

FORMAI PRITARTA

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2016 m. liepos 1 d. posėdžio protokolu Nr. 30

*(Duomenų mainų svetainės naudotojo duomenų forma)*

**DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĖS NAUDOTOJO(-Ų) DUOMENYS<sup>i</sup>**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos numeris)

\_\_\_\_\_ (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas(-a)  
(projekto vykdytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

įgyvendinant projektą Nr. \_\_\_\_\_  
(projekto numeris)

**I. Prašo** projekto vykdytojo atstovui (įregistruotam įstaigos vadovu VšĮ Registru centre) arba įgalioja atstovauti ir pasirašyti juridinio asmens (projekto vykdytojo) vardu projekto dokumentus ir duomenis iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojui:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono nr.	

**suteikti DMS šias teises:**

- pildyti, pasirašyti ir teikti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu;
- suteikti ar panaikinti teisę jungtis prie projekto DMS;
- suteikti ar panaikinti teisę administruoti projekto naudotojus DMS;
- administruoti projekto naudotojus DMS;
- peržiūrėti DMS su projektu susijusią informaciją.

DMS naudotojas yra projekto vykdytojo įstaigos darbuotojas (pažymėti „taip“ arba „ne“):

taip

ne (jeigu pažymima „ne“, nurodyti juridinio asmens kodą ir pavadinimą):

Juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_

Juridinio asmens pavadinimas: \_\_\_\_\_

Įgaliojimas suteikiamas 10-čiai metų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos arba iki projekto sutartyje nustatyto poprojektinio laikotarpio pabaigos, jeigu projekto sutartyje nustatytas poprojektinis laikotarpis baigsis anksčiau negu po 10 metų.

*Susipažinau su Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu*

\_\_\_\_\_ (DMS naudotojo parašas)

## II. Įgalioja administruoti projektą DMS:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono nr.	

### suteikdamas DMS šias teises:

- pildyti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu (be pasirašymo ir teikimo teisės);
- suteikti ar panaikinti teisę jungtis prie projekto DMS;
- suteikti ar panaikinti teisę administruoti projekto naudotojus DMS;
- administruoti projekto naudotojus DMS;
- peržiūrėti DMS su projektu susijusią informaciją.

DMS naudotojas yra projekto vykdytojo įstaigos darbuotojas (*pažymėti „taip“ arba „ne“*):

taip

ne (*jeigu pažymima „ne“, nurodyti juridinio asmens kodą ir pavadinimą*):

Juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_

Juridinio asmens pavadinimas: \_\_\_\_\_

Įgaliojimas suteikiamas 10-čiai metų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos arba iki projekto sutartyje nustatyto poprojektinio laikotarpio pabaigos, jeigu projekto sutartyje nustatytas poprojektinis laikotarpis baigsis anksčiau negu po 10 metų.

*Susipažinau su Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu*

\_\_\_\_\_ (DMS naudotojo parašas)

## III. Nutraukia visas suteiktas teises šiam (šiems) DMS naudotojui(-ams):

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono nr.	

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	

Telefono nr.	
--------------	--

**Projekto vykdytojo atstovas**

\_\_\_\_\_

*(pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas, pavardė)*

A. V.

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> rekomenduojama nurodyti tą patį asmenį, kaip projekto sutarties 1 priede už projektą atsakingas asmuo