

ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

PROJEKTAS Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007

„SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmaiskelbia konkursą įsigyti apdirbamosios pramonės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų tobulinimui skirtų Gamybos planavimo ir valdymo; Planuotojų (gamybos planavimo simuliacinis seminaras); Broko valdymo; Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistemos ir motyvacijos; Gamybos ir pardavimų (kaip sumažinti priešpriešą); Statistinio procesų monitoringo; Gamybinių projektų valdymo mokymų vykdymo paslaugą, Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamo projekto „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“, projekto kodas Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 įgyvendinimui. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (aktualia redakcija).

Konkurso skelbimas ir sąlygos skelbiamos viešai svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), pirkimo dokumentus kartu su konkurso skelbimu galima gauti adresu Šiauliai prekybos, pramonės ir amatų rūmai, Vilniaus g. 88, Šiauliai, už pirkimą atsakingas asmuo – vyr. specialistė Rasa Kripaitienė, tel. 8 41 525504, mob. 8620 34234, el. paštas rasa.kripaitiene@chambers.lt

Tiekėjams rekomenduojama registruotis ir siųsti klausimus (jei tokių bus) elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@chambers.lt. Papildoma informacija, susijusi su šiuo konkursu, bus siunčiama tik registruotiems dalyviams.

Pasiūlymai turi būti pateikti el. paštu rasa.kripaitiene@chambers.lt arba pristatyti paštu, per kurjerį ar asmeniškai į Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmus, Vilniaus g. 88, Šiauliai iki 2020-01-30 d. 15.00 val. Lietuvos laiku (alternatyvūs pasiūlymai nebus priimami).



ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

**KONKURSO SĄLYGOS**

PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 MOKYMŲ VYKDYMO PASLAUGOS PIRKIMAS

**TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
|  | PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
|  | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 2 |
|  | PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 5 |
|  | PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS | 6 |
|  | KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 6 |
|  | PASIŪLYMŲ VERTINIMO PROCEDŪRA  | 6 |
|  | PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 7 |
|  | DERYBOS | 7 |
|  | SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO | 8 |
|  | PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS | 8 |
|  | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 8 |
|  | PRIEDAI | 8 |

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Pirkėjas), įgyvendindami projektą „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti mokymų paslaugą.
	2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Rasa Kripaitienė, (tel. 8 41 525504, el. paštas rasa.kripaitiene@chambers.lt, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Apdirbamosios pramonės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų tobulinimui skirtų Gamybos planavimo ir valdymo; Planuotojų (gamybos planavimo simuliacinis seninaras); Broko valdymo; Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistemos ir motyvacijos; Gamybos ir pardavimų (kaip sumažinti priešpriešą); Statistinio procesų monitoringo; Gamybinių projektų valdymo mokymų vykdymo paslauga (toliau – Paslauga).

2.2. Paslaugai keliami reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

2.3. Šis pirkimas yra skirstomas į pirkimo dalis. Pasiūlymai gali būti teikiami vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis arba viena bendra sutartis vieno tiekėjo laimėtoms pirkimo dalims. Pirkimo dalys nurodytos Konkurso sąlygų priede Nr.2 „Pasiūlymo forma“.

2.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomos pirkimo dalies pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.5. Paslauga turi būti suteikta iki 2021 m. birželio 13 d.

2.6. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms 2.4 punkte nurodytų Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas 6 mėn., tačiau ne ilgiau nei iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutarties pakeitimuose (taikoma, jeigu bus pratęsta Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga).

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti konkurse, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 3.1.1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas)  |
| 3.1.2. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. | Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 3.1.3. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. | Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 3.1.4. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 3.1.5. | Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) apdirbamosios gamybos įmonėse (jų darbuotojams) yra tinkamai įvykdęs žemiau nurodytos ar lygiavertės srities mokymų, kurių trukmė ne mažesnė nei 6 val. (8 ak.val.):* Gamybos planavimas ir valdymas;
* Gamybos planavimo simuliacinis seminaras (skirtas planuotojams)
* Broko valdymas;
* Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistema ir motyvacija;
* Gamyba ir pardavimai, kaip sumažinti priešpriešą;
* Statistinis procesų monitoringas;
* Gamybinių projektų valdymo specifika;
 | Įvykdytų sutarčių / mokymų sąrašas (konkurso sąlygų priedas Nr. 5), kuriame turi būti nurodoma ši informacija: mokymo paslaugų užsakovas, vykdymo laikotarpis, sutarties vertė, mokymų tema (-os) ir apimtis, mokymus baigusių asmenų skaičius. Dokumentas patvirtinamas paslaugų teikėjo vadovo arba kito įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jei turi).Komisija, norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus. Komisija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytais užsakovais. |
| 3.1.6. | Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas.Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotą lektorių(-ius), atsakingą(-us) už kokybišką mokymų vedimą, atitinkantį(-čius) lektoriams keliamus reikalavimus, turintį(-čius) būtinas žinias ir patirtį bei galintį(-čius) kokybiškai suteikti perkamą mokymų paslaugą.Lektorius(-iai) turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus bendruosius kvalifikacijos bei specialiuosius reikalavimus:* aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
* turėti ne trumpesnę nei 3 metų praktinės veiklos patirtį apdirbamosios gamybos įmonių gamybos meistrų ar jiems lygiaverčių specialistų mokyme ir ne mažesnę kaip 6 val. dėstymo patirtį konkrečiomis numatomomis dėstyti temomis.
 | Pateikiamas lektorių sąrašas (konkurso sąlygų priedas Nr. 4) nurodant mokymus, kurių dėstymui jie yra siūlomi.Informacija pateikiama lektoriaus profesinės veiklos aprašyme. Kartu turi būti pateikiamos profesinės veiklos aprašyme minimų sertifikatų ir diplomų kopijos. Atskirai nurodoma informacija apie lektoriaus turimą mokymų gamybos įmonėse patirtį.Komisija, siekdama patikslinti informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo atstovu. |

PASTABA: jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

* 1. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
	2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o likusius reikalavimus – bent vienas ūkio subjektų grupės narys.
	3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.
1. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
	1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
	2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu pasiūlymą pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, tuomet su pasiūlymu turi būti pateikiama ir įgaliojimo kopija.
	3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
	4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą (Konkurso sąlygų 2 priedas). Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@chambers.lt arba teikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta “Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Šiaulių PPAR vykdomo projekto „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ mokymų vykdymo paslaugų pirkimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas“. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.
	5. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**
		1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;
		2. konkurso sąlygose nurodytus bendruosius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
		3. konkurso sąlygose nurodytus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
		4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
		5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
	6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
	7. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms Paslaugos dalims.
	8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
	9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. sausio 30 d. 15:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), paštu arba per kurjerį, arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Vilnaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Lietuvos Respublika arba elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@chambers.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
	10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.
	11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant lektorių kelionių ir apgyvendinimo išlaidos ir kt.).
	12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
	13. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo, vadovaujantis Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.
	14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
	15. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
	16. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.
	17. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga ir, kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.15 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.
2. **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**
	1. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

1. **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
	1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, pateikusiems pasiūlymą, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
	2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki jo pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
	3. Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
	4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu ar paštu. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliota palaikyti: vyr. specialistė Rasa Kripaitienė, el. paštas rasa.kripaitiene@chambers.lt, Vilniaus g. 88, LT-76282 Šiauliai, Lietuva.

1. **PASIŪLYMŲ VERTINIMO PROCEDŪRA**
	1. Pirkimų komisijos posėdžio pradžia ir pasiūlymų vertinimas - 2020 m. sausio 31 d. 10:00 val. adresu Vilniaus g. 88, Šiauliai.
	2. Pasiūlymų vertinimo procedūrą atlieka Pirkėjas, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
	3. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
	4. Pirkėjas nagrinėja:

### ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

### ar Tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

### ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

### ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

* 1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkėjui raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
	2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkėjas randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
	3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkėjas turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą privalo, Tiekėjo raštu paprašyti per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
	4. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
1. **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
	1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

### Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

### Tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

### Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

### pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

### buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

### buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

### tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

* 1. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas raštu per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
1. **DERYBOS**
	1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Pirkėjo sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.
	2. Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.
	3. Pirkėjas nurodo Tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.
	4. Derybų procedūrų metu Pirkėjas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Pirkėjas surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą.
	5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
	6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.
2. **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, esantis pirmuoju pasiūlymų eilėje. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.2. Ekonomiškiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.3. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**11. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

11.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

11.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

11.3. Sudaroma pirkimo sutartis turės atitikti laimėjusio paslaugų Tiekėjo pasiūlytas sąlygas ir pirkimą Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

11.4. Paslaugų tiekėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas. Pirkėjas atsiskaito per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo už suteiktas paslaugas, tik už faktiškai įvykusius mokymus.

11.5. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

**12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

12.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

12.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas Tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**13. PRIEDAI**

13.1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1: „Techninė specifikacija“;

13.2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2: „Pasiūlymo forma“;

13.3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3: „Tiekėjo deklaracija“;

13.4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: „Lektorių ir jiems priskirtų mokymų sąrašo forma“;

13.5. Konkurso sąlygų priedas Nr. 5: „Įvykdytų mokymo kursų sąrašo forma“;

Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“ NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007

MOKYMŲ PASLAUGOS PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. ĮVADINĖ DALIS**

1.1. **Projekto vykdytojas**

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai, kodas 110067596, buveinės adresas: Vilniaus g. 88, Šiauliai įgyvendina projektą „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

1.2. **Bendra informacija apie projektą**

Darbuotojų darbo produktyvumas yra vienas pagrindinių veiksnių, lemiančių įmonių konkurencingumą. Atsirandančios naujos technologijos ir inovacijos nuolat verčia darbuotojus taikytis prie pokyčių, ieškoti galimybių tobulinti esamą kompetenciją ir įgūdžius bei įgyti papildomų žinių. Siekiant spręsti minėtas problemas ir norint užtikrinti darbuotojų nuolatinį kvalifikacijos lygio palaikymą įgyvendinamas projektas, kurio metu bus sudaroma galimybė apdirbamosios gamybos įmonių darbuotojams gauti aukščiausios kokybės mokymus, skirtus sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

Projekto tikslas - užtikrinti nuolatinį įmonių darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymą.

Projekto uždavinys - organizuoti įmonių darbuotojams mokymus sektorinėms kompetencijoms ugdyti. Projekto tikslui realizuoti bus organizuojami darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai, tiesiogiai susiję su esamomis ar būsimomis darbuotojų pareigomis.

Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis nuo 2019-06-13 iki 2021-06-13.

**2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

**2.1.** **Pirkimo objekto aprašymas.** Gamybos planavimo ir valdymo; Planuotojų (gamybos planavimo simuliacinis seninaras); Broko valdymo; Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistemos ir motyvacijos; Gamybos ir pardavimų (kaip sumažinti priešpriešą); Statistinio procesų monitoringo; Gamybinių projektų valdymo mokymų vykdymo paslauga.

**2.2. Paslaugų teikimo terminas.** Mokymų vykdymo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2021 m.birželio 13 d. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau nei iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje ir jos pakeitimuose (jeigu bus pratęsta Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga).

**2.3.** **Mokymų vykdymo apimtis.**

Numatomos 7 mokymų temos, kiekvienos temos mokymų dalyvių skaičius – po 10 asm.

Mokymų „Gamybos planavimas ir valdymas“ bei „Broko valdymas“ trukmė yra po 12 val. (2 darbo dienos).

Mokymų „Gamybos planavimo simuliacinis seminaras (skirtas planuotojams)“, „Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistema ir motyvacija“, „Gamyba ir pardavimai, kaip sumažinti priešpriešą“, „Statistinis procesų monitoringas“, „Gamybinių projektų valdymo specifika“ trukmė yra po 6 val. (1 darbo diena).

**2.4. Mokymų vykdymo paslaugų paketą sudaro:**

2.4.1.Mokymų vykdymas pagal Užsakovo pateiktą mokymų techninės užduoties aprašymą ir suderintą mokymų tvarkaraštį. Mokymų vieta – Šiauliai (arba kitas Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų veiklos teritorijoje esantis miestas) projekto vykdytojo nurodytose patalpose.

**2.5. Reikalavimai mokymų vykdymui**

2.5.1. Ne vėliau kaip per 5 dienas po pirkimo sutarties pasirašymo su Pirkėju suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugos teikimo grafiką.

2.5.2. Paslaugų teikėjas derindamasis su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu turi sudaryti tokį mokymų grafiką, kad galutinio projekto naudos gavėjo darbuotojai galėtų suderinti dalyvavimą mokymuose su darbu.

2.5.3. Mokymai turi susidėti iš teorinių žinių ir praktinių užsiėmimų, kai sprendžiamos su darbo specifika susijusios problemos bei refleksijos. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į galutinio projekto naudos gavėjo vykdomos veiklos specifiką ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus mokymams, kiekvienam mokymų dalyviui turi suteikti mokomąją medžiagą.

2.5.3. Prieš vesdamas mokymus paslaugų tiekėjas turi patikslinti Pirkėjo ir dalyvių lūkesčius mokymų rezultatui. Vykdomi mokymai turi atitikti Pirkėjo ir galutinio projekto naudos gavėjo poreikius.

1. **TECHNINĖ UŽDUOTIS**

**MOKYMAI „GAMYBINIŲ PROJEKTŲ VALDYMO SPECIFIKA“**

**Mokymo programos anotacija:** Gamybos įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir siekia taikyti pažangiausias technologijas gaminių gamyboje bei mokyti darbuotojus dirbti su naujausiais šios srities produktais. Apdirbamosios pramonės gamyboje daugėja įmonių, vykdančių projektinę gamybą. Tokios įmonės kasdien susiduria su tokiomis problemomis, kaip darbų neatlikimas laiku, nenumatyti pasikeitimai projektų eigos metu, viršytas biudžetas, per didelis darbo išteklių apkrovimas ar žmogiškųjų išteklių trūkumas, informacijos dubliavimasis ar pan. Gamybinių projektų valdymo gebėjimai dažnu atveju tampa esminiu faktoriumi, sąlygojančiu gamybos efektyvumą. Tai sąlygoja įmonių, vykdančių projektinę gamybą, poreikį kelti darbuotojų, atsakingų už atskirų projektų vystymą, kvalifikaciją. Mokymo programa supažindins su gamybos projekto valdymo specifika, naujausiais projektų valdymo įrankiais. Programos trukmė 6 val. (8 ak.val.; 1 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti gamybos projektų valdymo kompetenciją.

**Mokymo programos uždaviniai**: Stiprinti kompetencijas planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti gamybinį projektą, geriau organizuoti darbą. Supažindinti su naujausiais projektų valdymo įrankiais produktams kurti ir išlaidoms valdyti.

**Mokymo programos temos:** Projektinės gamybos specifika. Projekto tikslai. Teisingas problematikos formulavimas. Projektų gamyboje valdymo principai, uždaviniai, naujausi įrankiai.

**Mokymosi turinys:** Projektinės gamybos specifika, efektyvumą apsprendžiantys faktoriai. Komanda. Komandos rolės. Projektų pradžia. Kodėl užbuksuoja projektai? Projektų gamyboje valdymo principai, uždaviniai, naujausi įrankiai. Projektinės gamybos problemų sprendimas. Projektų užbaigimas.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Planuoti, vertinti ir valdyti gamybinius projektus.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI “STATISTINIS PROCESŲ MONITORINGAS”**

**Mokymo programos anotacija:** Gamybos planuotojai, gamybos planavimo vadybininkai, meistrai yra tiesiogiai atsakingi už užduočių gamybiniam padaliniui suformulavimą, gamybos plano sudarymą ir sėkmingą jo įgyvendinimą. Šie specialistai turi išmanyti technologinių procesų sistemas bei reikalavimus, standartus ir technines sąlygas, skaičiuoti įrengimų apkrovimą bei jų gamybinius pajėgumus, prisidėti prie nenutrūkstamo darbo organizavimo. Procesų monitoringas dažnu atveju yra esminis faktorius, apsprendžiantis gamybos efektyvų organizavimą. Apdirbamosios gamybos skaitmenizavimo procesai sąlygoja IT kompetencijų poreikį. Mokymo programa „Statistinis procesų monitoringas“ parengta įvertinus apdirbamosios gamybos įmonių poreikį kelti gamybos planuotojų, kitų gamybos plano įgyvendinime dalyvaujančių darbuotojų kompetenciją analizuoti skaitmeninius gamybos duomenis. Turint prieigą prie realių duomenų visuose gamybos ciklo etapuose nuo planavimo iki pristatymo, galima valdyti laiko ir išlaidų efektyvumą, minimalizuoti klaidų, broko skaičių. Mokymo programos trukmė 6 val. (8 ak.val./ 1 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba\_\_\_\_\_\_

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti skaitmeninių gamybos duomenų analizavimo gebėjimus.

**Mokymo programos uždaviniai:** Mokytis analizuoti skaitmeninius gamybos duomenis. Supažindinti su matematinėmis optimizacijomis gamybinėms problemoms spręsti.

**Mokymo programos temos:** Programinė įranga informacijos ir duomenų valdymui. Gamybos proceso sekimas ir kontrolė. Statistinis monitoringas. Matematinė optimizacija gamybinėms problemoms spręsti.

**Mokymosi turinys:** Programinė įranga informacijos ir duomenų valdymui. Apskaitos VVS, Įmonės Resursų Planavimo, Gamybos Operacijų Valdymo, SCADA, Human-machine interface ir kt. Statistinis procesų monitoringas ir valdymas. Svarbūs valdymo taškai. Matematinis gamybos planavimas. Matematinė optimizacija gamybinėms problemoms spręsti.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Analizuoti skaitmeninius gamybos duomenis.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI „GAMYBOS PLANAVIMAS IR VALDYMAS“**

**Mokymo programos anotacija:** Gamybos planuotojai, vadybininkai yra tiesiogiai atsakingi už užduočių gamybiniam padaliniui suformulavimą, gamybos meistrai - jų įgyvendinimą. Šie specialistai turi išmanyti technologinių procesų sistemas bei reikalavimus, standartus ir technines sąlygas, skaičiuoti įrengimų apkrovimą bei jų gamybinius pajėgumus, prisidėti prie nenutrūkstamo darbo organizavimo. Gamybos planavimo gebėjimai dažnu atveju yra esminis faktorius, apsprendžiantis gamybos efektyvų organizavimą. Gamybos meistrai, komandų lyderiai, brigadininkai kol kas suvaldyti faktorius, trukdančius įgyvendinti gamybos planą (broką, tiekimo problemas, įrengimų gedimus ir t.t.) mokosi darbo vietoje, nes įgyti gamybos meistro kvalifikaciją Lietuvoje nėra galimybės. Tai sąlygoja gamybos planavimo ir valdymo mokymo programos poreikį. Mokymo programa supažindins su naujausiomis gamybos planavimo metodikomis ir kaip tai praktiškai realizuojama įmonėse. Taip pat išsamiai pristatys optimizacijos temą, kur ir kaip ją taikyti ir kokį tai gali duoti efektą pelningumui. Programos trukmė 12 val. (16 ak.val., 2 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba\_\_\_\_\_\_

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti gamybos meistrų, komandų lyderių gamybos planavimo, organizavimo ir valdymo kompetencijas gamybos procesų srityje.

**Mokymo programos uždaviniai:** Stiprinti kompetencijas planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti gamybinius procesus, geriau organizuoti darbą. Supažindinti su naujausiomis gamybos planavimo metodikomis, jų realizavimo galimybėmis.

**Mokymo programos temos:** Gamybos planavimo svarba. Faktoriai, trukdantys gamybos plano įgyvendinimą: brokas, tiekimas, darbuotojų kaita, įrengimų gedimai ir kt. Naujausios gamybos planavimo metodikos.

**Mokymosi turinys:** Gamybos efektyvų organizavimą apsprendžiantys faktoriai. Planavimo svarba. Brokas, tiekimas, darbuotojų kaita, įrengimų gedimai ir kiti faktoriai, trukdantys gamybos plano įgyvendinimui. Naujausios gamybos planavimo metodikos, įrankiai. Gamybos problemų sprendimas. Gamybos optimizavimas, rodikliai.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Žinoti naujausias gamybos planavimo metodikas. Planuoti, vertinti ir valdyti gamybinius procesus.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI „GAMYBOS PLANAVIMO SIMULIACINIS SEMINARAS (SKIRTAS PLANUOTOJAMS)“**

**Mokymo programos anotacija:** Gamybos planuotojai, gamybos planavimo vadybininkai yra tiesiogiai atsakingi už užduočių gamybiniam padaliniui suformulavimą, gamybos plano sudarymą. Šie specialistai turi išmanyti technologinių procesų sistemas bei reikalavimus, standartus ir technines sąlygas, skaičiuoti įrengimų apkrovimą bei jų gamybinius pajėgumus, prisidėti prie nenutrūkstamo darbo organizavimo. Gamybos planavimo gebėjimai dažnu atveju yra esminis faktorius, apsprendžiantis gamybos efektyvų organizavimą. Tai sąlygoja gamybos planavimo mokymo programos poreikį. Mokymo programa „Gamybos planavimo simuliacinis seminaras“ parengta įvertinus apdirbamosios gamybos įmonių poreikį kelti gamybos planuotojų kompetencijas ir profesionalumą. Mokymų metu specialistai supažindins su naujausiomis gamybos planavimo metodikomis, išmėgins jas praktiškai. Programos trukmė 6 val. (8 ak.val. 1 d.d.).

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba\_\_\_\_\_\_

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti gamybos planavimo kompetenciją gamybos procesų srityje.

**Mokymo programos uždaviniai:** Stiprinti praktinius gebėjimus planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti gamybinius procesus, geriau organizuoti darbą. Išmėginti naujausias gamybos planavimo metodikas, jų realizavimo galimybes.

**Mokymo programos temos:** Gamybos planavimo svarba. Simuliacinės pratybos. Faktoriai, trukdantys gamybos plano įgyvendinimą. Naujausių gamybos planų sudarymo metodikų išbandymas. Plano keitimas. Plano valdymas.

**Mokymosi turinys:** Simuliacinės pratybos. Gamybos planavimo svarba, efektyvų organizavimą apsprendžiančių faktorių demonstravimas. Brokas, tiekimas, darbuotojų kaita, įrengimų gedimai ir kiti faktoriai, trukdantys gamybos plano įgyvendinimui. Naujausios gamybos planavimo metodikos, įrankiai. Plano keitimas. Plano valdymas.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Planuoti gamybinius procesus praktiškai panaudojant naujausias gamybos planavimo metodikas.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI „BROKO VALDYMAS“**

**Mokymo programos anotacija:** Gamybos planuotojai, vadybininkai yra tiesiogiai atsakingi už užduočių gamybiniam padaliniui suformulavimą, gamybos meistrai - jų įgyvendinimą. Šie specialistai turi išmanyti technologinių procesų sistemas bei reikalavimus, standartus ir technines sąlygas, skaičiuoti įrengimų apkrovimą bei jų gamybinius pajėgumus, prisidėti prie nenutrūkstamo darbo organizavimo. 4.0 pramonės revoliucijos inovacijos stipriai ir sparčiai keičia įrankius bei procesus darbinėje aplinkoje. Mokymo programa supažindins su praktiniais būdais kaip efektyviai detektuoti broką gamyboje. Praktiniais pavyzdžiais pademonstruos metodikas, kurias taiko pažangiausios gamybinės įmonės pasaulyje. Programos trukmė 12 val. (16 ak.val., 2 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti gamybos meistrų, komandų lyderių broko valdymo kompetencijas gamybos procesų srityje.

**Mokymo programos uždaviniai:** Stiprinti kompetencijas planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti gamybinius procesus, geriau organizuoti darbą. Supažindinti su praktiniais būdais kaip efektyviai detektuoti broką gamyboje.

**Mokymo programos temos:** Brokas gamyboje. Kaip valdyti broką ir strigimus. Metodikos aukštai kokybei užtikrinti ir valdyti. Quality 4.0 ir kiti ateinantys nauji technologiniai sprendimai kokybei valdyti.

**Mokymosi turinys:** Brokas gamyboje. Kaip valdyti broką ir strigimus. Kaip teisingai matuoti/ fiksuoti broką ir strigimus. Veiksmų protokolai. Kaip planuoti broką (buferiai, „rezerviniai našumai“, „raudonoji greitkelio juosta“). Metodikos aukštai kokybei užtikrinti ir valdyti . Quality 4.0 ir kiti ateinantys nauji technologiniai sprendimai kokybei valdyti. Dirbtinis intelektas, machine vaision sprendimai, pilno integralumo ir „real time optimization“ sistemos.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Išmanyti praktinius būdus kaip efektyviai detektuoti broką gamyboje.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI „GAMYBINIO PERSONALO DARBO UŽMOKESČIO SISTEMA IR MOTYVACIJA“**

**Mokymo programos anotacija:** Didėjant gamybos užsakymams ir nespėjant jų realizuoti, apdirbamosios gamybos įmonės didina gamybinius pajėgumus investuodamos į automatizavimo technologijas. Gamybos procesų automatizacija ir skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Mokymo programa „Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistema ir motyvacija“ parengta įvertinus apdirbamosios gamybos įmonių poreikius optimizuojant gamybą keisti gamybinio personalo darbo užmokesčio sistemas, susieti darbo užmokestį su pagrindiniais gamybos apskaitymo ir vertinimo rodikliais. Mokymų metu dalyviai mokysis kurti stabilų, kontroliuojamą darbo užmokesčio fondą, darbo užmokestį grįsti aiškiais kriterijais ir kolektyvine kontrole ir per rodiklius valdyti gamybinio personalo tikslus. Mokymo programos trukmė 6 val. (8 ak.val./ 1 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Šios programos tikslas - suteikti žinių, kaip susieti darbo užmokestį su pagrindiniais gamybos apskaitymo ir vertinimo rodikliais.

**Mokymo programos uždaviniai:** Supažindinti su darbo užmokesčio įtaka gamybai, pajamų ir darbo užmokesčių dalybos, darbo užmokesčio skaičiavimo principais. Formuoti gebėjimą sieti gamybinio personalo darbo užmokestį su motyvacija.

**Mokymo programos temos:** Darbuotojų poreikiai įmonėje. Įmonės motyvavimo sistemos įtaka gamybai. DU įtaka gamybai. Pajamų ir DU dalybos, DU skaičiavimas.

**Mokymosi turinys:** Darbuotojų poreikiai įmonėje. Komfortas ir diskomfortas. Gamybos darbuotojų motyvaciją veikiantys veiksniai. Darbo užmokesčio įtaka gamybai. DU skaičiavimas. Premijos santykis su DU. Pagrindiniai rodikliai naudojami gamybos apskaityme ir vertinime. Kolektyvinė motyvacija vs asmeninė motyvacija.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Sieti gamybinio personalo darbo užmokestį su motyvacija.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

**MOKYMAI „GAMYBA IR PARDAVIMAI, KAIP SUMAŽINTI PRIEŠPRIEŠĄ“**

**Mokymo programos anotacija:** Apdirbamosios gamybos įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Nuolat investuodamos į darbuotojus bei modernią ir naujovišką įrangą įmonės siekia išsiskirti stipriomis partnerystėmis su gerai žinomais prekių ženklais visoje Europoje bei savo klientams pateikti aukščiausios kokybės gaminius. Apdirbamosios gamybos įmonių tikslas – konkurencingumo ir produktyvumo didinimas, diegiant modernias technologijas. Ambicingi planai sąlygoja įmonių poreikį didinti gamybos efektyvumą ir tuo pačiu stiprinti pardavimų apimtis. Tam būtina, kad gamyba ir pardavimai veiktų „kaip vienas kumštis“ Mokymo programos trukmė 6 val. (8 ak.val.; 1 d.d.)

**Mokymo programos paskirtis:** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.*Sektorius pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos:*

25 C „Metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba“

23C Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba

31C Baldų gamyba

18C Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas

13C Tekstilės gaminių gamyba

16C Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba

14C Drabužių siuvimas

**Mokymo programos tikslas:** Stiprinti gamybos meistrų, komandų lyderių gamybos planavimo, organizavimo ir valdymo kompetencijas gamybos procesų srityje.

**Mokymo programos uždaviniai:** Stiprinti kompetencijas planuoti, koordinuoti ir kontroliuoti gamybinius procesus, geriau organizuoti darbą. Supažindinti su naujausiomis gamybos planavimo metodikomis, jų realizavimo galimybėmis.

**Mokymo programos temos: Ką diktuoja rinka? Kaip atsirado konfrontacija tarp gamybininkų ir pardavėjų? Būdai konfrontacijai suvaldyti.**

**Mokymosi turinys:** Ką diktuoja rinka? Kaip atsirado konfrontacija tarp gamybininkų ir pardavėjų . Gamybos „žaidimų aikštelė“, pardavimų „žaidimų aikštelė“. Būdai konfrontacijai suvaldyti.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo:** Gebėti mažinti priešpriešą tarp gamybos personalo ir pardavėjų.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga:** mokymo turinio prezentacinė medžiaga, mokymo turinio dalomoji medžiaga.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“

(Tiekėjo pavadinimas arba firminis blankas)

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams

**PASIŪLYMAS**

DĖL PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

**MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKIMO**

|  |
| --- |
| 2020 - - . |
|  |
| *vieta* |

**Informacija ir duomenys apie tiekėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| Tiekėjo pasitelkiami subtiekėjai (jų pavadinimai) ir pasitelkimo apimtis |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkursosąlygose ir techninėje specifikacijoje.

**Siūlome suteikti šias mokymo paslaugas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pirkimo objektas** | Mokymų trukmė val./d. | Dalyvių skaičius | Mokymų vykdymo kaina Eur (be PVM) |
| Mokymai „Gamybos planavimas ir valdymas“ | 12val./ 2 dienos | 10 asm. |  |
| Mokymai „Gamybos planavimo simuliacinis seminaras (skirtas planuotojams)“ | 6val./ 1 diena | 10 asm. |  |
| Mokymai „Broko valdymas“ | 12val./ 2 dienos | 10 asm. |  |
| Mokymai „Gamybinio personalo darbo užmokesčio sistema ir motyvacija“ | 6val./ 1 diena | 10 asm. |  |
| Mokymai „Gamyba ir pardavimai, kaip sumažinti priešpriešą“ | 6 val./ 1 diena | 10 asm. |  |
| Mokymai „Statistinis procesų monitoringas“ | 6val./1diena | 10 asm. |  |
| Mokymai „Gamybinių projektų valdymo specifika“  | 6val./1diena | 10 asm. |  |
| *Bendra siūlomų mokymų vykdymo kaina:* |  |  |  |

Bendra pasiūlymo suma (be PVM):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(suma nurodoma žodžiais)

Bendra pasiūlymo suma su PVM (jei taikoma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(suma nurodoma žodžiais)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Pasiūlymas galioja iki 2020 -\_\_\_-\_\_\_ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos* |  | *parašas* |  | *Vardas Pavardė* |

Priedas Nr. 3 „Tiekėjo deklaracija“

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai

Adresatas (pirkimą vykdanti organizacija)

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Data

Sudarymo vieta

Aš, Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) atstovaujamas (-a)

 Tiekėjo pavadinimas

dalyvaujantis (-i) Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų atliekamame gamybinio proceso planavimo ir valdymo mokymų paslaugos pirkime

 nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

 jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;

 nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo) arba nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams (juridinis asmuo);

 nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

1. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pasiūlymas bus atmestas.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Deklaraciją sudariusio asmens Parašas Vardas ir pavardė

pareigų pavadinimas

Priedas Nr. 4 „Lektorių ir jiems priskirtų mokymų sąrašo forma“

**LEKTORIŲ IR JIEMS PRISKIRTŲ MOKYMŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Lektoriaus vardas, pavardė | Mokymų temos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Priedas Nr. 5 „Įvykdytų mokymo kursų sąrašo forma“

**ĮVYKDYTŲ MOKYMO KURSŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokymų pavadinimas | Mokymų vykdymo vieta | Mokymų vykdymo pradžia ir pabaiga | Mokymų sutarties (ar kito dokumento) pavadinimas, numeris, data | Užsakovo pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo, tel. Nr. | Mokymų aprašymas |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |