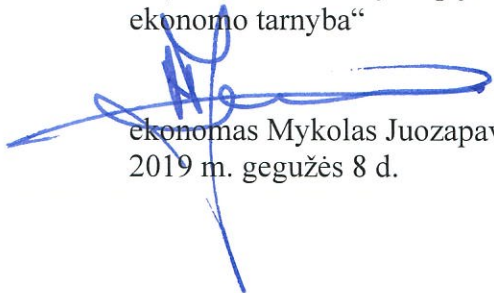


2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmy programa

TVIRTINU  
VšĮ „Vilniaus arkivyskupijos  
ekonomo tarnyba“

  
ekonomas Mykolas Juozapavičius  
2019 m. gegužės 8 d.

**VILNIAUS ARKIVYSKUPIJOS EKONOMO TARNYBA**

Skapo g. 4, LT-01122, Vilnius, tel. 8 5 262 17 57, faks.: +370 5 212 03 00, el. paštas: [ekonomas@vilnensis.lt](mailto:ekonomas@vilnensis.lt)

**„VILNIAUS ŠV. TERESĖS BAŽNYČIOS (U.K. 27322) VITRAŽŲ KONSERVAVIMO IR  
RESTAURAVIMO DARBŲ (TVARKYMO) PIRKIMAS“**

Skelbimas apie pirkimą paskelbtas interneto adresu: [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

## TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
  2. PIRKIMO OBJEKTAS
  3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
  4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
  5. TIEKĖJŲ TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)
  6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
  9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
  10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO
  12. SUTARTIES SĄLYGOS
  13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
- PRIEDAI:
1. Techninė specifikacija
  2. Pasiūlymo formos pavyzdys
  3. Asmenų sąrašas
  4. Rangos darbų sutarties projektas

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

**1.1.** *VšĮ „Vilniaus arkivyskupijos ekonomo tarnyba“* (toliau – pirkimą vykdanči organizacija arba užsakovas) vykdydama pirkimą projektui „Vilniaus Švč. Mergelės Marijos, Gailestingumo Motinos, vadinamosios Aušros Vartų koplyčios ir Šv. Teresės bažnyčios aktualizavimas“ Nr. 05.4.1-CPVA-V-301-02-0010 numato įsigyti - **Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbus (tvarkymą).**

**1.2.** Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2019-04-25.

**1.3.** Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimą vykdanči organizacija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas.

**1.4.** Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: **veiklos projektų vadovė Vaiva Jurgelaitienė, tel. 8 615 88 078, el. paštas: [vaiva.jurgelaitiene@vilmensis.lt](mailto:vaiva.jurgelaitiene@vilmensis.lt).**

**1.5.** Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

**1.5.1.** skelbime apie pirkimą;

**1.5.2.** Konkurso sąlygose (kartu su priedais) (toliau – Konkurso sąlygos arba dokumentai);

**1.5.3.** dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);

**1.6.** Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo (toliau – Tiekėjas arba Tiekėjai) pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės<sup>1</sup>) 461 punkte nustatyta tvarka.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

**2.1. Pirkimo objektas - Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbai;** visų reikalingų ataskaitų ir pažymų, susijusių su Rangovo atliekamais darbais paruošimas (toliau – Darbai). Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Pirkimo sąlygose. Perkamų darbų savybės nustatytos bei pačių darbų apimtis detalizuojama: Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322 vitražų konservavimo ir restauravimo darbų programoje (Priede Nr. 1), kituose Pirkimų sąlygų dokumentuose, kurie pridedami prie Pirkimo sąlygų.

**2.2.** Jei Pirkimo sąlygose ir jos prieduose pateikti konkretūs gamintojai, tiekėjai, modeliai, markės, standartai, technologijos, prekių ženklai ir pan., Tiekėjas, gali vertinti bet kokią analogišką prekę, medžiagą, įrangą, technologiją, standartą ir pan., jeigu ji visiškai atitinka techninės užduoties reikalavimus.

**2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.** Tiekėjas gali teikti tik vieną pasiūlymą pilnai pirkimo objekto apimčiai. Esminė sąlyga – visų pirkimo objekto dalių atlikimas nustatytu laiku ir laikantis pirkimo sąlygų.

**2.4. Alternatyvius pasiūlymus teikti draudžiama.**

**2.5. Darbų trukmė - 12 (dvylika) mėnesių** nuo Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos arba po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

<sup>1</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f44986504ed411e49cf986e1802f1de9>

per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų pradžios pateikia 10 proc. (dešimties procentų) nuo Sutarties kainos (su PVM) banko arba Užsakovui priimtinos draudimo bendrovės ir su Užsakovu suderintą Sutarties įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą, kad Darbai bus atlikti laiku ir kokybiškai.

Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 10 % nuo Sutarties kainos. Numatomas darbų atlikimo termino pratęsimas – 2 mėnesių.

**2.6. Darbų atlikimo vieta** – Aušros Vartų g. 14, Vilnius.

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

**3.1.** Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jei Tiekėjas neatitinka bent vieno minimalaus kvalifikacijos reikalavimo, pasiūlymas bus atmetamas. Tiekėjas gali būti tiek fizinis asmuo, tiek juridinis asmuo.

1 lentelė

#### Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	<p>Tiekėjas turi turėti <b>bent 1 (vieną) ne žemesnės kaip I kvalifikacinės kategorijos vitražo restauratorių</b>, kuris turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="316 1048 948 1144">1. vitražų restauravimo patirtį bent 1 nekilnojamojo kultūros paveldo objekte per paskutinius 3 metus.</li> </ol>	<p>Pateikiamas asmenų sąrašas (<b>parengtas pagal pirkimo sąlygų priedą Nr. 3</b>)</p> <p>Tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) atliktų vitražų restauravimo darbų (parengtas pagal 4 priede pateiktą formą).</p> <p>Sąrašo turi būti nurodomas objekto pavadinimas, atliktų darbų vertė, data (metai ir mėnuo) ir vieta, užsakovas, užsakovo atstovo vardas, pavardė, taip pat nurodoma, kad darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir pagal sutartį tinkamai užbaigti.</p> <p>Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Restauravimo tarybos protokolą apie tinkamai atliktus darbus.</p> <p>Reikalaujama pateikti <u>galiojančią</u> vitražo restauratoriaus kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, išduotą Lietuvos Respublikos kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos.</p>

3.1.2.	Tiekėjo vidutinė metinė vitražų restauravimo darbų, atliktų savo jėgomis kultūros paveldo objektuose – pastatuose, apimtis per pastaruosius 5 metus (5 metai bus skaičiuojami <u>iki pasiūlymo pateikimo datos</u> ) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) ne mažesnė kaip 40.000,00 EUR be PVM.	Pateikiamas atliktų darbų sąrašas <b>(parengtas pagal pirkimo sąlygų priedą Nr. 4)</b>
3.1.3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.4.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių Apklauso sąlygų 4 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
<b>PASTABOS:</b>		
1) kai užsienio tiekėjas, norintis dirbti pagal restauratoriaus profesiją Lietuvos Respublikoje, atitikčiai kvalifikacijos reikalavimui dėl teisės verstis veikla pateikia ne jo kvalifikacijos pripažinimo dokumentą, išduotą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, o kitus dokumentus,		

pripažinimo dokumentą (Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymą) jis privalo pateikti iki Pirkimo sutarties sudarymo;

2) kai užsienio tiekėjas, norintis laikinai arba vienkartinai teikti restauratoriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje, atitinkčiai kvalifikacijos reikalavimui dėl teisės verstis veikla pateikia ne informaciją, patvirtinančią, kad Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos interneto tinklalapyje paskelbta informacija apie restauratoriaus deklaracijos teikti restauratoriaus paslaugas gavimą, o kitus dokumentus, tiekėjas privalo užtikrinti, kad informacija apie restauratoriaus deklaracijos teikti restauratoriaus paslaugas gavimą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos interneto tinklalapyje būtų paskelbta iki Pirkimo sutarties sudarymo.

**3.2.** Tiekėjo, neatitinkančio konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1 – 3.1.4 p. nustatytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

**3.3.** Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

**3.4.** Tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys atliks tuos darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

**3.5.** Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausiančiais išteklių formas, *pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.*

**3.6.** Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo pasiūlyme ar paraiškoje įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami:

**3.6.1. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė:**

**3.6.1.1.** Reikalavimus nustatytus konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.1 - 3.1.2 p. turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi tiekėjų grupės nariai kartu (*reikalavimus privalo atitikti tiekėjų grupės nariai, kurių priimtoms prievolėms vykdyti reikia atitinkamų dokumentų*); Reikalavimus nustatytus konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1.3 - 3.1.4 p. turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai.

**3.6.1.2.** Tiekėjas turi įrodyti, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį tiekėjų grupės narių ištekliai, tiekėjui vykdant sutartį bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutartį ar jos nuorašą, ar preliminarįją sutartį, ar ketinimų protokolą, ar tiekėjo laisvos formos deklaraciją, ar sutikimą, kurie patvirtintų, kad tiekėjui tiekėjų grupės narių ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Svarbu, kad tiekėjo teikiama sutartis, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai, deklaracija ar sutikimas būtų sudarytas iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės narių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais;

**3.6.1.3.** Į Pirkimą vykdančios organizacijos pateiktus klausimus atsako tiekėjų grupės paskirtas bendras atstovas arba vadovaujantis narys;

**3.6.2. Jei siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams remiamasi subtiekių pajėgumais:**

**3.6.2.1.** Jeigu tiekėjas kvalifikacijos atitikties įrodymui ketina pasitelkti subtiekių juridinį asmenį, ši informacija turi būti pateikiama pasiūlymo formos – Priedo nr. 2 – 2.1.1 punkte. Tiekėjas,

pateikia Pirkimą vykdančiai organizacijai sutartį ar jos nuorašą ar preliminarią sutartį ar ketinimų protokolą ar subtiekejo laisvos formos deklaraciją (patvirtinimą, kad subtiekejas atliks darbus tiekėjui sutarties vykdymo metu), sutikimą, kuris patvirtintų, kad tiekėjui subtiekejo ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Svarbu, kad tiekėjo teikiama sutartis, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai, deklaracija ar sutikimas būtų sudarytas iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą. **Jeigu tiekėjas pasiūlymo formos (Priedo Nr. 2) punkto Nr. 2.1.1 neužpildo - laikoma, kad jis kvalifikacijai įrodyti subtiekejų nepasitelks;**

**3.6.2.2.** Jeigu tiekėjas kvalifikacijos atitikties įrodymui ketina kaip specialistą pasitelkti fizinį asmenį, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo subtiekejas (ši informacija turi būti pateikiama pasiūlymo formos – Priedo Nr. 2 – 2.1.1 punkte). Tiekėjas, pateikia Pirkimą vykdančiai organizacijai pirkimo dokumentuose reikalaujamą informaciją apie specialistą (jei taikoma), taip pat, - sutartį ar preliminarią sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju, ar specialisto laisvos formos deklaraciją (patvirtinimą, kad specialistas atliks darbus tiekėjui sutarties vykdymo metu), sutikimą, kad specialisto ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Svarbu, kad susitarimas (pavyzdžiui, sutartis ar preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai), deklaracija, sutikimas būtų sudaryti iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą. **Jeigu tiekėjas pasiūlymo formos (Priedo Nr. 2) punkto Nr. 2.1.1 neužpildo - laikoma, kad jis kvalifikacijai įrodyti fizinio asmens nepasitelks;**

**3.7.** Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kuris pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiekejų darbuotojas, tačiau kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti (ši informacija turi būti pateikiama pasiūlymo formos – Priedo Nr. 2 – 2.1.2 punkte), tokiu atveju, tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą lygiavertį dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą Pirkimą vykdančiai organizacijai ir kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistai bus įdarbinti. Šiuos dokumentus tiekėjas pasiūlyme pateikia kartu su pirkimo dokumentuose reikalaujama informacija apie specialistą. Jei tiekėjas pasiūlymo formos (Priedo Nr. 2) punkto Nr. 2.1.2 neužpildo - laikoma, kad jis kvalifikacijai įrodyti ir sutarčiai vykdyti šių specialistų nepasitelks.

**3.8.** Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkimą vykdanči organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

**3.9.** Jei Pirkimą vykdanči organizacija nustato, kad pasitelkiami ūkio subjektai neatitinka kvalifikacinių reikalavimų (jei jie pasitelkiami kvalifikacinių reikalavimų atitikties įrodymui), Pirkimą vykdanči organizacija reikalauja tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiais ūkio subjektais.

**3.10.** Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### **4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

**4.1.** Jei pirkimo procedūrose dalyvaujanti tiekėjų grupė yra sudariusi jungtinės veiklos sutartį – kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama jungtinės veiklos sutartis. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkimą vykdančia organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą sutarties kainą. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių

pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja tiekėjų grupei (su kuo pirkimą vykdanči organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją bei sutarties vykdymo metu). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be Pirkimą vykdančios organizacijos sutikimo.

**4.2.** Jei pirkimo procedūrose dalyvaujanti tiekėjų grupė nėra sudariusi jungtinės veiklos sutarties - kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas (laisva forma) dalyvavimo pirkime kaip tiekėjų grupės teisinis pagrindas. Šiame dokumente turi būti nurodyti tiekėjų grupės tarpusavio ryšiai, teisės ir pareigos teikiant pasiūlymą.

**4.3.** Pirkimą vykdanči organizacija, reikalauja, kad tiekėjų grupė, kuri teikdama pasiūlymą nebuvo sudariusi jungtinės veiklos sutarties, pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė sudarytų jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turės būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą sutarties kainą. Jungtinės veiklos sutartis turės numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turės būti numatyta, kuris asmuo atstovauja tiekėjų grupei. Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be pirkimą vykdančios organizacijos sutikimo.

**4.4.** Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad:

**4.4.1.** tiekėjų grupė, kuri teikdama pasiūlymą buvo sudariusi jungtinės veiklos sutartį ir pateikusi pirkimą vykdančiai organizacijai kartu su pasiūlymu, pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti Sutartį, įgautų tam tikrą teisinę formą.

**4.4.2.** tiekėjų grupė, kuri teikdama pasiūlymą nebuvo sudariusi jungtinės veiklos sutarties, pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė sudarė jungtinės veiklos sutartį, įgautų tam tikrą teisinę formą.

**4.5.** Į pirkimą vykdančios organizacijos pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas.

## **5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)**

**5.1.** Reikalaujama, kad tiekėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip tiekėjų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdant sutartį.

## **6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

**6.1.** Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas taip pat patvirtina, kad jis pats, taip pat esant poreikiui pasitelkdamas tam reikiamus ekspertus ir specialistus nuodugnai išanalizavimo ir susipažino su visa projektine medžiaga ir informacija, susijusia su pirkimo objektu, patvirtina, kad ji jam yra aiški bei priimtina ir tinkamai atskleista, o sudarius sutartį (jei Tiekėjas būtų pasirinktas) – ji būtų pakankama tokiai sutarčiai pilnai bei tinkamai įvykdyti.

**6.2.** Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.



**6.3.** Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

**6.4.** Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. **Ant voko turi būti užrašytas - pirkėjo pavadinimas:** VšĮ Vilniaus arkivyskupijos ekonomo tarnyba, *adresas:* S. Skapo g. 4, Vilnius, *pirkimo pavadinimas:* „Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbai“, *tiekėjo pavadinimas ir adresas.* Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

**6.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentas</b>	<b>Dokumento pateikimas</b>
6.5.1.	Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą	<i>Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.</i>
6.5.2.	Jungtinės veiklos sutartis ( <i>jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė</i> )	<i>Pateikiama dokumento kopija</i>
6.5.3*.	Įgaliojimas pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus	<i>Pateikiama dokumento kopija</i>
6.5.4.	Pirkimo sąlygų 6.3. punkte nurodyti vertimai į lietuvių kalbą (jei pasiūlymas yra pateikiamas ne lietuvių kalba)	<i>Pateikiama dokumento kopija</i>
6.5.5.	Asmenų sąrašas (užpildytas pagal konkurso sąlygų Priedo Nr. 3 reikalavimus).	<i>Sąrašas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.</i>
6.5.6.	Kiti reikalaujami dokumentai	<i>Pateikiamos dokumentų kopijos.</i>

**Pastaba:** \*- bet kokie Tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu (pateikiama dokumento kopija).

**6.6.** Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

**6.7.** Pasiūlymą tiekėjas gali pateikti tik pilnai pirkimo objekto apimčiai, t. y. tiekėjas turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

**6.8.** Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

**6.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2019 m. gegužės mėn. 15 d. 16 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: S. Skapo g. 4, Vilnius, darbo valandomis 8:00-17:00 val. Tiekėjo prašymu, pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

**6.10.** Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami Tiekėjui registruotu laišku.

**6.11.** Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota

taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į vitražų konservavimo ir restauravimo darbų programos reikalavimus ir pan. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo objektu (įskaitant, bet neapsiribojant: Darbams atlikti reikalingų medžiagų / prekių montavimą (jei taikoma), paleidimą (jei taikoma), derinimą (jei taikoma), instaliavimą (jei taikoma), konfiguravimą (jei taikoma)), taip pat ir PVM. Kainos eurais su PVM, pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

**6.12.** Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkimą vykdanči organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**6.13.** Pirkimą vykdanči organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

## **7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

**7.1.** Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

**8.1.** Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkimą vykdanči organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

**8.2.** Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

**8.3.** Pirkimą vykdanči organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

**8.4.** Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: veiklos **projektų vadovė Vaiva Jurgelaitienė, tel. 8 615 88 078, el. paštas: [vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt](mailto:vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt).**

**8.5.** Konkurso dalyviams rekomenduojama apžiūrėti statybvietę ir jos apylinkes, kad susipažinti su visa pasiūlymui rengti reikalinga informacija ir įvertinti visas išlaidas, riziką bei visas aplinkybes, prieš rengiant ir pateikiant pasiūlymą. Konkurso dalyviai, neatvykę apžiūrėti statybvietės, patys prisiima visa su tuo susijusią riziką.

**8.6.** Konkurso dalyvis, pageidaujantis apžiūrėti statybvieta, ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, el. paštu [vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt](mailto:vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt) turi kreiptis dėl apžiūros, kuri paskirs konkretų statybvieta apžiūros laiką.

**8.7.** Konkurso dalyviai visus klausimus, iškilusius apžiūros metu, galės pateikti el. paštu [vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt](mailto:vaiva.jurgelaitiene@vilnensis.lt).

## **9. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

**9.1.** Tiekėjai negalės dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su pateiktais pasiūlymais. Pirkimą vykdanči organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

**9.2.** Susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus komisija įformina protokolu.

**9.3.** Pasiūlymo kaina:

**9.3.1.** Siūloma pirkimo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė pirkimo dokumentų 2 priede pateikdamas pasiūlymą.

**9.3.2.** Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

**9.3.3.** Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

**10.1.** Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija, tiekėjams ar jų atstovams nedalyvaujant.

**10.2.** Komisija nagrinėja:

**10.2.1.** ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

**10.2.2.** vertinama ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Pirkimą vykdančios organizacijos suplanuotas skirti lėšas;

**10.2.3.** ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

**10.3.** Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

**10.4.** Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

**10.5.** Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

**10.6.** Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

**10.7.** Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

**10.8.** Nustatoma pasiūlymų eilė pagal konkurso sąlygose nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, t. y. mažiausią kainą.

**10.9.** Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkimą vykdanči

organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma), ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

**10.10.** Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Komisija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

**10.11. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:**

**10.11.1.** tiekėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų;

**10.11.2.** tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina. Tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija pirkimą vykdančios organizacijos suplanuotas skirtas lėšas;

**10.11.3.** tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

**10.11.4.** tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

**10.11.5.** pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

**10.11.6.** tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

**10.11.7.** tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkimą vykdanči organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

**10.11.8.** apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 3 (tris) darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

**11.1.** Pasiūlyme nurodyta kaina bus vertinama eurais. Į **pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.**

**11.2.** Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

**11.3.** Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

**11.4.** Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

**11.5.** Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**11.6.** Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir sutinka sudaryti pirkimo sutartį, iki sutarties pasirašymo turi pateikti konservavimo ir restauravimo darbų išlaidas detalizuojančias sąmatas, kurios parengtos vadovaujantis Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir

restauravimo darbų programa. Pateiktos sąmatos bus pridėtos prie konservavimo ir restauravimo sutarties ir jų bendra suma turi atitikti bendrą pasiūlymo kainą.

## **12. SUTARTIES SĄLYGOS**

### **12.1. Rangos darbų sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygu 5 priede.**

## **13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**13.1.** Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

**13.2.** Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

**13.3.** Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

**13.4.** Pirkimą vykdanti organizacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**Techninė specifikacija**

Nr.	Dokumentai pateikiami atskirais failais
1.	Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbų programa.

**Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios**  
**(unikalus objekto kodas -748) vitražų konservavimo ir restauravimo**  
**darbų (tvarkymo)**

## **P R O G R A M A**

**Programą parengė:**

Vitražo restauratorius I-a kategorija Vaižgantas Černiauskas,  
Atestato Nr.403 2003-11-27

**Programos užsakovas:**

Vilniaus Arkivyskupija, Šventaragio g. 4, LT-1122 Vilnius.

**Restauravimo darbų atlikimo vieta:**

UAB "Restauracijos ir statybos trestas" , M.K.Paco g. 4, LT-10309 Vilnius.

Vilnius

2017 – 01

Tvirtinu  
Kultūros paveldo departamento  
Prie Kultūros ministerijos  
Restauravimo tarybos pirmininkė

D.Krūminienė

Nariai:

.....  
Dr. Gintaras Paulauskas  
L. ŽERUOLYTĖ

Vilnius

2017-01-19

## Vilniaus Šv. Teresės bažnyčia

Unikalus objekto kodas – 748

Adresas: Aušros Vartų g. 12,14, Vilnius, Vilniaus m.sav.

### Vitražų konservavimo, restauravimo darbų (tvarkymo)

#### programa – užduotis

Vilniaus Šv. Teresės bažnyčia stovi Vilniaus senamiesčio pietinėje dalyje. Pamaldos laikomos lietuvių ir lenkų kalbomis. Bažnyčia ankstyvojo baroko stiliaus, asimetrinio plano, bazilikinė, su prišlieta koplyčia ir varpine. Vidus 3 navų, atskirtų pilioriais, dengtų cilindriniais skliautais. Mūrinė dviaukštė galerija jungia bažnyčią su Aušros Vartų Švč. Mergelės Marijos, Gailestingumo Motinos, koplyčia. Tai vienas ankstyviausių baroko statinių Lietuvoje. Šventos Teresės bažnyčios fasado, projektas priskiriamas karaliaus Vladislovo Vazos dvaro architektui Konstantinui Tencallai. Kuriant projektą, pasiremta pavyzdžiu – Romoje esančia basųjų karmelitų bažnyčia Maria della Scala. Šventos Teresės bažnyčios fasadui panaudotos brangios statybinės medžiagos – švediškas smiltainis, marmuras ir granitas.



## Istorija

Ignotas Dubavičius ir Steponas Dubavičius 1621–1627 m. pastatė iš Liublino atvykusiems karmelitams vienuolyną. 1627 m. suręsta medinė bažnyčia. Jos vietoje Stepono Paco lėšomis 1633–1650 m. pastatyta dabartinė mūrinė. Manoma, kad ją projektavo ir statė architektas Ulrichas Hozijus, pagrindinį fasadą projektavo Konstantinas Tenkala. 1654 m. bažnyčią konsekrovo vyskupas Jurgis Tiškevičius.

1760 m. sudegė. Po gaisro sumūrytas arkinis stogas, pastatyta varpinė. 1763–1765 m. vidus papuoštas skulptūromis ir freskomis. 1783 m. pastatyta Pocių koplyčia. Prancūzijos kareiviai per 1812 m. karą nuniokojo bažnyčios vidų. Po karo bažnyčia restauruota. 1844 m. vienuolynas uždarytas.

1844 m. įkurta parapija. 1857 ir 1895 m. bažnyčia iš dalies restauruota. 1861–1915 m. jame veikė mergaičių mokykla, 1918–1931 m. – lietuvių mergaičių bendrabutis. 1912 m. per Dievo Motinos globos atlydus lietuviams rytais leistos pridėtinės pamaldos ir pamokslai lietuvių kalba.

1927–1929 m. bažnyčios restauravimui vadovavo architektas Juliusas Klosas. 1971–1976 m. bažnyčia perdažyta, restauruotas vidus (vadovas architektas Vidmantas Vitkauskas).

### **Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios vitražai ir jų fizinė būklė**

Vitražų autorius nežinomas, vitražų piešiniai pagrinde ornamentiniai su spalvotais secesiniais gėlių ir žiedų elementais, kai kuriuose languose centre pavaizduoti kryžiai. Vitražų blokai, dydis vidutiniškai 65cm x 75cm sustatyti į metalinius rėmus, užkalti su kitu ir užkalti metaliniais kaištukais. Vitražo kategorija – vidutinio sudėtingumo, smulkus, išpildymo technika klasikinė – trijų milimetrų stiklas, švinas, alavas. Beje litavimas iš abiejų vitražo pusių tikrai taškinis, per švinų sujungimo vietas. Todėl vitražų blokai susmukę, išsiklaipę dauguma stiklų išsinėrę iš švino juostų, o kai kur visai išbyrėję. Žiedų ir gėlių piešiniai vitražuose atlikti glazūrų užpurškimo ir prikepimo būdu, dauguma pieštų, glazūrotų detalių taip pat suskilę. Foninės vitražų ornamentinės detalės pagamintos iš skaidraus rifliuoto stiklo prikepant krosnyje, dauguma jų išbyrėję. Pasigaminus iš kaolino formą pagal esamas detales, galima šių stiklų faktūrą atkurti deginant ant formos stiklus krosnyje. Visi vitražų blokai sumontuoti (6mm) šešių milimetrų švino juostelėmis, kadangi jos nealavuotos tai oksidavosi ir pasidarė trapios ir lūžtančios. Visuose vitražų langų blokuose matosi šviečiantys tarpai tarp išsinėrusių iš švino stiklų. Pridedamos vitražo langų ir blokų nuotraukos.

# Bažnyčios vitražų tvarkymas

## 1. Paruošiamieji darbai

Vitražų tvarkymo darbus gali atlikti tik aukštos kvalifikacinės kategorijos atestuoti restauratoriai – vitražistai.

1.1 Prieš pradėdant vitražų tvarkymo darbus, nufotografuoti vitražus, ypač išskirti defektuotus vitražų blokus, sužymėti jų lokalizaciją navų bei apsidės išklotinėse. Antrą kartą fotografuojama tvarkymo darbus proceso eigoje ir trečią kartą baigus visus tvarkymo darbus.

1.2 Sudaryti smulkų vitražų defektų aprašymą – defektų aktą, kuriame turi būti nurodytas defektų pobūdis, priežastys, apimtys bei defektų lokalizacija.

1.3 Atlikti metalų (švino juostelių ir metalinių rėmų) cheminius laboratorinius tyrimus, įvertinant jų fizinių pakitimų lygį.

1.4 Surinkti istorinę ir ikonografinę medžiagą.

1.5 Remiantis laboratorinių tyrimų išvadomis, defektų aktu, natūros tyrimais, tvarkymo darbų programa – užduotimi, parengti vitražų konservavimo, restauravimo darbų metodiką, kurioje maksimaliai išsaugant autentiškumą ir atsižvelgiant į stilistinius bruožus, autentiškai naudotas medžiagas ir technologijas, būtina nustatyti konservavimo, restauravimo technologinių procesų eiliškumą, sudaryti darbams reikalingų medžiagų specifikaciją ir apskaičiuoti jų kiekius.

Darbų metodiką pateikti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (KPD) Restauravimo tarybai svarstyti ir tvirtinti.

1.6 Baigus tvarkymo darbus parengti darbų ataskaitą – pasą.

## 1. Vitražų tvarkymas

### (konservavimas, restauravimas, netekčių atkūrimas)

1.1. Vitražų demontavimo darbams pastatyti atitinkamus pastolius arba naudoti mobiliuosius bokštelius.

1.2. Prieš demontavimo darbus sužymėti vitražų blokus ir jų vietas langų išklotinėse (brėžiniuose).

1.3. Pašalinti blokus laikantį tinką, atpalaiduoti laikančiąsias skersines juostas.

1.4. Demontuoti vitražus iš bažnyčios langų.

1.5. Lipnia juosta suklijuoti demontuotus vitražų blokus.

1.6. Vitražų blokus supakuoti ir pervežti į stacionarines restauravimo dirbtuves.

1.7. Išpakuoti vitražų blokus.

1.8. Nuo vitražų iš abiejų pusių nuvalyti dulkių ir nešvarumų apnašas. Nuplauti stiklus.

1.9. Švino juostelių kontūrus perkelti ant braižomosios kalkės.

1.10. Demontuoti restauruojamus blokus.

1.11. Išpjauti iš vatmano keičiamų detalių šablonus.

1.12. Pagal paruoštus šablonus išpjauti vitražų stiklus.

- 1.13. Šablonus ir stiklus išdėstyti ant kalkės.
- 1.14. Faktūruoti stiklus karštuoju būdu.
- 1.15. Parinkti glazūros spalvų paletę pagal išlikusius autentiškų stiklų spalvas.
- 1.16. Paruošti glazūras.
- 1.17. Išvalyti nesuskilusius vitražų stiklus.
- 1.18. Nuo blokų kraštų pašalinti glaišto likučius.
- 1.19. Paruoštas vitražų detales išdėstyti kalkėje sužymėta tvarka.
- 1.20. Pagaminti atitinkamo pločio švino juosteles.
- 1.21. Siekiant maksimaliai išsaugoti autentiškus suskilusius stiklus (ypač heraldiniuose motyvuose) jungti švino juostelėmis. Naujus stiklus montuoti tik tuo atveju, jeigu stiklai yra labai suskilinėję arba jie prarasti.
- 1.22. Vitražo detales sujungti švino juostelėmis.
- 1.23. Švino juosteles užspausti ir užtepti flisu.
- 1.24. Iš abiejų pusių juosteles alavuoti ir nušveisti.
- 1.25. Nuplauti permatomus vitražo blokus.
- 1.26. Nuo blokų metalinių konstrukcijų nuvalyti rūdis; cheminėmis priemonėmis apdoroti paviršius.
- 1.27. Vitražų blokus sumontuoti metalo konstrukcijose.
- 1.28. Su šviesos šešėlio modeliavimu (ornamentinis piešimas) piešti ant stiklo trūkstamus fragmentus.
- 1.29. Senų detalių, kurių nagalima keisti, piešinį restauruoti vitražiniais dažais.
- 1.30. Supakuoti sutvarkytus vitražų blokus ir pervežti į nuolatinę jų buvimo vietą – bažnyčią.
- 1.31. Montuoti vitražų blokus pagal anksčiau sudarytą schemą kartu su vienos kameros stiklo paketais. Stiklo paketams sandarinti naudoti elastingas tarpines medžiagas.
- 1.32. Vesti vitražų tvarkymo darbų žurnalą.
- 1.33. Organizuoti tarpines darbų peržiūras.
- 1.34. Demontuoti pastolius.
- 1.35. Baigus visus vitražų tvarkymo darbus, parengti darbų ataskaitą – pasą. Vieną pasą egzempliorių pateikti KPD archyvu.

Vitražo restauratorius  
I-a kategorija  
Atestato Nr.403



Vaižgantas Černiauskas

Vilniaus Šv. Teresės bažnyčia

Unikalus objekto kodas – 748

Kodas registre: G359K1

Adresas: Aušros Vartų g. 12,14, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Centrinės navos vitražai virš antablemento.

### Defektinis aktas

Šie centrinės navos vitražai virš antablemento sustatyti į metalinius langų rėmus. Penki langai kairėje navos pusėje ir penki dešinėje navos pusėje, bendras vitražų langų plotas apie šešiasdešimt kvadratinų metrų – (60m<sup>2</sup>). Autorius nežinomas, vitražų piešiniai pagrinde ornamentiniai su spalvotais secesiniais gėlių ir žiedų elementais, kai kuriuose languose centre pavaizduoti kryžiai. Vitražų blokai, dydis vidutiniškai 65cm x 75cm sustatyti į metalinius rėmus, užkituoti su kitu ir užkalti metaliniais kaištukais. Vitražo kategorija – vidutinio sudėtingumo, smulkus, išpildymo technika klasikinė – trijų milimetrų stiklas, švinas, alavas. Beje litavimas iš abiejų vitražo pusių tikrai taškinis, per švinių sujungimo vietas. Todėl vitražų blokai susmukę, išsiklaipę dauguma stiklų išsinėrę iš švino juostų, o kai kur visai išbyrėję. Žiedų ir gėlių piešiniai vitražuose atlikti glazūrų užpurškimo ir prikepimo būdu, dauguma pieštų, glazūrotų detalių taip pat suskilę. Foninės vitražų ornamentinės detalės pagamintos iš skaidraus rifliuoto stiklo prikepant krosnyje, dauguma jų išbyrėję. Pasigaminus iš kaolino formą pagal esamas detales, galima šių stiklų faktūrą atkurti deginant ant formos stiklus krosnyje. Visi vitražų blokai sumontuoti (6mm) šešių milimetrų švino juostelėmis, kadangi jos nealavuotos tai oksidavosi ir pasidarė trapios ir lūžtančios. Visuose vitražų langų blokuose matosi šviečiantys tarpai tarp išsinėrusių iš švino stiklų. Pridedamos vitražo langų ir blokų nuotraukos.

### 1. Vitražų tyrimo (paruošiamieji) darbai

- 1.1. Prieš pradėdant vitražų tvarkymo darbus, visi vitražai fotografuojami nuolatinėje jų būvimo vietoje. Atskirai fotografuojami vizualiai ryškūs vitražų defektai. Antrą kartą tie patys vitražo elementai fotografuojami tvarkymo darbų proceso metu, trečią kartą baigus visus tvarkymo darbus. Fotografuojami visi pastebimi defektai ir netektys bei vėlyvesni pakeitimai.
- 1.2. Aprašyti defektus ir netektis, nurodant jų pobūdį, priežastis ir apimtis.
- 1.3. Pildyti tvarkomųjų paveldo saugos darbų žurnalą.

1.4. Remiantis techninio architektūros dalies stadija techninis projektas (tvarkybos projektas) ir tvarkybos paveldosaugos darbai, paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.10.01:2010 „Metalų gaminių ir metalo konstrukcijų tvarkyba“, paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.02.02:201 „Metalų gaminių ir metalo konstrukcijų sutvirtinimas cheminėmis priemonėmis“ defektiniu aktu, tvarkybos darbų programa, sudaryta vitražų konservavimo, restauravimo darbų metodika, kurioje, atsižvelgiant į medžiagų ir technologijų specifines savybes, defektų bei netekčių apimtis ir priežastis yra maksimaliai atskleistas ir išsaugotas autentas.

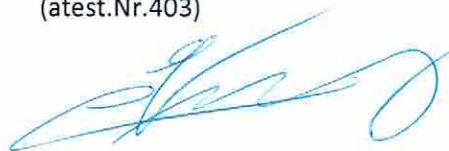
## 2. Vitražo darbai.

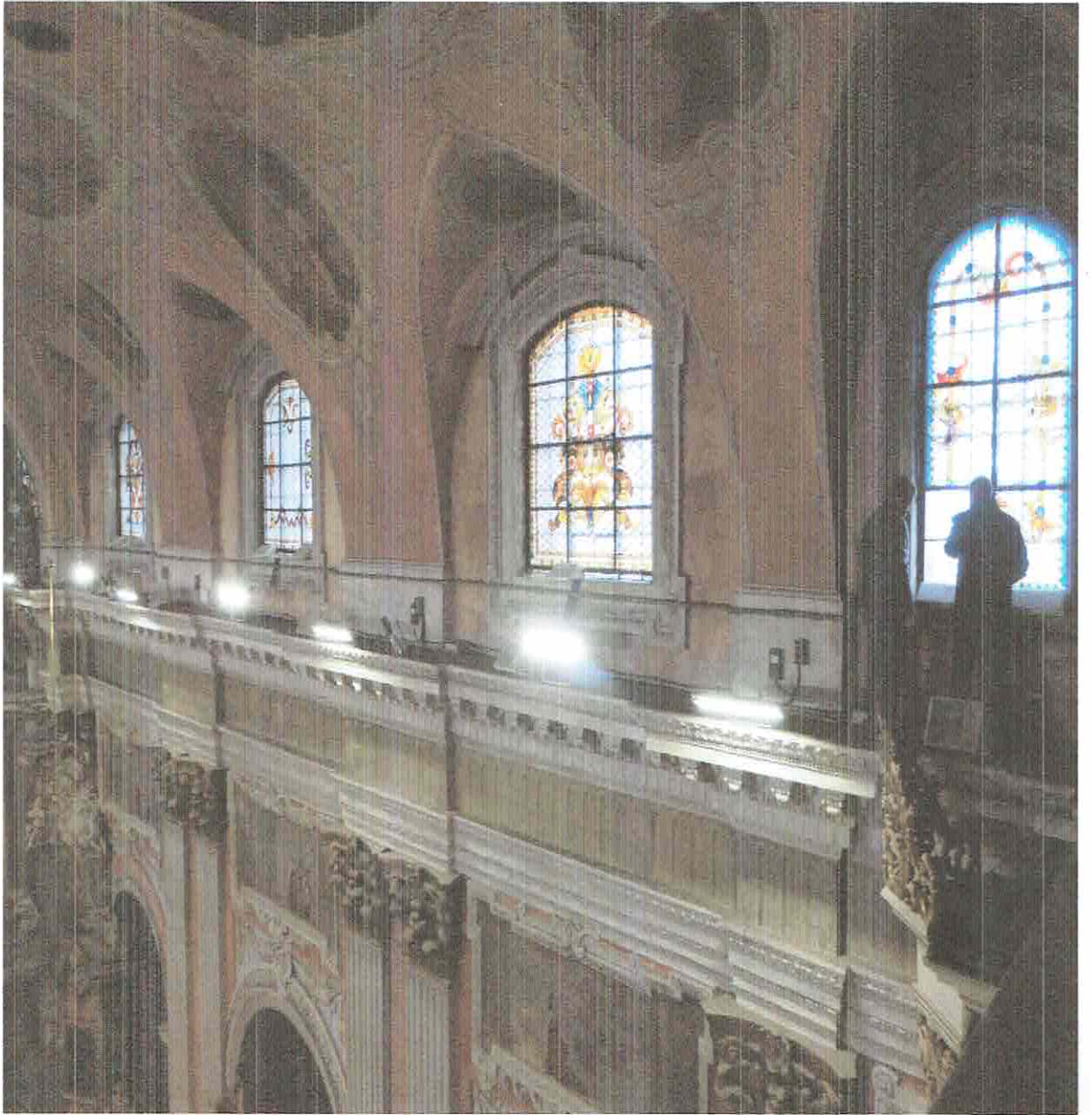
- 2.1. Vitražų demontavimo darbams pastatomei atitinkamus pastolius.
- 2.2. Iškalus aplink blokus laikantį tinką atpalaidavus laikančias skersines juostas, demontuoti vitražus iš bažnyčios langų, prieš tai sužymėtus blokus ir jų vietą schemeje.
- 2.3. Vitražo blokų pakavimas ir transportavimas į restauravimo dirbtuves.
- 2.4. Nuo abiejų vitražo pusių pašalinti dulkių ir nešvarumų apnašas.
- 2.5. Perkelti švino juostelių kontūrus ant braižomosios kalkės, baltos kalkės visiems vitražų blokams perekalkiuoti prireiks – 60 metrų.
- 2.6. Išardyti restauruojamą bloką.
- 2.7. Iš vatmano išpjauname visų detalių šablonus. Jeigu permontuojame visus 60 m<sup>2</sup> vitražus, tai ir vatmano prireiks – 60 metrų.
- 2.8. Pagal paruoštus šablonus iš atitinkamo stiklo išpjauti detales. Esant reikalui atkartoti piešinį ir spalvą remiantis analogiškais originaliomis detalėmis ir prideginti krosnyje. Suskilusių ir išbyrėjusių detalių šiuose vitražuose apie – 15%.
- 2.9. Šablonus ir stiklus išdėstyti ant kalkės.
- 2.10. Parinkti glazūros spalvų paletę.
- 2.11. Paruošti glazūras.
- 2.12. Išvalyti nesuskilusius stiklus, nugramdantr sunkiai pašalinamus užteršimus..
- 2.13. Paruoštas vitražo detales išdėstyti kalkėje sužymėta tvarka.
- 2.14. Pagaminti atitinkamo pločio švino juosteles, iš pradžių atlieti švino ruošinius formoje skirtus valcavimui. Viso reiks atlieti 360 kg švino. O pravalcuoti švino visiems vitražams permontuoti reiks – 3600 metrų ilgio juostelių.
- 2.15. Vitražo detalių sujungimas švino juostomis, tai yra visų 60 m<sup>2</sup> vitražo blokų permontavimas.
- 2.16. Švino juosteles užspausti ir užtepti flisu iš abiejų bloko pusių, viso -7200 metrų ilgio, fliso arba stearino aliejaus šiai operacijai atlikti prireiks – 2 litrų.
- 2.17. Iš abiejų pusių juosteles alavuoti ir nušveisti metaliniu šepetiu, viso -7200 metrų ilgio. Alavo šiai operacijai atlikti prireiks- 150 kg (sn.60pb).

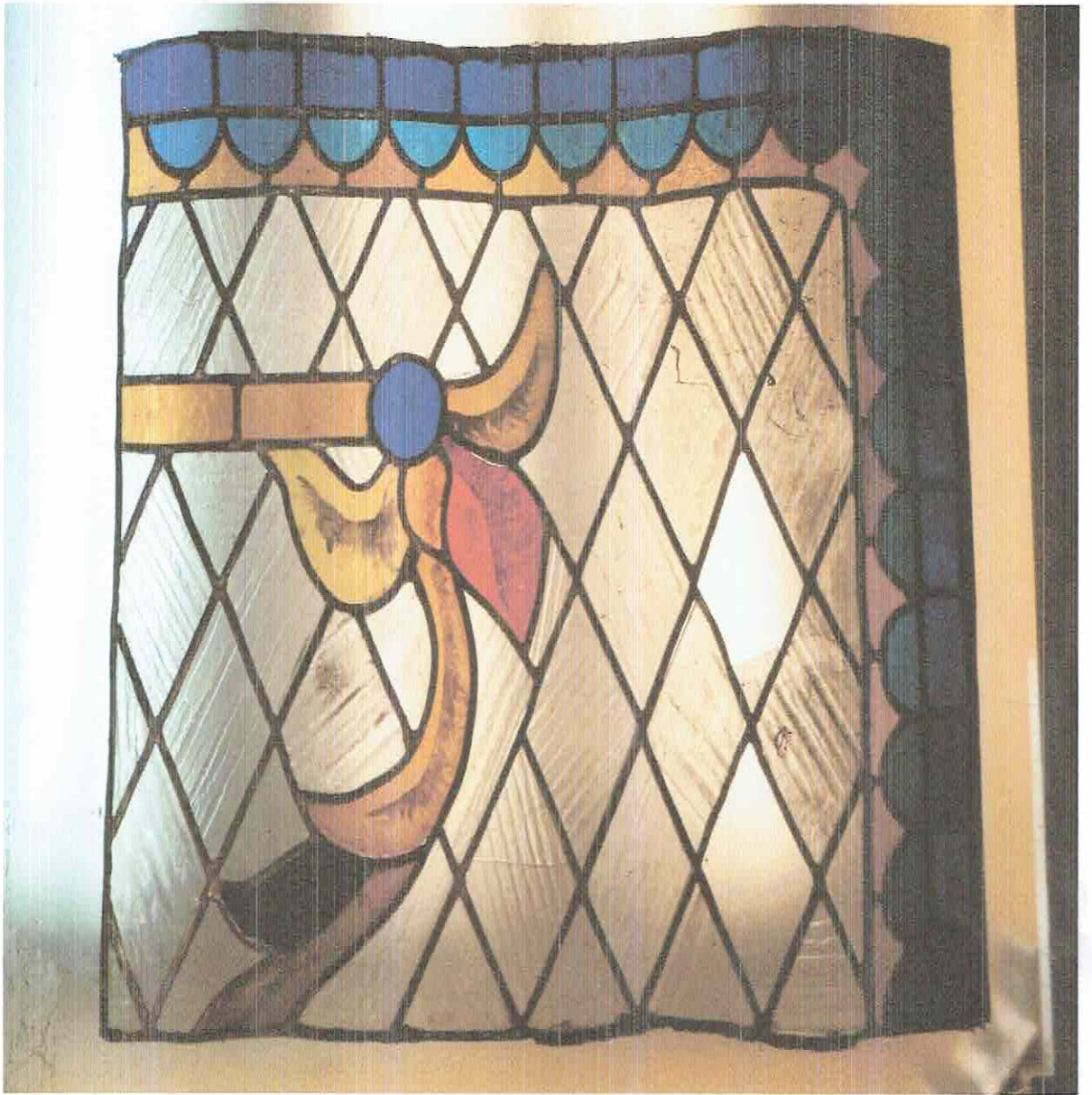
- 2.18. Nuplauti permontuotus vitražo blokus, plovimo skysčio reiks – 10 litrų šešiasdešimčiai kvadratų.
- 2.19. Vitražo blokų pakavimas ir pervežimas į bažnyčią.
- 2.20. Vitražo blokų montavimas bažnyčioje pagal anksčiau padarytą schemą į paruoštus, sutvarkytus metalinius rėmus.
- 2.21. Išardyti pastolius..
- 2.22. Vitražo tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ataskaitos parengimas – pasas.

Vitražo restauratorius

Vaižgantas Černiauskas I-a kategorija  
(atest.Nr.403)











Kultūros paveldo departamentas prie  
Kultūros ministerijos  
Restauravimo taryba  
Pirmininkė D.Krūminienė  
Nariai:

*Dr. Ginevra Rikienė*  
*L. VERUČIUS*

Vilnius

**Vilniaus Šv. Teresės bažnyčia**

**Unikalus objekto kodas – 748**

**Adresas: Aušros Vartų g. 12,14, Vilnius, Vilniaus m.sav.**

**Bažnyčios vitražų tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų metodika.**

**1. Tyrimo (paruošiamieji) darbai**

- 1.1. Prieš pradėdant vitražų tvarkymo darbus, visi vitražai fotografuojami nuolatinėje jų buvimo vietoje. Atskirai fotografuojami vizualiai ryškūs vitražų defektai. Antrą kartą tie patys vitražo elementai fotografuojami tvarkymo darbų proceso metu, trečią kartą baigus visus tvarkymo darbus. Fotografuojami visi pastebimi defektai ir netektys bei vėlesni pakeitimai.
- 1.2. Aprašyti defektus ir netektis, nurodant jų pobūdį, priežastis ir apimtis.
- 1.3. Papildyti tvarkomųjų paveldosaugos darbų žurnalą.
- 1.4. Remiantis techninio projekto architektūros dalies stadija techninis projektas (tvarkybos projektas) ir tvarkybos paveldosaugos darbai, paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.10.01:2006 „Stiklo gaminiai. Bendrieji reikalavimai“, paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.02.01:2010 „Metaloginių ir metalo konstrukcijų tvarkyba“, paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.02.02:2010 „Metalų gaminių ir metalo konstrukcijų sutvirtinimas cheminėmis priemonėmis“ defektiniu aktu, tvarkybos darbų programa, sudaryta vitražų konservavimo, restauravimo darbų metodika, kurioje, atsižvelgiant į altoriaus stilistinius bruožus, medžiagų ir technologijų specifines savybes, defektų bei netekčių apimtis ir priežastis yra maksimaliai atskleistas ir išsaugotas autentas.

## **2. Vitražo darbai**

- 2.1. Vitražo demontavimo darbams pastatome atitinkamus pastolius.
- 2.2. Iškalus aplink blokus laikantį tinką ir atpalaidavus laikančias skersines juostas, demontuoti vitražus iš bažnyčios langų, prieš tai sužymėtus blokus ir jų vietą schemeje.
- 2.3. Vitražo blokų pakavimas ir transportavimas į restauravimo dirbtuves.
- 2.4. Nuo abiejų vitražo pusių pašalinti dulkių, tinko ir nešvarumų apnašas.
- 2.5. Perkelti švino juostelių kontūrus ant braižomosios kalkės.
- 2.6. Išardyti restauruojamą bloką.
- 2.7. Iš vatmano išpjauti keičiamų detalių šablonus.
- 2.8. Pagal paruoštus šablonus iš atitinkamo stiklo išpjauti detales. Esant reikalui atkartoti piešinį ir spalvą remiantis analogiškais originaliomis detalėmis ir detalėmis ir prideginti krosnyje.
- 2.9. Šablonus ir stiklus išdėstyti ant kalkės.
- 2.10. Parinkti glazūros spalvų paletę.
- 2.11. Paruošti glazūras.
- 2.12. Išvalyti nesuskylusius stiklus, nugrąmdant sunkiai pašalinamus užteršimus.
- 2.13. Paruoštas vitražo detales išdėstyti kalkėje sužymėta tvarka.
- 2.14. Pagaminti atitinkamo pločio švino juosteles.
- 2.15. Vitražo detalių sujungimas švino juostomis.
- 2.16. Švino juosteles užspausti ir užtepti flisu.
- 2.17. Iš abiejų pusių juosteles nušveisti metaliniu šepėčiu, alavuoti ir vėl nušveisti metaliniu šepėčiu.
- 2.18. Nuplauti permontuotus vitražo blokus.

- 2.19. Vitražo blokų pakavimas ir pervežimas į bažnyčią.
- 2.20. Vitražo blokų montavimas bažnyčioje pagal anksčiau padarytą schemą, kartu su vienkameriniais stiklo paketais. Stiklo paketų sandarinimui naudojamos elastingos polimerinės arba guminės tarpinės.
- 2.21. Išardyti pastolius.
- 2.22. Vitražo tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ataskaitos parengimas.

### **3. Metalų gaminių ir angokraščių restauravimas**

- 3.1. Plienines vitražų blokus laikančias juostas plieniniais šepetiais nuvalome nuo rūdžių ir dažų likučių.
- 3.2. Plienines juostas nutepame su rūdžių surišėju.
- 3.3. Vandeniū nuplauname palkšvas ir pilkšvas apnašas.
- 3.4. Ant sauso paviršiaus užtepamas apsauginis sluoksnis teptuku lygiai, vienu sluoksniu.
- 3.5. Po grunto grunto paviršiai dukart dažomi antikoroziniais metalo apdorojimui lauko sąlygomis skirtais dažais. Spalva RAL 8019.
- 3.6. Bažnyčios langų angokraščių nedideli tinko pažeidimai glaistomi paruoštu naudoti kalkiniu glaistu „Histolith Renovierspachte“.
- 3.7. Angokraščiai (pagal esamus dažus ir jų spalvą) dažomi silikatiniais dažais „Sylitol-Finish“.

Restauratorius



Vaižgantas Černiauskas I-a kategorija

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

*Kompleksas:* **VILNIAUS BASŪJŲ KARMELITŲ VIENUOLYNO PASTATŲ ANSAMBLIS, Aušros Vartų g. 12,14 (748)**  
*Objektas:* **Šv. Teresės bažnyčios vitražų tvarkyba**  
*Žiniaraštis:* **VITRAŽŲ TVARKYBA**

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1	3	4	5

**Skyrius Demontavimo darbai**

1	Lipnios juostos klijavimas	m2	60
2	Blokų schemos sužymėjimas	m2	60
3	Vitražo blokų metaliniame rėme demontavimas	m2	60
4	Vitražo blokų pakavimas	m2	60
5	Vitražų pervežimas į dirbtuvės	kompl	1
6	Vitražo blokų išpakavimas	m2	60
<b>Iš viso už skyrių Demontavimo darbai</b>			

**Skyrius Vitražų restauravimas**

7	Švino juostelių kontūrų perkėlimas ant kalkės	m2	60
8	Sudėtingų smulkių vitražų šablonų išpjovimas	m2	9
9	Sudėtingų smulkių stiklų išpjovimas	m2	9
10	Stiklo valymas, šalinant sunkiai pašalinamus užteršimus	m2	120
11	Stiklo faktūravimas karštu būdu	m2	9
12	Glazūros spalvų paletės parinkimas, kai spalvinama iki 30% paviršiaus	m2	18
13	Glazūros ruošimas pagal receptą	kg	18
14	Senų detalių, kurių negalima keisti, restauravimas atkūriant piešinių vitražiniais dažais	m2	9
15	Stiklo faktūravimas karštu būdu	m2	9
16	Vidutinio (bet kurios sudėtingumo kategorijos) vitražo detalių išdeginimas	m2	9
17	Sudėtingų vidutinių vitražų šablonų arba stiklų išdėstymas ant kalkės	m2	60
18	5x10 mm švino juostų pagaminimas	kg	440,41
19	Sudėtingų vidutinių vitražų stiklų sujungimas	m2	60
20	Švino juostelės ištisinis alavavimas	m	4911,26
<b>Iš viso už skyrių Vitražų restauravimas</b>			

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbų ir išlaidų aprašymai</b>	<b>Mato vnt</b>	<b>Kiekis</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Skyrius Pastoliai, vitražo sumontavimas**

21	Vitražo montavimas, kai į 1 kv.m telpa iki 3 blokų	m2	60
22	Pastolių nuoma (2 kartus)	m2	400
23	Pastolių montavimas - ardymas (2 kartus)	m2	400
24	Pastolių transportavimas	kompl.	1
	<b>Iš viso už skyrių Pastoliai, vitražo sumontavimas</b>		

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS  
DĖL VILNIAUS ŠV. TERESĖS BAŽNYČIOS (U.K. 27322) VITRAŽŲ KONSERVAVIMO IR  
RESTAURAVIMO DARBŲ (TVARKYMO) PIRKIMO**

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i> )	
Tiekėjo adresas ( <i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> )	
Tiekėjo juridinio asmens kodas ( <i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i> )	
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei ( <i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> )	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei ( <i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> ) telefono numeris	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) ;
  - 1.2. šiose konkurso sąlygose;
  - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

**2.1. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti subtiekius, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus:**

**2.1.1. Pasitelksiu šiuos subtiekius (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 3.6.2.1 ir 3.6.2.2, nustatytus reikalavimus):**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), numatyta atlikti subtiekimu pagrindais</i>	<i>Subtiekejo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas</i>
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami subtiekejai)	

**2.1.2. pasitelksiu šiuos specialistus** (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 3.7 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Specialistai</i>		
	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Kokiems sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar subtiekejo) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju*</i>
	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami specialistai)		

**Pastaba:** \* - Jei specialistas bus įdarbintas subtiekejo įmonėje, o Tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti subtiekejas – nurodoma kurio konkrečiai subtiekejo įmonėje bus įdarbintas specialistas sutarties laimėjimo atveju.

**3. Mes siūlome šiuos darbus atlikti už sekančią kainą:**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbu pavadinimas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina (be PVM)</i>
1	2	3	4	5
1.	<i>Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbai</i>	1	Kompl.	
<b>Bendra pasiūlymo kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)</b>				
<b>PVM mokestis * (skaičiais ir žodžiais):</b>				
<b>Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais)</b>				

**Pastabos:**

- kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, **tačiau turi nurodyti priešastis, dėl kurių PVM nemoka;**
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų darbų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.



Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Asmenys pagal pirkimo sąlygų 1 lentelės 3.1.1	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodanti informacija
1.	<p>Tiekėjas turi turėti <b>bent 1 (vieną) ne žemesnės kaip I kvalifikacinės kategorijos vitražo restauratorių</b>, kuris turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vitražų restauravimo patirtį bent 1 nekilnojamojo kultūros paveldo objekte per paskutinius 3 metus.</li> </ul>		<p>Reikalaujama pateikti <u>galiojanti</u> vitražo restauratoriaus kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, išduotą Lietuvos Respublikos kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos.</p> <p>Europos Sąjungos valstybių nariai, Europos Ekonominės Erdvės valstybių ir Šveicarijos Konfederacijos piliečiai, norintys dirbti pagal restauratoriaus profesiją ar laikinai arba vienkartinei teikti restauratoriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje, privalo turėti teisę užsiimti šia veikla, kvalifikaciją pripažįstant pagal Restauratoriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal restauratoriaus profesiją ar laikinai arba vienkartinei teikti restauratoriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-485, nuostatas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kai užsienio tiekėjas, norintis dirbti pagal restauratoriaus profesiją Lietuvos Respublikoje, atitinkamai kvalifikacijos reikalavimui dėl teisės verstis veikla pateikia ne jo kvalifikacijos pripažinimo dokumentą, išduotą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, o kitus dokumentus, pripažinimo dokumentą (Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymą) jis privalo pateikti iki Pirkimo sutarties sudarymo;</li> <li>2) kai užsienio tiekėjas, norintis laikinai arba vienkartinei teikti</li> </ol>

			<p>restauratoriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje, atitinkčiai kvalifikacijos reikalavimui dėl teisės verstis veikla pateikia ne informaciją, patvirtinančią, kad Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos interneto tinklalapyje paskelbta informacija apie restauratoriaus deklaracijos teikti restauratoriaus paslaugas gavimą, o kitus dokumentus, tiekėjas privalo užtikrinti, kad informacija apie restauratoriaus deklaracijos teikti restauratoriaus paslaugas gavimą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos interneto tinklalapyje būtų paskelbta iki Pirkimo sutarties sudarymo.</p> <p><u>Irodant patirtį, nurodyti:</u></p> <p><i>Nekilnojamo kultūros paveldo objektus, (kurie įrašyti į Kultūros vertybių registrą, nurodant jo kodą), kuriuose jis atliko vitražų restauravimo ir konservavimo darbus:</i></p> <p><i>Darbų pradžią ir pabaigą:</i></p> <p><i>Užsakovus:</i></p>
--	--	--	---

\_\_\_\_\_  
(Dokumentą sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

### ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS\*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Užsakovo pavadinimas</b>	<b>Užsakovo kontaktinis asmuo, tel., el. p.</b>	<b>Statybos darbų objektas (nurodant ir Kultūros vertybių registro kodą)</b>	<b>Sutarties pavadinimas</b>	<b>Darbų pradžios data (mėnesio tikslumu)</b>	<b>Darbų pabaigos data (mėnesio tikslumu)</b>	<b>Visa (per pastaruosius 5 metus(5 metai bus skaičiuojami iki <u>pasiūlymo pateikimo datos</u>), jei darbai pradėti anksčiau) atliktų darbų vertė be PVM</b>

*\*Pateikta forma yra pavyzdinė. Tiekėjas atliktų darbų sąrašą gali pateikti ir kita forma, tačiau jame turi būti visa prašoma informacija.*

**Rangos darbų sutarties projektas**

*(pateikiamas atskiru failu)*

# KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ SUTARTIS NR.

2019 m. gegužės d.  
Vilnius

**VšĮ Vilniaus arkivyskupijos ekonomo tarnyba**, atstovaujama *ekonomo Mykolo Juozapavičiaus*, veikiančio (-ios) pagal *organizacijos įstatus*, (toliau – Užsakovas) ir \_\_\_\_\_, atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Konservavimo ir restauravimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – *Vilniaus Šv. Teresės bažnyčios (u. k. 27322) vitražų konservavimo ir restauravimo darbai* (toliau - Darbai); visų reikalingų ataskaitų ir pažymų, susijusių su Rangovo atliekamais darbais paruošimas. Toliau visi 1.1. punkte išvardinti darbai bendrai vadinami „**Darbais**“.

1.2. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.

## 2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Darbų kaina yra ..... Eur (suma žodžiais Eur ..... ct) su PVM. Darbų kiekių žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomais Darbų įkainiais. Kiekių sąrašas detaliam numato pamatuojamus atskirų vienetinių restauravimo/konservavimo darbų, kurių apimtis apibrėžta vitražų konservavimo ir restauravimo programoje (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose), kiekius su vienetiniais įkainiais.

2.2. Kiekių sąrašė nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pilną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius jų vykdant.

2.3. Užsakovas su Rangovu atsiskaito tik už kokybiškai atliktus ir priimtus darbus ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma kad Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

2.4. Kaina, nurodyta 2.1. punkte apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais bei atskirais Darbų etapais.

2.5. Rangovas, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 26 dienos, pateikia atliktų darbų aktą už einamąjį mėnesį.

2.6. Tuo atveju, jeigu Rangovas iki 2.4. punkte numatyto termino nepateikia Užsakovui atliktų darbų akto, atliktų darbų priėmimas ir aktų pasirašymas nukeliamas į kitą kalendorinį mėnesį.

2.7. Atliktų darbų dokumentai yra: atliktų darbų aktas (Forma 2) ir atliktų darbų ir išlaidų vertės pažyma (Forma 3). Rangovo vardu nurodytus dokumentus pasirašo atsakingi ar įgalioti Rangovo darbuotojai.

2.8. Užsakovas, per einamąjį mėnesį atliktus Rangovo darbus priima pasirašydamas atliktų darbų aktą Priedas Nr. 1 ir pažymą Priedas Nr. 2 (F-2 ir F3) per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo dienos arba atmeta juos, nurodydamas nepasirašymo priežastį ir neatitikimus. Šis terminas atidedamas atitinkamam dienų skaičiui, jeigu Užsakovas arba jo atstovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašęs ar nenurodęs neatitikimų per aukščiau numatytą laikotarpį, laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais.

2.9. Už kokybiškai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas Rangovui apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą kaip nurodyta p. 2.2. PVM sąskaitą faktūrą Rangovas Užsakovui pateikia kartu su atliktų darbų aktu priedas Nr. 1 (F-2) ir pažyma Priedas Nr. 2 (F-3).

2.10. Galutiniu darbų priėmimu bus laikomas galutinio restauravimo tarybos protokolo pasirašymas - įskaitant ir defektų, nustatytų priimant darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą - kuriuo konstatuojama, kad visi sutartyje numatyti darbai atlikti tinkamai ir yra priimti.

2.11. Galutinis atsiskaitymas su Rangovu vykdomas po restauravimo tarybos protokolo pasirašymo pagal išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kaip nurodyta p. 2.2.

2.12. Rangovui gali būti išmokėtas 30 % avansas per 60 dienų po avanso užtikrinimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu Rangovas nepateikia avanso užtikrinimo, tai avansinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

2.13. Avansinio mokėjimo suma išskaičiuojama iš pirmųjų mokėjimų už faktiškai suteiktas ir Užsakovui perduotas Darbus ar jų dalį.

### 3. Darbų pradžia ir pabaiga

3.1. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Darbų trukmė - **12 (dvylika) mėnesių** nuo Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 mėnesiams tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

3.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

3.3. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų pradžios pateikia 10 proc. (dešimties procentų) nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties kainos (su PVM) banko arba Užsakovui priimtinos draudimo bendrovės ir su Užsakovu suderintą Sutarties įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą, kad Darbai bus atlikti laiku ir kokybiškai. Kartu su Sutarties įvykdymo laidavimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Pateiktas Sutarties įvykdymo garantinis arba laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Rangovas iki garantinio arba laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo raštą ir pateikti Užsakovui kartu su draudimo liudijimo (poliso) originalu, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) bei sumokėtos draudimo įmokos mokestinio pavedimo kopiją; Rangovas per 3 (tris) dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui naujo Sutarties įvykdymo laidavimo rašto originalą, jeigu papildomais raštiškais susitarimais bus įforminti Sutarties pakeitimai, didinantys darbų vertę arba ilginantys įvykdymo terminą arba dėl bet kurios iš Šalies veiksmų Darbų vykdymo terminas pailgės. Jei Rangovas pateiks Užsakovui šiame punkte ir Sutarties 4.14 punkte nurodytus laidavimo raštus ir/ar draudimo liudijimus (polisus) išduotus šių draudimo bendrovių: AB „Lietuvos draudimas“, UADB „Ergo Lietuva“, AAS „Gjensidige Baltic“ Lietuvos filialo; „If P&C Insurance AS“, „BTA“ akcinės draudimo bendrovės filialo Lietuvoje, UAB DK „PZU Lietuva“, Akcinės draudimo bendrovės „Baltikums“ Lietuvos filialas (tik, jeigu garantinio įsipareigojimų garantinis ar laidavimo raštas teikiamas pagal Lietuvos filialo draudimo taisykles);

3.4. Rangovui užbaigus darbus anksčiau sutarto termino atsiskaitoma pagal sutarties 2.3 punkte nustatytais terminais.

3.5. Rangovas privalo laiku perduoti Užsakovui užbaigtus Darbus. Apie numatomą darbų pabaigą Rangovas privalo prieš 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui.

3.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas galutinis restauravimo tarybos protokolas.

### 4. Rangovo įsipareigojimai

4.1. Laiku ir tinkamai pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus darbus ir ištaisyti defektus taip, kaip yra nustatyta šioje sutartyje;

4.2. Parengti vitražų restauravimo planą.

4.3. Darbus atlikti nenusižengiant paveldo tvarkybos reglamentams, normoms ir taisyklėms bei techninių specifikacijų reikalavimams.

4.4. Darbų vykdymo metu nustačius vitražų konservavimo ir restauravimo darbų programos koregavimo poreikį, nedelsiant pakoreguoti ir suderinti su kompetetingomis institucijomis;

4.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie

nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.6. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Statybvietėje privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo ar trečiųjų asmenų su kitais rangovais suderėtų darbų kainą.

4.7. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti ir/ar organizuoti tokiu būdu ir priemonėmis, kad būtų daromas minimalus poveikis Statinio naudotojų veiklai. Rangovas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu ir/ar Statinio naudotojais, iš anksto informuodamas apie planuojamus atlikti Darbus, galinčius turėti reikšmės įprastinei Statinio naudotojų veiklai, bei imtis visų įmanomų, tokį poveikį mažinančių, priemonių, įskaitant (bet neapsiribojant) Darbus, susijusius su naudojamomis Statinio patalpomis, atlikti ne Statinio naudotojų darbo valandomis ir pan.

4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus;

4.9. Garantuoti tinkamą medžiagų naudojimą, tikrinti jų atitikties dokumentus;

4.10. Darbams naudoti tik autentiškas ir kokybiškas, LR įstatymų numatyta tvarka sertifikuotas ir su Užsakovu suderintas medžiagas;

4.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbo vietoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.12. Garantuoti, kad atliktų Darbų priėmimo metu jo Darbai atitiks normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

4.13. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovui lankytis dirbtuvėse ir susipažinti su tvarkomaisiais darbais susijusia dokumentacija.

4.14. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki galutinio restauravimo tarybos protokolo pasirašymo dienos pateikti banko arba Užsakovui priimtinos draudimo bendrovės ir su juo suderintą garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą, kuris turi galioti ne mažiau, kaip 2 (du) metus nuo tos dienos, kai abi Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinio ar laidavimo rašto suma yra 10 % nuo visų Darbų kainos su PVM. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad po Darbų užbaigimo Užsakovui perleidus visas teises tretiesiems asmenims, Rangovo garantinio laikotarpio garantija nevaržomai (tokiomis pačiomis sąlygomis) galėtų pasinaudoti ir teisių įgijėjai. Pateikiant draudimo bendrovės garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą kartu pateikti ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopija, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta.

## **5. Užsakovo įsipareigojimai**

5.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas darbus;

5.2. Atsiskaityti už darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;

5.3. Įsigaliojus sutarčiai ir esant visiems reikiamiems leidimams, perduoti Rangovui Darbų objektą;

5.4. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti atliktų darbų priėmimo aktus per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį, priimama, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais;

## **6. Patvirtinimai ir draudimai**

6.1. Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiančys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius



Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

## 7. Sutarties nutraukimas prieš terminą

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo pagrįstus nuostolius, jeigu:

7.1.1. Rangovui iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla;

7.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

7.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip vieną mėnesį vėluoja apmokėti pagal Sutartį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

7.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus sumokėti kaip nurodyta p. 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8.

7.4. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Rangovas privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo bendros Darbų kainos.

7.5. Ne dėl Užsakovo kaltės Rangovui nutraukus sutartį, Rangovas atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius ir gražina iš jo gautą avansą per 10 dienų nuo sutarties nutraukimo.

7.6. Ne dėl Rangovo kaltės nutraukęs šią sutartį, Užsakovas atlygina pastarojo turėtas pagrįstas objekto išlaidas per 10 dienų nuo sutarties nutraukimo.

## 8. Šalių atsakomybė

8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, uždelsęs atlikti Darbus, arba jeigu vėluojama perduoti Sutarties objektą Užsakovui, visus dokumentus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai, iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs rangovą:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš rangovui mokėtinų sumų;

8.4.2. nutraukti Sutartį.

## 9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Rangovas patvirtina, kad jis žino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali nei numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma įvykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

9.4. Iškilus tokioms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių Sutarties Šalys negalėjo nei numatyti ar išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir dėl kurių bus visiškai ar iš dalies neįmanoma įvykdyti šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Rangovas ir Užsakovas per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą dienos privalo raštu pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai. Gavusi pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, Sutarties Šalis, kurią paveikė šios aplinkybės, privalo per 20 dienų pateikti kitai šaliai įgaliotų LR institucijų išduotą pažymą, liudijančią nenugalimos jėgos aplinkybes.

9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Šalies įsipareigojimų nevykdymas.

9.6. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos atsiradimo momento, arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.7. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdytas turi būti atidėtas ilgiau nei šešiams mėnesiams dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

## 10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

## 11. Sutarties galiojimas, kitos sąlygos

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo bei Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą numatytą sutarties 3.3 punkte ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

11.4. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

11.5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku ar elektroniniu laišku. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu laišku.

11.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.7. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

### Užsakovas:

VšĮ „VILNIAUS ARKIVYSKUPIJOS EKONOMO TARNYBA”

Adresas S. Skapo g. 4, Vilnius

Juridinio asmens kodas 121736145

PVM mokėtojo kodas LT217361417

a/s LT66 7044 0600 0032 5412

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Telefonas 262 17 57

El. paštas [ekonomas@vilnensis.lt](mailto:ekonomas@vilnensis.lt)

Ekonomas

Mykolas Juozapavičius

### Rangovas:

Adresas:

Juridinio asmens kodas:

PVM mokėtojo kodas:

a/s

AB

Banko kodas:

Telefonas:

Elektroninis paštas:

Direktorius

---

A.V. (parašas)

---

A.V. (parašas)



Priedas Nr. 2

Prie konservavimo ir restauravimo darbų sutarties Nr....., Vilnius 20..... m. .... mėn. ....d.

**P A Ž Y M A**

apie 2019 m. .... mėnesį  
atliktus statybos ir remonto darbus

Užsakovas: VšĮ "Vilniaus arkivyskupijos Ekonomo tarnyba" įm.k.121736145, PVM k.LT217361417, S.Skapo g.4 Vilnius

Rangovas:

Kompleksas:

Objektas:

Objekto adresas:

Sutartis: Nr.

DARBAI	SĄMATINĖ VERTĖ, €		ATLIKTŲ DARBŲ VERTĖ, €				UŽ ATSISKAITOMĄJĮ MĖN.,€	
	Sąmatinė vertė su PVM	Sąmatinė vertė be PVM	Nuo statyb. pradž., įskaitant atsiskait. mėn. su PVM	Atlikta SMD be PVM	Nuo metų pradžios, įskaitant atsiskait. mėn. su PVM	Atlikta SMD be PVM	Atliktų SMD vertė	kt. išlaidos (be SMD)
Iš viso:								
t. sk.:								
Ardymo darbai								
Remonto darbai								
Santehnikos darbai								
Elektrotechnika								
PVM								
Iš viso apmokėjimui								
Iš viso (suma žodžiais)								

Darbus pridavė rangovo atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

2019 ..... mėn. .... d.

A. V.

\_\_\_\_\_  
Užsakovas

Darbus priėmė užsakovo atstovas

VšĮ "Vilniaus arkivyskupijos Ekonomo tarnyba"

\_\_\_\_\_  
(parašas)

2019 ..... mėn. .... d.

A. V.

\_\_\_\_\_  
Rangovas