

LIETUVOS RESPUBLIKOS EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTERIJA

**ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ POTENCIALO DIDINIMO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ BAIGIAMOJO VERTINIMO REZULTATŲ
APTARIMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLO
NUTARIAMOJI DALIS**

2022 m. sausio 21 d. Nr. 252-
Vilnius

Posėdis įvyko 2022 m. sausio 21 d., el. būdu.

Posėdžio darbotvarkė:

1. Dėl Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento Europos Sąjungos investicijų valdymo skyriaus darbuotojo, skiriamo eiti Žmogiškųjų išteklių potencialo didinimo projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sekretoriaus pareigas, tvirtinimo;
2. Dėl Darbo grupės darbo reglamento keitimo (redakcinio pobūdžio keitimas);
3. Dėl rekomendacijos Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl finansavimo/nefinansavimo/paraiškos grąžinimo Europos socialinio fondo agentūrai pakartotinai vertinti/finansavimo atidėjimo iki kito Darbo grupės posėdžio/dėl rezervinių projektų sąrašo sudarymo pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 9.4 investicinio prioriteto „Vienodų galimybių formaliai, neformaliai ir savarankiškai mokytis visą gyvenimą suteikimas visoms amžiaus grupėms, darbuotojų žinių, įgūdžių ir kompetencijos ugdymas ir lanksčių mokymosi būdų, be kita ko pasitelkiant profesinį mokymą ir įgytos kompetencijos pripažinimą, skatinimas“ priemonę 09.4.3-ESFA-K-805 „Žmogiškieji ištekliai Invest LT+“;
4. Kiti iškilę klausimai.

1. SVARSTYTA. Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento Europos Sąjungos investicijų valdymo skyriaus darbuotojo, skiriamo eiti Darbo grupės sekretoriaus pareigas, tvirtinimas.

Balsavo: už – 6 (vienbalsiai).

NUSPREŠTA. Patvirtinti Darbo grupės sekretore Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento Europos Sąjungos investicijų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Aurę Kapačiauskiene.

2. SVARSTYTA. Darbo grupės darbo reglamento keitimas (redakcinio pobūdžio keitimas).

Balsavo: už – 6 (vienbalsiai).

NUSPREŠTA. Patvirtinti Darbo grupės darbo reglamento keitimą.

3. SVARSTYTA. Dėl rekomendacijos Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl finansavimo/nefinansavimo/paraiškos gražinimo Europos socialinio fondo agentūrai pakartotinai vertinti/finansavimo atidėjimo iki kito Darbo grupės posėdžio/dėl rezervinių projektų sąrašo sudarymo pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 9.4 investicinio prioriteto „Vienodų galimybių formaliai, neformaliai ir savarankiškai mokytis visą gyvenimą suteikimas visoms amžiaus grupėms, darbuotojų žinių, įgūdžių ir kompetencijos ugdymas ir lanksčių mokymosi būdų, be kita ko pasitelkiant profesinį mokymą ir įgytos kompetencijos pripažinimą, skatinimas“ priemonę 09.4.3-ESFA-K-805 „Žmogiškieji ištekliai Invest LT+“.

Eil. Nr.	Paraiškos identifikacijos Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Rekomenduojama projekto finansavimo suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Rekomendacijos
1	2	3	4	5	6
1.	09.4.3-ESFA-K-805-02-0007	UAB Sparta Textile	150 000,00	50,00	Balsavo: 6 (vienbalsiai). NUSPREŠTA: Rekomenduoti skirti finansavimą projektui įgyvendinti.
2.	09.4.3-ESFA-K-805-02-0006	HARJU ELEKTER, UAB	144 857,29	50,00	Balsavo: 6 (vienbalsiai). NUSPREŠTA: Rekomenduoti skirti finansavimą projektui įgyvendinti.
3.	09.4.3-ESFA-K-805-02-0009	AQ Wiring Systems UAB	146 933,74	50,00	Balsavo: 6 (vienbalsiai). NUSPREŠTA: Rekomenduoti skirti finansavimą projektui įgyvendinti.
4.	09.4.3-ESFA-K-805-02-0004	UAB „Light Forms“	55 408,80	59,68	Balsavo: 6 (vienbalsiai). NUSPREŠTA: Rekomenduoti skirti finansavimą projektui įgyvendinti.
5.	09.4.3-ESFA-K-805-02-0010	„MAREX Boats“, UAB	129 206,29	60,00	Balsavo: 6 (vienbalsiai). NUSPREŠTA: Rekomenduoti skirti finansavimą projektui įgyvendinti.

					įgyvendinti.
		Iš viso:	626 406,12		

4. Kiti klausimai.

Posėdžio pirmininkė – Darbo grupės pirmininkė	_____	Jovita Neliupšienė
	(Parašas)	
Posėdžio sekretorė	_____	Aurė Kapačiauskienė
	(Parašas)	

PATVIRTINTA

Žmogiškųjų išteklių potencialo didinimo
projektų paraiškų baigiamojo vertinimo
rezultatų aptarimo darbo grupės
2019 m. gegužės 13 d. posėdžio protokolu
Nr. 252-60
(2022 m. sausio 21 d. protokolo Nr. 252-13
redakcija)

ŽMOGIŠKŪJŲ IŠTEKLIŲ POTENCIALO DIDINIMO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ BAIGIAMOJO VERTINIMO REZULTATŲ APTARIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žmogiškųjų išteklių potencialo didinimo projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) sudaryta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 4-1194 „Dėl Žmogiškųjų išteklių potencialo didinimo projektų paraiškų baigiamojo vertinimo rezultatų aptarimo darbo grupės sudarymo“, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), 146 punktu.

2. Darbo grupės darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės funkcijas, teises, Darbo grupės narių teises ir pareigas ir Darbo grupės darbo organizavimo tvarką.

3. Darbo grupė teikia rekomendacijas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl projektų finansavimo, nefinansavimo, kai baigiasi kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma, arba projekto gražinimo viešajai įstaigai Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – ESFA) pakartotinai vertinti, dėl rekomendacijos priėmimo atidėjimo iki kito Darbo grupės posėdžio arba rezervinių projektų sąrašo sudarymo.

4. Aptardama projektus Darbo grupė vadovaujasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, šiuo Reglamentu, Reglamento 7 punkte nurodytų priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašais ir kitais Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų administravimą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

6. Reglamentas, jo pakeitimai ar papildymai yra tvirtinami Darbo grupės posėdyje.

II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

7. Darbo grupė atlieka projektų paraiškų, pateiktų finansavimui konkurso būdu gauti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 9.4 investicinio prioriteto „Vienodų galimybių formaliai, neformaliai ir savarankiškai mokytis visą gyvenimą suteikimas visoms amžiaus grupėms, darbuotojų žinių, įgūdžių ir kompetencijos ugdymas ir lanksčių mokymosi būdų, be kita ko pasitelkiant profesinį mokymą ir įgytos kompetencijos pripažinimą, skatinimas“ priemones (toliau – projektai), aptarimą.

8. Darbo grupės funkcijos yra:

8.1. aptarti ESFA pateiktas projektų tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą, projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą ir atrinktų projektų ataskaitos projektą (toliau – paraiškų vertinimo ataskaitos), Darbo grupės narių, socialinių ir ekonominių partnerių, kitų institucijų ir įstaigų atstovų ir ekspertų, vadovujančiosios institucijos atstovo pateiktus pasiūlymus ir išvadas dėl aptariamų projektų;

8.2. teikti rekomendacijas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai:

8.2.1. skirti finansavimą projektui įgyvendinti;

8.2.2. neskirti finansavimo projektui įgyvendinti, kai baigiasi kvietimui teikti paraiškas skirta lėšų suma;

8.2.3. atidėti rekomendacijos priėmimą iki kito Darbo grupės posėdžio;

8.2.4. jei aptarimo metu paaiškėja, kad ESFA paraiškų vertinimo metu nesivadovavo projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytais reikalavimais, bendraisiais reikalavimais, specialiaisiais ir (ar) prioritetiniais projektų atrankos kriterijais, grąžinti projektą ESFA pakartotinai vertinti, nurodant tokio sprendimo motyvus;

8.2.5. pasiūlyti sudaryti rezervinių projektų sąrašą (į rezervinių projektų sąrašą įtraukiami projektai, kuriems Darbo grupė rekomendavo skirti finansavimą, bet buvo išnaudota kvietimui teikti paraiškas skirta (toliau – Kvietimas) lėšų suma);

8.2.6. padidinti Kvietime numatytą paskirstyti lėšų sumą, vadovaujantis atitinkamos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis, jei tokia galimybė jame numatyta.

III. DARBO GRUPĖS TEISĖS

9. Darbo grupės nariai, socialiniai ir ekonominiai partneriai bei vadovujančiosios institucijos atstovai turi teisę:

9.1. Reglamente nustatytais terminais gauti informaciją apie Darbo grupės posėdžius ir ESFA parengtas paraiškų vertinimo ataskaitas;

9.2. prieš Darbo grupės posėdį ir posėdžio metu susipažinti su pateiktomis paraiškų vertinimo ataskaitomis;

9.3. išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus dėl Darbo grupės aptariamų paraiškų vertinimo ataskaitų.

IV. DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Darbo grupę sudaro balso teisę turintis pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir nariai, o stebėtojų teisėmis Darbo grupės darbe dalyvauja socialiniai ir ekonominiai partneriai, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai, vadovujančiosios institucijos atstovai.

11. Darbo grupės pirmininkas:

11.1. organizuoja Darbo grupės darbą;

11.2. veikia Darbo grupės vardu ir atstovauja jai ar įgalioja tai daryti kitus Darbo grupės narius;

11.3. sušaukia Darbo grupės posėdžius ir jiems pirmininkauja;

11.4. balsuoja priimdamas Darbo grupės rekomendacijas.

12. Darbo grupės pirmininko pavaduotojas pavaduoja Darbo grupės pirmininką jo nesant.

13. Darbo grupės nariai:

13.1. dalyvauja Darbo grupės posėdžiuose;

13.2. atstovauja juos delegavusiai institucijai. Kai Darbo grupės narys negali dalyvauti Darbo grupės posėdyje, vietoj jo posėdyje su balso teise gali dalyvauti pakaitinis tos institucijos atstovas, jeigu jis yra paskirtas ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu arba kitas institucijos atstovas, jeigu jis pateikia raštišką įgaliojimą dalyvauti Darbo grupės posėdyje vietoje negalinčio dalyvauti Darbo grupės nario.

V. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai rengiami pagal poreikį.

15. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė balsu teisę turinčių Darbo grupės narių.

16. Darbo grupės sekretorius paskiriamas pirmame Darbo grupės posėdyje Darbo grupės narių balsų dauguma. Jei Darbo grupės sekretorius negali dalyvauti Darbo grupės posėdyje, Darbo grupės posėdyje paskiria kitą to posėdžio Darbo grupės sekretorių. Visa su Darbo grupės veikla susijusi informacija, kurią rengia ESFA, siunčiama Darbo grupės sekretoriui. Darbo grupės sekretorius nėra Darbo grupės narys.

17. Darbo grupės posėdžio darbotvarkę ir numatomą svarstyti medžiagą Darbo grupės sekretorius Darbo grupės nariams, socialiniams ir ekonominiams partneriams, vadovaujančiosios institucijos, kitų institucijų ir įstaigų atstovams ir ekspertams pateikia raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki Darbo grupės posėdžio.

18. Posėdyje negalintys dalyvauti Darbo grupės nariai privalo apie tai pranešti Darbo grupės sekretoriui, kuris apie tai informuoja Darbo grupės pirmininką ar, jo nesant, Darbo grupės pirmininko pavaduotoją. Jei vietoj Darbo grupės posėdyje negalinčio dalyvauti Darbo grupės nario posėdyje nedalyvauja tos institucijos paskirtas pakaitinis atstovas, Darbo grupės posėdyje negalintis dalyvauti Darbo grupės narys gali raštu pateikti institucijos, kuriai jis atstovauja, nuomonę svarstomais klausimais. Ji turi būti paskelbta Darbo grupės posėdyje.

19. Darbo grupės nariai, socialiniai ir ekonominiai partneriai, vadovaujančiosios institucijos, kitų institucijų ir įstaigų atstovai ir ekspertai:

19.1. turi užtikrinti pareiškėjų pateiktų duomenų konfidencialumą ir naudoti juos tik projektams aptarti;

19.2. gali dalyvauti Darbo grupės posėdyje tik pasirašę nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją;

19.3. turi nusišalinti nuo konkretaus projekto aptarimo procedūros, jeigu yra pagrindo manyti, kad jo dalyvavimas aptariant konkretų projektą sukels interesų konfliktą. Darbo grupės posėdžio protokole įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

20. Darbo grupės rekomendacijos, išskyrus Reglamento 8.2.4 papunktyje nurodytą atvejį, priimamos bendru susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Darbo grupės nariams balsuojant. Darbo grupės nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Rekomendacija laikoma priimta, jei už ją balsavo daugiau kaip pusė balsu teisę turinčių ir Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas. Jeigu aptariant projektus kuris nors Darbo grupės narys nesutinka su daugumos rekomendacija, jis gali pateikti Darbo grupės posėdžio pirmininkui savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamąją dalį.

21. Darbo grupės rekomendacijos Reglamento 8.2.4 papunktyje nurodytu atveju priimamos bendru Ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovų susitarimu arba, jei jo negalima pasiekti, jiems balsuojant. Ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovai, esantys Darbo grupės nariais, turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Rekomendacija laikoma priimta, jei už ją balsavo daugiau kaip pusė Darbo grupės posėdyje dalyvaujančių Ekonomikos ir inovacijų ministerijos atstovų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojo balsas.

22. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami rengiant Darbo grupės posėdžio nutariamąją dalį.

23. Rekomendacijos išdėstomos Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamoji dalis skelbiama Ekonomikos ir inovacijų ministerijos interneto svetainėje ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemyje, kaip numatyta 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių lėšų administravimo paraiškų vertinimo

proceso aprašyme, kuriam pritarta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės 2015 m. birželio 30 d. protokolu Nr. 20.

24. Darbo grupės posėdžio aptarimai ir rekomendacijos įrašomi į elektronines laikmenas.

25. Darbo grupės posėdžiui pasibaigus, Darbo grupės posėdžio protokolo nutariamąją dalį pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir Darbo grupės sekretorius.

26. Darbo grupės pirmininkui pasiūlius ir Darbo grupės nariams neprieštaraujant, Darbo grupės posėdžiai gali būti organizuojami elektroniniu būdu. Jei klausimai sprendžiami elektroniniu būdu, taikoma ši procedūra:

26.1. Darbo grupės sekretorius Darbo grupės nariams elektroniniu paštu išsiunčia posėdžio medžiagą ir protokolo nutarimosios dalies projektą, apie kurį prašoma pareikšti nuomonę;

26.2. per 2 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo Darbo grupės nariai elektroniniu paštu informuoja Darbo grupės sekretorių apie savo sprendimą protokolo nutarimosios dalies projekte numatytais klausimais;

26.3. balsavimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbo grupę techniškai aptarnauja Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Europos Sąjungos investicijų koordinavimo departamento Europos Sąjungos investicijų valdymo skyrius (toliau – Europos Sąjungos investicijų valdymo skyrius).

28. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Darbo grupės narys. Darbo grupės nariai turi pateikti savo atstovaujamos institucijos pasiūlymus dėl Reglamento pakeitimo ar papildymo raštu arba elektroniniu paštu Ekonomikos ir inovacijų ministerijai. Darbo grupės sekretorius gautus pasiūlymus pateikia Darbo grupės pirmininkui, kuris apsversto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio Darbo grupės posėdžio darbotvarkę. Reglamento pakeitimai ir papildymai priimami, jei už sprendimą balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Darbo grupės narių. Reglamento pakeitimai ir papildymai, suderinti su vadovujančiąja institucija, tvirtinami Darbo grupės protokolu.

29. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Europos Sąjungos investicijų valdymo skyriuje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius , LT-01104 Vilnius, LTU (2022-01-24 14:05:44)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽMOGIŠKUJŲ IŠTEKLIŲ POTENCIALO DIDINIMO PROJEKTŲ PARAIŠKŲ BAIGIAMOJO VERTINIMO REZULTATŲ APTARIMO DARBO GRUPĖS POSĖDŽIO PROTOKOLO NUTARIAMOJI DALIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-21 Nr. 252-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurė Kapačiauskienė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-24 08:33:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-24 08:34:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-04 18:04:39–2026-10-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Neliupšienė, Viceministras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-24 13:11:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-24 13:11:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-28 18:04:41–2025-12-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Kulikauskas, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-24 13:11:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-27 11:20:47–2022-02-26 11:20:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, O="LR ekonomikos ir inovacijų ministerija, į.k.188621919", L=Vilnius, S=Lithuania, C=LT sertifikata, sertifikatas galioja 2019-02-27 11:20:47–2022-02-26 11:20:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-24 14:05:44)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-24 14:05:44 atspausdino Aurė Kapačiauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-