



**VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS ŠIAULIŲ AKADEMIJOS
INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto bibliotekos nuostatų patvirtintų Vilniaus universiteto senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-7 18.1 punktu:

tvirtinu pridedamą Vilniaus universiteto bibliotekos Šiaulių akademijos informacijos centro veiklos koncepciją.

Vilniaus universiteto bibliotekos Šiaulių akademijos informacijos centro veiklos koncepcija

Šiaulių universiteto bibliotekos (ŠUB) reorganizavimo prijungiant prie Vilniaus universiteto bibliotekos (VUB) planas

- I. Įvadas.**
- II. Koncepcijos tikslas, uždaviniai.**
- III. ŠUB situacijos iki 2020 m. gruodžio 31 d. aprašymas/analizė.**
- IV. Bendrieji ŠAIC, kaip VUB sudėtinės dalies, veiklos principai.**
- V. VUB ŠAIC organizacinė struktūra, darbuotojai, jų funkcijos atsakomybės.**
- VI. VUB ŠAIC infrastruktūra (patalpos, funkcinis panaudojimas, patalpų parengimas, IT infrastruktūra).**
- VII. Išteklių ir sistemų integravimas:**
 - 1. BIS/PDB/ETD suliejimas;**
 - 2. retų spaudinių ir rankraščių fondo suliejimas;**
 - 3. Šiaulių universiteto istorijos bibliografijos duomenų bazės (SUB03) integravimas.**
- VIII. ŠAIC paslaugos.**
- IX. Koncepcijos įgyvendinimas.**
- X. Priedai.**

Santrumpų sąrašas

BIS – Bibliotekinė informacinė sistema

BRIVAS – Bendrųjų reikalų ir veiklų analizės skyrius

eLABa - Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

ETD – elektroninės tezės ir disertacijos

IIFS – Informacijos išteklių formavimo skyrius

KTU KISP – eLABa konsorciumo informacinių sistemų priežiūros KTU grupė

PDB – publikacijų duomenų bazė

SBS – Skaitmeninės bibliotekos skyrius

ŠAIC – Šiaulių akademijos informacijos centras

ŠU – Šiaulių universitetas

ŠUB - Šiaulių universiteto biblioteka

TBA – tarpbibliotekinis abonementas

VAS – Vartotojų aptarnavimo skyrius

VU – Vilniaus universitetas

VU ITPC – Vilniaus universiteto Informacinių technologijų paslaugų centras

VU ŠA – Vilniaus universiteto Šiaulių akademija

VU TVPC – Vilniaus universiteto Turto valdymo ir paslaugų centras

VUB – Vilniaus universiteto biblioteka

VUSIS – Vilniaus universiteto informacinė sistema

ŽIVIS – Vilniaus universiteto Žmogiškųjų išteklių valdymo sistema

I. Įvadas.

VU ŠA Konceptija yra parengta vadovaujantis LRS 2020 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. XIII-3143 “Dėl Šiaulių universiteto reorganizavimo prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu“ nuostatomis ir šiuo nutarimu patvirtintais dokumentais „Šiaulių universiteto reorganizavimo prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu sąlygų aprašu“ ir „Šiaulių universiteto reorganizavimo prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu planu“. Konceptijoje pristatomos išvalgos ir siūlymai remiasi „Susitarime dėl Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos raidos plano 2021–2025 metams“ pateiktais statistiniais duomenimis ir prognozėmis, VU penkerių metų strateginiame plane įvardintomis strateginėmis kryptimis ir tikslais.

Minėtuose dokumentuose akcentuojama, kad ŠUB reorganizavimo tikslas – mokslo ir studijų potencialo stiprinimas Šiaulių mieste, siekiant patenkinti miesto ir regiono bendruomenės bei darbo rinkos poreikius, akcentuojama, kad reorganizavimas leis konsoliduoti institucinius išteklius, sustiprinti mokslo ir studijų potencialą Šiaulių mieste, pagerinti miesto atitiktį regiono visuomenės ir darbo rinkos poreikiams.

Rengiant ŠAIC, kaip VUB padalinio veiklos koncepciją, atsižvelgiama į tai, kad reorganizavimu siekiama gerinti aukštojo mokslo paslaugų kokybę ir didinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklų efektyvumą ir skatinti mokslo ir verslo partnerystės santykius, skatinti aukštojo mokslo studijų tarptautiškumo plėtrą Šiaulių regione, efektyviai ir tinkamai panaudoti valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą aukštojo mokslo teikiamų paslaugų srityje.

Svarbi vieta reorganizuojant Šiaulių universitetą prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu tenka šių institucijų bibliotekų sujungimui. Studijų programos ir mokslinių tyrimų kryptis atitinkančių kokybiškų informacijos išteklių pasiūla ir patraukli bibliotekos, kaip studijų vietos infrastruktūra, yra vienas iš pasitenkinimo studijomis rodiklių ir net faktorių, galinčių įtakoti studijų vietos pasirinkimą. Todėl akivaizdu, kad išsiplėtusios Universiteto bendruomenės – studentų, mokslininkų, dėstytojų, kitų Lietuvos mokslo institucijų darbuotojų informacinis aprūpinimas reikšmingai prisideda prie Vilniaus universiteto strateginių tikslų įgyvendinimo.

Pasikeitus ŠUB statusui ir jai tapus VU bibliotekos padaliniu svarbu užtikrinti naujojo padalinio aukštą informacinių paslaugų lygį, platų teikiamų paslaugų spektrą, užtikrinti prieigą prie reikalingų informacijos išteklių skaityklose, o ypač nuotoliniu būdu aprūpinti vartotojus elektroniniais ištekliais, kurių poreikis dar labiau išaugo pandemijos sąlygomis.

Kadangi aukščiau nurodytuose strateginiuose dokumentuose bibliotekos reorganizavimas pristatomas tik Raidos plano 5 – je dalyje Infrastruktūra, o būtent: „Bibliotekos veikla bus optimizuojama centralizuojant funkcijas Vilniaus universiteto bibliotekoje. Dalis bibliotekos patalpų bus pertvarkomos į studijų ir mokslo procesui skirtas edukacines erdves bei VU ŠA vadovų ir administracijos personalo darbo vietas....“, svarbu parengti reorganizuotos bibliotekos (ŠAIC) veiklos koncepciją ir jos įgyvendinimo planą.

II. Koncepcijos tikslas, uždaviniai.

ŠAIC veiklos koncepcijos parengimo tikslas yra nustatyti/apibūdinti ŠAIC, kaip VUB padalinio, funkcijas, jų organizavimo principus/būdus ir funkcijų įgyvendinimui reikalingus išteklius bei infrastruktūrą.

Siekiant šio tikslo keliami uždaviniai:

1. atlikti esamos situacijos analizę;
2. nustatyti padalinio organizacinę struktūrą įskaitant darbuotojų skaičių ir jų funkcijas;
3. apibūdinti aptarnaujamą bendruomenę ir jos poreikių tenkinimui atliepanti informacijos išteklių fondą;
4. identifikuoti centralizuotas, decentralizuotas ir mišrias paslaugas. Parengti mokamų paslaugų sąrašą;
5. išskirti sistemas ir išteklių fondus, kuriuos reikia integruoti.

Neatskiriama šio dokumento sudedamoji dalis yra koncepcijos įgyvendinimo veiksmų planas, parengtas vadovaujantis dviejuose dokumentuose suplanuotomis, tačiau į šiuos dokumentus nepatekusiomis, bet būtinomis atlikti veiklomis:

- „Aukštųjų mokyklų tinklo optimizavimas ir studijų kokybės gerinimas Šiaulių universitetą prijungiant prie Vilniaus universiteto nr. 09.3.1-ESFA-V-738-03-0001 įgyvendinimo 2020–2022 metais;
- „Šiaulių universiteto reorganizavimo prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu integracijos administravimo planas“;
- 1 ir 2 punktuose nurodytos išvardintuose dokumentuose nepaminėtos veiklos.

III. ŠUB situacijos iki 2020 m. gruodžio 31 d. aprašymas/analizė.

Organizacinė struktūra

Šiaulių universiteto biblioteka (toliau – ŠUB) – neakademiniis Šiaulių universiteto padalinys, kurio paskirtis užtikrinti Universiteto bendruomenei efektyviai funkcionuojančią Bibliotekos paslaugų sistemą, garantuoti informacinę infrastruktūrą. Biblioteka savo veikloje vadovavosi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Kultūros ministro įsakymais, Universiteto statutu, Tarybos ir Senato nutarimais, Universiteto rektoriaus įsakymais, Mokslo ir meno prorektorius potvarkiais, ŠUB nuostatais ir kitais teisės aktais bei Universiteto bibliotekos veiklos organizavimo dokumentais.

Biblioteka buvo pavaldi Universiteto Mokslo ir meno prorektoriumi. Bibliotekai vadovo direktorė, Biblioteką sudarė 2 skyriai – Vartotojų aptarnavimo ir Informacijos išteklių formavimo – bei Paslaugų marketingo ir eksploatacijos grupė.

2020 m. lapkričio 10 d. duomenimis Bibliotekoje buvo 15 etatų (17 darbuotojų):

- direktorius – 1 etatas (1)
- skyrių vedėjai – 2 etatai (2)
- vyriausieji bibliotekininkai – 6,5 etato (8)
- vyresnieji bibliotekininkai – 2 etatai (2)
- bibliotekininkai – 1,5 etato (2)
- bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius – 1 etatas (1)
- specialistas eksploatacijai ir marketingui – 1 etatas (1)

Darbo laikas

I-IV 8.00–20.00

V 8.00–19.00

VI 10.00–15.00

Liepos 1 d. – rugpjūčio 31 d.

I-IV 8.00–17.00

V 8.00–15.45

VI nedirba

Etatų skaičius

2017 m. etatai Gruodžio 31 d.	2018 m. etatai Gruodžio 31 d.	2019 m. etatai Gruodžio 31 d.	2020 m. etatai Lapkričio 10 d.
25	19,5	15,75	15

Biblioteka įsikūrusi 6037,66 kv. m. pastate adresu Vytauto g. 84, Šiauliai. Pastato naudingas plotas – 4952, 50 kv. m.

2020 m. šiame pastate 714,26 kv. m. bendro ploto užėmė Šiaulių universiteto padaliniai. **Šiaulių universiteto biblioteka užėmė 5323,4 kv. m. bendro ploto:**

0 aukšte – bibliotekos uždari fondai – 1076,03 kv. m (išskyrus šiluminių mazgų ar pagalbines patalpas);

I aukšte – Informacijos, Leidinių išdavimo/grąžinimo stalas, Atviras grožinės literatūros fondas, Periodinių leidinių skaitykla, Fojė, Valandinės vaikų priežiūros kambarys, rūbinė – 1100, 5 kv. m. (išskyrus kavinę bei Tęstinių ir nuotolinių studijų instituto patalpas);

II aukšte – Bendroji skaitykla, Informacinių leidinių skaitykla (su kompiuterizuotomis darbo vietomis), Ekonomikos ir vadybos skaitykla, Interneto skaitykla, skaitmeninimui skirta patalpa su specialia įranga, mažoji konferencijų salė (40 vietų, skirta edukacijoms, seminarams, mokymams), dr. J. Šliūpo archyvas ir Retų leidinių skaitykla, Centų kambarys, 180 vietų konferencijų salė su vertimo įranga – 1362,51 kv. m.;

III aukšte– Mediateka ir menų skaitykla, Muzikos galerija, darbuotojų poilsio kambarys ir darbo kabinetai, individualūs darbo kambariai doktorantams, serverinė – 900,4 kv. m.;

IV aukšte – 3 individualaus ir 3 grupinio darbo kambariai, 2 seminarų kambariai, 160 vietų konferencijų salė, konferencijų salė (be įrangos) – 883,96 kv. m.

Dėl stipriai sumažėjusio darbuotojų ir studentų skaičiaus universitete, bibliotekos užimamų patalpų panauda tapo neekonomiška, todėl nuspręsta III ir IV aukštuose esančias patalpas perduoti būsimai Šiaulių akademijai, o biblioteka įsikurtų 0, I ir II aukštuose.

ŠUB vartotojai ir fondai

Dėl demografinės padėties, mažėjančios mokymo programų pasiūlos 2017 – 2020 m. nuolat mažėjo ŠU studentų, mokslininkų, dėstytojų skaičius, todėl ir registruotų vartotojų skaičius per šiuos metus sumažėjo 44 proc. Lankytojų skaičius taip pat kasmet mažėjo, ypač 2020 m., kuomet bibliotekose buvo stipriai ribojamas paslaugų teikimas dėl Covid-19 situacijos.

Registruoti vartotojai

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Registruoti vartotojai	3 241	2 427	2 260	1 801
Bendras lankytojų skaičius	95 143	78 237	71 348	15 674*

* 2020 m. lankytojų skaičius buvo ribojamas dėl Covid-19 situacijos.

Mažėjantis studijų programų ir studentų skaičius, taip pat 2018 m. inicijuotas VU ir ŠU jungimo procesas paskatino informacijos išteklių fondo peržiūrą, pasenusios ar studijų bei mokslinių tyrimų krypčių neatitinkančios, perteklinės literatūros nurašymą. Todėl šiuo laikotarpiu nuosekliai mažėjo informacijos išteklių fondo apimtis. 2017 – 2020 m. buvo nurašyta beveik 128 tūkst. fiz. vnt. (53 tūkst. pavadinimų) leidinių, nurašant visų pirma mokymui ir moksliniams tyrimams skirtus pasenusius dokumentus, padidėjo santykinė grožinės literatūros dalis fonde, nes dėl suprantamų priežasčių šie dokumentai sensta lėčiau. Kadangi ŠUB nuostata buvo neišduoti grožinės literatūros ne ŠU bendruomenės nariams į namus, šio fondo naudojimas nebuvo didelis.

Fondas

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Dokumentų fondas (fiz. vnt.)	481 362	451 557	368 604	353 687
Dokumentų fondas (pavadinimai)	198 282	188 209	146 409	145 261
Fondų vertė (eur)	1 411 60,35	1 386 358,29	1 271 115,76	1 276 668,71
Mokymo ir moksliniai dokumentai (% nuo bendro fondo)	410 348 fiz. vnt. (85,2 %)	384 165 fiz. vnt. (85,1 %)	304 532 fiz. vnt. (82,6 %)	289 653 fiz. vnt. (81,9%)
Gožinė literatūra (% nuo bendro fondo)	71 014 fiz. vnt. (14,8 %)	67 392 fiz. vnt. (14,9 %)	64 072 fiz. vnt. (17,4 %)	64 034 fiz. vnt. (18,1%)

Lėšos dokumentams įsigyti

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Iš viso (eur)	30 860,47	8 057,92	7 453,55	13 420,37
Iš jų knygoms ir periodikai (eur)	9 492,03	7 636,84	5 825,86	4 463,71
Iš jų elektroniniams dokumentams (eur)	21 368,44	421,08	1 627,69	8 956,66

Per analizuojamą laikotarpį ŠUB finansavimas tradicinių dokumentų įsigijimui palaipsniui mažėjo, tačiau daugiau buvo skiriama elektroninių dokumentų įsigijimui (mokslinėms duomenų bazėms), per 4 metus elektroniniams dokumentams skirta 32373,87 eur, tradiciniams – 27418,44 eur.

Dėl nuosekliai mažėjančio finansavimo ir kainų augimo per šį laikotarpį naujų leidinių skaičius sumažėjo 2 kartus.

Fondas (gauta, nurašyta)

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Gauta (fiz. vnt.)	2 649	2 645	1 359	1 118
Nurašyta (fiz. vnt.)	384	32 450	84 312	16 035

Išduotų dokumentų ir lankytojų skaičius, tenkantis vienam etatui

	Etatų skaičius bibliotekoje	Išduotų dokumentų skaičius	Išduotų dokumentų skaičius, tenkantis vienam etatui	Lankytojų skaičius	Lankytojų skaičius, tenkantis vienam etatui
2017 m.	25	134 904	21,4	95 143	15
2018 m.	19,5	100 289	20,5	78 237	16
2019 m.	16	72 340	18	71 348	17,8
2020 m.	15	41 998	11	15 674*	4*

* 2020 m. lankytojų skaičius buvo ribojamas dėl Covid-19 situacijos.

Mažėjant išduotų dokumentų ir lankytojų skaičiui, turėjo būti mažinamas ir bibliotekos darbuotojų skaičius, todėl 1,2 karto sumažėjo ir darbo užmokesčio fondas.

	Registruotų vartotojų skaičius	Lankytojų skaičius	Išdavimų skaičius	Vienam lankytojui išduota dokumentų	Vienas lankytojas apsilankė kartų
2017 m.	3 241	95 141	134 904	41	29
2018 m.	2 427	78 237	100 289	41	32
2019 m.	2 260	71 348	72 340	32	31
2020 m.	1 801	15 674	41 998	23*	9*

* 2020 m. lankytojų skaičius buvo ribojamas dėl Covid-19 situacijos.

ŠUB elektroniniai ištekliai

Spausdintų leidinių fondą papildė elektroniniai ištekliai. 2020 m. ŠU biblioteka prenumeravo 16 mokslo duomenų bazių, bibliografinės informacijos tvarkymo įrankį *Refworks*, plagiatu patikros programą *URKUND*. 2020 m. Universiteto akademinė bendruomenė turėjo prieigą prie 273 892 elektroninių leidinių (iš jų – 208 236 elektroninės knygos, 22 253 moksliniai žurnalai, 43 403 kiti elektroniniai leidiniai). Prieiga prie el. išteklių buvo užtikrinama dalyvaujant Lietuvos akademinų bibliotekų asociacijos administruojamame Europos struktūrinių fondų projekte *eMoDB.LT3: Elektroninių mokslo duomenų bazių atvėrimas Lietuvai*.

Į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą eLABa ETD ir eLABa PDB buvo keliami visi bakalauro, magistro darbai, daktaro disertacijos ir santraukos. 2000–2020 m. iš viso į ETD įkelti 6925 darbai. Iš jų 167 disertacijos ir disertacijų santraukos, 6758 studentų baigiamieji darbai.

Publikacijų duomenų bazėje (PDB) 2000–2020 m. įvesti 11 648 bibliografiniai įrašai.

Seansų skaičius/ atsisiųsta dokumentų

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Seansų skaičius	581 452	463 854	374 133	242 437
Atsisiųsta dokumentų	298 366	379 452	312 803	954 793

Atsisiųstų dokumentų skaičius vienam vartotojui	82	156	138	530
--	-----------	------------	------------	------------

Per šį laikotarpį, kaip ir kitose akademinėse bibliotekose sumažėjo spausdintų dokumentų išduotys, tuo pat metu augo naudojimas elektroniniais ištekliais.

Darbo vietų skaičius vartotojams

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Iš viso darbo vietų vartotojams	252	252	202	202
Iš jų kompiuterizuotų	109	107	72	72

IT programinė ir techninė įranga dėl lėšų stokos atnaujinama buvo retai (dauguma jų 12 metų senumo). Norint bibliotekoje teikti kokybiškas paslaugas būtina atnaujinti programinę ir techninę įrangą.

Visoje ŠU bibliotekoje veikė bevielis EduROAM internetas.

Paslaugos

ŠU biblioteka teikė šias paslaugas:

- Leidinių skolinimas. Leidiniai į namus buvo išduodami tik Šiaulių universiteto bendruomenės nariams, t.y. registruotiems vartotojams. Kiti bibliotekos lankytojai leidiniais galėjo naudotis skaityklose, jie – neregistruoti vartotojai.

ŠUB buvo 7 skaityklos: Periodinių leidinių skaitykla, Bendroji skaitykla, Informacinių leidinių skaitykla, dr. J Šliūpo archyvas ir Retų spausdintų skaitykla, Interneto skaitykla, Mediateka, Menų skaitykla.

Leidiniai iš bibliotekos skaityklų (atvirų fondų) į namus neišduodami. Kopijas galima pasidaryti bibliotekoje esančiais kopijavimo aparatais

Į namus išduodami leidiniai iš anksto užsakomi bibliotekos elektroniniame kataloge. Juos vartotojai atsiimdavo Išdavimo/Gražinimo vietoje I aukšte.

Pasiimti į namus buvo vienintelis – Atviras grožinės literatūros fondas – iš kurio naudojantis savitarnos aparatu ŠU bendruomenės nariai galėjo pasiimti knygas.

- Informacinės paslaugos. Mokymai konsultacijos. Informacinės paslaugas teikė 3 *bibliotekininkai-konsultantai*, kurie:
 - ✓ organizavo individualias ir grupines konsultacijas, mokymus;
 - ✓ vykdė mokymus studentams pagal dėstytojų pageidavimus;

- ✓ organizavo duomenų bazių pristatymus studentams ir pedagoginiam mokslo personalui;
- ✓ atsižvelgiant į poreikius organizavo informacinio raštingumo mokymus;
- ✓ dalyvavo studijų programų komitetų posėdžiuose.

Bibliotekos vartotojams pravesta mokymų

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Valandų skaičius	174	168	130	38

* 2020 m. kontaktiniai mokymai vartotojams buvo ribojami dėl Covid-19 situacijos.

- Mediateka. Fondą sudarė 4 tūkstančiai įrašų įvairiose laikmenose: vinilinėse plokštelėse, magnetofono juostose, garso ir vaizdo kasetėse, kompaktiniuose diskuose. Buvo įrengtos darbo vietos, skirtos individualiam muzikos klausymui su ausinėmis ir darbui su natų redaktoriumi – *Sibelius* programa. Mediatekoje buvo teikiamos paslaugos:
 - ✓ garso ir vaizdo įrašų paieška internete, kompaktiniuose diskuose, duomenų bazėse ir kt. pagal skaitytojų užklausas;
 - ✓ papildomos muzikinės medžiagos parengimas dėstytojų paskaitoms;
 - ✓ vaizdo įrašų peržiūra;
 - ✓ muzikos kūrinių fragmentų perrašymas į kasetes ar kompaktinius diskus pagal skaitytojų pageidavimą (mokama paslauga);
 - ✓ garso ir vaizdo kasečių perrašymas (mokama paslauga);
 - ✓ skaitmeninių garso įrašų redagavimas (mokama paslauga).

Garso, vaizdo įrašus klausyti, peržiūrėti buvo galima tik Mediatekoje. Į namus dokumentai neskolinami.

- Interneto paslaugos. Šiaulių universiteto bibliotekoje esančiais kompiuteriais galėjo naudotis ŠU bendruomenės nariai, Šiaulių miesto ir regiono gyventojai. Kompiuteriai skirti informacijos paieškai mokslui ir studijoms bei mokslinių ir studijų darbų rašymui. Specializuotos kompiuterinės darbo vietos skirtos:
 - ✓ *Pirmojo aukšto vestibulyje, Interneto skaitykloje* (II a., 202 kab.) – paieškai elektroniniame kataloge ir paieškai internete;
 - ✓ *Informacinių leidinių skaitykloje* (II a., 203 kab.) – mokslinės informacijos paieškai duomenų bazėse, bibliotekų elektroniniuose kataloguose, mokymams, seminarams ir kt.;

- ✓ *Mediatekoje* (III a., 309 kab.) – darbui su garso ir vaizdo įrašais; programa Sibelius; kompaktinių diskų peržiūrai;
- ✓ *Menų skaitykloje* (III a., 309 kab.) – darbui su grafinėmis bylomis; skenavimo savitarnai (paslauga nemokama).
- Įranga turintiems regėjimo sutrikimų. ŠU bendruomenės nariai, studentai, Šiaulių miesto ir regiono gyventojai turėjo galimybę naudotis įranga, skirta asmenims, turintiems regėjimo sutrikimų. Įrangą ŠU bibliotekai padovanojo Šiaulių Rotary klubas „Saulė“.
 - ✓ Teksto didintuvas „Smart View 360“. Su šia įranga, atsižvelgiant į regėjimo suvokimo ypatumus, galima keisti tiek šrifto, tiek skaitomo teksto fono spalvą.
 - ✓ Teksto skaitymo programinė įranga „Dolphin Easy Converter“ su garso sintezatoriumi.
 - ✓ Reljefinis spausdintuvas „Zyfuse“ – naujausios kartos spausdinimo įranga, kuri padeda formuoti aplinkinio pasaulio vaizdinius ir naudinga perteikiant mokomąją medžiagą.
 - ✓ Vaizdo didinimo sistema su skaitymo funkcija „Vocatex Plus 27“. Įrenginys suteikia galimybę regėjimo negaliai ar skaitymo sutrikimą turintiems žmonėms realiu laiku „skaityti“ bet kokią tekstą.
- Tarpbibliotekinis abonementas (TBA). Neradus leidinio ŠU bibliotekoje, jį buvo galima užsisakyti iš kitų Lietuvos ar užsienio bibliotekų.
- Normatyviniai dokumentai ir patentai. Normatyvinių dokumentų ir patentų fondą sudarė: normatyviniai dokumentai – standartai (LST, LST EN, LST EN ISO, LST ISO), statybos techniniai reglamentai (STR), aplinkos apsaugos normatyviniai dokumentai (LAND), taisyklės, rekomendacijos, higienos normos, patentų aprašymai bei kiti leidiniai pramoninės nuosavybės (išradimų, prekių ženklų, dizaino) klausimais. Buvo konsultuojama dėl normatyvinių dokumentų ir patentų, prekių ženklų, dizaino paieškos fonde, internetinėse duomenų bazėse. Mažėjant tokios informacijos poreikiui, jau keletą metų nebeįrengiami nauji tokio pobūdžio leidiniai, o naujų standartų pilni tekstai prieinami per ŠU bibliotekos katalogą ir virtualią biblioteką.
- Individualaus darbo kambariais (414–416 kab.) galėjo naudotis visi ŠU bendruomenės nariai. Individualaus darbo kambariuose (415, 416 kab.) įrengtos reguliuojamo aukščio darbo vietos. Galimybė vienu metu dirbti 6–8 žmonėms.
- Grupinio darbo kambariu (419 kab.) galėjo naudotis visi ŠU bendruomenės nariai. Galimybė vienu metu dirbti 10–14 žmonių.

Individualaus ar grupinio darbo kambarį buvo galima užsisakyti iš anksto *Informacijoje* (I a.), telefonu arba el. paštu.

- Konferencijų salės. Seminarų kambariai.
 - ✓ Konferencijų salė II aukšte (galimybė vienu metu dirbti iki 180 žmonių). Yra įgarsinimas, multimedija, stacionari sinchroninio vertimo į 3 kalbas įranga.
 - ✓ Vaizdo konferencijų salė IV aukšte (galimybė vienu metu dirbti iki 160 žmonių). Yra įgarsinimas, multimedija, vaizdo konferencijų įranga.
 - ✓ Seminarų kambarys II aukšte (galimybė vienu metu dirbti iki 40 žmonių), yra multimedija, magnetinė rašymo lenta.
 - ✓ Seminarų kambariai IV aukšte (411 ir 412) (galimybė vienu metu dirbti iki 20–25 žmonių), yra multimedija, magnetinė rašymo lenta.

Salės konferencijoms ir seminarų kambariai buvo rezervuojamos iš anksto I a. *Informacijoje*, telefonu arba el. paštu. Ne ŠU bendruomenės nariams paslauga mokama.

- Vaikų valandinės priežiūros kambarys Šiaulių universiteto bibliotekoje buvo atidarytas 2012 m. plečiant bibliotekos socialines paslaugas ir sudarant sąlygas akademinės bendruomenės nariams derinti šeimą, mokslą ir studijas.

Vaikų valandinės priežiūros paslauga

	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Lankytojų skaičius Vaikų kambaryje	652	456	193	17

* 2020 m. dėl Covid-19 situacijos Vaikų kambaryje lankytojai buvo priimami tik sausio, vasario mėn.

- Ekskursijos. Edukacijos. Siekiant mažinti socialinę ir informacinę atskirtį bei didinti bibliotekos paslaugų prieinamumą, Šiaulių universiteto biblioteka buvo atvira visiems miesto ir Šiaurės Lietuvos regiono gyventojams. Lankytojai galėjo naudotis bibliotekos informacijos išteklių fondu, kopijavimo, interneto ir kt. paslaugomis. Įvairių amžiaus grupių lankytojams buvo parengtos 8 edukacinių užsiėmimų programos. Neuniversitetinių lankytojų, kurie naudojami ŠU bibliotekos paslaugomis, sudarė beveik pusę visų bibliotekos lankytojų.

Ekskursijų ir edukacijų lankytojų skaičius

	2017 m.	18 m.	2019 m.	2020 m.
--	----------------	--------------	----------------	----------------

Lankytojų skaičius	~2863	2895	2516	581
-------------------------------	--------------	-------------	-------------	------------

* 2020 m. Ekskursijos ir edukacijos buvo ribojamos dėl Covid-19 situacijos

Šiaulių universiteto biblioteka buvo ne tik mokslo, bet ir kultūros židinys, susitikimų, ekskursijų ir edukacijų, dailės, fotografijos ir kt. meninės raiškos parodų vieta, turizmo objektas (Bibliotekoje – unikalus Centų kambarys, Lietuvos didžioji knyga *Salduvė*).

IV. Bendrieji ŠAIC, kaip VUB sudėtinės dalies, veiklos principai.

Šiaulių universiteto biblioteka tampa Vilniaus universiteto bibliotekos Šiaulių akademijos informacijos centru (toliau ŠAIC), kurio veiklos įgyvendinamos centralizuotai, išskyrus tuos atvejus, kai veiklos tiesiogiai priklauso nuo dislokacijos. Savo veikloje ŠAIC taiko VUB veiklos organizavimo, informacinių paslaugų teikimo, klientų aptarnavimo ir vidinės organizacijos kultūros nuostatus ir standartus.

ŠAIC veiklos, išskyrus infrastruktūros išlaikymo, finansuojamos iš VUB skiriamų valstybės biudžeto (1.3 programa), VU nuosavų bei kitų lėšų, joms papildomai priskiriant iki universitetų sujungimo turėtą ŠUB biudžetą. Pagal dabartinį VU kaštų priskyrimo modelį VUB nutolusių padalinių (skaityklų) patalpų išlaikymo kaštai tenka fakultetams, centrams, institutams ir pan., kurių patalpose jos yra. Laikantis to paties principo Šiaulių akademijos Informacijos centro užimamų patalpų (skaityklų, saugyklos, darbo kabinetų) išlaikymo kaštai tenka ŠA.

Informacijos išteklių fondo formavimo, kaip pagrindo užtikrinant informacinius studijų ir mokslo poreikius, prioritetai/kryptys ir apimtys nustatomi vadovaujantis 2020 m. gegužės mėnesio susitarime „Dėl Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos raidos plano 2021–2025 metams identifikuotomis studijų programomis ir mokslinių tyrimų kryptimis“. „VUŠA vykdomos studijos grindžiamos siaurės Lietuvos regiono poreikiais, Šiaulių miesto ekonominės plėtros ir investicijų pritraukimo strategija (2019 m.) ir 2017 m. lapkričio 22 d. LRV nutarimo Nr. 947 „Dėl valstybinių universitetų tinklo optimizavimo plano įgyvendinimo priemonių patvirtinimo“ 2 priemonės 2.1.3 punktu, numatančiu įsteigti pedagogų rengimo centrą.

Taigi, reorganizavus Šiaulių universitetą (ŠU) prijungimo prie Vilniaus universiteto (VU) būdu, VU Šiaulių akademija, kurią sudaro Edukologijos institutas, Regionų plėtros institutas ir Mokymosi visą gyvenimą centras, tampa vienu iš trijų pagrindinių Lietuvos pedagogų rengimo centrų.

Tradicinių ir elektroninių informacijos išteklių fondas, ŠAIC teikiamų vartotojams paslaugų spektras turi būti formuojami atsižvelgiant į numatomas studijų programas. 2021 m. VU Šiaulių

akademija stojančiuosius priims į 11 bakalauro studijų programų – anglų filologiją, dalyko (lietuvių kalba, anglų kalba, istorija) pedagogiką, ekonomiką, elektronikos inžineriją ir robotiką, finansų matematiką, kūno kultūros ir sporto pedagogiką, muzikos pedagogiką, pradinio ugdymo pedagogiką ir ikimokyklinį ugdymą, programų sistemas, specialiąją pedagogiką ir logopediją, viešąjį administravimą.

Taip pat siūloma 10 magistrantūros programų: tai edukologija, ekonomika, gamtinių sistemų valdymas, kūno kultūros ir sporto edukologija, matematika, muzikos pedagogika, socialinis darbas, specialioji pedagogika, vadyba, viešasis valdymas bei pedagogikos profesinių studijų programa. Daktaro laipsnio bus galima siekti ekonomikos, edukologijos, filologijos ir vadybos mokslo kryptyse.

VU Šiaulių akademijoje bus plėtojami moksliniai tyrimai, stiprinantys perspektyviausias studijų kryptis, prioritetą teikiant edukologijos ir tarpdalykiniams ugdymo mokslų tyrimams. Didžiausią mokslininkų potencialą sutelks edukologijos krypties prioritetinės mokslo tematikos, tokios kaip „Švietimo ir ugdymo(si) procesai“, „Inkliuzinės visuomenės stiprinimas socioedukacinėmis priemonėmis“ bei tarpdisciplininė ekonomikos ir vadybos krypties tematika „Socioekonominiai reiškiniai gerovės valstybės kūrimo procese“.

ŠAIC potencialūs vartotojai – VU ŠA studentai ir akademinės bendruomenės nariai. Be to planuojama, kad išplėtus paslaugų Šiaulių miesto gyventojams spektrą, turėtų didėti jų skaičius. Išorės vartotojai (ne ŠA akademinės bendruomenės nariai) galės naudotis ŠAIC paslaugomis taip pat kaip kad išorės vartotojai gali naudotis VUB paslaugomis.

Šiuo metu VU ŠA akademinę bendruomenę sudaro maždaug 1500 studentų ir 260 akademinio personalo narių. Kasmet į I-III studijų pakopų programas planuojama priimti apie 300 studentų. ŠAIC paslaugų teikimo sąlygas, lankytojų ir vartotojų aptarnavimo, registravimo tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja naudojimosi Vilniaus universiteto bibliotekos paslaugomis bendrosios taisyklės.

ŠAIC – integrali VU bibliotekos dalis, savo veikloje besivadovaujanti visoje organizacijoje taikomais vieningais veiklos įgyvendinimo, informacijos išteklių valdymo, klientų aptarnavimo ir organizacinės kultūros principais. VU bibliotekos padaliniai išsidėstę daugelyje VU pastatų Vilniuje, tuo tarpu ŠAIC tampa antruoju kitame mieste įsikūrusiu VU bibliotekos padaliniu (viena skaitykla veikia Kauno fakultete). Tokiu būdu VU bibliotekos geografinės ribos išsiplėčia į Šiaulių regioną. Padalinių dislokacija ne viename mieste, ne vienoje vietoje sukuria specifinę situaciją, į kurią privalu atsižvelgti, siekiant užtikrinti vienodą veiklos efektyvumo ir teikiamų paslaugų kokybę visuose VU bibliotekos padaliniuose. Taikant pasiteisinusią fizinių VU bibliotekos padalinių fakultetuose (taip pat ir Kauno fakultete) veiklos praktiką, ŠAIC tiek

funkcine, tiek pavaldumo prasme priskirtas VU bibliotekos Vartotojų aptarnavimo skyriui (toliau VAS), kurio aprėptyse teikiamos bazinės informacinės paslaugos vartotojams.

ŠAIC pirmtakė ŠUB Šiaulių universiteto organizacinėje struktūroje veikė autonomiškai: įsikūrusi atskirame pastate (bendras pastato Vytauto g. 84 plotas yra 6037,66 kv. m., naudingas plotas 4952,50 kv. m.) buvo pilnai atsakinga už pastato infrastruktūros, IT įrangos ir sistemų priežiūrą. Dėl stipriai sumažėjusio darbuotojų ir studentų skaičiaus ŠAIC užimamų patalpų panauda tampa neekonomiška, todėl siekiant efektyvesnio jų panaudojimo atsisakoma III ir IV pastato aukštų, kurie perduodami Šiaulių akademijos studijų proceso ir administracijos reikmėms. ŠAIC įsikuria 0, I ir II aukštuose, kurių naudingas plotas yra: 0 aukšto 537,24 kv. m., I ir II aukštų 1594,71 kv. m. Atsisakius perteklinių patalpų, pagal naudingą plotą, tenkantį vienam registruotam vartotojui, ŠAIC priartės prie VUB esančios situacijos ir bus lygus 1,12 kv. m vienam ŠAIC vartotojui (0,9 kv. m vienam VUB vartotojui).

ŠAIC dokumentų fondas bus vystomas vadovaujantis VU ŠA mokslinių tyrimų kryptims ir studijų programoms atliepiančiais informacinio aprūpinimo poreikiais ir optimizuojamas įvertinant dokumentų aktualumą. Peržiūrėjus, atrinkus ir nurašius aktualumą praradusius, išliekamosios vertės neturinčius dokumentus, preliminariais skaičiavimais dokumentų fondas sumažės apie 38 proc.

Iki universitetų sujungimo abiejų bibliotekų duomenys eLABa informacinėje sistemoje iš dalies buvo tvarkomi skirtingai: VU bibliotekos elektroninio katalogo Aleph įrašai saugomi autonomiškai veikiančiame VU ITPC serveryje, tuo tarpu analogiški ŠUB įrašai – bendrame eLABa serveryje, esančiame KTU ITPC. Duomenys PDB ir ETD buvo tvarkomi vienodai, t.y. bendrose eLABa posistemėse. ŠUB baigiamųjų rašto darbų sutapties patikrai naudojo ESAS (eLABa atspaudų bazėje), o norintys dar ir papildomai URKUND įrankį sutapčių patikrai ištekliuose internete, VU – VUSIS sistemoje patalpintus darbus tikrino ESAS dokumentų sutapties patikros įrankiu. Apjungus duomenis eLABa informacinėje sistemoje ŠAIC elektroninio katalogo Aleph įrašai bus perkelti į VU ITPC serverį, sulieti su VU bibliotekos elektroninio katalogo įrašais ir taps neatsiejama VUB elektroninio katalogo dalimi. Naudojimąsi kitomis eLABa IS posistemėmis reglamentuoja VU patvirtinti teisiniai dokumentai.¹

ŠUB interneto svetainė uždaroma, dalis informacijos archyvuojama. Informacija, susijusi su bendromis informacinėmis paslaugomis, perkeliama į VUB svetainės skiltį, o lokaliai aktuali informacija bus skelbiama VU ŠA svetainėje.

¹ Žr. priedą Nr. 1 „Teisiniai dokumentai“

ŠU istorijos bibliografijos duomenų bazė bus perkelta į VU serverius, joje esantys duomenys prižiūrimi ir paieškomi, tačiau bazė toliau nepildoma, duomenys nesuliejami su analogiška VU DB.

Siekiant išsaugoti bei pakartotinai naudoti mokslinių tyrimų duomenis, VU ŠA mokslininkų bendruomenei atsiras galimybė naudotis VU mokslinių tyrimų duomenų archyvu MIDAS – tai nauja paslauga, kuri bus teikiama VU ŠA, kaip ir bet kuriam kitam VU kamieniniam akademiniam padaliniui.

Siekiant optimizuoti kaštus, dalis ŠAIC veiklų bus vykdomos/dalis paslaugų teikiamos centralizuotai, taikant bendrus VU bibliotekos veiklos organizavimo principus. Kai kurių veiklų ir paslaugų atsisakoma iš viso arba jų vykdymas perduodamas kitiems VU padaliniams. Centralizuotas veiklas/paslaugas pagal funkcijas įgyvendins/teiks atitinkami VU bibliotekos skyriai. Paslaugos/veiklos, susiję su klientų aptarnavimu fizinėse erdvėse, fizinio dokumentų fondo administravimas, o taip pat socialinės, kultūrinės paslaugos VU Šiaulių akademijai, miestui ir regionui, lokaliai administracinės veiklos bus teikiamos/įgyvendinamos decentralizuotai, t.y. ŠAIC'e. VU bibliotekoje už edukacines ir kultūrinės, o taip pat dalyko bibliotekininko veiklas atsako kiti skyriai, ne VAS, todėl šių veiklų įgyvendinimas ŠAIC'e peržengia VAS veiklos ribas ir sukuria ŠAIC, kaip VUB padalinio, veiklos specifiškumą. Kai kurios paslaugos ir veiklos bus teikiamos/įgyvendinamos mišriai.

PASLAUGOS VARTOTOJAMS

Pobūdis	Paslauga
Centralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • Mokslinė komunikacija (mokslo metrika, eLABa, MIDAS, atvirasis mokslas).
Decentralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • Atsakymai į vartotojų informacines užklausas ir paklausimus. • Dalyko bibliotekininkas. • Skaityklų paslaugos. • Mediatekos paslaugos. • Leidinių išdavimas/grąžinimas (skaityklose, skolinimas į namus). • Skaitytojų bilietų gaminimas ir išdavimas. • Individualaus ir grupinio darbo kambariai. • Kopijavimas/spausdinimas/skenavimas /laminavimas/spiralinis dokumentų įrišimas/bylų kopijavimas, įrašymas/įrašo skaitmeninimas/skaitmeninio įrašo redagavimas. • Kompiuterizuotos darbo vietos. • Įranga specialiųjų poreikių vartotojams. • Valandinė vaikų priežiūra VU ŠA bendruomenės nariams. • Edukacijos/pažintinės ekskursijos po biblioteką. • Parodų organizavimas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fotosesijų fotografavimas.
Mišrios	<ul style="list-style-type: none"> • TBA. • Mokymai ir konsultacijos VU ŠA bendruomenei: <ul style="list-style-type: none"> ✓ mokslininkams; ✓ studentams; ✓ bibliotekininkams. • Simas (Gyvojo pokalbio lango įskiepis VU bibliotekos interneto svetainėje).

Kai kurios decentralizuotos ŠAIC paslaugos yra mokamos:

Mokamos paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> • Fotosesijų fotografavimas. • Kopijavimas/spausdinimas/skenavimas/laminavimas/spiralinis dokumentų įrišimas/bylų kopijavimas, įrašymas/įrašo skaitmeninimas/skaitmeninio įrašo redagavimas. • Edukacijos/pažintinės ekskursijos ŠAIC. • Valandinė vaikų priežiūra ne VU ŠA bendruomenės nariams.
--------------------------	--

VEIKLOS

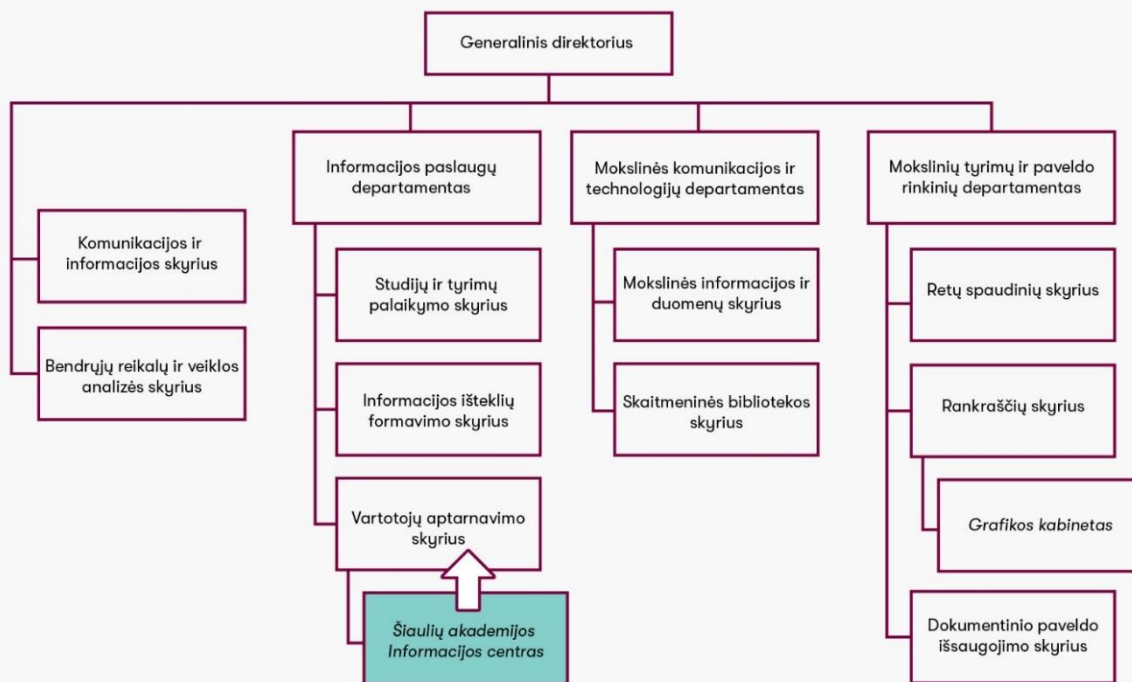
Bibliotekinės - informacinės veiklos	
Centralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • Informacijos išteklių valdymas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elektroninių išteklių prenumerata. ✓ bibliografinių įrašų kūrimas elektroniniame kataloge. • Informacinės paieškos sistemos palaikymas. • Organizacinės kultūros ir procesų valdymo diegimas (patirties taikymas, „metodinis vadovavimas“).
Decentralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • VUB ŠAIC bibliotekos darbo koordinavimas. • Dokumentų fondo priežiūra ir tvarkymas. • Užsakymų iš uždarojo fondo paruošimas ir vykdymas. • Skaityklų fondų priežiūra ir tvarkymas. • Dokumentų atranka nurašymui ir nurašymas. • Paveldo skaitmeninimas. • Nuotraukų archyvas. • Komunikacija socialiniuose tinkluose. (FACEBOOK)
Mišrios	<ul style="list-style-type: none"> • Spausdintų dokumentų komplektavimas (ŠAIC): <ul style="list-style-type: none"> ✓ ŠA bendruomenės poreikio nustatymas; ✓ Leidinių sąrašo sudarymas; ✓ Užsakymo išsiuntimas tiekėjams varžytuvėms; ✓ Laimėtojo nustatymas; ✓ Tiekėjų informavimas apie laimėtoją; ✓ Neįvykus varžytuvėms, sudaromi nauji sąrašai, kurie pakartotinai siunčiami tiekėjams ir visi punktai kartojasi, kol nustatomas laimėtojas. • IT ūkis ir jo priežiūra: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kompiuterių aparatinės ir programinės įrangos diegimas, eksploatavimas, priežiūra ir profilaktika (VU ITPC specialistai (ŠA)), konsultacijos, nuotolinė pagalba (VUB SBS);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kompiuterinės įrangos įsigijimas (VU ITPC ar VUB SBS); ✓ kompiuterių tinklų administravimas ir techninis palaikymas (VU ITPC); ✓ multimedijos įrangos eksploatavimas, priežiūra ir profilaktika (ŠAIC ir VU ITPC (ŠA) specialistai); ✓ konsultacijos, nuotolinė pagalba (BRIVAS); ✓ RFID aparatinės ir programinės sistemos administravimas, apskaita, techninis palaikymas (VUB SBS, VU ITPC (ŠA) specialistai), konsultacijos, nuotolinė pagalba (SBS); ✓ spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo paslauga: techninis palaikymas (ITPC), konsultacijos, nuotolinė pagalba (SBS).
Bendrosios organizacijos veiklos	
Centralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • Personalo valdymas, vidinė komunikacija (atranka, darbinimas, darbuotojų socializacija ir kt.). • Finansų valdymas (finansinių išteklių planavimas, administravimas). • Redmine – vidinė darbų registravimo sistema.
Decentralizuotos	<ul style="list-style-type: none"> • Patalpų administravimas: priežiūra, saugumas, apsauga (VU ŠA). • Saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos užtikrinimas (VU ŠA). • Darbas su kasa. • Tabelių žymėjimas. • Viešųjų pirkimų specifikacijų rengimas.
Mišrios	<ul style="list-style-type: none"> • Išorinė komunikacija: <ul style="list-style-type: none"> ✓ interneto svetainės priežiūra (KIS, ŠAIC) ✓ naujienų rašymas ir skelbimas VUB svetainėje ir kitais informaciniais kanalais (KIS, ŠAIC). • Mažos vertės pirkimų vykdymas, bendravimas su buhalterija. • Patalpų rezervavimas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vieninga patalpų rezervacijos sistema; (VAS) ✓ grupinio ir individualaus darbo kambarių rezervavimas ne per sistemą (ŠAIC)

V. VUB ŠAIC organizacinė struktūra, darbuotojai, jų funkcijos ir atskaitomybės.

ŠAIC vieta VU bibliotekos organizacinėje struktūroje (nuo 2021 m. kovo 1 d.):

Vilniaus universiteto bibliotekos struktūra



ŠAIC pagrindinė veikla – mokslo ir studijų bendruomenės informacinis aprūpinimas, todėl visi ŠAB darbuotojai turėtų patekti į VUB Vartotojų aptarnavimo skyriaus sudėtį. Kadangi tik nedidelė dalis numatomų veiklų siejasi su administracinių, socialinių, kultūrinių ŠA, miesto bei regiono bendruomenių poreikių tenkinimu, jų įgyvendinimas bus priskiriamas VAS darbuotojams. Be to dėl šio VAS padalinio specifikos ir būtinumo rotuoti aptarnaujant vartotojus, tvarkant fondus, vedant edukacijas ir kt., VUB ŠAIC darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytos įvairesnės funkcijos, negu kituose VUB VAS padaliniuose. Todėl ŠAIC darbuotojų pareigybių aprašymuose nurodomos ir šios funkcijos, o pareigybės pavadinimas formuluojamas taip, kad būtų aišku, kad tai VAS ŠAIC pareigybė. Pavyzdžiui: Vilniaus universiteto bibliotekos Informacijos paslaugų departamento Vartotojų aptarnavimo skyriaus bibliotekininkas (Šiauliai) (fondui) arba Vilniaus universiteto bibliotekos Informacijos paslaugų departamento Vartotojų aptarnavimo skyriaus bibliotekininkas (Šiauliai) (pirkimų vykdymui) ir pan.

VAS ŠAIC padalinyje planuojami iš viso 6 etatai, grupei vadovaus vyriausiasis bibliotekininkas (jam priskiriama ir VAS vadovo pavaduotojo funkcija). Grupėje turėtų dirbti vienas vyresnysis bibliotekininkas (fondui) ir keturi bibliotekininkai: fondui, pirkimų vykdymui, specialiesiems rinkiniams ir pajamų apskaitai.

Atsižvelgiant į tai, kad tikslingai formuojant popierinių išteklių fondą, atitinkantį VUŠA mokslinių tyrimų kryptis ir studijų programas, intensyviai turi vykti esamo fondo peržiūra ir poreikių neatitinkančių leidinių nurašymas, VUB ŠAIC numatomi trys etapai šiai veiklai įgyvendinti. Šie bibliotekininko etapai (fondo nurašymui) turėtų išlikti iki 2023 m.

VUŠA taip pat bus vykdomos dalyko bibliotekininko funkcijos. Jas atliks:

- **vyriausias bibliotekininkas** (formuos informacijos išteklių fondą mokslinių tyrimų ir studijų poreikiams patenkinti pagal VU ŠA mokslo kryptis; seks pokyčius studijų procesuose: programose, studijų organizavime, susipažins ir reguliariai komunikuos su pagrindiniais su studijų proceso administravimu susijusiais darbuotojais Bibliotekos paslaugų klausimais; konsultuos VU ŠA bendruomenės narius ir teiks jiems pagalbą su ŠAIC administruojamomis sritimis susijusiais klausimais; teiks konsultacijas informacijos išteklių paieškos, tvarkymo ir naudojimo klausimais; teiks nuorodas į aktualias elektroninių išteklių duomenų bazes, atvirosios prieigos šaltinius, mokslometrijos įrankius ir pan.).

- **vyresnysis bibliotekininkas** (teiks konsultacijas elektroninių informacijos išteklių paieškos, tvarkymo ir naudojimo klausimais; organizuos duomenų bazių pristatymus studentams ir mokslo pedagoginiam personalui; vykdys mokymus studentams pagal dėstytojų pageidavimus; atsižvelgiant į poreikius organizuos informacinio raštingumo mokymus; organizuos individualius ir grupinius mokymus ir pan.).

VI. VUB ŠAIC infrastruktūra (patalpos, funkcinis panaudojimas, patalpų parengimas, IT infrastruktūra).

Studijų proceso kokybė, VU studijuojančių aukštus kriterijus atitinkančių specialistų rengimas tiesiogiai susijęs su galimybe naudotis institucijų bibliotekose esamais tradiciniais ir elektroniniais informacijos ištekliais. Kitas svarbus aspektas – bibliotekos erdvių, skaityklų, individualaus ir grupinio darbo vietų pritaikymas studijoms. Pastarųjų metų tendencijos rodo, kad biblioteka studijuojančius traukia ne tik dėl joje esančių informacijos išteklių, bet ir kaip vieta, kurioje patogiu studijuoti, dirbti individualiai ar grupėje.

ŠAIC patalpos (iš viso 5323,4 kv. m. bendro ploto) optimizuojamos, dalies dabar turimų atsisakant ir jas perduodant VU ŠA reikmėms (dalis I aukšto, II aukšto konferencijų salė, visas III bei IV aukštai).

Po patalpų perkėlimo ir pertvarkos ŠAIC plotas bus 2131,95 kv.m.

ŠAIC įsikuria 0, I ir II pastato aukštuose.

Efektyvų ŠAIC vartotojų aptarnavimą ir teikiamų paslaugų kokybę, patalpų pritaikymą darbui fiziniėje erdvėje turėtų užtikrinti patalpų pertvarka. Dalis patalpų bus įrengiamos naujai, kitos pertvarkomos, keičiant patalpų paskirtį.

ŠAIC patalpos:

0 aukšte (537,24 kv. m. naudingo ploto) – leidinių saugykla.

I aukšte (610,3 kv.m. naudingo ploto) – **Informacijos stalas; Fojė**, kuriame yra kompiuteriai, skirti greitai paieškai internete (su darbo vietomis vartotojams, turintiems judėjimo negalią) ir infoterminalas; **Atviras grožinės literatūros fondas**; įsteigiamas **Atviras vadovėlių fondas**; **Periodinių leidinių ir Menų skaitykla** (sujungiamos **Periodinių leidinių skaitykla, Menų skaitykla ir Mediateka**); **Valandinės vaikų priežiūros kambarys**; įsteigiami **5 individualaus darbo kambariai**;

II aukšte (1594,71 kv.m. naudingo ploto) – **Bendroji skaitykla** (pertvarkomas apšvietimas, įrengiamas knygų išdavimo/grąžinimo savitarnos įrenginys); **Interneto skaitykla/Mokymų klasė** įrengiama vietoje Informacinių leidinių skaityklos; **dr. J. Šliūpo skaitykla**, perkeliama į labiau pritaikytas patalpas tame pačiame aukšte; įrengiama **erdvė edukacijoms**; **Skaitmeninio darbo vieta**; ; įrengiami **2 grupinio darbo kambariai**; **darbuotojų kabinetai ir poilsio kambarys**.

Iš saugyklų užsakomi leidiniai bus išduodami Informacijos stale, kuris atliks ir abonemento funkciją.

Nors ŠAIC bus pastatyti 2 knygų išdavimo/grąžinimo įrenginiai, abonemento funkcija išlieka. Pagrindinis argumentas yra tai, kad pastaraisiais metais taupant lėšas buvo užsakomas tik nedidelis vieno pavadinimo egzempliorių skaičius. Galimybė reguliuoti tokių leidinių užsakymus statant vartotojus „į eilę“ yra labai svarbus, aktualus ir labai pageidautinas ŠA bendruomenėje, kuri yra įpratusi prie šios paslaugos. Turint bibliotekoje išdavimui į namus 1 ar 2 egz. ir palikti tai savieigai atvira vadovėlių fonde būtų didelis nepatogumas vartotojams. Veiksminga patalpų pertvarkos priemonė – skaityklų apjungimas. Siekiant įrengti studentams patogias ir patrauklias darbo vietas pertvarkomoje **Periodinių leidinių skaitykloje**, kuri taip pat vykdys Menų skaityklos ir Mediatekos funkcijas, reikės įrengti papildomą lentynų apšvietimą, pertvarkyti elektros ir interneto tinklus, kad būtų galima naudotis Mediatekoje esančia įranga bei kompiuteriais su specialiomis programomis ir pastatyti savitarnos multifunkcinį įrenginį. Pertvarkytoje **Periodinių leidinių ir Menų skaitykloje** bus įrengti 5 individualaus darbo kambariai.

Esamose **Atvirojo grožinės literatūros fondo** patalpose VU bibliotekos pavyzdžiu bus įrengtas ir **Atvirasis vadovėlių fondas**. Praktika parodė, kad studentai labai vertina galimybę

savarankiškai naudotis vadovėlių fondu. Tačiau norint tokią paslaugą teikti, reikia pertvarkyti, elektros ir interneto tinklus, paruošti vietą savitarnos aparatui.

Dr. J. Šliūpo archyvo ir Retų spaudinių perkėlimas į kitas patalpas tame pačiame II aukšte, susijęs su erdvesnių patalpų poreikiu Kento valstybinio universiteto padovanotų lituanistinių rinkinių saugojimui, o specialiųjų rinkinių viešinimui bus įrengta atskira erdvė edukacijoms. ŠA Informacijos centre saugomų kultūros paveldo objektų pristatymas Šiaulių miesto ir apskrities moksleiviams, tai puiki galimybė pritraukti į universitetą būsimus studentus.

II aukšte bus naujai įrengti 2 **Grupinio darbo kambariai**.

Keičiant skaityklų vietą, paskirtį, jas jungiant ir pertvarkant turi būti įrengtos ir (arba) atnaujintos darbo vietos. Biuro, kompiuterinė ir programinė įranga diegiama/išdėstoma taip, kad būtų maksimaliai tenkinami vartotojų ir darbuotojų poreikiai. Naujos darbo vietos bus įrengiamos tik vartotojams atsižvelgiant į tai, kad darbuotojų terminaliniai kompiuteriai buvo neseniai atnaujinti.

Atsižvelgiant į specifinius meno/mediatekos skaityklos informacijos išteklius ir vartotojų poreikius šioje skaitykloje turi būti diegiama šiuos poreikius atitinkanti programinė įranga („Creative Cloud“ ir „Corel Draw“).

Informacija apie numatytą įsigyti įrangą pateikiama priede Nr. 2 Ketinamos įsigyti įrangos sąrašas.

VII. Išteklių ir sistemų integravimas:

1. BIS/PDB/ETD suliejimas.

VUB ŠAIC Aleph (BIS) yra 201803 bibliografinių įrašų; 376574 egzempliorių įrašų. eLABa PDB objektų: 3988 įrašų; viso teksto dokumentų – 1038 (1028 – laisvai prieinami); eLABa ETD objektų: 6925 įrašų, tame tarpe 167 disert+santr., 6758 studijų baigiamieji darbai. Viso teksto ETD dokumentų – 6881, iš jų 6457 – laisvai prieinami. Viso teksto disertacijų ir santraukų 150 (136 laisvai prieinama);

Viso teksto studijų baigiamųjų darbų 6731 (6321 laisvai prieinamas) (2021-01-14 duomenys) BIS/PDB/ETD sujungimui suburta darbo grupė, kuriai vadovauja Donatas Kadžiulis (VU ITPC). Atliekant VUB ir ŠUB BIS/PDB/ETD sistemų ir duomenų suliejimą bus vykdomos šios veiklos:

- Paruošiamasis etapas: atliekama bendra situacijos analizė, ŠUB duomenų analizė, renkama bei analizuojama atitinkama informacija apie sistemas bei nustatomi sistemų sujungimo metodai bei laiko grafikas. Konsultuojantis su VUB ŠAIC bei KTU KISP

atstovais sudaromas preliminarus veiksmų planas duomenų ir sistemų sujungimui, kuris gali būti koreguojamas atsižvelgiant į situaciją.

- ŠU darbuotojų ir studentų duomenų perkėlimas į VU informacines sistemas (ŽIVIS, VUSIS) atliktas iki 2020 12 31.
- BIS (Aleph) apjungimas:
 - ✓ leidinių dubletiško nustatymas: sudaryta VU specialistų komanda (IIFS – 7 darbuotojai, Retų spaudinių – 1 darbuotoja ir Rankraščių sk. – 1 darbuotoja);
 - ✓ išsiaiškinami ir dokumentuojami galimi bibliografinio aprašo traktavimo neatitikimai;
 - ✓ sukonfigūruojama ir įdiegiama dubletiško nustatymo programa, kuri gali būti koreguojama, atsižvelgiant į nustatytus bibliografinio aprašo neatitikimus bei VUB specialistų, atliekančių dubletiško nustatymą, pastabas;
 - ✓ vykdomas dubletiško nustatymo testavimas. Po testavimo – pradedamas besidubliuojančių bibliografinių įrašų nustatymas;
 - ✓ atliekamas VUB ir ŠUB katalogų apjungimas testinėje aplinkoje, tikrinami rezultatai;
 - ✓ atliekamas katalogų apjungimas gamybinėje aplinkoje, atliekamas rezultatų patikrinimas;
 - ✓ įvertinamas ŠUB Aleph reikalingumo poreikis, demontuojamas ŠUB Aleph katalogas.
- eLABa PDB/ETD talpyklos parengimas darbui: numatyta atlikti eLABa PDB/ETD talpyklos perkonfigūravimą bei naudotojų atnaujinimą. Duomenų koregavimą bei redagavimą atliks 3 VUB darbuotojos, įdarbintos į VU-ŠU sujungimo projektą.

Katalogų apjungimas planuojamas baigti 2021 m. gegužės mėn. Detalus planas pateiktas Priede Nr.3.

2. Retų spaudinių ir rankraščių fondo suliejimas.

VUB ir VUB ŠAIC retų spaudinių ir rankraščių fondai turėtų būti suliejami, vadovaujantis žemiau nurodytais principais:

- reti dokumentai ir rankraščiai ir toliau fiziškai saugomi VUB ŠAIC. Šie dokumentai iškeliami į jiems numatytą ir pritaikytą patalpą antrame aukšte. Ten pat įrengiama specializuota skaitykla. Skaitykloje vartotojai yra aptarnaujami laikantis Vartotojų aptarnavimo ir darbo su retomis bei senomis knygomis taisyklių, Rankraščių skyriaus

naudotojų aptarnavimo taisyklių bei Vilniaus universiteto bibliotekos kultūros paveldo dokumentų fotografavimo tvarkos apraše numatytų principų;

- siūlomas skaityklos pavadinimas – **Dr. J. Šliūpo skaitykla**;
- elektroniniame kataloge įrašai perkeliama į naują ŠAIC (Šiaulių akademijos informacijos centras) filialo skyrių *Dr. J. Šliūpo skaitykla*, filtravimo požymius nurodo ŠAIC;
- šiame skyriuje saugomiems dokumentams priskiriami ribojimai, taikomi VUB specialiesiems rinkiniams („skaityti vietoje“ etc.);
- naujojoje **Dr. J. Šliūpo skaitykloje** saugomi specialiųjų rinkinių dokumentai pristatomi Priede Nr. 4.

3. Šiaulių universiteto istorijos bibliografijos duomenų bazės (SUB03) integravimas.

Priimant sprendimą dėl šios DB integravimo būdo, buvo atsižvelgta į jos turinį, šaltinius, publikacijų pobūdį, publikacijų kalbas, jų prieinamumą. Kadangi dauguma Šiaulių universiteto istorijos bibliografijos duomenų bazėje suregistruotų publikacijų yra skirta aktualijoms, įtraukta nemažai paties publikacijų iš buvusių ŠU leidinių, tai, kad dauguma publikacijų yra lietuvių kalba be nuorodų į el. variantą, Šiaulių universiteto istorijos bibliografijos duomenų bazė (SUB03) yra perkeliama į VU serverius, paliekant vartotojams paieškos joje galimybę. Naujos publikacijos apie VU Šiaulių akademijos istoriją ir aktualijas atsispindės **VU istorijos DB** (VUB03).

VIII. ŠAIC paslaugos.

VUB ŠAIC – VU bibliotekos padalinys, kurio pagrindinis tikslas yra teikti informacines paslaugas mokslui ir studijoms. Greta jų ŠAIC teikia socialines – kultūrinės – edukacines paslaugas Šiaulių miestui ir Šiaulių apskričiai.

VUB ŠAIC teikiamos paslaugos:

- **mokslinės komunikacijos paslaugos;**

Mokslinės komunikacijos paslaugas teikia VUB Mokslinės komunikacijos ir technologijų departamento Mokslinės informacijos ir duomenų skyrius (MODUS).

Centralizuotai teikiamos mokslinės komunikacijos paslaugos:

1. publikacijų, disertacijų ir jų santraukų registravimas, redagavimas, koregavimas, konsultacijos, mokymai.

Mokslinės publikacijos tvarkomos pagal VU patvirtintas taisykles ir tvarkas – žr. priedą *Teisiniai dokumentai*.

Mokslines publikacijas registruoti ir įkelti į eLABa gali:

- ✓ patys autoriai, prisijungę eLABa talpykloje <http://talpykla.elaba.lt> (žr. instrukcijas [pdf](#));
- ✓ padalinio registratorius (padalinio vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo);
- ✓ VU bibliotekos bibliotekininkas (jeigu nepavyksta įkelti publikacijos, pilnas ir kokybiškas kopijas *pdf* formatu siūsti adresu eLABa_tvarkytojas@mb.vu.lt).

Daktaro disertacijas ir jų santraukas autoriai į eLABa įkelia patys, nustato prieigos sąlygas. Biblioteka studijų baigiamųjų darbų neadministruoja ir netvarko. VU (ir VU ŠA) bakalauro ir magistro darbai registruojami [VU studijų informacinėje sistemoje](#) (VUSIS). Visais klausimais dėl bakalauro ir magistro darbų įkėlimo ir tvarkymo reikia kreiptis į VU ŠA institutų administratores arba el. paštu studijos@cr.vu.lt ;

2. mokslinių tyrimų duomenų valdymas.

Mokslinių tyrimų duomenys tvarkomi pagal VU patvirtintas taisykles ir tvarkas (žr. priedą *Teisiniai dokumentai*).

Už mokslinių tyrimų duomenų tvarkymą bei duomenų valdymo plano sudarymą atsakingi patys mokslininkai. Duomenis į [MIDAS](#) kelia mokslininkai. Vykdoma MIDAS įkeltų mokslinių tyrimų duomenų metaduomenų stebėseną, rekomendacijų teikimas MIDAS paslaugų gavėjams dėl įrašo kokybės, metaduomenų redagavimas, mokymai, konsultacijos dėl duomenų valdymo plano sudarymo;

3. mokslometrijos paslaugos.

Kiekvienais metais atliekama VU tyrėjų publikacijų, paskelbtų ir registruotų duomenų bazėje *Web of Science Core Collection*, bibliometrinė analizė. Vykdomos bibliometrinės analizės pagal universiteto vadovybės, padalinių ar individualių tyrėjų užsakymus. Teikiama individualių tyrėjų publikacijų, indeksuojamų WoS ir Scopus DB, sąrašų sudarymo paslauga, vedami mokymai mokslininkams, doktorantams, bibliotekos darbuotojams, teikiamos konsultacijos;

4. atvirasis mokslas (atviroji prieiga).

Teikiama pagalba pasirenkant atvirosios prieigos žurnalus ir jų patikimumo (grobūniškumo) vertinimo, leidėjo sąlygų dėl žaliojo atvirosios prieigos kelio (saviarchyvavimo) nustatymo, laisvosios Kūrybinių bendrijų (angl. Creative Commons, CC) licencijų taikymo. Atvirosios prieigos temomis vedami mokymai doktorantams, bibliotekos darbuotojams, teikiamos konsultacijos.

Visą informaciją apie mokslinės komunikacijos paslaugas galima rasti [čia](#).

- **atsakymai į vartotojų informacines užklaudas ir paklausimus;**

Atsakymai į informacinės užklausas ir paklausimus teikiami Informacijos stalo ir skaityklose, telefonu, el. paštu, socialiniuose tinkluose bei per gyvojo pokalbio lango įskiepi VU bibliotekos interneto svetainėje – virtualų bibliotekininką Simą . Į Informacinės užklausas ir paklausimus atsako visi ŠAIC darbuotojai.

Konsultacijas ir mokymus vykdo du dalyko bibliotekininkai: vyriausiasis bibliotekininkas ir vyresnysis bibliotekininkas;

- **skaityklų paslaugos.**

ŠAIC vartotojai aptarnaujami 4 skaityklose su atvirais fondais.

Periodinių leidinių ir Menų skaitykloje (apjungtos Periodinių leidinių skaitykla, Menų skaitykla ir Mediateka) lankytojai ras garso ir vaizdo įrašus, elektronines knygas, leidinius, susijusius su daile, muzika, architektūra, fotografija, mada, teatru, muzika, dizainu, kinu, šokiais, žaidimais. Muzikos ir dailės vadovėlius mokykloms, jų dėstytojų metodiką. Taip pat natas, laikraščius, žurnalus, serialinius leidinius.

Skaitykloje įrengtos darbo vietos, skirtos individualiam muzikos klausymui su ausinėmis ir darbui su natų redaktoriumi – *Sibelius* programa, teikiamos paslaugos:

- ✓ garso ir vaizdo įrašų paieška internete, kompaktiniuose diskuose, duomenų bazėse ir kt. pagal skaitytojų užklausas;
- ✓ papildomos muzikinės medžiagos parengimas dėstytojų paskaitoms;
- ✓ vaizdo įrašų peržiūra;
- ✓ muzikos kūrinių fragmentų perrašymas į kasetes ar kompaktinius diskus pagal skaitytojų pageidavimą (mokama paslauga);
- ✓ garso ir vaizdo kasečių perrašymas (mokama paslauga);
- ✓ skaitmeninių garso įrašų redagavimas (mokama paslauga).

Bendrojoje skaitykloje saugomi įvairių mokslo sričių leidiniai, sudėti pagal mokslo šakas. Skaitykloje įrengtos darbo vietos su specialia įranga, pritaikytos regėjimo negalią turintiems lankytojams.

Interneto skaitykla/mokymų klasė. Kompiuterizuotos darbo vietos skirtos informacijos paieškai mokslui ir studijoms bei mokslinių ir studijų darbų rašymui, mokslinės informacijos paieškai duomenų bazėse, bibliotekų elektroniniuose kataloguose, mokymams, seminarams ir kt.

Dr. J. Šliūpo skaitykloje saugomi specialieji rinkiniai (dr. J. Šliūpo archyvas, Kento valstybinio universiteto lituanistiniai rinkiniai, reti leidiniai, V. Purono, P. Sitonio kolekcijos ir pan.).

Leidiniai ir garso bei vaizdo įrašai iš ŠAIC skaityklų į namus neišduodami. Leidinių kopijas galima pasidaryti bibliotekoje esančiais kopijavimo aparatais (multifunkciniais įrenginiais), nepažeidžiant autorių teisių;

- **skaitytojo bilieto gaminimas ir išdavimas.**

ŠAIC vartotojais gali tapti visi asmenys, sulaukę 16 m. Skaitytojo bilietas išduodamas ne VU/VU ŠA bendruomenės nariams Informacijos stale ŠAIC darbo valandomis. Skaitytojo bilieto išdavimą reglamentuoja *Naudojimosi VU bibliotekos paslaugomis bendrųjų taisyklių* nuostatos;

- **leidinių išdavimas/grąžinimas**

Leidiniai į namus išduodami VU bendruomenės nariams. Kitiems registruotiems vartotojams į namus leidiniai bus išduodama tik iš atviro grožinės literatūros fondo. Neregistruoti vartotojai – kiti bibliotekos lankytojai – leidiniais gali naudotis skaityklose.

Į namus išduodami leidiniai iš anksto užsakomi virtualioje bibliotekoje prisijungus prie savo paskyros. Juos vartotojai gali atsiimti ir grąžinti *Informacijos stale* I aukšte.

Dokumentai iš atvirų fondų (grožinės literatūros ir vadovėlių) išduodami į namus. Vartotojai juos gali pasiimti / grąžinti naudojantis savitarnos aparatu;

- **individualaus ir grupinio darbo kambariai.**

Bibliotekoje numatomi 5 individualaus ir 2 grupinio darbo kambariai, kuriais naudotis galės VU bendruomenės nariai. Individualaus darbo kambariai rezervuojami per Rezervacijos sistemą vadovaujantis *Naudojimosi rezervuojamomis darbo vietomis, patalpomis ir įranga taisyklėmis*.

Individualaus ar grupinio darbo kambarį taip pat galima rezervuoti *Informacijos stale* (I a.), telefonu arba el. paštu;

- **kopijavimas/spausdinimas/skenavimas /laminavimas/spiralinis dokumentų įrišimas/bylų kopijavimas, įrašymas/įrašo skaitmeninimas/skaitmeninio įrašo redagavimas.**

Prireikus atsispausdinti rašto darbą, nukopijuoti reikalingą knygos skyrių ar nuskenuoti paskaitų konspektus, galima naudotis ŠAIC esančiais daugiafunkciais įrenginiais. Ši paslauga yra mokama;

- **kompiuterizuotos darbo vietos.**

ŠAIC esančiais kompiuteriais gali naudotis VU bendruomenės nariai ir registruoti vartotojai Specializuotos kompiuterinės darbo vietos skirtos:

- ✓ *pirmojo aukšto vestibulyje*, – paieškai virtualioje bibliotekoje ir greitai paieškai internete;
- ✓ *Interneto skaitykloje/mokymų klasėje* (II a., 203 kab.) – mokslinės informacijos paieškai duomenų bazėse, bibliotekų elektroniniuose kataloguose, mokymams, seminarams, mokslinių ir studijų darbų rašymui ir kt.;

- ✓ *Periodinių leidinių, Menų skaitykloje* (I a., 113 kab.) – darbui su garso ir vaizdo įrašais; programa Sibelius; kompaktinių diskų peržiūrai, darbui su grafinėmis bylomis;

- **įranga specialiųjų poreikių vartotojams.**

VU bendruomenės nariai, registruoti ir neregistruoti vartotojai gali naudotis įranga, skirta asmenims, turintiems regėjimo sutrikimų, disleksiją. ŠAIC yra galimybė naudotis:

- ✓ Teksto didintuvu „Smart View 360“. Su šia įranga, atsižvelgiant į regėjimo suvokimo ypatumus, galima keisti tiek šrifto, tiek skaitomo teksto fono spalvą.
- ✓ Teksto skaitymo programine įranga „Dolphin Easy Converter“ su garso sintezatoriumi.
- ✓ Reljefiniu spausdintuvu „Zyfuse“ – naujausios kartos spausdinimo įranga, kuri padeda formuoti aplinkinio pasaulio vaizdinius ir naudinga perteikiant mokomąją medžiagą.
- ✓ Vaizdo didinimo sistema su skaitymo funkcija „Vocatex Plus 27“. Įrenginys suteikia galimybę regėjimo negalią ar skaitymo sutrikimą turintiems žmonėms realiu laiku „skaityti“ bet kokį tekstą;

- **vaikų valandinės priežiūros kambarys.**

Ši paslauga teikiama nuo 2012 m., plečiant bibliotekos socialines paslaugas ir sudarant sąlygas akademinės bendruomenės nariams derinti šeimą, mokslą ir studijas. Vaikų valandinės priežiūros kambaryje galima palikti ikimokyklinio amžiaus (nuo 3 iki 6 metų) vaikus ne ilgesnei nei 3 valandų priežiūrai.

Vaikų priežiūros paslaugas teikia ŠAIC darbuotojai, turintys pedagoginį išsimokslinimą, socialinio darbuotojo ar pedagogo kvalifikaciją, ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį.

Paslauga nemokamai teikiama visiems VU bendruomenės nariams, atliekantiems informacijos išteklių paiešką, dalyvaujantiems Informacijos centre vykstančiuose mokslo bei kituose renginiuose ir kt. Išorės vartotojams ši paslauga yra mokama.

- **edukacijos/ pažintinės ekskursijos ŠAIC.**

ŠAIC organizuojamos ekskursijos ir edukaciniai užsiėmimai įvairioms amžiaus grupėms: ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, suaugusiems, šeimoms pagal specialiai parengtas programas. Ši paslauga yra mokama, išskyrus VU ŠA ir ŠAIC svečiams.

- **parodų eksponavimas.**

ŠAIC patalpose gali būti eksponuojamos Lietuvos, Šiaulių krašto ir miesto menininkų parodos, rengiami knygų pristatymai. Meno darbų eksponavimo, knygų pristatymo kitų panašių renginių

sąlygos iš anksto suderinamos el. paštu saic@mb.vu.lt, tel. 8 41 595 706 arba Informacijos stale (I aukšto fojė)

- **fotosesijų fotografavimas.**

ŠAIC patalpose gali vykti fotosesijos. Fotosesijų laiką, vietą ir trukmę būtina iš anksto suderinti el. paštu saic@mb.vu.lt, tel. 8 41 595 706 arba Informacijos stale (I aukšto fojė).

- **tarpbibliotekinis abonementas (TBA).**

Neradus reikiamo leidinio ŠAIC fonduose, vartotojas gali užsisakyti leidinius arba straipsnių kopijas iš Lietuvos ir užsienio bibliotekų naudodamasis tarpbibliotekinio abonemento paslaugomis. Ši paslauga yra mokama.

IX. Konceptijos įgyvendinimas.

Konceptija įgyvendinama vadovaujantis ŠU bibliotekos sujungimo su VU biblioteka veiksmų planu. Plane pateikti *Finansavimo šaltiniai/veiklos pagrindas* lentelėje žymimi santrumpomis:

- **ESF projektas** – ESF projektas „Aukštųjų mokyklų tinklo optimizavimas ir studijų kokybės gerinimas Šiaulių universitetą prijungiant prie Vilniaus universiteto, nr. 09.3.1-ESFA-V-738-03-0001“,
- **Integracijos planas** – „Šiaulių universiteto reorganizavimo prijungimo prie Vilniaus universiteto būdu integracijos administravimo planas“,
- **Kita** – į ESF projektą ir Integracijos planą neįtrauktos veiklos.

Eil. nr.	Veikla	Terminas	Atsakingi asmenys/padaliniai	Vykdantieji asmenys/padaliniai	Finansavimo šaltinis/veiklos pagrindas	Pastabos
1.	Integruoto ŠAIC veiklos koncepcija	2021.03.31	I. Krivienė	A. Mingailienė Dr. Ž. Petrauskienė Dr. M. Prokopčik	ESF projektas	
2.	Komandos bibliotekos veiklos suformavimas	2021.02.28	I. Krivienė A. Mingailienė	VU personalo skyrius, G. Balandytė	Integracijos planas	
3.	Patalpų ir IT infrastruktūros (kietosios dalies) pritaikymo bibliotekinė	2021.03.31	E. Varnauskienė	A. Mingailienė, VU TVPC VU ITPC	Integracijos planas	

	ms veikloms įgyvendinti plano parengimas ir finansinio poreikio įvertinimas					
4.	Mokslinių duomenų bazių prenumeratos teisinių sąlygų suderinimas su LMBA	2021.04.01	M. Prokopčik		Integracijos planas	
5.	ŠUB ir VUB IT infrastruktūrų (minkštosios dalies) integravimo plano parengimas	2020.12.31	D. Kadžiulis (ITPC)	VU KISP	Integracijos planas	
6.	Mokamų paslaugų paketo parengimas ir patvirtinimas	2020.12.31	G. Balandytė	A. Mingailienė	Integracijos planas	
7.	Patalpų nebibliotekinėms veikloms vykdyti paruošimas perdavimui	2021.12.31	A. Mingailienė	VU ŠA Bendrųjų reikalų skyrius	Integracijos planas	
8.	Bibliotekinėms veikloms įgyvendinti skirtų patalpų sutvarkymas (atnaujinimas)	2021.12.31	A. Mingailienė, E. Varnauskienė	VU TVPC	Integracijos planas	
9.	Dokumentų fondo atranka ir nurašymas	2023.12.31	A. Mingailienė	ŠAIC darbuotojos D. Antanaitytė, A. Deveikytė, V. Steponavičienė	Integracijos planas	
10.	Dokumentų skaitmeninimas ir prieigos užtikrinimas	2022.04.15	N. Klingaitė-Dasevičienė, A. Mingailienė	V. Steponavičienė, T. Jurevičius, V. Levinienė,	ESF projektas	

				G. Bernotas, M. Baldauskas		
11.	MIDAS archyvo pritaikymas ES reikalavimams	2022.04.15	M. Girdvainis (ITPC)	Ž. Petrauskienė, G. Medzvieckaitė, S. Maskeliūnas, E. Semėnas, O. Kurasova	ESF projektas	
12.	BIS, ETD, PDB suliejimas, duomenų migravimas	2021.06.31	D. Kadžiulis (ITPC)	Ž. Petrauskienė, A. Mingailienė, O. Pakalnienė, E. Varnauskienė, E. Krasauskas, J. Grybinas, E. Cimbolaitienė, D. Keraitė, A. Striogienė, J. Antukienė, VUB IIFS ir MODUS darbuotojos	ESF projektas	
13.	Patalpų rezervacijos sistemos plėtra	2022.04.15	U. Babinskas A. Mingailienė	T. Banelis, E. Varnauskienė, I. Danieliūtė	ESF projektas	
14.	Vartotojų poreikiams atliepanti IT aplinka	2022.04.15	U. Babinskas	A. Mingailienė/ E. Cimbolaitienė, K. Peluritis, M. Šimkūnas	ESF projektas	
15.	Mokymai	2021.10.31	D. Mackelienė	D. Mackelienė, R. Aleksandrovė, A. Striogienė, G. Medzvieckaitė, L. Becerik, I. Danieliūtė	ESF projektas	
16.	Turto inventorizacija	2021.01.04	D. Zambacevičienė		Kita	
16.1.	Ūkio turto inventorizacija		VU ŠA Bendrųjų reikalų skyrius	VU ŠA Bendrųjų reikalų skyrius	Kita	
16.2.	Kompiuterinė įranga	2020.12.22	VU ŠA Bendrųjų reikalų skyrius	VU ŠA Bendrųjų reikalų skyrius	Kita	
16.3.	Dokumentų fondo inventorizacija	2020.11.05	O. Pakalnienė	A. Mingailienė, O. Pakalnienė, J. Losunovienė	Kita	
17.	Veiklos dokumentų	2021.12.31	G. Balandytė	A. Mingailienė	Kita	

	peržiūra ir sinchronizavi mas					
18.	Bibliotekų interneto svetainių apjungimas	2021.02. 28	J. Šulcaitė- Brollo	A.Mingailienė, J. Antukienė, R. Gedvilaitė	Kita	

X. PRIEDAI.

Priedas Nr. 1

Teisiniai dokumentai

Teisiniai, norminiai dokumentai, kuriais vadovausis VUB ŠAIC:

VUB nuostatai

- **Vilniaus universiteto bibliotekos nuostatai** (patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-7).

https://biblioteka.vu.lt/images/ataskaitos/vub_nuostatai_2017.pdf

Vartotojų aptarnavimas

- **Naudojimosi Vilniaus universiteto bibliotekos paslaugomis bendrosios taisyklės** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2017 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. DV-16).

https://biblioteka.vu.lt/images/ataskaitos/bibliotekos_taisykles_2017_11_02.pdf

- **Naudojimosi rezervuojamomis darbo vietomis, patalpomis ir įranga taisyklės** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. DV-17).

<https://biblioteka.vu.lt/images/Naudojimosirezerv.darbovietomistaisykles.pdf>

- **Dėl Vilniaus universiteto bibliotekos vartotojų priskyrimo grupėms ir jų teisių bei pareigų nustatymo taisyklių patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2017 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. DV-19).

<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=b02ac98039fe11e78c31f9c331cacc17#>

KAS - klientų aptarnavimo standartas

- **Vilniaus universiteto bibliotekos klientų aptarnavimo standartas** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2016 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 22).

https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/klientu_aptarnavimo_standartas/klientu_aptarnavimo_standartas_patvirtintas_2016_04_01.pdf

Aptarnavimo įkainiai

- **Įsakymas dėl Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos teikiamų paslaugų, susijusių su bibliotekos veikla, įkainių patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. R-506).

<https://biblioteka.su.lt/wp-content/uploads/2020/09/PASLAUGU-IKAINIAI-SAIC.pdf>

- **Įsakymas dėl Vilniaus universiteto bibliotekos mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. R-579).

<https://intranet.vu.lt/dokumentai/bendri-dokumentai/centrine-administracija/teisekuros-skyrius/3067-vilniaus-universiteto-rektoriaus-2018-m-spalio-25-d-isakymas-nr-r-579>

- **Įsakymas dėl Vilniaus universiteto bibliotekos suvenyrų įkainių patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. gruodžio 29 d. Nr. R-4).

<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=a294e4e04f3511eb9c9af7cedcd0fa10>

IT paslaugos

- **VU kompiuterių tinklo naudojimo taisyklės** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2002 m. balandžio 26 d.).

<https://santaka.vu.lt/pages/viewpage.action?pageId=35520950>

- **Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo LITNET naudojimo taisyklės** (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1348).

<https://www.tinklas.vu.lt/litnet-vu-techninis-centras/litnet-tinklo-naudojimo-taisykles/>

- **Vartotojų registravimo ir darbo su duomenų baze taisyklės** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2004 m. rugsėjo 22 d., įsakymu Nr. R-151).

[https://darbai.mb.vu.lt/attachments/download/9394/VU%20IS%20duombazi%C5%B3%20ir%20kompiuteri%C5%B3%20taisykl%C4%97s%20\(2002-09-22\).pdf](https://darbai.mb.vu.lt/attachments/download/9394/VU%20IS%20duombazi%C5%B3%20ir%20kompiuteri%C5%B3%20taisykl%C4%97s%20(2002-09-22).pdf)

Yra paruošta nauja redakcija, bet dar nepatvirtinta!

- **Kamieninių padalinių tinklalapių atnaujinimo tvarka** (patvirtinta Vilniaus universiteto Senato komisijos 2011 m. sausio 26 d. nutarimas Nr. SK-2012-3-1).

<https://santaka.vu.lt/pages/viewpage.action?pageId=35520827>

Mokslinės publikacijos, disertacijos bei jų santraukos registruojamos vadovaujantis VU teisės aktais:

- **Vilniaus universiteto elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą (eLABa) tvarka** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. R-117).
<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=ea59a540d79511e4b792e22636a4c96d>
- **Vilniaus universiteto atvirosios prieigos prie mokslo (meno) ir studijų darbų nuostatai** (patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2017 m. lapkričio 21 d. nutarimu Nr. S-2017-11-2).
- **Vilniaus universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai** (patvirtinta Vilniaus universiteto tarybos 2018 m. gruodžio 19 nutarimu Nr. TN-2018-18).
- **Dėl Vilniaus universiteto rektoriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. R-117 „Dėl Vilniaus universiteto elektroninių dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinę sistemą tvarkos aprašo patvirtinimo” pakeitimas** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2019 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. R-575).
<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=d24ab4c0f72611e98c72ca3660bf8990>

Mokslinių tyrimų duomenų valdymas

- **Nacionalinio atviros prieigos mokslinių tyrimų duomenų archyvo informacinės sistemos nuostatai** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektorius 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. R-423).
https://santaka.vu.lt/pages/viewpage.action?pageId=35520731&preview=/35520731/39419997/MIDAS_Sistemos_nuostatai.pdf
- **Vilniaus universiteto Mokslinių tyrimų duomenų valdymo gairės** (patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2016 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. S-2016-9-3).
https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Mokslini%20tyrim%20duomen%20valdymo_gair%27s.pdf
- **Mokslinių tyrimų duomenų tvarkymo Nacionalinio atviros prieigos mokslinių tyrimų duomenų archyvo informacinėje sistemoje MIDAS taisyklės** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2017 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. R-168).

https://santaka.vu.lt/pages/viewpage.action?pageId=35520731&preview=/35520731/39419993/Mokslini%C5%B3_tyrim%C5%B3_duomen%C5%B3_tvarkymo_MIDAS_taisykl%C4%97s.pdf

- **Nacionalinio atviros prieigos mokslinių tyrimų duomenų archyvo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. R-50).

https://santaka.vu.lt/pages/viewpage.action?pageId=35520731&preview=/35520731/39419994/MIDAS_DSN_2018-02-01v2_patvirtinta_R-50.pdf

Atvirosios prieigos įgyvendinimas:

- [Vilniaus universiteto atvirosios prieigos prie mokslo \(meno\) ir studijų darbų nuostatai](#) (patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2017 m. lapkričio 21 d. nutarimu Nr. S-2017-11-2).

Išteklių formavimas

- **Vilniaus universiteto bibliotekos personalinių bibliografijos rodyklių rengimo tvarkos aprašas** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2019 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. DV-14).

https://biblioteka.vu.lt/images/ataskaitos/Personalini%C5%B3-bibliografijos-rodykli%C5%B3-rengimo-VUB-tvarkos-apra%C5%A1as_2019.pdf

- **Vilniaus universiteto bibliotekos informacijos išteklių fondo formavimo politika** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2014 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 9).

https://biblioteka.vu.lt/images/ataskaitos/vub_info_istekliu_formavimo_politika.pdf

- **Įsakymas dėl dokumentų nurašymo tvarkos Vilniaus universiteto bibliotekoje taisyklių patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 4).

VU privatumo politika

- **Įsakymas dėl Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. gegužės 25 d. įsakymo Nr. R-316 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2020 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. R-391).

<https://www.vu.lt/privatumo-politika#bendrosios-nuostatos>

Komunikacija

- **Įsakymas dėl 2014 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 7 informacijos talpinimo į Vilniaus universiteto bibliotekos interneto svetainę taisyklių priedo Nr. 2 pakeitimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2018 m. rugsėjo 26 d., įsakymu Nr. DV-20).
<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=6b9918a0c15011e8bb4a887feb1e22b#>
- **Nutarimas dėl Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadovo patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto senato nutarimas 2017 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. S-2017-7-8).
<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=90beef8055c511e7b7e991a67dcc6fc0>

VUB personalas (<https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/node/10>)

- **Personalo atrankos VU bibliotekoje tvarka** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2010 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 7).
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/veiklos_dokumentai/personalo_pletra/personalo_atranka/pa_tvarka.pdf
- **Dėl naujų darbuotojų adaptacijos VU bibliotekoje tvarkos patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2011 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 1).
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/veiklos_dokumentai/personalo_pletra/nauju_darbuotoju_adaptacija/tvarka/nda_tvarka.pdf
- **Naujo darbuotojo adaptacijai skirti dokumentai, lydintys tvarką.**
<https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/node/13>
- **Darbo atlikimo vertinimo tvarka Vilniaus universiteto bibliotekoje** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2011 m. birželio 3 d.).
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/veiklos_dokumentai/personalo_pletra/darbo_atlikimo_vertinimas/dav_tvarka.pdf
- **Šiuo metu VU bibliotekoje naudojama metinių pokalbių forma:**
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/darbo_atlikimo_vertinimas/metinio_pokalbio_forma_uz_2020_metus_vu_biblioteka.docx
- **Ugdymas ir kvalifikacija** <https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/node/18>

- **Įsakymas dėl darbuotojų ugdymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarka VUB** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2012 m. sausio 4 d., Nr. 1).
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/veiklos_dokumentai/personalo_pletra/ugdymas_ir_kvalifikacija/ukk_tvarka.pdf

Praktikos

- **Įsakymas dėl praktikos Vilniaus Universiteto bibliotekoje organizavimo tvarkos** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2011 m. lapkričio 17 d., Nr. 7)
<https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/node/17>

Savanorystė

- **Įsakymas dėl savanoriškos veiklos Vilniaus universiteto bibliotekoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo** (patvirtinta Vilniaus Universiteto rektoriaus 2012 m. gruodžio 21 d., įsakymu Nr. R-508)
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/savanoriska_veikla/rektoriaus_isakymas_savanoriskos_veiklos_organizavimo_tvarkos_aprasas.pdf

Ekskursijos

- **Ekskursijų po Vilniaus universiteto biblioteką ir Vilniaus universiteto architektūrinį ansamblį organizavimo tvarka** (patvirtinta Vilniaus universiteto bibliotekos generalinės direktorės 2010 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 5)
https://www.vubnet.mb.vu.lt/biblioteka/system/files/vubnet_dokumentai/biblioteka/veiklos_dokumentai/ekskursijos/ekskursiju_tvarka.pdf
- ŠAIC Ekskursijos ir edukacijos: <https://biblioteka.vu.lt/vietos/siauliu-akademijos-informacijos-centras/naudinga-informacija#ekskursijos-ir-edukacijos-saic>

Darbo sauga

- **Įsakymas dėl Vilniaus universiteto kanclerio 2015 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. R-395 „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo** (patvirtinta Vilniaus universiteto kanclerio 2020 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. R-218)
<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=38d6ebe0993f11ea119cd174fb16553>

- Įsakymas dėl darbuotojų ir studentų saugą ir sveikatą bei civilinę ir priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo Vilniaus universitete (patvirtinta Vilniaus universiteto rektoriaus 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. R-343)

<https://avilys.vu.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=a835c930d87211ea9aeac871df44258b>

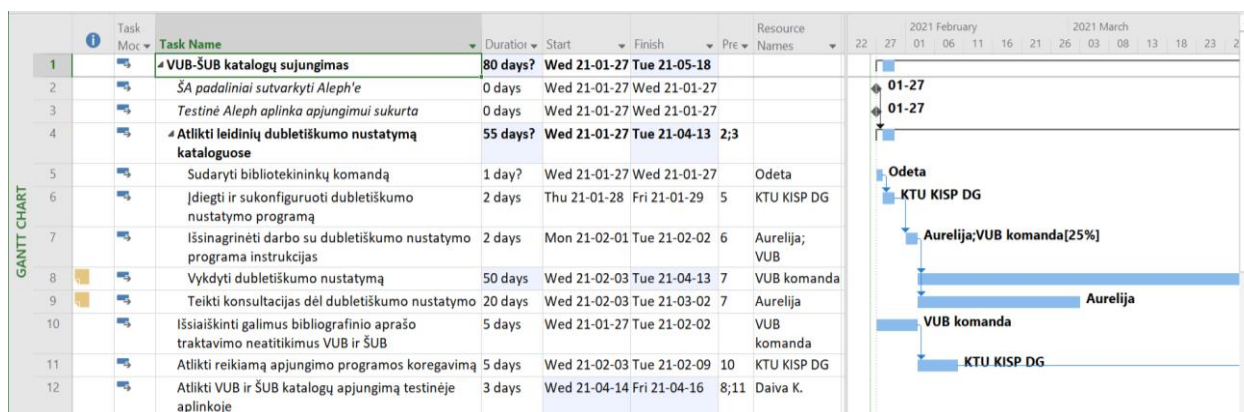
Priedas Nr. 2.

Ketinamos įsigyti įrangos sąrašas

Įranga	Kiekis (vnt.)	Įranga	Kiekis (vnt.)
RFID		Aparatinė	
Knygų išdavimo/ gražinimo įrenginiai	2	Kompiuteriai vartotojams ir darbuotojams	18
Įsigyti knygų apsaugos varteliai	2	Daugiafunkciniai įrenginiai darbuotojams ir vartotojams – 2 vnt.	2
RFID darbo vieta	1	Informacinis terminalas	1
RFID lipdės	100 000		
Programinė		Kita	
„Creative Cloud“ (2 metų licencija)	2	Vartotojų kortelių spausdintuvas	1
„CorelDRAW“ (2 metų licencija)	1	Kortelės vartotojams	1000
		Pastato nuorodų sistema	1

Parengta 2020 m. lapkričio 30 d. pagal projekto veiklų lentelės dokumentą

Bibliotekinių informacijos sistemų apjungimas



12	Atlikti VUB ir ŠUB katalogų apjungimą testinėje aplinkoje	3 days	Wed 21-04-14	Fri 21-04-16	8;11	Daiva K.
13	Patikrinti apjungimo rezultatus	3 days	Mon 21-04-19	Wed 21-04-21	12	VUB komanda
14	Atlikti VUB-ŠUB katalogų apjungimą gamybinėje aplinkoje	3 days	Thu 21-04-22	Mon 21-04-26	13	Daiva K.
15	Patikrinti apjungimo rezultatus gamybinėje aplinkoje	3 days	Tue 21-04-27	Thu 21-04-29	14	VUB komanda
16	Įvertinti ŠUB Aleph reikalingumo poreikį	10 days	Fri 21-04-30	Thu 21-05-13	15	VUB
17	Demontuoti ŠUB Aleph katalogą	3 days	Fri 21-05-14	Tue 21-05-18	16	KTU KISP DG
18	VUB-ŠUB katalogų sujungimas užbaigtas	0 days	Tue 21-05-18	Tue 21-05-18	17	

Dr. J. Šliūpo skaitykloje saugomi specialiujų rinkinių dokumentai

Dabartinis priskyrimas	Pastabos
dr. Jono Šliūpo archyvas	Apie 5000 knygų (1821–2011 m.), visos knygos suvestos į elektroninį katalogą, rankraštiniai dokumentai, periodika (1886–2010 m.), asmeniniai Šliūpų šeimos daiktai.
Kento valstybinio universiteto perduoti liuanistiniai rinkiniai	Tvarkomas

<p>Reti spaudiniai (apie 10 000 egz.)</p> <p>Seniausia knyga 1732 m. Leipcige m. išleista vokiečių kalbos, poezijos istorija ir kritika, seniausia lietuviška knyga – „Ziwatas Pona yr Diewa musu Jezusa Christusa“, 1759 m., skaitykloje saugoma 19 kontrafakcinių leidinių (1865-1904).</p> <p>– išskirtinės formos spaudiniai, minimalijos;</p> <p>– bibliografinės ir poligrafinės retenybės;</p>	<p>Iki 1800 m. (užsienio k.), iki 1917 m. (lietuvių k.), cimelijos, minialijos, raritetai</p>
<p>– privačių asmenų kolekcijos, rankraščiai;</p> <p>– disertacijos, disertacijų santraukos, habilitacijos darbai;</p> <p>– baigiamieji studentų darbai, susiję su Šiaulių universiteto biblioteka;</p> <p>– kraštotyrimai spaudiniai apie aukštąją mokyklą Šiauliuose (mokymo programos, metodinė literatūra, veiklos planai ir ataskaitos; medžiaga apie universiteto istoriją, veiklą, renginius, plakatai, afišos, kalendoriai ir kt.);</p> <p>bibliotekos tekstiniai metraščiai, nuotraukos.</p>	

Priedas Nr. 4a

Dabartinis skyrius	Požymis, pagal kurį filtruoti	Galutinis skyrius
<p>SUCB RE (Retų leidinių skaitykla)</p> <p>SUCB SL (J. Šliūpo archyvas)</p> <p>Kento universiteto rinkiniai (anksčiau nebuvo)</p> <p>SUCB PU (V. Purono kolekcija)</p> <p>SUCB SI (P. Sionio kolekcija)</p>	<p>Išdavimo sąlygos 80 (skaityti vietoje) 25 (dviem savaitėms) 60 (mėnesiui)</p>	<p>SAIC (Šiaulių akademijos informacijos centras) J. Šliūpo skaitykla</p>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biblioteka, tel. 2687100, faks. 2687104, Universiteto 3, 01122 Vilnius, mb@mb.vu.lt
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS ŠIAULIŲ AKADEMIJOS INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-02, (1.1 E) 540000-DV-12
Adresatas	Vilniaus Universitetas, Universiteto g. 3
Dokumentą pasirašė	Generalinė direktorė Irena Krivienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-09-02 10:57:14
Registratorius	Vadovė Gražina Balandytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-09-02 11:07:41
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2021-09-06 atspausdino Vadovė Gražina Balandytė

Nuorašas tikras
Vilniaus Universitetas
2021-09-06