

AB „Rokiškio sūris“, įmonės kodas: 173057512, PVM kodas: LT730575113

Adresas: Pramonės g. 3, Rokiškis, tel. nr. 845855200, el. paštas: rokiskio.suris@rokiskio.com

(pirkėjo teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pirkėją, pavadinimas, pirkėjo kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei pirkėjas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja)

KONKURSO ŠALYGOS ŠILUMOS SIURBLIO (VANDUO-VANDUO TIPO) SU ŠILUMOS PERDAVIMO ĮRANGA ĮSIGIJIMO, SUMONTAVIMO IR PROJEKTAVIMO DARBŲ PIRKIMAS

TURINYS

| | |
|---|----|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
| 2. PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
| 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 2 |
| 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 7 |
| 5. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 8 |
| 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS | 8 |
| 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 9 |
| 8. DERYBOS | 9 |
| 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO | 10 |
| 10. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS | 10 |
| 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 10 |
| 12. PRIEDAI | 11 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 AB „Rokiškio sūris“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „AB "Rokiškio sūris" naudojamų energijos gamybos šaltinių optimizavimas“, kodas Nr. 04.2.1-LVPA-K-836-03-0011, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: **šilumos siurblys (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga, sumontavimas ir projektavimo darbai.**

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: asmuo atsakingas už pirkimo organizavimą Andrius Nutautas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas šilumos siurblys (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga ir sumontavimo, ir projektavimo darbai, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1). Šilumos siurblys ir kita susijusi įranga turi būti pritaikyti naudoti nuotekų vandenį.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pristatytos per 6 mėnesius nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Prekių pristatymo vieta – Rokiškis, Pramonės g. 3.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|--|---|--|
| 3.1.1.1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra |

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|--|--|--|
| | <p>arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus</p> | | <p>siekiami priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*</p> |
| 3.1.1.2. | <p>Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.</p> | <p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p> | <p>Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.</p> |
| 3.1.1.3. | <p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR (penkiasdešimt eurų); 3) Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, | <p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p> | <p><u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:</u></p> <p>a) Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotą ne anksčiau kaip 90 dienų iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.</p> <p><u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</u></p> <p>a) jei Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, įrodantis dokumentas nereikalaujamas. Duomenis apie juridinį asmenį perkantysis subjektas tikrina paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime;</p> <p>b) jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo</p> |

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|---|------------------------------------|--|
| | kad iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. | | fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotas dokumentas, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; c) kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis ar juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą. Tiekėjas turi Pirkėjui pateikti aktualius dokumentus, įrodančius, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, nurodytus šios lentelės 2 punkto 1, 2 ar 3 dalyse, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|--|---|--|
| 3.1.2.1. | Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) bendrosios metinės visos veiklos pajamos kiekvienais finansiniais metais yra ne mažesnės kaip 1.000.000 Eur. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą pradėjo vėliau, – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos pradžios ūkio subjekto finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauka, jeigu šalies, kurioje registruotas tiekėjas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės atskaitomybės dokumentai dar nepateikti VĮ „Registrų centras“, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektu, atsakingu už tiekėjo finansinę atskaitomybę. |

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|-----------------|---|---|--|
| 3.1.2.2. | Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 5 metus) įvykdė arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vienas) “iki rakto” (t.y. sėkmingai užbaigęs, atlikęs defektų šalinimą po jėgainės bandomosios eksploatacijos ir pasirašęs galutinį darbų perdavimo aktą) didesnės nei 0,6 MW galios šilumos siurblių (vanduo-vanduo tipo) jėgainės, kai temperatūra tiekiamoje linijoje pakeliama iki 70°C, projektą. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 5 (penkerius) metus) tiekėjo įgyvendinto šilumos siurblių jėgainių (vanduo – vanduo tipo) įrangos pardavimo ir įrengimo sutarties pavadinimas, sutarties objektas ir trumpas aprašymas (įskaitant jėgainės galią), sutarties sudarymo ir įvykdymo data (mėnesių tikslumu) ir vieta, užsakovas ir jo kontaktai. Įrodymui apie darbų atlikimą tiekėjas pateikia užsakovų pažymą (atsiliepiamus) apie tai, kad sutartys įvykdytos laiku, tinkamai ir pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių sutarčių vykdymą ir darbų atlikimą, reikalavimus, taip pat, apie tinkamą darbo užbaigimą. |
| 3.1.2.3. | Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba turėti įrangos gamintojo (gamintojų) išduotą įgaliojimą parduoti siūlomą įrangą | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra siūlomos įrangos gamintojas (pateikiama tiekėjo vadovo patvirtinta pažyma) ar gamintojo išduotas dokumentas, patvirtinantis tiekėjo teisę parduoti siūlomą įrangą |
| 3.1.2.4. | Tiekėjas turi turėti galimybę atlikti siūlomos įrangos garantinį aptarnavimą bei techninę priežiūrą ir remontą, Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba turėti įrangos gamintojo (gamintojų) išduotą įgaliojimą atlikti įrangos techninę priežiūrą bei remontą | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Pateikti dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra siūlomos įrangos gamintojas (pateikiama tiekėjo vadovo patvirtinta pažyma) ar gamintojo išduotas dokumentas, patvirtinantis įgaliojimą atlikti įrangos garantinį aptarnavimą, techninę priežiūrą ir remontą |
| 3.1.2.5 | Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 5 metus) įvykdęs arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vienas) “iki rakto” (t.y. sėkmingai užbaigęs, atlikęs defektų šalinimą po bandomosios eksploatacijos ir pasirašęs galutinį darbų perdavimo aktą) projektas, kurių | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 5 (penkerius) metus) tiekėjo įgyvendinto liekamosios energijos panaudojimo projekto sutarties pavadinimas, sutarties objektas ir trumpas aprašymas, sutarties sudarymo ir įvykdymo data (mėnesių tikslumu) ir vieta, užsakovas ir jo kontaktai. Įrodymui apie darbų atlikimą tiekėjas pateikia užsakovų pažymą (atsiliepiamus) apie tai, kad sutartys įvykdytos laiku, tinkamai ir pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių sutarčių vykdymą ir darbų atlikimą, reikalavimus, taip pat, apie tinkamą darbo |

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|---|---|---|
| | metu yra panaudojami liekamosios energijos išteklių. | | užbaigimą. |
| 3.1.2.6 | Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 5 metus) įvykęs arba vykdo ne mažiau kaip 1 (vienas) projektas, kurio metu buvo diegiamos šilumos jėgainės, kuriose buvo įdiegtos nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 5 (penkerius) metus) tiekėjo įgyvendinto liekamosios energijos panaudojimo projekto sutarties pavadinimas, sutarties objektas ir trumpas aprašymas, sutarties sudarymo ir įvykdymo data (mėnesių tikslumu) ir vieta, užsakovas ir jo kontaktai. Įrodymui apie darbų atlikimą tiekėjas pateikia užsakovų pažymas (atsiliepinimus) apie tai, kad sutartys įvykdytos laiku, tinkamai ir pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių sutarčių vykdymą ir darbų atlikimą, reikalavimus, taip pat, apie tinkamą darbo užbaigimą. |
| 3.1.2.7 | Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) sertifikuotą specialistą, kuris turi patirtį diegiant automatines valdymo sistemas šilumos jėgainėse. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai bei pridedamos sertifikatų, pažymėjimų ar lygiavėrių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamos jėgainės diegimo. |

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 - 3.1.1.3. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1. – 3.1.2.7. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas **Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 Pasiūlymo (su priedais) ir jo papildomų kopijų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

4.6 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.6.1. užpildyta Techninė specifikacija, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodoma kokie įrenginiai ir elementai bus montuojami, nurodant jų techninius parametrus. Papildomai galima pateikti savo siūlomą įrangą ir šilumos atgavimo sprendimo detalizaciją ir vizualizaciją;

4.6.2. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.6.3. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.6.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.6.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.7 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.8 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį (komplektą).

4.9 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.10 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. birželio mėn. 12 d. 11.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „Rokiškio sūris“, Pramonės g. 3, Rokiškis. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.12 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus (Priedas Nr.1) ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos – prekių pristatymas ir įrengimas vietoje.

4.13 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2019 m. rugpjūčio 12 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.14 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.16 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.17 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas numato rengti susitikimą su Tiekėjais, bendra projekto įgyvendinimo vietos apžiūra vyks, 2019 m. birželio 5 d. 11 val. Kiekvienas Tiekėjas, apžiūrėjęs projekto įgyvendinimo vietą, turės pasirašyti Apžiūros vietoje aktą, priedas Nr. 5, jį pridėti ir įsiūti prie duomenų apie Tiekėjo kvalifikaciją dokumentų. Atskirais atvejais galima derinti ir papildomą apžiūros ne vėliau kaip iki 2019 m birželio 8 dienos, laiką derinant su vyr.energetiku Kaziu Guobužu, tel.nr. 864057999, el. paštas: kazys.guobuzas@rokiskio.com.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: asmuo atsakingas už pirkimo organizavimą Andrius Nutautas, tel. nr. 868610209, el. paštas: info@sophus.lt

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios bendros pasiūlymo kainos kriterijų, kai pasirenkamas tiekėjas, pasiūlęs mažiausią kainą.

6.9 Tiekėjo pasiūlymas ir pasiūlymo kaina turi apimti visus pirkimo objekto darbus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota: visų techninėje specifikacijos nurodytų įrenginių ir jų montavimo darbų kaina, defektų ištaisymo pagal Sutarties sąlygas išlaidos, jėgainės eksploatavimo išlaidos derinimo-paleidimo laikotarpiu. Tiekėjas įrašo visų prekių ir darbų, aprašytų pirkimo dokumentuose, pozicijų įkainius. Pozicijos, kurių įkainis ar kaina nenurodyti, laikoma, kad jos įeina į kitus Darbų žiniaraščio nurodytus įkainius bei kainas. Tiekėjas nurodydamas kainą turi įtraukti visas išlaidas - muitus, mokesčius ir rinkliavas, kurios tiekėjo yra mokėtinos pagal sutartį arba dėl bet kurios kitos nors priežasties.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per dvi darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl prekių kainos aspektų. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Už pristatytas prekes bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 60 dienų nuo išrašytos sąskaitos dienos. Prekių kaina nustatoma pagal pasiūlyme pateiktą kainą. Galimas avansinis mokėjimas.

10.4 Mokėjimo sąlygos.

10.4.1. Galimas avansas iki 30 % sutarties kainos.

10.4.2. Tarpinis atsiskaitymas iki 60 % + pristačius įrengimus ir sumontavus vamzdynus.

10.4.3. Galutinis atsiskaitymas ne mažiau kaip 10 % + atlikus paleidimo derinimo darbus.

10.5 Sutarties vykdymo metu pakeitimai yra galimi tik dėl priežasčių, susijusių su įrangos gamintojo pakeistomis techninėmis sąlygomis, kurių sutarties vykdymo metu neįmanoma įvykdyti ir yra gamintojo patvirtinimas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūras nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma;
- 12.3 Preliminari trasa montavimui tarp nuotekų baseino ir katilinės;
- 12.4 Sutarties projektas;
- 12.5 Apžiūros vietoje aktas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ:

1.1. Pirkėjas – AB „Rokiškio sūris“ įgyvendina projektą „AB "Rokiškio sūris" naudojamų energijos gamybos šaltinių optimizavimas“, kodas Nr. 04.2.1-LVPA-K-836-03-0011 pagal 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ priemonę „Atsinaujinantys ištekuliai pramonei LT+“.

1.2. Pirkimo objektas: šilumos siurblys (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga, sumontavimas ir projektavimas.

1.3. Įrangos komplektą sudaro – Šilumos siurblio segmentas ir šilumos paskirstymo segmentas.

1.4. Įranga bus montuojama ant Pirkėjo nuosavybės teise valdomo žemės sklypo (sklypo unikalus Nr. – 7375/0027:0019) ir integruojama su katiline ir joje esančia įranga (pastato unikalus Nr. 7396-5003-8570). Adresas - Pramonės g. 3, Rokiškis. Preliminari trasa montavimui tarp nuotekų baseino ir katilinės parodyta priede Nr. 3.

1.5. Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota į objektą per 6 mėn.

1.6. Tuo atveju, jeigu numatytoje montuoti įrangoje bus tam tikrų fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų, įrangos tiekėjas šilumos siurblių įrengimo darbų pradžioje turi pateikti galiojančią fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų tvarkymo atestato kopiją suteikiančia teisę vykdyti darbus.

2. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI ĮRANGAI:

| Eil. Nr. | Parametrai | Reikalavimai |
|----------|--|--|
| 1. | Naudojama įranga | Nauja |
| 2. | Užtikrintos galimybės maksimaliam pagamintos šilumos kiekiui per metus, MWh | 13632 |
| 3. | Dokumentacija | Techninės dalies projekto parengimas |
| 4. | Dokumentacija | Pridavimas ir pažymos gavimas iš valstybinės energetikos inspekcijos |
| 5. | 5 darbuotojų apmokymas | Būtina |
| 6. | Garantinis laikotarpis (apimantis nemokamą pagalbą telefonu bei nemokamus programinius atnaujinimus) | Ne trumpesnė kaip 24 mėn. |
| 7. | Prekių aprašymas, katalogas originalo ir lietuvių kalba | Būtinai |
| 8. | Naudojimo instrukcija originalo ir lietuvių kalba | Būtina |

3. TECHNINIAI IR KOKYBINIAI REIKALAVIMAI ĮRANGAI IR ĮRENGIMAMS:

| Eil. Nr. | Parametrai | Reikalavimai |
|----------|--|--------------|
| 1. | <p>ŠILUMOS SIURBLIO SEGMENTAS</p> <p>Skirtas panaudotos šilumos atgavimui ir šilumos perdavimui panaudojant šilumos siurblių. Komplektuojamas su visais reikiama šilumokaičiais, siurbliais, priedais, elektros ir automatikos įranga. Turi būti užtikrintas automatins sistemos valdymas įdiegiant automatinio valdymo ir stebėjimo sistemą. Automatinė valdymo sistema - daviklių ir kitų atitinkamų prietaisų sistema, kuri renka, konvertuoja ir kitaip gauna reikiama ir aktuali šilumos siurblių jėgainės veikimo procesams užtikrinti būtiną informaciją, kuri nukreipiama į valdiklius, o iš</p> | |

| | | |
|-------|---|---|
| | jų galima perrinti nuotoliniu būdu, valdyti ir kaupti analizei. Šis segmentas turi būti įrengiamas ant žemės, sutvirtintais reikiama pamatais. | |
| 1.1. | Kompresorius | Sraigtinis |
| 1.2. | Naudingumo koeficientas (COP) | Ne mažiau kaip 4, kai šaltinio temperatūra yra ne mažesnė kaip +30°C |
| 1.3. | Aušinimo šilumokaičiai | Dvejų pakopų, lituoti, plokšteliniai, tinkami užterštam vandeniui, kuris būdingas pieno perdirbimo pramonei |
| 1.4. | Šilumos atgavimo šilumokaitis | Turi būti tinkamas dirbant su nuotekomis, kurios būdingos pieno perdirbimo pramonei |
| 1.5. | Valdikliai | Carel Pco 5+ arba atitinkamų techninių parametrų |
| 1.6. | Išplėtimo vožtuvai | Elektroniniai |
| 1.7. | Šaltnešiai | R134a arba R1234ze tipo arba lygiavertis |
| 1.8. | Vandens šaltinio temperatūra | +27°C- +35 °C , minimali išeinanti ne mažiau kaip +21 °C |
| 1.9. | Šaltinio galia | iki 1,6 MW |
| 1.10. | Temperatūra grįžtamojoje linijoje | + 40 °C- +50 °C |
| 1.11. | Temperatūra tiekiamoje linijoje | Ne mažiau kaip + 70 °C |
| 1.12. | Siurbliai | Reguliuojamo greičio |
| 1.13. | Valdymo vožtuvai | Belimo rutuliniai arba atitinkamų techninių parametrų |
| 1.14. | Buferinė talpa | Ne mažiau kaip 5 m ³ , viena, termiškai izoliuota |
| 1.15. | | |
| 1.16. | Maksimalus triukšmingumas | Ne daugiau kaip 72 dBA 10 m atstumu |
| 1.17. | Konteineris | Ne mažiau kaip 12 m ilgio, vandeniui atsparus, tinkamas naudoti lauko sąlygomis |
| 2. | <p>ŠILUMOS PASKIRSTYMO SEGMENTAS Skirtas paskirstyti šilumą įvairiems naudojimo šaltiniams. Komplektuojamas su visais reikiama šilumokaičiais, siurbliais, priedais, elektros ir automatikos įranga. Turi būti numatyta galimybė panaudoti garus vandens šildymui. Šiluma turės būti skirta karšto vandens paruošimas, patalpų šildymui, gamybos proceso reikmėms. Turi būti užtikrintas automatins sistemos valdymas įdiegiant automatinio valdymo ir stebėjimo sistemą. Automatinė valdymo sistema - daviklių ir kitų atitinkamų prietaisų sistema, kuri renka, konvertuoja ir kitaip gauna reikiama ir aktualią šilumos siurblių jėgainės veikimo procesams užtikrinti būtiną informaciją, kuri nukreipiama į valdiklius, o iš jų galima perrinti nuotoliniu būdu, valdyti ir kaupti analizei. Šis segmentas turėtų būti įrengiamas ant stogo.</p> | |
| 2.1. | Naudojimo instrukcija originalo ir lietuvių kalba | Būtina |
| 2.2. | Vandens šilumokaičiai | Dvejų pakopų, lituoti, plokšteliniai |
| 2.3. | | |
| 2.4. | Valdikliai | Carel Pco 5+ arba atitinkamų techninių parametrų |
| 2.5. | Tiekimo temperatūra | +60 °C- +70 °C |
| 2.6. | Grįžtanti temperatūra | +40 °C- +50 °C |
| 2.7. | | |
| 2.8. | Bendra galia | Ne mažesnė kaip 2,5 MW |
| 2.9. | Siurbliai | Reguliuojamo greičio |
| 2.10. | Valdymo vožtuvai | Belimo rutuliniai arba atitinkamų techninių parametrų |

| | | |
|-------|------------------------------|--|
| 2.11. | Išplėtimo sistemos | Tinkamai parinktos talpos ir vožtuvai |
| 2.12. | Tiekimo galingumas (bendras) | Ne mažiau kaip 30 kW |
| 2.13. | Maksimalus triukšmingumas | Ne daugiau kaip 66 dBA 10 m atstumu |
| 2.14. | Konteineris | Ne mažiau kaip 6 m ilgio, vandeniui atsparus, tinkamas naudoti lauko sąlygomis |

PASIŪLYMAS
DĖL ŠILUMOS SIURBLIO (VANDUO-VANDUO TIPO) SU ŠILUMOS PERDAVIMO
ĮRANGA, SUMONTAVIMO IR PROJEKTAVIMO DARBŲ

2019 - - .

data

Vieta

| | |
|---|--|
| Tiekėjo pavadinimas | |
| Tiekėjo adresas | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| El. pašto adresas | |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt nurodyti datą.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

| Eil. Nr. | Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Kaina, Eur (be PVM) | Kaina, Eur (su PVM) |
|----------|---|--------|-----------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Šilumos siurblys (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga | 1 | Kompl. | | |
| 2. | Šilumos siurblio montavimo darbai | 1 | Kompl. | | |
| 3. | Šilumos siurblio ir susijusios panaudotos šilumos atgavimo sistemos projektavimo darbai | 1 | Kompl. | | |
| 4. | Projekto valdymo darbai | 1 | Kompl. | | |
| | Iš viso: | | | | |

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Išsamus savybių aprašymas pateikiamas Priede Nr.1

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

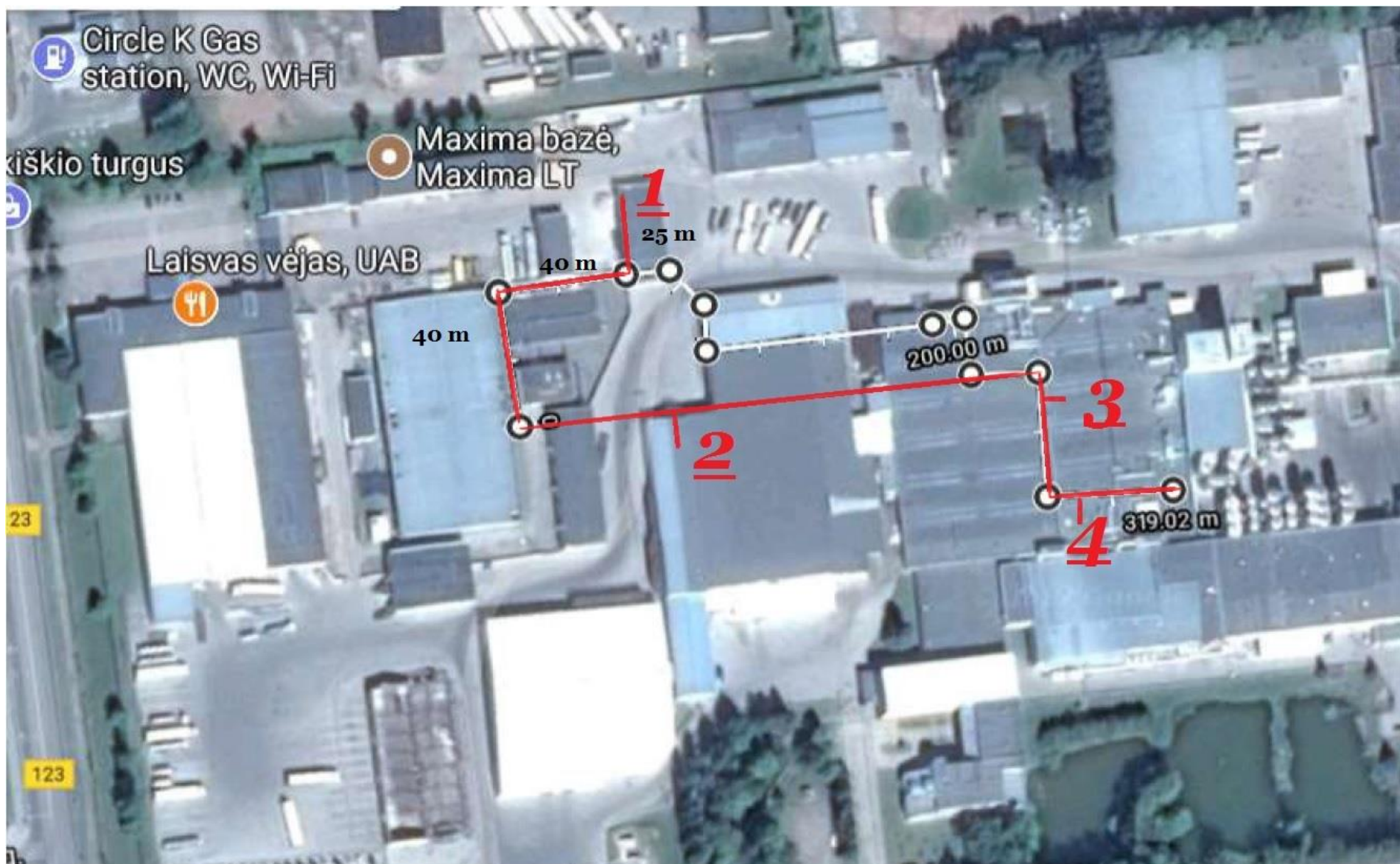
Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

Priedas Nr. 3. Preliminari trasa montavimui tarp nuotekų baseino ir katilinės



Priedas Nr. 4. Sutarties projektas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Finansuojama Europos regioninės plėtros fondo lėšomis

SUTARTIES PROJEKTAS Nr. _____

2019 m. _____ d. Rokiškis

AB „Rokiškio sūris“, įmonės kodas 173057512, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 3, LT-42150 Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Trumpos, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir, juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (–ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi supaprastinto mažos vertės pirkimo konkurso sąlygomis ir pasiūlymu (toliau atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis), sudarėme šią fiksuotos kainos sutartį (toliau – Sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Sutarties objektas: šilumos siurblio (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga įsigijimo, sumontavimo ir projektavimo darbai AB „Rokiškio sūris“ teritorijoje adresu: Pramonės g. 3, LT-42150 Rokiškis.

1.1. Sutarties objekto kaina yra _____ Eur (suma žodžiais) su PVM. Iš šios sumos techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo ir kitų paslaugų kaina sudaro _____ Eur (suma žodžiais) su PVM.

1.2. Sutarties objekto kaina paskaičiuota pagal Techninę specifikaciją. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už įrangos tiekimą, montavimo darbus ir susijusių paslaugų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas ir atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui) už Sutartyje nurodytą kainą.

1.3. Darbų kainai negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Rangovas.

1.4. Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

1.5. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

2. TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Visi projektavimo, įrangos pristatymo, montavimo ir išbandymo darbai turi būti atlikti per 6 mėnesius – iki d.

2.2. Projekto parengimo ir Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsiama tik tuo atveju, kai Rangovas neturi galimybės teikti Paslaugų ar vykdyti Darbų dėl aplinkybių, kurių jis iki Sutarties pasirašymo dienos negalėjo numatyti ar jų kontroliuoti.

2.3. Projekto parengimo ir Darbų termino pratęsimo tvarka:

2.3.1. Jei Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo termino pratęsimą inicijuoja Rangovas, jis nedelsdamas informuoja Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių iškilo poreikis pratęsti Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo terminus, o Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas šias aplinkybes įvertina, priima sprendimą dėl Paslaugų ar Darbų (visų arba jų dalies) terminų pratęsimo ir apie sprendimą informuoja Rangovą. Paslaugų teikimo ar Darbų vykdymo termino pabaiga nukeliama tam laikotarpiui, kurį truko Paslaugų ar Darbų sustabdymas. Bendras pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Paslaugų termino pratęsimas daro įtaką Darbų įvykdymo terminui, Rangovas įgyja teisę Užsakovo reikalauti pratęsti bendrą Projekto parengimo ir Darbų atlikimo terminą;

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

3.1. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

3.1.1. Rangovas (jo darbuotojai) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti.

3.1.2. Susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar

pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas ir atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.1.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinus darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.

3.1.4. Rangovas iki Sutarties pasirašymo gavo Paslaugoms teikti ir Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

3.1.5. Gerai išanalizavo Techninę specifikaciją, Paslaugoms teikti ir Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Paslaugų ir Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Paslaugoms suteikti ir Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus atlieka ir paslaugas suteikia Rangovas savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainos.

3.1.6. Rangovas garantuoja, kad, atlikus Darbus, numatytas pagal šią Sutartį, įrengtas šilumos siurblys (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jį bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę paskirtį. Jeigu įranga nefunkcionuos, funkcionuos netinkamai, jos nebus galima tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ar įrengimus, kad šilumos siurblys su šilumos perdavimo įranga funkcionuotų nepriekaištingai ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainos.

4. DARBŲ KAINA

4.1. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Rangovas privalo suteikti visas Paslaugas ir atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Sutartyje numatytus darbus) už Sutartyje nurodytą bendrą Paslaugų ir Darbų kainą.

5. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS IR DARBUS

5.1. Už atliktus darbus atsiskaitoma žemiau nurodyta tvarka ir sąlygomis:

5.1.1. 30% nuo Rangovo pasiūlyme pateiktos kainos – gavus užsakymo patvirtinimą. Avanso sumai Rangovas turi pateikti Užsakovui priimtina draudimo bendrovės arba banko garantiją.

5.1.2. 60% nuo Rangovo pasiūlyme pateiktos kainos – pristčius įrengimus ir sumontavus vamzdynus.

5.1.3. Likusi dalis nuo Rangovo pasiūlyme nurodytos kainos sumokama kai pradeda veikti šilumos siurblių sistema ir įvykdomi baigiamieji bandymai.

5.1.4. Visi mokėjimai, išskyrus avansinį mokėjimą, turi būti atlikti per 60 dienų

6. PASLAUGŲ IR DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

6.1. Darbų perdavimas-priėmimas bus vykdomas pagal 5 sutarties dalyje numatytą atsiskaitymą už paslaugas ir darbus. Atlikęs Darbus bei suteikęs Paslaugas Rangovas Užsakovui pateikia PVM sąskaitą-faktūrą bei Atliktų darbų aktą, kurį Užsakovas privalo apžiūrėti priduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Atliktų darbų akto pasirašymo diena laikoma diena, kai buvo Rangovas išrašė Atliktų darbų aktą.

6.2. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.

6.3. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.

6.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

6.5. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Darbus, Užsakovas privalo raštiškai pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 kalendorinių dienų nuo jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo patvirtinti gautą informaciją ir ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Esant galimybei, tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ar pasinaudojus Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7. DARBŲ KOKYBĖ

7.1. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus tuo atveju, jei tarp Sutarties Šalių kyla ginčas dėl atliktų darbų kokybės. Ekspertizės atlikimo išlaidas apmoka Sutarties Šalis, kurios teiginiai dėl atliktų darbų kokybės prieštaravo ekspertizės išvadai.

7.2. Rangovas, Sutarties vykdymo metu pastebėjęs klaidų ar netikslumų Darbų techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovas privalo stabdyti Darbus ar dalį Darbų jų tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta, arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko.

8. DARBŲ GARANTINIS TERMINAS

8.1. Sutartyje numatytoms Prekėms bei Darbams Rangovas suteikia šiuos garantinius laikotarpius:

8.1.1. Paslėptiems šilumos siurblio su šilumos perdavimo įranga elementams (vamzdynai ir pan.) – 10 (dešimt) metų;

8.1.2. Šilumos siurbliui su šilumos perdavimo įranga 2 (dviejų) metų – produkto gamyklinė garantija;

8.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo šilumos siurblio su šilumos perdavimo įranga pripažinimo tinkamu naudoti dienos

8.3. Rangovas atsako už bet kokių Prekių ar/ir Darbų trūkumų, kurie gali atsirasti per Garantinį laikotarpį, kiek įmanoma greitesnį ištaisymą Rangovo sąskaita kai tokio trūkumo priežastimi yra medžiagos su defektais, neteisingai panaudotos medžiagos, nekokybiškai atlikti Darbai arba Rangovo (subrangovų) aplaidumas, bei už bet kokios tiesioginės ir/ar netiesioginės žalos Darbo rezultatams, kurios priežastimi yra tokie trūkumai, atitaisymą.

8.4. Užsakovas atsako, jei trūkumai atsiranda eksploatuojant Sutarties objektą pagal Rangovo pateiktas vykdant Darbus panaudotos įrangos eksploatavimo taisykles.

8.5. Garantinio termino metu atsiradus kokiam nors defektui, Užsakovas apie jį raštiškai praneša nedelsdamas, be ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Rangovui. Jeigu Užsakovas nepagrįstai uždelsia pranešti Rangovui apie defektą, Rangovas neprivalo apmokėti išlaidų, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą.

8.6. Jei Rangovas neištaiso defekto per pagrįstą laiko tarpą, Užsakovas pats arba kitų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas turi apmokėti vidutines rinkos kainas atitinkančias išlaidas, kurias pagrįstai patiria Užsakovas ištaisydamas defektą, tačiau Rangovas už tokį darbą neatsako.

9. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas įsipareigoja:

9.1.1. Pateikti Rangovui Paslaugų teikimui ir Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

9.1.2. Laikantis Rangovo nurodytų terminų atlikti prisiimtus darbus bei pateikti atitinkamą dokumentaciją;

9.1.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.1.4. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų ir Darbų vykdymo pradžios priimti visus sprendimus, būtinus Sutarties įgyvendinimu. Šiame punkte nustatytas terminas gali būti

pratęstas daugiau nei 10 kalendorinių dienų tuo atveju, jei dėl objektyvių priežasčių sprendimai negali būti priimti per 10 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei Užsakovui priskirtini sprendimai nepriimami daugiau nei 10 kalendorinių dienų ir tai turi įtakos Paslaugų ir Darbų vykdymui, Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pratęsti Paslaugų ir/ar Darbų vykdymą.

9.1.5. Peržiūrėti parengtą Projektą pagal atskiras jo dalis ir per 5 darbo dienas nuo jo gavimo pateikti Rangovui pastabas ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti.

9.1.6. Nustačius Darbų trūkumus / defektus, sustabdyti Darbus iki defektai / trūkumai bus pašalinti. Darbų trūkumai / defektai įforminami rašytiniais aktais.

9.1.7. Bendradarbiauti su Rangovu organizuojant objekto priėmimą naudojimui.

9.1.8. Įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Rangovą, jeigu Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant Darbus.

9.1.9. Užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9.1.10. Patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustatčius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.

9.1.11. Stabdyti arba pratęsti Paslaugų teikimo ir / ar Darbų vykdymo terminus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

9.1.12. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.2. Užsakovas turi teisę:

9.2.1. Organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus statybos aikštelėje.

9.2.2. Reikalauti pašalinti Paslaugų ir / ar Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, stabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir / ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų.

9.2.3. Savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.

9.2.4. Pateikti Rangovui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

9.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

10.1. Rangovas privalo:

10.1.1. vadovaujantis Sutarties nuostatomis, savo rizika, laiku ir tinkamai atlikti visus Darbus;

10.1.2. užtikrinti, jog Darbų atlikimo metu bus laikomasi visų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų: Darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos, higienos ir kitų su Darbų vykdymu susijusių reikalavimų;

10.1.3. Darbų atlikimo metu sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams tikrinti, kaip atliekami bet kurie Darbai, taip pat tų Darbų kokybę;

10.1.4. per protingą ir technologiškai pagrįstą terminą ištaisyti visus Darbų trūkumus;

10.1.5. savo iniciatyva teikti pasiūlymus Užsakovui dėl medžiagų ar sprendimų pakeitimų, kurie leistų sumažinti Darbų vertę, t. y. sumažintų Užsakovo išlaidas. Užsakovas įsipareigoja apsvarstyti kiekvieną tokį Rangovo pasiūlymą.

10.2. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimui ir Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. 10.2.1. Esant poreikiui, gauti visus projektinės dokumentacijos rengimui reikalingus pritarimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas ir reikalavimus (įskaitant prisijungimo sąlygas ir t.t.).

10.2.2. Be papildomo atlyginimo ištaisyti parengto Projekto trūkumus pagal pagrįstas Užsakovo ir/ar ekspertizės pastabas, kaip tai numato galiojantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, atitinkami statybos techniniai reglamentai, kiti teisės aktai.

10.2.3. Parengtą ir Rangovo pasirašytą Projektą suderinti teisės aktų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės ir/ar savivaldybės institucijomis.

10.2.4. Užtikrinti, kad Projekto sprendiniai atitiktų įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus.

10.2.5. Rangovas, parengęs Projektą, Užsakovui privalo pateikti 3 (tris) spausdintus Projekto egzempliorius ir elektroninę Projekto *.pdf versiją (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.). Užsakovui perduodamos parengtos darbinės failų versijos turi būti su neapribota galimybe juos redaguoti: projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinė dalis (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais).

10.2.6. Paslaugas teikti ir Darbus vykdyti, juos užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais ir grafiku, vykdant Darbus užtikrinti, kad Darbų vykdymas žymiai neapsunkintų objekte veikiančios įstaigos veiklos.

10.2.7. Užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį.

10.2.8. Vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo.

10.2.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytoms Paslaugoms ir Darbams atlikti. Medžiagos turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Užsakovui turi būti pateikti medžiagų sertifikatai arba atitikties deklaracijos.

10.2.10. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje, jos priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą, objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo.

10.2.11. Vykdyti kontrolę objekte siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka Šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų, bei pagrįstus Užsakovo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo reikalavimus.

10.2.12. Įsakymu paskirti darbų vadovą, kuris privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti rangos darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos vadovui nesant objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

10.2.13. Vykdyti Darbus statybos objekte laikantis visų statybos, darbo saugos ir aplinkos apsaugos veiklą ir procesą reguliuojančių teisės aktų reikalavimų.

10.2.14. Laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus.

10.2.15. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai; atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

10.2.16. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

10.2.17. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui.

10.2.18. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų ir / ar įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į statybvietai.

10.2.19. Vykdydamas Sutartį vadovautis papildomais brėžiniais / paaiškinimais, kurie, be įprastos popierinės išraiškos, gali būti Užsakovo perduodami ir skaitmenine forma ir / arba telekomunikacinėmis priemonėmis.

10.2.20. Dalyvauti objekte rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime/pasitarime nedalyvauja, nepaisant to jis įsipareigoja vykdyti susirinkimo/pasitarimo metu priimtus sprendimus.

10.2.21. Esant pretenzijoms dėl netinkamo pareigų vykdymo, Užsakovo reikalavimu pakeisti darbų vadovą, nušalinti neblaivius (girtus) ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų darbininkus ir neleisti jiems dirbti.

10.2.22. Savo sąskaita atlikti ir pateikti Užsakovui atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją.

10.2.23. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus. 10.2.24. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

10.2.25. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.3. Rangovo teisės:

10.3.1. Patekti į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

10.3.2. Reikalauti Užsakovo stabdyti ir pratęsti Paslaugų ir / ar Darbų vykdymo terminą, paaiškėjus šioje Sutartyje numatytoms aplinkybėms, dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų Paslaugų ir / ar Darbų.

10.3.3. Sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus.

10.3.4. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

11.2. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.

11.3. Rangovas, vėluojantis atlikti rangos Darbus objekte nuo Užsakovo įmonės vadovo (arba jo įgalioto asmens) ir Rangovo įmonės vadovo (arba jo įgalioto asmens) raštiško Darbų pradžios suderinimo ir patvirtinimo atskiru dokumentu, Užsakovo reikalavimu moka 0,5 procento baudą už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM.

11.4. Rangovas, vėluojantis suteikti Paslaugas pagal Sutartyje numatytus terminus Užsakovo reikalavimu moka 1 procento baudą už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM.

11.5. Rangovas, per 5 (penkias) darbo dienas nepradėjęs taisyti defektų pagal Užsakovo ar jo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo raštiškus reikalavimus, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM iki bus ištaisyti defektai.

11.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas be pateisinamos priežasties:

11.7. Kai baudų suma už Paslaugų teikimo ir/ar Darbų vykdymo vėlavimą susidaro lygiai arba daugiau 10 procentų nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Paslaugos ar Darbai nebus užbaigti laiku;

11.7.1. Savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Paslaugų teikimą ar Darbų atlikimą daugiau kaip 10 dienų;

11.7.2. Nevykdo pagrįstų Užsakovo ar Užsakovo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Rangovo atliekamų darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar Techninės specifikacijos;

11.7.3. Nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo ar jo paskirto statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.7.4. Savo iniciatyva, be racionalaus pagrindimo, iš anksto raštiškai nepranešdamas Užsakovui skiria (ar keičia) Pirkimo sąlygose nenurodytus specialistus.

11.7.5. Kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

11.8. Užsakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Užsakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka Techninę specifikaciją.

11.9. Užsakovui pagrįstai vienašališkai nutraukus Sutartį su Rangovu, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl netinkamai suteiktų Paslaugų ir/ar netinkamai įvykdytų Darbų bei kitus dėl Rangovo netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius.

11.10. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.11. Rangovas ir Užsakovas susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už suteiktas Paslaugas ar atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

14.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais.

14.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.5. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią. 14.6. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo dienos.

14.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

14.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius

turimus rekvizitus. 15.10. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Rangovas

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Rangovas

Priedas Nr. 5 Apžiūros vietoje aktas

APŽIŪROS VIETOJE AKTAS

Mes _____, pažymime, kad 2019 m. birželio __d. susipažinome su pirkimo
(tiekėjo pavadinimas)
„Šilumos siurblio (vanduo-vanduo tipo) su šilumos perdavimo įranga įsigijimo, sumontavimo ir projektavimo darbų pirkimas“ įgyvendinimo vieta, bei esančiomis objekto sąlygomis. Ir tuo atveju, jei tapsime pirkimo laimėtojai, prekes ir paslaugas suteiksime esamomis objekto sąlygomis.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pastaba: aktas segamas į konkursinio pasiūlymo informacijos apie Tiekėjo kvalifikaciją dalį.