



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB "BALTNETOS KOMUNIKACIJOS"

UAB „Baltnetos komunikacijos“, Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius, tel. +370 5 2745444,
įmonės kodas 125145862, PVM kodas LT251458610

„UAB „BALTNETOS KOMUNIKACIJOS“ IT SRITIES SPECIALISTŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“

KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

1. NUOSTATOS	1
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	7
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS	8
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS	9
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	9
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	9
9. DERYBŲ VYKDYMAS.....	10
10. PASIŪLYMŲ EILĖ	10
11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ.....	11
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	Error! Bookmark not defined.
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	11
14. PRIEDAI	12

1. NUOSTATOS

1.1. UAB „Baltnetos komunikacijos“ (toliau – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB "Baltnetos komunikacijos" darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0105 (toliau – Projektas), finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti IT srities specialistų Windows mokymų paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.



1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio paslaugų tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkėjo įgaliojimas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su paslaugų tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Personalo vadovas Marijus Štilinis, tel. +370 5 274 5444, mob. +370 615 32276, el. p. Marijus.Stilinis@balt.net, Panerių g. 26, 03209, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – įmonėje UAB „Baltnetos komunikacijos“ dirbančių IT srities specialistų Microsoft, Cisco ir ITIL mokymų paslaugos temomis:

2.1.1. „Interconnecting Cisco Networking Devices ICND2 mokymai“ (1 dalyvis, 40 akad. val., Vilnius);

2.1.2. „Advanced Automated Administration with Windows PowerShell mokymai“ (2 dalyviai, 24 akad. val., Vilnius);

2.1.3. „Installation, Storage, and Compute with Windows Server mokymai“ (6 dalyviai, 40 akad. val., Vilnius)

2.1.4. „Administering Microsoft SQL Server Databases mokymai“ (2 dalyviai, 40 akad. val., Vilnius);

2.1.5. „MySQL Performance Tuning mokymai“ (2 dalyviai, 32 akad. val., Vilnius);

2.1.6. „Ethical Hacking & Countermeasures (CEH) mokymai“ (1 dalyvis, 40 akad. val., Vilnius);

2.1.7. „Paslaugų valdymo IT mokymai „ITIL Service Strategy“ (3 dalyviai, 24 akad. val., Vilnius).

2.2. Perkamų paslaugų savybės ir joms keliami reikalavimai išdėstyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (2 priedas). Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. spalio 23 d. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms nurodytas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 6 mėn., tačiau ne ilgiau nei iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutarties pakeitimuose (taikoma, jeigu bus pratęsta Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga).

2.4. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Bendrieji kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	---------------------------------------	---

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.



3.1.1	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turto pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių Tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus (Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punktas);</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Toks dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
-------	---	--



3.1.2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*
3.1.3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.4	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.5	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

		registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas.
--	--	--

**Pastabos:*

1) pateikiant atitinkamų dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas pirkimo dokumentų kopijas Pirkėjas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

Eil. Nr.	Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.6	Paslaugų tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus (<i>paskutiniai trys metai skaičiuojami iki pasiūlymų pateikimo termino dienos</i>) arba nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs arba sėkmingai vykdo bent vieną arba kelias kvalifikacijos tobulinimo paslaugų sutartis, kurių vertė ne mažesnė kaip 16 200,00 Eur.	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti patvirtintas paslaugų gavėjų pažymas arba kitus lygiaverčius dokumentus apie tinkamai įvykdytus (vykdomus) sutartinius įsipareigojimus, iš kurių Pirkėjas galėtų nustatyti, ar sutartis atitinka šiam punkte keliamus reikalavimus.</p> <p>Užsakovo pažymoje turi būti nurodyta: sutarties objektas ir trumpas aprašymas, užsakovas (pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), sutarties sudarymo ir įvykdymo datos, suteiktų paslaugų faktinė vertė eurais.</p> <p>Pirkėjas, norėdamas įsitikinti arba siekdamas patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus.</p> <p>Pirkėjas, siekdamas patikslinti informaciją apie įvykusius mokymus/vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su paslaugų tiekėjo nurodytu (-ais) užsakovu (-ais).</p>
3.1.7	Tiekėjas turi pasiūlyti Projekto vadovą*, kuris būtų atsakingas už paslaugų teikimo valdymą ir mokymų organizavimo procesą. Tiekėjo siūlomas projekto vadovas turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus: 3.1.8.1 turi turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą; 3.1.7.2 per paskutiniuosius 3 metus	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vadovo arba jo įgalioto asmens parašu patvirtintą siūlomų specialistų sąrašą (3 priedas); - Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą siūlomo projekto vadovo įgytos patirties suvestinę (4 priedas); - Reikalaujamą siūlomo projekto



	<p>(paskutiniai trys metai skaičiuojami iki pasiūlymų pateikimo termino dienos) turi būti vadovavęs ne mažiau kaip kaip 1 mokymo projektui.</p> <p>* Tas pats specialistas, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, gali būti siūlomas kelioms numatytoms pareigoms atlikti.</p>	<p>vadovo kvalifikaciją įrodančių dokumentų (diplomų, sertifikatų ar analogiškų raštų, pažymėjimų ar kitų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų) kopijas.</p> <p>Norėdamas įsitikinti arba siekdamas pasitikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti siūlomų specialistų įgytą patirtį įrodančių dokumentų (pvz. <i>paslaugų teikimo sutarčių, paslaugų priėmimo-perdavimo aktų, sąskaitų, darbo sutarčių, autorinių sutarčių kopijas arba jų išrašus ar kitus lygiaverčius dokumentus</i>). Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo ar darbovietės atstovu, siekiant pasitikslinti informaciją apie įgytą patirtį.</p>
3.1.9	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti pakankamą skaičių lektorių, sėkmingam sutarties įvykdymui. Tiekėjo siūlomas (-i) lektorius (-iai) turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:</p> <p>3.1.9.1 turi turėti sertifikuoto Microsoft arba lygiavertio dėstytojo statusą;</p> <p>3.1.9.2 turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinės veiklos patirtį, susijusią su mokymų tema, kuriai yra siūlomas arba lygiaverte tema;</p> <p>3.1.9.3 turi būti vedęs ne mažiau kaip 3 kursus numatyta arba lygiaverte tema, kuriai yra siūlomas;</p> <p>3.1.9.4 per paskutiniuosius 2 metus turi turėti ne mažesnę dėstyto patirtį numatyta arba lygiaverte tema, kuriai yra siūlomas, kaip:</p> <p>3.1.9.4.1 40 akad. val. temomis „Interconnecting Cisco Networking Devices ICND2 mokymų“, „Installation, Storage, and Compute with Windows Server mokymų“, „Administering Microsoft SQL Server Databases mokymų“, „MySQL Performance Tuning mokymų“ ir „Ethical Hacking & Countermeasures (CEH) mokymai“.</p> <p>3.1.9.4.2 24 akad. val. temomis „Advanced Automated Administration with Windows</p>	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vadovo arba jo įgalioto asmens parašu patvirtintą siūlomų specialistų sąrašą (3 priedas);- Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą siūlomų lektorių įgytos patirties suvestinę (5 priedas);- Reikalaujamą specialistų kvalifikaciją įrodančių dokumentų (diplomų, sertifikatų ar analogiškų raštų, pažymėjimų ar kitų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų) kopijas. <p>Norėdamas įsitikinti arba siekdamas pasitikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti siūlomų specialistų įgytą patirtį įrodančių dokumentų (pvz. <i>paslaugų teikimo sutarčių, paslaugų priėmimo-perdavimo aktų, sąskaitų, darbo sutarčių, autorinių sutarčių kopijas arba jų išrašus ar kitus lygiaverčius dokumentus</i>). Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo ar darbovietės atstovu, siekiant pasitikslinti informaciją apie įgytą patirtį.</p>



PowerShell mokymų“ ir „Paslaugų valdymo IT mokymai „ITIL Service Strategy“.

Pastabos:

- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.
- dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, bendruosius kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visa ūkio subjektų grupė bendrai arba bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.4. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.5. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.

3.6. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.7. Tiekėjas taip pat turi teisę pasitelkti subtiekėjus (esant tokiam poreikiui). Subtiekėjai turi būti nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, taip pat pasiūlyme turi būti nurodyta (identifikuota), kokiais pasiūlymo apimčiai kiekvienas iš subtiekėjų bus Tiekėjo pasitelktas. Subtiekėjas (-ai) turi atitikti visus Tiekėjui keliamus bendruosius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.3. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu Marijus.Stilinis@balt.net arba teikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „UAB „Baltnetos komunikacijos“, Panerių g. 26, 03209, Vilnius, Projekto „UAB "Baltnetos komunikacijos" darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0105 IT srities specialistų mokymų paslaugų pirkimas. Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.

4.4. Tiekėjo pasiūlymo kaina negali viršyti toliau nurodytos kainos: 23 151 Eur be PVM;

4.5. Pasiūlymas Pirkėjui pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.6. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išimti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).



4.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2019 m. lapkričio 27 d. 12:00 val. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.8. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.9. Perkamų paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.10. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.11. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Pirkėją.

4.14. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.13 p., apie kurias turėjo informuoti Pirkėją.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Pirkėjas į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

5.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.4. Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu ar paštu. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliotas palaikyti pirkimo organizatorius: Personalo vadovas Marijus Štilinis, tel. +370 5 274 5444, mob. +370 615 32276, el. p. Marijus.Stilinis@balt.net, Panerių g. 26, 03209, Vilnius.



6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

6.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami 2019 m. lapkričio 27 d. 14:00 val.. Panerių g. 26, 03209, Vilnius.

6.2. Vokų atplėšimo procedūrą atlieka Pirkėjas, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius Tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama Tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

6.4. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkėjas atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

7.1.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

7.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

7.1.6. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas raštu per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymų vertinimo procedūras atlieka Pirkėjas, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8.2. Pirkėjas nagrinėja:

8.2.1. ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.2.2. ar Tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

8.2.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.2.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

8.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkėjui raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkėjas randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos.

8.5. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.



8.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkėjas turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą privalo, Tiekėjo raštu paprašyti per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

8.7. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta EUR be PVM.

8.8. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

9. DERYBŲ VYKDYMAS

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Pirkėjo sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2. Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai išforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.

9.3. Pirkėjas nurodo Tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

9.4. Derybų procedūrų metu Pirkėjas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Pirkėjas surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą.

9.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Pirkėjas įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Pirkėjas patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

11.2. Pirkėjas, priėmęs sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

11.3. Pirkėjas, gavęs tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

11.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir vadovaujantis Civiliniu kodeksu.

12.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

12.3. Apmokėjimas už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas vykdomas dalimis: pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktus bei pateikus sąskaitas-faktūras po kiekvieno mėnesio mokymų įvykdymo. Pateikta sąskaita-faktūra apmokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokėjimo gavimo iš ES paramą administruojančios institucijos, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

12.4. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

12.5. Esant nenumatytoms aplinkybėms, numatytas dalyvių skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 30 proc.

12.6 Esant poreikiui, ir gavus raštišką Pirkėjo sutikimą, Tiekėjas gali papildyti ar pakeisti mokymus vykdančių lektorių sąrašą, ne žemesnės kvalifikacijos lektoriais ir ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki numatytų mokymų.

12.7 Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų priede Nr.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

13.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

13.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas Tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

14. PRIEDAI

- 14.1. Pasiūlymo forma;
- 14.2. Techninė specifikacija;
- 14.3. Siūlomų specialistų sąrašas;
- 14.4. Siūlomo projekto vadovo įgytos patirties suvestinė;
- 14.5. Siūlomo lektoriaus įgytos praktinės veiklos patirties suvestinė;
- 14.6. Siūlomo lektoriaus įgytos dėstymo patirties suvestinė;
- 14.7. Sutarties projektas.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

1 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL UAB „BALTNETOS KOMUNIKACIJOS“ IT SRITIES SPECIALISTŲ MOKYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, išspausdintame www.esinvesticijos.lt 2019 m. lapkričio 18 d.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Mokymų tema, trukmė val.	Preliminarus mokymų dalyvių sk.	Mokymosi dienų sk. vienam dalyviui	Mokymų įkainis dalyviui./1 d. (Eur be PVM)	Bendra suma (Eur be PVM)	PVM*, Eur
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5	7
	Interconnecting Cisco Networking Devices ICND2	1	5			
	Advanced Automated Administration with Windows PowerShell	2	3			
	Installation, Storage, and Compute with Windows Server	6	5			
	Administering Microsoft SQL Server Databases	2	5			
	MySQL Performance Tuning	2	4			

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Ethical Hacking & Countermeasures (CEH)	1	5			
Paslaugų valdymo IT „ITIL Service Strategy“	3	3			
Viso:					

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis (teisinį pagrindą), dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur _____ ct
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

Pastabos:

1. Finansiniame pasiūlyme privaloma nurodyta tvarka užpildyti tik laisvas lentelės skiltis.
2. Bendra pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės), paliekant du skaitmenis po kablelio.
3. Kiti su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktas dokumentas ir/ar informacija	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija (komercinė paslaptis)** Taip/Ne)

**Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą ir sutartį pasirašantįjį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos		
2.	Atstovavimo pagrindas***	-	
3.	Telefonas		
4.	Faksas		
5.	El. paštas		



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

***duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

2 priedas

**UAB "BALTNETOS KOMUNIKACIJOS" DARBUOTOJŲ
IT SRITIES MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS.
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Kurso trukmė, ak. val.
Interconnecting Cisco Networking Devices ICND2	1	40
Advanced Automated Administration with Windows PowerShell	2	24
Installation, Storage, and Compute with Windows Server	6	40
Administering Microsoft SQL Server Databases	2	40
MySQL Performance Tuning	2	32
Ethical Hacking & Countermeasures (CEH)	1	40
Paslaugų valdymo IT „ITIL Service Strategy“	3	24



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

baltnet

Baltnet – tai didžiausia debesų kompiuterijos paslaugų tiekėja Baltijos šalyse bei viena iš informacinių technologijų ir duomenų perdavimo sprendimų rinkos lyderių Lietuvoje.

Mūsų pajamos



Turime **135** darbuotojus



Mumis pasitiki **4000+** klientų iš:

- Norvegijos
- Didžiosios Britanijos
- Latvijos
- Belgijos
- Suomijos
- Estijos
- Baltarusijos
- Rusijos
- Lenkijos
- Airijos
- Ispanijos
- Ukrainos
- Danijos
- Kipro
- Švedijos
- Mergetijų salų
- Indijos
- ir kt.



Pagrindinis mūsų biuras įsikūręs **Vilniuje**.
Padaliniai - **Kaune, Klaipėdoje, Minske**
ir **Maskvoje**.

Paslaugos



Optinėmis skaidulomis pasiekiamo
90% verslo adresų Lietuvoje.

Mūsų įmonės istorija



Valdome du Tier III ir Tier II kategorijų duomenų centrus.

Įsami@ur: www.balt.net



1. Pirkimo objektas

- 1.1. Perkami UAB „Baltneto komunikacijos“ Microsoft, Cisco ir ITIL mokymai.
- 1.2. Preliminariai planuojama apmokėti: 11 žmonių.

2. Mokymų tikslas ir dalyviai

- 2.1. Perkami informacinių technologijų kursai IT specialistams. Numatoma apmokėti asmenis, kurie turi IT srities išsilavinimą bei atitinkamą darbo patirtį. Dalyvių skaičius yra preliminarus ir priklauso nuo Pirkėjo poreikių.
- 2.2. Projektų dalyviai turi būti susikristyti grupėmis.
- 2.3. Mokymų kursų pradžios laikas, užsiėmimų grafikas, tvarkaraščiai turi būti raštu suderinti su pirkimą vykdančia įmone likus 10 kalendorinių dienų iki kursų pradžios.
- 2.4. Tiekėjas privalo parengti mokymų programą (temų aprašymą) ir pateikti ją suderinti paslaugas perkančiai įmonei likus ne mažiau kaip 20 dienų iki mokymų pradžios.
- 2.5. Tiekėjas turi pateikti tokią mokymų darbotvarkę, kuri leistų pirkimą vykdančios įmonės darbuotojams derinti mokymus su darbu.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

2.6. Mokymai turi būti vedami anglų arba lietuvių kalba (priklausomai nuo įmonės poreikių).

3. Kiti reikalavimai

3.1. Tiekėjas, pasibaigus mokymams, egzaminų metu turi patikrinti dalyvio žinias ir išduoti mokymo kursų baigimą liudijantį sertifikatą. Pažymėjimai turi būti pažymėti ženklais, informuojančiais, kad mokymai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos.

3.2. Tiekėjas turi pateikti kiekvienam mokymų dalyviui mokymosi medžiagą.

3.3. Tiekėjas privalo pasirūpinti visomis mokymams reikiamomis priemonėmis.

3.4. Tiekėjas privalo žymėti mokymų dalyvių lankomumą ir, pasibaigus kiekvienos grupės mokymams, pateikti mokymų užsakovui dalyvių lankomumo sąrašus, patvirtintus parašu.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

3 priedas

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pareigos projekte, mokymų tema	Siūlomo (-ų) specialisto (-ų) vardas, pavardė	Nurodoma ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas ar subtiekęjas
1.			
2.			
3.			
...			



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

4 priedas

SIŪLOMO PROJEKTO VADOVO ĮGYTOS PATIRTIES SUVESTINĖ

(Siūlomo specialisto vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Mokymų projekto pavadinimas	Mokymų projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pareigos ir darbo pobūdis projekte	Užsakovas <i>(pavadinimas ir kontaktinė informacija)</i>



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

5 priedas

SIŪLOMO LEKTORIAUS PRAKTINĖS VEIKLOS PATIRTIES SUVESTINĖ

(Siūlomo specialisto vardas, pavardė)

(Tema, kuriai siūlomas lektorius)

Eil. Nr.	Trumpas praktinės veiklos aprašymas <i>(pagrindinės funkcijos, pareigos)</i>	Lektoriaus/konsultanto įgytos praktinės veiklos patirties laikotarpis	Praktinės veiklos pagrindas <i>(darbo sutartis, savanorystės sutartis, mverslo liudijimas, individualios veiklos patirtis ar kt. pagrindai)</i>



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

6 priedas

SIŪLOMO LEKTORIAUS ĮGYTOS DĖSTYMO PATIRTIES SUVESTINĖ

_____)
(Siūlomo specialisto vardas, pavardė)

_____)
(Tema, kuriai siūlomas lektorius)

Eil. Nr.	Mokymų kurso pavadinimas	Mokymų vykdymo laikotarpis <i>(mėnesių tikslumu)</i>	Įvykdytų mokymų trukmė, akad. val.	<i>(pavadinimas ir kontaktinė informacija)</i>

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2019 m. _____ d.

Vilnius

UAB „Baltnetos komunikacijos“, juridinio asmens kodas 125145862, esanti adresu Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Modesto Anciaus (toliau - **Užsakovas**),

ir....., įmonės kodas, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi), vadovaujantis projekto „UAB “Baltnetos komunikacijos” darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0105 įgyvendinimui įvykdyto mokymų paslaugų pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo terminą teikti mokymų paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką bei mokymų temas (toliau vadinama Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais. Paslaugų specifikacija nurodyta Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Šia Sutartimi numatytų Paslaugų suteikimo laikotarpis: nuo 2019 m. _____ d. iki 2021 m. spalio 23 d., vieta: Vilniaus miestas.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

2.1. Vykdytojo pareigos:

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.1.1.2. Suteikti Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančią Paslaugą pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką bei mokymų temas. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.1.3. Teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugos teikimą ir sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti ar tinkamai teikiama Paslauga pagal Sutartį;

2.1.1.4. Glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

2.1.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

2.1.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

2.3. Esant poreikiui ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą, Vykdytojas turi teisę papildyti ar keisti mokymus vykdančių lektorių sąrašą.

2.4. Vykdytojas turi ir kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

2.5. Užsakovo pareigos:

2.5.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1.1. Sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.5.1.2. Priimti tinkamai suteiktą Paslaugą, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymą priimti Paslaugą, nurodant suteiktos Paslaugos trūkumus ir sprendimą, nurodytą šios Sutarties 2.6 punkte;

2.5.1.3. Sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Vykdytojui už kokybiškai suteiktą, Sutarties reikalavimus atitinkančią Paslaugą;

2.5.1.4. Suteikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai suteikti sutartą Paslaugą bei užtikrinti suteiktos informacijos tikslumą bei aiškumą;

2.5.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Užsakovas turi teisę nuolat kontroliuoti Paslaugos teikimo tinkamumą, o nustatęs Paslaugos teikimo trūkumų ar Vykdytojui nevykdant Sutarties, pasirinkti vieną iš šių sprendimų:

2.6.1 Reikalauti, kad Vykdytojas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugos teikimo trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu, arba sumažintų Paslaugos kainą už netinkamai suteiktą Paslaugą;

2.6.2. Vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti Sutarties nevykdymo nuostolius.

2.7. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Šia Sutartimi numatytų Paslaugųpreliminari kaina – _____ Eur (*suma žodžiais* eurų 00 ct) įskaitant PVM

3.2. Mokymų dalyvių įkainiai nurodyti šios sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai įvykdytų mokymų, atitinkančių nustatytus reikalavimus. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainiai yra pastovūs ir negali būti keičiami. Paslaugos įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių (tame tarpe ir PVM) pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Apmokėjimas už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas vykdomas dalimis: pasirašius paslaugų priėmimo–perdavimo aktus bei pateikus sąskaitas–faktūras po kiekvieno mėnesio mokymų įvykdymo. Pateikta sąskaita–faktūra apmokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokėjimo gavimo iš ES paramą administruojančios institucijos, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

3.3.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Užsakovas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

3.5. Esant nenumatytoms aplinkybėms, numatytas dalyvių skaičius gali didėti, bet ne daugiau kaip 30 proc.

4. Paslaugų priėmimo tvarka:

4.1. Dalinis Paslaugų suteikimas patvirtinamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kurį Šalis pasirašo kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

4.2. Remiantis pasirašytu Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu Vykdytojas per 2 (dvi) darbo dienas po jo pasirašymo išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia ją Užsakovui.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip

pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.2. Sutartis gali būti bet kada nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti sutartį, informuodamas apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.4. Vykdytojas turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti sutartį, informuodamas apie tai Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7. Paslaugų kokybės vertinimas:

7.1. Suteiktų paslaugų kokybė vertinama po kiekvieno užsiėmimo. Jeigu ne mažiau kaip 20 proc. mokymų dalyvių (*apvalinant pagal aritmetines skaičiavimo taisykles*), remiantis grįžtamojo ryšio anketomis (Sutarties 3 priedas), užsiėmimą įvertino neigiamai (t. y. skyrė 15 ir mažiau balų iš 30 galimų), Užsakovas turi teisę pateikti pretenziją ir nurodyti Vykdytojui pakeisti lektorių arba imtis kitų atitinkamų priemonių paslaugų kokybei pagerinti.

7.2. Naujas lektorius privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyta Vykdytojo pasiūlyme;

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pateiktos dvi pretenzijos dėl paslaugų kokybės. Jei po dviejų pretenzijų pateikimo įvertinus paslaugų kokybę gaunamas Sutarties 7.1 papunktyje nurodytas rezultatas, Pirkėjas turi teisę nedelsdamas stabdyti paslaugų teikimą ir Sutartį nutraukti Sutarties 6.3 papunktyje nurodytu pagrindu.

7.4. Vertinamos tik tos grįžtamojo ryšio anketos, kuriose užpildyti visi punktai.

7.5. Paslaugų pirkėjui pateikus Paslaugų teikėjui pretenziją dėl paslaugų kokybės, suma, kurią privalo sumokėti Paslaugų pirkėjas už pretenzijoje nurodytas paslaugas, mažinama 10 (dešimt) procentų.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

8.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

8.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį vykdomas siunčiant paštu, faksu arba elektroniniu paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį nelaikomas oficialiu pranešimu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

8.5. Pasikeitus adresams ar kitiems rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8.8. Kontaktinis asmuo iš Užsakovo pusės: Personalo vadovas **Marijus Štilinis**, tel. +370 5 274 5444, mob. +370 615 32276, el. p. Marijus.Stilinis@balt.net, Panerių g. 26, 03209, Vilnius.
Kontaktinis asmuo iš Vykdytojo pusės:

8. Sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

UAB „Baltnetos komunikacijos“

Juridinio asmens kodas: 125145862

PVM mokėtojo kodas: LT251458610

Adresas: Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius

Tel.: (8-5) 274 5 444

El. p.: info@balt.net

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „“

Juridinio asmens kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas

Tel.:

El. paštas:

Direktorius
Modestas Ancius

A.V

Direktorius

A.V.

Priedas Nr. 1 prie Paslaugų pirkimo sutarties Nr. _____

Data: 2019 m. _____ mėn. _____ d.

**UAB "BALTNETOS KOMUNIKACIJOS" DARBUOTOJŲ
IT SRITIES MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS.
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Priedas Nr. 2 prie Paslaugų pirkimo sutarties Nr. _____

Data: 2019 m. _____ mėn. _____ d.

**UAB "BALTNETOS KOMUNIKACIJOS" DARBUOTOJŲ IT SRITIES
MOKYMO PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Pagal tiekėjo pasiūlymą

(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)

GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Temos pavadinimas)

(Lektoriaus / konsultanto vardas, pavardė)

- 1. Ar lektorius buvo pasiruošęs, sugebėjo atskleisti temą, vesti diskusijas, įtraukti mokymo dalyvius?**
(pasirinkite tinkamą variantą)

Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei taip, nei ne (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2. Ar mokymų metu gautas žinias galėtumėte pritaikyti savo darbe?**

Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei taip, nei ne (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3. Ar į iškilusius dalyvių klausimus buvo atsakyta išsamiai?**

Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei taip, nei ne (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 4. Ar temos dėstymo tempas, atsižvelgiant į mokymų programą, jums buvo priimtinas?**

Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei taip, nei ne (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5. Kaip vertinate gautą dalomąją mokymų medžiagą (atsižvelgiant į jos turinį, aiškumą, išsamumą)?**

Labai gerai (5)	Gerai (4)	Vidutiniškai (3)	Prastai (2)	Labai prastai (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 6. Lektoriaus kompetencija esu patenkintas (-a):***

Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei taip, nei ne (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- * Jeigu 6 klausime nurodėte atsakymą *Nesutinku* arba *Visiškai nesutinku*, prašome papildomai paaiškinti kas jūsų netenkino (galima žymėti kelis atsakymus)