



LIETUVOS NACIONALINĖ
EKSPEDITORIŲ IR LOGISTŲ ASOCIACIJA
LITHUANIAN NATIONAL ASSOCIATION
OF FORWARDERS AND LOGISTICS



**PROJEKTO 09.4.3-ESFA-K-814-01-0014 „KROVINIŲ EKSPEDIJAVIMO, MUITINĖS PRIEŽIŪROS IR KITŲ
LOGISTIKOS VERSLO SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS“**

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

Lietuvos nacionalinė ekspeditorių ir logistų asociacija „LINEKA“ (toliau – Asociacija) skelbia konkursą įsigyti mokymo organizavimo paslaugas, Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamo projekto „KROVINIŲ EKSPEDIJAVIMO, MUITINĖS PRIEŽIŪROS IR KITŲ LOGISTIKOS VERSLO SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS“, 09.4.3-ESFA-K-814-01-0014 įgyvendinimui. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) (aktualia redakcija).

Paraiškos (dėl dalyvavimo konkurse) ir pasiūlymai turi būti pateikti elektroniniu paštu monika@lineka.lt lietuvių kalba iki 2020-01-17, 17:00 val. Lietuvos laiku (alternatyvūs pasiūlymai nebus priimami).

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos nacionalinė ekspeditorių ir logistų asociacija „LINEKA“ (toliau – pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui „KROVINIŲ EKSPEDIJAVIMO, MUITINĖS PRIEŽIŪROS IR KITŲ LOGISTIKOS VERSLO SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS“, 09.4.3-ESFA-K-814-01-0014 numato įsigyti mokymo organizavimo ir vykdymo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Generalinė sekretorė Monika Petkevičiūtė – Stručko, (el. p. Monika@lineka.lt, tel. +37052779036, mob. tel. +37060972229).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamos mokymo paslaugos, kurių savybės nustatytos konkurso sąlygų priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).
- 2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 12 mėn. nuo sutarties sudarymo datos.
- 2.3. Paslaugų suteikimo vieta: Klaipėda.
- 2.4. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.
- 2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Kvalifikacinis reikalavimas	Atitikį pagrindžiantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš mokymų veiklos, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš mokymų veiklos, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).
3.1.2.	Tiekėjo per pastaruosius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) įvykdyta mokymo paslaugų teikimo, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 70.000,00 Eur be PVM.	Įvykdytų mokymo sutarčių sąrašas, kuriame nurodoma ši informacija: pradžios ir pabaigos datos, sutarties vertė Eur be PVM, sutarties objektas, užsakovas bei jo kontaktai (vardas, pavardė, telefonas, email). Jeigu tiekėjas deklaruoja vykdomą sutartį, jos įvykdymo vertė skaičiuojama pasiūlymo pateikimo dienai Eur be PVM.
3.1.3.	Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotus ekspertus, galinčius suteikti reikalaujamas paslaugas: Ekspertas Nr.1 Tiekėjas turi pasiūlyti projektą koordinuosiantį vadovą: 1. Patirtis: ne mažesnė kaip 5 metų praktinė darbinė patirtis organizuojant mokymus; 2. Išsilavinimas: Aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro laipsnis) arba jam prilygintas; 3. Vadybos kvalifikaciją įrodantis sertifikatas. Ekspertas Nr.2 Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 ekspertą, atsakingą už pardavimų mokymus, turintį žinių ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti ir galintį suteikti perkamas paslaugas:	Ekspertų sąrašas. Ekspertas Nr.1 pateikiama: 1. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas ir jame minimų diplomų kopijos; 2. Projekto vadovo sutikimas, laimėjus konkursą teikti koordinavimo paslaugas; 3. PMP arba lygiavertis, CompTIA arba lygiavertis, Project+ arba lygiavertis, Prince2 arba lygiavertis ar CMC arba lygiavertis kvalifikaciją įrodantis sertifikatas. Ekspertai Nr.2,3,4 pateikiama: 1. Ekspertų gyvenimo aprašymai, kuriuose būtų nurodyta informacija apie jų turimą darbinę patirtį bei išvardinti per pastaruosius trejus metus vesti mokymai susijusiomis temomis;

<p>1. Patirtis: ne trumpesnė kaip 5 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti programos turiniu;</p> <p>2. Dėstyimo patirtis: ne mažesnė kaip 100 val. patirtis vedant pardavimų mokymus per 3 pastaruosius metus.</p> <p>Ekspertas Nr.3</p> <p>Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 ekspertą, atsakingą už projektų valdymo mokymus, turintį žinių ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti ir galintį suteikti perkamas paslaugas:</p> <p>1. Patirtis: ne trumpesnė kaip 5 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti programos turiniu;</p> <p>2. Dėstyimo patirtis: ne mažesnė kaip 100 val. patirtis vedant projektų valdymo mokymus per 3 pastaruosius metus.</p> <p>Ekspertas Nr.4</p> <p>Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 ekspertą, atsakingą už klientų aptarnavimo mokymus, turintį žinių ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti ir galintį suteikti perkamas paslaugas:</p> <p>1. Patirtis: ne trumpesnė kaip 5 metų praktinės veiklos, susijusios su numatomos dėstyti programos turiniu;</p> <p>2. Dėstyimo patirtis: ne mažesnė kaip 50 val. patirtis vedant klientų aptarnavimo mokymus per 3 pastaruosius metus.</p>	<p>2. Ekspertų sutikimai, laimėjus konkursą vesti mokymus;</p> <p>3. Suteiktas mokymo paslaugas įrodantys paslaugų priėmimo aktai arba užsakovo pažymos.</p>
---	--

***Pastabos:**

- *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;*
- *dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).*

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.1 punktuose keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1 punktą yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.6. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymą sudaro:

4.1.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateikiamas pagal pridedamą formą (2 atskiri vokai);

4.1.2. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai.

4.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.3. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas el. paštu: monika@lineka.lt iki 2020 m. sausio 17 dienos 17:00 val. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.5. Pasiūlymuose nurodoma paslaugos kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos.

4.6. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Tiekėjas, kartu su pasiūlymu, privalo pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas), išduotą Pirkimą vykdančiai organizacijai:

4.6.1. Reikalaujamo Užtikrinimo dydis 4.000 EUR.

4.6.2. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

- Pirkimą vykdančiai organizacijai išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama besąlygine banko garantija, atitinkančia šio skyriaus nustatytus reikalavimus;
- Pirkimą vykdančiai organizacijai išduotu draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, kuriame nurodyta, kad iškart (besąlygiškai) išmokės užtikrinimo dydžio sumą. Kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašyto draudimo liudijimo (poliso) kopiją bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją, įrodančią, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Pateikiama mokėjimą liudijančio dokumento – mokėjimo kvito originalo skaitmeninė kopija arba mokėjimo nurodymo skaitmeninė kopija;
- Į perkančiosios organizacijos sąskaitas, pervestu piniginiu užstatu į sąskaita Nr. LT44 7300 0100 0245 2200.

4.7. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanči organizacija jį gauna el. paštu monika@lineka.lt iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu atsakymą pateikia ir www.esinvesticijos.lt.

5.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkimą vykdančios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Generalinė sekretorė Monika Petkevičiūtė – Stručko el. p. Monika@lineka.lt, tel. +37060972229.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

6.1. Pateiktus pasiūlymus Pirkimą vykdanči organizacija nagrinėja ir vertina konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Nagrinėjama:

6.1.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.1.3. Jei pateiktame pasiūlyme bus nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimą vykdanči organizacija, prašo Paslaugų tiekėjo pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.1.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimą vykdančiai organizacijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

7.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

7.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį, taikant pasiūlymo vertinimo kriterijus ir tvarką nurodytą pirkimo sąlygų priede „Kokybės kriterijai ir jų vertinimas“.

9. DERYBŲ VYKDYMAS

9.1. Derybos pirkimo metu nebus vykdomos.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11. SPRENDIMAS DĖL KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

11.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

11.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

12.2. Pirkimą vykdanči organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

13.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

Prie pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

1. Techninė specifikacija.
2. Pasiūlymo formos („Vokas 1“ ir „Vokas 2“).
3. Viešojo pirkimo sutarties projektas.
4. Kokybės kriterijai ir jų vertinimas.
5. Mokymo programos.

MOKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Pirkimo objektas – tai projekte „Krovinių ekspedijavimo, muitinės priežiūros ir kitų logistikos verslo sektorių kompetencijų ugdymas“ (toliau – Projektas) numatomi vykdyti žemiau nurodyti specialieji mokymai:

Nr.	Pavadinimas	Trukmė, val.	Dalyvių sk.	Grupės
1	Potencialių klientų rizikos įvertinimas logistikos sektoriuje	16	40	4
2	Prekių pirkimo ir tiekimo konkursų organizavimas vykdant multimodalinius pervežimus	16	20	2
3	Ekspeditoriaus sandorio sudarymo ir sutarties užbaigimo mokymai	16	30	3
4	Kainodaros taikymas lojaliems klientams logistikos sektoriuje	16	20	2
5	Projektų rengimo ir valdymo kompetencijų įgyjimo programa vykdant ekspedijavimo veiklą	8	20	2
6	Projektų valdymas pažengusiems, vykdant ekspedijavimo veiklą	8	20	2
7	Klientų aptarnavimo specifika vykdant ekspedijavimo veiklas	8	180	18
8	Pardavimo kompetencijų mokymai vykdant ekspedijavimą	8	181	18
9	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams logistikos sektoriuje	8	181	18

Pilnas mokymų programos galima parsisiųsti: <https://we.tl/t-FEy2IzT59V>

2. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Mokymo kurso tikslas – sektorių kompetencijų, būtinų šiuolaikiškai, konkurencingai ir efektyviai prekių srautų, įskaitant, bet neapsiribojant, muitinės priežiūrų srautų vadybai tarptautinėje tiekimo grandinėje, ugdymas.
- 2.2. Paslaugos teikėjas turės išdėstyti specialistams Mokymo paslaugų techninės užduoties (toliau – Techninė užduotis) 1 punkte nurodytos trukmės mokymo programas specialiuosiuose mokymuose dalyvaujantiems Projekto Partnerio darbuotojams. Mokymo programos pateikiamos atskiru priedu.
- 2.3. Mokymo medžiagos parengimas:
- Mokymo medžiaga turi būti skirta nurodytos Techninės užduoties 1 punkte nurodytos trukmės akademinėms mokymams, įskaitant teorinės mokymo dalies dėstymą ir praktinių užduočių atlikimą.
 - Mokymo medžiagos tekstų kalba turi atitikti taisyklingos kalbos reikalavimus ir pagrindinius terminologijos principus.
 - Mokymo medžiaga (skaidrės, užduotys, tekstinė medžiaga) turi būti elektroninėse laikmenose ir prieinama kiekvienam mokymų dalyviui. Pasibaigus mokymams mokymo medžiaga (spausdinta ir/ar elektroninė forma) turi likti mokymų dalyviams neatlygintinai.
 - Paslaugos teikėjas privalo naudoti paramos viešinimo ženklus (ant dalomosios medžiagos bei renginio darbotvarkės, kt. rengiamų dokumentų, kurie bus dalinami mokymų dalyviams).
- 2.4. Reikalavimai mokymų programai:
- Mokymai turi būti vedami pagal pridedamas mokymų programas;
 - Išklausiems mokymų programą asmenims mokymų teikėjas turi išduoti neformalios programos baigimo pažymėjimą.
- 2.5. Reikalavimai maitinimui:
- Paslaugos teikėjas kiekvieną mokymų dieną privalo suorganizuoti dvi kavos pertraukėles (kava, arbata, sausainiai, sumuštiniai, vanduo) bei vieną pietų pertrauką (kiekvienam dalyviui - sriuba arba salotos, antras karštas patiekalas su mėsa (jei yra poreikis be mėsos vegetarams), gėrimas).
- 2.6. Kiti reikalavimai:

- Paslaugos teikėjas privalo vykdyti mokymo dalyvių registraciją mokymų vykdymo vietoje;
- Paslaugos teikėjas privalo naudoti reikalaujamas projekto veiklų dokumentavimo formas, skelbiamas <http://www.esf.lt>;
- Paslaugos teikėjas privalo teikti planuojamos mokymų grafikus sekanciam mėnesiui iki einamojo mėnesio 27 d.

3. REIKALAVIMAI EKSPERTAMS IR SPECIALISTAMS

3.1. Pagrindiniai ekspertai:

- Mokymuose dalyvaus kompetentingi Lietuvos ir kitų šalių muitinės pareigūnai, aukšto lygio muitinės logistikos ir muitinės priežiūros specialistai, asocijuotų verslo struktūrų ekspertai, aukštųjų mokyklų dėstytojai.
- Visi mokytojai turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygstantį išsilavinimą, o taip pat ne mažesnę kaip 5 metų patirtį dėstant atitinkama mokymo medžiagą.

3.2. Įranga:

- Užsiėmimai turi vykti auditorijose ir/ar kompiuterinėse klasėse su multimedia bei kita reikalinga įranga. Turi būti mokymo programose nurodytos mokymo priemonės, padalomoji medžiaga, kitos reikiamos mokymo priemonės (registrai, klasifikatoriai, dokumentų blankai ir kt.).

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo skelbime,
- 2) pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Tiekėjo siūlomų lektorių per pastaruosius trejus metus vestų mokymų akademinį valandų suvestinė 5 pirkimo sąlygų priedo informacijai įvertinti	
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
3.	Kt.	

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame:

Konfidenciali pasiūlyme nurodyta informacija:

Pasitelksime šiuos subrangovus:

Nr.	Pavadinimas	Mokymų pavadinimas

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

B dalis. Kainos

(Data)

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šiose lentelėse:

1 lentelė: Mokymų su organizavimo išlaidų kaina (išskyrus maitinimą, salės nuomos kainą)

Eil. Nr.	Pavadinimas***	Preliminarus dalyvių sk.**	Mokymų trukmė val.	Vieno dalyvio mokymo įkainis Eur (be PVM)	Mokymų kaina Eur (be PVM)*
1	2	3	4	5	6=3*5
1	Potencialių klientų rizikos įvertinimas logistikos sektoriuje	40	16		
2	Prekių pirkimo ir tiekimo konkursų organizavimas vykdant multimodalinius pervežimus	20	16		
3	Ekspeditoriaus sandorio sudarymo ir sutarties užbaigimo mokymai	30	16		
4	Kainodaros taikymas lojaliems klientams logistikos sektoriuje	20	16		
5	Projektų rengimo ir valdymo kompetencijų įgyjimo programa vykdant ekspedijavimo veiklą	20	8		
6	Projektų valdymas pažengusiems, vykdant ekspedijavimo veiklą	20	8		
7	Klientų aptarnavimo specifika vykdant ekspedijavimo veiklas	180	8		
8	Pardavimo kompetencijų mokymai vykdant ekspedijavimą	181	8		
9	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams logistikos sektoriuje	181	8		
Iš viso (K1)					

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelės nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

** skaičius yra preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją.

Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktinį dalyvių skaičių.

*** Į paslaugas neįeina dalyvių maitinimas ir mokymų klasė.

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

2 lentelė: Mokymo Salės nuoma (su reikalinga įranga)

Eil. Nr.	Pavadinimas***	Grupių skaičius	Mokymų dienų vienai grupei**	Mokymo klasės dienos kaina eurais (be PVM)	Mokymo klasės dienos kaina eurais (su PVM)****	Preliminari suma, eurais (su PVM)****
1	2	3	4	5	6	7=3*4*6
1	Potencialių klientų rizikos įvertinimas logistikos sektoriuje	4	2			
2	Prekių pirkimo ir tiekimo konkursų organizavimas vykdant multimodalinius pervežimus	2	2			
3	Ekspeditoriaus sandorio sudarymo ir sutarties užbaigimo mokymai	3	2			
4	Kainodaros taikymas lojaliems klientams logistikos sektoriuje	2	2			
5	Projektų rengimo ir valdymo kompetencijų įgyjimo programa vykdant ekspedijavimo veiklą	2	1			
6	Projektų valdymas pažengusiems, vykdant ekspedijavimo veiklą	2	1			
7	Klientų aptarnavimo specifika vykdant ekspedijavimo veiklas	18	1			
8	Pardavimo kompetencijų mokymai vykdant ekspedijavimą	18	1			
9	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams logistikos sektoriuje	18	1			
Iš viso (K2)						

***Mokymų klases užimtumo dienų skaičius yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį mokymų klases užimtumą.

**** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentele nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

3 lentelė: Maitinimo paslaugos

Eil. Nr.	Pavadinimas***	Dalyvių skaičius	Preliminarius dienų skaičius vnt.***	Maitinimo dienos kaina 1 asmeniui už dieną, eurais (be PVM)	Maitinimo dienos kaina 1 asmeniui už dieną, eurais (su PVM)****	Preliminari suma, eurais (su PVM)****
1	2	3	4	5	6	7=3*4*6

1	Potencialių klientų rizikos įvertinimas logistikos sektoriuje	40	2			
2	Prekių pirkimo ir tiekimo konkursų organizavimas vykdant multimodalinius pervežimus	20	2			
3	Ekspeditoriaus sandorio sudarymo ir sutarties užbaigimo mokymai	30	2			
4	Kainodaros taikymas lojaliems klientams logistikos sektoriuje	20	2			
5	Projektų rengimo ir valdymo kompetencijų įgyjimo programa vykdant ekspedijavimo veiklą	20	1			
6	Projektų valdymas pažengusiems, vykdant ekspedijavimo veiklą	20	1			
7	Klientų aptarnavimo specifi­ka vykdant ekspedijavimo veiklas	180	1			
8	Pardavimo kompetencijų mokymai vykdant ekspedijavimą	181	1			
9	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams logistikos sektoriuje	181	1			
Iš viso (K3)						

***Mokymų dalyvių maitinimo skaičius yra preliminarūs ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį mokymų dalyvių maitinimų skaičių.

**** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentelę nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

4 lentelė:

Eil. Nr.	Pasiūlymo kaina	Suma eurais
1.	Bendra pasiūlymo kaina su PVM (K1 + K2+K3)	
2.	Bendra pasiūlymo kaina žodžiais su PVM (K1+K2+K3)	
3.	Iš jų PVM sudaro	

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. _____

2019 m. _____ d.

(Pirkėjas), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), (toliau – Pirkėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*) ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*) (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*) toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Specialiųjų mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 dalyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Pirkėjo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Pirkėjo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Pirkėjo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Pirkėjo reikalavimams. Nedelsiant po Pirkėjo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Pirkėjui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems

asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subtiekėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra /nurodyti skaičiais ir žodžiais/.

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų mokymo paslaugų apimties, atsižvelgiant į tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

6.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s); įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Pirkėjas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. Paslaugos tapo Pirkėjui nebereikalingos;

6.3.2.2. Pasikeitė projektų biudžetai ir nebėra galimybės finansuoti Sutartyje nurodytų paslaugų;

6.3.2.3. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.5. specialistų ir sub tiekėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);

6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Mokėjimo sąlygos:

6.6.1. Pirkėjas apmoka Tiekėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir elektroninės sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos¹;

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Pirkėjas už Paslaugas suteiktas pagal skirtingą projektą Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo sąskaitos.

6.7. Apmokėjimas vykdomas dalimis: sąskaitos – faktūros bei paslaugų priėmimo–perdavimo aktai išrašomi ne dažniau kaip kartą per mėnesį, kiekvienam projektui atskirai. Kartu su suteiktų paslaugų aktu yra pateikiami ir dalyvių sąrašai, dalomoji medžiaga, darbotvarkė, kt. veiklą pagrindžiantys dokumentai.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Mokymai turi būti įvykdyti per 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

7.3. Tiekėjas su Pirkėju suderina mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).

7.4. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.4.1. Tiekėjas po kiekvienų mokymų pravedimo su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Pirkėją, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.

7.4.2. Pirkėjas, gavęs nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.4.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.4.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.4.3. Tiekējas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

Jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai, o Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šį subteikėją (-us), nurodytą (-us) Sutarties priede.

Jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas nepasitelks subteikėjo (-ų), tokiu atveju Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai taikomi tik dėl pasitelktų specialistų, o Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks./

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytą subteikėjų ar specialistų.
8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą, vykdamas šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subteikėjo / subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.18. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.

8.1.6. Pirkėjas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subteikėjo / subteikėjo arba specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.7. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina mokymų grafiko nustatyta tvarka, tai Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Tiekėjui baudą – 2 proc. nuo ne laiku suteiktų mokymų vertės už kiekvieną atvejį. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumų už jau suteiktas Paslaugas.

9.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Pirkėju suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

9.6. Pirkėjas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

- 11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 11.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
- 11.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
- 11.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 11.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 11.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
- 11.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 11.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.
- 11.3. Pirkėjas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

12. Intelektinė nuosavybė

- 12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurių Pirkėjas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 12.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.
- 12.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 13.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Pirkėjo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Pirkėjas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Pirkėjas.
- 13.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėn.

14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

15.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

15.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

15.4.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

15.4.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

15.4.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas sub tiekėjų arba specialistų keitimas;

15.4.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

15.4.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui;

15.4.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius / baudą;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16.3. Pirkėjas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas, esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Pirkėjui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Pirkėją atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.5. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsimas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

19.1.2. Tiekėjas mokymų grafiko derinimui nepateikia per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 7.1 punkte numatyto termino.

19.1.3. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Pirkėju suderinto Paslaugų teikimo grafiko;

19.1.4. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Pirkėjo nurodytą terminą;

19.1.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.6. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.8. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.9. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Pirkėjo sutikimo;

19.1.10. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.11. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Pirkėjo duotus nurodymus (bet kokie Pirkėjo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.12. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.13. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjui (atsakingasis už sutarties vykdymą ir priežiūrą)	Tiekėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Subtiekėjų sąrašas (... priedas) /įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėją (-us)/;

22.1.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas
[Įrašyti rekvizitus]

Tiekėjas
[Įrašyti rekvizitus]

Pirkimų vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą.

Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina	X=50
Mokymo paslaugų kokybė	Y = 50
<p>T</p> <p>Tiekėjo siūlomų lektorių per pastaruosius trejus metus vestų (pardavimų, projektų valdymo, klientų aptarnavimo) mokymų akademinį valandų bendras skaičius.</p> <p>Maksimalus vertinamas mokymo valandų skaičius - 2000 val. Vertinamos tiekėjo siūlomų lektorių, atitinkančių minimalius kvalifikacinius reikalavimus, praveistos mokymo valandos.</p>	

Ekonominio naudingumo apskaičiavimas

Kiekvieno tiekėjo pasiūlymo pirmo kriterijaus - pasiūlymo kainos (C) balas apskaičiuojamas mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginus iš kainos lyginamojo svorio (X). Pasiūlymo kainos balo apskaičiavimui taikoma formulė $C=(C_{min}/C_p)*X$.

Pasiūlymo T balas apskaičiuojamas vertinamo pasiūlymo T_p reikšmę padalinus iš geriausios tarp visų tiekėjų analogiško kriterijaus reikšmės T_{maks.} ir padauginus iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio Y. Balo apskaičiavimui taikoma formulė $T=(T_p/T_{maks.})*Y$.

Lektorių patirties vertinimas T:

50 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę 2000 ir daugiau val.;

40 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę 1575-1999 val.;

30 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę 1150-1574 val.;

20 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę 725-1149 val.;

10 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę 300-724 val.;

0 balų per pastaruosius 3 metus lektoriai yra vedę iki 300 val.

Tiekėjo pasiūlymo ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudėjus tiekėjui skirtus balus už visus vertinimo kriterijus taikant formulę $S=C+T$.

Siūlomų lektorių sąrašas:

Nr.	Vardas, pavardė	Mokymų tema	Užsakovas, kontaktinis asmuo*	Mokymų data	Mokymų trukmė

--	--	--	--	--	--

** veiklai pagrįsti būtina pridėti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus arba užsakovo pažymą apie suteiktas paslaugas.*

5 priedas. Mokymo programos

Parsiuntimui: <https://we.tl/t-FEy2IzT59V>