

**2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ
PROGRAMOS 7 PRIORITETO „KOKYBIŠKO UŽIMTUMO IR DALYVAVIMO
DARBO RINKOJE SKATINIMAS“
ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS NR. 07.3.1-IVG-T-410 „PARAMA DARBUI“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS NR. 1**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo visuotinės dotacijos priemonės Nr. 07.3.1-IVG-T-410 „Parama darbui“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1 (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriais turi vadovautis pareiškėjai, rengdami ir teikdami paraiškas finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus (toliau – paraiška) pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa), 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo visuotinės dotacijos priemonės Nr. 07.3.1-IVG-T-410 „Parama darbui“ (toliau – Priemonė) finansuojamas veiklas, projektų vykdytojai, įgyvendindami pagal Aprašą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus (toliau – projektas), taip pat institucijos, atliekančios paraiškų vertinimą, atranką ir įgyvendinimo priežiūrą.

2. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į:

2.1. Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinių veiklos planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 204 „Dėl Užimtumo didinimo 2014–2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo programos TVP);

2.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-90 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priemonių įgyvendinimo planas);

2.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų taisyklės);

2.4. Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, patvirtintomis 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto, sudaryto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-376 „Dėl Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų sudarymo“, 2014 m. liepos 4 d. posėdžio protokolu Nr. 34 (toliau – Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams);

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklės), ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos:

4.1. **Apklaustos anketa** – iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto dalyvio apklaustos anketos forma (SFMIS forma), paskelbta svetainėje www.esinvesticijos.lt

4.2. **Darbo užmokestis** – projekto vykdytojo darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis, darbdavio mokamas socialinio draudimo įmokos, taip pat įmokos į Garantinį fondą, kiti su darbo santykiais susiję išpareigojimai, tačiau į darbo užmokesčio sąvoką nepatenka ir yra laikomos netinkamomis finansuoti išlaidomis: išėtinės išmokos, įmokos į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomąsias įmokas).

4.3. **Darbuotojas (arba projekto dalyvis)** – Lietuvos Respublikoje pirmą kartą įsidarbinęs asmuo nuo 18 iki 29 metų ar įsidarbinęs vyresni negu 54 metų asmenys.

4.4. **Dotacijos sutartis** – tarp uždarosios akcinės bendrovės „Investicijų ir verslo garantijos“ (toliau – INVEGA) ir pareiškėjo pasirašyta dvišalė sutartis dėl darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimo.

4.5. **Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma** – Dotacijos sutartyje nurodyta didžiausia kompensuotina dotacijos gavėjo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų suma, apskaičiuojama visam galimam kompensacijos laikotarpiui pagal fiksuotąjį projekto išlaidų vieneto įkainį.

4.6. **Fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis (toliau – fiksuotasis įkainis)** – Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies fiksuotojo įkainio dydžio nustatymo tyrimo ataskaitoje nustatyta tvarka pareiškėjui apskaičiuojamas kompensuotinas darbo užmokesčio išlaidų dydis.

4.7. **Įsidarbinęs vyresnis negu 54 metų asmuo** – 55 metų ir vyresnis darbingo amžiaus asmuo, dalyvaujantis ir (arba) dalyvavęs remiamoje veikloje. Asmens amžius yra skaičiuojamas nuo gimimo dienos ir nustatomas tą dieną, kai asmuo bet kuriuo amžiaus tarpsniu nuo 55 metų iki pensinio amžiaus pradžios (Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo nustatyto senatvės pensijos amžiaus pradžios) įsidarbina pagal darbo sutartį pas darbdavį, pateikusi paraišką INVEGAI, ir atitinka šiuos kriterijus:

4.7.1. per paskutinius 12 mėnesių iki konkretaus darbdavio paraiškos pateikimo ne mažiau kaip 6 mėnesius neturėjo darbo pagal darbo sutartį;

4.7.2. Aprašo 4.7.1 punkto reikalavimas asmeniui taikomas tik vieną kartą, t. y. už konkretų asmenį pirmą kartą pateikus INVEGAI paraišką;

4.7.3. per Aprašo 4.8.2 punkte nurodytą laikotarpį asmeniui sudarius (nutraukus) darbo sutartį ne vieną kartą, paraišką darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti už tą asmenį gali teikti kitas (-i) darbdaviai.

4.8. **Kompensacijos laikotarpis** – kompensacijos laikotarpio pradžia negali būti ankstesnė kaip 2015 m. spalio 1 d., o pabaiga negali būti vėlesnė kaip 2023 m. rugsėjo 30 d. Kompensavimo laikotarpis skaičiuojamas mėnesiais. Maksimalus galimas:

4.8.1. 12 kalendorinių mėnesių laikotarpis, skaičiuojamas nuo pirmą kartą įsidarbinusio asmens nuo 18 iki 29 metų pirmos darbo dienos, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba nuo kito (kalendorinio) mėnesio pirmos dienos;

4.8.2. 24 kalendorinių mėnesių laikotarpis, skaičiuojamas nuo įsidarbinusio vyresnio negu 54 metų asmens pirmos darbo dienos, jei ji sutampa su kalendorinio mėnesio pirma diena, arba nuo kito (kalendorinio) mėnesio pirmos dienos.

4.9. **Paraiška** – pareiškėjo INVEGAI pateiktas prašymas kompensuoti pareiškėjo darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalį.

4.10. **Pareiškėjas** – privatusis ar viešasis juridinis asmuo (išskyrus biudžetines įstaigas), užsienio įmonių filialas ir atstovybė Lietuvoje, fizinis asmuo, įdarbinęs darbuotoją ir pateikęs INVEGAI paraišką.

4.11. **Pirmą kartą įsidarbinęs asmuo nuo 18 iki 29 metų** – 18 metų ir vyresnis, bet ne daugiau kaip 29 metų, asmuo, dalyvaujantis ir (arba) dalyvavęs remiamoje veikloje. Asmens amžius yra skaičiuojamas nuo jo gimimo dienos ir nustatomas tą dieną, kai asmuo bet kuriuo amžiaus tarpsniu nuo 18 iki 29 metų pradeda dalyvauti remiamoje veikloje (t.y. įsidarbina pas konkretų darbdavį), ir atitinka šiuos kriterijus:

4.11.1. iki tol nedirbęs pagal darbo sutartį Lietuvos Respublikoje ir neturėjęs valstybės tarnautojo statuso;

4.11.2. įsidarbinęs pirmą kartą (šis statusas asmeniui taikomas nepriklausomai nuo to, kiek kartų per Aprašo 4.8.1 punkte nurodytą laikotarpį asmuo sudaro (nutraukia) darbo sutartį);

4.11.3. per Aprašo 4.8.1 punkte nurodytą laikotarpį asmeniui sudarius (nutraukus) darbo sutartį ne vieną kartą, paraišką darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti už tą asmenį gali teikti kitas (-i) darbdaviai.

4.12. **Projektas** – darbo užmokesčio išlaidų, kurių dalis kompensuojama projekto vykdytojui Priemonės lėšomis, apskaičiavimas darbuotojui.

4.13. **Projekto vykdytojas** – INVEGOS atrinktas dotacijos gavėjas, kurio darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalis bus kompensuojama.

4.14. **Iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto tinkamos finansuoti išlaidos (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos)** – projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis, kurią INVEGA pripažįsta tinkama finansuoti Priemonės lėšomis.

5. Priemonės įgyvendinimą administruoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – ministerija) ir INVEGA (toliau taip pat – įgyvendinančioji institucija).

6. Pagal Priemonę teikiamo finansavimo forma – negražinamoji subsidija.

7. Projektų atranka pagal Priemonę bus atliekama tęstinės projektų atrankos būdu.

8. Pagal Aprašą projektams įgyvendinti numatoma skirti iki 40 546 803 eurų (keturiasdešimt milijonų penkių šimtų keturiasdešimt šešių tūkstančių aštuonių šimtų trijų eurų) Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) lėšų. Pagal Aprašą numatomas skelbti 2 kvietimus teikti paraiškas:

8.1. pagal pirmąjį kvietimą teikti paraiškas preliminariai planuojama skirti iki 20 273 401,5 eurų (dvidešimties milijonų dviejų šimtų septyniasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų vieno euro 50 ct);

8.2. pagal antrąjį iki 20 273 401,5 eurų (dvidešimties milijonų dviejų šimtų septyniasdešimt trijų tūkstančių keturių šimtų vieno euro 50 ct);

8.3. Ministerija turi teisę Aprašo 8.1–8.2 punkte nurodytas sumas, skirtas kvietimams teikti paraiškas, padidinti (perskirstyti), neviršydamą Priemonių įgyvendinimo plane nurodytos Priemonei skirtos lėšų sumos ir nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

9. Priemonės tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas gyventojų užimtumui teikiant finansines paskatas darbdaviams, įdarbinantiems su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis.

10. Pagal Aprašą remiamos šios veiklos: finansinių paskatų (kompensuojant darbo užmokesčio išlaidų dalį) darbdaviams, įdarbinantiems su sunkumais darbo rinkoje susiduriančiais asmenimis, teikimas:

10.1. pirmą kartą įsidarbinusiems asmenims nuo 18 iki 29 metų;

10.2. įsidarbinusiems asmenims virš 54 metų.

11. Aprašo 49 punkte nurodytais atvejais darbuotojų darbo užmokestis nėra finansuojamas.

12. Pagal Apraše nurodytas remiamas veikas pirmąjį kvietimą teikti paraiškas numatoma paskelbti 2016 metų I–II ketvirtį, o antrąjį kvietimą teikti paraiškas preliminariai planuojama paskelbti 2018 metų I–II ketvirtį.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

13. Pagal Aprašą galimi pareiškėjai (projekto vykdytojai) yra nurodyti Aprašo 4.10 punkte. Pagal Aprašą partneriai negalimi.

III SKYRIUS PROJEKTAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

14. Projektas turi atitikti Projektų taisyklių 10 skirsnyje nustatytus bendruosius reikalavimus. Visi pagal Priemonę galimi įgyvendinti projektai atitinka šiuos bendruosius reikalavimus ir bendrųjų reikalavimų vertinimo aspektus ir jie atskirai nebetikrinami atliekant paraiškų vertinimą:

14.1. Projekto tikslai ir uždaviniai turi atitikti bent vieną 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014) 6397 (toliau – veiksmų programa), prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą“. Projektams prisidedama prie Veiksmų programos 7 prioriteto 7.3.1 konkretaus uždavinio „Padidinti gyventojų, ypač ilgalaikių ir nekvalifikuotų bedarbių bei neįgalųjų užimtumą“ įgyvendinimo;

14.2. Projektas turi atitikti strateginio planavimo dokumentų nuostatas. Šis kriterijus detalizuojamas specialiuoju projektų atrankos kriterijumi: „Projektai turi atitikti Užimtumo programos TVP 3.3 uždavinio „Sudaryti galimybes bedarbiams, ypač ilgalaikiams ir žemos kvalifikacijos, grįžti į darbo rinką“ 3.3.3 priemonę „Teikti finansines paskatas darbdaviams – kompensuoti dalį darbo užmokesčio, siekiant įdarbinti su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis“. Laikoma, kad pareiškėjas ir projekto veiklos atitinka Užimtumo programos TVP 3.3 uždavinio „Sudaryti galimybes bedarbiams, ypač ilgalaikiams ir žemos kvalifikacijos, grįžti į darbo rinką“ 3.3.3 priemonės „Teikti finansines paskatas darbdaviams – kompensuoti dalį darbo užmokesčio, siekiant įdarbinti su sunkumais darbo rinkoje susiduriančius asmenis“ veiklų aprašymą;

14.3. Projektu turi būti siekiama aiškių ir realių kiekybinių uždavinių:

14.3.1. projektams prisidedama prie Aprašo 19.3 punkte nustatyto rezultato stebėsenos rodiklio pasiekimo ir projektu siekiama bent vieno nustatyto produkto stebėsenos rodiklio, nurodyto Aprašo 19.1–19.2 punkte;

14.3.2. išlaikyta nuosekli vidinė projekto logika, t. y. projekto rezultatai yra projekto veiklų padarinys, projekto veiklos sudaro prielaidas įgyvendinti projekto uždavinius, o šie – pasiekti nustatytą projekto tikslą.

14.4. Projektas turi atitikti horizontaliuosius (darnaus vystymosi bei moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) principus, projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis:

14.4.1. Projekte neturi būti numatyta veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant socialinėje srityje (užimtumas, skurdas ir socialinė atskirtis, visuomenės sveikata, švietimas ir mokslas, kultūros savitumo išsaugojimas, tausojantis vartojimas). Projektai tiesiogiai prisideda prie darnaus vystymosi principo (užimtumo, socialinės įtraukties srityje) įgyvendinimo;

14.4.2. Projekte negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį įgyvendinant lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principus. Laikoma, kad visi projektai atitinka šį kriterijų, kadangi pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu bus užtikrinti

horizontaliųjų principų (darnaus vystymosi, moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo) laikymąsi.

14.4.3. Projektas turi būti suderinamas su Europos Sąjungos konkurencijos politikos nuostatomis, vadovaujantis Aprašo 21 punktu. Priemonė nėra valstybės pagalbos objektas, tai laikoma, kad visi projektai pagal Priemonę atitinka valstybės pagalbai taikomus apribojimus

14.5. Projektams taikomas ir dotacijos sutartyse nurodytas fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis yra pritaikytas teisingai, atsižvelgiant į Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies fiksuotojo įkainio dydžio nustatymo tyrimo ataskaitą ir reikalavimus, nustatytus Aprašo 23-25 punkte.

15. Pagal šį Aprašą nefinansuojami didelės apimties projektai (kaip tai nurodyta Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo taisyklių 2.26 punkte).

16. Teikiamų pagal Aprašą projektų veiklos turi būti baigtos ne vėliau nei 2023 m. rugsėjo 30 d., tačiau:

16.1. Paraiškos pagal Aprašą gali būti teikiamos iki 2023 m. birželio 30 d., o išlaidos apmokamos už ne vėliau nei iki 2023 m. rugsėjo 30 d. apskaičiuotą atlyginimą.

16.2. Kvietimas teikti paraiškas gali būti stabdomas anksčiau, darbo užmokesčio išlaidų kompensavimas pagal pasirašytas dotacijų sutartis stabdomas arba darbo užmokesčio išlaidos kompensuojamos trumpesnį laikotarpį nei nurodyta Aprašo 4.8.1 ir 4.8.2 papunkčiuose, jei visiškai panaudojamos Priemonės finansavimui skirtos lėšos. INVEGA gali sustabdyti naujai teikiamų paraiškų priėmimą ir (arba) dotacijos sutarčių pasirašymą, kai dotacijos sutartyse, pagal kurias darbo užmokesčio išlaidų kompensavimas dar nėra pasibaigęs, nurodyta bendra didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų kompensacijos suma pasiekia Priemonės finansavimui skirtų lėšų sumą. Informacija apie paraiškų priėmimo sustabdymą arba nutraukimą skelbiama ES struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt;

16.3. INVEGA, įvertinusi pagal kvietimą teikti paraiškas skirtos lėšų sumos likutį ir prašomą skirti finansavimo lėšų sumą pagal teigiamai įvertintas paraiškas, kurioms finansuoti neužteko lėšų, atsižvelgiant į Priemonės finansavimui skirtų lėšų sumą, suderinusi su ministerija, gali sudaryti rezervinį projektų sąrašą, siekiant, kad ateityje, esant poreikiui ir galimybėms, būtų galimybių šiam kvietimui teikti paraiškas ir (arba) Priemonei skirti papildomą lėšų sumą. Į rezervinių projektų sąrašą projektai įrašomi ta pačia eile, kaip jie buvo išdėstyti atrinktų projektų ataskaitoje (pagal paraiškų registravimo INVEGOJE eilę). Rezervinis projektų sąrašas, jei toks sudaromas, skelbiamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt, nurodant pareiškėjų pavadinimus ir didžiausią galimą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą.

17. Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje.

18. Tinkamos projekto tikslinės grupės yra pirmą kartą įsidarbinę asmenys nuo 18 iki 29 metų ir įsidarbinę vyresni negu 54 metų asmenys.

19. Projektu turi būti siekiama bent vieno iš toliau išvardytų stebėsenos rodiklių, nurodytų Priemonių įgyvendinimo plane, paskelbtame ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt:

19.1. „Pirmą kartą įsidarbinę asmenys nuo 18 iki 29 metų“ (rodiklio kodas P.N.405);

19.2. „Įsidarbinę vyresni negu 54 metų asmenys“ (rodiklio kodas P.N.406);

19.3. „Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensaciją gavę darbuotojai, kurie išsilaikė darbo vietoje (rodiklio kodas R.N.410)..“

20. Projekto parengtumo reikalavimai nėra taikomi.

21. Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji yra apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2010 C 83, p. 47) 107 straipsnyje, ir *de minimis* pagalba, kuri atitinka 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) nuostatas, neteikiama.

IV SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

22. Projekto išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, kurios patvirtintos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34 ir paskelbtos svetainėje ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt, išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus.

23. Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma už 1 darbuotoją apskaičiuojama 2 MMA (650 Eur) dauginant iš fiksuotojo įkainio dydžio, kuris yra lygus 0,233 0,233 Eur už vieną atitinkamą mėnesį darbuotojui apskaičiuoto darbo užmokesčio eurą, ir maksimalaus galimo kompensacijos laikotarpio (kalendorinių mėnesių skaičiaus).

24. Fiksuotasis įkainis, taikomas apskaičiuojant kompensuojamąją dotacijų gavėjų – projektų vykdytojų – darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalį, nustatytas vadovaujantis Kompensuojamojo darbo užmokesčio išlaidų dalies fiksuotojo įkainio nustatymo tyrimo ataskaita. Įkainio dydis projektų įgyvendinimo metu nebus keičiamas.

25. Galimas finansuoti pirmą kartą įsidarbinusių asmenų nuo 18 iki 29 metų ir (arba) įsidarbinusių vyresnių negu 54 metų asmenų maksimalus darbo užmokesčio išlaidų dydis, atsižvelgiant į Aprašo 4.8 punkte nurodytą apibrėžimą, apskaičiuojamas taip:

25.1. Maksimali galima skirti už pirmą kartą įsidarbinusį asmenį nuo 18 iki 29 metų suma: 2 MMA (650 Eur) dauginame iš fiksuotojo įkainio dydžio ir kalendorinių mėnesių skaičiaus: 650 Eur x 0,233 (fiksuotasis įkainis) = 151,45 Eur x 12 mėn. = 1817,4 Eur;

25.2. Maksimali galima skirti už įsidarbinusį vyresnį negu 54 metų asmenį suma: 2 MMA (650 Eur) dauginame iš fiksuotojo įkainio dydžio ir kalendorinių mėnesių skaičiaus: 650 Eur x 0,233 (fiksuotasis įkainis) = 151,45 Eur x 24 mėn. = 3 634,8 Eur.

26. Pagal Aprašą tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomis tik projekto vykdytojo apskaičiuota darbo užmokesčio išlaidų dalis už darbuotoją, kuri kompensuojama, taikant Aprašo 25 punkte nurodytą fiksuotąjį įkainį, jei projektas atitinka šias nuostatas:

26.1. pagal fiksuotąjį įkainį apmokamos išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių 35 skirsnį;

26.2. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka INVEGAI buvo pateikta paraiška ir susiję dokumentai (priedai) bei yra pasirašyta dotacijos sutartis;

26.3. kompensacijos laikotarpis, už kurį pareiškėjas prašo kompensuoti konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalį, kaip nurodyta Aprašo 4.8 punkte, nėra (nebuvo) pasibaigęs;

26.4. darbuotojas kompensacijos laikotarpiu atitinka Aprašo 4.7 ir (arba) 4.11 punktuose nurodytą apibrėžimą ir yra ne vyresnis nei 29 metų arba ne jaunesnis nei 54 metai;

26.5. pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusių kitų valstybės registru (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, kurie yra teikiami INVEGAI automatiškai būdu iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausa, taip pat kitą informaciją, darbuotojas kompensacijos laikotarpiu dirba arba dirbo pas pareiškėją pagal darbo sutartį;

26.6. pareiškėjas dotacijos paraiškos pateikimo, vertinimo ir atrankos momentu nėra įgijęs bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statuso arba nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės-komercinės veiklos;

26.7. darbuotojo darbo užmokesčio kompensacijos laikotarpiu nėra ir nebuvo iš dalies ar visiškai kompensuotas pagal Aprašo 49 išvardytas ir kitas programas ar priemones, pagal kurias teikiamos subsidijos darbo užmokesčiui iš dalies ar visiškai kompensuoti;

26.8. darbo užmokestis darbuotojui yra apskaičiuotas ne anksčiau kaip nuo 2015 m. spalio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2023 m. rugsėjo 30 d.;

26.9. darbuotojo darbo užmokesčio išlaidos, kurias numatyta apmokėti taikant fiksuotąjį įkainį, apmokamos atsižvelgiant į dotacijos sutartyje nurodytą fiksuotąjį įkainį ir projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, kuriais įrodomas pasiektas rezultatas. Dokumentai, kuriuos reikia pateikti, įrodant pagal fiksuotuosius įkainius apmokamų rezultatų pasiekimą, bus nurodyti dotacijos sutartyje;

26.10. darbuotojui apskaičiuotas darbo užmokestis, pagal kurį skaičiuojama kompensuojama darbo užmokesčio išlaidų dalis, neapima išeitinių išmokų arba išeitinių kompensacijų. Jeigu darbuotojui yra apskaičiuota išeitinė išmoka arba išeitinė kompensacija, projekto vykdytojas privalo apie tai informuoti INVEGĄ ne vėliau kaip iki mėnesio, einančio po ataskaitinio kalendorinio mėnesio, 15 dienos (užpildant Aprašo 5 priede pateiktą formą).

27. Paraiškos parengimo išlaidos yra netinkamos finansuoti.

28. Darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis pradedama kompensuoti:

28.1. nuo kompensacijos laikotarpio pirmos dienos – jei darbuotojo pirma darbo pas pareiškėją diena sutampa su jam priklausančios kompensacijos laikotarpio pirma diena;

28.2. nuo kito mėnesio pirmos dienos – jei darbuotojo pirma darbo pas pareiškėją diena nesutampa su kompensacijos laikotarpio pirma diena.

29. Darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui mokama ne rečiau kaip kas ketvirtį iki antro mėnesio, einančio po ataskaitinio ketvirčio arba ataskaitinio mėnesio 5 dienos.

30. Darbo užmokesčio išlaidos projektų vykdytojams gali būti kompensuojamos trumpesnę laikotarpį nei nustatyta Aprašo 16 punkte arba kompensavimas stabdomas, jei visiškai panaudojamos Priemonės finansavimui skirtos lėšos.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

31. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas turi užpildyti paraišką gauti dotaciją, kurios forma nustatyta Aprašo 2 priede „Paraiška finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą“ ir kartu su kitais kvietimo teikti paraiškas dokumentais skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt skiltyje „Finansavimas“ prie paskelbto kvietimo teikti paraiškas „Susiję dokumentai“ ir www.invega.lt.

32. Pareiškėjas dotacijos paraiškos formą, užpildytą pagal Aprašo 2 priede nurodytą formą, teikia INVEGAI per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) arba raštu Projektų taisyklių III skyriaus 12 skirsnyje nustatyta tvarka. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nebus vertinami. Paraiška ir Aprašo 33 punkte nurodyti dokumentai, jei teikiami raštu, turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

32.1. atsiųsti registruotu paštu;

32.2. įteikti asmeniškai pareiškėjo ar jam atstovaujančio asmens;

32.3. pristatyti pašto kurjerio;

32.4. elektroniniu paštu pd@invega.lt, tik tuo atveju, kai siunčiami elektroniniai dokumentai, pasirašyti elektroniniu sertifikuotu parašu.

32.5. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu:

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“

Konstitucijos pr. 7, 16 aukštas

09308 Vilnius.

32.6. Atsiųsta faksu, elektroniniu paštu, bet sertifikuotu elektroniniu parašu nepasirašyta, ar kitu nei Aprašo 32.5 punkte nurodytu adresu pristatyta paraiška nepriimama.

33. Kartu su dotacijos paraiška pareiškėjas turi pateikti šiuos priedus:

33.1. pažymą apie pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą (užpildytą pagal Aprašo 4 priede pateiktą formą);

33.2. jeigu paraiškos ir projekto dokumentus tvarko ne juridinio asmens, valstybės arba savivaldybės įmonės vadovas – įgaliojimą;

33.3. dotacijos sutartį (užpildytą pareiškėjo pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą);

33.4. jeigu pareiškėjo teisinė forma yra valstybės arba savivaldybės įmonė, INVEGA turi teisę prašyti pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, įrodančius pareiškėjo ir (arba) projekto atitiktį Aprašo 49 punkte nustatytiems reikalavimams.

33.5. apklausos anketą apie projekto dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose, užpildytą pagal ES struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt paskelbtą formą.

34. Visi Aprašo 33 punkte nurodyti priedai turi būti teikiami Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka. Paraiškoje pateikti duomenys yra apdorojami ir saugomi INVEGOS vidaus informacinėje sistemoje ir ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje. Jei priedai teikiami ne kartu su paraiška, jie turi būti pateikti iki paraiškai teikti nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos pateikimo data ir laikas nustatomi pagal paskutinio pateikto priedo pateikimo datą ir laiką.

35. Paraiškų pateikimo paskutinė diena nustatoma kvietime teikti paraiškas, kuris skelbiamas ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt. Paraiškos teikiamos nuolat iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nustatyto termino. Paraiškų teikimas ir projektų atranka gali būti baigiama anksčiau nei nurodyta kvietime teikti paraiškas Aprašo 16 punkte nurodytais atvejais.

36. Pareiškėjai informuojami ir konsultuojami Projektų taisyklių 5 skirsnyje nustatyta tvarka. Informacija apie konkrečius INVEGOS konsultuojančius asmenis ir jų kontaktus bus nurodyta kvietimo teikti paraiškas skelbime, paskelbtame pagal Aprašą ES struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt.

37. INVEGA atlieka projekto tinkamumo finansuoti vertinimą Projektų taisyklių 14 ir 15 skirsniuose nustatyta tvarka pagal Aprašo 1 priede „Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelė“ nustatytus reikalavimus.

38. Pateiktos paraiškos vertinamos ir atrenkamos finansuoti pagal paraiškų pateikimo INVEGAI (registravimo) eilę.

39. Vertinant paraišką, INVEGA gali paprašyti pareiškėjo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus, patikslinti arba papildyti paraiškoje pateiktą informaciją. Pareiškėjas privalo pateikti šią informaciją ir (arba) dokumentus per INVEGOS, vadovaujantis Projektų taisyklių 118 punkto nuostatomis, nustatytą terminą.

40. Paraiška atmetama neprašius pareiškėjo pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, papildyti ar patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją, jei projektas neatitinka bent vieno Apraše nustatyto projekto tinkamumo finansuoti vertinimo reikalavimo.

41. Paraiška yra vertinama ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų po Paraiškos ir visų joje nurodytų priedų gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos. Netinkamai ar ne iki galo užpildyta paraiška ir (ar) jos priedai nėra vertinami. Pareiškėjas per 15 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo (registravimo) INVEGOJE dienos apie tai yra informuojamas per DMS arba, kol nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės, paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu, nurodant koreguotinas paraiškos vietas ir (ar) jos priedus. Pakoreguotą ir tinkamai užpildytą paraišką ir (ar) jos priedus pareiškėjas teikia pakartotinai per INVEGOS pranešime nurodytą terminą.

42. Nebaigus paraiškų vertinti per Aprašo 41 punkte nustatytą terminą, paraiškų vertinimo terminas gali būti pratęstas apie naują paraiškų vertinimo terminą INVEGAI informuojant pareiškėjus per DMS, arba informaciją paskelbiant ES struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt ir www.invega.lt. šiais atvejais:

42.1. vertinant paraiškas INVEGAI būtina kreiptis informacijos į kitas institucijas;

42.2. buvo gauta paraiškų, kurių suma didesnė, nei kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma;

42.3. dėl kitų svarbių priežasčių.

43. INVEGA gali atmesti paraišką Apraše ir Projektų taisyklių 14–16 skirsniuose nurodyta tvarka. Apie paraiškos atmetimą pareiškėjas informuojamas per DMS arba, kol nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės, išsiunčiant sprendimą paštu paraiškoje nurodytu adresu per 3 darbo dienas nuo INVEGOS sprendimo dėl paraiškos atmetimo priėmimo dienos. Tais atvejais, kai gauta paraiška ir jos priedai buvo teikiami kaip elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai, INVEGOS sprendimas dėl paraiškos atmetimo išsiunčiamas Projekto vykdytojui paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

44. Pareiškėjas INVEGOS sprendimą dėl paraiškos atmetimo gali apskūsti Projektų taisyklių 43 skirsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kurią pareiškėjas sužinojo ar turėjo sužinoti apie skundžiamus įgyvendinančiosios institucijos veiksmus ar neveikimą.

45. Baigusi paraiškų vertinimą, INVEGA sudaro dotacijų sutartis (užpildytas pareiškėjų pagal Aprašo 6 priede pateiktą formą ir pateiktas kartus su paraiška) su atrinktais pareiškėjais per 5 dienas nuo teigiamo paraiškos įvertinimo pagal Projekto tinkamumo finansuoti vertinimo lentelę (Aprašo 1 priedas) ir išsiunčia jas per DMS arba, kol nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės, paštu paraiškoje nurodytu adresu, kartu su INVEGOS sprendimu dėl dotacijos sutarties pasirašymo, informuojančiu pareiškėją, kad projektas yra atrinktas finansuoti. Tais atvejais, kai gauta paraiška ir jos priedai buvo teikiami kaip elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai, INVEGOS pasirašyta dotacijos sutartis su INVEGOS sprendimu dėl dotacijos sutarties pasirašymo išsiunčiami Projekto vykdytojui nurodytu elektroniniu paštu.

46. Dotacijos sutarties originalas gali būti rengiamas ir teikiamas:

46.1. kaip pasirašytas popierinis dokumentas arba

46.2. kaip elektroninis dokumentas, pasirašytas elektroniniu parašu, priklausomai nuo to, kokią šio dokumentų formą pasirenka projekto vykdytojas.

47. Per 14 dienų nuo paraiškų vertinimo ir atrankos pabaigos INVEGA svetainėje www.esinvesticijos.lt paskelbia sąrašą pareiškėjų, kurių projektai nebuvo atrinkti finansuoti, ir apie tai per DMS arba, kol nėra įdiegtos DMS funkcinės galimybės, paštu paraiškoje nurodytu adresu, išsiųsdami INVEGOS sprendimą dėl dotacijos sutarties nepasirašymo. Tais atvejais, kai gauta paraiška ir jos priedai buvo teikiami kaip elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai, INVEGOS sprendimas dėl dotacijos sutarties nepasirašymo išsiunčiamas Projekto vykdytojui paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

48. Projektas įgyvendinamas pagal dotacijos sutartyje, kurios forma nustatyta Projektų taisyklėse ir Aprašo 6 priede, ir Apraše nustatytus reikalavimus, tačiau projekto finansavimas nutraukiamas, pasikeitus šioms esminėms projekto sąlygoms:

48.1. projekto finansavimas nutraukiamas automatiškai nepriimant rašytinio INVEGOS sprendimo:

48.1.1. kai darbuotojui sukanka 30 metų (pirmą kartą įsidarbinusiems asmenims nuo 18 iki 29 metų);

48.1.2. kai darbuotojui sukanka Valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatyme nustatytas senatvės pensijos amžius (taikoma vyresnių negu 54 metų asmenų tikslinei grupei);

48.1.3. kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, kurio darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija gaunama projekte pagal Aprašą (netaikoma, jei pareiškėjas yra sudaręs daugiau kaip vieną darbo sutartį su konkrečiu darbuotoju ir nutraukiama tik viena iš darbo sutarčių, o darbuotojas toliau dirba pas pareiškėją);

48.1.4. kai nustatomos Aprašo 50 punkte nurodytos aplinkybės;

48.2. projekto finansavimas nutraukiamas priimant INVEGOS sprendimą dėl finansavimo nutraukimo:

48.2.1. kai pareiškėjas įgyja bankrutuojančios, bankrutavusios, restruktūrizuojamos, likviduojamos įmonės statusą;

48.2.2. kai pareiškėjas paprašo nekompensuoti darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies už konkretų darbuotoją (-us);

48.2.3. kai projekte nustatomas pažeidimas, kaip jis apibrėžtas Reglamento 1303/2013 2 straipsnio 36 punkte (toliau – Pažeidimas), dėl ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų ir sąlygų nesilaikymo;

48.2.4. kai nustatomos Aprašo 49 punkte nurodytos aplinkybės;

48.2.5. kai nustatoma, kad pareiškėjo deklaracijoje ir (ar) paraiškoje pateikti duomenys buvo neteisingi ir per INVEGOS nurodytą terminą atitinkami trūkumai nėra pašalinami.

49. Finansavimas pagal Priemonę negali būti skiriamas darbo užmokesčiui kompensuoti tų darbuotojų:

49.1. kurių darbo užmokestis ar jo dalis yra kompensuojama iš kitų 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų ar priemonių;

49.2. kurių darbo užmokestis ar jo dalis buvo kompensuota ar kompensuojama iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų ar priemonių;

49.3. kuriems darbo užmokestis ar jo dalis mokama iš kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (arba) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės.

50. Kitam ūkio subjektui perėmus teises į projekto vykdytojo išipareigojimus, susijusius su darbo užmokesčio, kurio dalis dotacijos sutarties pagrindu yra kompensuojama, mokėjimu, projekto finansavimas nutraukiamas. Tokiu atveju, jei nėra pasibaigęs konkretaus darbuotojo kompensacijos laikotarpis, ūkio subjektas, perėmęs projekto vykdytojo išipareigojimus, turi teisę INVEGAI pateikti naują paraišką, kurią INVEGA vertina Apraše nustatyta tvarka ir pasirašo naują dotacijos sutartį su naują paraišką pateikusių pareiškėju.

51. Projekto vykdytojas neteikia mokėjimo prašymų ir projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentų INVEGAI, nes tinkamų finansuoti išlaidų suma (kompensuojama konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalis) kas ketvirtį nustatoma ir išmokama per INVEGOS vidaus informacinę sistemą pagal Fondo valdybos pateiktus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir su šiuo registru susijusius kitų valstybės registru (Mokesčių mokėtojų registro ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro) duomenis, teikiamus INVEGAI automatiškai iš Fondo valdybos informacinės sistemos pateikus užklausa, taip pat kitą informaciją, reikalingą įsitikinti, kad projekto išlaidos atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Tokiu būdu nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų suma, pasikeitus Fondo valdybos informacinės sistemos duomenims, nėra koreguojama.

52. Jei projekto vykdytojas ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną turi įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, darbuotojo (-ų) darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensacija projekto vykdytojui nėra pervedama, išskyrus:

52.1. jei projekto vykdytojas yra sudaręs sutartį su Fondo valdybos teritoriniu skyriumi dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui mokėjimo atidėjimo.

52.2. jei projekto vykdytojas pateikia INVEGAI Fondo valdybos teritorinio skyriaus išduotą pažymą apie išipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą, patvirtinančią, kad projekto vykdytojas ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui neturėjo. Tokiu atveju, kompensacija už ataskaitinį kalendorinį ketvirtį projekto vykdytojams pateikusiems šią pažymą iki trečiojo mėnesio, einančio po ataskaitinio (kalendorinio) ketvirčio, 5 dienos, išmokama iki trečiojo mėnesio, einančio po ataskaitinio (kalendorinio) ketvirčio, 20 dienos. Jei projekto vykdytojas pažymą apie išipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą pateikia vėliau, darbuotojo darbo užmokesčio dalies kompensacija projekto vykdytojui išmokama su sekančiu mokėjimu.

53. Kito ataskaitinio kalendorinio ketvirčio paskutinę kalendorinę dieną neturint išiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, kompensacija išmokama tik už praėjusį ir už einamąjį ataskaitinį kalendorinį ketvirtį. INVEGA turi teisę gauti informaciją apie projekto vykdytojo išiskolinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pagal sutartį tarp INVEGOS ir Fondo valdybos.

54. Pasibaigus konkrečiam darbuotojo (-ų) kompensacijos laikotarpiui arba dėl kitų aplinkybių, nurodytų Aprašo 48 ir 50 punktuose, dėl kurių baigiama įgyvendinti veikla kuriai skirta dotacija, ir (ar) INVEGAI atlikus paskutinį mokėjimą dotacijos gavėjui, projekto finansavimas laikomas baigtu.

55. INVEGA tiria ir nustato su projektų vykdytojų vykdomais projektais susijusius pažeidimus, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų, susijusių su projektų įgyvendinimu, veikdama kaip įgyvendinančioji institucija Administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

56. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę kreiptis į INVEGĄ dėl jos veiksmų arba neveikimo, susijusių su paraiškų vertinimu, sprendimų nutraukti projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimą priėmimu ir projekto įgyvendinimu. INVEGA į šiuos pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimus atsako per 15 darbo dienų nuo pareiškėjų ar projektų vykdytojų paklausimų registravimo INVEGOJE dienos.

57. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę apskųsti INVEGOS veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškų vertinimu, sprendimų nutraukti projekto vykdytojo darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų dalies kompensavimą priėmimu ir projekto įgyvendinimu, ministerijai.

58. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę apskųsti INVEGOS, ministerijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijos veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimų priėmimu ir projekto įgyvendinimu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

59. Įgyvendinančioji institucija nevykdo patikrų projektų įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje.

60. Po projekto finansavimo pabaigos investicijų tęstinumo užtikrinimo pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 71 straipsnį ir ataskaitų teikimo reikalavimai projektų vykdytojams netaikomi.

61. Projektų taisyklių 37 skirsnio reikalavimai dėl informavimo apie projektą, kuriuos vykdyti numato INVEGA, projektų vykdytojams netaikomi.

62. Projektų taisyklių 42 skirsnio reikalavimai dėl su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo projektų vykdytojams netaikomi.

VII SKYRIUS APRAŠO KEITIMO TVARKA

63. Aprašas keičiamas vadovaujantis Projektų taisyklių 11 skirsnyje nustatytais reikalavimais.

64. Jei Aprašas keičiamas jau atrinkus projektus, šie pakeitimai, nepažeidžiant lygiateisiškumo principo, taikomi ir įgyvendinamiems projektams Projektų taisyklių 91 punkte nustatytais atvejais taikomi ir įgyvendinamiems projektams.
