

Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB „IMUNODIAGNOSTIKA“

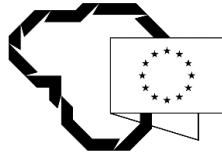
(UAB „Imunodiagnostika“, Molėtų g. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r., Tel: +370 687 54331, jonas.a@imunodiagnostika.com, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ „LR registrų centras“, Įmonės kodas 303064228, PVM kodas LT100008020911)

KONKURSO SĄLYGOS

MIKROGARDELIŲ SPOTERIO PIRKIMAS

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
5.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	4
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	5
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	6
8.	DERYBOS	6
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	7
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	7
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	7
12.	PRIEDAI	8
12.1	Techninė specifikacija;.....	8
12.2	Pasiūlymo forma.....	8



1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „IMUNODIAGNOSTIKA“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB „Imunodiagnostika“ investicijos į MTEP: inovacijos alergijų diagnostikoje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-01-0155), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: *mikrogardelių spoterį*.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei *konkurso* sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo sąlygos paskelbtos Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2019 m. rugsėjo mėn. 26 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: direktorius Gintautas Gylis, 869816191, Molėtų g. 16, D. Riešė LT 14260, Lietuva, gintautas.g@imunodiagnostika.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas mikrogardelių spoteris, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam *prekių* kiekiui.

2.4. Prekės turi būti pristatytas ne vėliau, kaip per 120 dienų nuo sutarties pasirašymo datos. Susiklosčius nenumatytiems aplinkybėms, įrenginio pristatymo terminas gali būti pratęstas.

2.5. Prekių pristatymo vieta – Molėtų g. 16, D. Riešė, LT 14260, Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai



Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą

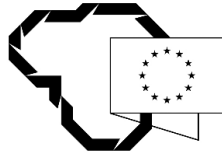
3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.



4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių ir (arba) anglų kalba*.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas **UAB „Imunodiagnostika“, Molėtų g. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r., Mikrogardelių spoterio pirkimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildytas pasiūlymas (pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą);

4.5.2. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą *prekių kiekį*.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2019 m. spalio mėn. 3 d. 15:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „IMUNODIAGNOSTIKA“, Molėtų g. 16, D. Riešė, Vilniaus raj. LT-14260, Lietuva, nuo 8:30 iki 16:00. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku

4.11 Pasiūlymuose nurodoma *prekių* kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šiose konkurso sąlygose ir jų prieduose. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose konkurso sąlygose ir jų prieduose nurodytą *prekių kiekį*, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į įrenginio kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, *susijusios su mikrogardelių spoteriu*.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2020 m. sausio mėn. 1 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

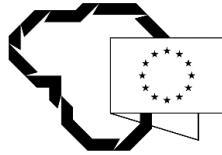
4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS



5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: direktorius Gintautas Gylis el.p. gintautas.g@imunodiagnostika.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks 2019 m. spalio mėn. 3 d. 15 val. 20 min. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

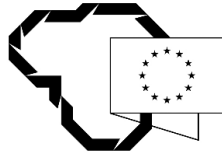
6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos



kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

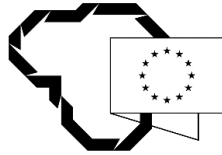
8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos



protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos kainos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas *įregistruotas anksčiausiai*.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 *Mažiausią kainą pasiūlęs* tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 **Prekių pateikimo terminas:** Prekės turi būti pristatytos Pirkėjo nurodytu adresu per 120 d. nuo Pirkimo sutarties pasirašymo datos.

10.2 **Prekių instaliavimo ir darbuotojų apmokymo terminas:** per 40 d. nuo prekių pristatymo datos.

10.3 **Pratęsimo galimybė ir sąlygos:** Susiklosčius nenumatytoms sąlygoms, Tiekėjui prašant, prekių pristatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 90 d.

10.4 **Apmokėjimo sąlygos:**

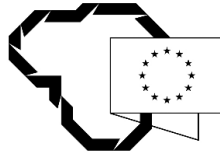
10.4.1. Avansas – iki 30 proc. po sutarties pasirašymo. Avansinio mokėjimo atveju Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui išankstinio apmokėjimo sumos dydžio banko garantiją arba avanso draudimą.

10.4.2. Galutinis atsiskaitymas vykdomas per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

10.5 Esant sutarties nevykdymui taikomos netesybos, numatant 10 % sutarties vertės baudą.

10.6 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



11.1 Tiekėjas pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo *konkurse* išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

12.1 Techninė specifikacija;

12.2 Pasiūlymo forma.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tikslas

Pirkimo tikslas - įsigyti mikrogardelių spoterį.

2. Bendri techniniai reikalavimai visoms pozicijoms

Eil. Nr.	Reikalavimai
1.	Įranga turi būti nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime „brandnew“.
2.	Įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.
3.	Visa perkama įranga turi būti pilnai paruošta darbui: įranga pilnai sumontuota, instaliuotos programos (jei taikoma), įranga testuota.
4.	Į įrangos komplektą turi įeiti visi kabeliai, adapteriai ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos sujungti visus sistemos vidinius ir komutavimo įrenginius reikalingus užtikrinant taisyklingą prietaisų veikimą.
5.	Įrangos elektros maitinimas turi būti pritaikytas ~220V, 50 Hz maitinimo įtampai. Maitinimo kabeliai turi tikt Lietuvoje naudojamoms rozetėms.
6.	Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos ir įrangos instaliavimo (jei taikoma) bei personalo apmokymo su įranga išlaidos. Personalo apmokymai turi vykti įrangos pristatymo vietoje ne vėliau kaip per mėnesį nuo pristatymo dienos. Tiekėjas/gamintojas turi pateikti startinį medžiagų rinkinį (stiklelius, plokšteles, buferius) instaliavimo proceso metu, su kuriuo būtų pademonstruotas sistemos tikimas kliento poreikiams. Gamintojas turi pademonstruoti spausdinimą instaliavimo metu tokiomis pačiomis sąlygomis, kokias siekiama išpildyti projekto metu. Planuojami užsodinimo parametrai: skirtingo dydžio ir tūrio taškai, užsodinamos molekulės: skirtingų tipų baltymai, angliavandeniai, tirpalai nesuardantys baltymo struktūros; galimybė izoliuoti pavienes daleles, ląsteles tarp 10-60 μm ir programine įranga jas išmatuoti (skersmens ir apvalumo).

3. Mikrogardelių spoterio techniniai parametrai

	Parametrai / komplektuojančios dalys	Pageidaujamos savybės
1.	Prietaiso paskirtis	Mikrogardelių spausdinimo sistema
2.	Dozavimo principas	Bekontaktis
3.	Spausdinimo substratų formatas	Stikliukai, mikroplokštelės, biosensoriai, membranos
4.	Dozavimo tūrio diapazonas	Ne siauresnis, kaip 50-800 pL
5.	Dozavimo kanalas	Vienas ar daugiau, su galimybe patobulinti prietaisą iki ne mažiau, kaip 8 kanalų, laboratorijos sąlygomis. Galimybė dirbti su vienu kanalu metodo atidirbimui.
6.	Dozavimo kapiliaras	Padengtas pastovia danga, kad nereiktų keisti kapiliarų tarp skirtingų leidimų. Speciali konstrukcija, sauganti nuo druskų nuosėdų



		kapiliaro viduje
7.	Reagentų taupymas	Galimybė dirbti oro tarpo režimu, sumažinant likutinį tūrį kapiliare. Bendras sistemos likutinis tūris ne didesnis, kaip 2 μ l.
8.	Apsauga nuo užterštumo	Kapiliarų ultragarsinis valymas (kiekvienas kapiliaras atskirame šulinėlyje)
9.	Dozavimo zona	Ne mažesnė, kaip 20 x 30 cm
10	Talpa	Ne mažiau, kaip 4MTP plokštelės arba 36 mikroskopavimo stikliukai, ne mažiau, kaip 100 mėginių talpa užnešimui
11	Prietaiso tikslumas	Nustatymo žingsnis ne didesnis, kaip 5 μ m Absoliučios pozicijos nustatymo tikslumas ne blogesnis, kaip 15 μ m
12	Automatinis krentančio lašo atpažinimas	Būtinai, tam skirta įranga
13	Lašų tūrio variacijos koeficientas	Ne didesnis, kaip 2 %. Matavimams atlikti turi nereikti pakartojimų
14	Darbastalio paviršius	Šaldomas, su substrato pozicijos užtikrinimo funkcija
15	Veikimo sąlygų kontrolė	Privalo būti kontroliuojama temperatūra ne siauresniame, kaip -20 - +100°C diapazone, drėgnumas (ne siauresniame, kaip 10% virš kambario temperatūros – 85%), rasojimo taškas spausdinimo metu ir po jo
16	Kokybės kontrolė	Privalo būti kamera, kuri fiksuoja vaizdus iki ir po spausdinimo
17	Fiziniai parametrai	Prietaisas ne didesnis, kaip 80 x 90 x 70 cm, svoris ne didesnis, kaip 150 kg.
18	Apmokymai	Ne trumpesni, kaip 3 dienų, bent 2 laboratorijos darbuotojams anglų arba lietuvių kalbomis
19	Metodų kūrimas	Ne mažiau, kaip 5 spausdinimo metodų sukūrimas vartotojo naudojamiems paviršių substratams su kliento medžiagomis
20	Techninė priežiūra ir aptarnavimas	Būtinai. Turi reaguoti į kliento klausimus per 24 valandas (ar greičiau). Taikymų kūrimo pagalba su nurodytais pavyzdžiais ne mažiau, kaip dvejiems metams. Atsarginių dalių tiekimas – ne mažiau, kaip 5 metai po prietaiso instaliavimo.
21	Garantija	Ne mažiau, kaip 2 metai su numatytais vizitais ir sistemos kalibravimu ne mažiau, kaip dukart per metus



**PASIŪLYMAS
DĖL MIKROGARDELIŲ SPOTERIO**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) *konkurso* skelbime, paskelbtame *svetainėje* www.esinvesticijos.lt 2019 m. rugsėjo mėn. 26 d.
- 2) *konkurso* sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų prieduose.

Mes siūlome šias *prekes*:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Mikrogardelių spoteris	1	Vnt.		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

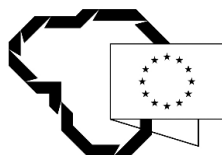
	Parametrai / komplektuojančios dalys	Atitikimas reikalavimui (pildo tiekėjas)
1.	Prietaiso paskirtis - mikrogardelių spausdinimo sistema	



2.	Dozavimo principas - bekontaktis	
3.	Spausdinimo substratų formatas - stikliukai, mikroplokštelės, biosensoriai, membranos	
4.	Dozavimo tūrio diapazonas - ne siauresnis, kaip 50-800 pL	
5.	Dozavimo kanalas - vienas ar daugiau, su galimybe patobulinti prietaisą iki ne mažiau, kaip 8 kanalų, laboratorijos sąlygomis. Galimybė dirbti su vienu kanalu metodo atidirbimui.	
6.	Dozavimo kapiliaras - padengtas pastovia danga, kad nereiktų keisti kapiliarų tarp skirtingų leidimų. Speciali konstrukcija, sauganti nuo druskų nuosėdų kapiliaro viduje	
7.	Reagentų taupymas - galimybė dirbti oro tarpo režimu, sumažinant likutinį tūrį kapiliare. Bendras sistemos likutinis tūris ne didesnis, kaip 2 µl.	
8.	Apsauga nuo užterštumo - kapiliarų ultragarsinis valymas (kiekvienas kapiliaras atskirame šulinėlyje)	
9.	Dozavimo zona - ne mažesnė, kaip 20 x 30 cm	
10	Talpa - ne mažiau, kaip 4MTP plokštelės arba 36 mikroskopavimo stikliukai, ne mažiau, kaip 100 mėginių talpa užnešimui.	
11	Prietaiso tikslumas - nustatymo žingsnis ne didesnis, kaip 5 µm Absoliučios pozicijos nustatymo tikslumas ne blogesnis, kaip 15 µm	
12	Automatinis krentančio lašo atpažinimas - būtinas, tam skirta įranga	
13	Lašų tūrio variacijos koeficientas - ne didesnis, kaip 2 %. Matavimams atlikti turi nereikti pakartojimų	
14	Darbatalio paviršius - šaldomas, su substrato pozicijos užtikrinimo funkcija	
15	Veikimo sąlygų kontrolė - privalo būti kontroliuojama temperatūra ne siauresniame, kaip -20 - +100°C diapazone, drėgnumas (ne siauresniame, kaip 10% virš kambario temperatūros – 85%), rasojimo taškas spausdinimo metu ir po jo	
16	Kokybės kontrolė - privalo būti kamera, kuri fiksuoja vaizdus iki ir po	



	spausdinimo	
17	Fiziniai parametrai - prietaisas ne didesnis, kaip 80 x 90 x 70 cm, svoris ne didesnis, kaip 150 kg.	
18	Apmokymai - ne trumpesni, kaip 3 dienų, bent 2 laboratorijos darbuotojams anglų arba lietuvių kalbomis	
19	Metodų kūrimas - ne mažiau, kaip 5 spausdinimo metodų sukūrimas vartotojo naudojamiems paviršių substratams su kliento medžiagomis	
20	Techninė priežiūra ir aptarnavimas - būtina. Turi reaguoti į kliento klausimus per 24 valandas (ar greičiau). Taikymų kūrimo pagalba su nurodytais pavyzdžiais ne mažiau, kaip dvejiems metams. Atsarginių dalių tiekimas – ne mažiau, kaip 5 metai po prietaiso instaliavimo.	
21	Garantija - ne mažiau, kaip 2 metai su numatytais vizitais ir sistemos kalibravimu ne mažiau, kaip dukart per metus	
22	Įranga turi būti nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime „brandnew“.	
23	Įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.	
24	Visa perkama įranga turi būti pilnai paruošta darbui: įranga pilnai sumontuota, instaliuotos programos (jei taikoma), įranga testuota.	
25	Į įrangos komplektą turi įeiti visi kabeliai, adapteriai ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos sujungti visus sistemos vidinius ir komutavimo įrenginius reikalingus užtikrinant taisyklingą prietaisų veikimą.	
26	Įrangos elektros maitinimas turi būti pritaikytas ~220V, 50 Hz maitinimo įtampai. Maitinimo kabeliai turi tikt Lietuvoje naudojamoms rozetėms.	
27	Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos ir įrangos instaliavimo (jei taikoma) bei personalo apmokymo su įranga išlaidos. Personalo apmokymai turi vykti įrangos pristatymo vietoje ne vėliau kaip per mėnesį nuo pristatymo dienos. Tiekėjas/gamintojas turi pateikti startinį medžiagų rinkinį (stiklelius, plokšteles,	



	<p>buferius) instaliavimo proceso metu, su kuriuo būtų pademonstruotas sistemos tikimas kliento poreikiams. Gamintojas turi pademonstruoti spausdinimą instaliavimo metu tokiomis pačiomis sąlygomis, kokias siekiama išpildyti projekto metu. Planuojami užsodinimo parametrai: skirtingo dydžio ir tūrio taškai, užsodinamos molekulės: skirtingų tipų baltymai, angliavandeniai, tirpalai nesuardantys baltymo struktūros; galimybė izoliuoti pavienes daleles, ląsteles tarp 10-60 µm ir programine įranga jas išmatuoti (skersmens ir apvalumo).</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

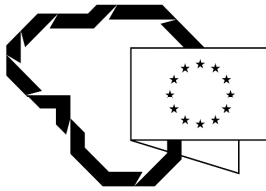
Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

JSC „IMUNODIAGNOSTIKA“

(JSC „Imunodiagnostika“, Molėtų str. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilnius district, Lithuania., Phone: +370 687 54331, jonas.a@imunodiagnostika.com, data about the company is collected and stored at „LR registrų centras“, registration No: 303064228, VAT payer code: LT100008020911)

TERMS OF COMPETITION

PROCUREMENT OF MICROARRAY PRINTER

CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF PROCUREMENT	2
3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS	2
3. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS	3
5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION	4
6. REVIEW OF THE TENDERS	5
7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS	6
8. DERYBOS	Error! Bookmark not defined.
9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION	7
10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT	7
11. CONCLUDING PROVISIONS	8
12. APPENDIXES	8
12.1 Technical Specification;	8
12.2 Form of Tender.	8



1. GENERAL PROVISIONS

1.1 JSC „IMUNODIAGNOSTIKA“ (hereinafter – Contracting authority) implementing the Project "JSC „Imunodiagnostika“ investments in R&D: innovations of allergy diagnostics" (No. 03.3.1-LVPA-K-01-0155), co-financed from the EU Structural funds and finances of the Republic of Lithuania intends to procure: *Microarray Printer*.

1.2 The concepts used in these procurement documents are defined in **Project financing and administrative rules approved by Order No. 1K-316 on October 8th, 2014 by Minister of Finance of the Republic of Lithuania** (hereinafter - Rules).

1.3 The procurement procedure shall follow the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and these terms of competition.

1.4 The announcement of the procurement was published in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt, on 26th of September, 2019.

1.5 The procurement shall follow the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 Should all suppliers' tenders fail to meet requirements specified herein, the Contracting Authority has a right to repeat procurement procedure according to the paragraph 461 of the Rules.

1.7 Contact person of the Contracting Authority: Gintautas Gylys, 869816191, Molėtų g. 16, D. Riešė LT 14260, Lietuva, gintautas.g@imunodiagnostika.lt.

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Object of procurement – microarray printer as described in the technical specification.

2.2. If the specification specifies a specific model or source, a specific process or brand, a patent, types, a particular origin or production, in a technical specification, it is an object that is equivalent to its characteristics.

2.3. Object of procurement is not divided into parts, one tender must cover the entire scope of the procurement object without further subdivisions.

2.4. Microarray printer must be delivered no later than 120 days from the date of signing the contract. In case of unforeseen circumstances, delivery term may be extended.

2.5. The place of delivery: Molėtų g. 16, D. Riešė LT 14260, Lithuania.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1. Supplier willing to participate in the procurement has to meet minimal qualification requirements:

3.1.1.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	The Supplier is not bankrupt, is being wound up, is not in the process of being liquidated, has	A bid from a supplier that does not meet this	Document issued by the State Enterprise Center of Registers or a relevant foreign authority certifying



Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	entered into a settlement with creditors, has suspended or restricted its activities or is not in the same or similar position under the law of the country in which it is established. He is not the subject of restructuring, insolvency or judicial bankruptcy, judicial winding-up or arrangement with creditors, or analogous proceedings to the law of the country in which he is established.	requirement will be rejected.	that the supplier is not bankrupt, is being wound up, is not subject to restructuring, bankruptcy or insolvency proceedings, is not seeking insolvency proceedings or an arrangement with creditors, or is an extract from a court a decision taken not earlier than 60 days before the deadline for submission of tenders. If the document is issued earlier but has a longer period than the deadline for submission of tenders, such document shall be admissible. A duly certified copy of the document shall be provided or a free-form supplier's written confirmation that it meets the qualification requirement of this paragraph.

3.2. . Where a joint tender is submitted by a group of economic entities operating under a joint activity agreement, *each partner of the group must comply* with the qualification requirements established in of Clauses 3.1.1. All the remaining qualification requirements shall be satisfied by the *parties to a joint activity agreement collectively* (or at least one party), and they shall submit documentary proof of qualification requirements collectively.

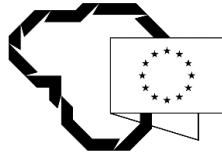
3.3. A supplier's tender shall be rejected if it is guilty of misrepresentation in supplying information about compliance with the established requirements, proven by any means that the Contracting Authority may justify.

3.4. A supplier, who acts under a joint activity agreement, shall additionally supply a written joint activity agreement or duly certified copy of agreement. The joint activity agreement shall specify responsibilities of each of the party/member of contract implementation and the value of liabilities in the total contract value, as well as bear joint and several liability before the Contracting Authority for any obligations and duties arising out of the contract. The joint activity agreement shall explicitly specify the powers of one responsible member under a joint activity agreement granted by all the partners to such agreement to manage common affairs associated with this procurement procedure, including preparation and submittal to the Contracting Authority of a tender with annexes, obtain and produce securities of performance of the tender and contract, and in the case of winning the tender, to enter into procurement contract with the Contracting Authority on behalf of the parties to a joint activity agreement.

3. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS

4.1 In submitting the tender the supplier agrees with the terms of competition and confirms that information in his tender is correct and includes everything required for the proper execution of the procurement contract.

4.2 The tender has to be submitted in writing and duly signed by the supplier or a person authorised by the supplier.



4.3 The tenders and any other correspondence must be in *Lithuanian or (and) in English*.

4.4 Supplier should submit a tender in the form provided in *Appendix 2* of the terms of competition. The tender must be submitted in sealed envelope. The envelope must be marked: **JSC „IMUNODIAGNOSTIKA”, Molėtu str. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilnius district, Lithuania, procurement of microarray printer, supplier’s title and address**. The envelope *can also* be marked "Not to be opened before the tender submission deadline". The envelope with the tender shall be returned to the supplier if it is submitted in an unsealed envelope.

4.5 The tender must contain the following documents:

4.5.1. Filled in form of tender (provided in *Appendix 2* of the terms of competition);

4.5.2. Other documents or information required in terms of competition.

4.6 The Supplier may submit only one tender – individually or as a member of the group of economic entities. If the supplier submits more than one tender or takes part as a member of the group of economic entities in submitting several tenders, all such tenders shall be rejected.

4.7 Supplier by submitting a tender must cover the entire scope of the procurement object.

4.8 The supplier is not allowed to submit alternative tenders. Should the supplier place an alternative tender, his tender and the alternative tender (alternative tenders) shall be rejected.

4.9 The deadline for tenders submission is 3th of October, 2019, 15:00 (by the time of Republic of Lithuania). The tender must be submitted by post, carrier or delivered directly to: JSC „IMUNODIAGNOSTIKA”, Molėtu str. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilnius district, Lithuania, between 8:30 iki 16:00 p.m. Contracting Authority shall promptly provide a written confirmation also indicating the date, hour and minute of receiving the tender, upon request of the supplier.

4.10 If the tender is submitted belatedly due to post lateness or other unforeseen events the Contracting Authority will not take responsible for that and will return tender to the suppliers unopened.

4.11 Prices in the tender shall be represented in Euros; in calculating the price the entire quantity and scope of items has to be taken into account, requirements of technical specifications, etc. The tender price must include all taxes and all expenses of the supplier, *associated with the microarray printer*.

4.12 The tender must be valid at least until 1st of January, 2020. If validity period is not indicated in the tender, it is considered that the tender is valid until the date indicated in the terms of competition.

4.13 While tenders are not expired, the Contracting Authority may ask the suppliers to extend tender validity until a specific date. The supplier has a right to reject such request.

4.14 The Contracting Authority has a right to postpone the deadline for tender submission. The Contracting Authority shall announce the new deadline for tender submission for all suppliers participating in the procurement and in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt.

4.15 In case of receiving no tenders until the deadline for tender submission Contracting Authority is going to execute the same procurement again.

4.16 Before the deadline for tender submission, the supplier can amend or withdraw its tender. Such amendment or notification about the withdrawal shall be deemed valid if the Contracting Authority receives it in writing prior to the deadline for tender submission.

5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION

5.1 The Contracting Authority provides explanation on the terms of competition upon supplier’s written request, if the request is submitted no later than 3 workdays before the deadline of



tender submission. The contracting authority replies to the supplier's request within 2 workdays, but no later than 2 workdays before the deadline of tender submission. All suppliers provided with terms of competition will receive the same explanations. The contracting authority shall not specify which supplier submitted such request.

5.2 The contracting authority has the right to explain and revise terms of competition no later than 2 working days until the deadline of tender submission.

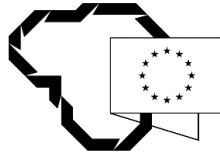
5.3 If the information required for the preparation of tenders is changed after the announcement of the invitation to participate, as well as when the explanations (corrections) of the documents are provided to the Suppliers (for example, the qualification requirements are amended and / or adjusted), the Buyer shall publish the amended invitation to participate in the procedure set out in Item 458 of the Rules.

5.4 The contracting authority will not hold meetings with the suppliers regarding explanation of terms of competition.

5.5 Any information, explanations of terms and conditions of competition, notices and other communication between the Contracting Authority and Supplier, shall be carried out via e-mail, post or fax. Contact person of the Contracting Authority: direktorius Gintautas Gylys email: gintautas.g@imunodiagnostika.lt, phone: 869816191.

6. REVIEW OF THE TENDERS

- 6.1 The envelope opening procedure will take place in 3rd of October, 2019 3 pm 20 min. (Time of the Republic of Lithuania) in the absence of participants
- 6.2 The Buyer shall ensure that the prices submitted in the submitted tenders will not be known before the deadline for submission of tenders specified in clause 6.1 of the Tender Terms.
- 6.3 The tender analysis, evaluation and comparison procedures shall be conducted by the Procurement Commission confidentially, in absence of the suppliers or their authorized representatives.
- 6.4 The Procurement Commission shall analyze whether:
 - 6.4.1. Whether the supplier has given accurate and comprehensive information concerning his qualification in the tender submitted, whether the qualification of the supplier complies with the minimum qualification requirements specified in the terms of competition;
 - 6.4.2. The supplier provided all data, documents and information indicated as obligatory in these terms of competition and whether tender was submitted according requirements of these terms of competition;
 - 6.4.3. the offered price is unusually low;
- 6.5 Procurement Commission shall take decision on each Supplier's (who submitted a tender) compliance with the qualification requirements. Where the Commission finds out that the information on qualification provided by the supplier is incomplete or inaccurate, the Commission shall request that such information be revised or explained within a reasonable period. Only Suppliers meeting all qualification requirements will have a right to participate in further procurement procedures.
- 6.6 Should there be questions on the contents of tenders and upon written request of the Procurement Commission, the suppliers shall provide additional explanations in writing



within a reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days, without changing the substance of the offer.

- 6.7 Should, during evaluation of tenders, the Procurement Commission find errors related to price calculations in a tender, it must ask suppliers to correct such arithmetical errors within a specified term without changing the price announced during the meeting dedicated to tender opening. A supplier shall not have a right to remove components of the price or to add new components while correcting the arithmetic errors in its tender.
- 6.8 Should the price specified in the tender be unusually low, the Procurement Commission must require a written validation of the price including the validation of all components of the price.
- 6.9 Prices in the tenders shall be evaluated in euros with VAT excluded.
- 6.10 The tenders not rejected by the Procurement Commission shall be evaluated following the criterion of the lowest price.

7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS

- 7.1 The Procurement Commission shall reject a tender, if:
 - 7.1.1. the supplier fails to comply with the minimum qualification requirements.
 - 7.1.2. Supplier submitted more than one tender (all tenders of such supplier shall be rejected);
 - 7.1.3. the tender fails to comply with the requirements specified herein (object of the procurement not proposed according technical specifications etc.) or supplier does not provide additional explanation of the submitted tender upon request of the contracting authority;
 - 7.1.4. the supplier provided inaccurate or incomplete data on the supplier's qualification in its tender and failed to correct (explain) them at the request of the Contracting Authority;
 - 7.1.5. if the supplier fails to correct arithmetic errors and/or to explain its tender within the term specified by the Contracting Authority;
 - 7.1.6. unusually low prices were offered, and the supplier, upon request of the Contracting Authority, failed to submit proper validation of the price;
 - 7.1.7. Contracting authority can prove by any legal means that the supplier has submitted false information;
 - 7.1.8. the supplier whose tenders have not been rejected for other reasons offered too high prices unacceptable to the Contracting Authority.
- 7.2 The suppliers shall be informed about rejection of their tenders in one working days after decision was made.

8. NEGOTIATION

8.1. If the buyer is not satisfied with the proposals, the Commission's decision of all these tender specifications the minimum requirements of the selection criteria can be invited to the negotiations, which may be negotiated on the economic, legal and other conditions of the tender for the most economical option.

8.2. Negotiations are ongoing with all suppliers who submitted these purchase terms and conditions with the minimum requirements of proposals fit. During the negotiations, the suppliers



contain the same information. The results of negotiations in the protocol, which are prepared separately for each supplier.

8.3. Negotiations can take place on the characteristics of all the goods you buy, including price, quality, commercial terms and social, environmental and innovative aspects. The minimum requirements applicable to the object of purchase, the qualification of suppliers, the offers of suppliers, the criteria for the evaluation of these tenders and the essential terms of the procurement contract are not negotiable.

8.4. Buyer provides the Supplier the time when you need to come to the negotiation of price, technical, economic, legal and other conditions of the tender.

8.5. Negotiations, the Commission Procurement divulge to third parties any information received from the supplier without his consent, the negotiations conducted with each supplier individually negotiated shall be recorded. The minutes shall be signed by the Procurement Commission Chairman and the suppliers with which negotiated an authorized representative. If the supplier or his authorized representative failed to appear in the negotiations, the Commission draws up a report stating Supplier of absences and shall be signed by all the members.

8.6. Negotiating the final proposals are parties to sign the minutes of negotiations and initial proposals, as they did not change during the negotiations. The final proposals will be evaluated in the terms of procurement procedures.

8.7. Upon completion of negotiations, and evaluates the final proposal is adopted by a number of final offers. If the supplier has not appeared in the negotiations, the conclusion of the final series of tenders, valued primary party in default supplier's tender.

9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION

9.1 The Commission after analyzing, comparing and evaluating the submitted tenders, will form the queue of tenders. The queue shall include tenders sorted by prices in the ascending order. When several tenders offer equal prices, the supplier submitted its tender earlier shall have a higher position in the queue.

9.2 The queue shall not be formed if only one tender is received. In such case the tender shall be recognized as a winning tender if the supplier, which submitted the tender, meets the requirements specified herein.

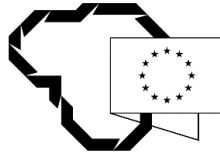
9.3 The supplier, whose price was lowest shall be invited to conclude the contract, the deadline for arrival to sign the procurement contract shall be specified by the contracting authority.

9.4 Should the supplier invited to sign the procurement contract make a written refusal to sign the contract, or should the supplier fail to arrive for contract signing or fail to submit a signed contract within the period specified by the Contracting Authority, or refuse to conclude the procurement contract on the conditions specified in the terms of competition, it shall be deemed that the supplier refused to conclude the procurement contract. In such case, the Contracting Authority shall award the procurement contract to the supplier whose tender is next in the queue formed by the Procurement Commission.

10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT

10.1 **The delivery term:** no later than 120 days from the date of signing the contract.

10.2 **The installation and staff training term:** 40 days from the date of delivery.



10.3 Extention option and terms: In case of unforeseen circumstances, at the request of the Supplier, delivery term may be extended up to 90 days.

10.4 Payment terms:

10.4.1. Up to 30 % contract price after signing the contract. In the case of advance payment, Supplier will be obligated to provide Contracting Authority with the bank guarantee or insurance at the amount of advance payment.

10.4.2. The last payment - within 60 days of the date of invoice.

10.5 10% of contract value forfeiture will be applied in case then contract is not performed.

10.6 The procurement contract shall be concluded with the winner of this competition following the terms of this competition, Civil Code of the Republic of Lithuania.

11. CONCLUDING PROVISIONS

11.1 Suppliers should cover all costs of preparing the tender and participating in the competition. Contracting authority shall not refund such costs.

11.2 The Contracting Authority has a right to terminate any procurement procedures at any time prior to conclusion of the procurement contract, in case of circumstances which could not have been foreseen. If the Contracting Authority decides to terminate the procurement procedure it shall notify all suppliers participating in the competition no later than in 3 working days from the date of the decision. In case of procurement procedure termination prior to the deadline of tender submission, Contracting Authority shall notify all suppliers provided with the terms of competition. Notice of procurement procedure termination shall also be published everywhere announcement of the procurement was published.

11.3 Information submitted in the tenders is confidential (except for the information announced at the tender opening procedure) and will not be announced to other suppliers or other parties, excluding individuals who administrate and audits the EU structural funds.

11.4 The Contracting Authority informs all suppliers who submitted a tender of the signing the procurement contract, no later than in 3 working days from the date of the signing and indicates the supplier with whom the procurement contract is signed.

12. APPENDIXES

12.1 Technical Specification;

12.2 Form of Tender.



TECHNICAL SPECIFICATION

1. Object of procurement

Object of procurement: Microarray printer.

2. General requirements for equipment

Eil. Nr.	Requirements
1.	Equipment must be new, unused and shipped in original brand new packaging.
2.	Equipment must be complying with European Union statutory safety requirements.
3.	All equipment purchased must be fully operational: equipment fully installed, software installed (if applicable), equipment tested.
4.	The equipment kit must include all cables, adapters and other components and materials needed to connect all system internal and switching equipment necessary to ensure the correct operation of the devices.
5.	The equipment power supply must be adapted to ~ 220V, 50 Hz supply voltage. Power cables must be suitable for use in Lithuania.
6.	The price of the offer must include the cost of installing the equipment (if applicable) and the cost of training the personnel with the equipment. Staff training shall take place at the point of delivery of the equipment no later than one month from the date of delivery. Producer/supplier should supply starting kit (glasses, plates, buffers) during installation and demonstrate system compatibility with customer needs. Supplier should be able to demonstrate printing during demonstration on the same conditions, which need to be fulfilled during project. Planned printing parameters: different size and volume spots, printed material: proteins of different type, carbohydrates, solutions which do not degrade protein structure; possibility to isolate single particles, cells (in the range from 10-60 µm and software to measure them (diameter and circularity)).

3. Technical specification

	Parameters / completing parts	Requirements
1.	Instrument purpose	System for microarray printing
2.	Dosage principle	Contactless
3.	Printing substrate format	Slides, microtiter plates, biosensors, membranes
4.	Dispense volume range	50-800 pL or wider
5.	Dispense channel	One or more, with possibility to upgrade instrument with not less than up to 8 channels (on field). Possibility to work just with one channel for method development.
6.	Dispense capillary	Coated with constant surface (no need to replace capillaries between different runs. Special construction to prevent salt sedimentation inside capillary



7.	Reagents economy	Possibility to work with air gap mode and decrease residual volume in the capillary. Total dead volume not bigger than 2 μ l.
8.	Protection against contamination	Capillary ultrasonic cleaning (each capillary in separate well)
9.	Dispensing area	20 x 30 cm or bigger
10	Capacity	Not less than 4MTP's or 36 microscope slides, at least 100 input samples.
11	Instrument accuracy	Setup step not bigger than 5 μ m. Accuracy (Absolute Position) 15 μ m or better
12	Automatic recognition of the dispensed droplet	Necessary with dedicated hardware
13	Droplet repeatability of achieved volumes	Not bigger than 2 %. No need for satellite droplets
14	Worktable surface	Cooled vacuum target holder to prevent movements of the substrate
15	Control or working conditions	Temperature should be controlled in the range from -20 to +100°C or wider, humidity in the range from 10% from RT to 85% or wider, dew point during printing and after it
16	Quality control	Camera for optical control before and after the printing
17	Physical parameters	Instrument not bigger than 80 x 90 x 70 cm, weight not bigger than 150 kg.
18	Training	3 days or more for at least 2 specialists in English or Lithuanian
19	Method or design	Creating not less than 5 printing methods for user used surfaces with customer material
20	Technical service	Necessary. Should react to customer requests in 24 hours (or faster). Application creation service with customer samples not less than two years. Spare parts should be available not less than 5 years after installation.
21	Warranty	Not less than 2 years with visits and system calibration at least twice a year



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Appendix No. 2

**TENDER
FOR MICROARRAY PRINTER**

20 - -

date

place

Title of supplier	
Supplier's address	
For the tender responsible person's name, surname	
Phone	
Fax	
E-mail	

By this tender we confirm that we agree with all conditions laid down in:
1) announcement of the procurement published at the website *www.esinvesticijos.lt* on 26th of September, 2019.
2) terms of competition;
3) appendixes of terms of competition.

We offer these items:

No.	Title	Quantity	Unit	Price without VAT	Price with VAT
1	2	3	4	5	6
1.	Microarray printer	1	unit		
TOTAL (price of the tender):					



Proposed item is in compliance with the requirements specified in terms of competitions and their characteristics are as follow:

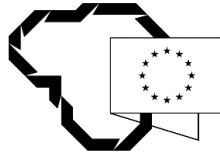
No.	<i>Required minimum scope of item</i>	<i>Offered scope of item</i>
1	2	3
1.	Instrument purpose - system for microarray printing	
2.	Dosage principle - contactless	
3.	Printing substrate format - slides, microtiter plates, biosensors, membranes	
4.	Dispense volume range - 50-800 pL or wider	
5.	Dispense channel - One or more, with possibility to upgrade instrument with not less than up to 8 channels (on field). Possibility to work just with one channel for method development.	
6.	Dispense capillary - Coated with constant surface (no need to replace capillaries between different runs. Special construction to prevent salt sedimentation inside capillary	
7.	Reagents economy - Possibility to work with air gap mode and decrease residual volume in the capillary. Total dead volume not bigger than 2 µl.	
8.	Protection against contamination - Capillary ultrasonic cleaning (each capillary in separate well)	
9.	Dispensing area - 20 x 30 cm or bigger	
10.	Capacity - Not less than 4MTP's or 36 microscope slides, at least 100 input samples.	
11.	Instrument accuracy - Setup step not bigger than 5 µm. Accuracy (Absolute Position) 15 µm or better	
12.	Automatic recognition of the dispensed droplet - Necessary with dedicated hardware	
13.	Droplet repeatability of achieved volumes - Not bigger than 2 %. No need for satellite droplets	
14.	Worktable surface - Cooled vacuum target holder to prevent movements of the substrate	
15.	Control or working conditions - Temperature should be controlled in the range from -20 to +100°C or wider, humidity in the range from 10% from RT to 85% or wider, dew point during printing and after it	
16.	Quality control - Camera for optical control before and after the printing	
17.	Physical parameters - Instrument not bigger than 80 x 90 x 70 cm, weight not bigger than 150 kg.	
18.	Training - 3 days or more for at least 2 specialists in English or Lithuanian	
19.	Method or design - Creating not less than 5 printing methods for user used surfaces with customer material	



20.	Technical service - Necessary. Should react to customer requests in 24 hours (or faster). Application creation service with customer samples not less than two years. Spare parts should be available not less than 5 years after installation.	
21.	Warranty - Not less than 2 years with visits and system calibration at least twice a year	
22.	Equipment must be new and unused.	
23.	Equipment must be complying with European Union statutory safety requirements.	
24.	All equipment purchased must be fully operational: equipment fully installed, software installed (if applicable), equipment tested.	
25.	The equipment kit must include all cables, adapters and other components and materials needed to connect all system internal and switching equipment necessary to ensure the correct operation of the devices.	
26.	The equipment power supply must be adapted to ~ 220V, 50 Hz supply voltage. Power cables must be suitable for use in Lithuania.	
27.	The price of the offer must include the cost of installing the equipment (if applicable) and the cost of training the personnel with the equipment. Staff training shall take place at the point of delivery of the equipment no later than one month from the date of delivery. Producer/supplier should supply starting kit (glasses, plates, buffers) during installation and demonstrate system compatibility with customer needs. Supplier should be able to demonstrate printing during demonstration on the same conditions, which need to be fulfilled during project. Planned printing parameters: different size and volume spots, printed material: proteins of different type, carbohydrates, solutions which do not degrade protein structure; possibility to isolate single particles, cells (in the range from 10-60 µm and software to measure them (diameter and circularity).	

With the tender the following documents are submitted:

No.	Title of the documents submitted	Quantity of document pages
-----	----------------------------------	----------------------------



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Tender is valid until 20 __ - __ - __.

I, the undersigned, hereby certify that all information of our tender is correct and that we withhold any information that has been requested to provide with the tender.

I certify that I did not participate in the preparation of terms of competition and am not affiliated with any other company participating in this competition or any other interested party.

I understand that upon the determination of the circumstances described above i will be eliminated of the procurement procedure and my tender will be rejected.

*Position of the supplier or person authorized
by the supplier*

Signature

Name, Surname