# FORMAI PRITARTA

# 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2013 m. liepos 12 d. posėdžio protokolu Nr. 1

# Priedas. Priemonių įgyvendinimo plano forma ir pildymo instrukcija

1. PRIORITETAS

1.1. Prioritetą įgyvendinantis uždavinys

Priemonės Nr. „...“ aprašymas

1. Priemonės kodas ir pavadinimas

*Priemonės kodas suteikiamas vadovaujantis finansų ministro nustatyta projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo tvarka*

1. Priemonės aprašymas

*Prie kokio uždavinio įgyvendinimo prisidedama, įgyvendinant priemonę, išvardinamos remiamos veiklos ir galimi pareiškėjai*

1. Priemonės įgyvendinimo būdas

*Pasirenkamas vienas iš trijų priemonių įgyvendinimo būdų - finansų inžinerija, visuotinė dotacija arba subsidija (ES parama, išskyrus visuotinę dotaciją ir finansų inžineriją)*

1. Projektų atrankos būdas

*Nurodomas vienas iš šių keturių projektų atrankos būdas: valstybės projektų planavimas, regionų projektų planavimas, projektų konkursas arba testinė projektų atranka*

1. Atsakinga įgyvendinančioji institucija

*Nurodoma už priemonės įgyvendinimą atsakinga įgyvendinančioji institucija*

1. Reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas  
   atskyrimu

*Reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas veiksmų programos priemones, iš ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos finansuojamas programas atskyrimu: nurodomi projektų, pareiškėjų ar kt. reikalavimai, susiję su pagal priemonę teikiamo finansavimo atskyrimu nuo Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Europos žuvininkystės fondo ir pagal Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslą teikiamos paramos, taip pat nuo kitos tarptautinės finansinės paramos: Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programos, 2009–2014 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų.*

1. Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodikliai

*Būtina pateikti bent po vieną produkto ir rezultato stebėsenos rodiklį (nustatytą VP ar nacionalinį) kiekvienai priemonei, nurodyti rodiklio kodą, pavadinimą, matavimo vienetus ir siektiną stebėsenos rodiklio tarpinę ir galutinę reikšmę:*

* 1. *Stebėsenos rodiklio kodas ir pavadinimas;*
  2. *Matavimo vienetas (Nurodomas vienetas, kuriuo skaičiuojama tarpinės ir galutinės reikšmės kiekybinė išraiška);*
  3. *Tarpinės reikšmės kiekybinė išraiška (Nurodoma 2018 metų pab. siektina stebėsenos rodiklio tarpinė reikšmė);*
  4. *Galutinės reikšmės kiekybinė išraiška (Nurodoma 2023 metų pab. siektina stebėsenos rodiklio galutinė reikšmė).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodiklio kodas | Rodiklio pavadinimas | Matavimo vienetas | Tarpinės reikšmės kiekybinė išraiška (2018 metų pab.) | Galutinės reikšmės kiekybinė išraiška (2023 metų pab.) |
|  |  |  |  |  |

1. Priemonės finansavimo šaltiniai

*Kai priemonė finansuojama pagal vieną veiksmų programos uždavinį, pildoma ši lentelė:*

(litais)

| Iš viso | Projektams skiriamas finansavimas | | Kiti projektų finansavimo šaltiniai | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ES fondų  lėšos – iki |  | Nacionalinės projektų lėšos | | | |
| Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos – iki | Projektų vykdytojų lėšos | | | |
| Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos – ne mažiau kaip | savivaldybės biudžeto  lėšos – ne mažiau kaip | Kitos viešosios lėšos – ne mažiau kaip | Privačios lėšos –  ne mažiau kaip |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. PRIORITETAS

2.1. Prioritetą įgyvendinantis uždavinys

Priemonės Nr. „...“ aprašymas