

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

JSC „LIETKABELIS“

(JSC „LIETKABELIS“, J. Janonio str. 4, Panevezys, LT-5319, Lithuania phone: +370 45 502685, Fax: +370 45 502701, laidas@lietkabelis.lt, data about the company is collected and stored at „LR registrų centras“, registration No: 147738655, VAT payer code: LT477386515)

TERMS OF COMPETITION

PROCUREMENT OF AUTOMATIC COILING LINE

CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF PROCUREMENT	2
3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS	2
4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS	4
5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION	5
6. REVIEW OF THE TENDERS	6
7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS	6
8. NEGOTIATION	7
9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION	8
10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT	8
11. CONCLUDING PROVISIONS	9
12. APPENDIXES	9
12.1. Form of Tender	11
12.2. Technical Specification.	14



1. GENERAL PROVISIONS

1.1 JSC „LIETKABELIS” (hereinafter – Contracting authority) implementing the Project “AB Lietkabelis investments in the implementation of modern technologies“ No. 03.3.1-LVPA-K-850 , co-financed from the EU Structural funds and finances of the Republic of Lithuania intends to procure: **AUTOMATIC COILING LINE**.

1.2 The concepts used in these procurement documents are defined in **Project financing and administrative rules approved by Order No. 1K-316 on October 8th, 2014 by Minister of Finance of the Republic of Lithuania** (hereinafter - Rules).

1.3 The procurement procedure shall follow the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and these terms of competition.

1.4 The announcement of the procurement was published in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt, on **2019-04-09**.

1.5 The procurement shall follow the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 Should all suppliers’ tenders fail to meet requirements specified herein, the Contracting Authority has a right to repeat procurement procedure according to the paragraph 461.1 of the Rules.

1.7 Contact person of the Contracting Authority: Technical Director, Alvydas Vaičiūnas, 8-45-502700, laidas@lietkabelis.lt, J. Janonio st. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva.

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Object of procurement – **automatic coiling line** according to technical specification (Appendix 2).

2.2. The specific scope and composition of equipment must be estimated in accordance with the terms of competition and technical specification (Appendix 2). If the specification specifies a specific model or source, a specific process or brand, a patent, types, a particular origin or production, in a technical specification, it is an object that is equivalent to its characteristics.

2.3. Object of procurement is not divided into parts; one tender must cover the entire scope of the procurement object without further subdivisions.

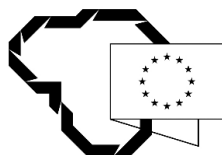
2.4. Equipment must be delivered, installed and personal trained till **2020 04 02**. In case of unforeseen circumstances, the delivery period may be extended, but not longer than **2020 12 31**.

2.5. The place of delivery – J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lithuania.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1. Supplier willing to participate in the procurement has to meet minimal qualification requirements:

No	Qualification requirements	The significance of the qualification requirements	Documents proving qualification requirements
3.1.1.	The supplier who is a natural person or the supplier’s, who is a legal person, head or a real member (members) of a partnership qualified to make transactions on behalf of the legal entity, and accountant (accountants) or other person (persons) qualified to prepare and sign the supplier’s accounting documents has no conviction which	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	If the supplier is registered in the Republic of Lithuania, he shall present the following: extracts from court decisions, if any, or a certificate issued by the Information Technology and Communications Department under the Ministry of the Interior of the Republic of Lithuania, or a

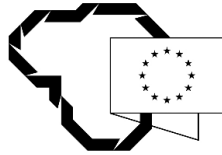


	is not expired or expunged and in the past 5 years the Supplier (being a legal person) has not been convicted by final judgment of participation in, organization or management of a criminal organization, corruption, corruption through an intermediary, bribery, fraud, the use of a credit, loan or specific purpose aid otherwise than for the intended purpose or in the established procedure, credit fraud, non-payment of taxes, submission of misleading data about income, profit or assets, failure to submit a declaration, report or other document, legalization of cash or property obtained through criminal conduct. The supplier established in another country has not been the subject of a conviction by final judgment of criminal activities defined in the EU legislation listed in Article 45 (1) of Directive 2004/18/EC of the European Parliament and of the Council of 31 March 2004 on the coordination of procedures for the award of public works contracts, public supply contracts and public services contracts.		document issued by the State Enterprise Centre of Registers in the procedure prescribed by the Government of the Republic of Lithuania, as evidence of aggregated data processed by competent authorities. A foreign supplier shall present a document** issued by a competent court or public administration institution of a country of his registration or origin, or a declaration on oath evidencing the absence of the said infringements (presenting the original or a duly certified copy*).
3.1.2.	Supplier has to be registered company and has the right to engage in economic activities.	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	A duly certified copy* of certificate of company registration or other conformable document.
3.1.3.	The supplier has fulfilled his obligations related to the payment of taxes, including social insurance contributions, according to the requirements of the country of his registration or the country of seat of the Contracting Authority.	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	A document issued by the State Tax Inspectorate or a document issued by the State Enterprise Register Centre in accordance with the procedure established by the Government of the Republic of Lithuania, or a document issued by the competent state authority of the country where the supplier is registered *
3.1.4.	Supplier over the past 3 years or over the period starting from the day of registration (if the supplier has been operating for less than 3 years) has properly completed at least 3 similar technology projects (automatic coiling line or equal machine). The value of each completed contract should be not less than 60.000,00 Eur (exclusive of VAT).	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	Provide a list of sold similar equipment approved by the CEO of the Supplier, specifying short description of the equipment.
3.1.5.	Average annual turnover during the last 3 (three) financial years or within the time since the day of the Supplier's registration (if the Supplier has been engaging in its activity for less than 3 (three) financial years) comprises at least EUR 600.000,00 per year.	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	Duly certified copies* of Profit (Loss) Accounts or an equivalent document** of the Supplier for the last 3 (three) financial years (2016, 2017, 2018) or the period from the registration date of the Supplier (if the Supplier carried out its activities for a shorter period).

Remarks:

* copies of documents shall bear signature of the Supplier or its authorized person, with the inscription 'True Copy' and the job title, name (initial letter), surname, date, and sealed (if there are any seals).

** If the Supplier cannot provide documents confirming the qualifications because such documents are not issued in the relevant country or the documents that are issued in that country do not cover all questions that were raised, they may be replaced by a declaration on oath, or an official declaration of the Supplier;



3.2. Where a joint tender is submitted by a group of economic entities operating under a joint activity agreement, *each partner of the group must comply* with the qualification requirements established in of Clauses 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. and 3.1.4., 3.1.5. All the remaining qualification requirements shall be satisfied by the *parties to a joint activity agreement collectively* (or at least one party), and they shall submit documentary proof of qualification requirements collectively.

3.3. A supplier's tender shall be rejected if it is guilty of misrepresentation in supplying information about compliance with the established requirements, proven by any means that the Contracting Authority may justify.

3.4. A supplier, who acts under a joint activity agreement, shall additionally supply a written joint activity agreement or duly certified copy of agreement. The joint activity agreement shall specify responsibilities of each of the party/member of contract implementation and the value of liabilities in the total contract value, as well as bear joint and several liability before the Contracting Authority for any obligations and duties arising out of the contract. The joint activity agreement shall explicitly specify the powers of one responsible member under a joint activity agreement granted by all the partners to such agreement to manage common affairs associated with this procurement procedure, including preparation and submittal to the Contracting Authority of a tender with annexes, obtain and produce securities of performance of the tender and contract, and in the case of winning the tender, to enter into procurement contract with the Contracting Authority on behalf of the parties to a joint activity agreement.

4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS

4.1. In submitting the tender, the supplier agrees with the terms of competition and confirms that information in his tender is correct and includes everything required for the proper execution of the procurement contract.

4.2. The tender has to be submitted in writing and duly signed by the supplier or a person authorized by the supplier.

4.3. The tenders and any other correspondence must be in Lithuanian or (and) in English.

4.4. Supplier should submit a tender in the form provided in Appendix 1 of the terms of competition. The tender must be submitted in sealed envelope. The envelope must be marked: **JSC „Lietkabelis“, J. Janonio st. 4, Panevėžys LT-5319, Lithuania, procurement of automatic coiling line, supplier's title and address**. The envelope *can also* be marked "Not to be opened before the tender submission deadline". The envelope with the tender shall be returned to the supplier if it is submitted in an unsealed envelope.

4.5. **The tender must contain the following documents:**

4.5.1. Filled in form of tender (provided in Appendix 1 of the terms of competition);

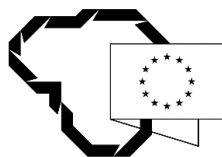
4.5.2. Documents proving compliance with qualification requirements;

4.5.3. Joint activity agreement or duly certified copy of agreement, when a joint tender is submitted by a group of economic entities;

4.5.4. Other documents or information required in terms of competition.

4.6. The Supplier may submit only one tender either as an individual tenderer or as member of a group of economic entities. If the supplier submits more than one tender, or a member of a group of economic entities participates in submitting a number of tenders, all such tenders shall be rejected.

4.7. Supplier by submitting a tender must cover the entire scope of the procurement object.



4.8. The supplier is not allowed to submit alternative tenders. Should the supplier place an alternative tender, his tender and the alternative tender (alternative tenders) shall be rejected.

4.9. The deadline for tender's submission is **2019-04-16, 16:00**. (by the time of Republic of Lithuania). The tender must be submitted by post, carrier or delivered directly to: JSC „Lietkabelis“, J. Janonio st. 4, Panevėžys LT-5319, Lithuania. Contracting Authority shall promptly provide a written confirmation also indicating the date, hour and minute of receiving the tender, upon request of the supplier.

4.10. If the proposal is submitted late due to delay of post, or other unforeseen events, the contracting authority is not responsible for this and will return the offer to the suppliers without opening.

4.11. Prices in the tender shall be represented in Euros; in calculating the price the entire quantity of products has to be taken into account, requirements of technical specifications, etc. The tender price must include all taxes and all expenses of the supplier, associated with the automatic coiling line Line delivery, commissioning, start-up and training on line production.

4.12. The tender documents must be valid at least until **2019 07 16**. If validity period is not indicated in the tender document, it is considered that the tender is valid until the date indicated in the terms of competition.

4.13. While tenders are not expired, the Contracting Authority may ask the suppliers to extend tender validity until a specific date. The supplier has a right to reject such request.

4.14. The Contracting Authority has a right to postpone the deadline for tender submission. The Contracting Authority shall announce the new deadline for tender submission for all suppliers participating in the procurement and in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt.

4.15. In case of receiving no tenders until the deadline for tender submission Contracting Authority has a right to execute the same procurement again.

4.16. Before the deadline for tender submission, the supplier can amend or withdraw its tender. Such amendment or notification about the withdrawal shall be deemed valid if the Contracting Authority receives it in writing prior to the deadline for tender submission.

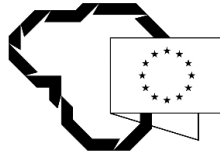
5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION

5.1. The Contracting Authority provides explanation on the terms of competition upon supplier's written request, if the request is submitted no later than 3 workdays before the deadline of tender submission. The contracting authority replies to the supplier's request within 2 workdays, but no later than 2 workdays before the deadline of tender submission. All suppliers provided with terms of competition will receive the same explanations. The contracting authority shall not specify which supplier submitted such request.

5.2. The contracting authority has the right to explain and revise terms of competition no later than 2 working days until the deadline of tender submission.

5.3. If the information required for the preparation of tenders is changed after the announcement of the invitation to participate, as well as when the explanations (corrections) of the documents are provided to the Suppliers (for example, the qualification requirements are amended and / or adjusted), the Buyer shall publish the amended invitation to participate in the procedure set out in Item 458 of the Rules.

5.4. The contracting authority will not hold meetings with the suppliers regarding explanation of terms of competition.



5.5. Any information, explanations of terms and conditions of competition, notices and other communication between the Contracting Authority and Supplier, shall be carried out via e-mail, post or fax. Contact person of the Contracting Authority: Technical Director, Alvydas Vaičiūnas, 8-45-502700, laidas@lietkabelis.lt, J. Janonio st. 4, Panevėžys LT-5319, Lithuania.

6. REVIEW OF THE TENDERS

6.1. The envelope opening procedure will take place in 2019 April 17 10 am 00 min. (Time of the Republic of Lithuania) in the absence of participants

6.2. The Buyer shall ensure that the prices submitted in the submitted tenders will not be known before the deadline for submission of tenders specified in clause 6.1 of the Tender Terms.

6.3. The tender analysis, evaluation and comparison procedures shall be conducted by the Procurement Commission confidentially, in absence of the suppliers or their authorized representatives.

6.4. The Procurement Commission shall analyze whether:

6.4.1. Whether the supplier has given accurate and comprehensive information concerning his qualification in the tender submitted, whether the qualification of the supplier complies with the minimum qualification requirements specified in the terms of competition;

6.4.2. The supplier provided all data, documents and information indicated as obligatory in these terms of competition and whether tender was submitted according requirements of these terms of competition;

6.4.3. the offered price is unusually low;

6.5. Procurement Commission shall take decision on each Supplier's (who submitted a tender) compliance with the qualification requirements. Where the Commission finds out that the information on qualification provided by the supplier is incomplete or inaccurate, the Commission shall request that such information be revised or explained within a reasonable period. Only Suppliers meeting all qualification requirements will have a right to participate in further procurement procedures.

6.6. Should there be questions on the contents of tenders and upon written request of the Procurement Commission, the suppliers shall provide additional explanations in writing within a reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days, without changing the substance of the offer.

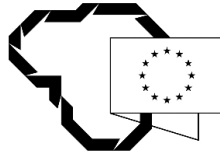
6.7. Should, during evaluation of tenders, the Procurement Commission find errors related to price calculations in a tender, it must ask suppliers to correct such arithmetical errors within a specified term without changing the price announced during the meeting dedicated to tender opening. A supplier shall not have a right to remove components of the price or to add new components while correcting the arithmetic errors in its tender.

6.8. Should the price specified in the tender be unusually low, the Procurement Commission must require a written validation of the price including the validation of all components of the price.

6.9. Prices in the tenders shall be evaluated in euros with VAT excluded.

6.10. The tenders not rejected by the Procurement Commission shall be evaluated following the criterion of the lowest price.

7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS



- 7.1. The Procurement Commission shall reject a tender, if:
- 7.1.1. the supplier fails to comply with the minimum qualification requirements.
 - 7.1.2. Supplier submitted more than one tender (all tenders of such supplier shall be rejected);
 - 7.1.3. the tender fails to comply with the requirements specified herein (object of the procurement not proposed according technical specifications etc.) or supplier does not provide additional explanation of the submitted tender upon request of the contracting authority;
 - 7.1.4. the supplier provided inaccurate or incomplete data on the supplier's qualification in its tender and failed to correct (explain) them at the request of the Contracting Authority;
 - 7.1.5. if the supplier fails to correct arithmetic errors and/or to explain its tender within the term specified by the Contracting Authority;
 - 7.1.6. unusually low prices were offered, and the supplier, upon request of the Contracting Authority, failed to submit proper validation of the price;
 - 7.1.7. Contracting authority can prove by any legal means that the supplier has submitted false information;
 - 7.1.8. the supplier whose tenders have not been rejected for other reasons offered too high prices unacceptable to the Contracting Authority.
- 7.2. The suppliers shall be informed about rejection of their tenders in one working days after decision was made.

8. NEGOTIATION

8.1. If the buyer is not satisfied with the proposals, the Commission's decision of all these tender specifications the minimum requirements of the selection criteria can be invited to the negotiations, which may be negotiated on the economic, legal and other conditions of the tender for the most economical option.

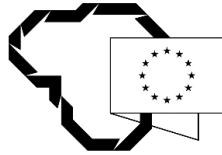
8.2. Negotiations are ongoing with all suppliers who submitted these purchase terms and conditions with the minimum requirements of proposals fit. During the negotiations, the suppliers contain the same information. The results of negotiations in the protocol, which are prepared separately for each supplier.

8.3. Negotiations can take place on the characteristics of all the goods you buy, including price, quality, commercial terms and social, environmental and innovative aspects. The minimum requirements applicable to the object of purchase, the qualification of suppliers, the offers of suppliers, the criteria for the evaluation of these tenders and the essential terms of the procurement contract are not negotiable.

8.4. Buyer provides the Supplier the time when you need to come to the negotiation of price, technical, economic, legal and other conditions of the tender.

8.5. Negotiations, the Commission Procurement divulge to third parties any information received from the supplier without his consent, the negotiations conducted with each supplier individually negotiated shall be recorded. The minutes shall be signed by the Procurement Commission Chairman and the suppliers with which negotiated an authorized representative. If the supplier or his authorized representative failed to appear in the negotiations, the Commission draws up a report stating Supplier of absences and shall be signed by all the members.

8.6. Negotiating the final proposals are parties to sign the minutes of negotiations and initial proposals, as they did not change during the negotiations. The final proposals will be evaluated in the terms of procurement procedures.



8.7. Upon completion of negotiations, and evaluates the final proposal is adopted by a number of final offers. If the supplier has not appeared in the negotiations, the conclusion of the final series of tenders, valued primary party in default supplier's tender.

9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION

9.1. The Commission will form the queue of tenders after analyzing, comparing and evaluating the submitted tenders. The queue shall include tenders sorted by prices in the ascending order. When several tenders offer equal prices, the supplier submitted its tender earlier shall have a higher position in the queue.

9.2. The queue shall not be formed if only one tender is received. In such case the tender shall be recognized as a winning tender if the supplier, which submitted the tender, meets the requirements specified herein.

9.3. The supplier, whose price was lowest shall be invited to conclude the contract, the deadline for arrival to sign the procurement contract shall be specified by the contracting authority.

9.4. Should the supplier invited to sign the procurement contract make a written refusal to sign the contract, or should the supplier fail to arrive for contract signing or fail to submit a signed contract within the period specified by the Contracting Authority, or refuse to conclude the procurement contract on the conditions specified in the terms of competition, it shall be deemed that the supplier refused to conclude the procurement contract. In such case, the Contracting Authority shall award the procurement contract to the supplier whose tender is next in the queue formed by the Procurement Commission.

10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT

10.1. The procurement contract shall be concluded with the winner of this competition following the terms of this competition, Civil Code of the Republic of Lithuania

10.2. The final tender offer and the terms and conditions of the main purchase as well as the main terms and conditions of the purchase determined at the beginning of the buyer's purchase shall not be changed upon conclusion of the procurement contract, except as provided in Paragraph 8 of these Rules

10.3. Payment terms:

10.3.1. 30 % contract price no later than two weeks of signing the contract;

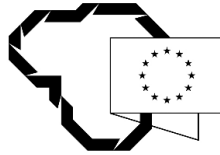
10.3.2. 60 % contract price within 14 days after notification of the preparation of the equipment for loading;

10.3.3. 10 % the purchase value of the signature of acceptance certificate but not later than 180 days from the date of delivery.

10.4. In the case of advance payment, Supplier will be obligated to provide Contracting Authority with the bank guarantee or insurance at the amount of advance payment.

10.5. In case of unforeseen circumstances, the scope and composition of equipment can be modified by agreement of both parties:

10.5.1. The supplier informed that completing parts which contains the line (tender conditions Annex 2) are not produced, and propose to replace these parts to equivalent or to parts with better technical characteristics, without changing the total contract price;



10.5.2. Change the completing part of the line to in market appear similar, better technical characteristics distinguished parts, without changing the total contract price.

10.6. In the performance of the procurement contract, the essential terms of the purchase contract will not be changed if:

10.6.1. they are replaced by new conditions which, if set out in the procurement documents, would have enabled the suppliers to participate in procurement procedures other than those involved;

10.6.2. they are replaced by new conditions which, if they were set out in the procurement documents, could be recognized as the successful tender by the successful tenderer;

10.6.3. the object of the purchase is changed so that new (additional) goods, services or works are included in the amended procurement contract;

10.6.4. the economic equilibrium of the contract changes in favor of the person with whom the contract was concluded, as was not stipulated in the terms of the original contract.

10.7 The purchase contract or framework contract may also be modified during the period of validity of the contract if the amendment substantially alters the nature of the purchase contract and the total value of individual changes under this item does not exceed 10 per cent of the original value of the purchase contract for the purchase of goods or services.

11. CONCLUDING PROVISIONS

11.1. Suppliers should cover all costs of preparing the tender and participating in the competition. Contracting authority shall not refund such costs.

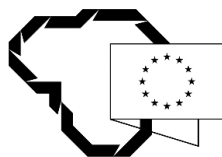
11.2. The Contracting Authority has a right to terminate any procurement procedures at any time prior to conclusion of the procurement contract, in case of circumstances which could not have been foreseen. If the Contracting Authority decides to terminate the procurement procedure it shall notify all suppliers participating in the competition no later than in 3 working days from the date of the decision. In case of procurement procedure termination prior to the deadline of tender submission, Contracting Authority shall notify all suppliers provided with the terms of competition. Notice of procurement procedure termination shall also be published everywhere announcement of the procurement was published.

11.3. Information submitted in the tenders is confidential (except for the information announced at the tender opening procedure) and will not be announced to other suppliers or other parties, excluding individuals who administrate and audits the EU structural funds.

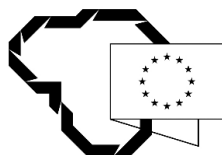
11.4. The Contracting Authority informs all suppliers who submitted a tender of the signing the procurement contract, no later than in 3 working days from the date of the signing and indicates the supplier with whom the procurement contract is signed and the price of tender.

12. APPENDIXES

- 12.1. Form of Tender;
- 12.2. Technical specification.



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**TENDER
FOR AUTOMATIC COILING LINE**

2019- .

date

place

Title of supplier	
Supplier's address	
For the tender responsible person name, surname	
Phone	
Fax	
E-mail	

By this tender, we confirm that we agree with all conditions laid down in:

- 1) announcement of the procurement published at the website www.esinvesticijos.lt on 2019-04-09.
- 2) terms of competition;
- 3) appendixes of terms of competition.

We propose this equipment:

No.	Title	Quantity	Unit	Price without VAT	Price with VAT (if applicable)
1	2	3	4	5	6
1.	Automatic coiling line	1	unit		
TOTAL (price of the tender):					

Proposed equipment is in compliance with the requirements specified in terms of competitions and their characteristics are as follow:

No.	Required minimum specification and amount of equipment	Offered specification and amount of equipment
1	2	3
1	Line technical data:	
1.1	The line is suitable for the following range of cables: Insulated cables having an OD- Flexible single core(class 5) - Solid single core (class 1) – Flexible multicore cables(class 5) – Solid multicore cables (class 1) –	

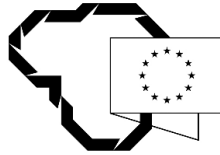


	Flat cables having a size (height x width) Insulation materials -	
1.2	Max estimated production with driven portal pay off + dancer —	
2.	Min.Line composition	
2.1.	Portal pay-off: Reel flange diameter not less 800 mm With safety guards	
2.2.	Vertical dancer with sensor for detecting the presence/absence of the cable	
2.3.	Two-axis infrared ray lump detector	
2.4.	Meter counter, resolution and accuracy +/-0,15% or better.	
2.5	Spark tester	
2.6	Software, PC	
2.7	Automatic coiling head composed of: No. 1 rotating head No. 1 pair pneumatic cutting shears No.2 manipulator arms, No. 1 faulty coil device No. 1 cable guide No. 3 traverse tubes No 1 set of safety guards	
2.8	Diametral strapper with wheels for moving	
2.9	Thermoshrinking tunnel	
2.10	Motorized roller	
2.11	Electronic labelling machine	
2.12	Idle roller	

With the tender the following documents are submitted:

No.	Title of the documents submitted	Quantity of document pages

Tender is valid until 20 __ - __ - __.



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

I, the undersigned, hereby certify that all information of our tender is correct and that we withhold any information that has been requested to provide with the tender.

I certify that I did not participate in the preparation of terms of competition and am not affiliated with any other company participating in this competition or any other interested party.

I understand that upon the determination of the circumstances described above I will be eliminated of the procurement procedure and my tender will be rejected.

*Position of the supplier or person authorized
by the supplier*

Signature

Name, Surname



TECHNICAL SPECIFICATION

1. Objective

Purchase point – purchase automatic coiling line

2. General requirements for equipment

Equipment must be new produced in year 2019

Equipment must be complying with European Union statutory safety requirements.

3. Technical specification

3.1. Line Performances

The line must be suitable for the following range of cables:

Insulated cables having an OD from 2 until 8 mm

Flexible single core(class 5) from 0,50 until 6mm²

Solid single core (class 1) from 0,50 until 6mm²

Flexible multicore cables(class 5) from 2x0,50 until 3x2,5mm²

Solid multicore cables (class 1) from 2x0,50 until 3x2,5mm²

Flat cables having sizes from 2,5x5mm until 3,5x9mm.

3.2. Line technical data:

Minimum line speed – 1 coil 100mt. length per minute working with driven portal pay off

Required Coil dimensions:

Max outer coil diameter – 350mm

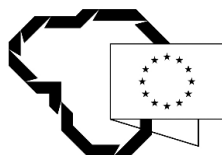
Min outer coil diameter -150mm

Coil height - from 30 up to 130mm

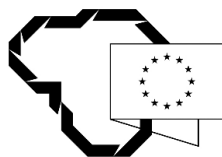
Max. coil weight -18kgs

3.3 Line composition

Nr.	Quantity	Device name	Device technical description
1	1	Portal pay-off With safety guards	Reel flange diameter not less 800 mm



2	1	Vertical dancer with sensor for detecting the presence/absence of the cable	Must be provided with plastic pulleys having flat grooves with a diam. Of 400mm
3	1	Two-axis infrared ray lump detector	Product diameter 0,5-25mm Min. fault length 0,5 mm Speed range up to 3000m/min
4	1	Meter counter,	resolution and accuracy $\pm 0,15\%$ or better.
5	1	Spark tester	Product diameter up to 30mm Test voltage 0,8-15kV
6	1	Software, PC	PC touch colour screen Windows WIN7 Hard disc type SSD(solid state disk)
7	1	Automatic coiling head	composed of: No. 1 rotating head with brushless motor No. 1 pair pneumatic cutting shears No.2 manipulator arms, No. 1 faulty coil device No. 1 cable guide No. 3 traverse tubes No 1 set of safety guards
8	1	Diametral strapper	with wheels for moving, height of the working station 900mm coil max. dimension: diam. of 250mm, height of 130mm Strap dimensions 9x0,65mm Adjustable pull on the strap 0-30kgs
9	1	Thermoshrinking tunnel	Welding bar long-700mm Suitable for coils dimensions: max OD 350mm max. height 130mm Height of working stations 950mm Film roll dimensions: max. O.D. 350mm max. width 700mm thickness from 35 up to 100micron
10	1	Electronic labelling machine	High definition thermic head - 12 dots per mm, 300dpi Dimension of thermal head - 4" Max. label dimension 115x90mm (HxB) Max printing area 100x90mm Labe min. dimensions 70x40mm



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

11	1	Idle roller	L-2000mm



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

AKCINĖ BENDROVĖ „LIETKABELIS“

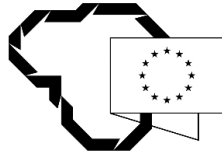
(Akcinė bendrovė „LIETKABELIS“, J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Tel: 8-45 502685, Faksas: 8-45 502701, laidas@lietkabelis.lt, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI „LR registrų centras“, Įmonės kodas: 147738655, PVM kodas: LT477386515)

KONKURSO SĄLYGOS

AUTOMATINĖS PERVYNIJIMO LINIJOS PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	7
8. DERYBOS	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	8
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
12. PRIEDAI	9
12.1. Pasiūlymo forma.....	Error! Bookmark not defined.
12.2. Techninė specifikacija.....	Error! Bookmark not defined.



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Akcinė bendrovė „LIETKABELIS“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą " AB „LIETKABELIO“ investicijos į modernių technologijų diegimą“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-850), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: **Automatinę pervyniojimo liniją.**

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt **2019 m. balandžio 9 d.**

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: technikos direktorius, Alvydas Vaičiūnas, 8-45-502700, laidas@lietkabelis.lt, J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – automatinė pervyniojimo linija, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2)

2.2. Konkreti linijos apimtis ir sudėtis turi būti įvertinta vadovaujantis konkurso sąlygomis ir technine specifikacija (2 priedas). Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam *prekių kiekiui*.

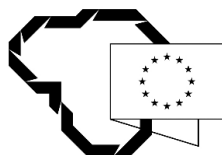
2.4. Linija turi būti pristatyta, sumontuota, suderinta ir apmokytas personalas iki **2020 04 02**. Esant nenumatytiems aplinkybėms šalių susitarimu pristatymo terminas gali būti pakeistas be ne vėliau kaip iki **2020 12 31 d.**

2.5. Prekių pristatymo vieta – J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

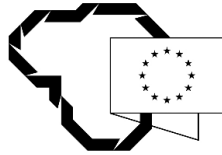
3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ir ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Jei tiekėjas yra įregistruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia sekančius dokumentus: Išrašai iš teismų sprendimų,



Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjas (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų, ar dėl užsienyje registruoto tiekėjo nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>pasiūlymas atmetamas</p>	<p>jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Užsienyje registruoti tiekėjai teikia šiuos dokumentus**: šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, arba priesaikos deklaracija liudijanti, kad nėra nurodytų pažeidimų (Pristatydamas originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją *).</p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Tiekėjo registracijos pažymėjimas, ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. (Pateikti tinkamai patvirtintą kopiją *).</p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotas dokumentas**.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs bent 3 panašios technologijos projektus (automatinė pervyniojimo linija arba lygiavertė įranga). Kiekvienos sutarties vertė ne mažesnė kaip 60.000,00 EUR (be PVM).</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Pateikti Tiekėjo vadovo patvirtintą parduotos įrangos sąrašą, nurodant, jų trumpą apibūdinimą, savybes,</p>
3.1.5.	<p>Vidutinė metinė apyvarta per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) sudaro ne mažiau kaip 600.000,00 EUR per metus.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Pastarųjų 3 finansinių metų (2016, 2017, 2018 m.) (arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), valstybės įmonės Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas atitinkamų metų pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos* arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamų dokumentų patvirtintas išrašas arba šalies, kurioje registruotas tiekėjas, atitinkamo dokumento tinkamai patvirtinta kopija **.</p>

Pastabos:



* dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

** Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija

- 3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, 3.1 punkte nustatytus 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 3.1 punkte nustatytus 3.1.4. ir 3.1.5. kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visa ūkio subjektų grupė bendrai arba bent vienas ūkio subjektų grupės narys.
- 3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis
- 3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių ir (arba) anglų kalba*.

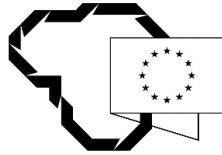
4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta **AB „Lietkabelis“, J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva, Automatinės pervyniojimo linijos pirkimui, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildytas pasiūlymas (pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą);

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

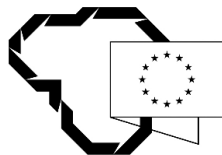
4.5.3. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta sutarties kopija, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė;



- 4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.
- 4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. balandžio 16 d. 16:00** val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: AB „Lietkabelis“, J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva, 8 – 16 val. darbo dienomis. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku
- 4.11. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šiose konkurso sąlygose ir jų prieduose. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su Automatinės pervyniojimo linijos pristatymu, surinkimu, paleidimu ir apmokymu naudotis.
- 4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2019 m. liepos 16 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.15. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
- 4.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.



5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: technikos direktorius, Alvydas Vaičiūnas, 8-45-502700, laidas@lietkabelis.lt, J. Janonio g. 4, Panevėžys LT-5319, Lietuva.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Vokų atplėšimo procedūra vyks **2019 m. balandžio 17 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), *dalyviams nedalyvaujant*.

6.2. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojantiems atstovams nedalyvaujant.

6.4. Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė išsamią informaciją apie kvalifikaciją, ar tiekėjo kvalifikacija atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šiose konkurso sąlygose;

6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

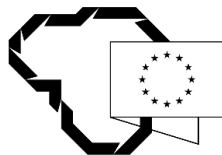
6.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsiskaityti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą privalo, tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta eurais be PVM.



6.10. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.2. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.4. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą, nepatikslingo netikslius ar neišsamius duomenis apie tiekėjo kvalifikaciją;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.

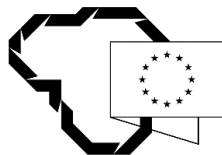
8.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.

8.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.



8.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas registruotas anksčiausiai.

9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai;

10.3. Apmokėjimo sąlygos:

10.3.1. 30 proc. pirkimo vertės per ne vėliau kaip per dvi savaites pasirašius pirkimo sutartį

10.3.2. 60 proc. pirkimo vertės per 14 dienų po pranešimo apie įrangos paruošimo atkrovimui

10.3.3. 10 proc. pirkimo vertės pasirašius priėmimo aktą bet ne vėliau kaip per 180 dienų nuo pristatymo dienos.

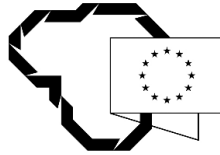
10.4. Avansinio mokėjimo atveju Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui išankstinio apmokėjimo sumos dydžio banko garantiją arba avanso draudimą.

10.5. Linijos apimtis ir sudėtis gali būti pakeista abiejų šalių susitarimu esant šioms aplinkybėms:

10.5.1. Tiekėjui informavus, kad Linijos sudėtyje (konkurso sąlygų 2 priedas) numatytos linijos komplektuojančios dalys daugiau negaminamos, ir pasiūlius pakeisti šias dalis lygiavertėmis arba geresnėmis techninėmis savybėmis pasižyminčiomis dalimis, nekeičiant bendros sutarties kainos.

10.5.2. Pakeisti Linijos sudėtyje esančias komplektuojančias dalis rinkoje pasirodžiusiomis analogiškomis, geresnėmis techninėmis savybėmis pasižyminčioms dalimis, nekeičiant bendros pasiūlymo kainos.

10.6. Vykdam pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:



- 10.6.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
 - 10.6.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
 - 10.6.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
 - 10.6.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.
- 10.7. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

12. PRIEDAI

- 12.1. Pasiūlymo forma;
- 12.2. Techninė specifikacija.



**PASIŪLYMAS
DĖL AUTOMATINĖS PERVYNIJOJIMO LINIJOS**

2019- -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt **2019-04-09**;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų prieduose.

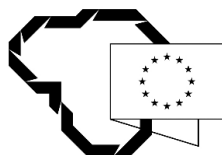
Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Automatinė pervyniojimo linija	1	Vnt.		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

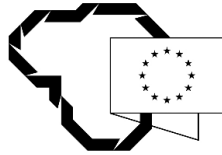
Eil.Nr.	Reikalaujama minimalus prekių kiekis ir specifikacija	Siūlomas prekių kiekis ir specifikacija
1	2	3
1.	Linijos techniniai duomenys:	
1.1.	Linija tinka šios paskirties kabeliams: Izoliuotiems kabeliams su išoriniu diametru nuo iki, mm Lankstiams viengysliams kabeliams (5 klasė) su skerspjūvio plotu nuo iki mm ² - Vienvieliams viengysliams kabeliams (1 klasė) su	



Eil.Nr.	Reikalaujama minimalus prekių kiekis ir specifikacija	Siūlomas prekių kiekis ir specifikacija
1	2	3
	skerspjūvio plotu nuo iki mm ² - Lankstiems daugiagysliams kabeliams (5 klasė) su skerspjūvio plotu nuo iki mm ² - Vienvieliams daugiagysliams kabeliams (1 klasė) su skerspjūvio plotu nuo iki mm ² - Plokštiems kabeliams, kurių matmenys (storis x plotis) nuo iki,mm Izoliacijos medžiagoms -	
1.2.	Maksimaliai apskaičiuotas gamybos našumas su valdomuoju atidavikliu + pavara -	
2.	Minimali linijos sudėtis:	
2.1.	Portalinis atidaviklis: -Ritės skersmuo ne mažiau kaip 800 mm - Su apsauginiais atitvarais	
2.2.	Vertikalus kompensatorius su kabelio nutrūkimo jutikliu	
2.3.	Dviejų ašių infraraudonųjų spindulių paviršiaus nelygumų detektorius	
2.4.	Metražo skaitiklis, matavimo tikslumas +-0,15% ar tiksliau	
2.5.	Kibirkštinis izoliacijos vientisumo testeris	
2.6.	Programinė įranga	
2.7.	Automatinė vyniojimo galvutė susidedanti iš: 1 vnt. svyniojimo galvutė 1 vnt. pneumatinės pjovimo (kirpimo) žirklys 2 vnt. manipulatorius 1 vnt. brokuoto ritinio atskyrimo įtaisas 1 vnt. kabelio kreiptuvas 3 vnt. išdėstymo vamzdeliai 1 vnt. apsauginių atitvarų rinkinys	
2.8.	Diametrinis dirželių užrišimo įrenginys su ratukais	
2.9.	Terminio susitraukimo tunelinė krosnis	
2.10.	Nukreipimo ritinėliai	
2.11.	Elektroninė etiketavimo mašina	
2.12.	Papildomi nukreipimo ritinėliai	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tikslas

Pirkimo tikslas - įsigyti automatinę pervyniojimo liniją.

2. Bendrieji reikalavimai įrangai

Įranga turi būti nauja, pagaminta 2019 metais;

Įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

3. Techninė specifikacija

3.1 Linijos eksploatacinės savybės:

Linija turi tikti šios paskirties kebeliams:

Izoliuotieji kabeliai turintys išorinį diametrą nuo 2 iki 8 mm

Lankstiems viengysliams kabeliams (5 klasė) nuo 0,5 iki 6 mm²

Vienvieliams vienos gyslos kabeliams (1 klasė) nuo 0,5 iki 6 mm²

Lankstiems daugiagysliams kabeliams (5 klasė) nuo 2x0,50 iki 3x2,5mm²

Vienvieliams daugiagysliams kabeliams (1 klasė) nuo 2x0,50 iki 3x2,5mm²

Plokštiesiems kabeliams, kurių matmenys nuo 2,5x5 iki 3,5x9mm

3.2 Linijos techniniai duomenys:

Minimalus linijos greitis – vienas 100 m. ilgio ritinys per minutę dirbant su valdomuoju atidavikliu
Laido pravedimo aukštis virš grindų linijos lygio – ne mažiau 1000mm

Reikalaujami ritinio matmenys:

Maksimalus išorinės ritinio skersmuo - 350 mm

Minimalus išorinės ritinio skersmuo – 150 mm

Ritinio aukštis - nuo 30 iki 130 mm

Maksimalus ritinio svoris – 85 kg

3.3. Linijos sudėtis:

Eil. Nr.	Kiekis	Įrenginio pavadinimas	Įrenginio tech. parametrai
1.	1	Portalinis atidaviklis Su apsauginiais atitvarais	Būgno skersmuo ne mažiau kaip 800 mm
2.	1	Vertikalus kompensatorius su kabelio nutrūkimo jutikliu	Turi būti su plastikiniais ritinėliais, su plokščiais grioveliais kurių diametras 400 mm
3.	1	Dviejų ašių infraraudonųjų	Produkto diametras 0,5-25 mm



		spindulių paviršiaus nelygumų detektorius	Minimalus defekto ilgis 0,5mm Greitis daugiau nei 3000m/min
4.	1	Metražo skaitiklis	Matavimo tikslumas $\pm 0,15\%$ ar tiksliau
5.	1	Kibirkštinis izoliacijos vientisumo testeris	Produkto diametras iki 30mm Bandymų įtampa 0,8-15kV
6	1	Programinė įranga	Liečiamas spalvotas ekranas Windows WIN7 SSD kietasis diskas (solid state disk)
7.	1	Automatinė vyniojimo galvutė	Susidedati iš: 1 vnt. suvyniojimo galvutė 1 vnt. pneumatinės pjovimo (kirpimo) žirkklės 2 vnt. manipulatorius 1 vnt. brokuoto ritinio atskyrimo įtaisas 1 vnt. kabelio kreiptuvas 3 vnt. išdėstymo vamzdeliai 1 vnt. apsauginių atitvarų rinkinys
8	1	Diametrinis dirželių uždėjimo įrenginys	Su ratukais pervežimui Darbo vietos aukštis 900 mm Ritinio didžiausias matmuo: Diametras 250 mm Aukštis 130 mm Dirželio matmenys 9x0,65mm Reguliuojamas dirželio užtraukimo jėga nuo 0 iki 30kg
9.	1	Terminio susitraukimo tunelinė krosnis	Suvirinimo juostos ilgis – 700 mm Tinka ritiniams kurių matmenys: Maks. Išorinis diametras 350 mm Maksimalus aukštis 130 mm Darbo vietos aukštis 950 mm Plėvelės ritinio matmenys: Maks. Išorinis diametras 350 mm Maksimalus plotis 700 mm Storis nuo 35 iki 100 mikronų
10	1	Elektroninė etiketavimo mašina	Aukštos raiškos šiluminė galvutė – 12 taškų per mm, 30dpi Šiluminės galvutės matmuo – 4“ Maksimalus etiketės dydis 115x90 mm (HxB) Maksimali spausdinimo vieta 100x90 Minimalus etiketės dydis 70 x 40 mm
11	1	Papildomi nukreipimo ritinėliai	L-2000mm