



(*Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma*)

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

Įstaigos internetinio puslapio turinio ir socialinių tinklų paskyrų valdymas

(programos pavadinimas)

2021 m. rugpjūčio 31 d.

(programos parengimo data)

PROGRAMOS APRAŠAS	
1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos aktualumas	<p><i>Spartus interneto tinklo plėtojimas lėmė, kad šiandien beveik kiekviena įstaiga informacijos sklaidai naudoja interneto svetaines, todėl vienu iš pagrindinių iššūkių tampa patrauklaus svetainės turinio kūrimas, siekis išsiskirti ir būti pastebėtu.</i></p> <p><i>Tai lemia ir vartotojų komunikacijos įpročių pokytį - šiandieniniame pasaulyje šalia tradicinių komunikacijos priemonių atsirado socialinės medijos, kurios praplėtė organizacijų galimybių ribas. Įvairios organizacijos socialinius tinklus naudoja kaip sėkmingą komunikacijos ir rinkodaros plėtros priemonę - jų dėka palaikomas kasdienis ryšys su klientais, stebimi rinkos pokyčiai.</i></p> <p><i>Lietuvoje taip pat daugėja organizacijų, kuriančių profilius socialiniuose tinkluose, todėl siekdami sukurti gerą įvaizdį ir pritraukti tikslinę auditoriją įstaigos tikslams pasiekti - svarbu tobulinti socialinių tinklų administravimo įgūdžius.</i></p> <p><i>Ši mokymo programa skirta ugdyti kūrybiškumą, įgyti internetinės svetainės ir socialinių tinklų turinio kūrimo įgūdžių ir išmokti valdyti socialinių tinklų paskyras.</i></p> <p><i>Mokymų dalyviai susipažins su šiuolaikinėmis medijomis ir informacijos sklaidos priemonėmis, turės galimybę tobulinti rašymo, fotografijos įgūdžius. Išmoks rengti tekstinę ir vaizdinę informaciją, skirtą publikuoti įstaigos internetiniame tinklapyje. Įgis žinių, kaip komunikuoti ir kurti patrauklų turinį socialiniuose tinkluose.</i></p>
1.2. Tikslas ir uždaviniai	<p><i>Tikslas: Ugdyti internetinės svetainės ir socialinių tinklų turinio kūrimo ir socialinių tinklų valdymo įgūdžius.</i></p> <p><i>Uždaviniai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Suteikti žinių apie šiuolaikines medijas ir informacijos sklaidos priemones, duomenų apsaugos, autorinių teisių ir teisės į atvaizdą apsaugos reikalavimus.</i><i>• Suteikti įgūdžius rengti tekstinę ir vaizdinę informaciją publikuoti įstaigos internetiniame tinklapyje ir socialinių tinklų paskyrose, atlikti įstaigos internetinio puslapio turinio kokybės priežiūrą ir informacijos atnaujinimą pagal bendruosius reikalavimus interneto svetainėms.</i><i>• Ugdyti gebėjimus rengti ir publikuoti informaciją įstaigos socialinių tinklų paskyrose, taikyti socialinių tinklų rūšių ir reklamos galimybes, komunikuoti ir teikti apibendrintą socialinių tinklų statistinę informaciją.</i>
1.3. Programos trukmė ir apimtis	<i>40 akademinių valandų</i>
1.4. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	<i>Programa skirta suaugusiems asmenims, turintiems bazinius kompiuterio naudojimo įgūdžius ir norintiems išmokti kurti įstaigos internetinės svetainės turinį ir valdyti socialinių tinklų paskyras.</i>
1.5. Programos dalyvių skaičius	<i>10</i>

1.6. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)	<i>Netaikoma</i>			
1.6. Programos anotacija	<i>Mokymo programa skirta asmenims, siekiantiems įgyti internetinės svetainės ir socialinių tinklų turinio kūrimo įgūdžių ir išmokyti valdyti socialinių tinklų paskyras. Dalyvaujantys programoje asmenys susipažins su šiuolaikinėmis medijomis ir informacijos sklaidos priemonėmis, išmoks rengti tekstinę ir vaizdinę informaciją publikuoti įstaigos internetiniame tinklapyje ir įstaigos socialinių tinklų paskyroje, įgis žinių ir praktinių gebėjimų, kaip komunikuoti ir kurti reklamas socialiniuose tinkluose.</i>			
2. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:				
Kompetencija(-os)		Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai		
1. Valdyti įstaigos internetinio puslapio turinį.	1.1. Išmanyti duomenų apsaugos, autorių teisių ir teisės į atvaizdą apsaugos reikalavimus. 1.2. Rengti informaciją publikuoti įstaigos internetiniame tinklapyje. 1.3. Išmanyti bendruosius reikalavimus interneto svetainėms ir atlikti įstaigos internetinio puslapio turinio kokybės priežiūrą ir informacijos atnaujinimą.			
2. Valdyti įstaigos socialinių tinklų paskyras.	2.1. Išmanyti socialinių tinklų rūšių taikymo galimybes, komunikaciją juose ir įstaigos reklamos galimybėmis tiksliniams vartotojams. 2.2. Rengti ir publikuoti informaciją įstaigos socialinių tinklų paskyroje. 2.3. Teikti apibendrintą socialinių tinklų statistinę informaciją.			
3. Programos turinys ir metodai				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo(si) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
1.	Įvadas.	Informacijos sklaidos būdai ir šiuolaikinės medijos raida.	Paskaita	Valdyti įstaigos internetinio puslapio turinį.
2.	Duomenų apsaugos, autorių teisių ir teisės į atvaizdą apsaugos reikalavimai.	Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimas. Asmens duomenys ir jų apsaugos reikalavimai. Asmens duomenų apsauga internete. Aurių teisių ir gretutinių teisių reikalavimai. Vaizdo (fotografijų ir vaizdo įrašų) naudojimas. Teisė į atvaizdą.	Paskaita, praktinis darbas.	Valdyti įstaigos internetinio puslapio turinį.
3.	Informacijos rengimas įstaigos internetiniame tinklapyje.	Vaizdinės informacijos rengimas (renginių, asmenų fotografavimas, pagrindinės kompozicijos taisyklės, nuotraukų atranka ir redagavimas, nesudėtingų vaizdo įrašų kūrimas, kitos vizualinės informacijos pateikimas). Tekstinės informacijos rengimas (turinio kūrimo technikų naudojimas, informacinio teksto (straipsnio, naujienos, interviu) rengimas. Reklaminių teksto (naujų produktų (paslaugų), nuolaidų aprašymų) rengimas).	Paskaita, praktinis darbas.	Valdyti įstaigos internetinio puslapio turinį.
4.	Įstaigos internetinio puslapio kokybės priežiūra.	Bendrieji reikalavimai interneto svetainėms. Tekstinės ir vaizdinės informacijos turinio atnaujinimas.	Paskaita, praktinis darbas.	Valdyti įstaigos internetinio puslapio turinį.

5	Socialiniai tinklai. Administravimas ir komunikacija.	Socialiniai tinklai, jų rūšys ir taikymo galimybės. Socialinių tinklų administravimo įrankiai. Informacijos publikavimas ir sklaida. Komunikacija socialiniuose tinkluose. Reklamos priemonių galimybės, tikslinių auditorijų parinkimas. Socialinių tinklų statistinė informacija.	Paskaita, praktinis darbas	Valdyti įstaigos socialinių tinklų paskyras.
6.	Informacijos rengimas socialiniuose tinkluose.	Vaizdinės ir tekstinės informacijos socialiniuose tinkluose rengimas. Įrankiai ir socialinių tinklų paskyrų informacijos atnaujinimas.	Paskaita, praktinis darbas	Valdyti įstaigos socialinių tinklų paskyras.

4. Programos planas

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.	Įvadas	1	1	
2.	Duomenų apsaugos, autorių teisių ir teisės į atvaizdą apsaugos reikalavimai.	3	1	2
3.	Informacijos rengimas įstaigos internetiniame tinklapyje.	16	4	12
4.	Įstaigos internetinio puslapio kokybės priežiūra	8	2	6
5.	Socialiniai tinklai. Administravimas ir komunikacija.	4	1	3
6.	Informacijos rengimas socialiniuose tinkluose	8	3	5
Iš viso		40	12	28

5. Įgytos/patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)

Netaikoma.

6. Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, mokymui reikalingos priemonės

6.1. Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams) (nurodyti, jei taikoma):

1.	Išsilavinimas	Aukštasis. Verslo ir vadybos, komunikacijos ir informacijos studijų krypties grupės ar lygiavertis išsilavinimas.
2.	Darbo patirtis	Ne mažesnė kaip 2 metai.
3.	Kita	Netaikoma

6.2. Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.

Eil. Nr.	Mokymui reikalingi materialiniai ir metodiniai išteklių, naudojami mokymo procese (nurodyti, jei taikoma)	
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta biuro įranga; fotoaparatu, vaizdo kamera, diktofonu (arba mobiliuoju telefonu), kompiuteriais mokytojui ir mokiniams su Windows operacine sistema, spausdintuvu, multimedija, interneto prieiga.
2.	Įranga	Vaizdo projektorius skirtas, mokymo medžiagai pateikti. Spausdintuvas.

3.	Literatūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.</i> (2021). Prieiga per internetą: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr 2. <i>Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas.</i> (2019). Prieiga per internetą: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.81676/asr 3. Maister, D., Green, C., Galford, R. (2012). Patikimas patarėjas. Kaip išlaikyti klientus ir daryti įtaką žmonėms. Metodika. 4. <i>Nuotraukų ir vaizdo įrašų redagavimas „Windows 10“.</i> Prieiga per internetą: https://support.microsoft.com/lt-lt/windows/nuotrauk%C5%B3-ir-vaizdo-%C4%AFra%C5%A1%C5%B3-redagavimas-windows-10-a3a6e711-1b70-250a-93fa-ef99048a2c86 5. <i>1000 gudrybių ir patarimų, kaip fotografuoti ir filmuoti,</i> Jamies Ewbank, Philip Andrews, ISBN kodas: 9789955212478, Leidimo metai: 2009-01-01, Originalo kalba: Anglų, Kalba, iš kurios versta: Anglų, Leidykla: Aktėja UAB 6. <i>Reklama, kuri patinka, Išmok maksimaliai išnaudoti “Facebook” galimybes,</i> Aidis Dalikas, ISBN kodas: 9786090125205, SKU: 00000000001110361, Leidimo metai: 2016-10-17, Puslapių skaičius: 144, Spalvingumas: Spalvotas, Leidykla: Alma littera 7. <i>Mano virtualieji aš. Kaip socialiniai tinklai keičia gyvenimą, darbą ir pasaulį</i> – Matthew Fraser, Soumitra Dutta, 2010, Leidykla Eugrimas 8. <i>Medijų raštingumas, Apskričių viešųjų bibliotekų asociacijos parengta metodinė medžiaga,</i> L. Balčiauskienė, D. Bandaravičiūtė, M. Daugintienė ir kt. 2021 m. prieiga per internetą, https://amb.lt/regionas/data/public/uploads/2021/04/mediju-rastingumas-metodine-medziaga.pdf 9. <i>Reklamos kampanijų kūrimas ir valdymas: pažingsniui nuo pradinio rinkos tyrimo iki reklamos poveikio įvertinimo,</i> Arnoldas Remeika, VšĮ Socialinių mokslų kolegija, 2013, prieiga per internetą http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/ESFproduktai/2013_Reklamines_kampanijos_kurimas_ir_valdymas.pdf.pdf 10. <i>Medijų ir informacinio raštingumo ugdymo metodinė medžiaga.</i> Ugdymo plėtotės centras, 2015, prieiga per internetą https://sodas.ugdome.lt/bylos/GENERAL/9677e28b-802d-48a1-94c5-963f521d3bcb.pdf 11. <i>Reklamos tekstas; pragmatika,</i> stilius, kalba, K. Župeika, VšĮ Šiaulių universiteto leidykla, 2008 12. <i>wixhub.lt</i> tinklaraštis tinklapių kūrimo tema, prieiga per internetą https://www.wixhub.lt/ 13. <i>nbranded</i> tinklaraštis socialinių tinklų tema, prieiga per internetą https://www.nbranded.lt/straipsniai/ 14. <i>Kaip naudoti Canva programą “Android”;</i> Išsami instrukcija. Prieiga per internetą https://lt.rockycode.com/how-use-canva-app-android
4.	Kitos priemonės	Netaikoma
6.3. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)		Nuotolinis mokymas.

Programos rengėjas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Programa parengta įgyvendinant projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002.
