



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## **UAB „DRUSKININKŲ KONFERENCIJŲ CENTRAS“**

Įm. k. 304144136, PVM kodas LT100009825816, Algirdo g. 14, LT-35240 Panevėžys

### **KONKURSO SĄLYGOS**

#### **PROJEKTO**

#### **„MODERNAUS MIEGO SUTRIKIMO IR SVEIKATINGUMO PASLAUGŲ CENTRO ĮKŪRIMAS“ STATYBOS DARBŲ BAIGIAMOJO ETAPO DARBAI**

#### **TURINYS**

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
- 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
- 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
- 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 8. DERYBOS**
- 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**
- 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12. PRIEDAI**

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Druskininkų konferencijų centras“ (toliau vadinama –Pirkėju) įgyvendindama projektą „Modernaus miego sutrikimo ir sveikatingumo paslaugų centro įkūrimas“ (Nr. 03.3.1- LVPA-K-803-03-0012), bendrai finansuojamą Europos sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numasto įsigyti statybos darbus.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau- Taisyklės)

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2019 m. lapkričio mėn. 08 d.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: statybos projektų vadovas Vaidas Valenta, tel.: +370 611 96 743, el. paštas: vaidas.valenta@bangene.lt

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami projekto „Modernaus miego sutrikimo ir sveikatingumo paslaugų centro įkūrimas“ statybos darbų baigiamojo etapo darbai (toliau - Darbai), kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1 ).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.3. Darbai turi būti atlikti per 7 mėn. nuo rangos sutarties pasirašymo.

2.4. Darbų atlikimo vieta - Kurorto g. 3, LT-66128, Druskininkai, Lietuvos Respublika.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys	Tiekėjo, neatitinkančio šio	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
	<p>(nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs arba panaikintas), ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas (kopija), patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (kopija), <u>išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</u></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.1.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, nėra likviduojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,</p>	<p>Pateikiama laisvos formos Tiekėjo pasirašyta deklaracija patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar</p>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
	(arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši), jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomas kitos analogiškos procedūros	pasiūlymas atmetamas	apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
3.1.1.3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas (kopija) arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas (kopija), patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (kopija), <u>išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</u> Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.1.4.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvoje, perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumento patvirtinančio tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą. Ši informacija bus tikrinama Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
			<p>paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną, nurodytą skelbime, atspausdinama ir saugoma kartu su tiekėjo pasiūlymu.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo ir (ar) užsienio šalyje registruotas juridinis ar fizinis asmuo jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą (kopija) arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą (kopija), patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą (kopija), <u>išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</u></p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.1.5	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo rangovo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį rangovui, kuris yra fizinis asmuo yra paskirta administracinė nuobauda, o rangovui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiama laisvos formos Tiekėjo pasirašyta deklaracija.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
	sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jei pirkime dalyvaujantis rangovas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.2.1.	Tiekėjo paskutiniųjų 3 finansinių metų, t.y. 2016, 2017, 2018 arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) kiekvienų metų grynojo pelno reikšmė yra teigiama	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų, tai yra 2016, 2017, 2018 pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos (jei tiekėjas įregistruotas vėliau, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo dienos)
3.1.2.2.	Tiekėjo paskutinių metų (2018) bendrojo mokumo koeficientas (bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais) ne mažesnis, kaip 1,00	Tiekėjo paskutinių metų (2018) finansinės atskaitomybės dokumentai.
3.1.2.3.	Per paskutinius 5 metus (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tiekėjas yra tinkamai įvykdęs (vykdo) bent vieną naujos statybos sutartį.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. užsakovą</li> <li>1.2. sutarties vertę/įvykdytos sutarties dalies vertę;</li> <li>1.3. sudarymo ir/arba įvykdymo datas</li> <li>1.4. kontaktinį asmenį</li> </ol> </li> <li>2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis</li> </ol>

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.2.4.	Tiekėjas turi teisę būti ypatingo statinio statybos darbų rangovu ir turi teisę atlikti visus ypatingo statinio (statinių grupė: negyvenamieji pastatai; darbų sritys – pagal techninį projektą) statybos darbus, reikalingus sutarčiai įvykdyti	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto atestato arba Teisės pripažinimo pažymos kopija,
3.1.2.5.	<p>- Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti statinio statybos vadovą ir specialiųjų statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.01:2017 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė);</p> <p>- Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną ypatingo statinio statybos vadovą, turintį teisę eiti tokias pareigas vadovaujantis statybos techniniu reglamentu 1.02.01:2017 ir turintį ne mažesnę kaip 2 m. profesinę patirtį.</p> <p>-Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną atestuotą ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą, turintį ne mažesnę kaip 2 metų profesinę patirtį statybos srityje, darbų srityse – pagal techninį projektą</p>	<p>Pateikiamas specialistų sąrašas ir kiekvieno specialisto kvalifikaciją įrodantys dokumentai:</p> <p>1. Statybos vadovo kvalifikacijai įrodyti pateikiama:</p> <p>1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro, ir/ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas (kopija) arba teisės pripažinimo dokumentas (kopija).</p> <p>1.2. Specialistų darbinės veiklos aprašymas.</p> <p>Pateikiamos dokumentų kopijos.</p> <p>Pastaba: tas pats specialistas gali būti siūlomas kelioms arba visoms pareigoms, jeigu turi atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį. Statybos vadovui keliamus reikalavimus turi atitikti vienas asmuo.</p>
3.1.2.6.	Tiekėjas/kiekvienas jungtinės veiklos partneris privalo turėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir galiojančias įmonės statybos taisykles konkurso darbams atlikti	Pateikiama statybos taisyklės arba tiekėjo vadovo įsakymo, kuriuo patvirtinamos statybos taisyklės, kopija. Taip pat gali būti pateikiama įmonės vadovo pasirašyta pažyma apie įmonėje galiojančias statybos taisykles.
3.1.2.7.	<p>Tiekėjas turi būti įdiegęs:</p> <p>- kokybės vadybos sistemą pagal ISO 9001 arba lygiavertės kokybės vadybos priemones, užtikrinančias, kad tiekėjas (įmonė) stabiliai atlieka darbus, atitinkančius užsakovo ir teisinius reikalavimus, t.y., kad įmonėje vykstantys procesai, darantys įtaką kokybei, atitinka nurodyto standarto reikalavimus;</p> <p>- aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal ISO 14001 arba lygiavertės aplinkos apsaugos vadybos priemones,</p>	Kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų sertifikatų kopijos, arba kitų lygiavertėjų kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos užtikrinimo priemonių įsidiėgimą patvirtinančių dokumentų ir informacijos (pvz.: tiekėjo įsidiėgtų kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos priemonių, atitinkančių standartų ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 tikslus, reikalavimus ir priemones nurodytoms

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
	užtikrinančias, kad tiekėjas (įmonė) laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos priemonių; - darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą pagal OHSAS 18001 arba lygiavertes darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos priemones, užtikrinančias, kad tiekėjas (įmonė) laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.	įmonės veikloms, aprašymo), kitų tiekėjo sertifikatų ar dokumentų, patvirtinančių lygiaverčių kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemų įregistravimą (įsidiegimą) ar lygiaverčių kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos priemonių taikymą įmonėje, kopijos.

**\*Pastabos:**

- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1.- 3.1.1.5, 3.1.2.1-3.1.2.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.3-3.1.2.7. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo pasiūlymo daliai (procentais pagal kiekvieną lokalinės sąmatos skyrių) atlikti jis ketina juos pasitelkti. Subrangovai turi atitikti konkurso sąlygų 3.1.1.1- 3.1.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei 3.1.2.5 ir 3.1.2.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus pagal subrangovui priskiriamus darbus.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: Pirkėjo pavadinimas (UAB „Druskininkų konferencijų centras“), adresas (Algirdo g. 14, LT-35240 Panevėžys), pirkimo pavadinimas (projekto „Modernaus miego sutrikimo ir sveikatingumo paslaugų centro įkūrimas“ statybos darbų baigiamojo etapo darbai), tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti



iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą.

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. siekiant įsitikinti, kad Tiekėjo pateiktame komerciniame pasiūlyme yra numatytos visos pagal Techninį projektą darbų apimtys, Tiekėjas kartu su komerciniu pasiūlymu turi pateikti lokales sąmatas, parengtas pagal galiojančius statinio statybos skaičiuojamosios kainos dalies nustatymo LR teisės aktus.

4.5.5. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas privalo pateikti 100.000 EUR vertės pasiūlymo užtikrinimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės garantiją (toliau Pasiūlymo užtikrinimo garantija). Pasiūlymo užtikrinimo garantija turi galioti iki Statybos rangos sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymo termino pabaigos. Apie Statybos rangos sutarties įsigaliojimą, visi Tiekėjai, dalyvavę konkurse bus informuojami el. laišku pasiūlyme nurodytais kontaktais.

4.5.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2019 m. lapkričio 18 d. 09:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Algirdo g. 14, LT-Panevėžys, darbo laikas 8:00-17:00. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11. Pasiūlyme nurodoma bendra numatomų atlikti Darbų kaina apskaičiuojama įvertinus konkurso sąlygų priede Nr. 1 žiniaraščius, techninio projekto dokumentaciją. Kaina turi būti išreikšta eurais ir pateikta pagal konkurso sąlygų priedą Nr. 2 formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio konkurso sąlygų 1 priede nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo sutarties objekto vykdymo išlaidos. Tiekėjas taip pat prisiima riziką už visas išlaidas, kurias teikdamas pasiūlymą ir vadovaudamasis techniniu projektu (toliau – Techninis projektas) privalėjo įskaityti į pasiūlymo kainą. Techniniame projekte sutinkamos nuorodos į standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia taip pat ir lygiaverčius standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas. Jei techniniame projekte nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuomet tiekėjas gali siūlyti lygiaverčius objektus, tačiau neprastesnių techninių charakteristikų nei nurodytas techniniame projekte.

4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei trumpiau nei iki **2020 m. vasario mėn. 19 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymo pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

4.15. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Pirkėjas nenumato susitikimo su tiekėjais.

5.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti: statybos projektų vadovas Vaidas Valenta, tel.: +370 611 96 743, el. paštas: [vaidas.valenta@bangene.lt](mailto:vaidas.valenta@bangene.lt)

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Vokų atplėšimo procedūra vyks 2019-11-18 d. 09:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.3. Komisija nagrinėja:

6.3.1. ar tiekėjas pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka kvalifikacijos reikalavimus;

6.3.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.3.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.8. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.9. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai)

7.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. Pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. Tiekėjas per pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių buvo pasiūlyta per didelę perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

7.4. Tiekėjui nepateikus lokalinių sąmatų, komercinis pasiūlymas yra atmetamas.

## **8. DERYBOS**

8.1. Visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai buvo neatmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie buvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė.

Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymo eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## **9. SPRENDIMAI DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai..

9.2. Tais, atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.5. Tiekėjui atsisakius pasirašyti pirkimo sutartį, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti komercinio pasiūlymo užtikrinimo garantija (100.000 Eur).

## **10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą sutinka pasirašyti sutartį (pripažinus jį laimėjusiu) tokiomis sąlygomis, kokios yra nustatytos statybos rangos sutarties projekte (priedas Nr. 4).

10.4. Vykdamant pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

- 10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
- 10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
- 10.4.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
- 10.4.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

4.1 Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse ir (ar) derybose išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**PROJEKTO „MODERNAUS MIEGO SUTRIKIMO IR SVEIKATINGUMO PASLAUGŲ CENTRO ĮKŪRIMAS”  
STATYBOS DARBŲ BAIGIAMOJO ETAPO DARBŲ, KURIŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI/SAVYBĖS  
NUSTATYTOS PATEIKTOJE TECHNINĖJE DOKUMENTACIJOJE**

1. Techninė dokumentacija “Viešbučio Kurorto g. 3, Druskininkų m. statybos projektas” pateiktas internetinėje nuorodoje: <https://hubic.com/home/>  
Prisijungimo vardas: [linas.panevezys@gmail.com](mailto:linas.panevezys@gmail.com)  
Slaptažodis: bangene2004  
Katalogo pavadinimas: Documents.

**PASIŪLYMAS  
DĖL PROJEKTO  
„MODERNAUS MIEGO SUTRIKIMO IR SVEIKATINGUMO PASLAUGŲ CENTRO ĮKŪRIMAS”  
STATYBOS DARBŲ BAIGIAMOJO ETAPO DARBŲ**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2019-11-08
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė kaina, Eur be PVM
1.	<b>Statybos darbai:</b>	
1.1.	Konstrukttyvinė dalis	
1.2.	Architektūrinė dalis	
2.	<b>Elektros darbai:</b>	
2.1.	Įvadiniai apskaitos skydai	
2.2.	Vidaus elektros tinklai	
2.3.	KNX sistemos įrangos montavimas-kabeliavimas	
2.4.	Lauko elektros tinklai	
3.	<b>Silpnos srovės:</b>	
3.1.	Konferencijų salių įranga	
3.2.	Viešųjų erdvių įgarsinimo sistema	
3.3.	Automatizavimas	
3.4.	Apsauginė signalizacija	
3.5.	Vaizdo stebėjimas	
3.6.	Gaisrinė signalizacija	

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė kaina, Eur be PVM
3.7.	Vidaus elektroniniai ryšiai	
3.8.	Praėjimo kontrolė	
3.9.	Šviesoforo įrengimas	
4.	<b>Inžineriniai tinklai:</b>	
4.1.	Šilumos ruošimas	
4.2.	Šildymas	
4.3.	Vėdinimas	
4.4.	Vėsinimas	
4.5.	Vidaus vandentiekis	
4.6.	Buitinės nuotekos	
5.	<b>Sklypo sutvarkymas</b>	

Mūsų pasiūlymo darbų kainos yra nurodytos šioje lentelėje:

Pasiūlymo kaina be PVM	
PVM ( <i>tarifas</i> ) suma	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	( <i>Suma skaičiais</i> )
	( <i>Suma žodžiais</i> )

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai:*)

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo numatomi atlikti darbai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus:*)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo užtikrinimo garantija	



Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
2	Lokalinės sąmatos	
	.....	

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)*

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)*

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_

(Rangovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR. \_\_\_\_\_**

už laikotarpį

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė kaina	Atliktų Darbų apimtis (%) nuo bendros Darbų apimtys	Atliktų Darbų apimtis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų suma per atsiskaitomą laikotarpį Eur be PVM
1.	<b>Statybos darbai:</b>				
1.1.	Konstruktyvinė dalis				
1.2.	Architektūrinė dalis				
2.	<b>Elektros darbai:</b>				
2.1.	Įvadiniai apskaitos skydai				
2.2.	Vidaus elektros tinklai				
2.3.	KNX sistemos įrangos montavimas-kabliavimas				
2.4.	Lauko elektros tinklai				
3.	<b>Silpnos srovės:</b>				
3.1.	Konferencijų salių įranga				
3.2.	Viešųjų erdvių įgarsinimo sistema				
3.3.	Automatizavimas				
3.4.	Apsauginė signalizacija				
3.5.	Vaizdo stebėjimas				
3.6.	Gaisrinė signalizacija				
3.7.	Vidaus elektroniniai ryšiai				
3.8.	Praėjimo kontrolė				
3.9.	Šviesoforo įrengimas				
4.	<b>Inžineriniai tinklai:</b>				
4.1.	Šilumos ruošimas				
4.2.	Šildymas				
4.3.	Vėdinimas				
4.4.	Vėsinimas				
4.5.	Vidaus vandentiekis				
4.6.	Buitinės nuotekos				

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė kaina	Atliktų Darbų apimtis (%) nuo bendros Darbų apimtys	Atliktų Darbų apimtis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų suma per atsiskaitomą laikotarpį Eur be PVM
5.	Sklypo sutvarkymas				
<b>IŠ VISO BE PVM:</b>					
<b>PVM 21 %</b>					
<b>IŠ VISO:</b>					

**Priėmė:**

Užsakovas: \_\_\_\_\_

Pareigos, V. Pavardė, parašas

parašas

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Perdavė**

Rangovas: \_\_\_\_\_

Pareigos, V. Pavardė,

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

PROJEKTAS

## STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_

Druskininkai

2019 m. \_\_\_\_\_ d.

Druskininkų konferencijų centras, UAB, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Davidonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, toliau vadinama **Gen. Rangovu**, sudarėme šią sutartį:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Projekto „Modernaus miego sutrikimo ir sveikatingumo paslaugų centro įkūrimas“ statybos darbų baigiamojo etapo darbai atliekami vadovaujantis LR Civilinio kodekso, LR Statybos įstatymo ir ES Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų LR Finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, nuostatomis.**

1.2. Šia Sutartimi Gen. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais iš savo medžiagų pats arba sutartyje numatyta tvarka pasitelkęs trečiuosius Asmenis, atlikti statybos darbus ir juos priduoti Užsakovui bei ištaisyti visus darbų defektus, jeigu tokie būtų padaryti dėl Gen. Rangovo kaltės.

1.3. Gen. Rangovo atliekamų darbų turinys pateikiamas prieduose – darbų grupių (etapų) apraše. Sąmatas Gen. Rangovas paruošia pagal 2019 \_\_\_\_\_ pasiūlyme „Dėl projekto „Modernaus miego sutrikimo ir sveikatingumo paslaugų centro įkūrimas“ statybos darbų baigiamojo etapo darbų“, 2019 \_\_\_\_\_ teiktą Druskininkų konferencijų centras, UAB pirkimo komisijai ir 2019- \_\_\_\_\_ pripažintu laimėjusiu, pateiktus duomenis. Gen. Rangovo įsipareigojimus apima visi darbai, kurie yra įtraukti į pasiūlymo sąmatas ir nustatyta jų atlikimo kaina. Paašikėjus, kad Gen. Rangovas neįvertino reikiamų darbų ir pagal pateiktą projektinę dokumentaciją pasiskaičiavo mažesnę nei reikėtų kainą bei įrašė ją į pasiūlymą, darbus turės atlikti savo sąskaita.

1.4. Sutarties įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui Užsakovas reikalauja pateikti banko ar draudimo bendrovės garantiją (toliau – Sutarties užtikrinimo garantija). Sutarties užtikrinimo garantija privaloma pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties užtikrinimo garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. nuo bendros Darbų sutarties kainos (su PVM). Sutarties užtikrinimo garantijos galiojimo terminas turi būti visam sutarties galiojimo terminui. Sutartis laikoma įsigaliojusia Gen. Rangovui pateikus Sutarties užtikrinimo garantiją.

1.5. **Pagrindinės sutarties sąvokos.**

„**Sutartis**“ – tai ši statybos rangos sutartis, kartu su visais priedais, pakeitimais bei papildymais (kurie bus sutarti vykdant Sutartį ir kuriuose bus nurodyta, jog jie yra šios Sutarties dalis) nustatanti bendras sutarties šalių teises ir pareigas, statybos darbų atlikimo tvarką, atliktų darbų garantijos suteikimo sąlygas, sutarties pagrindu atliekamus darbus, jų apimtį, darbų atlikimo terminus, atliekamų darbų kainą, jos apmokėjimo terminus;

„**Užsakovas**“ – Druskininkų konferencijų centras, UAB, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties pabaigoje;

„**Gen. Rangovas**“ – \_\_\_\_\_, kurios rekvizitai nurodyti Sutarties pabaigoje;

„**Statybos darbai**“ – visi Sutartyje bei jos prieduose nurodyti ir Sutarties pagrindu Gen. rangovas atliekami darbai bei jiems atlikti naudojamos medžiagos, įrengimai ir kt., o taip pat ir kiti, Sutartyje ar jos dokumentuose nenurodyti, darbai, kurie yra būtini ir savaime suprantamai reikalingi atlikti, siekiant

pilnai ir tinkamai atlikti Sutartyje nurodytus darbus bei pasiekti numatytą rezultatą, jeigu šie darbai nėra papildomi darbai;

„**Objektas** - pastatas, statinys, žemės sklypas, statybvietė, kur Gen. rangovas atlieka numatytus statybos darbus;

„**Statybos terminas**“ – laiko tarpas nuo sutarties darbų pradžios iki sutarties darbų pridavimo Užsakovo Komplexo perdavimo-priėmimo aktu dienos.

„**Atlikti darbai**“ – Sutartyje nurodytos ir pateiktos medžiagos bei įrengimai, Sutartyje nurodyti ir pilnai bei tinkamai atlikti statybos, montavimo, bandymo, perdavimo eksploatacijai ir kiti darbai, atliktų darbų etapo perdavimo-priėmimo aktu ir/ar Komplexo perdavimo-priėmimo aktu perduoti Užsakovui ir pastarojo priimti.

„**Sutarties dokumentai**“ – Sutartis, papildomi raštiški susitarimai, techninis arba darbo projektai, priedai prie Sutarties, sutarties įvykdymo sąmata, darbų atlikimo kalendorinis grafikas, darbų priėmimo-perdavimo aktai, atlikimo garantijos, civilinės atsakomybės draudimo polisai ir visi kiti su šios sutarties vykdymu susiję dokumentai.

„**Darbų etapo perdavimo-priėmimo aktas**“ – šalių pasirašytas dokumentas, fiksuojantis kalendoriniame darbų atlikimo grafike numatyto darbų etapo metu atliktų darbų bei to darbų etapo atlikimo datą.

„**Darbų grupės (etapai)**“ – darbų rūšis, turinti fiksuotą darbų pradžią, pabaigą bei vertę.

## 2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Gen. Rangovas statybos darbus vykdo vienu etapu. Gen. rangovo sudarytas darbų grupių (etapų) aprašą, teiktas sutarties 1.3. punkte įvardintam konkursui, įsigalioja ir tampa šios Sutarties dalimi, įforminta atskiru priedu, nuo to momento, kai ją patvirtina Užsakovas. **Bendra sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) be PVM** - \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ euras, \_\_\_\_\_ ct), **PVM suma** - \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurai ir \_\_\_\_\_ ct.), **bendra sutarties kaina su PVM** – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ eurai ir \_\_\_\_\_ ct). Darbų etapų kaina ir jų sudėtinės dalys yra detalizuotos šios Sutarties Prieduose.

2.2. Į kiekvieno darbų etapo kainą yra įtrauktos visos Gen. Rangovo išlaidos, susijusios su darbų atlikimu ir įtraukti visi Gen. rangovo mokėtini mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su šia Sutartimi, taip pat visos kitos sumos, Gen. rangovo mokamos už įvairius kitus darbus, nepriskiriamus prie Sutartyje numatytų darbų, kuriuos būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo rizika tenka Gen. rangovui iki viso Objekto perdavimo Užsakovui.

2.3. Jeigu Užsakovas pareikalauja atlikti darbus, kurie nebuvo nurodyti pateiktoje projektinėje dokumentacijoje arba joje padaromi pakeitimai, tai šių pakeitimų įtaka Sutarties kainai yra paskaičiuojama pagal Gen. rangovo iš anksto pateiktus ir Užsakovo patvirtintus įkainius. Gen. Rangovas bet kokiu atveju neturi teisės į papildomą apmokėjimą, didinantį Sutarties kainą, jei jis tokias papildomas sąnaudas patyrė savo veiksmais ir rizika, neįsigilinęs į pateiktus projektinius sprendinius, nesant išankstinio Šalių raštiško susitarimo dėl sutarties kainos padidinimo. Bet kokios Gen. Rangovo išlaidos, viršijančios sutartą (nurodytais atvejais pakoreguotą) darbų etapų kainą, yra Gen. Rangovo atsakomybė.

2.4. Apmokėjimai atliekami pagal atliktų darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas Gen. Rangovo PVM sąskaitas-faktūras. Užsakovas tokias sąskaitas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo techninės priežiūros atstovo akto patvirtinimo dienos.

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas taiko mokėjimų už atliktus darbus sulaikymą (toliau – Mokėjimų sulaikymas). Mokėjimų sulaikymas reikalaujamas sumai ne mažesnei nei 5 (penkių) procentų nuo atliktų Darbų kainos su PVM. Tiekėjui pateikus Darbų užbaigimo aktą ir pateikus banko ar draudimo bendrovės garantiją (Pastato atliktų darbų pagal šią sutartį garantijos laikotarpiui) per 5 darbo dienas

bus išmokamas visas apskaičiuotas Mokėjimų sulaikymas. Jei viena iš šių sąlygų nėra įvykdoma, Gen. rangovui visas apskaičiuotas Mokėjimų sulaikymas nėra išmokamas.

2.6. Avansas Gen. Rangovui nėra mokamas.

2.7. Darbų etapų kaina gali būti keičiama:

2.7.1. Sustabdžius darbus arba juos nutraukus ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams dėl nenugalimos jėgos aplinkybių;

2.7.2. Pakeitus arba priėmus naujus įstatymus ir kitus teisės aktus, kurie iš esmės pakeičia sutarties vykdymo sąlygas.

### 3. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi šalys bei pilnai įvykdo sutarties 1.4 reikalavimus ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta 10 skyriuje numatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Šalys nustato tokį terminų grafiką:

3.2.1. Statybos darbų pradžia: statybos aikštelės perdavimas pagal aktą.

3.2.2. Statybos darbų pabaiga – ne vėliau kaip per 7 mėn. nuo sutarties pasirašymo.

3.2.3. Darbų perdavimas Užsakovui – pagal kalendorinį statybos darbų grafiką.

3.3. Jei statybos darbai sustabdomi valstybinių priežiūros institucijų dėl Gen. Rangovo kaltės, Gen. Rangovas moka Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties pagrindu atliekamų darbų kainos už kiekvieną sustabdytą statybos darbų dieną iki Statybos darbų atnaujinimo dienos.

3.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo.

### 4. TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

4.1. Statybos darbai yra atliekami pagal Užsakovo pateiktus ir prie šios sutarties kaip priedai pridėtus techninius projektus (toliau tekste – Techninis projektas) ir darbo projektus. Gen. Rangovas patvirtina, kad jis iki šios sutarties pasirašymo susipažino ir išanalizavo visą Techninį ir darbo projektą ir neturi jokių pastabų ir pretenzijų projektų sprendiniams, apimčiai ir panašiai.

4.2. Gen. Rangovas įsipareigoja priimti iš Užsakovo darbo projektus (toliau tekste – darbo projektas) ir įvertinti jų atitiktį Techninio projekto sprendiniams. Identifikavus trūkstamas darbų apimtis projektuose, Gen. Rangovas įsipareigoja atlikti darbo projekto korekcijas ir darbus savo lėšomis prieš tai suderinus su Užsakovu.

4.3. Užsakovas per 10 (dešimt) dienų privalo patvirtinti pateiktas korekcijas darbo projektuose (ar jo dalį) arba pateikti motyvuotas pastabas dėl korekcijų tinkamumo. Statybos darbai gali būti vykdomi tik pagal patvirtintus Darbo projektus.

### 5. STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

5.1. Visi pagal šią sutartį numatyti atlikti darbai turi būti atliekami laiku ir kokybiškai, vadovaujantis pateikta projektine dokumentacija, įskaitant jos pakeitimus, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais darbų saugos, priešgaisriniais ir kitais reikalavimais bei statybos normatyviniais dokumentais. Gen. Rangovas gali atsisakyti sutikti su Užsakovo pageidavimu tik tuo atveju, jeigu dėl tokio pageidavimo gali atsirasti kliūtys tinkamai vykdyti statybos darbus. Užsakovo pageidavimas laikomas suderintu su Gen. Rangovu, jeigu Gen. Rangovas per 7 darbo dienas po Užsakovo pageidavimo pateikimo raštu motyvuotai ir pagrįstai nenurodė Užsakovui, kad dėl tokio pageidavimo gali iškilti problemų dėl statybos darbų vykdymo.

5.2. Jei Užsakovo nurodytas tiekėjas nesugeba pateikti kokybiškų medžiagų arba negali jų pateikti reikiamu laiku, Gen. Rangovui paprašius turi būti parinktas kitas tiekėjas ir atitinkamai pratęsiamas to konstruktyvo, kurio atlikimui nepateiktos medžiagos, darbų užbaigimo terminas.

5.3. Užsakovas turi teisę nurodyti tiekėjus, kurie gamina arba tiekia Lietuvoje sertifikuotas medžiagas ir gaminius, jeigu jų tiekiamų medžiagų ir gaminių kainos neviršija Gen. Rangovo skaičiavimuose nurodytų kainų.

5.4. Gen. Rangovas pateikia medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijas.

5.5. Jeigu Rangovo atlikti darbai neatitinka punkte Nr. 5.1 nurodytų reikalavimų ir/arba yra pastebėti defektai ir klaidos, įvykę dėl Gen. Rangovo kaltės, Gen. Rangovas turi ištaisyti defektus/klaidas savo sąskaita.

5.6. Kiti kokybės reikalavimai, kurie yra neaptarti šioje sutartyje, yra vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir raštiškai suderinus su Užsakovais.

5.7. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, duoti būtinus nurodymus darbams atlikti. Visi nurodymai duodami raštu.

5.8. Užsakovas nesutikdamas su atliktų darbų kokybe, turi teisę užsakyti ekspertizę atliktų darbų kokybei nustatyti. Ekspertizės išlaidas apmoka šalis, padariusi klaidą (kaltoji šalis).

5.9. Statybos darbus objekte organizuoja, vykdo, atlieka ir už juos atsako Gen. Rangovas. Šalys susitaria, jog Gen. Rangovas savo jėgomis organizuos subrangovų ir tiekėjų konkursus ir/ar apklausas (jei tokių reikia).

5.10. Nepriklausomai nuo to, koku būdu buvo parinkti subrangovai, Gen. Rangovas atsako už statybos aikštelės apsaugą, tvarką, visų darbų tarp subrangovų koordinavimą ir pan.

5.11. Sudarius sutartis tarp Gen. Rangovo ir subrangovų, Gen. Rangovas atsako Užsakovui už visus subrangovų, jų patikėtinių, darbuotojų ar darbininkų veiksmus, jų darbų neatlikimą, nesavalaikį atlikimą ir aplaidumą. Gen. Rangovas sutinka, jog Užsakovas jokių būdu nekompensuos jokių nuostolių, kuriuos patirs Gen. Rangovas dėl subrangovų/rangovų kaltės.

5.12. Užsakovas ir Gen. Rangovas pripažįsta bei patvirtina, kad už visus darbus, atliktus šios sutarties 2.1. p. nurodytame objekte, Subrangovai visus savo mokestinius ir kitus reikalavimus bei pretenzijas reiškia tik Gen. Rangovui, o Užsakovas nėra atsakingas Subrangovams už jokiais mokestines prievoles ar kitas pretenzijas.

5.13. Iki statybos darbų pradžios, o, esant reikalui, ir statybos darbų eigoje, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną), po šiame punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo (nustatymo) Gen. Rangovas turi raštu įspėti Užsakovą dėl:

- a) Užsakovo pageidaujamo ar projekcinėje dokumentacijoje apibrėžto statybos darbų atlikimo būdo ar kokybės netinkamumo, bei Užsakovo pageidavimų (nurodymų), kai Užsakovų pageidavimų (nurodymų) vykdymas gali pakenkti atliekamos statybos darbų dalies kokybei;
- b) bet kokios klaidos, aplinkybių, informacijos praleidimo, netikslumo arba kito defekto Brėžiniuose ar Specifikacijose, kuriuos jis pastebėjo vykdydamas Darbus.

Nurodytu terminu nepranešęs šiame punkte nurodytų aplinkybių, Gen. Rangovas netenka teisės remtis tokių aplinkybių buvimo faktu ateityje.

5.14. Visi galimi darbų nukrypimai nuo Techninio projekto (toliau – Darbų pakeitimai) turi būti derinami su Užsakovu ir VšĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš šalių nepritarus Darbų pakeitimams, jie laikomi netinkamais ir Užsakovas už juos neatlygina.

5.15. Jei dėl Gen. Rangovo kaltės yra vėluojama atlikti Darbus daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Užsakovas taiko vienkartinę 5 (penkių) procentų nuo bendros sutarties kainos su PVM sankciją. Papildomai, jei dėl Gen. Rangovo kaltės yra vėluojama atlikti darbus, už kiekvieną pavėluotą dieną Gen. Rangovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nebaigtų darbų sumos.

## 6. ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad per kiekvieną kalendorinį mėnesį faktiškai atlikti statybos darbai (darbų etapai) bus perduodami-priimami etapais, kaip jie nurodyti šios Sutarties prieduose, kiekvieną kartą pasirašant atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus. Atlikti Darbai bus aktuojami procentine išraiška prisirišant (t.y. imant už pagrindą) prie objektinės sąmatos sudedamųjų dalių pagal faktiškai atliktų darbų apimtį. Atliktų darbų akto forma pateikiama kaip šios sutarties priedas (priedas Nr. 3).

6.2. Gen. Rangovas per kiekvieną kalendorinį mėnesį atliktų statybos darbų aktus pateikia Užsakovo techninei priežiūrai iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Techninė priežiūra, gavusi statybos darbų aktus, atliktus darbus turi patikrinti per 7 darbo dienas ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą.

6.3. Užsakovo techninei priežiūrai nustačius, kad akte nurodyti Statybos darbai (darbų etapas) atlikti pilnai, tinkamai ir atitinka kitas Sutarties sąlygas bei Gen. Rangovo pateikus visą reikalaujamą darbų etapo išpildomąją techninę dokumentaciją, Užsakovas per 5 darbo dienas po akto gavimo dienos patvirtina atliktus darbus, pasirašydamas akte.

6.4. Užsakovo techninei priežiūrai nustačius, kad akte nurodyti Statybos darbai (darbų etapas) atlikti nepilnai, neatitinka kitų Sutarties sąlygų arba nustatyti kokie nors Statybos darbų trūkumai ar defektai, Užsakovas apie tai informuoja Gen. Rangovą (Gen. Rangovo statybos vadovą arba kitą įgaliotą asmenį) ir grąžina aktus. Užsakovo nurodytus trūkumus Gen. Rangovas pašalina savo jėgomis ir savo sąskaita per 3 darbo dienas. Jei per šį laikotarpį trūkumai nepašalinami, atliktų darbų aktavimas nukeliamas į sekantį mėnesį.

6.7. Gen. Rangovui nepašalinus Užsakovo techninės priežiūros nurodytų trūkumų iki per kitą kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo-priėmimo dienos, Užsakovas įgyja teisę pašalinti nustatytus trūkumus pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis. Tokiu atveju Gen. Rangovas įsipareigoja atlyginti visas Užsakovo turėtas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu, ir sumokėti 15 procentų turėtų trūkumų šalinimo išlaidų dydžio baudą.

6.9. Užbaigus visus statybos darbus ir tinkamai ištaisius tų darbų trūkumus ir juos perdavus Užsakovui, Gen. Rangovas praneša apie darbų pabaigą ir pateikia Užsakovui visą projektinę ir darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja užbaigto statyti Objekto pripažinimą tinkamu naudoti. Gen. Rangovas įsipareigoja visais reikalingais ir įmanomais būdais padėti Užsakovui, tame tarpe privalo dalyvauti ir/ar pateikti reikalingus dokumentus ar paaiškinimus pastato pripažinimo tinkamu naudoti komisijai priimant pastatą bei pašalinti visus šios komisijos Darbų atžvilgiu nurodytus trūkumus. Objekto atsitiktinio žuvimo rizika visais atvejais lieka Gen. Rangovui iki paskutinio darbų etapo perdavimo dienos.

6.10. Atlikus visus Sutartyje numatytus bei Šalių susitarimu nustatytus papildomus darbus, pridavus Objektą valstybinei komisijai ir pripažinus jį tinkamu naudoti, pašalinus visus trūkumus, suderinus sunaudotų energetinių resursų parodymus, bei pridavus Užsakovui, visas Objektas bei atlikti jo statybos darbai perduodami Šalims pasirašant Objekto perdavimo-priėmimo aktą.

## 7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Perduoda aktu Gen. Rangovui statybos aikštelę ir leidimą statybai.

7.2. Užsakovas apmoka Gen. Rangovui už atliktus darbus pagal šios sutarties 2 skyrių.

7.3. Įteikia Gen. Rangovui statybos darbų vykdymo žurnalą su užpildytu tituliniu lapu.

7.4. Užsakovas turi teisę mažinti einamojo mėnesio darbo apimtį ir vertę, jei išaiškėja, kad anksčiau priimti darbai atlikti nekokybiškai, darbų kiekiai neatitinka projekto arba darbų kaina neatitinka konkursinės darbų kainos, o įrenginiai netenkina projekto ar konkurso dokumentuose numatytų reikalavimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Gen. Rangovui mokėtinų sumų.



7.5. Projekto vykdymo priežiūrą atlieka UAB „Arches“, techninę priežiūrą vykdo UAB „Kiwa Inspecta“. Apie šias funkcijas vykdančias atsakingų įmonių pakeitimus, Užsakovas informuoja Gen. Rangovą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo patvirtinimo fakto.

7.6. Užsakovas turi teisę prižiūrėti ir kontroliuoti visą Statybos darbų eigą bei kokybę. Tuo tikslu Užsakovas (ar jo įgalioti atstovai) turi teisę bet kurio metu, lankytis Objekte, darbo vietose, dirbtuvėse bei sandeliuose, kur vyksta statybos darbai ar jų dalis, sandėliuojamos statybos darbams atlikti reikalingos medžiagos ar statybinės konstrukcijos. Užsakovas turi teisę susipažinti su Objekte esančiais gamybiniais brėžiniais, kita statybos darbų atlikimo dokumentacija bei kokybės kontrolės rezultatais.

7.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktus darbus, jeigu jų pridavimo metu yra nustatomi visų darbų ar jų dalies trūkumai (defektai) ir neapmokėti už nekokybiškai atliktus statybos darbus, jei neįmanoma jų ištaisyti, bei nemokėti Gen. Rangovui, kol trūkumai nebus pašalinti.

## 8. GEN. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Gen. Rangovas, vadovaudamasis statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais, techniniais reikalavimais, įmonės statybos taisyklėmis ir kitais norminiais aktais, įsipareigoja:

8.1.1. Užtikrinti priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi statybos aikštelėje, jos aplinkos ekologinę apsaugą. Naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį.

8.1.2. Forminti statybos darbų vykdymo dokumentaciją, pildyti statybos darbų žurnalą bei sudaryti Užsakovui visas galimybės su Statybos vykdymo dokumentaciją susipažinti. Gen. Rangovas, praradęs statybos vykdymo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti.

8.1.3. Užtikrinti pagal šią sutartį naudojamų medžiagų ir gaminių apsaugą objekte.

8.2. Gen. Rangovas įsipareigoja nurodytus Statybos darbus pradėti, atlikti ir užbaigti Sutartyje bei darbu atlikimo grafike numatytais terminais, pateikti sistemų ir įrenginių montavimo, derinimo, išbandymo, paslėptų darbų ir statinio pripažinimo tinkamo naudoti aktus ir perduoda juos Užsakovui perdavimo-priėmimo aktu.

8.3. Gen. Rangovas yra atsakingas už darbų, atliktų pagal šią sutartį ir jos priedus kokybę, garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus ir bus atlikti be klaidų.

8.4. Gen. Rangovas yra atsakingas už visus Objekto statybos darbus ir jų galimą žalą tretiesiems asmenims. Gen. Rangovas prisiima visą atsakomybę ir įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių reikalavimų, susijusių su žalos padarymu statybos aikštelėje ar šalia jos esantiems asmenims ar turtui, kiek juos sąlygoja statybos procesas.

8.5. Gen. Rangovas įsipareigoja naudoti ir garantuoti, kad darbų atlikimui ir organizavimui bus naudojama tinkamai kvalifikuota darbo jėga ir kokybiškos medžiagos.

8.6. Gen. Rangovas atsako už nukrypimus nuo projektinės dokumentacijos, statybos standartų ir taisyklių reikalavimų vykdymą.

8.7. Gen. Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę samdyti subrangovus atlikti tam tikrus darbų etapus, už kuriuos jis yra atsakingas pagal šią sutartį. Už tokių darbų atlikimą atsako Gen. Rangovas. Gen. Rangovas savo sąskaita pašalina visus defektus, kurie yra padaromi dėl jo arba dėl jo pasamdytų subrangovų kaltės. Gen. Rangovas pašalina visus trūkumus ar defektus nedelsiant, kai sužino apie jų atsiradimą.

8.8. Tiekti pagrindines medžiagas prieš tai suderinus su Užsakovu.

8.9. Reklaminės atributikos panaudojimą suderina su Užsakovu.

8.10. Iki darbų perdavimo Užsakovui pagal Objekto perdavimo-priėmimo aktą, materialiai atsakyti už statinį, sumokėtas sumas, atliktus darbus, medžiagas bei įrengimus, įskaitant pateiktus Užsakovo. Gen. Rangovas savo lėšomis atlieka elektros, vandens ir kitų išteklių pajungimą ir tiekimą, bei padengia statybos metu naudojamas elektros, vandens, šildymo sąnaudas.

8.11. Atlikti visus paklotų inžinerinių tinklų bandymus, geodezines išpildomasias nuotraukas ir kitą darbų išpildomąją dokumentaciją ir šiuos dokumentus pateikti Užsakovui.

8.12. Gen. Rangovas įsipareigoja statybos laikotarpiui apdrausti rangos objektą statybos draudimu nuo visų rizikų, įskaitant šalių civilinę atsakomybę prieš trečiuosius asmenis ir jų turtą.

## 9. GARANTIJOS

9.1. Atliktų rangos darbų ir medžiagų garantija prasideda nuo sutartyje numatytų darbų užbaigimo ir perdavimo Užsakovui ir baigiasi po 5 kalendorinių metų; paslėptų darbų garantija baigiasi po 10 metų.

9.2. Apie atsiradusius trūkumus (defektus) Užsakovas privalo raštu informuoti Gen. Rangovą.

9.3. Defektai, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Gen. Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu. Defektus savo sąskaita per protingą, abiejų šalių suderintą, laiką turi ištaisyti Gen. Rangovas arba Užsakovo paskirta trečioji šalis Gen. Rangovo sąskaita, jei Gen. Rangovas atsisako tai padaryti pats.

## 10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas:

10.1.1. uždelsęs laiku sumokėti už atliktus darbus, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną moka Gen. Rangovui 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos;

10.1.2. nutraukęs sutartį ne dėl Gen. Rangovo kaltės arba Gen. Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, sumoka Gen. Rangovui 5 proc. nuo šios Sutarties kainos dydžio baudą.

10.1.3. pažeidęs šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Gen. Rangovo patirtus nuostolius, kurie yra sąlygoti tokio sutarties pažeidimo.

10.2. Gen. Rangovas:

10.2.1. Gen. Rangovui Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus trūkumų, nustatytų sutarties vykdymo metu per garantinį terminą, Užsakovas turi teisę juos pašalinti pats Gen. Rangovo sąskaita,

10.2.2. nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės arba Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, sumoka Užsakovui 5 proc. nuo šios Sutarties kainos dydžio baudą.

10.2.3. uždelsęs tinkamai atlikti darbus ar jų dalį, kaip jie suskirstyti šios Sutarties 2 priede, pagal šioje sutartyje numatytus terminus, moka Užsakovui 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo atitinkamo etapo, kurį vėluoja atlikti, darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2.4. pilnai atsako už savo pasamdytų subrangovų atliktus darbus.

10.3. Gen. Rangovas, pažeidęs šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie yra sąlygoti tokio sutarties pažeidimo.

## 11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. rašytiniu abiejų šalių pasirašytu susitarimu;

11.1.2. Užsakovo iniciatyva šioje sutartyje numatytais atvejais, perduodant rašytinį Užsakovo pasirašytą pareiškimą Gen. Rangovui;

11.1.3. Gen. Rangovo iniciatyva šioje sutartyje numatytais atvejais, perduodant rašytinį Gen. Rangovo įgalioto asmens pasirašytą pareiškimą Užsakovui.

11.2. Protingu terminu, prieš kurį sutartį nutraukiančioji šalis turi pateikti kitai šaliai šios sutarties 11.1.2. ar 11.1.3. papunktyje aptartą pareiškimą, yra laikomas 10 (dešimties) dienų terminas.

11.3. Susitarimas dėl sutarties nutraukimo, įformintas nesilaikant šios sutarties 11.1.1. papunktyje aptartų reikalavimų, laikomas nesudarytu. Pareiškimas dėl sutarties nutraukimo, įformintas nesilaikant atitinkamai šios sutarties 11.1.2. ar 11.1.3. papunkčiuose ir 11.2. punkte aptartų reikalavimų, laikomas nepaduotu.

11.4. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį dėl Gen. Rangovo kaltės, jeigu:

11.4.1. Gen. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, pateikto raštu, laiku nepradedą statybos darbų;

11.4.2. Gen. Rangovas nepašalina statybos darbų trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

11.4.3. Gen. Rangovas vėluoja atlikti sutartyje nustatytus darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

11.4.4. Gen. Rangovas pažeidžia šios sutarties sąlygas ir pažeidimo nepašalina per abiejų šalių sutartą terminą arba, jei tokio susitarimo nėra, per įmanomai trumpiausią technologiškai būtiną tokiems trūkumams pašalinti terminą.

11.5. Gen. Rangovas turi teisę nutraukti arba sustabdyti sutartį dėl Užsakovo kaltės, jeigu:

11.5.1. Užsakovas trukdo Gen. Rangovui atlikti statybos darbus ar vykdyti kitus įsipareigojimus, ir per Gen. Rangovo nurodytą terminą (o Gen. Rangovui termino nenurodžius – per protingą terminą) savo sąskaita nepanaikina dėl to susidariusios padėties ir jos pasekmių;

11.5.2. Užsakovas nepajėgia tinkamai ir laiku vykdyti piniginių įsipareigojimų pagal šią sutartį, tai yra be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti už darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir per 10 (dešimt) dienų nuo Gen. Rangovo pareikalavimo nepateikia patikimų rašytinių įrodymų, kuriais vadovaujantis galima būtų teigti, kad visi šie įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

11.6. Nutraukus sutartį pagal 11 straipsnio nuostatas, Užsakovas ir Gen. Rangovas per 15 dienų nuo sutarties nutraukimo siekia susitarti dėl sumų, į kurias turi teisę Gen. Rangovas. Į tokias sumas įeina:

11.6.1. atliktų Darbų vertė;

11.6.2. visų vykdant sutartį panaudotų ir užsakytų medžiagų, Laikinių įrenginių ir Laikinių darbų, kuriuos perima Užsakovas, vertė.

11.6.3. visos kitos sumos, į kurias pagal šią Sutartį turi teisę Gen. Rangovas.

Iš šios sumos yra minusuojama suma, lygi Užsakovo dėl sutarties nutraukimo ar netinkamo Gen. Rangovo įsipareigojimų vykdymo patirtų nuostolių sumai.

## 12. NENUGALIMOS APLINKYBĖS

12.1. Nenugalimos aplinkybės (Force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali vykdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvos įstatymus yra priskiriamos force majeure (LR Vyriausybės 1996-07-15 d. Nutarimas Nr.840).

12.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos aplinkybės.

12.3. Apie nenugalimas aplinkybes šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui jos daro įtaką, privalo pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, pažeidusi šiuos terminus, netenka teisės ateityje remtis tokių aplinkybių buvimu faktų.

## 2. STATYBOS AIKŠTELĖS PERDAVIMAS

13.1. Užsakovas perduoda Gen. Rangovui statybos aikštelę pasirašant perdavimo aktą.

13.2. Gen. Rangovas privalo priimti statybos aikštelę, pasirašant perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Per nurodytą terminą Gen. Rangovui nepasirašius akto

ir nepateikus motyvuotų bei pagrįstų pretenzijų dėl trūkumų, neleidžiančių priimti statybos aikštelę ir pradėti Darbus, taip pat visais atvejais, kai Gen. Rangovas pradeda Darbus, statybos aikštelė laikoma priimta ir Gen. Rangovas neturi teisės reikšti pretenzijų.

## 2. ADMINISTRAVIMO TVARKA

14.1. Esant būtinybei, Užsakovas parengia susirinkimų, korespondencijos, dokumentacijos, vykdymo plano ir pan. Tvarką. Gen. Rangovas privalo laikytis aukščiau minėtos tvarkos ir procedūrų.

14.2. Gen. Rangovas įsipareigoja ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę, iš anksto suderinus laiką su Užsakovu, organizuoti darbinį pasitarimą, surašant protokolus. Pasitarimų protokolai, jeigu jie yra pasirašyti šalių, bei kitų statybos dalyvių (subrangovai, architektai, konstruktoriai, techninė priežiūra ir kt.), jei to reikalauja protokolo punkto turinys, yra privalomi vykdymui šalims bei kitiems statybos dalyviams ta dalimi už kurią jie yra atsakingi.

## 15. ATLIKTŲ DARBŲ IR NUPIRKTŲ MEDŽIAGŲ NUOSAVYBĖ

15.1. Objekte atlikti Gen. Rangovo darbai ir Gen. Rangovo panaudotos medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe, kai Gen. Rangovas Sutartyje ir LR teisės aktuose nustatyta tvarka priduoja Užsakovui atliktus darbus ir Užsakovas už atliktus darbus sumoka Gen. Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## 16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos priedus ir pataisymus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos įstatymus. Jeigu šalys nepasiekia susitarimo, tuomet ginčai turi būti sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.2. Jeigu su sutartimi susijusiuose dokumentuose yra prieštaravimų, jų pirmenybė yra nustatoma tokia tvarka:

1. Sutartis (kartu su priedais ir pataisymais)

2. Projektinė dokumentacija

3. Susirinkimų protokolai

16.3. Šios sutarties pataisymai gali būti atliekami tik šalims pasirašant priedą prie sutarties.

16.4. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas:

Siuntimas paštu, faksu, nurodant sutartyje nurodytus adresus ir numerius.

16.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienoda juridinė galia turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalbą, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## 17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutartį sudaro tokie dokumentai:

17.1.1. Sutartis.

17.1.2. Darbų atlikimo grafikas.

17.1.3. Atliktų darbų akto šablonas.

17.1.4. Techninė dokumentacija - techninis projektas, darbo projektai;

17.1.5. Pirkimų konkursinė dokumentacija.

## 18. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Užsakovas****Druskininkų konferencijų centras UAB**

Algirdo g. 14

LT-35245 Panevėžys

Tel.: 8-45-505099; faks.: 8-45-505093

AB SEB bankas

b.k. 70440

a.s. LT100009825816

Įm. K. 304144136

PVM kodas LT100009825816

Direktorius

Dainius Davidonis

**Gen. Rangovas**

---

Priedas Nr. 2 prie 2019 m. \_\_\_\_\_ statybos rangos sutarties Nr. \_\_\_\_\_

**DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS**

## Priedas Nr. 3 prie 2019 m. \_\_\_\_\_ statybos rangos sutarties Nr. \_\_\_\_\_

## ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR. \_\_\_\_\_

už laikotarpį

nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

Užsakovas:

Gen. Rangovas:

Sutarties data ir Nr.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Sutartinė kaina	Atliktų Darbų apimtis (%) nuo bendros Darbų apimtys	Atliktų Darbų apimtis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų suma per atsiskaitomą laikotarpį Eur be PVM
1.	<b>Statybos darbai:</b>				
1.1.	Konstruktyvinė dalis				
1.2.	Architektūrinė dalis				
2.	<b>Elektros darbai:</b>				
2.1.	Įvadiniai apskaitos skydai				
2.2.	Vidaus elektros tinklai				
2.3.	KNX sistemos įrangos montavimas-kabeliavimas				
2.4.	Lauko elektros tinklai				
3.	<b>Silpnos srovės:</b>				
3.1.	Konferencijų salių įranga				
3.2.	Viešųjų erdvių įgarsinimo sistema				
3.3.	Automatizavimas				
3.4.	Apsauginė signalizacija				
3.5.	Vaizdo stebėjimas				
3.6.	Gaisrinė signalizacija				
3.7.	Vidaus elektroniniai ryšiai				
3.8.	Praėjimo kontrolė				
3.9.	Šviesoforo įrengimas				
4.	<b>Inžineriniai tinklai:</b>				
4.1.	Šilumos ruošimas				
4.2.	Šildymas				
4.3.	Vėdinimas				
4.4.	Vėsinimas				
4.5.	Vidaus vandentiekis				
4.6.	Buitinės nuotekos				

5.	<b>Sklypo sutvarkymas</b>				
				<b>IŠ VISO BE PVM:</b>	
				<b>PVM 21 %</b>	
				<b>IŠ VISO:</b>	

**Priėmė:**

Užsakovas: \_\_\_\_\_  
 Pareigos, V. Pavardė, parašas

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Perdavė**

Gen. rangovas: \_\_\_\_\_  
 Pareigos, V. Pavardė,

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.