėjus, vyresnius valstybės pareigūnus, įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitus vadovus) vykdo svarbiausią valdymo veiklą, susijusią su projekto veiklos administravimu ir koordinavimu;

2. Tyrėjai, dėstytojai, bendrųjų ir specialybės dalykų mokytojai (2 a personalo kategorija) paprastai vykdo akademinę veiklą, susijusią su mokymo plano (programos) rengimu, mokomosios (mokymo) medžiagos rengimu ir pritaikymu, kursų ar mokymų rengimu ir dėstymu (vykdymu);

3. Techniniai darbuotojai (3 a personalo kategorija) (įskaitant technikus ir jaunesnius specialistus) atlieka technines užduotis, kaip antai buhalterijos, apskaitos ir vertimo raštu.

4. Administracinis personalas (4 a personalo kategorija) (įskaitant biuro darbuotojus ir klientų aptarnavimo specialistus) atlieka administracines užduotis, kaip antai sekretoriaus pareigas.

Kaip galima matyti iš 1 lentelės, finansuojamų veiklų tikslinė grupė taip pat atitinka Erasmus+ finansuojamas grupes. Erasmus+ Programos vadove nustatyti įkainiai skirtingas veiklas vykdančiam personalui pateikiami 2 lentelėje.

2 LENTELĖ. PERSONALO IŠLAIDOS (SUMA EUR PER DIENĄ) PROGRAMOS ŠALYSE (ŠALTINIS: ERASMUS+ PROGRAMOS VADOVAS¹)

Šalių grupė	Vadovas (B4.1)	Bendrųjų dalykų mokytojas, specialybės dalykų mokytojas, mokslininkas, su jaunimu dirbantis asmuo (B4.2)	Techninis darbuotojas (B4.3)	Administracijos darbuotojai (B4.4) ²
1	2	3	4	
Airija, Austrija, Danija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Nyderlandai, Norvegija, Švedija	294	241	190	157
Belgija, Islandija, Italija, Jungtinė Karalystė, Prancūzija, Suomija, Vokietija	280	214	162	131
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	164	137	102	78
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Rumunija, Serbija, Slovakija, Šiaurės Makedonijos Respublika, Turkija, Vengrija	88	74	55	39

Atsižvelgiant į tai, kad administravimo išlaidos yra kompensuojamos kaip netiesioginės projekto išlaidos, Erasmus+ vadove numatyti administracijų darbuotojų dydžiai toliau tyrime neanalizuojami.

Pažymėtina, kad 2 lentelėje pateiktos taikytinos darbuotojų kategorijos priklauso nuo darbo, kuris turi būti atliekamas įgyvendinant projektą, o ne nuo asmens statuso ar pareigų. Kitaip tariant, personalo išlaidos, susijusios, pvz., su technine užduotimi, kurią atliko mokslininkas, turėtų būti įtrauktos į kategoriją „Techniniai darbuotojai“ ir pritaikomas techninio darbuotojo įkainis. Faktines projekte dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokesčio sąlygas bendrai nustato projekte dalyvaujančios organizacijos ir patvirtina už jų darbą atsakingi vadovai; šios sąlygos įtraukiamos į partnerystės susitarimą, kurį partneriai turi pasirašyti projekto pradžioje. Apskaičiuojant dotacijos sumą, taikomas šalies, kurioje dirba atitinkamas personalo narys, įkainis, neatsižvelgiant į tai, kur turi būti vykdomos užduotys (**t. y. jeigu A šalies organizacijos personalo narys dirba (dalį laiko) B šalyje, jam bus taikomos A šalies įkainis**).

Kadangi užsienio ekspertai bus (yra) projekto partnerių darbuotojai, remiantis aukščiau pateiktomis Erasmus+ programos finansavimo sąlygomis, užsienio ekspertams bus mokamas įkainis, taikomas šaliai, kurioje dirba mokslininkas (pavyzdžiui, Švedijos mokslininkas vykdys užduotis Lietuvoje, bet jam bus mokamas įkainis pagal Švedijai taikomus dydžius). Taip pat, pavyzdžiui, jei užsienio ekspertas Švedijoje dirba mokslininku, bet projekto veiklose atliks techninio pobūdžio užduotis, tokiam mokslininkui turi būti taikomas ne mokslininko, o techninio darbuotojo darbo užmokesčio dydis.

Darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai gali būti nustatomi vienai darbo dienai, kaip šiuo atveju yra nustatyta Erasmus+ Programoje, taip pat mėnesiui arba vienai darbo valandai. Darbo dienos įkainio taikymą gali ap sunkinti

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

² Nors pagal Erasmus+ Programą yra numatytos ir administracijos personalo išlaidos, tačiau tyrime šiai darbuotojų kategorijai įkainis nebus nustatomas, kadangi šių darbuotojų atliekamos funkcijos yra susijusios su projekto administravimu, kuriam apmokėti skirtos netiesioginės išlaidos.

skirtinga darbuotojų darbo dienos trukmė ir darbo dienos trukmės sutrumpinimas dienomis prieš valstybines šventes. Taip pat kai kurie projekto dalyviai projektuose gali dirbti ne visą darbo dieną, todėl, atsižvelgiant į šias aplinkybes, tikslingiausia nustatyti valandinį darbo užmokesčio įkainį. Siekiant perskaičiuoti Erasmus + Programos vadove pateikiamų įkainių išraiškas į valandinius įkainius, remiamasi 8 valandų darbo dienos trukme (taip sumažinant permokėjimo riziką), todėl valandinis užsienio eksperto įkainis (įskaitant visus mokesčius) yra apskaičiuojamas 2 lentelėje nurodytą dienos įkainį padalinant iš 8 val.

II. TYRIMO REZULTATAI

Remiantis Tyrimo II dalyje pateikta metodika, apskaičiuojami užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai (3 lentelė, detalūs skaičiavimai pateikiami 1 priede).

3 LENTELĖ. UŽSIENIO EKSPERTŲ DARBO UŽMOKESČIO FIKSUOTIEJI ĮKAINIAI, EUR/VAL.

Šalių grupė	Vadovo darbo užmokesčio FJ, Eur/h	Bendrųjų dalykų mokytojo, specialybės dalykų mokytojo, mokslininko, su jaunimu dirbančio asmens darbo užmokesčio FJ, Eur/h	Techninio darbuotojo darbo užmokesčio FJ, Eur/h
1	2	3	4
Airija, Austrija, Danija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Nyderlandai, Norvegija, Švedija	36,75	30,13	23,75
Belgija, Islandija, Italija, Jungtinė Karalystė, Prancūzija, Suomija, Vokietija	35,00	26,75	20,25
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	20,50	17,13	12,75
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Šiaurės Makedonijos Respublika, Turkija, Vengrija	11,00	9,25	6,88

Pagal nustatytus fiksuotuosius įkainius apmokama užsienio ekspertų darbo užmokesčių išlaidų suma už ataskaitinį laikotarpį apskaičiuojama dirbtų valandų skaičių padauginus iš nustatyto fiksuotojo įkainio dydžio. Taikytinos darbuotojų kategorijos priklauso nuo darbo, kuris turi būti atliekamas įgyvendinant projektą, o ne nuo asmens statuso ar užimamų pareigų.

III. NUSTATYTŲ FIKSUOTŲJŲ DYDŽIŲ TAIKYMAS

Tyrimo ataskaitos II dalyje nustatyti užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo tyrimo ataskaitos įsigaliojimo datos. Tyrimo santrauka ir priedai skelbiami <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>.

Fiksuotųjų dydžių perskaičiavimo sąlygos. Tyrimas gali būti atnaujinamas pasikeitus Erasmus+ Programos vadove numatytiems 2 veiksmo „Bendradarbiavimas inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais“ poveiklės „Gebėjimų stiprinimo projektai aukštojo mokslo srityje“ personalo išlaidų Programos šalyse dydžiams. Siekiant fiksuotųjų įkainių taikymo paprastumo ir atsižvelgiant į tai, kad projektų vykdytojai pagrįsdami projekto biudžetą iš anksto planuoja projekto vykdančiojo personalo bei dalyvių skaičių, jų dirbto projekte ar dalyvavimo projekto veiklose laiką ir, atitinkamai, projekto vykdančiojo personalo ar dalyvių darbo užmokesčiui skirtą sumą, konkrečiam projektui taikomi užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžiai nustatomi projekto sutartyje pagal projekto sutarties įsigaliojimo metu galiojančius fiksuotųjų įkainių dydžius ir nėra keičiami projekto įgyvendinimo metu. Pakeisti fiksuotieji dydžiai taikomi projektams, kurių sutartys pasirašytos po naujų dydžių įsigaliojimo dienos. Perskaičiavus fiksuotųjų įkainių dydžius, tyrimo ataskaita išdėstoma nauja redakcija, nurodant naujos redakcijos įsigaliojimo datą.

Tuo atveju, kai audito ar kitos institucijos nustato, kad supaprastintai apmokamų išlaidų dydis ar jo taikymo sąlygos buvo netinkamai nustatyti (tais atvejais, kai dydis turėjo būti mažesnis arba kitaip taikomas), patikslintas dydis ar jo taikymo sąlygos yra taikomi jau įgyvendinamų projektų veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti³.

Fiksuotųjų dydžių vertinimas paraiškų vertinimo etape. Pareiškėjai paraiškos rengimo metu turi tinkamai suplanuoti užsienio ekspertų darbo laiką, būtiną veiklų vykdymui bei pagal planuojamas atlikti užsienio ekspertų funkcijas projekte numatyti tinkamą fiksuotąjį įkainį, taikytiną konkrečiai darbuotojų kategorijai.

Fiksuotųjų dydžių vertinimas projektų administravimo etape. Projekto išlaidoms, kurios apmokamos taikant fiksuotąjį įkainį pagrįsti, projekto vykdytojas su mokėjimo prašymu turi pateikti užsienio ekspertų darbo užmokesčio išlaidų apskaičiavimo pažymą (2 priedas), taip pat fiksuotojo įkainio rezultatą pagrindžiančius dokumentus:

- darbo sutartis arba kitus įdarbinimo projekte faktą įrodančius dokumentus;
- dokumentinius įrodymus apie asmenų įgyvendinant ir (arba) dalyvaujant projekte išdirbtą darbo laiką, pavyzdžiui, darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir (ar) laikaraštį;
- dokumentus, pagrindžiančius darbuotojo konkrečių darbo funkcijų atlikimą, pavyzdžiui, pareigybių aprašymus, kuriuose nurodyta, kokios funkcijos atliekamos įgyvendinant projektą.

Taip pat fiksuotojo įkainio rezultatą pagrindžiantys dokumentai gali būti:

- galutinių sukurtų produktų elektroninės versijos, kai deklaruojamos darbo užmokesčio išlaidos už galutinių produktų sukūrimą;
- mokymo dalyvių ar mokymo veiklose dalyvaujančių asmenų dokumentai, jei yra deklaruojamos užsienio ekspertų darbo užmokesčio išlaidos už mokymų vedimą.

Fiksuotasis įkainis mokamas už faktiškai dirbtą laiką.

³ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 428¹ punktas

NAUDOTI TEISĖS AKTAI IR KITI ŠALTINIAI

1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013. Prieiga per internetą: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>
2. Erasmus + Programos vadovas. Prieiga per internetą: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en.
3. 2018 m. kovo 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. V-266 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.3.1-ESFA-V-738 priemonės „Aukštųjų mokyklų tinklo tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“.

PRIEDAI

1 priedas. Detalūs užsienio ekspertų darbo užmokesčio fiksuotojo įkainio skaičiavimai.

2 priedas. Pažyma dėl užsienio ekspertų darbo užmokesčio apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius.

Tyrimo atlikimas finansuotas iš Techninės paramos lėšų (projektas Nr. 11.0.1-CPVA-V-201-01-0030 „Europos socialinio fondo agentūra – metodinės pagalbos ir konsultacijų teikimas“).



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa