

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-LMT-K-718 priemonės „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 3  
5 priedas

### (Dotacijos sutarties forma)



### DOTACIJOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ *(Irašomas projekto kodas)*  
*(data)* *(numeris)*

Lietuvos mokslo taryba (toliau – įgyvendinančioji institucija), atstovaujama pirmininko veikiančio pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIII-499 (toliau – įgyvendinančioji institucija), ir \_\_\_\_\_  
*(projekto vykdytojo pavadinimas)*

(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, toliau kartu – Šalys, sudaro šią dotacijos sutartį  
*(atstovavimo pagrindas)*

(toliau – Sutartis).

#### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto \_\_\_\_\_ *(nurodomas projekto pavadinimas)* (toliau – projektas), finansuojamo pagal priemonės Nr. 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ veiklą „paralelinių laboratorijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros veikla, skirta kurti ūkio sektoriams aktualias MTEP veiklų tematikas atitinkančius rezultatus, kurie vėliau galėtų būti komercinami“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

#### 2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas įgyvendindamas projektą įsipareigoja:

2.1.1. pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus. *(Papunktis gali būti tikslinamas atitinkamai pagal įsipareigojimus, nustatytus dotacijos paraiškoje.);*

2.1.2. bendradarbiauti su įgyvendinančiąja institucija, nustatytais terminais teikti jai prašomą informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus, sudaryti sąlygas Projektą prižiūrintiems ir kontroliuojantiems asmenimis apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir

atlikti Projekto patikras vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu, teikti įgyvendinančiajai institucijai ar kitoms ES struktūrinėms paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtus produktus, kurie bus skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties 7.1 papunktyje nurodytų ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 1 prioriteto „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimas“ 01.2.2-LMT-K-718 priemonės „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 3 (toliau – projektų finansavimo sąlygų aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 20... m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės) patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės (jeigu nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės – raštu) yra vykdomi Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai.

### **3. Projektui skirtos finansavimo lėšos**

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki \_\_\_\_\_ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) (*įrašoma, jei numatomi partneriai*) lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

### **4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga**

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties 1 priede nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino pabaigos.

4.3. Projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia laikoma projekto mokslinio tyrimo vadovo darbo projekte pradžia.

4.4. Tam tikrais atvejais dėl objektyvių priežasčių, kurių projekto vykdytojas negalėjo numatyti paraiškos pateikimo ir vertinimo metu, projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas Projektų taisyklių nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius, ir nepažeidžiant Projektų taisyklių 213.1 ir 213.5 papunkčiuose nustatytų terminų.

## 5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje.

5.2. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos), nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Avansas išmokamas per 14 dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą. Avansas išmokamas dalimis. Vienos avanso dalies dydis negali viršyti kalendoriniams metams skirtos dalies, kuri apskaičiuojama visą avanso sumą padalinus iš projekto įgyvendinimo laikotarpio mėnesiais ir padauginus iš dvylikos mėnesių. *(Nurodoma, jeigu projekto vykdytojas turi teikti avanso mokėjimo prašymą. Jei avanso mokėjimo prašymas neteikiamas, nurodoma avanso mokėjimo tvarka.)*

5.4. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Gavęs vieną avanso dalies išmokėjimą, projekto vykdytojas gali pateikti prašymą kitos avanso dalies tik tada, kai su tarpiniais mokėjimo prašymais yra deklaravęs ne mažiau kaip 50 proc. patirtų išlaidų ir įgyvendinančioji institucija šias išlaidas pripažino tinkamomis finansuoti.

5.5. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Gavęs avansą, projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas įgyvendinančiajai institucijai ne vėliau kaip 90 dienų nuo avanso gavimo dienos. Jei projekto vykdytojas nesilaiko šios nuostatos, jis privalo grąžinti visą išmokėtą avansą (ar jo dalį) įgyvendinančiajai institucijai, o kitos avanso dalys (jei buvo numatyta) jam išmokamos pagal mokėjimų prašymų grafiką.

5.6. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Išmokėtą avansą projekto vykdytojas gali naudoti tik projekto biudžete numatytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Paaikškęs, kad projekto vykdytojas nesilaiko šio reikalavimo, jis privalo grąžinti visą išmokėtą avansą, o kitos avanso dalys (jei buvo numatyta) jam nebeišmokamos.

5.7. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojas nebegali teikti avanso mokėjimo prašymo likus 6 mėnesiams iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

5.8. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Išmokėtas avansas (priklausomai nuo jo dydžio) įskaitomas su galutiniu ir/arba paskutiniaisiais tarpiniais mokėjimo prašymais, atsižvelgiant į projekto vykdytojo su mokėjimų prašymais teikiamą informaciją apie galimas sutaupyti/nepanaudoti projekto lėšas.

5.9. *(Nurodoma, jeigu projekto vykdytojas turi teikti mokėjimo prašymų grafiką.)* Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.10. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.11. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, nurodytus Sutarties 2 priedo 1.4.3 papunktyje. *(Jeigu Sutarties 2*

priedo 1.4.3 papunktyje tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentai nenurodyti, jie nurodomi šiame Sutarties papunktyje.)

5.12. (Nurodoma, jei mokamas avansas. Jeigu avansas nėra mokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.) Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. (Toliau nurodoma, jei projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga.) Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis įsipareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

## 6. Sutarties keitimas ir nutraukimas

6.1. Projekto vykdytojas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomų planuotų projekte įgyvendinimo nukrypimų, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar Sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai. Įgyvendinančiajai institucijai paprašius, projekto vykdytojas turi pateikti dokumentus, kuriais pagrindžiama pateikta informacija, ir (arba) papildomą informaciją, reikalingą sprendimui dėl Sutarties keitimo priimti.

6.2. Sutarties keitimai gali būti:

6.2.1. neesminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie pritarimą projekto vykdytojo prašomam Sutarties keitimui. Jeigu neesminiai Sutarties keitimai negalimi, įgyvendinančioji institucija informuoja apie tai projekto vykdytoją, įpareigodama imtis priemonių projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimams ištaisyti;

6.2.2. esminiai, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai pateikiant projekto vykdytojui pasirašyti papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo;

6.2.3. vienašališki, kurie atliekami įgyvendinančiajai institucijai informuojant projekto vykdytoją apie priimtą sprendimą.

6.3. Jei keičiami Sutarties duomenys apie projekto vykdytojo atsakingus asmenis, taip pat įgyvendinančiosios institucijos ir projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, kita kontaktinė informacija ar projekto sąskaitos numeris, Sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą.

6.4. Esminis Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.4.1. mažinamos projekto stebėsenos rodiklių pradinės reikšmės;

6.4.2. keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

6.4.3. projekto vykdytojo teisės ir pareigos perleidžiamos kitam juridiniam asmeniui;

6.4.5. įgyvendinant projektą leidžiama panaudoti sutaupytas lėšas, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 20 skirsnyje nustatytais atvejais;

6.5. Sutarties pakeitimo nuostatos taikomos iki Sutarties pakeitimo atsiradusiems šalių santykiams, jei Sutarties pakeitime nenustatoma kitaip.

6.6. Vienašališkas Sutarties keitimas atliekamas, kai:

6.6.1. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatytais atvejais mažinamas Sutartyje nurodytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis;

6.6.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti Sutartį (įskaitant projektų finansavimo sąlygų aprašą).

6.7. Sutarties nutraukimas atliekamas įgyvendinančiajai institucijai suderinus klausimą su Ministerija, informuojant projekto vykdytoją apie Sutarties nutraukimo procedūros inicijavimą. Projekto vykdytojas turi teisę pateikti motyvuotus paaiškinimus. Įgyvendinančioji institucija apie sprendimą nutraukti Sutartį informuoja projekto vykdytoją. Priimdama sprendimą nutraukti Sutartį, įgyvendinančioji institucija turi teisę susigrąžinti išmokėtas finansavimo lėšas.

6.8. Sutartis gali būti nutraukiama, kai:

6.8.1. projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų, įgyvendinančiajai institucijai vienašališkai pakeitus Sutartį;

6.8.2. įgyvendinančiajai institucijai atlikus įtariamo pažeidimo tyrimą ir priėmus sprendimą nutraukti Sutartį ir susigrąžinti visas išmokėtas lėšas;

6.8.3. projekto veiklos nepradėtos įgyvendinti per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

6.8.4. mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai;

6.8.5. kitais atvejais, kai projekto vykdytojas nevykdo Sutarties sąlygų.

6.9. Projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį apie tai informuodamas įgyvendinančiąją instituciją. Jeigu projekto vykdytojui buvo išmokėta projektui skirtų finansavimo lėšų, Sutartis laikoma nutraukta po to, kai lėšos susigrąžinamos iš projekto vykdytojo.

## **7. Kitos sąlygos**

7.1. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia tarpinę ir baigiamąją mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas (formos patvirtintos Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu).

7.2. Tarpinė mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita teikiama įgyvendinančiosios institucijos prašymu praėjus pusei projekto įgyvendinimo laikotarpio ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įgyvendinančiosios institucijos prašymo gavimo dienos. Baigiamoji mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu.

7.3. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

7.4. Mokslinio tyrimo vadovas turi pradėti dirbti projekte ne vėliau kaip per mėnesį nuo dotacijos sutarties įsigaliojimo dienos ir dirbti projekte visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, darbo apimtis projekte turi būti ne mažesnė kaip 840 valandų projekto vykdytojo deklaruotų ir Įgyvendinančiosios institucijos patvirtintų fiksuotų įkainių pažymose per 12 mėnesių.

7.5. Projekto vykdytojas privalo informuoti apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą Projektų taisyklių 37 skirsnyje nustatyta tvarka pasirinkdamas projekto veiklos apimčiai proporcingus informavimo apie projektą veiksmus, numatytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 450.1, 450.2 ir 450.6 papunkčiuose ir kitas informavimo apie projektą veiklas.

7.6. Įgyvendinančioji institucija turi teisę atlikti projekto patikrą įgyvendinimo vietoje ir (arba) administravimo vietoje, iš anksto informavusi projekto vykdytoją. Ministerijos atstovai turi teisę vykti į projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietą atskirai arba su įgyvendinančiąja institucija. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nurodytais atvejais įgyvendinančioji institucija projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi projekto vykdytojo.

7.7. Įgyvendinančioji institucija įtarusi su projekto įgyvendinimu susijusį pažeidimą gali pradėti įtariamo pažeidimo tyrimą ir priimti sprendimą (-us) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 25 skirsnyje nustatyta tvarka.

7.8. *(Nurodomos kitos Sutarties sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu nustato riziką, kuriai valdyti reikalinga numatyti papildomas Sutarties sąlygas, taip pat papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiu atveju pildomas Sutartis 1 priedo 7.3 papunktis) ir kt.).*

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę

dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Projekto vykdytojas turi teisę apskųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ar teismui įgyvendinančiosios institucijos sprendimus ar veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė jų adresas, elektroninio pašto adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė šioje Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	<b>Įgyvendinančioji institucija</b>
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

8.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

## **9. Sutarties priedai**

9.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

9.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

***Pastaba:** Sutarties 1 ir 2 priedai rengiami pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 4 priedo „Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutarties formos“ 1 ir 2 priedų formas. Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į visuotinės dotacijos priemonės specifiką ir kartu su projektų finansavimo sąlygų aprašu tvirtinamą dotacijos paraiškos formą, į Sutarties priedus gali neįtraukti visų nurodytose formose pateikiamų klausimų, išskyrus 1 priedo 1 punkto ir 4.1–4.2, 5.1–5.2 papunkčių klausimus, taip pat 2 priedo 4 klausimą. Siekiant išlaikyti vientisumą su Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (SFMS) formomis, rekomenduojama nekeisti pateiktos priedų punktų numeracijos. Jei įgyvendinančioji institucija keičia Sutarties priedų punktų numeraciją, ji turi atitinkamai patikslinti Sutartyje pateiktas nuorodas į Sutarties priedų punktų numerius.*

## **Šalių parašai**

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas	Projekto vykdytojo atstovas
_____	_____
(pareigos)	(pareigos, jeigu galima nurodyti)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)

Iš Europos Sąjungos struktūrinių  
fondų lėšų bendrai finansuojamo  
projekto Nr. \_\_\_\_\_  
„\_\_\_\_\_“  
sutarties  
1 priedas

## PROJEKTO APRAŠYMAS

### 1. Informacija apie projekto vykdytoją

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

### 2. Informacija apie partnerį (-ius)

*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?</b>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma.)</i>
--	--

#### 2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis	Partnerio pavadinimas / vardas, pavardė	Partnerio kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	namo numeris	miestas / rajonas	šalis

Projekto kodas: *(Irašoma automatiškai)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Projekto veiklos teritorija

*(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)*

#### 3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-ės)

#### 3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „ pridėti“.)</i>

<b>3.3. Projekto įgyvendinimo vieta</b>	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje)
	2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų

### 4. Projekto aprašymas

*(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)*

<b>4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas</b>
<b>4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)</b>
<b>4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos</b>



## 5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra mokslinio tyrimo vadovo darbo projekte pradžios data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 (pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradedamos iki Sutarties įsigaliojimo) Netaikoma
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	0000-00-00 (Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla		Pradėta iki Sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigdama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1			Pasirenkama reikšmė „Ne“.			1.1.1				
<b>Aprašymas</b> (Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami). Simbolių skaičius – 10 000.												
Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:												
								1.1.1.1	Galimas simbolių skaičius – 9.			

## 6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
<b>6.1. Produkto stebėsenos rodikliai</b>		

## 7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

<b>7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas</b>	<b>Neteikiama</b> (Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į Sutarties formą nėra įtraukiami)	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<b>Teikiama</b>	<input type="checkbox"/>					
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas (Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos.)						
	<table border="1"><tr><td>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>	Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.					
Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita.							
<b>7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas</b>	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)						

### 7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

## 8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis</b>	
<b>8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo:</b>	
<input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis	
<input type="checkbox"/> 8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	

## 9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma</i>
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<i>Netaikoma</i>
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
9.6. (Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)	<input type="checkbox"/>	

## 10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	(Galimas simbolių skaičius – 2000)	(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)
10.2.		

Iš Europos Sąjungos struktūrinių  
fondų lėšų bendrai finansuojamo  
projekto Nr.

\_\_\_\_\_  
”\_\_\_\_\_  
sutarties  
2 priedas

## FINANSAVIMO SĄLYGOS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

### 1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
---	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>
--	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input checked="" type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma ( <i>žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos</i> )
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma

**1.4.2.** (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

	<b>Fiksuotosios normos kodas</b>	<b>Fizinio rodiklio numeris</b>	<b>Fiksuotosios normos pavadinimas</b>	<b>Taikoma fiksuotoji norma (proc.)</b>	<b>Pastabos</b>
	<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų laikotarpiu naudojamų fiksuotųjų dydžių registrą (toliau – Supaprastinimų registras). Jei taikomos individualios fiksuotosios normos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFN-01.</i>	<i>Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“ arba „7 biudžeto kategorija“.</i>	<i>Irašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas.</i>	<i>Irašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais.</i>	

**1.4.3.** (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

<b>Fiksuotojo dydžio kodas</b>	<b>Fizinio rodiklio numeris</b>	<b>Fiksuotojo dydžio pavadinimas</b>	<b>Fiksuotasis dydis, eurai</b>	<b>Rezultato matavimo vienetas</b>	<b>Planuojamas matavimo vienetų skaičius</b>	<b>Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Fiksuotieji įkainiai</b>							
	<i>Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuo-</i>	<i>Darbo užmokesčio fiksuotasis įkainis</i>		<i>Vnt.</i>	<i>Irašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų (t.y., valandų) skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti</i>	<i>Įgyvendinamos ančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė Pažyma dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir fizinio veiklos</i>	<i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-213 patvirtinta Darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių dydžių mokslinių tyrimų projektuose nustatymo tyrimo ataskaita.</i>

	<p><i>tąjį įkainį.</i></p> <p><i>Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti Aprašo 39 punkte nustatytus reikalavimus.</i></p>				<p><i>tikslinamas).</i></p>	<p><i>įgyvendinimo rodiklio pasiekimą pagrindžiantys dokumentai</i></p>	
	<p><i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i></p> <p><i>Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti Aprašo 39 punkte nustatytus</i></p>	<p><i>Projektą vykdančio personalo komandiruočių, kelionių ar stažuočių išlaidų fiksuotieji įkainiai</i></p>		<p><i>vnt.</i></p>	<p><i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinamas).</i></p>	<p><i>Įgyvendinančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė Pažyma dėl trumpalaikių/ilgalaikių mokslinių išvykų išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio pasiekimą pagrindžiantys dokumentai</i></p>	<p><i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-191 „Dėl mokslinių tyrimų išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos patvirtinimo“</i></p>

	<i>reikalavimus</i>						
	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i>  <i>Siektini fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai turi atitikti Aprašo 39 punkte nustatytus reikalavimus</i>	<i>Mokslinio tyrimo vadovo persikėlimo išlaidų fiksuotieji įkainiai</i>			<i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama s).</i>	<i>Įgyvendinančiosios institucijos nustatytos formos suvestinė Pažyma dėl mokslinio tyrimo vadovo persikėlimo išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius ir fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio pasiekimą pagrindžiantys dokumentai</i>	<i>Įkainiai nustatomi vadovaujantis Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2014 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-199</i>

\* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

## 2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

<b>Įgyvendinant projektą pajamų negaunama</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Netaikoma</b>	<input type="checkbox"/>

### 3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. 6–7 skiltis pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Žemė</b>					NETAIKOMA
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					-
						-
2.	<b>Nekilnojamasis turtas</b>					NETAIKOMA
						-
						-
3.	<b>Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai</b>					NETAIKOMA
						-
						-
4.	<b>Įranga, įrenginiai ir kitas turtas</b>					NETAIKOMA
						-
						-
5.	<b>Projekto vykdymas</b>					



6.	<b>Informavimas apie projektą</b>					NETAIKOMA
7.	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą</b>					
	<b>Iš viso:</b>					

**\*\* 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes (fizinius rodiklius).**

#### 4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
<b>1. Skiriamos finansavimo lėšos</b>	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
<b>2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos</b>	2.1+2.2
<b>2.1. Nacionalinės viešosios lėšos</b>	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
<b>2.2. Privačios lėšos</b>	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
<b>3. Iš viso</b>	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (įnašo) lėšų.)

#### 5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			
<b>Iš viso:</b>			

#### 6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

<b>6.1. PVM tinkamumas finansuoti</b>	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė)
---------------------------------------	---

#### 6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti.)

*Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)*

<b>Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurai</b>	<i>(Irašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
--	---