**DERYBŲ BŪDU PASLAUGOMS PIRKTI**

**SĄLYGOS**

**GRUPINIAI PATIRTINIAI MOKYMAI**

**PIRKIMO NR. SFMIS 08.4.2-ESFA-K-629**

TURINYS

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS](#_Toc22738488)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS](#_Toc22738489)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](#_Toc22738490)

[4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](#_Toc22738491)

[5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](#_Toc22738492)

[6. DERYBŲ SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS](#_Toc22738493)

[7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS](#_Toc22738494)

[8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#_Toc22738495)

[9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS](#_Toc22738496)

[10. DERYBŲ VYKDYMAS](#_Toc22738497)

[11. PASIŪLYMŲ EILĖ](#_Toc22738498)

[12. SPRENDIMAS APIE DERYBAS LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ](#_Toc22738499)

[13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](#_Toc22738500)

[14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS](#_Toc22738501)

16. Priedai:

1. Pasiūlymo forma

2. Paslaugų pirkimo sutarties forma *[pridedama, jei yra parengtas sutarties projektas]*

3. Derybų dalyvio deklaracija

4. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma

# BENDROSIOS NUOSTATOS

## VŠĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras (toliau – pirkimą vykdanti organizacija) vykdydama pirkimą projektui „Vaikų ir paauglių individualaus bei grupinio psichologinio klimato mokyklose gerinimas“ 08.4.2-ESFA-K-629, numato įsigyti *Grupinių patirtinių mokymų* organizavimo paslaugą. Numatomi grupiniai patirtiniai mokymai 4 mokyklose leis atskleisti bendrą psichologinę būseną konkrečioje bendruomenėje (mokykloje). Mokymai bus skirti patyčių, priklausomybių, savižudybių ir kitų psichologinių problemų prevencijai. Numatoma, kad mokymuose sudalyvaus 600 dalyvių (moksleivių).

## Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei derybų sąlygomis.

## Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

## Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

## Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanti organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka[[1]](#footnote-1).

## Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Elena Apynienė, 861250206, [projektas.mokyklose@gmail.com](mailto:projektas.mokyklose@gmail.com).

# PIRKIMO OBJEKTAS

## Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

Numatomi grupiniai patirtiniai mokymai, kurie leis atskleisti bendrą psichologinę būseną konkrečioje bendruomenėje (mokykloje). Mokymai bus skirti patyčių, priklausomybių, savižudybių ir kitų psichologinių problemų prevencijai.

Planuojama mokymus įgyvendinti 4 mokyklose po ~150 dalyvių po 6 val. Viso 600 dalyvių.

Mokyklos gali būti iš nedidelių miestelių tokių, kaip Musninkai, Nemenčinė, Vievis, Zujūnai, Avižieniai, Pabradė, Skaidiškės. Už mokyklų atranką, susitarimą ir komunikavimą su mokyklomis, pilną veiklų įgyvendinamą bei atitinkančių projekto reikalavimus dalyvių anketų ir sąrašų surinkimą atsakingas tiekėjas. Konkrečių mokyklų sąrašas turi būti suderintas su pirkimą vykdančia organizacija ne vėliau nei likus 1 savaitei iki renginio.

## Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. birželio pabaigos.

## Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugųkiekiui.

## Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

# TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

## Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### Bendrieji reikalavimai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|  |  |  |  |
| 1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija\* ***ir/arba***pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą. |
| 2. | Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pažyma, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka. |
|  |  |  |  |

**\* Pastabos:**

* *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;*
* *dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).*

## 3.1.2. Specialieji reikalavimai (paslaugoms):

3.1.2.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninės ir profesinės kompetencijos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|  | Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius *3* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei *3* finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 55000 Eur. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs pirkimas, per paskutinius *3* finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei *3* finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. |
|  | Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs ar vykdo bent 1 (arba 3) ar daugiau su **mokymų organizavimu** susijusias sutartis, kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 35000 Eur. Jei sutartis (-ys) yra vykdoma (-os) įvykdytos dalies vertė turi būti ne mažesnės kaip 35000 Eur. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas (įvykdymo data, vertė) – laisva forma. |
|  | **Paslaugų teikėjas turi turėti kvalifikuotą personalą**,  t. y. pasiūlyti asmenis, atsakingus už renginių organizavimą: 1 grupės vadovą ir 9 specialistus, jei grupės vadovas vykdys ir specialistui priskiriamas funkcijas, arba 10 specialistų, jei grupės vadovas nevykdys grupės specialistui priskiriamų funkcijų, kurie turi atitikti šiuos reikalavimus:  1) **Grupės vadovas** turi atitikti šiuos reikalavimus:   * universitetinis socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos magistro laipsnis; * ne trumpesnę kaip 3 metų patirtį renginių organizavimo/koordinavimo srityje ir per pastaruosius 3 metus organizavo ne mažiau kaip 4 renginius, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip po 50 (penkiasdešimt) dalyvių;   2) **Bent 2 specialistai** turi atitikti šiuos reikalavimus:   * universitetinis socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos magistro laipsnis; * baigę specialias patirtinio mokymo programas ir turi tai patvirtinantį dokumentą. * per 3 metus turi neformalaus darbo su jaunimu patirties ne mažiau kaip 80 akad. val. * per 3 metus yra vedęs mokymus/seminarus/užsiėmimus, kuriuose taikė patirtinio mokymo, grupinės bei individualios terapijos metodus: 80 akad. val.   **Bent 2 specialistai** turi atitikti šiuos reikalavimus:   * universitetinis socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos bakalauro laipsnis; * per 3 metus turi patirties neformalaus darbo su jaunimu patirties ne mažiau kaip 40 akad. val. * per 3 metus yra vedęs mokymus/seminarus/užsiėmimus, kuriuose taikė patirtinio mokymo, grupinės bei individualios terapijos metodus: 40 akad. val.   **Bent 5 specialistai** turi atitikti šiuos reikalavimus:   * universitetinis socialinių mokslų bakalauro laipsnis; * per 3 metus turi neformalaus darbo su jaunimu patirties ne mažiau kaip 20 akad. val. * per 3 metus yra vedęs mokymus/seminarus/ užsiėmimus, kuriuose taikė patirtinio mokymo, grupinės bei individualios terapijos metodus: 20 akad. val. | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | Pateikiamas kvalifikuoto personalo sąrašas, kuriame nurodoma siūlomų lektorių vardai, pavardės.   1. **Grupės vadovas** pateikia: 2. Gyvenimo aprašymą (CV); 3. Per paskutiniuosius tris metus vykdytų ir šiuo metu vykdomų renginių sąrašas, nurodant jų pavadinimus (temas), dalyvių skaičių, užsakovus. 4. **Specialistai** pateikia: 5. Gyvenimo aprašymą (CV); 6. Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą. (kopija); 7. patirtinio mokymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą. 8. Sąrašą, patvirtinantį darbo su jaunimu patirtį, nurodant užsakovus, akad. val. 9. Mokymų/seminarų/užsiėmimų sąrašą, patvirtinantį minėtų metodų patirtį, nurodant užsakovus, akad. val.   **Specialistai** pateikia:   1. Gyvenimo aprašymą (CV); 2. Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą. (kopija); 3. Sąrašą, patvirtinantį darbo su jaunimu patirtį, nurodant užsakovus, akad. val. 4. Mokymų/seminarų/užsiėmimų sąrašą, patvirtinantį minėtų metodų patirtį, nurodant užsakovus, akad. val.   **Specialistai** pateikia:   1. Gyvenimo aprašymą (CV); 2. Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą. (kopija); 3. Sąrašą, patvirtinantį darbo su jaunimu patirtį, nurodant užsakovus, akad. val. 4. Mokymų/seminarų/užsiėmimų sąrašą, patvirtinantį minėtų metodų patirtį, nurodant užsakovus, akad. val.   Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.\* |

**Pastabos:**

* *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.*

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

## Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

## Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis. 4.2.1. Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu [projektas.mokyklose@gmail.com](mailto:projektas.mokyklose@gmail.com). 4.2.2. Siunčiant elektroniniu paštu visi dokumentai turi būti siunčiami vienu laišku, gali būti naudojamos didelės apimties dokumentams siųsti skirtos programėlės. 4.2.3. Pasiūlymus teikti iki 2019 12 20, 10:00. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

## Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

## Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį derybų sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf, jpg, doc ir kt.).*

## Paslaugų kainos pateikiamos eurais.

## Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

## Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanti organizacija nedelsdama pateikia patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

## Pirkimą vykdanti organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanti organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems derybų sąlygas.

## Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 1 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas turi pateikti su visu pasiūlymu elektroniniu paštu, gali būti naudojamos didelės apimties dokumentams siųsti skirtos programėlės.

## Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas el. paštu (vienu laišku; galima naudoti didelės apimties dokumentams siųsti skirtas programas).

## Pirkimą vykdanti organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nesvarstomi.

## Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

## Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis derybų sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

## 5.1. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

# DERYBŲ SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

## Pirkimą vykdanti organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti derybų sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Pirkimą vykdanti organizacija į gautą prašymą paaiškinti derybų sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanti organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė derybų sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

## Nesibaigus pirkimo pasiūlymųpateikimo terminui,pirkimą vykdanti organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) derybų sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanti organizacija yra pateikusi derybų sąlygas, išsiunčiamine vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienomsiki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Jeigu pirkimą vykdanti organizacija derybų sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali derybų sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos derybų sąlygos.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

## Deryboms pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

### ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

### ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

### ar pasiūlymas atitinka derybų sąlygose nustatytus reikalavimus;

### ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

## Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai, kaip ir pasiūlymas, siunčiami el. paštu.

7.3. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanti organizacija praneša visiems tiekėjams raštu.

# PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

## Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

### tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

### tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

### pasiūlymas neatitiko derybų sąlygose nustatytų reikalavimų;

### buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

### buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

### tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

## Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

# PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

## Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | mažiausią kainą; |
| 🗹 | ekonominį naudingumą. |
|  |  |

## 10.2 ***Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:***

| Vertinimo kriterijai | | | **Funkcinio parametro reikšmė** | Funkcinio parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pirmas kriterijus – kaina (C)* | | |  |  | X=40 |
| *Antras kriterijus – Paslaugų kokybė (T1)* | | |  |  | Y1=30 |
| 1. | *Pirmas parametras -* Paslaugų apimties suvokimas | P11 | R11 – 10 balų | L1= 0,4 |  |
| 2. | *Antras parametras* - Loginis pagrindimas | P12 | R12 – 10 balų | L2=0,3 |  |
| 3. | *Trečias parametras -* Veiklų ir rezultatų įgyvendinimo pagrįstumas | P13 | R13 – 10 balų | L3=0,3 |  |
| *Trečias kriterijus – Paslaugų teikimo organizavimas ir valdymas* (T2): | | |  |  | Y2=30 |
| 4. | *Pirmas parametras -* Teikiamų paslaugų kokybės valdymas | P21 | R21 – 15 balų | L1=0,5 |  |
| 5. | *Antras parametras -* Sutarties vykdymo rizikos bei kitų veiksnių, galinčių turėti įtakos sutarties vykdymui, analizė | P22 | R22 – 15 balų | L2=0,5 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kiekvieną pasiūlymą pagal žemiau nurodytas taisykles bei nurodytus kriterijų parametrus įvertina perkančiosios organizacijos Komisijos nariai. Komisijos nariai, vertindami pasiūlymus pagal nurodytus parametrus, vadovaujasi žemiau pateikta kokybinių vertinimų aprašymo lentele. Pateiktas kokybinių vertinimų aprašymas yra orientacinis ir Komisijos narys, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametrą. Vadovaujantis žemiau nurodytomis formulėmis vertinamas ir lyginamas visų Komisijos narių parametro vertinimų balais vidurkis.

***Kokybinių vertinimų aprašymo lentelė:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterijus** | **Kriterijaus parametras** | **Apibūdinimas** | **Vertinimas balais** |
| **Paslaugų kokybė***(T1)* | **Paslaugų apimties suvokimas** | Pademonstruotas puikus, nepriekaištingas, sisteminis paslaugų suvokimas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius, keliamus tikslus, planuojamas veiklas ir laukiamus rezultatus. | 8-10 |
| Pademonstruotas geras, sisteminis paslaugų suvokimas, tačiau dalinai atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius, keliamus tikslus, planuojamas veiklas ir laukiamus rezultatus. | 5-7 |
| Pademonstruotas nepakankamai išsamus paslaugų suvokimas dalinai atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius, keliamus tikslus, planuojamas veiklas ir laukiamus rezultatus. | 3-4 |
| Pademonstruotas neišsamus paslaugų suvokimas, neatsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius, keliamus tikslus, planuojamas veiklas ir laukiamus rezultatus. | 1-2 |
| Nepateiktas pagrindimas šiam parametrui. | 0 |
| **Loginis pagrindimas** | Pasiūlymas aprašytas aiškiai ir nuosekliai, pademonstruotas sisteminis požiūris ir loginis ryšys tarp tikslų, veiklų ir rezultatų. | 8-10 |
| Pasiūlymas aprašytas aiškiai, nuosekliai, bet nėra pakankamai aiškaus loginio ryšio tarp tikslų, veiklų ir rezultatų. | 5-7 |
| Pasiūlymas aprašytas aiškiai, bet nenuosekliai, nėra aiškaus loginio ryšio tarp tikslų, veiklų ir rezultatų. | 3-4 |
| Pasiūlymas aprašytas neaiškiai, nenuosekliai, nėra aiškaus loginio ryšio tarp tikslų, veiklų ir rezultatų. | 1-2 |
| Nepateiktas pagrindimas šiam parametrui. | 0 |
|  | **Veiklų ir rezultatų įgyvendinimo pagrįstumas** | Detalizuotos, pagrįstos ir paaiškintos veiklos, nurodant paslaugos teikimo procesą ir planuojamus pasiekti rezultatus. | 8-10 |
| Detalizuotos, bet nepakankamai pagrįstos ir paaiškintos veiklos, nurodant paslaugos teikimo procesą ir planuojamus pasiekti rezultatus. | 5-7 |
| Detalizuotos, bet nepakankamai pagrįstos ir paaiškintos veiklos, nurodytas paslaugos teikimo procesas, tačiau neįrodant planuojamų rezultatų pasiekimo. | 3-4 |
| Nepakankamai detalizuotos, nepagrįstos ir nepaaiškintos veiklos, nenurodytas paslaugos teikimo procesas ir rezultatų pasiekimas. | 1-2 |
| Nepateiktas pagrindimas šiam parametrui | 0 |
| **Paslaugų teikimo organizavimas ir valdymas***(T2)* | **Teikiamų paslaugų kokybės valdymas** | Aiškiai aprašytas paslaugų teikimo valdymas, detalizuota organizacinė schema, numatytos realios kokybei užtikrinti naudojamos priemonės, atsakomybė ir atskaitomybė.  *(Jei Paslaugų teikėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį su kitais partneriais ar pasitelkia subteikėjus, pateiktas kiekvieno iš partnerių/subteikėjų veiklų ir atsakomybės aprašymas vykdant paslaugų teikimą.)* | 8-10 |
| Nepakankamai aiškiai aprašytas Paslaugų teikimo valdymas, nepakankamai detalizuota organizacinė schema, numatytos kokybei užtikrinti naudojamos priemonės, atsakomybė ir atskaitomybė.  *(Jei Paslaugų teikėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį su kitais partneriais ar pasitelkia subteikėjus, pateiktas kiekvieno iš partnerių/subteikėjų veiklų ir atsakomybės aprašymas vykdant paslaugų teikimą)* | 5-7 |
| Pateiktame aprašyme trūksta nuoseklumo, išsamumo ir pagrįstumo, apibendrintai nurodytos galimos, nebūtinai realios ir praktiškos kokybės užtikrinimo priemonės, neaiški atsakomybė ir atskaitomybė. | 3-4 |
| Pateiktas paslaugų kokybės valdymo aprašymas nenuoseklus ir nepagrįstas. | 1-2 |
| Nepateiktas pagrindimas šiam parametrui | 0 |
|  | **Sutarties vykdymo rizikos bei kitų veiksnių, galinčių turėti įtakos sutarties vykdymui, analizė** | Identifikuotos rizikos, susijusios su sutarties vykdymu, rizikos sugrupuotos (susistemintos) pagal joms įtaką darančius veiksnius, nustatyta jų tikimybė bei poveikis, numatyti efektyvūs rizikos valdymo būdai ir priemonės, ištekliai bei atsakomybės.  Pademonstruotas sisteminis suvokimas apie potencialias rizikas ir įvertintas šių rizikų galimas poveikis sutarties įgyvendinimo sėkmingumui. | 8-10 |
| Identifikuotos rizikos, susijusios su sutarties vykdymu, tačiau nepakankamai aiškiai nustatytas jų reikšmingumas, numatyti rizikos valdymo būdai ir priemonės. | 5-7 |
| Identifikuotos rizikos, susijusios su sutarties vykdymu, tačiau nenustatytas jų reikšmingumas bei bendrai aprašyti rizikos valdymo būdai ir priemonės. | 3-4 |
| Pateiktas bendro pobūdžio aprašymas, susijęs su rizikų nustatymu. | 1-2 |
| Nepateiktas pagrindimas šiam parametrui | 0 |

***Ekonominio naudingumo apskaičiavimas***

## Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:



## Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

;

## Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

;

## Kriterijaus (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Yi):

;

## Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (Ps) įvertinamas pagal šias formules:

### jeigu geriausia parametro reikšme yra didžiausia jo reikšmė:

;

### jeigu geriausia parametro reikšme yra mažiausia jo reikšmė:

.

# DERYBŲ VYKDYMAS

## Visi šiose derybų sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai bus kviečiami derėtis[[2]](#footnote-2)*.* Derybos bus organizuojamos el. paštu.

## Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

## Derybas vyksta su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjai, atitinkančiais pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus.

## Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanti organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

## Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

## Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų metu suformuluoti ir užprotokoluoti susitarimai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

## Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas nereagavo į derybų metu siunčiamas užklausas, tuomet sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

# PASIŪLYMŲ EILĖ

## Pirkimą vykdanti organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi *ekonominio naudingumo mažėjimo* tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

## Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių derybų sąlygų nuostatas.

## Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodas ekonominis naudingumas*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas buvo pateiktas anksčiausiai.

# SPRENDIMAS APIE DERYBAS LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

## Pirkimą vykdanti organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

## Pirkimą vykdanti organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

## Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

## Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

# PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

13.2. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

13.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

## 13.4.Pirkimo sutarties projektas pateikiamas derybų sąlygų priede: paslaugų pirkimo sutartis – 3 priedas.

13.5. Pirkimą vykdanti organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

13.6. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 1500 Eurų.Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

## Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo derybose išlaidos neatlyginamos.

## Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

## Informacija, pateikta pasiūlymuose, kitiems tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

## Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanti organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

1 derybų sąlygų priedas

**PASIŪLYMAS**

**DĖL PIRKIMO GRUPINIAI PATIRTINIAI MOKYMAI**

**NR. SFMIS 08.4.2-ESFA-K-629**

**A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Įmonės kodas |  |
| Pridėtinės vertės mokėtojo kodas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Derybų skelbime, išspausdintame [*pirkimą vykdanti organizacija nurodo kur ir kada (leidinio numeris data) buvo išspausdintas skelbimas apie pirkimą*];
2. derybų sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose.

Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei kitus duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Paslaugos turi būti išskaidytos pagal užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

1 derybų sąlygų priedo tęsinys

**PASIŪLYMAS**

**DĖL PIRKIMO GRUPINIAI PATIRTINIAI MOKYMAI**

**NR. SFMIS 08.4.2-ESFA-K-629**

**B dalis. Kainos**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos\*pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Vieneto kaina,  Eur | Viso kiekio kaina, Eur |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Paslaugos turi būti išskaidytos pagal užduotis, nurodytas Techninėje specifikacijoje, nurodant kiekvienos užduoties kainą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai (šios paslaugos neapmokestinamos PVM pagal LR PVM įstatymo 22 straipsnį).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2 derybų sąlygų priedas

### **DERYBŲ DALYVIO DEKLARACIJA**

Pirkimo numeris SFMIS 08.4.2-ESFA-K-629

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti derybų dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiose derybose dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šių derybų procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Įmonės vadovo vardas, pavardė** |  |
| **Parašas** |  |
| **Data** |  |

3 derybų sąlygų priedas

## **PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

Tiekėjas:

Sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. [dalies] Nr.** | **Pristatymo data** | **Aprašymas** | **Prekės numeris** | **Pardavėjas** | **Kiekis**  **Vnt.** | **Vieneto kaina**  **Eurais** | **Suma**  **Eurais** | **Garantinis terminas** | **Pristatymo vietos adresas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=6\*7** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Viso pristatyta (perduota):** | | |  |  |  |  |  |  |  |

Priedai: [buhalteriniai dokumentai pristatomoms paslaugoms]

Patvirtinta tiekėjo: Patvirtinta pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotojo asmens:

3 derybų sąlygų priedo tęsinys

**PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

|  |
| --- |
| Tiekėjas: |
| Sutarties Nr. |
| Sutarties pavadinimas: |

Visos tiekiamos paslaugos, nurodytos tiekiamų paslaugų sąraše, buvo įgyvendintos *[įrašyti datą]*, pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkimą vykdanti organizacija paslaugas priėmė ir patvirtina, kad paslaugos atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos.

Šiuo aktu pirkimą vykdanti organizacija, laikydamasis sutarties sąlygų [...] str. nuostatų, patvirtina, kad paslaugos priimtos *[įrašyti datą]*, ir ši data yra laikoma paslaugų garantinio laikotarpio pradžia.

|  |  |
| --- | --- |
| Perdavė | Priėmė |
| Tiekėjas | Pirkimą vykdanti organizacija |
| (Parašas) | (Parašas) |
| (Vardas, pavardė) | (Vardas, pavardė) |
| (Pareigos) | (Pareigos) |
|  |  |

1. Neįvykus deryboms ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasirinkti, jei pirkimo būdas – derybos [↑](#footnote-ref-2)