

**PROJEKTAS „SPECIALIŲJŲ SEKTORINIŲ MOKYMŲ IT ĮMONĖMS VYKDYMAS“
PROJEKTO NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0014**

**IT PROGRAMAVIMO SPECIALIŲJŲ SPECIALIŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO MOKYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO, VYKDOMO DERYBŲ BŪDU, SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Klasterio koordinatorius UAB ACIETY (toliau – Pirkėjas), vykdydamas projektą „Specialiųjų sektorinių mokymų IT įmonėms vykdymas“, projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0014, (toliau – Projektas) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų ugdymo mokymo paslaugas (toliau vadinama – Pirkimas).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei derybų sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2019 m. lapkričio 16 d.

1.5. Pirkimas atliekamas derybų būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka¹.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Tomas Pagirys, +37067369466 t.pagirys@aciety.com

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – specialieji mokymai IT programavimo specialistams pagal 2 mokymų programas (pirkimo dalis) ir temas:

2.2. „Back-end programavimas pagal atskiras temas:

2.2.1. Kompleksiškų didelės apkrovos sistemų vystymas su Google Go

2.2.2. Back-end programavimas su Java

2.2.3. Back-end programavimas su C# (.net)

2.2.4. Back-end programavimas su PHP

2.3 „Front End programavimas pagal atskiras temas:

2.3.1 Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas, remiantis mašininio mokymu.

2.3.2 Front-end programavimas su Javascript

2.3.3 Front-end programavimas su React.js

2.3.4 Front-end programavimas su Node.js

2.4 Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 1 priedas).

2.5 Vienas dalyvis dalyvauja vienos iš mokymų programos atkiroje temoje.

2.6 Šis Pirkimasskaidomas į dvi dalis:

2.6.1 Back-end programavimo mokymai (pirma dalis)

2.6.2 Front-end programavimo mokymai (antra dalis)

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdam pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

2.7 pasiūlymai gali būti teikiami vienai iš pasirinktų dalių arba visai nurodytai paslaugų apimčiai. Numatyta paslaugų apimtis vienam dalyviui – 40 ak. val. Numatomas apmokamų asmenų skaičius kiekvienoje dalyje 90. Apmokomų asmenų skaičius tarp atskirų temų galės būti keičiamas šalių sutarimu, neviršijant bendro numatyto dalyvių skaičiaus programoje (2 priedo 4 dalis).

2.8 Atsipradus poreikiui, šalių sutarimu yra sudaroma galimybė įsigyti papildomą paslaugų kiekį, tačiau ne didesnę nei 20 proc. pagrindinės sutarties vertės.

2.9 Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021-06-12. Sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsta maksimaliam 6 mėn. terminui

3 PASLAUGŲ TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Privalomi Tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai</i>
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pirkimo paskelbimo. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis kaip pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, tiekėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pirkimo paskelbimo. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)

3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Pirkėjas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas ir Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pirkimo paskelbimo. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)</p> <p>Pastaba: Lietuvos Respublikoje registruoti Tiekėjai (juridiniai asmenys) neturi pateikti jokio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą įrodančio dokumento, nes duomenis apie Lietuvos Respublikoje registruotus Tiekėjus (juridinius asmenis) Pirkėjas tikrins paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba jo kopiją.</p>
3.1.3	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą	<p>Tiekėjas turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo⁽¹⁾, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis⁽²⁾, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pirkimo paskelbimo. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)</p> <p>⁽¹⁾ taikomas tik juridinio asmens dalyviui, kuris yra fizinis asmuo ir turi absoliučią balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas). Jeigu nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos arba toks dalyvis yra juridinis asmuo, šis reikalavimas netaikomas, o Tiekėjas turi pats patvirtinti, jog balsų daugumą turintis dalyvis, yra juridinis asmuo arba kad absoliučios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas;</p> <p>⁽²⁾ VĮ Registrų centras neturi galimybės išduoti juridiniam asmeniui dokumento, patvirtinančio</p>

		<p>jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, - tokie duomenys gali būti nurodomi VI Registrų centro išduodamame dokumente, patvirtinančiame jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie fizinį asmenį.</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) mokymų paslaugų sutartį programavimo kompetencijų ugdymo srityje, kurios įvykdytos sutarties vertė ne mažesnė kaip 50.000 Eur be PVM. Pastaba: Kiekvienai pirkimų daliai kriterijus vertinamas atskirai, dalyvaujant abiejose dalyse kriterijus sumuojamas.</p>	<p>1. Informacija apie bent vieną tinkamai įvykdytą (-as) ar vykdomą (-as) sutartį (-is) nurodant užsakovą, sutarties (-ių) dalyką, įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) ar jos (-ų) dalies (-ių) įvykdymo datą (mėnesių tikslumu) ir įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) ar jos (-ų) dalies (-ių) vertę (pagal pirkimo dokumentų 6 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) (-s) kopija (-os) arba tiesiogiai suformuotas(-i) dokumentas(-ai).</i></p> <p>2. Įrodymui apie tinkamą sutarties (-čių) įvykdymą arba vykdomą Tiekėjas pateikia užsakovo pažymą (-as), kurioje (-se) nurodoma, ar sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti arba yra tinkamai vykdomi bei nurodoma įvykdytos(-ų) sutarties (-čių) (jos (-ų) dalies (-ių)) vertė. <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) spausdintas variantas</i></p> <p><i>Pastaba: papildoma informacija pirkimo dokumentų 3.4 punkte.</i></p>
3.1.5	<p>Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažesnė kaip 50.000 Eur. Pastaba: Kiekvienai pirkimų daliai kriterijus vertinamas atskirai, dalyvaujant abiejose dalyse kriterijus sumuojamas.</p>	<p>Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui.</p>
3.1.6.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra apmokęs ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) asmenų, programavimo specialistų kompetencijų ugdymo ir tobulinimo srityje. Pastaba: Kiekvienai pirkimų daliai kriterijus vertinamas atskirai, dalyvaujant abiejose dalyse kriterijus sumuojamas.</p>	<p>Vykdytų mokymų / kursų sąrašas, nurodant vykdymo datą (mėnesių tikslumu), užsakovą, apmokytų asmenų skaičių (pagal pirkimo dokumentų 7 priedą). <i>Pateikiamas spausdintas variantas</i></p>
<p><i>Pirkimo objektui</i></p>		
3.1.7.	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti: 1) ne mažiau kaip 1 (vieną) projekto vadovą;</p>	<p>1) Pasirašyta kiekvieno specialisto deklaracija (pagal pirkimo dokumentų 8 priedą). Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)</p>

	2) lektorių komandą, reikalingą sutarties vydymui Projekto vadovas gali būti ir lektorius.	
3.1.8	Siūlomas projektų vadovas atsakingas už mokymų projekto įgyvendinimą turi turėti: 1) ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2) per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti vadovavęs bent vienai ar daugiau teorinių ir/ar praktinių mokymų organizavimo ir vedimo paslaugų sutarčiai, kurios vertė ne mažesnė kaip 50000,00 Eur (su PVM) ir pagal kurią (-ias) būtų apmokyta ne mažiau kaip 50 unikalių dalyvių;	1) Specialistų diplomo kopijos, sąrašas, nurodant specialistus, kokių pagrindų jie dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama / numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas) (pagal pirkimo dokumentų 9 priedą). Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)
3.1.9.	Kiekvienas siūlomas lektorius atsakingas už mokymų vedimą dalyviams: 1) per paskutinius 3 (trejus) metus turi būti vedę mokymus programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų ugdymo tematika pagal atskiras temas, nurodytas pirkimo dokumentų 2.2 ir 2.3 punktuose, kurių trukmė buvo ne trumpesnė kaip 40 akad. val.; 2) ne trumpesnę kaip 1 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti programos turiniu, patirtį;	1) Lektorių sąrašas, preliminaris kiekvieno lektoriaus dėstomas temas, preliminariai kokius mokymus lektoriai ves (pagal pirkimo dokumentų 11 priedą). 2) kiti dokumentai, įrodantys, kad lektorius turi reikiamą kvalifikaciją, vestų mokymų sąrašas, nurodant užsakovą, mokymų temas, laikotarpį ir trukmę (pagal pirkimo dokumentų 11 priedą). Pateikiamas (i) spausdintas dokumentas (ai)

Pastabos:

1. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priešais deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko (pateikiama atitinkamo dokumento spausdintinė kopija).

2. Užsienio valstybių Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille). Tiekėjams iš valstybių, su kuriomis Lietuva yra sudariusi teisinės pagalbos sutartis, šių dokumentų legalizuoti nereikia. Tiekėjų iš valstybių, prisijungusių prie 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“, dokumentai turi būti patvirtinti konvencijoje nustatyta tvarka.

3.2 Jeigu Tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Pirkėjo reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Pirkėjui priimtinus dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

3.3 Pirkėjas pasilieka teisę esant poreikiui paprašyti įvykdytų mokymų sutarčių ar kitų su kvalifikacijos pagrindimu susijusių dokumentų originalų.

3.4 Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4 ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS BEI PASIRĖMIMAS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS PIRKIMO PROCEDŪROJE

4.1 Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pasiūlyme pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

4.2 Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje privaloma numatyti, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus Pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su Pirkėju, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su Pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos šalių atsakomybė už prievolių Pirkėjui nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį). Pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui, jungtinės veiklos sutarties nuostatos be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo negalės būti keičiamos.

4.3 Pirkėjas nereikalaus, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.4 Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo dokumentų 3.1.1. – 3.1.3. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių pirkimo dokumentų 3.1.4. – 3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu, atsižvelgiant į prisiimamus įsipareigojimus.

4.5 Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais, jeigu jis realiai disponuos tais ištekliais pirkimo sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju Tiekėjas privalo įrodyti Pirkėjui, kad vykdant pirkimo sutartį šie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Tiekėjas turi pateikti sutartį ar jos nuorašą, ar preliminarįją sutartį, ar ketinimų protokolą, ar Tiekėjo laisvos formos deklaraciją ar kito ūkio subjekto įsipareigojimą Tiekėjui, ar sutikimą, kurie patvirtintų, kad Tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (pateikiama dokumento kopija). Svarbu, kad Tiekėjo teikiama sutartis, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolas, deklaracija, įsipareigojimas ar sutikimas būtų sudarytas iki Tiekėjui pateikiant pasiūlymą. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės partnerių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

4.6 Jei Tiekėjas įsipareigojimams pagal sutartį ketina pasitelkti subtiekėjus ar trečiuosius asmenis, kurių pajėgumais ketinama remtis vykdant sutartį, jis juos turi aiškiai nurodyti pasiūlyme kartu nurodant, kokias konkrečias paslaugas jis teiks. Tiekėjas privalo įrodyti Pirkėjui, kad vykdant pirkimo sutartį subtiekėjų (trečiųjų asmenų) ištekliai jam bus prieinami visą sutarties galiojimo laikotarpį. **Šiame pirkime subtiekėjais nėra laikomos maitinimo ir patalpų nuomos paslaugas teikiančios įstaigos, įmonės, organizacijos.**

4.7 Jeigu Tiekėjas paslaugų teikimui ketina pasitelkti specialistą (fizinį asmenį), kuris pasiūlymo pateikimo metu nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiekėjų darbuotojas, toks asmuo laikomas subtiekėju (t. y. tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti nurodomas kaip Tiekėjo subtiekėjas). Tokiu atveju, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams:

4.7.1 jeigu šio fizinio asmens neplanuoja įdarbinti, Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti Pirkėjui konkurso dokumentuose reikalaujamą informaciją apie specialistą bei specialisto deklaraciją (pirkimo dokumentų 8 priedas) ir šių pirkimo dokumentų 4.6. punkte nurodytus įrodymus;

4.7.2 jeigu ši fizinį asmenį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketinama įdarbinti, Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti Pirkėjui konkurso dokumentuose reikalaujamą informaciją apie specialistą, specialisto deklaraciją (pirkimo dokumentų 8 priedas) ir tinkamai įformintą ketinimą asmenį įdarbinti: susitarimas dėl būsimų darbo santykių turi būti dvišalis, iš jo turi išplaukti sąlygos, pagal kurias būtų galima objektyviai nustatyti rėmimąsi pajėgumais pirkimo sutarties vykdymo metu (pateikiamos dokumentų kopijos).

5 PASIŪLYMŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5.1 Tiekėjo pasiūlymas (toliau – pasiūlymas) turi būti pateikiamas lietuvių kalba ir teikiamas užklijuotame voke.

5.2 Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Jei atitinkamas dokumentas yra pateikiamas kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jo vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tik vertėjo parašu, arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats Tiekėjas

5.3 Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanti organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

5.4 Pasiūlymo voko viduje turi būti 2 atskiri vokai, kurių viename nurodoma pasiūlymo kaina, kitame pasiūlymo techniniai duomenys

5.5 Pasiūlymas privalo būti pasirašytas.

5.6 Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi)

5.7 Pateikiant atitinkamų dokumentų kopijas, dokumentas yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

5.8 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą– individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei Tiekėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba pasiūlymus vienai pirkimo daliai, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsitikinti, kad pasiūlyme nurodyti specialistai įsipareigoja dalyvauti tik su šiuo Tiekėju, t. y. specialisto deklaracijoje (pirkimo dokumentų 8 priedas) pateikiama teisinga (ne melaginga) informacija.

5.9 Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino dienos, valandos ir minutės (Lietuvos Respublikos laiku). Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka.

5.10 Bet kokie Tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai pasirašyti pasiūlymą turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo Pirkimu, taip pat tokio Tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

5.11 Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Pirkėjas turi teisę ją skelbti. Pirkėjas gali kreiptis į Tiekėją prašydamą pagrįsti informacijos konfidencialumą. Pirkėjas, pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo Pirkėjui pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią.

5.12 Pasiūlyme nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais pagal šių pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo dokumentų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, į Pirkimo objekto aprašymą ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos kitos Tiekėjo išlaidos. Pateikiant įkainius ir kainas visuose atliekamuose skaičiavimuose bei apvalinimuose turi būti laikomasi bendrų skaičių apvalinimo taisyklių (skaičiuojant 2 (dviejų) po kablelio skaitmenų tikslumu).

5.13 Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas deklaruoja, kad išsamiai susipažino su Pirkimo sąlygomis, turėjo galimybę pateikti paklausimą dėl jų, sutinka su jomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.14 Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma. **Pasiūlyme privalo būti:**

5.14.1 pilnai užpildyta pasiūlymo forma, kuri pateikta pirkimo dokumentų 2 priede;

5.14.2 tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti šių pirkimo dokumentų 3 skyriuje;

5.14.3 kiti dokumentai (jeigu reikalinga), nurodyti šių pirkimo dokumentų 4 skyriuje;

5.14.4 jeigu pasiūlymą parašu patvirtina ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme turi būti pateiktas dokumentas, įrodantis pasirašančio asmens teisę parašu patvirtinti įmonės vardu teikiamą pasiūlymą (pvz.: įgaliojimas ar pan.).

5.14.5 techninis pasiūlymas parengtas pagal pirkimo dokumentų 3-5 prieduose pateiktas formas (informacija, reikalinga kokybinių parametrų įvertinimui)

5.14.6 pasiūlymo priedai ir kiti reikalingi dokumentai ar medžiaga.

5.15 Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5.16 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 5.13 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

6 PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

6.1 Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo sąlygose.

6.2 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

7 PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

7.1 Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke Pirkėjo nurodytu adresu iki **2019 m. gruodžio 5 d. 12 val, 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku)**.

7.2 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

7.3 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7.4 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8 PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1 Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2 Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija,

atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

8.3 Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4 Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

8.5 Pirkėjas neorganizuos susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8.6 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Tomas Pagirys, +37067369466 t.pagirys@aciety.com

9 PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1 Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo pasiūlymo vertės.

9.2 Tiekėjas turi pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Pasiūlymo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

9.3 Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Pirkėjo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.4 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas kartu su pasiūlymu atskirame voke. Ant voko turi būti nurodytas Pirkėjo adresas, pirkimo numeris, pirkimo pavadinimas, tekstas „**Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas. Neatplėšti iki oficialaus susipažinimo su gautais pasiūlymais posėdžio pradžios** bei Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Elektroniniu būdu teikiamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

9.5 Pasiūlymo užtikrinimo galiojimas turi galioti ne trumpiau nei nurodyta šių pirkimo dokumentų 6.1 punkte.

9.6 Pirkėjas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, kai:

9.6.1 Tiekėjas, kuris yra paskelbtas Pirkimo laimėtoju, nepasirašo ar atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis (jei iki Pirkėjo nurodyto laiko nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė sudaryti sutartį);

9.7 Pirkėjas įsipareigoja nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinančius dokumentus (jeigu originalas buvo teikiamas voke), kai:

9.7.1 pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

9.7.2 įsigalioja Pirkimo sutartis ir sutarties įvykdymo užtikrinimas;

9.7.3 kitais teisės aktuose numatytais pagrindais buvo nutrauktos Pirkimo procedūros.

10 PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS (VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO) PROCEDŪRA

10.1 Pradinis susipažinimas su gautais pasiūlymais vyksta Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, vyks **2019 m. gruodžio 6 d. 13 val. (Lietuvos Respublikos laiku) (kitą dieną nuo pateikimo termino pabaigos)**

10.2 Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu **Tiekėjai nedalyvauja**, todėl susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbta informacija nėra teikiama.

10.3 Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

11 PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1 Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

11.2 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

11.3 Nagrinėjant pirminius pasiūlymus:

11.3.1 Komisija tikrina tiekėjų pirminiuose pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

11.3.2 Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą protingą terminą. Tikslindamas kvalifikacijos duomenis Tiekėjas negali nurodyti kitų specialistų, kurie pasiūlymo pateikimo metu nedirbo Tiekėjo įmonėje, ar paslaugų subtiekių, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami specialistai, kurie pasiūlymo pateikimo metu nedirbo Tiekėjo įmonėje, ar paslaugų subtiekiams, juos nurodyti.

11.3.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pirminį pasiūlymą pateikusių Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus.

11.3.4 Komisija nagrinėja ar pirminis pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (ar pateikta visa prašyta informacija, ar teisingai ir pagal Pirkėjo reikalavimus užpildyta pirkimo dokumentų 2 priede esanti pasiūlymo forma, priedai ir kt.).

11.3.5 Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Pirkėjas privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Pirkėjo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Pirkėjo dienos.

11.3.6 Iškilus klausimams dėl pirminių pasiūlymų turinio Komisija gali prašyti, kad Tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, Pirkėjas gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – padaryti pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4 Komisija atmeta pirminį pasiūlymą, jeigu:

11.4.1 Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

11.4.2 Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, jų nepatiksline raštu;

11.4.3 Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą raštu nepaaiškino pasiūlymo;

11.4.4 Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą (kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos) nepatiksline, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

11.4.5 Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, arba skirtingų Tiekėjų pasitelktas tas pats specialistas.

11.4.6 Tiekėjas pasiūlymą (išskyrus pasiūlymo užtikrinimą) pateikė ne raštu;

11.4.7 Tiekėjas neužpildė pirkimo dokumentų 2 priede esančios pasiūlymo formos; nepateikė šių pirkimo dokumentų 5.14.6 punkte prašomos informacijos;

11.4.8 pasiūlymas nesurenka 50 proc. techniniams duomenims skirtų balų, t. y. T kriterijus <25 (laikoma, kad Tiekėjo siūlomas Pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

11.4.9 Tiekėjo pirminis pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.4.10 Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

11.5 Nagrinėjant galutinį pasiūlymą:

11.5.1 jeigu pateiktame galutiniame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo raštu Tiekėjo pareikalauti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Pirkėjas turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Pirkėjas, vertindama, ar Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį;

11.5.2 Komisija nagrinėja, ar galutinis pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

11.5.3 Komisija patikrina, ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei Komisija pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti Tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti galutiniame pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant kainos, nurodytos galutiniame pasiūlyme. Taisydamas galutiniame pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

11.5.4 Komisija patikrina, ar galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė, Pirkėjui nepriimtina.

11.6 Komisija atmeta galutinį pasiūlymą, jeigu:

11.6.1 Tiekėjo galutinis pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.6.2 Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų;

11.6.3 buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas, Komisijos prašymu, nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

11.6.4 Tiekėjas pasiūlė per didelę, Pirkėjui nepriimtina kainą.

12 PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų**.

12.2 **Pirma ir antra pirkimo dalys vertinamos atskirai, kiekvienai suteikiami atkiri balai.**

12.3 Pasiūlymų vertinimo kriterijai pirmai pirkimo daliai (Back-end programavimas):

<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Maksimali galima reikšmė</i>	<i>Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime</i>
1. Kaina (C)		X= 50
2. Mokymo programos realizavimas (naudojami metodai, mokomoji medžiaga, techninės priemonės, konkurso dokumentuose esančios	<i>15 balų</i>	Y ₁ = 10

<p>mokymų programos turinio ir potemių detalizavimas) ir Tikslinės grupės surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdai ir jų pagrįstumas, mokymų organizavimo preliminarus grafikas, žmogiškųjų išteklių pagrįstumas, galimų problemų sprendimų alternatyvų numatymas (T₁)</p>		
<p>3. Tiekėjo (per pastaruosius 3 metus) tinkamai įvykdytų IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų kursų (pirkimo tematika) skaičius. (T₂) Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių pravestų mokymų apimtis IT programavimo specialistų mokymų srityje kursais didžiausia. Patirtis vertinama už šių arba lygiaverčių temų mokymus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemų vystymas su Google Go; 2. Java programavimas; 3. C# (.net) programavimo mokymai; 4. PHP programavimo mokymai; 	<p>10 balų</p>	<p>Y₃= 10</p>
<p>4. Lektoriaus (lektorių) (per pastaruosius 3 metus) patirtis vedant IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų (pirkimo tematika) kursus. (T₃) Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių lektoriai pravedę daugiau mokymų (kursų) akademinėmis valandomis IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų srityje. Imama visų lektorių pravestų mokymų akademinėmis valandomis suma. Patirtis vertinama už šių arba lygiaverčių temų mokymus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemų vystymas su Google Go; 2. Java programavimas; 3. C# (.net) programavimo mokymai; 4. PHP programavimo mokymai; 	<p>10 balų</p>	<p>Y₃= 10</p>
<p>5. Tiekėjo siūlomų unikalių lektorių skaičius. Didesnis balų skaičius suteikiamas daugiausiai unikalų lektorių, galinčių vesti mokymus techninės užduoties pirmoje pirkimo dalyje nurodytoms temoms, pasiūliusiam tiekėjui. (T₄)</p>	<p>10 balų</p>	<p>Y₃= 10</p>
<p>6. Tiekėjo siūlomų lektorių kvalifikacijos pažymėjimų ir sertifikatų skaičius. Didesnis balas suteikiamas tiekėjui, kurio visi siūlomi lektoriai turi atskiroms techninėje užduotyje numatytoms mokymų temoms vesti reikalingus sertifikatus (T₅) Vertinama bendra sertifikatų suma Mokymų temos, pagal kurias vertinami lektorių kvalifikacijos pažymėjimai ir sertifikatai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Sistemų vystymas su Google Go; 7.2 Java programavimas; 7.3 C# (.net) programavimo mokymai; 7.4 PHP programavimo mokymai; 	<p>5 balai</p>	<p>Y₃= 5</p>

12.4 Pasiūlymų vertinimo kriterijai antrai pirkimo daliai (Front-end programavimas):

<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Maksimali galima reikšmė</i>	<i>Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime</i>
1. Kaina (C)		X= 50
2. Mokymo programos realizavimas (naudojami metodai, mokomoji medžiaga, techninės priemonės, konkurso dokumentuose esančios	15 balų	Y ₁ = 10

<p>mokymų programos turinio ir potemių detalizavimas) ir Tikslinės grupės surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdai ir jų pagrįstumas, mokymų organizavimo preliminarus grafikas, žmogiškųjų išteklių pagrįstumas, galimų problemų sprendimų alternatyvų numatymas (T₁)</p>		
<p>3. Tiekėjo (per pastaruosius 3 metus) tinkamai įvykdytų IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų kursų (pirkimo tematika) skaičius. (T₂) Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių prarastų mokymų apimtis IT programavimo specialistų mokymų srityje kursais didžiausia. Patirtis vertinama už šių arba lygiaverčių temų mokymus: 4.1. Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas; 4.2 Javascript mokymai; 4.3 React.js mokymai; 4.4 Node.js mokymai.</p>	10 balų	Y ₃ = 10
<p>4. Lektoriaus (lektorių) (per pastaruosius 3 metus) patirtis vedant IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų (pirkimo tematika) kursus. (T₃) Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių lektorai pravedę daugiau mokymų (kursų) akademinėmis valandomis IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų srityje. Imama visų lektorių prarastų mokymų akademinėmis valandomis suma. Patirtis vertinama už šių arba lygiaverčių temų mokymus: 5.1 Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas; 5.2 Javascript mokymai; 5.3 React.js mokymai; 5.4 Node.js mokymai.</p>	10 balų	Y ₃ = 10
<p>5. Tiekėjo siūlomų unikalių lektorių skaičius. Didesnis balų skaičius suteikiamas daugiausiai unikalių lektorių, galinčių vesti mokymus techninės užduoties antroje pirkimo dalyje nurodytoms temoms, pasiūliusiam tiekėjui. (T₄)</p>	10 balų	Y ₃ = 10
<p>6. Tiekėjo siūlomų lektorių kvalifikacijos pažymėjimų ir sertifikatų skaičius. Didesnis balas suteikiamas tiekėjui, kurio visi siūlomi lektorai turi atskiroms techninėje užduotyje numatytoms mokymų temoms vesti reikalingus sertifikatus (T₅) Vertinama bendra sertifikatų suma Mokymų temos, pagal kurias vertinami lektorių kvalifikacijos pažymėjimai ir sertifikatai: 7.1 Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas; 7.2 Javascript mokymai; 7.3 React.js mokymai; 7.4 Node.js mokymai.</p>	5 balai	Y ₃ = 5

12.5 Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų vertinimo metodika yra vienoda abiems pirkimo dalims

12.6 Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

12.7 Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

Vertinama pasiūlymo kaina eurais, įskaitant visus mokesčius ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

12.8 Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$$

12.9 Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami pasiūlymo parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia apskaičiuota to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Y_i).

$$T_i = \frac{R_{pi}}{R_{maxi}} \cdot Y_i,$$

kur:

R_{pi} – vertinamo pasiūlymo nagrinėjamam kriterijui suteiktų balų vidurkis;

R_{maxi} – geriausiai įvertinto (daugiausiai balų gavusio) pasiūlymo nagrinėjamam kriterijui suteiktų balų vidurkis.

12.10 Visi kriterijai, išskyrus kainą, yra kokybiniai, skirti techninių duomenų įvertinimui. Kiekvienam pasiūlymo techninio kriterijaus vertinimo parametrai (R_i) Pirkimo komisijos nariai gali skirti maksimaliai 10 (dešimt) balų. Bendra kiekvieno iš parametru reikšmė apskaičiuojama pagal aritmetinio vidurkio formulę, vertinime dalyvavusių Pirkimo komisijos narių įvertinimus sudėjus ir padalinus iš vertinusiųjų skaičiaus bei apvalinant vieno ženklo po kablelio tikslumu. Jeigu pasiūlymas nesurenka 50 proc. techniniams duomenims skirtų balų, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

12.11 Nustatant apskaičiuojamą pasiūlymo parametro reikšmę (R_{pi}) atsižvelgiama į:

12.11.1 vertinant **Kriterijų T₁**:

12.11.1.1 mokymo metodų pristatymas, mokomoji medžiaga, techninės priemonės;

12.11.1.2 konkurso dokumentuose esančios mokymų programos turinio ir potemių detalizavimas - detalus kiekvienos mokymo programos 1 potemės aprašymo išsamumas ir aiškumas, naudojamų mokymo(si) metodų susiejimas su įgyjamomis žiniomis ir formuojamais įgūdžiais;

12.11.1.3 tikslinės grupės atrankos, surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdų pagrįstumas ir logiškumas, motyvacinės priemonės, atsižvelgiant į tikslinės grupės specifiką;

12.11.1.4 mokymų organizavimo preliminarus grafikas, jo susiejimas su žmogiškaisiais ištekliais,

12.11.1.5 galimų problemų sprendimų alternatyvų numatymas.

12.11.1.6 **Kriterijaus T₁** informacija pateikiama Pirkimo dokumentų prieduose Nr. 3, 4 ir 5.

12.11.2 vertinant **Kriterijų T₂** Pateikiamas tinkamai įvykdytų mokymo kursų/sutarčių sąrašas. Dokumentas turi būti parengtas pagal šių konkurso sąlygų 7 priede pateiktą formą (Konkurso sąlygų 7 priedas). (T₃) Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių pravestų mokymų skaičius IT programavimo specialistų mokymų srityje didžiausias. (T₃) parametro dalies reikšmės: Tiekėjas, įvykdęs daugiausiai mokymų kursų gauna maksimalų balą (10). Likę tiekėjai gauna proporcingai mažesnę balą atsižvelgiant į įvykdytų mokymų kursų skaičių lyginant su maksimalaus pasiūlymo balų skaičiumi (pvz pravedus 10 kursų gaunama 10 balų, 6 kursus- 6 balai ir t.t)

12.11.4 vertinant **Kriterijų T₃** Didesnis balas suteikiamas teikėjams, kurių lektoriai pravedę daugiau mokymų (kursų) akademinėmis valandomis IT programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų mokymų srityje. Imama visų lektorių pravestų mokymų akademinėmis valandomis suma. (T₄) parametro dalies reikšmės. Sumuojama visa tiekėjo pasiūlytų lektorių pravestų mokymo kursų apimtis akademinėmis valandomis. Tiekėjas (tiekėjo lektoriai), įvykdęs daugiausiai mokymų kursų akademinėmis valandomis gauna maksimalų balą (10). Likę tiekėjai gauna proporcingai mažesnę balą atsižvelgiant į įvykdytų mokymų kursų apimtį akademinėmis valandomis lyginant su maksimalaus pasiūlymo balų skaičiumi (pvz pravedus 200 akademinė valandų gaunama 10 balų, 50 akademinė valandų – 2.5 balai ir t.t). Pateikiamas tinkamai

įvykdytų mokymo kursų/sutarčių sąrašas, Dokumentas turi būti parengtas pagal šių konkurso sąlygų 11 priede pateiktą formą.

12.11.5 Vertinant Kriterių **T₄** didžiausias balas suteikiamas tiekėjams, kurie pasiūlo didžiausią unikalių lektorių, galinčių dėstyti pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus konkrečių temų mokymus (konkurso sąlygų 10 priedas). Maksimalus balas suteikiamas didžiausią kiekį lektorių pasiūliusiam tiekėjui, kitiems - proporcingai mažiau pagal pasiūlytų lektorių skaičių lyginant su didžiausiu pasiūlymu.

12.11.6 Vertinant Kriterių **T₅** didžiausias balas suteikiamas tiekėjui, kurio lektoriai turi daugiausiai pažymėjimų ir sertifikatų, patvirtinančių kvalifikaciją dėstyti techninėje specifikacijoje numatytus atskirų temų mokymus. Pateikiamos lektorių kvalifikaciją liudijančių dokumentų kopijos. Maksimalus balas suteikiamas didžiausią kiekį lektorių sertifikatų turinčiam tiekėjui, kitiems - proporcingai mažiau pagal pasiūlytų lektorių sertifikatų skaičių lyginant su didžiausiu pasiūlymu.

12.12 Kriterijų (**T₁**) parametrų balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- silpnai (0-4);
- vidutiniškai (5-6);
- gerai (7-8);
- labai gerai (9-10).

12.12.1 Kokybinių parametrų įvertinimo reikšmės:

Parametro dalies „**Mokymo programos realizavimas**“ (**T₁**):

○ **Silpnai.** Mokymo programos realizavimo aprašas yra fragmentiškas, mažai įtikinamas arba blogai parengtas, deklaruojami tik techninės specifikacijos reikalavimai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas. Neaprašyti arba fragmentiškai aprašyti mokymo) metodai ir techninės priemonės, neaprašyti arba fragmentiškai aprašyti siekiami rezultatai ir jų įvertinimo būdai.

Pateiktas fragmentiškas potemės aprašymas. Neaiškiai suformuluotas potemės tikslas ir uždavinys, nenurodyta potemės trukmė ir reikalingos priemonės, nedetaliai aprašyta potemės dėstymo eiga, naudojami mokymo(si) metodai, įgyjamos žinios ir formuojami įgūdžiai,

○ **Vidutiniškai.** Mokymo programos realizavimo aprašas parengtas vidutiniškai, yra esminių trūkumų, įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas. Numatyti, bet neaprašyti mokymo(si) metodai, neaprašytos techninės priemonės, nedetalizuotos ar menkai detalizuotos dalyvių įgyjamos kompetencijos ir jų įvertinimo būdai.

Pateiktas neišsamus potemės aprašymas. Suformuluotas potemės tikslas ir uždavinys, tačiau jie nėra aiškūs. Nurodyta potemės trukmė ir reikalingos priemonės, aprašyta potemės dėstymo eiga, naudojami metodai, įgyjamos žinios ir formuojami įgūdžiai, nurodyti ir aprašyti žinių ir įgūdžių įtvirtinimo metodai, tačiau yra esminių trūkumų. Neaiškiai aprašyta, kaip pasirinkti metodai padeda formuoti numatytus įgūdžius ir pasiekti potemės tikslą.

○ **Gerai.** Mokymo programos realizavimo apraše aprašyti mokymo metodai ir priemonės bei dalyvių įgyjamos kompetencijos ir jų įvertinimo būdai. Pasiūlyme išdėstytas patirtimi paremtas esamos situacijos ir tikslinės grupės poreikių supratimas, siūlomos mokymo programos realizavimo specifika.

Pateiktas aiškus potemės aprašymas. Suformuluotas potemės tikslas ir uždavinys, nurodyta potemės trukmė ir reikalingos priemonės, aprašyta potemės dėstymo eiga, naudojami metodai, įgyjamos žinios ir formuojami įgūdžiai, nurodyta, kaip pasirinkti mokymo(si) metodai padeda formuoti numatytus įgūdžius ir pasiekti potemės tikslo. Nurodyti ir aprašyti žinių ir įgūdžių įtvirtinimo metodai.

○ **Labai gerai.** Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti mokymo programos metodai ir priemonės, pagrįstas jų pasirinkimas, aiškiai ir išsamiai aprašytos dalyvių įgyjamos kompetencijos ir jų įvertinimo priemonės, pateikti mokymų programos įgyvendinimo išskirtinumo aspektai. Pasiūlyme labai aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas esamos situacijos ir tikslinės grupės poreikių supratimas, siūlomos mokymo programos specifika.

Pateiktas labai išsamus potemės aprašymas. Aiškiai suformuluotas potemės tikslas ir uždavinys, nurodyta potemės trukmė ir reikalingos priemonės, išsamiai ir nuosekliai aprašyta potemės dėstymo eiga, naudojami mokymosi metodai, įgyjamos žinios ir formuojami įgūdžiai, nurodyta, kaip pasirinkti metodai padeda formuoti numatytus įgūdžius ir pasiekti potemės tikslą, nurodyti ir išsamiai aprašyti žinių ir įgūdžių įtvirtinimo metodai.

12.12.2 Parametro dalies „Tikslinės grupės surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdai ir jų pagrįstumas, mokymų organizavimo preliminarus grafikas, žmogiškųjų išteklių pagrįstumas, galimų problemų sprendimų alternatyvų numatymas“ (T₁):

○ **Silpnai.** Pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms pagal šį kriterijaus parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais būdais arba vertinamo kriterijaus aprašymas pateiktas neaiškiai, tik apibendrintai, turi esminių trūkumų (nepateiktas arba pateiktas neišsamus tikslinės grupės atrankai, surinkimui ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimui naudojamų metodų aprašymas, nepateiktas arba pateiktas fragmentiškas mokymų dalyvių motyvacinį priemonių aprašymas, neatsižvelgta į tikslinės grupės specifiką); įžvelgiama rizika, kad nebus užtikrintas pakankamas mokymų lankomumas arba mokymų dalyviai neatitiks projekto tikslinės grupės.

Pateiktas preliminarus mokymų organizavimo grafikas nedetalus, nesusietas su žmogiškaisiais ištekliais. Nenumatytos alternatyvos sprendžiant mokymų metu iškilusias problemas.

○ **Vidutiniškai.** Tikslinės grupės atrankos, surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdų ir jų pagrįstumo aprašymas nėra išsamus, yra neesminių neatitikimų techninės specifikacijos nuostatomis, nėra išsamiai ir aiškiai parodyta, kokiomis priemonėmis bus surinkta tikslinė grupė ir kaip bus užtikrintas dalyvavimas mokymuose, neaprašytos arba neišsamiai aprašytos motyvacinės priemonės, naudojamos mokymų dalyviams motyvuoti mokymuose dalyvauti visą mokymų laiką, nepakankamai aiškiai arba ribotai aprašyti tikslinės grupės surinkimo būdai, menkai atsižvelgta į tikslinės grupės specifiką.

Pasiūlyme pateiktas preliminarus mokymų organizavimo grafikas, grafikas susietas su žmogiškaisiais ištekliais, tačiau yra esminių trūkumų ar prieštaravimų. Alternatyvų sprendžiant mokymų metu iškilusias problemas aprašyme trūksta konkretumo.

○ **Gerai.** Tikslinės grupės atrankos, surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdų ir jų pagrįstumo aprašymas atitinka techninės specifikacijos nuostatas, aiškiai išskleistas vertinamas aspektas (pateiktas išsamus bei pagrįstas tikslinei grupei surinkti ir grupės dalyvavimo mokymuose užtikrinimui naudojamų metodų aprašymas, pateikti pavyzdžiai, išvardyti ir pagrįsti tikslinės grupės motyvavimo būdai bei pasitelkiami informaciniai šaltiniai, iš dalies atsižvelgta į tikslinės grupės specifiką).

Pasiūlyme pateiktas preliminarus mokymų organizavimo grafikas yra detalus, grafikas susietas su žmogiškaisiais ištekliais, mokymams skirtas laikas ir terminai yra pagrįsti, tačiau yra neesminių trūkumų. Numatytos alternatyvos sprendžiant mokymų metu iškilusias problemas, tačiau yra neesminių trūkumų.

○ **Labai gerai.** Tikslinės grupės atrankos, surinkimo ir dalyvavimo mokymuose užtikrinimo būdų ir jų pagrįstumo aprašymas labai gerai atitinka techninės specifikacijos nuostatas, labai išsamiai ir aiškiai išskleistas vertinamas aspektas (pateiktas labai išsamus bei pagrįstas tikslinei grupei surinkti ir grupės dalyvavimo mokymuose užtikrinimui naudojamų metodų aprašymas, pateikti gerosios patirties pavyzdžiai, išvardyti ir labai aiškiai pagrįsti tikslinės grupės motyvavimo būdai bei pasitelkiami informaciniai šaltiniai, atsižvelgta į tikslinės grupės specifiką).

Pasiūlyme pateiktas labai aiškus ir detalus preliminarus mokymų organizavimo grafikas, grafikas labai aiškiai susietas su žmogiškaisiais ištekliais, mokymams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, numatomos labai aiškios alternatyvos sprendžiant mokymų metu iškilusias problemas.

13 DERYBOS

13.1 Pirkėjas derybas vykdo po to, kai patikrina Tiekėjų kvalifikacijos ir pirminių pasiūlymų atitikimą keliamiems reikalavimams ir įvertina techninius pasiūlymų duomenis bei apie jų rezultatus praneša Tiekėjams.

13.2 Pirkėjas kiekvieną Tiekėją, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas dėl pirkimo dokumentų 11.4 punkte nurodytų priežasčių, kviečia į derybas. Derybų laikas bus nurodytas kvietime į derybas. Su kiekvienu Tiekėju bus deramasi atskirai. **Pirmas į derybas bus kviečiamas Tiekėjas paskutinis pateikęs pasiūlymą.**

13.3 Derybų metu Komisija derės dėl perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų. Tiekėjas derybų metu negali didinti kainos.

13.4 Derybų šalys neturi niekam atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

13.5 Derybų metu rašomas derybų protokolai, kurių pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir Tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

13.6 Galutiniu pasiūlymu laikomas derybų metu pasiektas susitarimas, užfiksuotas derybų posėdžio protokole, ir pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu.

13.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

14 PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS, INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

14.1 Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

14.2 Tiekėjas, esantis sudarytos pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, laikomas laimėjusiu. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominio naudingumo balas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pirminis pasiūlymas raštu gautas anksčiausiai.

14.3 Pirkėjas suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia pirkimo dokumentų 14.4 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta Pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Pirkėjas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

14.4 Pirkėjas, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, raštu nurodyti:

14.4.1 dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;

14.4.2 dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

14.5 Pirkėjas pirkimo dokumentų 14.4 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

14.6 Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir Pirkėjo pakviesti ekspertai, pirkimų tarnybos atstovai, Pirkėjo vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

14.7 Pirkėjas sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti Pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

14.8 Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nesudaro Pirkimo sutarties arba atsisako Pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas raštu siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

- 14.9 Komisija, po atitinkamo Komisijos sprendimo priėmimo, raštu informuoja Tiekėjus apie:
- 14.9.1 Tiekėjo kvalifikacijos atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;
 - 14.9.2 pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;
 - 14.9.3 techninių duomenų įvertinimo rezultatus;
 - 14.9.4 derybų laiką;
 - 14.9.5 nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;
 - 14.9.6 priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);
 - 14.9.7 priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti Pirkimą iš naujo;
 - 14.9.8 pirkimo nutraukimą;
 - 14.9.9 anksčiau Tiekėjams praneštų pirkimo procedūrų pratęsimą, atsiradusį dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui, nurodant terminų pratęsimą priežastis;
 - 14.9.10 teismo priimtus sprendimus dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio (apie kuriuos buvo informuota Pirkėjas).

15 GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1 Tiekėjas, kuris mano, kad Pirkėjas nesilaikė pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 15.1.1 Pirkėjo sprendimų, kurie neatitinka pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 15.1.2 žalos atlyginimo;
- 15.1.3 Pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 15.1.4 alternatyvių sankcijų taikymo.

15.2 Tiekėjas, norėdamas iki Pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Pirkėjo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Pirkėjui pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

15.3 Pirkėjo sprendimas, priimtas išnagrinėjus Tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

15.4 Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Pirkėjui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

15.4.1 per 15 dienų nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos;

15.4.2 per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Pirkėjo priimtą sprendimą dienos, jeigu nėra reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie Pirkėjo priimtus sprendimus.

15.5 Pirkėjas nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

15.6 Pirkėjas, gavęs pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

15.7 Pirkėjas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

15.8 Jeigu Pirkėjas per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, Tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Pirkėjas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams.

15.9 Pirkėjas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos ji patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.

15.10 Pirkėjas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo pranešimo apie jos priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

15.11 Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Pirkėjui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

15.12 Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti Pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ir kol Pirkėjas negavo teismo pranešimo apie:

15.12.1 motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

15.12.2 motyvuotą teismo nutartį dėl Tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

15.12.3 teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

15.13 Pirkėjas, sužinojęs apie teismo sprendimą dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

16 PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

16.1 Pirkėjas Pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Pranešime pirkimą laimėjusiam Tiekėjui Pirkėjas nurodo laiką, iki kada reikia sudaryti Pirkimo sutartį.

16.2 Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, tačiau ne anksčiau, negu pasibaigs Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (5 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Pirkėjo suinteresuotiems dalyviams dienos).

16.3 Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

16.3.1 vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis;

16.3.2 pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).

16.4 Pirkimo sutarties sąlygos yra pateikiamos pirkimo dokumentų 12 priede.

16.5 Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys ir Tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6 Tiekėjo sutartis turi būti užtikrinta Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 25 000,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai eurų).

17 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo derybose išlaidos neatlyginamos.

17.2 Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

17.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

17.4 Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanči organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

UAB ACIETY

PROJEKTAS „SPECIALIŪJŲ SEKTORINIŲ MOKYMŲ IT ĮMONĖMS VYKDYMAS“ PROJEKTO NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0014

SPECIALIŪJŲ MOKYMŲ IT PROGRAMAVIMO SPECIALISTAMS MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. **Pirkėjas:** UAB Aciety (toliau – Pirkėjas).

1.2. **Informacija apie projektą:**

Aciety klasterio koordinatorius UAB „Aciety“ (klasterio prekiniai ženklai ACIETY ir WAYNORD), įgyvendina projektą pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonę NR. 09.4.3– ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“ kurios paskirtis - specialiųjų mokymų, skirtų sektorinių IT specialistų kompetencijų ugdymui.

Projekto tikslas – Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymą

Projekto tikslinė grupė – galutinių naudos gavėjų įmonių darbuotojai – programuotojai.

1.3 Šis Pirkimas skaidomas į dvi dalis:

1.3.1 Back-end programavimo mokymai (pirma dalis)

1.3.2 Front-end programavimo mokymai (antra dalis)

1.4 **„Back-end programavimas pagal atskiras temas:**

Kompleksiškų didelės apkrovos sistemų vystymas su Google Go

Back-end programavimas su Java

Back-end programavimas su C# (.net)

Back-end programavimas su PHP

1.5 **„Front End programavimas pagal atskiras temas:**

Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas, remiantis mašininiais mokymais.

Front-end programavimas su Javascript

Front-end programavimas su React.js

Front-end programavimas su Node.js

1.6 Vienas dalyvis dalyvauja vienos iš mokymų programos atkiroje temoje.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1 Paslaugų tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas, suteikti žinias ir išugdyti kompetencijas programavimospecialistams, reikiamas sėkmingai naudoti darbo vietoje, ty programuoti.

2.2 Pravedus mokymus turi būti pasiekta:

2.2.1 Mokymo renginiuose sudalyvavusių asmenų skaičius – 90 asm. kiekvienoje mokymų programoje;

2.2.2 Įgyvendinta mokymo programos trukmė 1 asmeniui - 40 ak. val.

- 2.2.3 Įteiktų sertifikatų (kurso išklausymo pažymėjimų) – 90 asm. kiekvienoje mokymų programoje;
- 2.3 Mokymai turi būti skirti tam tikro sektoriaus atstovų dalykinėms kompetencijoms ugdyti ir žinioms, susijusioms su dalykinėmis kompetencijomis, įgyti.
- 2.4 Paslaugos teikėjas privalės suorganizuoti mokymus pagal užsakovo pateiktą mokymo programą (3 punktas). Mokymo paslauga apima visos reikiamos mokymo infrastruktūros suorganizavimą;
- 2.5 Temų programose pateikiama medžiaga turi būti tarpusavyje susieta, tačiau nesidubliuoti.
- 2.6 Mokymuose būti naudojami šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.
- 2.7 Mokymuose turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.
- 2.8 Mokymuose turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio, praktinio ir (arba) savarankiško darbo paskirstymas akademinėmis valandomis).
- 2.9 Mokymuose turi būti pateikta dalomoji/mokomoji medžiaga.
- 2.10 Turi būti nurodytos ir aprašytos naudojamos mokymo priemonės.
- 2.11 Turi būti pateikti mokymo temų realizavimo aprašai.
- 2.12 Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, dalyvių maitinimo, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, mokomosios/dalomosios medžiagos paketų parengimą bei kitus organizacinius darbus.
- 2.13 Mokymų tikslinė grupė: naudos gavėjų įmonių darbuotojai, programavimo specialistai. Potencialių besimokančiųjų grupių sąrašai, jų formavimas derinamas su Pirkėju.
- 2.14 Numatomas apmokytų asmenų skaičius vienoje grupėje – apie 10-15 asmenų. Skaičius kinta priklausomai nuo užsiregistravusių į mokymus įmonių darbuotojų skaičiaus ir gali kisti iki 30 proc.
- 2.15 Vienos temos mokymų trukmė vienai grupei – 40 akad. val. Paslaugų teikėjas turi išdėstyti mokymų grafiką taip, kad mokymai vyktų ne daugiau kaip 8 akad. val. per dieną.
- 2.16 Atsipradus poreikiui, šalių sutarimu yra sudaroma galimybė įsigyti papildomą paslaugų kiekį, tačiau ne didesnę nei 20 proc. pagrindinės sutarties vertės.
- 2.17 Mokymai bus vykdomi visoje Lietuvoje. Mokymai skirtingose miestuose gali vykti tuo pačiu metu.

3. MOKYMŲ PROGRAMA (BACK END PROGRAMAVIMAS)

3.1 **Mokymo programos pavadinimas:** „Back-end programavimas.

3.2 **Mokymo programą parengė:** UAB Aciety.

3.3 **Mokymų trukmė:** 40 ak. valandų arba 5 (penki) vienos dienos mokymai, po 8 ak. val. Viena diena susideda iš 35 proc teorijos ir 65 proc praktikos.

3.4 **Mokymo programos anotacija:** Programos įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla „Back-end programavimo mokymai“. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama **apmokyti 90** programuotojų, suteikiant jiems tiek bendrines, tiek specifines žinias, reikalingas sėkmingai dirbti su pasirinkta back-end technologija ir kartu vystyti didesnio kompleksiško sistemos.

3.5 **Mokymų programos paskirtis**

Įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tą patį profesijų sektorių atsižvelgiant į ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

Mokymai skirti 62 ir 63 skyriaus, J pogrupio sektoriaus įmonėms - Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla ir Informacinių paslaugų veikla darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

3.6 **Mokymų programos tipas**

Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas. Šie mokymai turi sąsają su studijų ir mokymų programa „Programų sistemos (anglų k. - Software Engineering)“ (valstybinis kodas pagal AIKOS

studijų ir mokymo programos registrą- 6121BX009). (Kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)- 6450613).

3.7 Mokymo programos tikslas

Šių mokymų tikslai – suteikti specialistams reikalingų žinių pasirinktose back-end programavimo kalbose Tai leistų kurti sistemas greičiau, efektyviau ir su daugiau augimo galimybių. Pastarieji faktoriai suteiktų konkurencingumo tiek darbuotojams, tiek įmonėms, tiek visai šaliai globalioje IT rinkoje.

Mokymų programa yra skirta ugdyti gebėjimus vystyti sparčias, kompleksines sistemas, naudojantis populiariausioms back-end programavimo kalbomis. Ji skirta specialistams, norintiems išlikti konkurencingais ir žengti kartu su naujausiomis technologijų pasaulio tendencijomis.

3.8 Mokymo programos uždaviniai

Programos turinys ir mokymo metodai turi užtikrinti, kad dalyvis mokymuose įgytų arba pa tobulintų šias kompetencijas:

3.8.1 Išmokti pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) pagrindus, sintaksę, logiką ir kt.;

3.8.2 Išmokti pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) ir duomenų bazių sąveiką;

3.8.3 Išmokti vystyti web sprendimus pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) technologijos pagrindu;

3.8.4 Išmokti projektuoti kompleksines IT sistemas;

3.8.5 Išmokti vystyti kompleksines IT sistemas pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) technologijos pagrindu;

3.8.6 Išmokti programuoti IT sistemas su sparčiu augimo potencialu pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) technologijos pagrindu;

3.8.7 Išmokti vertinti, identifikuoti ir taisyti galimas sistemų saugumo spragas, atsižvelgiant į pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) specifiką;

3.8.8 Išmokti kurti automatizuotus testus ir visapusišką klaidų prevencijos, aptikimo ir taisymo sistemą, programavimo darbų procese.

3.9 Programos veiklos sritys. Kompetencijoms ugdyti ar tobulinti skirtas programos turinys turi būti orientuotas į šias veiklos sritis:

3.9.1 Pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) sintaksė, logika ir subtilybės;

3.9.2 Pasirinktos back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP) sėkmės veiksniai, didžiausios klaidos ir geriausiosios praktikos;

3.9.3 Objektinis programavimas ir pasirinkta back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP);

3.9.4 Duomenų bazių sąsajos ir vystymas su pasirinkta back-end programavimo kalba (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP);

3.9.5 Tinklapių ir web aplikacijų kūrimas su pasirinkta back-end programavimo kalba (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP);

3.9.6 Kompleksiškų sistemų programavimo architektūra ir logika;

3.9.7 Spartaus augimo sistemų programavimo architektūra ir logika;

3.9.8 Automatinis testavimas ir testavimo sistemų vystymas su pasirinkta back-end programavimo kalbos (Google GO, Java, C# (.net) arba PHP).

3.10 Temos:

3.10.1 Kompleksiškų didelės apkrovos sistemų vystymas su Google Go

3.10.2 Back-end programavimas su Java

3.10.3 Back-end programavimas su C# (.net)

3.10.4 Back-end programavimas su PHP

4. MOKYMŲ PROGRAMA (FRONT END PROGRAMAVIMAS)

4.1 **Mokymo programos pavadinimas:** „Front-end programavimas”.

4.2 **Mokymo programą parengė:** UAB Aciety.

4.3 **Mokymų trukmė:** 40 akademinų valandų arba 5 (penki) vienos dienos mokymai, po 8 ak. val. Viena diena susideda iš 35 proc teorijos ir 65 proc praktikos.

4.4 **Mokymo programos anotacija:** Pasaulinėje rinkoje IT produktai vis labiau pakeičia unikalūs programavimo sprendimus, vystomus nuo nulio. Akivaizdu, jog norėdamos išlaikyti konkurencingumą Lietuvos IT įmonės privalo vystyti savo produktus. Jų konkurencingumui ir kokybei užtikrinti labai svarbūs vartotojiškumas ir front-end programavimo darbai. Pasaulyje sparčiai populiarėja naujos front-end programavimo technologijos, tad svarbu neatsilikti nuo globalių tendencijų ir kaupti žinias ir gebėjimus dirbti su perspektyviausiomis. Čia verta išskirti React.js ir Node.js (Javascriptscript). Taip pat labai įdomi yra front-end programavimo ir dirbtinio intelekto sąsaja. Jau šiandien kuriami sprendimai automatizuojantys šio programinio kodo rašymą. Taigi svarbu kaupti žinias dirbtinio intelekto, mašininio mokymo ir juos įgalinančio Python srityse. Būtent kompetencijas ir žinias šiose srityse gilins ši mokymų programa.

Programos įgyvendinimo metu bus vykdoma veikla „Front-end programavimas”. Šios veiklos įgyvendinimo metu planuojama **apmokyti 90** IT specialistų, suteikiant jiems tiek bendrines, tiek specifines žinias.

4.5 Mokymų programos paskirtis

4.5.1 Įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tą patį profesijų sektorių atsižvelgiant į ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

4.5.2 Mokymai skirti 62 ir 63 skyriaus, J pogrupio sektoriaus įmonėms - Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla ir Informacinių paslaugų veikla darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

4.6 Mokymų programos tipas: Neformali mokymo programa, suteikianti kompetencijas. Šie mokymai turi sąsają su studijų ir mokymų programa „Programų sistemos (anglų k. - Software Engineering)“ (valstybinis kodas pagal AIKOS studijų ir mokymo programos registrą- 6121BX009). (Kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)- 6450613).

4.7 Mokymo programos tikslas

Šių mokymų tikslas – apmokyti specialistus vystyti front-end sprendimus.

4.8 Mokymo programos uždaviniai

Programos turinys ir mokymo metodai turi užtikrinti, kad dalyvis mokymuose įgytų arba patobulintų šias kompetencijas:

4.8.1 Išmokti pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) pagrindus, sintaksę, logiką ir kt.;

4.8.2 Išmokti pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) ir duomenų bazių sąveiką;

4.8.3 Išmokti vystyti web sprendimus pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) technologijos pagrindu;

4.8.4 Išmokti projektuoti kompleksinius vartotojiškumo sprendimus;

4.8.5 Išmokti vystyti kompleksinius vartotojiškumo sprendimus pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) technologijos pagrindu;

4.8.6 Išmokti programuoti front-end sprendimus su sparčiu augimo potencialu pasirinktos kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) pagrindu;

4.8.7 Išmokti vertinti, identifikuoti ir taisyti galimas sistemų saugumo spragas, atsižvelgiant į pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) specifika;

4.8.8 Išmokti kurti automatizuotus testus ir visapusišką klaidų prevencijos, aptikimo ir taisymo sistemą, programavimo darbų procese.

4.8.9 Susipažinti su pasirinkta Python programavimo kalba ir išmokti vystyti pasirinktus DI sprendimus, naudojantis mašininio mokymu:

4.8.9.1 Išmokti dirbti su duomenimis (gavimas, rūšiavimas, filtravimas, paruošimas).

4.8.9.2 Išmokti skaitmeninių deterministinių mašininio mokymo metodų.

4.8.9.3 Išmokti tikimybinių mašininio mokymo metodų.

4.8.9.4 Išmokti loginių mašininio mokymo metodų.

4.8.9.5 Susipažinti su nuoseklaus mokymo problema.

4.8.9.6 Išmokti induktyvaus loginio programavimo metodų.

4.8.9.7 Išmokti klasterizacijos algoritmų programavimo metodų.

4.8.9.8 Susipažinti su keletu klasifikatorių apjungimo metodais.

4.8.9.9 Susipažinti su mašininio mokymo ir signalų atpažinimų metodais.

4.8.9.10 Išmokti mašininio mokymo metodų teksto apdorojimo srityje.

4.8.9.11 Išmokti "mokymo pastiprinimu" mašininio mokymo metodų.

4.8.9.12 Išmokti skirtingų programavimo kalbų privalumus ir trūkumus vystant DI sprendimus.

4.8.9.13 Susipažinti su DI panaudojimo galimybėmis.

4.9 Programos veiklos sritys

Kompetencijoms ugdyti ar tobulinti skirtas programos turinys turi būti orientuotas į šias veiklos sritis:

4.9.1 Pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) sintaksė, logika ir subtilybės;

4.9.2 Pasirinktos front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js) sėkmės veiksniai, didžiausios klaidos ir geriausios praktikos;

4.9.3 Objektinis programavimas ir pasirinkta front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js);

4.9.4 Duomenų bazių sąsajos ir vystymas su pasirinkta front-end programavimo kalba (Javascriptscript, React.js, Node.js);

4.9.5 Tinklapių ir web aplikacijų kūrimas su pasirinkta front-end programavimo kalba (Javascriptscript, React.js, Node.js);

4.9.6 Kompleksiškų vartotojiškumo sistemų front-end programavimo architektūra ir logika;

4.9.7 Spartaus augimo sistemų vartotojiškumo programavimo architektūra ir logika;

4.9.8 Automatinis testavimas ir testavimo sistemų vystymas su pasirinkta front-end programavimo kalbos (Javascriptscript, React.js, Node.js).

4.9.9 Pasirinktos Python programavimo kalbos sintaksė, logika ir subtilybės;

4.9.10 Pasirinkto DI ir mašininio mokymo sprendimų vystymą:

4.9.10.1 Mašininio mokymo technologines alternatyvas;

4.9.10.2 Duomenų gavimą, rūšiavimą, klasifikavimą ir paruošimą;

4.9.10.3 Mašininio mokymo metodus;

4.9.10.4 Skirtingų programavimo kalbų panaudojimas DI sprendimų vystyme;

4.9.10.5 Teksto atpažinimo sprendimus;

4.9.10.6 Šnekos atpažinimo sprendimus;

4.10 Temos:

4.10.1 Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas, remiantis mašininio mokymu.

4.10.2 Front-end programavimas su Javascript

4.10.3 Front-end programavimas su React.js

4.10.4 Front-end programavimas su Node.js

5. KITOS SĄLYGOS

5.1 Kiekvienos temos perteikimui Paslaugų teikėjas turi atrinkti pakankamą skaičių kompetentingų lektorių (nurodytus Pasiūlyme bei užtikrinti jų kokybišką darbą ir paslaugų suteikimą nurodytais terminais. Taip pat Tiekėjas turi atrinkti specialistus (nurodytus Pasiūlyme) bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Visi specialistai turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

5.2 Kiekvieną mokymų temą Paslaugų teikėjo lektoriai dėsto pagal parengtą programą. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Pirkėju prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki mokymų pradžios.

5.3 Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą:

5.3.1.1 Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tikslinės grupės suformavimą, surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą;

5.3.1.2 Paslaugų teikėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į mokymus ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe;

5.3.1.3 Paslaugų teikėjas atsakingas už išankstinę dalyvių registraciją (el. paštu, telefonu). Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki kiekvienų mokymų pradžios pateikia Pirkėjui, elektroninio pašto adresu, suderintu su Pirkėju.

5.4 Paslaugų teikėjas turi neįgaliems asmenims sudaryti galimybes dalyvauti mokymuose ir užtikrinti mokymosi sąlygas.

5.5 Paslaugų teikėjas mokymų metu turi organizuoti mokymų dalyvių diskusijas, darbą grupėse, paremtą interaktyviais metodais.

5.6 Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (kompiuteris, multimedijos projektorius, ekranas, pastatomi stendai su popieriumi, interneto prieiga), baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimas organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką.

5.7 Mokymų patalpose turi būti užtektinai vietos ne mažiau nei 15 asmenų (dalyvių), lektoriams ir kitam mokymų techniniam personalui. Taip pat turi būti parengta vieta salėje dalyvių registravimui.

5.8 Pastate ir patalpose, kuriuose vyksta mokymai, turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į mokymų vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>;

5.9 Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus. Mokymų vieta turi būti suderinta su Pirkėju bent prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki mokymų pradžios.

5.10 Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti mokymų dalyvių maitinimo organizavimu:

5.10.1 Kiekvieną mokymų dieną jei mokymai trunka 8 akad. val tiekėjas turi organizuoti dvi kavos pertraukas ir vienerius pietus. Jei mokymai trunka 4 akad. val, organizuojama viena kavos pertrauka, pietūs neorganizuojami.

5.10.2 Kavos pertraukos metu turi būti patiekta kava su priedais (cukrus, grietinėlė / pienas), arbata, citrina, mineralinis vanduo ir sausainiai ar kiti užkandžiai (1 mokymų dalyviui ne mažiau kaip 50 g);

5.10.3 Pietų metu turi būti pasiūlyta sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokymus vedantiesiems ir dalyviams mokymų metu ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui per dieną.

5.11 Mokymų dalyvių maitinimo ir mokymų vedimo patalpos turi būti viename komplekse arba maitinimas turi būti organizuotas patalpose, esančiose ne toliau kaip 500 metrų nuo mokymų patalpų arba, jei atstumas didesnis, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų mokymų dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal.

5.12 Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.

5.13 Kiti organizaciniai darbai:

5.13.1 Paslaugų teikėjas atsakingas už mokymų dalyvių motyvavimą (dalyvavimo mokymuose užtikrinimą), informavimą, registraciją (išankstinę (el. paštu, telefonu) bei mokymų vietoje) pagal Pirkėjo

pateiktas registracijos formas. Paslaugų teikėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į mokymus atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Pirkėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos;

5.13.2 Pirkėjo pateiktų dalyvio anketų spausdinimas išdalinimas dalyviams bei surinkimas, duomenų apibendrinimas. Paslaugų teikėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje;

5.13.3 Mokymams pasibaigus Paslaugų teikėjas turi pateikti mokymuose dalyvavusių dalyvių sąrašus (vardas, pavardė, el. pašto adresas).

5.14 Kiekvienas dalyvis atvykęs į mokymus turi būti aprūpintas darbui reikalingu mokymo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

5.14.1 aplankas su mokomąja medžiaga ir mokymų dienotvarkė. Mokomąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, priemonės interaktyviam darbui, kita aktuali informacija) parengia Paslaugų teikėjas, mokomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Pirkėju likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki mokymų pradžios. Mokomojoje medžiagoje privalo būti naudojamas Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

5.14.2 rašikliai mokymų dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį);

5.14.3 kitos priemonės.

5.15 Įvykus mokymams, Paslaugų teikėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymą. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymą.

5.16 Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Pirkėju.

5.17 Po kiekvienos temos perteikimo Paslaugų teikėjas turi pateikti Pirkėjui detalią paslaugos įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, mokymų vertinimo anketų suvestinė ir kiti su paslaugos įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienos temos mokymų pabaigos.

5.18 Per 28 (dvidešimt aštuonias) kalendorines dienas po kiekvienos temos mokymų pabaigos, Paslaugų teikėjas turi apklausti visus mokymų dalyvius, užpildyti informacijos apie projekto dalyvius, baigusius dalyvauti projekte, formą (dokumento formą pateiks Pirkėjas) ir ją pateikti Pirkėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo apklausos įvykdymo.

5.19 Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą mėnesio pabaigoje kuomet buvo organizuojami mokymai. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą gali pateikti tik pateikęs ir su Pirkėju suderinęs dokumentus, numatytus šio priedo 5.18 ir 5.19 punktuose.

5.20 Mokymų datos iš anksto derinamos su Pirkėju. Paslaugų teikėjas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kiekvienos temos mokymų pradžios pateikia Pirkėjui mokymų grafiką pagal pateiktą formą. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas suderina pateiktą grafiką arba pateikia motyvuotas pastabas. Mokymų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki kiekvienos temos mokymų pradžios. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Pirkėjo iniciatyva. Pirkėjas turi teisę rinktis mokymų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Pirkėjas turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki planuotos mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

5.21 **Igytų kompetencijų vertinimas:** Igytų žinių ir suvokimo įtvirtinimas ir patikrinimas vykdomas kūrybinio darbo grupėje metu, parengiant žodinį pristatymą tema: kas man buvo naudingiausia šių mokymų

metu ir kaip tai pritaikysiu praktikoje. Mokymų dalyviai pristato savo naujais įgytas kompetencijas kitiems mokymų dalyviams.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6.1. Paslaugos turi būti teikiamos tokiu intensyvumu:

6.1.1. Paslaugų teikėjas turi pradėti mokymus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2 Mokymai turi būti įvykdyti iki 2021-06-12.

6.2 Vienos temos mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos-faktūros pateikimo Pirkėjui diena.

6.3 Paslaugų suteikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęstas 6 mėnesiams.

6.4 Konkretų mokymo laiką ir vietą parenka paslaugų tiekėjas ir suderina su užsakovu ne vėliau, kaip 14 d. iki mokymo atlikimo dienos. Paslaugų tiekėjas sukviečia galutinių naudos gavėjų darbuotojus į mokymus. Mokymo dalyvių Paslaugų rezultatus pagrindžiantys dokumentai (dalyvių registracijos lapai, dalyvio anketa, mokymo medžiaga, mokymo programa, kt.) turi būti perduodami užsakovui.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas-faktūras kiekvieną mėnesį už einamąjį mėnesį įvykdytus mokymus, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

7.2. Paslaugos teikėjas atsiskaitymui už suteiktas paslaugas teikia ataskaitą, kurioje nurodytas faktiškai atliktų mokymų sąrašas, grafikas. Ataskaitos priede pateikiama:

7.2.1 Mokymo dalyvio anketa;

7.2.2 Mokymo dalyvių registracijos lapai;

7.2.3 Mokymo metu naudota medžiaga (pristatymai)

7.2.4 Kita paslaugos teikėjo nuožiūra aktuali dokumentacija, įrodanti mokymo įgyvendinio faktą ir jo atitikimą reikalavimams.

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Aciety

**PASIŪLYMAS
DĖL PROGRAMAVIMO SPECIALISTŲ SPECIALIŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO
MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Data)_____
(Vieta)

Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame interneto adresu: www.esinvesticijos.lt;
 - 1.2. pirkimo, vykdomo derybų būdu, sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

PROGRAMAVIMO SPECIALISTŲ SPECIALIŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO MOKYMAI

4. *Pasiūlymo kaina (jeigu teikiamas pasiūlymas vienai daliai, neaktuali informacija ištrinama):*

<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Dalyvių skaičius</i>	<i>Preliminari kaina dalyviui, Eur (be PVM)</i>	<i>Preliminari bendra kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Preliminari kaina Eur, Viso (su PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>	<i>6</i>
Programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų ugdymo mokymai (40 a.v.)					

Back-end programavimo mokymai (pirma pirkimo dalis)					
Kompleksiškų didelės apkrovos sistemų vystymas su Google Go	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Back-end programavimas su Java	Kaina dalyviui	30	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Back-end programavimas su C# (.net)	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Back-end programavimas su PHP	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Front-end programavimo mokymai (antra pirkimo dalis)					
Python ir dirbtinio intelekto sprendimų vystymas, remiantis mašiniu mokymu.	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Front-end programavimas su Javascript	Kaina dalyviui	30	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Front-end programavimas su React.js	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Front-end programavimas su Node.js	Kaina dalyviui	20	(skaičiais)	(skaičiais)	(skaičiais)
Iš viso (preliminari bendra kaina be PVM ir preliminari bendra kaina su PVM)					

Pastabos:

1. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas dalimis už einamąjį mėnesį, kurį vyko mokymai pateiktas sąskaitas faktūras
2. Vieneto kaina skaičiuojama įskaitant mokymų organizavimo, lektorių paslaugų, patalpų nuomos, kavos/pietų pertraukų, priemonių dalyviams paruošimo bei kitas išlaidas vienai mokymų dalyvių grupei (apie 10-15 dalyvių).
3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

6. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

7. Vykdam Sutartį pasitelksime (jeigu Paslaugų teikėjas nurodo subtiekėjus, tuomet privalo pateikti jų pasitelkimą įrodančius dokumentus, kaip tai numatyta pirkimo dokumentų 4.6 ir 4.7. punktuose):

7.1 šiuos subtiekėjus (Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai):

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo) ir adresas	Kokiam pirkimo objektui pasitelkiamas	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subtiekimo pagrindais

7.2 šiuos specialistus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra Paslaugų teikėjo ar jo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Kokiam pirkimo objektui pasitelkiamas</i>	<i>Kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Paslaugų teikėjo ar subtiekėjo) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju*</i>

8. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Paslaugų teikėjui, nenurodžius konfidencialios informacijos, viešai bus skelbiamas visas pasiūlymas, kurį sudarantys dokumentai nurodyti pirkimo dokumentų 5.12 punkte.

9. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumentų pavadinimas</i>

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Pildydamas šią formą Paslaugų teikėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Paslaugų teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 7 ir 8 punktą. 7 ir 8 punkto Paslaugų teikėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei paslaugų teikėjas 7 ir 8 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekėjų nepasitelks, ir/ar pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Herbas arba prekių
ženklas (Tiekėjo
pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkėjas))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)), (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Pirkėjo pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Taip pat nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Aciety

PROJEKTO APIBŪDINIMO APRAŠAS

<*PIRKIMO OBJEKTAS*>

Aprašymas skirtas ekonominio naudingumo T1 kriterijui nustatyti

Rekomenduotina apimtis – iki 10 psl.

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Aciety

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

<PIRKIMO OBJEKTAS>

*Aprašymas skirtas ekonominio naudingumo T1 kriterijui nustatyti
Rekomenduotina apimtis – iki 10 psl.*

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skirtas UAB Aciety**TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ/VYKDOMŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS****<PIRKIMO OBJEKTAS>**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sutarties(-ių) ar jos(-ų) dalies(-ių) įvykdymo data (mėnesių tikslumu)</i>	<i>Sutarties dalykas</i>	<i>Paslaugų gavėjas (užsakovas)</i>	<i>Įvykdytos(-ų) sutarties(-ių) ar jos(-ų) dalies(-ių) vertė, Eur (su PVM)</i>
1				
2.				

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skirtas UAB Aciety**TIEKĖJO VYKDYTŲ MOKYMŲ / KURSŲ SĄRAŠAS**

<PIRKIMO OBJEKTAS>

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Mokymų / kursų vykdymo data (mėnesių tikslumu)</i>	<i>Mokymų / kursų pavadinimas</i>	<i>Paslaugų gavėjas (užsakovas)</i>	<i>Apmokytų asmenų skaičius</i>
1				
2.				
3.				
4.				

(adresatas (Pirkėjas))

SPECIALISTO DEKLARACIJA

2019 m. _____ d.

(deklaracijos sudarymo vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruoju, kad sutinku dalyvauti tik su **<dalyvio pavadinimas>** UAB Aciety “, projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0014 „Specialiųjų sektorinių mokymų IT įmonėms vykdymas“ mokymo organizavimo paslaugų pirkimo procedūrose.

Įsipareigoju pirkimo laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra, pagal sutartyje nurodytas sąlygas bei kaip nurodyta techninėje specifikacijoje ir dirbti visą pasiūlyme numatytą laiką iki visiško ir tinkamo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo, t. y.:

Pirkimo objektas	
Funkcijos (koordinadorius, ekspertas, lektorius)	

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito pirkimo dalyvio, **dalyvaujančio to paties pirkimo**, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju **<dalyvio pavadinimas>** bus pašalintas iš šio pirkimo procedūros, o atitinkamas pasiūlymas bus atmesti.

Taip pat patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus, jokių būdu (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai) nedalyvavau rengiant techninę specifikaciją šiam pirkimui. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio pirkimo procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Taip pat patvirtinu, kad suprantu, jog abiem aukščiau nurodytais atvejais man gali būti atimta teisė dirbti pagal kitas ES finansuojamas sutartis.

Vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skirtas UAB Aciety**PROJEKTŲ VADOVŲ SĄRAŠAS**

<PIRKIMO OBJEKTAS>

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Projektų vadovo vardas, pavardė</i>	<i>Kursų/mokymų/projektų pavadinimas</i>	<i>Vykdytos funkcijos</i>	<i>Paslaugų gavėjas (užsakovas)</i>	<i>Kursų / mokymų/projektų įvykdymo data (mėnesių tikslumu)</i>	<i>Kursų / mokymų / projektų trukmė ak. valandomis</i>	<i>Bendradarbiavimo su Tiekėju /darbo pagrindas (esama / numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas)</i>
1							
2.							

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skirtas UAB Aciety**SIŪLOMŲ LEKTORIŲ SĄRAŠAS****<PIRKIMO OBJEKTAS>**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Siūlomo lektoriaus vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos</i>	<i>Mokymų tema ir preliminari potėmė</i>	<i>Vieta, kurioje preliminariai numatoma vesti mokymus</i>	<i>Bendradarbiavimo su Tiekėju /darbo pagrindas (esama / numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas)</i>
1					
2.					
3.					
...					

Herbas arba prekių ženklas

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

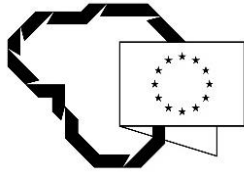
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie paslaugų teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Skirtas UAB Aciety

LEKTORIŲ PRAVESTŲ MOKYMŲ SĄRAŠAS

<PIRKIMO OBJEKTAS>

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Lektoriaus vardas, pavardė</i>	<i>Pravestų mokymų pavadinimas ir temos</i>	<i>Pravestų mokymų užsakovas</i>	<i>Pravestų mokymų trukmė ak. valandomis</i>	<i>Mokymų vedimo laikotarpis</i>
1.					
2.					
3.					



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**PROJEKTAS „SPECIALIŲJŲ SEKTORINIŲ MOKYMŲ IT ĮMONĖMS VYKDYMAS“
PROJEKTO NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0014**

**IT PROGRAMAVIMO SPECIALISTŲ SPECIALIŲJŲ KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS Nr. _____**

2019 m. _____ d.

UAB Aciety, juridinio asmens kodas 302626251, Studentų 67, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo, ir (paslaugų teikėjas)*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų ugdymo mokymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtieikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1. punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1 Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1 Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2 jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3 žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4 „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5 visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **Programavimo specialistų specialiųjų kompetencijų ugdymo mokymo paslaugos** (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede (1 pirkimo dalis arba 2 pirkimo dalis arba abi pirkimo dalys).

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali

sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminari kaina yra /*nurodyti skaičiais ir žodžiais*/.

6.2. Šiai sutarčiai taikomas vieno apmokomo dalyvio įkainis. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktiškai apmokytų dalyvių skaičiaus.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.3. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Mokėjimo sąlygos:

6.6.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas-faktūras kiekvieno mėnesio pabaigoje už einamąjį mėnesį įvykdytus mokymus, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR finansų ministerijos bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos²;

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą kiekvieno mėnesio pabaigoje už einamąjį mėnesį įvykdytus mokymus tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Pirkėju suderinęs dokumentus, numatytus *Sutarties 1 priedo (techninėje specifikacijoje) 5.18 ir 5.19 punktuose*.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui diena;

7.2.2. Paslaugų teikėjas turi pradėti mokymus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

² Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiaverčius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą. Elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

7.2.3. Mokymai turi būti įvykdyti iki 2021-06-12.

7.2.4. Užsakovas turi teisę rinktis mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).

7.3. Esant aplinkybėms, numatytais Sutarties 7.3.1 papunktyje, terminas, nurodytas Sutarties 7.2.3 punkte, gali būti pratęstas atskirais rašytiniais Šalių susitarimais, bet ne daugiau kaip 180 kalendorinių dienų.

7.3.1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);

7.3.1.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.1.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.1.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.1.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.1.6. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Paslaugų teikėjas kiekvieno mėnesio pabaigoje už einamąjį mėnesį įvykdytus mokymus su paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto(-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai ir specialistai

/Jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks subtiekJą (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties 8.1.1–8.1.7 papunkčiai, o Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks šį subtiekJą (-us), nurodytą (-us) Sutarties priede.

Jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas nepasitelks subtiekJo (-ų). Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subtiekęs (-ų) nepasitelks./

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subtiekęją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subtiekimą sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą subtiekęją ar specialistą.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekęjo. Subtiekęs (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekęs (-ų) veiklą vykdamas šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekęjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subtiekęs yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subtiekęs yra likviduojamas;

8.1.4.3. subtiekęs yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subtiekęs yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subtiekęs bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subtiekęs inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subtiekęs su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subtiekęs yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subtiekęs pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subtiekęs nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subtiekęs praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subtiekęs nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.19. kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekęją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subtiekęjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subtiekęjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subtiekęjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekęs arba specialistas privalo atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Tiekėjo sutartis turi būti užtikrinta Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 25 000,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai eurų).

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanči Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis pirkimų tvarkos aprašu, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama www.esinvesticijos.lt sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos išskyrus išimtiniais atvejais nurodytais pirkimų tvarkos apraše ir Civiliniame kodekse.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

16.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos vadovaujantis pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

16.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.4.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.4.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.4.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subtiekiejų arba specialistų keitimas;

16.4.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.4.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.4.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsizvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjas mokymų grafiko derinimui nepateikia per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 7.1 punkte numatyto termino.

19.1.3. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko ir nepraneša apie grafiko keitimą užsakovui;

19.1.4. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.5. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.6. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.9. Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.10. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.11. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.12. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.13. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama

ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Paslaugų teikėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (*įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu*) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlymas (2 priedas);

22.1.3. Tiekėjo deklaracija (3 priedas);

22.1.4. Projekto apibūdinimo aprašas(4 priedas);

22.1.5. Projekto įgyvendinimo aprašas (5 priedas);

22.1.6. Tiekėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas (6 priedas);

22.1.7. Tiekėjo vykdytų mokymų/kursų sąrašas (7 priedas);

22.1.8. Specialisto deklaracija (8 priedas);

22.1.9. Projektų vadovų sąrašas (9 priedas);

22.1.10. Siūlomų lektorių sąrašas (10 priedas);

22.1.11. Lektorių pravestų mokymų sąrašas (11 priedas);

22.1.12. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

[Įrašyti rekvizitus]

Paslaugų teikėjas

[Įrašyti rekvizitus]