

## **IŠ EUROPOS SAJUNGOS FONDŲ LĖŠŲ FINANSUOTINŲ PROJEKTŲ KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Iš Europos Sąjungos fondų (toliau – ES fondų) lėšų finansuotinių projektų koordinavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Darbo grupės veiklos tvarką.
2. Darbo grupė sudaryta koordinuoti Kauno apskrities savivaldybių (toliau – Savivaldybės) ir Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities skyriaus veiksmus panaudojant ES fondų lėšas, skirtas iš ES fondų bendrai finansuotiems regiono projektams bei Kauno regiono plėtros tarybai (toliau – Taryba) teikti siūlymus, susijusius su Tarybos atliekamomis funkcijomis.
3. Darbo grupė susideda iš kiekvienos Kauno apskrities savivaldybės mero, jį pavaduojančio pakaitinio nario ir Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities skyriaus vedėjo. Darbo grupės sudėtis tvirtinama Tarybos sprendimu.
4. Darbo grupei vadovauja Tarybos sprendimu patvirtintas Darbo grupės pirmininkas.

### **II SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

5. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl valstybės ir savivaldybių institucijų siūlymų dėl regionų socialinės, ekonominės plėtros ir (arba) infrastruktūros projektų įtraukimo į regionų plėtros tarybų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka sudaromus ir tvirtinamus siūlomų finansuoti projektų sąrašus;
  - 5.2. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos sumos paskirstymo principų;
  - 5.3. vadovaudamasi Vyriausybės nustatytais regionų socialinės, ekonominės plėtros ir (arba) infrastruktūros projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais kriterijais, svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl regiono socialinės, ekonominės plėtros ir infrastruktūros projektų pripažinimo regioninės svarbos projektais, dėl regioninės svarbos ar bendrų regiono projektų rengimo ir šių projektų įgyvendinimo koordinavimo būdų;
  - 5.4. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kauno regiono plėtros plano rengimo ir (ar) keitimo;
  - 5.5. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl tikslinių teritorijų išskyrimo kriterijų nustatymo ir tikslinių teritorijų išskyrimo, bei tikslinių teritorijų vystymo programų priemonių nustatymo ir šių programų vykdymo;
  - 5.6. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl atstovavimo Kauno regionui tarptautinėse regionų bendradarbiavimo organizacijose ir dėl bendradarbiavimo su kitų valstybių regionais;
  - 5.7. atlieka kitas Tarybos pavestas funkcijas, siekiant užtikrinti efektyvų ES fondų lėšų, skirtų regiono projektams, įsisavinimą ir regionų projektų planavimą ir kt.

### **III SKYRIUS**

## DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Darbo grupės nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinius sprendimus priima Taryba.
7. Darbo grupė, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
  - 7.1. į Darbo grupės posėdį kviešti kitų institucijų atstovus pagal kompetenciją susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;
  - 7.2. gauti informaciją, būtiną Darbo grupės funkcijoms vykdyti.
8. Kiekvienas Darbo grupės narys turi:
  - 8.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose. Jeigu Darbo grupės narys negali dalyvauti posėdyje, vietoj jo dalyvauja atitinkamos Savivaldybės mero pavaduotojas su teise balsuoti, kaip išdėstyta 14 punkte;
  - 8.2. teikti informaciją Darbo grupei, reikalingą jos funkcijoms vykdyti.

### IV SKYRIUS

#### DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Darbo grupės pirmininkas. Darbo grupės pirmininkui laikinai nesant, Darbo grupės darbui vadovauja ir to posėdžio dokumentus pasirašo to posėdžio pradžioje pirmininku išrinktas Darbo grupės narys.
10. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Darbo grupės narių, turinčių teisę balsuoti.
11. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį.
12. Klausimus svarstyti Darbo grupės posėdyje gali rengti ir teikti Darbo grupės pirmininkas, Darbo grupės nariai ir Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities skyrius.
13. Darbo grupės posėdžius kviečia Darbo grupės pirmininkas. Kvietimas dalyvauti Darbo grupės posėdyje išsiunčiamas likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios. Kartu su kvietimu dalyvauti Darbo grupės posėdyje Darbo grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga. Papildomi klausimai, reikalaujantys neatidėliotino svarstymo, įtraukiami į darbotvarkę posėdžio metu atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
14. Posėdžio metu siūlymai Tarybai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas yra Darbo grupės pirmininko arba to posėdžio metu išrinkto pirmininko. Kiekvienas Darbo grupės narys turi po vieną balsą.
15. Darbo grupės posėdžiai yra protokoluojami. Darbo grupės posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Darbo grupės posėdžio dienos turi būti pasirašytas posėdžio pirmininko ir sekretoriaus ir išsiųstas el. paštu Darbo grupės nariams bei Tarybos pirmininkui.
16. Su Darbo grupės funkcijomis susijusių klausimų svarstymas gali būti organizuojamas nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant raštu ar elektroniniu paštu. Organizuojant klausimo svarstymą raštu ar elektroniniu paštu, Darbo grupės nariams išsiunčiama visa medžiaga ir išdėstoma klausimo esmė. Darbo grupės nariai per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu. Teikiamuose dokumentuose gali būti nustatytas kitas nuomonės pateikimo terminas.
17. Darbo grupę techniškai aptarnauja Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno apskrities skyrius: parengia ir pateikia Darbo grupės nariams Darbo grupės posėdžiui reikalingą medžiagą; kviečia ir registruoja Darbo grupės posėdžio dalyvius; rengia ir teikia Darbo grupės pirmininkui, o kai jo nėra – to posėdžio pradžioje pirmininku išrinktam Darbo grupės nariui, pasirašyti Darbo grupės posėdžio protokolą; teisės aktų nustatyta tvarka registruoja ir saugo Darbo grupės veiklos dokumentus (posėdžių protokolai, medžiaga ir kiti dokumentai).

### V SKYRIUS

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Darbo grupės reglamentas gali būti keičiamas Tarybos sprendimu.

---