



UAB „TECHNOGAJA“

Uždaroji akcinė bendrovė „Technogaja“,
įregistruota 2006-07-04, įm. kodas 300581327, PVM kodas LT100002828318
adresas Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj.; tel.: +370 37 208554, mob, +370 652 24567, el.p: info@technogaja.lt

KONKURSO SĄLYGOS / TENDER TERMS AND CONDITIONS

Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP) / Enterprise resource planning system (ERP)

TURINYS / TABLE OF CONTENTS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS / GENERAL PROVISIONS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS / OBJECT OF PROCUREMENT	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI / QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS	4
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS / PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDER	7
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS / CLARIFICATION AND REVISION OF TENDER TERMS AND CONDITIONS	9
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS / EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS	10
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS / REASONS FOR REJECTION OF TENDER	18
8. DERYBOS / NEGOTIATIONS	19
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO / DECISION ON THE WINNING TENDER	20
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS / TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT	21
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS / FINAL PROVISIONS	24
11. PRIEDAI / ANNEXES	25
Priedas Nr. 1 TECHNINĖ SPECIFIKACIJA / Annex No. 1 TECHNICAL SPECIFICATION	26
Priedas Nr. 2 PASIŪLYMAS	27
Priedas Nr. 3 MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA	30
Annex No. 2 TENDER	31
Annex No. 3 DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION REQUIREMENTS	34
4 priedas Sutarties projektas // Annex No. 4 Draft of the Contract	35

1. BENDROSIOS NUOSTATOS / GENERAL PROVISIONS

<p>1.1 UAB „Technogaja“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Skaitmeninių technologijų diegimas UAB „Technogaja“ gamyboje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-01-0051), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: Įmonės išteklių valdymo sistemą (ERP)</p> <p>1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)</p> <p>1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.</p> <p>1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2020 m. kovo mėn. 4 d.</p> <p>1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.</p> <p>1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.</p> <p>1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus ir dokumentų formas pasiūlymų pildymui :</p> <p>Direktorius pavaduotojas Saulius Jurevičius tel.: +370 652 24567, el.p: info@technogaja.lt UAB „Technogaja“, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj</p>	<p>1.1. UAB „Technogaja“ (hereinafter – Contracting Authority) is implementing project <i>Implementation of Digital technologies in manufacturing of UAB “Technogaja”</i> (No. 03.3.1-LVPA-K-854-01-0051) co-financed by European Union structural assistance and Republic of Lithuania funds and intends to acquire: Enterprise resource planning system (ERP)</p> <p>1.2 The key terms used are defined in Project financing and administration regulations approved by Order No. 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Regulations)</p> <p>1.3 The procurement shall be organized according to the Regulations, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legal acts and the terms and conditions of the tender.</p> <p>1.4 Notice of procurement was published on European Union structural assistance website www.esinvesticijos.lt, 4th March 2020.</p> <p>1.5. The procurement shall be organized as an open tender and governed by the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency</p> <p>1.6. If the tender procedure is not completed due to the fact that no tenders meeting the requirements set by the Contracting Authority are received, the Contracting Authority shall have the right to carry out a repeat tender procedure under the procedure established in Paragraph 461.1 of the Regulations</p> <p>1.7 Authorized person of the Contracting Authority for direct contact with suppliers and for sending notices related to procurement procedures and to provide forms to filling of proposals</p> <p>Saulius Jurevičius, Deputy Director tel.: +370 652 24567, e-mail: info@technogaja.lt UAB „Technogaja“, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj. Lithuania</p>
--	--

1.8 Dėl didelės apimties kartu su konkurso sąlygomis pateikiamos priedų formos tik pdf formatu. Formas pasiūlymo pildymui Excel, Word ir Microsoft Project formatais pateikiama Pirkėjas pateikus užklausą **1.7 p.** nurodytais kontaktais

1.8 Due to the large volume, the attachment forms are only available in pdf format with the tender conditions. The forms for filling out the offer in Excel, Word and Microsoft Project formats is provided by the Buyer on contact specified in para. **1.7**

2. PIRKIMO OBJEKTAS / OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Perkama **Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP)**, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.4. **Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP)** (toliau – Prekės) turi būti pristatyta iki ne vėliau kaip **per 12 mėn.** nuo pirkimo - pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos. Atskiri Prekių elementai šalių sutarimu gali būti tiekiami anksčiau galutinio termino.

2.5 Prekių pristatymo vieta: **UAB „Technogaja“**, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj

2.1 The object of procurement is a **Enterprise resource planning system (ERP)**, the properties of which are established in the provided technical specification

2.2. If the technical specification defines a specific pattern or source, a particular process or brand, patent, types, specific origin or production as a specific object of the purchase, consider that acceptable and equivalent objects are in their properties.

2.3 The object of procurement is not divided into partial lots. Suppliers shall submit tenders for the entire quantity of specified goods

2.4 **Enterprise resource planning system (ERP)** (hereinafter – Goods) shall be delivered not later than **within 12 months** from the day of coming into effect of the sale-purchase agreement. Individual items of the Goods may be delivered before deadline by agreement of the parties.

2.5 Place of delivery of the Goods **UAB „Technogaja“**, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj. Lithuania

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI / QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:	3.1. Suppliers participating in the tender shall meet the following minimum qualification requirements
--	--

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai General qualification requirements for suppliers

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documentary proof of the qualification requirements
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* arba	The Supplier is not bankrupt or being liquidated, it has not entered into peace agreements with creditors or suspended or limited its operations or is not in any analogous or similar situation under the national laws of the country the Supplier is registered in. It is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or any analogous proceedings under the laws in the country of its	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	A document issued by State Enterprise Center of Registers or a relevant foreign authority confirming that the Supplier is not bankrupt, liquidated, is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court bankruptcy proceedings, is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or an extract from court ruling issued not earlier than 60 days prior to the deadline for submission of tenders. If the document was issued at an earlier date, however, the term of its validity is longer than the deadline for the submission of tenders, such a document shall be deemed acceptable. A duly certified copy of the document* or a written confirmation - declaration of the Supplier (Annex No. 3 to the Tender terms and conditions Declaration of compliance

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documentary proof of the qualification requirements
	registruotas, įstatymus		pateikiamas Tiekėjo raštiškas patvirtinimas - deklaracija (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 3 Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija), kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą	registration.		with minimum qualification requirements) that he complies with the qualification requirement set in this paragraph shall be submitted.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai / Requirements for economical and financial status, technical and professional capacity

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documentary proof of the qualification requirements
3.1.2.1	Tiekėjo vidutinė pajamų iš programinės įrangos diegimo veiklos per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) ne mažiau kaip 1,5 karto didesnė už pasiūlymo kainą (be PVM).	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamos 2017, 2018 ir 2019 metų arba laikotarpio nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiektėjo pažyma apie gautas pajamas kiekvienais metais iš programinės įrangos diegimo veiklos	The Supplier's average revenue from from Software implementation activities within the last 3 years or the date of the supplier's registration (if the supplier has been in business for less than 3 years) is at least 1.5 times larger than the bid price (excluding VAT).	A bid from a supplier that does not meet this requirement will be rejected	The Supplier's Certificate of Revenue from Software implementation activities for the years 2017, 2018 and 2019 or from the date of supplier registration (if the supplier has been in business for less than 3 years)

<p>* Pastabos:</p> <p>1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;</p> <p>2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ arba „Kopija“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą.</p>	<p>* N.B.</p> <p>1) if a supplier is not able to submit the specified documents as such documents are not issued in the relevant country or the documents issued in the relevant country do not cover all the issues raised, the supplier may submit a declaration of oath or an official supplier declaration;</p> <p>2) copies of documents shall bear the signature of the supplier or the person authorized by him, the text 'True copy' or 'Copy' as well as position, name (the initial of the name), surname, date.</p>
---	---

<p>3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p> <p>3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus <u>kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai</u>, 3.1.2.1 punkte nustatytą kvalifikacinį reikalavimą turi atitikti tas ūkio subjektų grupės narys, kuris bus atsakingas už šių darbų vykdymą.</p> <p>3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį)</p>	<p>3.2 Tenders of suppliers shall be rejected if the supplier has provided false information about compliance with the stated requirements and the Contracting Authority can prove so by any legitimate means.</p> <p>3.3 Where the tender is submitted by a group of entities, the qualification requirements set out in paragraph 3.1.1.1 of the tender conditions shall be met and the specified documents shall be submitted <u>by every member of the group</u> of economic entities separately, while the qualification requirements set out in paragraph 3.1.2.1 of the tender terms and conditions shall be satisfied and the specified documents shall be submitted by at least one member of the group of entities or all members of the group of entities together.</p> <p>3.4 If a group of economic entities takes part in the open procedure, it shall submit the joint activity agreement or a duly certified copy thereof. The joint activity agreement shall specify the obligations of each party to the agreement in fulfilling the contract to be awarded by the Contracting Authority, the share of obligations in percentage of the total price of contract. The joint activity agreement shall specify the joint liability of the parties to the agreement for failure to fulfill the contract. The joint activity agreement shall also specify the person acting as the representative of the group of economic entities (whom the Contracting Authority should contact regarding questions arising during the evaluation of the tender and provide information relating to the evaluation of the tender, which partner is authorized to submit the tender, sign it, conclude the contract)</p>
--	---

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS / PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDER

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.3 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų **2 priedą**. Pasiūlymas (konkurso sąlygų 2 priedas) turi būti pasirašytas Teikėjo arba jo įgalioto asmens.

4.4 Pasiūlymas ir kiti konkurso dokumentai turi būti pateikiami .pdf formatu.

4.4.1. Papildomai pateikiamos kopijos

4.4.1.1. Pasiūlymo 1 dalies Atitikimas specifikacijai kopijos pateikiami Excel formatu

4.4.1.2. Pasiūlymo 2 dalies Projekto biudžetas kopijos pateikiami Excel formatu, pasiūlymo

4.4.1.3. Pasiūlymo 3 dalies Grafikas kopijos pateikiami Microsoft Project formatu (ar analogiškais formatais).

4.4.2. Visi dokumentai Pirkėjui siunčiami elektroniniu paštu info@technogaja.lt

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų **2 priedą**;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui

4.1 By submitting the tender, the supplier agrees with the present tender terms and conditions and confirms that the information provided in his tender is true and includes all requirements for the proper fulfillment of the contract.

4.2 The tender and other correspondence shall be submitted in Lithuanian or English.

4.3 The supplier shall submit the price quotation in the form appended hereto as Annex 2. It shall be signed by the supplier or his authorized representative.

4.4 Quotation and other tender documentation should be provided in .pdf format.

4.4.1 Additional copies are provided:

4.4.1.1 Copies of Part 1 of the Proposal to the Specification in Excel format

4.4.1.2 Copies of Part 2 of the Offer Price shall be provided in Excel format

4.4.1.3 Copies of Part 3 of the Proposal Schedule shall be provided in Microsoft Project (or analogous formats) respectively.

4.4.2 All tender documentation should be sent to Contracting Authority by e-mail info@technogaja.lt

4.5 **Tenders shall be comprised of the totality of the supplier's documents submitted in writing:**

4.5.1 a completed form of the tender in accordance with **Annex 2** to the present tender terms and conditions;

4.5.2 documents evidencing compliance with the minimum qualification requirements specified in the tender terms and conditions;

4.5.3. joint activity agreement or a duly certified copy thereof - if a group of economic entities takes part in the tender procedure

4.5.4 Other information and/or documents requested in the tender terms and conditions.

4.6 Each supplier can submit only one tender either individually. If a supplier or member of the group of economic entities submits more than one tender, all such tenders shall be rejected.

4.7 When submitting tenders, suppliers shall offer the whole quantity of specified goods.

4.8 Suppliers shall not be allowed to submit alternative tenders. Where a

pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. kovo mėn. 16 d.** 14 val. 00 min. (Lietuvos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu info@technogaja.lt Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas.

4.10 Pirkėjas neatsako už elektroninio pašto vėlavimus, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.. Pavėluotai gauti pasiūlymai **nėra nagrinėjami**, apie tai pranešant tiekėjui elektroniniu paštu.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama **eurais**, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo su prekių tiekimu susijusios išlaidos, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą. t.y. perkamų prekių, diegimo išlaidos, darbuotojų apmokymas.

4.12 Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 4 mėnesius** nuo pasiūlymo pateikimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas i paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą **elektroniniu paštu** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

supplier submits an alternative tender, his tender and the alternative tender/tenders shall be rejected.

4.9 Tenders shall be submitted by **16th March 2020** 14:00 (Lithuanian time) by sending it by e-mail info@technogaja.lt. At the request of the supplier, the Contracting Authority shall without delay provide a written confirmation that the tender of the supplier has been received.

4.10 The Contracting Authority shall not be responsible for e-mail disorders delays or other unexpected cases due to which the tender has not been received or has been received late. Tenders received after the deadline for submission **shall not be considered** and the supplier should be notified by e-mail

4.11 Tenders shall quote the price of the goods **in euros**, the price shall be expressed and calculated as specified in Annex 2 to the tender terms and conditions. Calculation of the price shall take into account the quantity of goods, components of the price, requirements of the technical specification, etc. specified in Annex 1 to the tender terms and conditions. The price of the goods shall include all taxes and all expenses of the supplier in relation to delivery of the goods that are included into the price of the procurement object, i.e. expenses of, installation of purchased goods, training of employees.

4.12 Tenders shall be valid **not less than 4 months** from the day of submission of the tender. If the validity term is not indicated in the tender, it shall be presumed that the tender is valid for the term specified in the procurement documents.

4.13 Prior to the expiration of the validity term of the tender, the Contracting Authority may request suppliers to extend the validity of tenders until a specified day. Suppliers may refuse such requests.

4.14 The Contracting Authority shall have the right to extend the deadline for submission of tenders prior to its expiry. Such new deadline for submission of tenders shall be reported by the Contracting Authority–on European Union structural assistance website www.esinvesticijos.lt.

4.15 Upon expiry of the deadline for submission of tenders specified in the procurement notice and receiving no tenders, the procurement shall be organized repeatedly.

4.16 Suppliers shall have the right to modify or withdraw their tenders until the deadline for submission of tenders. Such modification or notification concerning withdrawal of the tender shall be deemed valid if received by the Contracting Authority **by e-mail** until the deadline for submission of tenders

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS / CLARIFICATION AND REVISION OF TENDER TERMS AND CONDITIONS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas** iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per **2 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

Direktoriaus pavaduotojas **Saulius Jurevičius**

tel.: +370 652 24567,

el.p: info@technogaja.lt

UAB „Technogaja“, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj

5.1 The Contracting Authority shall replay to each supplier's written request for clarification of tender terms and conditions, if such request is received not later than **4 business days** before the deadline for submission of tenders. All request for clarification of the tender terms and conditions received in due time shall be answered by the Contracting Authority within **2 business days** from its receipt and not later than **2 business days** until the deadline for submission of tenders. When replying to the supplier, the Contracting Authority shall also send clarifications to all other suppliers whom the Contracting Authority sent the tender terms and conditions, however the Contracting Authority shall refrain from identifying the supplier who requested clarification.

5.2 Prior to the deadline for submission of tenders but not later than **2 business days** before the deadline for submission of tenders, the Contracting Authority shall have the right to clarify, revise the tender terms and conditions at own initiative.

5.3 The Contracting Authority shall not arrange any clarification meetings with suppliers.

5.4 Any and all information, clarifications of tender terms and conditions, notices and any other correspondence between the Contracting Authority and suppliers shall be sent by e-mail specified in this clause. Authorized contact person for suppliers:

Saulius Jurevičius, Deputy Director

tel.: +370 652 24567,

e-mail: info@technogaja.lt

UAB „Technogaja“, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj. Lithuania.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS / EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Tiekėjai gali pristatyti savo siūlomas Prekes **6.5 p.** nustatyta tvarka

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso **sąlygu 4.9** punkte

6.3 Komisija nagrinėja:

6.3.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.3.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.3.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.4 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.5 Įvertinus tiekėjų kvalifikaciją, Pirkėjo neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal atitikimą vertinimo kriterijams, todėl komisija suderina su potencialiais tiekėjais:

6.5.1. komisijos supažindinimo su pasiūlyme pasiūlyta ERP versija būdą (tiekėjo pageidaujama):

- susitikimo metu
- nuotoliniu būdu (naudojantis Skype ar lygiaverte priemone)
- pateikus prisijungimo prie siūlomos ERP informaciją

6.5.2. supažindinimo su pasiūlyme pasiūlytos ERP versijos datą ir laiką. Komisijos supažindinimui su pasiūlyta ERP versija

6.1 Procedures of examination, evaluation and comparison of tenders shall be performed by the Commission in the absence of suppliers or their authorized representatives. Suppliers can present the Goods they offer in the order described in paragraph **6.5**.

6.2 The Contracting Authority shall ensure that the prices stated in the offers are not known before the deadline for the submission of tenders specified in clause **4.9** of the Tender Regulations

6.3 The Commission shall examine:

6.3.1 whether in the tenders suppliers provided accurate and complete data about their qualification and whether the qualification of suppliers satisfy the minimum qualification requirements;

6.3.2 whether in the tenders suppliers provided all data, documents and information specified in the tender terms and conditions and whether the tender satisfies the requirements set by the present tender terms and conditions;

6.3.3 whether abnormally low prices were quoted.

6.4 The Commission shall decide on the compliance of the qualification data submitted in the tenders of each supplier to the requirements specified in the tender terms and conditions. If a supplier provided inaccurate or incomplete data about qualification, the Commission shall request the supplier to supplement or clarify such data within a reasonable term. Only the suppliers whose qualification data meet the requirements established by the Contracting Authority shall be entitled to take part in further procurement procedures.

6.5 After evaluating the qualification of the Suppliers, the Proposals not rejected by the Buyer will be evaluated according to the evaluation criteria, therefore the commission agrees with the potential Suppliers:

6.5.2 Commission will be introduced to the received tenders by these options (according to Supplier preference):

- In a live meeting at premises of the Buyer
- Remote teleconference (Skype or similar)
- By providing connection to the proposed ERP system

6.5.2 Date and time for the introduction of ERP version is up to **up to 10 days** after deadline of tender proposal. The proposal must specify the

numatoma **iki 10 dienų** nuo pasiūlymo pateikimo termino. Pasiūlyme turi būti nurodyta siūlomos ERP versija ir demonstracijos metu turi būti demonstruojama pasiūlyme nurodyta ERP versija

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos **eurais be PVM** (pridėtinės vertės mokesčio).

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **ekonomiškai naudingiausio** pasiūlymo vertinimo kriterijų.

version of the proposed ERP and the demonstration must show the ERP version of the proposal:

6.6. In case of any issues concerning the content of the tender and upon a request from the Commission, suppliers shall submit additional explanations in writing without changing the essence of the tender within the term specified by the Commission.

6.7 Should the Commission discover any price calculations errors in the submitted tender, it shall request the supplier to correct the discovered arithmetic errors in writing within the specified term without changing the price announced at the tender opening meeting. When correcting arithmetic errors in the tender, the supplier shall not have the right to withdraw price components or add new components to the price.

6.8 When the tender states an abnormally low price, the Commission shall have the right and when intending to reject the tender it shall have the duty to request the supplier in writing to provide justification of the abnormally low price, including justification of detailed components of prices, within the time period specified by the Commission.

6.9 The prices specified in the tender shall be evaluated **in euros without VAT** (value added tax).

6.10 Tenders not rejected by the buyer shall be evaluated on the basis of the **most economically advantageous** tender.

6.11 Pasiūlymų vertinimo kriterijai **LT**

Vertinimo kriterijai	Skaičiavimo formulė ir žymėjimas		Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kainos kriterijus	$C=(C_{\min}/C_p)*X$	<u>C - kainos kriterijus</u> C _{min} - Mažiausia pasiūlyta kaina C _p - Vertinamo pasiūlymo kaina X - Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	X=40
2. Techninio pranašumo kriterijus	$T=((T_1+T_2+T_3) / T_{\max})*Y$	<u>T - Techninio pranašumo kriterijus</u> T ₁ , T ₂ , T ₃ - Techninio pranašumo kriterijaus balai T _{max} – Geriausiai įvertinto pasiūlymo parametro reikšmė (daugiausiai balų surinkęs pasiūlymas) Y - Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Y=60
2.1. Naujo gaminio kainos skaičiuoklės patogumas ir tinkamumas		T ₁ - skirti balai, vadovaujantis 6.15 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	-
2.2. Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas		T ₂ - skirti balai, vadovaujantis 6.15 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	
2.3. Interaktyvus ir gamybos operatoriams adaptuotas gamybos kontrolės funkcionalumas (<i>angl. shop floor control</i>)		T ₃ - skirti balai, vadovaujantis 6.15 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	
3. Ekonominis naudingumas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio kriterijų	S =C+T	<u>S - ekonominis naudingumas</u> C - kainos kriterijus T - techninio pranašumo kriterijus	-

6.11 Criteria of assesment of proposals **ENG**

Evaluation criteria	Calculation formula and marking		Comparative weight in the cost-benefit assessment
1. Price criterion	$C = (C_{\min}/C_p) * X$	<u>C - price criterion</u> C _{min} - Minimum price offered C _p - Price of the tender to be evaluated X - Comparative weight in the cost-benefit assessment	X = 40
2. Technical advantage criterion	$T = ((T_1 + T_2 + T_3)/T_{\max}) * Y$	<u>T - Technical superiority criterion</u> T ₁ , T ₂ , T ₃ - Score of Technical Excellence Criterion T _{max} - The value of the Best Estimated Quote parameter (bid with the highest score) Y - Comparative weight in the cost-benefit assessment	Y = 60
2.1. Convenience and suitability of the price calculator for the new product	T ₁ = points awarded in accordance with paragraph 6.15. A maximum of 20 points can be awarded.		-
2.2. Convenience and efficiency of interactive production planning	T ₂ - points awarded in accordance with paragraph 6.15. A maximum of 20 points can be awarded.		
2.3. Interactive and adaptable production control functionality for production operators (<i>shop floor control</i>)	T ₃ - points awarded in accordance with paragraph 6.15. A maximum of 20 points can be awarded.		
3. Economic advantage according to price or cost/quality ratio criteria	$S = C + T$	<u>S - economic advantage</u> C - price criterion T - technical advantage criterion	-

6.12 Ekonominis naudingumas S apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir techninio pranašumo kriterijaus T balus: $S = C + T$.	6.12 Economic advantage S is calculated by adding T points for the supplier's bid price C and the technical advantage criterion: $S = C + T$.
6.13 Laimėtoju išrenkamas tas pasiūlymas, kurio Ekonominis naudingumas S didžiausias	6.13 Tenders with the highest economic value S shall be selected as the winner
6.14 Gavus vienintelį pasiūlymą, ekonominio naudingumo vertinimas nebus atliekamas	6.14 On receipt of a single tender, no economic advantage assessment will be carried out

6.15 Techninio pranašumo kriterijai **LT**

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas	Vertinimo balo aprašymas	Vertinimo balo vertė
T1. Naujo gaminio kainos skaičiuoklės ¹ patogumas tinkamumas ir (techninėje specifikacijoje pažymėta: FR58; FR59; FR60; FR62)	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti standartinės sistemos funkcionalumą šiam kriterijui išpildyti.</p> <p>i. Naujo gaminio kainos skaičiuoklė turi būti sudaryta iš operacijų, medžiagų, gaminio dydžio parametrų, komplektuojančių dalių ir kitų elementų parametrų nustatymo galutiniai gaminio kainai suskaičiuoti.</p> <p>ii. Skaičiuojant gaminio kainą skaičiuoklė turi automatizuotai suskaičiuoti lyginti darbo sąnaudas, medžiagų sąnaudas, gamintojo maržą.</p> <p>iii. Skaičiuoklė turi būti leidžianti keisti parametrus ir pamatyti skirtingų kainų alternatyvas.</p> <p>iv. Gaminio kainos nustatymo funkcionalumas turi leisti pridėti papildomas išlaidas (pvz., transporto, pakavimo ir pan.) ir jų alternatyvas.</p> <p>v. Naujo gaminio skaičiuoklė <u>sukurta esamomis programinės įrangos funkcinėmis priemonėmis</u>, o nėra suprogramuota specialiai konkrečiam gaminiui.</p> <p>vi. Naudotojas gali keisti naujo gaminio skaičiuoklės parametrus ir taip sukurti naujas skaičiuokles versijas be sistemos gilaus programavimo</p>	<p>Balas skiriamas už pilnai įvykdytus <u>standartinės sistemos</u> funkcionalumus (specifikacijoje nurodyta, FR58; FR59; FR60; FR62)</p>	
		Nė vieno funkcionalumo	0
		1	5
		2	10
		3	15
		Visi 4 (FR58; FR59; FR60; FR62)	20

¹ Skaičiuoklė - Naujo gaminio kainos skaičiuoklė

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas	Vertinimo balo aprašymas	Vertinimo balo vertė
<p>T2. Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas (techninėje specifikacijoje pažymėta: FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182)</p>	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti standartinės sistemos funkcionalumą šiam kriterijui išpildyti.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sistemoje esantis gamybos planavimo funkcionalumas turi leisti atlikti grafinio gamybos plano pakeitimus. ii. Sistema turi leisti filtruoti gamybos planą pagal gaminį, užsakymą, darbo centrus. iii. Sistema turi leisti palyginti skirtingų gamybos scenarijų variantus iv. Interaktyvaus gamybos planavimo funkcionalumas yra <u>sukurta</u> <u>esamomis programinės įrangos funkcinėmis priemonėmis</u>, v. Naudotojas gali keisti plano parametrus ir taip sukurti naujas plano versijas be sistemos gilaus programavimo 	<p>Balas skiriamas už pilnai įvykdytus standartinės sistemos funkcionalumus (specifikacijoje nurodyta: FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182)</p>	
		<p>Nė vieno funkcionalumo</p>	<p>0</p>
		<p>1-2</p>	<p>5</p>
		<p>3-4</p>	<p>10</p>
		<p>5-6</p>	<p>15</p>
		<p>Visi 7 FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182</p>	<p>20</p>
<p>T3. Interaktyvus ir gamybos operatoriams adaptuotas gamybos kontrolės funkcionalumas reikalavimų (techninėje specifikacijoje pažymėta: FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166) (angl. shop floor control)</p>	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti standartinės sistemos funkcionalumą šiam kriterijui išpildyti.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sistemoje turi būti specializuotas adaptuotas (didesni valdymo elementai, palikti tik būtiniausi valdymo ir funkcionalumo elementai) funkcionalumas skirtas dirbti gamybos operatoriams, gamybos zonoje (<i>angl. shop floor</i>). ii. Sistemos funkcionalumas turi leisti realiu laiku užfiksuoti gamybos progreso duomenis ir paskirstyti bei valdyti užduotis gamybos darbuotojams. Turi būti leista fiksuoti realiu laiku gamybos duomenis (sugaištas laikas, pagamintos produkcijos kiekiai, operacijų būseną) ir pan. iii. Valdymo sąsajos <u>sukurtos esamomis programinės įrangos funkcinėmis priemonėmis</u>, iv. Naudotojas gali keisti gamybos valdymo parametrus be sistemos gilaus programavimo 	<p>Balas skiriamas už pilnai įvykdytus standartinės sistemos funkcionalumus (specifikacijoje nurodyta: FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166)</p>	
		<p>Nė vieno funkcionalumo</p>	<p>0</p>
		<p>1-2</p>	<p>5</p>
		<p>3</p>	<p>10</p>
		<p>4-5</p>	<p>15</p>
		<p>Visi 6 FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166</p>	<p>20</p>

6.15 Criteria of technical advantages **ENG**

Criteria	Description of criteria assessment requirements	Score description	Score scale
<p>T1. Convenience and suitability of the price calculator for the new product²</p> <p>(marked in technical specification: FR58; FR59; FR60; FR62)</p>	<p>The supplier shall demonstrate the functionality of the standard system to fulfil this criterion.</p>	<p>The score shall be awarded for fully compliance of the essential functional requirements (indicated in the technical specification: FR58; FR59; FR60; FR62)</p>	
	<p>i. The price calculator for a new product shall consist of the final determination of the parameters of operations, materials, product size parameters, components and other elements for the calculation of the product price.</p>	<p>No one functionality</p>	<p>0</p>
	<p>ii. When calculating the price of a product, the calculator shall automatically calculate the work costs, material costs and producer margins.</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
	<p>iii. The spreadsheet must allow to change parameters flexibly and to see different price alternatives.</p>	<p>2</p>	<p>10</p>
	<p>iv. The product price-setting functionality must make it easy to add additional costs (e.g. transport, packaging, etc.) and their alternatives.</p>	<p>3</p>	<p>15</p>
	<p>v. When fulfilled, the maximum score will be awarded, the partial completion of the score will be reduced, and 0 points will be awarded if not fulfilled.</p>	<p>All 4 (FR58; FR59; FR60; FR62)</p>	<p>20</p>
	<p>vi. The new product calculator is <u>designed with existing software functionality</u> and is not designed specifically for a specific product.</p> <p>vii. User can change the settings of the new product spreadsheet to create new versions of spreadsheets without deep system programming</p>		

²Spreadsheet - New product price calculator

6.15 Criteria of technical advantages- continued **ENG**

Criteria	Description of criteria assessment requirements	Score description	Score scale
<p>T2. Convenience and efficiency of interactive production planning (the technical specification states: FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182)</p>	<p>The supplier shall demonstrate the functionality of the standard system to fulfil this criterion.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The production planning functionality in the system must make changes to the graphic production plan. ii. The system must allow filtering of the production plan by product, order, work centers. iii. The system must make to compare variants of different production scenarios iv. Interactive production planning is <u>designed with existing software functionality</u>. v. User can change the settings of the plan to create new versions of the plan without deep system programming 	<p>The score shall be awarded for fully compliance of the essential functional requirements (indicated in the technical specification: FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182)</p>	
		<p>No one functionality</p>	<p>0</p>
		<p>1-2</p>	<p>5</p>
		<p>3-4</p>	<p>10</p>
		<p>5-6</p>	<p>15</p>
		<p>All 7 (FR125; FR132; FR140; FR176; FR178; FR181; FR182)</p>	<p>20</p>
<p>T 3. Interactive and adaptable production control functionality for production operators (specification: FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166) <i>shop floor control</i></p>	<p>The supplier shall demonstrate the functionality of the standard system to fulfil this criterion.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The system must have a specialized adapted functionality (larger control elements, only minimum management and functionality elements left) for use by production operators, in <i>the</i> production area (shop floor). ii. System functionality must allow real-time recording of production progression data and distribution and management of tasks for manufacturing personnel. It must to capture real-time production data (time spent, quantities produced, status of operations), etc. iii. Production management interface product calculator is <u>designed with existing software functionality</u>. iv. User can change the settings of the production operations without deep system programming 	<p>The score shall be awarded for fully compliance of the essential functional requirements (indicated in the technical specification: FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166)</p>	
		<p>No one functionality</p>	<p>0</p>
		<p>1-2</p>	<p>5</p>
		<p>3</p>	<p>10</p>
		<p>4-5</p>	<p>15</p>
		<p>All 6 (FR157; FR158; FR159; FR160; FR163; FR166)</p>	<p>20</p>

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS / REASONS FOR REJECTION OF TENDER

<p>7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:</p> <p>7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);</p> <p>7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų</p> <p>7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;</p> <p>7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;</p> <p>7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;</p> <p>7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;</p> <p>7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;</p> <p>7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.</p> <p>7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.</p>	<p>7.1 The Commission shall reject the tender if:</p> <p>7.1.1 a supplier submitted more than one tender (all tenders of the supplier shall be rejected);</p> <p>7.1.2 a supplier failed to comply with the minimum qualification requirements</p> <p>7.1.3 a supplier provided inaccurate or incomplete data about qualification in the tender and failed to revise them at the request of the Contracting Authority;</p> <p>7.1.4 the tender (in the event of negotiations - the final quotation) failed to comply with the requirements established in the tender terms and conditions (the object of procurement specified in the tender by the supplier does not satisfy the requirements of the technical specification, etc.) or at the request of the Contracting Authority, the tenderer failed to clarify his tender without changing the essence of the tender;</p> <p>7.1.5 a supplier failed to correct arithmetic errors and/or clarify the tender within the term specified by the Contracting Authority;</p> <p>7.1.6 an abnormally low price was quoted and at the request of the Contracting Authority the supplier failed to submit a justification of the components of the price in writing or otherwise failed to provide justification of the abnormally low price;</p> <p>7.1.7 a supplier submitted false information which can be proved by the Contracting Authority by legitimate means;</p> <p>7.1.8 a supplier whose tender was not rejected for other reasons quoted a price that is too high and unacceptable to the Contracting Authority.</p> <p>7.2 Suppliers shall be informed about rejection of tenders within three business days from the day of passing the decision</p>
---	---

8. DERYBOS / NEGOTIATIONS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.2 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.3 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas. Derybos gali vykti ir nuotoliniu būdu, šalims bendraujant per atstumą įskaitant bet neapsiribojant elektroniniu paštu, skype, messenger ir kitomis elektroninių ryšių priemonėmis.

8.4 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.5 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.6 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

8.1 If the Contracting Authority is not satisfied with the submitted tenders, at the decision of the Commission all suppliers complying with the minimum requirements specified herein may be invited to negotiate.

All suppliers whose tender have not been rejected shall be invited to negotiate. The same information shall be provided to suppliers during negotiations. The results of negotiations shall be recorded in minutes drawn up separately for every supplier

8.2 All characteristics of work, goods or services, including the price, quality, commercial conditions and social, environmental and innovative aspects, may be negotiated. Minimum requirements applicable to the object of procurement, supplier qualification, criteria for evaluation of tenders and key terms and conditions of the contract shall not be negotiated.

8.3 Upon evaluating the qualification and tenders of suppliers, the Commission shall indicate in writing the time for negotiations to all suppliers whose tenders have not been rejected. Negotiations may also take place remotely, including but not limited to e-mail, skype, messenger and other means of electronic communication between the parties.

8.4 During negotiations, the Commission shall not disclose any information received from suppliers to third persons without consent. Negotiations shall be held with every supplier separately, negotiations are recorded in minutes. The minutes of the negotiations shall be signed by the chairman of the Commission and the authorized representative of the supplier who participated in negotiations. If the supplier or his authorized representative failed to arrive to the negotiations, the Commission shall record absence of the supplier in the minutes and the minutes shall be signed by all members of the Commission.

8.5 Minutes of negotiations signed by the parties and initial tenders to the extent they are not amended during negotiations shall be considered final tenders of negotiations. The final tenders shall be evaluated under the procedure established in the tender terms and conditions.

8.6 Upon completing negotiations and after evaluating the final tenders, tenders shall be ranked. If a supplier did not arrive for negotiations, the initial tender of the absent supplier shall be evaluated for the final ranking of tenders

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO / DECISION ON THE WINNING TENDER

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi **ekonominio naudingumo mažėjimo** tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 **Ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą** pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso / derybų sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.1 Having examined, evaluated and compared the submitted tenders, the Commission shall rank all the tenders. The tenders shall be ranked in **descending order of economic advantage**. In case the prices of several tenders are equal, the supplier whose tender was registered earlier shall be ranked higher.

9.2 Where only one tender is received, no ranking shall be made and the tender is considered to be the winning tender if it was not rejected under the provisions of the tender terms and conditions.

9.3 The tender of the supplier who quoted **the most economic advantage** shall be declared the winning tender and he shall be awarded the contract stating the period for conclusion of the contract.

9.4 Should the supplier whose tender has been recognized as the winning tender refuse in writing to conclude the contract or fail to conclude the contract within the specified time limit, fail to submit contract performance security specified in the tender / negotiations terms and conditions, if applicable, or refuse to conclude the contract under the terms and conditions specified in the procurement documents, it shall be considered that he refused to conclude the contract. In such a case the Commission shall offer the contract to the supplier whose tender ranks next to the supplier who refused to conclude the contract

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS / TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

<p>10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;</p> <p>10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);</p> <p>10.3 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.</p> <p>10.4 Prekės turi būti pristatytos iki ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo pirkimo - pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>10.4.1. Sutarties projekte (Sąlygų 4 priedas) yra pateikti 5 etapų baigimo terminai, taip pat detalizuojami atskirų užduočių terminai</p> <p>10.4.2. Galutinio ir etapų terminų nesilaikymas yra esminė sutarties sąlyga, kurią pažeidus gali būti taikomos 10.12 p. numatytos sankcijos</p> <p>10.4.3. Atskiri Prekių elementai šalių sutarimu gali būti tiekiami anksčiau galutinio termino.</p> <p>10.5 Šalys sutaria, kad esminės sutarties sąlygos negali keistis</p> <p>10.5.1. esant svarbioms priežastims tarpusavio susitarimu turi teisę pratęsti vykdymo terminą ne ilgiau nei 90 dienų. Esant poreikiu pratęsti vykdymo terminą ilgesniam laikui Tiekėjas yra informuotas, kad sutarties vykdymo pratęsimą Pirkėjas turi suderinti su Europos Sąjungos paramą administruojančia Lietuvos verslo paramos agentūra, jei ši reikalauja tokio suderinimo.</p> <p>10.5.2. pirkimo objektas negali būti pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;</p>	<p>10.1 The contract shall be concluded with the supplier who submitted the winning tender under the terms and conditions of the tender terms and conditions, observing the Regulations and the Civil Code;</p> <p>10.2 Upon concluding the contract, the final price of the winning tender as well as the key terms and the basic procurement terms and conditions established by the Contracting Authority in the beginning of the procurement cannot be amended, except for the cases specified in Article 8 of the tender terms and conditions (if applicable);</p> <p>10.3 The contract shall come into effect from the day of its signing and shall remain in force until the Parties decide to terminate it in the events specified in the Contract or until expiry of the Contract (obligations are performed fully), in other cases specified by the legal acts of the Republic of Lithuania.</p> <p>10.4 Goods shall be delivered not later than within 12 months from the day of coming into effect of the sale-purchase agreement.</p> <p>10.4.1. The draft contract (Annex No.4 to the Terms and Conditions) describes 5 deadlines for completion of phases, as well as detailed terms for individual tasks.</p> <p>10.4.2. Failure to meet final deadline and deadline of phases should be an essential contractual clause, breach of which may result in the application of clause 10.12. sanctions are provided for</p> <p>10.4.3 Individual items of the Goods may be before deadline by agreement of the parties.</p> <p>10.5 The Parties agree that the essential terms of the contract cannot change</p> <p>10.5.1 The Parties in case of important reasons shall have the right to extend the execution term by up to 90 days by mutual agreement. If there is a need to extend the term of execution for a longer period, the Supplier is be informed that the Contracting Authority shall receive confirmation of the extension of the contract by the Lithuanian Business Support Agency administering the European Union support, if the Agency requests such confirmation.</p> <p>10.5.2. the subject-matter of the contract may not be altered in such a way that new (additional) goods, services or works are included in the contract of purchase.</p> <p>10.5.3. Essential items of the scope of the contract are listed in the draft</p>
--	---

10.5.3. Esminės sutarties apimties sąlygos yra nurodytos Sutarties projekte (Konkurso sąlygų 4 priedas). Grupių viduje esančių detalių pozicijų tikslinimas, jungimas ar skaidymas NĖRA laikomi esminiais sutarties apimčių pakeitimais

10.5.4. Esant poreikiui keičiant kitas neesmines sutarties sąlygas sutarties pakeitimas gali būti atliekamas Pirkėjui suderinus sutarties pakeitimus su Europos Sąjungos paramą administruojančia Lietuvos verslo paramos agentūra, jei ji tokio suderinimo reikalauja.

10.6 Sutartyje numatomos Prekių perdavimas-priėmimas vykdomas pagal Tiekėjo Prekių priėmimo - perdavimo Pirkėjui aktą (aktus), kuriuos rengia Tiekėjas ir pasirašo Tiekėjas bei Pirkėjas.

10.7 Atsiskaitymas už Prekes vykdomas: [LAUŽTINIUOSE SKLIAUSTUOSE ĮRAŠOMA IŠ TIEKĖJO PASIŪLYMO]

10.7.1. [A%] Turto vertės be PVM - [] EUR mokama per 10 darbo dienų perdavus sistemos licencijas

10.7.2. [B%] Turto vertės be PVM – [] EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus analizę ir projektavimą

10.7.3. [C%] Turto vertės be PVM – [] EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus koncepcijos pagrindimą

10.7.4. [D%] Turto vertės be PVM – [] EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus sistemos testavimą

10.7.5. [E%] Turto vertės be PVM – [] EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus sistemos mokama per 10 darbo dienų atlikus paleidimą

10.7.6. Likusi [F%] Turto vertės dalis ir visa PVM suma – viso [] EUR mokama per 10 darbo dienų baigus intensyvioji pagalbos po paleidimo etapą

10.8 Tiekėjas kartu su Prekių priėmimo – perdavimo aktu turi pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukciją (-as), kurioje būtų detalios aprašytos, kaip naudoti, Prekes ar jos dalis. Naudojimo instrukcijos pateikiamos **lietuvių arba anglų kalba.**

10.9 Tiekėjas užtikrina pateiktos ir instaliuotos Prekių darbo garantinį laikotarpį, kuris turi būti ne mažesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Prekių

of Contract (annex No 4 of the Tender) . Adjustments, mergers or divisions of abovementioned positions within these groups are NOT considered material changes in the scope of the contract

10.5.3 in case of necessity changing of other non-essential terms of the contract the contract may be amended after the Buyer has agreed the amendments to the contract with the Lithuanian Business Support Agency administering European Union support if this approval is requested.

10.6 The transfer-acceptance of the Goods specified in the contract shall be done in accordance with the Goods transfer-acceptance deeds of the supplier which shall be drawn up by the supplier and signed by the Supplier and the Contracting Authority

10.7 Payment for Goods: [FIGURES IN BRACKETS – FROM PROPOSAL OF THE SELLER]

10.7.1 [A%] of the Asset price without VAT – EUR [] is paid in 10 work days after transfer of software license

10.7.2 [B%] of the Asset price without VAT – EUR [] is paid in 10 work days after software Analysis and Design phase is completed

10.7.3 [C%] of the Asset price without VAT – EUR [] is paid in 10 work days after Proof of Concept phase is completed

10.7.4 [D%] of the Asset price without VAT – EUR [] is paid in 10 work days after System Testing phase is completed

10.7.5 [E%] of the Asset price without VAT – EUR [] is paid in 10 work days after fter Go-Live phase is completed

10.7.6 The rest [F%] price of the Asset and full VAT– total [] EUR in 10 work days after Intense Support phase is completed

10.8 Together with the Goods transfer-acceptance deed, the supplier shall provide the Contracting Authority with user manuals a for the Goods describing in detail how to use, the Goods or parts thereof. The user manuals shall be **in Lithuanian or in English.**

10.9 The supplier shall provide warrantee of the delivered and installed Goods which may not be shorter than **12 (twelve)** months from the day of signing the

priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

10.10 Tiekėjas už pateikimo ar montavimo vėlavimą virš suderinto moka Pirkėjui **0,02%** delspinigių per dieną, skaičiuojamų nuo sutarties sumos.

10.10.1.Delspinigiai pradėdami skaičiuoti už visą atitinkamo etapo sumą nuo vėlavimo pradžios jei vėlavimas viršija 14 dienų nuo terminų etapo nurodytų sutartyje.

10.10.2.Delspinigių suma negali viršyti 5% etapo vertės.

10.11 Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes šioje Sutartyje nustatytais privalo mokėti Pardavėjui **0,02%** pateiktų Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, iki pažeidimo pašalinimo dienos. Bendra delspinigių suma negali viršyti **5%** atitinkamo mokėjimo

10.12 Jeigu Sutarties vykdymas vėluoja daugiau nei **180 dienų** ir vėlavimas yra dėl Pardavėjo kaltės, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėtų pinigų grąžinimo (neskaitant mokėjimų už licencijas ir jų priežiūrą)

10.13 Delspinigių ir bet kokios kitos atsakomybės sumos negali viršyti atitinkamo etapo vertės, nuo kurios yra skaičiuojami delspinigiai.

Goods transfer-acceptance deed.

10.10 The Supplier pays **0.02%** of the default interest per day calculated from the contract amount for the delayed delivery or installation over the agreed upon.

10.10.1 Interest shall be charged on the full amount of the relevant phase described the start of the delay if the delay exceeds 14 days after the time limits specified in paragraph 3.9.

10.10.2 Interest for delay cannot exceed 5% of relevant phase

10.11 The Contracting Authority, who has unreasonably delayed payment for the supplied and installed Goods by the Supplier and accepted by the Contracting Authority within the terms specified in this Agreement, shall pay to the Seller **0.02%** of the amount of the supplied Goods price for each delayed day, till the day of elimination of the violation. Total amount of penalty is limited to **5%** of respective payment amount.

10.12 Should the Seller fail to meet deadlines specified in Annex No. 2 for a period exceeding 180 calendar days and this delay is caused by Sellers fault, the Buyer shall be entitled to unilaterally terminate the Contract and request for refund of all paid amounts (excluding amounts paid for software licenses, maintenance)

10.13 Amounts properly payable to Seller hereunder, the total liability of either party to the other for damages under this Agreement will not exceed 100% of the amount of fees for specific stage

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS / FINAL PROVISIONS

<p>11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.</p> <p>11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.</p> <p>11.3 Informacija, pateikta tiekėjų pasiūlymuose, nebus prieinama kitiems tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą.</p> <p>11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.</p>	<p>11.1 Expenses of preparation of tenders and participation in the tender shall not be compensated to suppliers.</p> <p>11.2 At any moment prior to the conclusion of the contract, the Contracting Authority shall have the right to terminate procurement procedures should unforeseen circumstances arise. Upon deciding to terminate procurement procedures, the Contracting Authority shall inform all suppliers who submitted tenders within 3 business days from the day of passing the decision, and where procurement procedures are terminated prior to the deadline for submission of final tenders, information shall be sent to all suppliers who obtained tender terms and conditions and/or procurement documents. If the tender terms and conditions and/or procurement documents have been announced publicly (e.g. on a website), then the notice on termination of procurement procedures shall also be published there.</p> <p>11.3 Information submitted in the tenders, shall not be available to other suppliers and third persons except for persons responsible for the administration and audit of the use of EU support structural funds.</p> <p>11.4 Within 3 business days from the conclusion of the contract, the Contracting Authority shall inform in writing all suppliers who submitted tenders on the conclusion of the contract stating the supplier with whom the contract is concluded.</p>
--	---

11. PRIEDAI / ANNEXES

Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija	Annex No. 1 Technical specification
Priedas Nr. 1.1 Apimtis	Annex No. 1.1 Scope
FR Funkciniai reikalavimai	FR Functional requirements
NFR Nefunkciniai reikalavimai	NFR Nonfunctional requirements
IR Integracijos reikalavimai	IR Integration requirements
SR Paslaugų reikalavimai	SR Service requirements
Priedas Nr. 1.2 Biudžetas	Annex No. 1.2 Budget
Priedas Nr. 1.3 Grafikas	Annex No. 1.3 Schedule
Priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma;	Annex No. 2 Tender form
Priedas Nr. 2.1 Atitikimas techninei specifikacijai	Annex No. 2.1 Compliance with technical specification
FR Funkciniai reikalavimai	FR Functional requirements
NFR Nefunkciniai reikalavimai	NFR Nonfunctional requirements
IR Integracijos reikalavimai	IR Integration requirements
SR Paslaugų reikalavimai	SR Service requirements
Priedas Nr. 2.2 Biudžetas	Annex No. 1.2 Budget
Priedas Nr. 2.3 Grafikas	Annex No. 1.3 Schedule
Priedas Nr. 3 Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Annex No. 3 Declaration of compliance with minimum qualification requirements
Priedas Nr. 4 Sutarties projektas	Annex No. 4 Draft of the Contract
<i>Pastaba: Priedų 1.1, 1.2 ir 1.3 formų struktūra yra identiška 2.1, 2.2 ir 2.3. priedams</i>	<i>Note : Structure of forms of Annexes 1.1, 1.2 and 1.3 are identical to 2.1, 2.2 and 2.3</i>

Priedas Nr. 1 TECHNINĖ SPECIFIKACIJA / Annex No. 1 TECHNICAL SPECIFICATION
Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP) / Enterprise resource planning system (ERP)

Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija	Annex No. 1 Technical specification
Priedas Nr. 1.1 Apimtis	Annex No. 1.1 Scope
Priedas Nr. 1.2 Biudžetas	Annex No. 1.2 Budget
Priedas Nr. 1.3 Grafikas	Annex No. 1.3 Schedule
Pastaba: <i>Įterpiamos priedų formos .pdf formatu</i>	Note: <i>forms in .pdf format are attached</i>

UAB „Technogaja“
konkurso sąlygų 2 priedas

Kam: Direktorius pavaduotojui Sauliui Jurevičiui
tel.: +370 652 24567, el.p: info@technogaja.lt
UAB „Technogaja“, Semenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj

Priedas Nr. 2 PASIŪLYMAS

Dėl Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP) pirkimo

2020 - - . .

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2020 m. kovo mėn. 4 d.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Siūloma Įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP) visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų sąvybės tokios:

Pateikiamas užpildytas priedas Nr. 2.1 Atitiktumas techninei specifikacijai.pdf ir excel formatu

Mes siūlome Įmonės išteklių valdymo sistemą (ERP) iš viso už kainą:

eil. Nr.	Prekių pavadinimas (naudomas tikslus pavadinimas, modelis, versija)	Kaina, Eurais (be PVM)	PVM	Kaina, Eurais (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Licencijos pateikimas Modelis, versija			
2.	Analizės ir projektavimo etapas			
3.	Koncepcijos pagrindimo etapas			
4.	Testavimo etapas			
5.	Sistemos paleidimo etapas			
6.	Intensyvaus palaikymo etapas			
	Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP)			

Papildomai pateikiamas užpildytas priedas Nr. 2.2 Biudžetas pdf ir excel formatu

Mes siūlome Įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP) tiekimo terminus:

eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Maksimalus terminas dienomis	Siūlomas terminas nuo sutarties pasirašymo d..
1	2	3	4
1.	Licencijos pateikimas Modelis, versija	10 d.	d.
2.	Analizės ir projektavimo etapas	-	d.
3.	Koncepcijos pagrindimo etapas	-	d.
4.	Testavimo etapas		d.
5.	Sistemos paleidimo etapas		d.
6.	Intensyvaus palaikymo etapas	365 d.	d.

Papildomai pateikiamas užpildytas priedas Nr. 2.3 Grafikas .pdf ir Microsoft Project formatu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (ir pirkimo – pardavimo sutartį) <i>(jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas</i>	
2.	Nurodytus minimalius bendruosius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus (3.1.1. punktas) pagrindžiantys dokumentai arba kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	
3.	Nurodytus minimalius ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (3.1.2. punktas) pagrindžiantys dokumentai	
4.	Priedas 1.1 Apimtis	
5.	Priedas 1.2 Biudžetas	
6.	Priedas 1.3 Grafikas	
7.	Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai	
8.		
9.		
10.		

Pasiūlymas galioja iki **2020** - _____ mėn. - ____ d.

Tiekėjas **patvirtina**, kad įmonė nėra tiesiogiai susijusi su UAB „Technogaja“ ir šiuo pasiūlymu išpareigoja vadovautis ir laikytis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) bei konkurso sąlygose apibrėžtų reikalavimų.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujantią įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiskėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atnestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto _____ *parašas* _____ *Vardas Pavardė*
asmens pareigos



UAB „Technogaja“^{“““}
konkurso sąlygų 3 priedas

(Tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)

Kam: Direktoriaus pavaduotojui Sauliui Jurevičiui
tel.: +370 652 24567, el.p: info@technogaja.lt
UAB „Technogaja“, Semenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj
,

Priedas Nr. 3 MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2020-__-____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,

.....*(Tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujancio (-ios) **UAB „Technogaja“** organizuojamame konkurse **Įmonės išteklių valdymo sistemai (ERP)** įsigyti, Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www. esinvesticijos.lt, 2020 m. kovo mėn. 4 d., kvalifikacijos duomenys yra tokie *(tiekėjas nurodo atitiktą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stipelčiuose „Taip“ arba „Ne“):*

Nr.	Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jám nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jám nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus		

Man žinoma, kad, jeigu **UAB „Technogaja“^{“““}** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atnvestas.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UAB Technologija

Annex No. 2 to tender terms and conditions

To: Deputy Director Saulius Jurevičius
tel.: +370 652 24567, e.l.p: info@technologija.lt
UAB „Technogajà“, Sėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj

Annex No. 2 TENDER

Procurement of Enterprise resource planning system (ERP)

_____ / _____ / 2020.

Date

Place

Name of the supplier	
Address of the supplier	
Name of the person responsible for the tender	
Telephone number	
E-mail	

We hereby confirm that we agree with all the conditions of procurement laid down in:

- 1) procurement notice published on European Union structural assistance website www.esinvesticijos.lt, 4th March 2020
- 2) tender terms and conditions;
- 3) annexes to procurement documents.

We offer **Enterprise resource planning system (ERP)** fully complies with the requirements laid down in the procurement documents and has the following properties

Additionally provided filled annex No. 2.1 - Compliance with technical specification (.pdf. and Excel)

We offer Enterprise resource planning system (ERP) for the total price of:

No.	Name of the article <i>(please specify the exact name, manufacturer, model (modification))</i>	Price EUR (without VAT)	VAT	Price, Eurais (with VAT)
1	2	3	4	5
1.	Software license Name, Version			
2.	Analysis and Design phase			
3.	Proof of Concept phase			
4.	System Testing phase			
5.	Go-live phase			
6.	Intense Support phase			
	Enterprise resource planning system (ERP)			

Additionally provided filled annex No. 2.2 Budget (.pdf. and Excel)

We offer Enterprise resource planning system (ERP) for the total price of:

No.	Name of the article <i>(please specify the exact name, manufacturer, model (modification))</i>	Maximum term (days)	Proposed term from date of contract
1	2	3	4
1.	Software license Name, Version	10 d.	
2.	Analysis and Design phase		
3.	Proof of Concept phase		
4.	System Testing phase		
5.	Go-live and Intense Support phase	365 d.	

Additionally provided filled annex No. 2.3 Schedule (.pdf. and Microsoft Project)

The following documents are appended to our tender:

No	Title of document	Number of pages in the document
1.	Authorization to sign the tender (and the sale-purchase contract) (where the tender is signed not by the manager of the supplier (legal entity))	
2.	Documents confirming compliance with the specified minimum general qualification requirements for suppliers (paragraph 3.1.1.) or declaration of compliance with qualification requirements	
3.	Documents confirming compliance with the specified minimum economical and financial status, technical and professional capacity requirements (paragraph 3.1.2.)	
4.	Annex 2.1 Scope	
5.	Annex 2.2 Budget	
6.	Annex 2.3 Schedule	
7.	Other information and/or documents requested in the tender terms and conditions	
8.		
9.		
10.		

Tender valid until **2020**

The supplier confirms that the company is not directly associated with UAB Technogaja and hereby undertakes to follow and adhere to the requirements of Project financing and administration regulations approved by Order No. IK-316 of 8 October 2014 of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania, the Civil Code of the Republic of Lithuania and the tender terms and conditions.

I, the undersigned, confirm that all information provided in the tender is true and we have not omitted any information requested to be provided by the participants of the procurement procedure.

I confirm that I did not participate in drawing up the procurement documents and am not associated with any company participating in this tender or another concerned party.

I understand that if circumstances above come to light I will be excluded from the procurement procedure and my tender will be rejected.

<i>Position of the manager of the supplier or his authorized person</i>	<i>signature</i>	<i>Name</i>
---	------------------	-------------

UAB Technogaja

Annex No. 3 to tender terms and conditions

(Name, code, contact information of supplier)

To: Deputy Director Saulius Jurevičius
tel.: +370 652 24567, e.l.p: info@technogaja.lt
UAB „Technogaja“, Šėmenos g. 52A, LT-46164 Patamulšėlis, Rokų sen. Kauno raj.

Annex No. 3 DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION REQUIREMENTS

(Date)

(Place)

I, _____,
(position, name of the manager of the supplier or his authorized person)

Confirm that _____,
(name of supplier)

that I manage and which is taking part in procurement of **Enterprise resource planning system (ERP)** organized by **UAB „Technogaja“**, as published on European Union structural assistance website www.esinvesticijos.lt, on 4th March 2020, has the qualification ***(the supplier shall indicate compliance to the specified qualification requirements by stating Yes or No in the respective column):***

No.	General qualification requirements for suppliers:	Yes	No
1.	The Supplier is not bankrupt or being liquidated, it has not entered into peace agreements with creditors or suspended or limited its operations or is not in any analogous or similar situation under the national laws of the country the Supplier is registered in. It is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or any analogous proceedings under the laws in the country of its registration.		

I am aware that should **UAB „Technogaja“**, determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analyzed and will be rejected.

(Position of the supplier or his authorized person)

(Signature)

(Name)

4 priedas Sutarties projektas // Annex No. 4 Draft of the Contract

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.	PURCHASE AND SALES CONTRACT No.
<p>Kaunas, 2020 m. kovą</p> <p>UAB Technogaja, įmonės kodas 300581327, PVM mokesčio kodas LT100002828318, esanti Sėmenos g. 52A, Patamulšėlio k., LT-46164 Kauno r., Lietuva atstovaujama direktoriaus Ramūno Katkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau vadinama Pirkėju),</p> <p>ir</p> <p>įmonės pavadinimas [], įmonės kodas [], PVM mokesčio kodas [], bustinė [], atstovaujamas [] (toliau vadinama Pardavėju),</p> <p>sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):</p>	<p>Kaunas, March 2020</p> <p>Technogaja, UAB, company register code 300581327, VAT No. LT100002828318, situated at Sėmenos g. 52A, Patamulšėlio k., LT-46164 Kauno r., Lithuania represented by the managing director Mr. Ramūnas Katkevičius (hereinafter referred to as the Buyer)</p> <p>and</p> <p>[name of the company], company register code [code] VAT no. [VAT NO], registered at [Address], represented by [name] (hereinafter referred to as the Seller)</p> <p>have concluded this purchase and sales contract (hereinafter referred to as the Contract)</p>
<p>1. Sutarties objektas</p> <p>1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti, pristatyti ir sukonfigūruoti Įmonės išekčių valdymo sistemą (ERP), (toliau vadinama Turtu) Pirkėjui nosenavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Turą ir sumokėti už jį sumą nustatytą šios Sutarties 2 straipsnyje. Pirkimo objekto apimtį detalizuojantys priedai:</p> <p>1.1.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - FR Funkciniai reikalavimai; - NFR Nefunkciniai reikalavimai; - IR Integracijos reikalavimai - SR Paslaugų reikalavimai <p>1.1.2. Projekto biudžetas (Priedas Nr.2)</p> <p>1.1.3. Pristatymo ir konfigūravimo grafikas (priedas Nr.3)</p> <p>1.2. Darbai vykdomi šiais etapais</p> <p>1.2.1. 1 etapas. Licencijos perdavimas</p> <p>1.2.2. 2 etapas. Analizė ir projektavimas</p> <p>1.2.3. 3 etapas. Konceptijos pagrindimas</p> <p>1.2.4. 4 etapas. Testavimas</p> <p>1.2.5. 5 etapas. Paleidimas</p> <p>1.2.6. 6 etapas. Intensyvi pagalba po paleidimo</p> <p>1.2.7. Etapai gali būti vykdomi lygiagrečiai</p> <p>1.3. Turtas turi būti perduotas Pirkėjui ir atliktas Turto konfigūravimas taip, kad jis būtų suderintas su Pirkėjo veiklos specifika ir būtų tinkamas naudoti Pirkėjui:</p> <p>1.3.1. Programinė įranga turi pilnai atitikti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, nurodytus priede Nr.1.</p> <p>1.3.2. Pardavėjas turės sukonfigūruoti integracijas nurodytas prie integracijų reikalavimų, priede Nr.1</p> <p>1.3.3. Pardavėjas turės suteikti visas paslaugas, įvardintas Priedo Nr.1 Paslaugų reikalavimuose ir pateikti Pirkėjui visus juose nurodytus paslaugų rezultatus.</p> <p>1.4. Pardavėjas patvirtina, kad Turtas nekeisias, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl šio Turto nėra.</p>	<p>1. Object of the Contract</p> <p>1.1. Under this Contract the Seller undertakes to sell, deliver and configure Enterprise resource planning system (ERP), (hereinafter referred to as the Assets) to the Buyer's ownership, whereas the Buyer undertakes to take the Assets over and pay the amount stipulated in Article 2 of the present Contract for the same. Scope of the Contract is provided in these annexes:</p> <p>1.1.1. Technical Specification (Annex No. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - FR Functional requirements; - NFR Nonfunctional requirements; - IR Integration requirements; - SR Service requirements; <p>1.1.2. Project budget (Annex No. 2);</p> <p>1.1.3. Delivery and Configuration Schedule (Annex No. 3)</p> <p>1.2. There are phases of the Contract</p> <p>1.2.1. Phase 1. License transfer</p> <p>1.2.2. Phase 2. Analysis and design</p> <p>1.2.3. Phase 3. Proof of concept</p> <p>1.2.4. Phase 4. Testing</p> <p>1.2.5. Phase 5. Go live</p> <p>1.2.6. Phase 6. Intense support</p> <p>1.2.7. Phase can be executed simultaneously</p> <p>1.3. Assets must be transferred to the Buyer and Assets must be configured to be aligned with Buyers' business processes. Assets must be adapted to be suitable to the Buyer:</p> <p>1.3.1. Software must meet all functional and non-functional requirements from Annex No. 1</p> <p>1.3.2. The Seller shall configure all the integrations from integrations requirements in Annex No. 1</p> <p>1.3.3. The Seller shall provide all services from Services requirements and deliver all the results provided in Annex No.1</p> <p>1.4. The Seller declares, that Assets has not been pledged and is not subject to any claims of the third parties whatsoever.</p>

<p>2. Turto kaina</p> <p>2.1. Turto kaina be PVM yra 000000 EUR (tūkstančių _____eurų).</p> <p>2.2. Į turto kainą yra įtraukta: sistemos licencijų perdavimas, sistemos konfigūravimas, mokymai ir konsultacijos. Turtas turi pilnai atitikti reikalavimus pateiktus prieduose Nr. 1 ir Nr. 3.</p>	<p>2. The price of the Assets</p> <p>2.1. Price of the Assets without VAT is EUR 000,000 (X euro).</p> <p>2.2. The Price of the Assets includes: software license transfer, system configuration, trainings and consulting. Assets must fully comply with requirements provided in Annexes No. 1 and No. 3</p>
<p>3. Turto pristatymo terminai ir priėmimas – perdavimas</p> <p>3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir sukongūruoti Turta pagal reikalavimus nurodytus priede Nr. 1.</p> <p>3.2. Pirkėjas įsipareigoja paskirti komandą, atsakingą už informacijos suteikimą turto konfigūravimo metu.</p> <p>3.3. Turtas turi būti pristatytas ir sukongūruotas Pirkėjo patalpose, Patamulšėlyje, Kauno r. Lietuva..</p> <p>3.4. Pardavėjas dalį turto konfigūravimo darbų gali atlikti nuotoliniu būdu</p> <p>3.5. Pardavėjas įsipareigoja valdyti Turto pristatymą ir konfigūravimą pagal tarptautines gerąsias projektų valdymo praktikas</p> <p>3.6. Pardavėjas turi parengti projekto valdymo metodologiją ir suderinti metodologijos dokumentą su klientu. Projekto valdymo metodika turi būti įtraukta į rezultatą „SRO1 Projekto planas ir tvarkaraštis“. Projekto valdymo metodologija turi būti parengta bendradarbiaujant su Pirkėju ir turi būti tinkama Pirkėju</p> <p>3.7. Projekto valdymo metodologija turi apimti šias temas:</p> <p>3.7.1. Projekto valdymo organizacinė struktūra;</p> <p>3.7.2. Projekto komanda (Pirkėjo, pardavėjo, trečių šalių);</p> <p>3.7.3. Projekto užduočių valdymo taisyklės;</p> <p>3.7.4. Projekto atvirų klausimų valdymo taisyklės;</p> <p>3.7.5. Projekto rizikų valdymo taisyklės;</p> <p>3.7.6. Projekto rezultatų priėmimo taisyklės;</p> <p>3.7.7. Projekto informacijos ir komunikacijos valdymo taisyklės;</p> <p>3.7.8. Apskaitomybės apie projekto progresą taisyklės.</p> <p>3.8. Galutinis Turto perdavimo terminas 12 mėnesių nuo pirkimo perdavimo sutarties pasirašymo t. y. „2021 _____ mėn. ____ d. Galutinis terminas gali keistis Sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka.</p> <p>3.9. Tarpiniai etapų atlikimo terminai</p> <p>LAUŽTINIUOSE SKLIAUSTUOSE ĮRAŠOMA IŠ TIEKĖJO PASIŪLYMOI</p> <p>3.9.1. Licencijos pateikimas – 10 dienų po Sutarties pasirašymo</p> <p>3.9.2. Analizės ir projektavimo etapo pabaiga [] mėnesiai po Sutarties pasirašymo</p> <p>3.9.3. Konceptijos pagrindimo etapo pabaiga [] mėnesiai po Sutarties pasirašymo</p> <p>3.9.4. Testavimo etapo pabaiga [] mėnesiai po Sutarties pasirašymo</p>	<p>3. Terms of delivery and transfer - take over</p> <p>3.1. The Seller undertakes to deliver and configure the Assets complying with requirements in Annex No. 1</p> <p>3.2. The Buyer is obligated to appoint team which provides information during Assets configurations.</p> <p>3.3. The Assets must be delivered and configured in Patamulšėlis, Kauno r., Lithuania</p> <p>3.4. The Seller part of Assets configuration work can perform remotely.</p> <p>3.5. The Seller shall manage Assets delivery and configuration using best international practices for project management.</p> <p>3.6. The Seller shall prepare project management methodology and present in document format to Buyer. Project management methodology have to be included in result “SRO1. Project plan and schedule?”. Project management methodology has to be prepared in cooperation between Seller and Buyer and has to be suitable for Buyer.</p> <p>3.7. Project management methodology must contain these topics:</p> <p>3.7.1. Project management organizational structure;</p> <p>3.7.2. Project team (Buyer, Seller and other parties);</p> <p>3.7.3. Project task management rules;</p> <p>3.7.4. Project issues management rules;</p> <p>3.7.5. Project risk management rules;</p> <p>3.7.6. Project deliverables acceptance rules;</p> <p>3.7.7. Project information and communication management rules;</p> <p>3.7.8. Project progress reporting rules</p> <p>3.8. Deadline for Asset transfer 12 months after signing of the Contract 2021 _____. The deadline may change in accordance with paragraph 10.2 of the Contract.</p> <p>3.9. Interim terms of stages FIGURES IN BRACKETS – FROM PROPOSAL OF THE SELLER</p> <p>3.9.1. Software license transfer during 10 days after signing of the Contract</p> <p>3.9.2. Software Analysis and Design phase is completed during [] months after signing of the Contract</p> <p>3.9.3. Proof of concept stage is completed during [] months after signing of the Contract</p> <p>3.9.4. System Testing phase is completed during [] months after signing of the Contract</p>

<p>3.9.5. Paleidimo etapo pabaiga [menesiu] po tiekimo pabaigos</p> <p>3.9.6. Intesyvios pagalbos po paleidimo etapo pabaiga [menesiu] po tiekimo pabaigos</p>	<p>3.9.5. Go-live phase is completed during [months] after signing of the Contract</p> <p>3.9.6. Intense Support phase is completed during [months] after signing of the Contract</p>
<p>3.10. Pardavėjas ir Pirkėjas gali atlikti tarpinių terminų paketimus Priede Nr. 2 numatytose terminuose tik abipusiu sutarimu, Priede Nr. 2 numatyta tvarka.</p>	<p>3.10. The Seller and The Buyer can only make changes in Annex No. 2 by mutual agreement in written form as stated in Annex No. 2.</p>
<p>3.11. Pardavėjas turi laikytis Priede Nr. 2 nurodytų turto pristatymo ir konfigūravimo terminų. Pirkėjas yra atsakingas laikytis terminų atliekant jam priskirtas veiklas. Pirkėjo sukeltas vėlavimas gali daryti įtaką galutiniam sutarties vykdymo terminams. Pardavėjas esant vėlavimui Pirkėjo pusėje gali siūlyti keisti terminus numatytus Priede Nr. 2</p>	<p>3.11. The seller must meet deadlines provided in Annex No. 2. The Buyer is equivalently responsible for meeting the deadlines for activities assigned for Buyer team. Delays caused by The Buyer might influence the whole project and in such cases The Seller reserves right to change the Annex no.2 deadlines.</p>
<p>3.12. Pardavėjui nevykdam Priedo Nr. 3 reikalavimų ir Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,02 procento nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.</p>	<p>3.12. Should the Seller fail to meet deadlines specified in Annex No. 3, the Seller shall pay to the Buyer 0,02 per cent late payment interest on amount of the Contract paid up to date for each day of delay</p>
<p>3.12.1. Delspinigiai pradedami skaičiuoti už visą atitinkamo 1.2 p. etapo sumą nuo vėlavimo pradžios jei vėlavimas viršija 14 dienų nuo terminų nurodytų 3.9 punkte.</p>	<p>3.12.1. Interest shall be charged on the full amount of the relevant phase described in paragraph 1.2 from the start of the delay if the delay exceeds 14 days after the time limits specified in paragraph 3.9.</p>
<p>3.12.2. Šalys sutinka, kad delspinigių suma negali viršyti 5% etapo vertės.</p>	<p>3.12.2. Interest for delay cannot exceed 5% of relevant phase</p>
<p>3.13. Šalys sutinka, kad delspinigių ir bet kokios kitos atsakomybės sumos negali viršyti akto vertės, nuo kurios yra skaičiuojami delspinigiai.</p>	<p>3.13. The parties hereto specifically agree that except for the amounts properly payable to Seller hereunder, the total liability of either party to the other for damages under this Agreement will not exceed 100% of the amount of fees for specific stage confirmed by Acceptance Certificate</p>
<p>3.14. Pardavėjas ir Pirkėjas sutaria, kad Sutarties 3.8 ir 3.9 punktuose numatyti terminai yra esminė sutarties sąlyga ir šių pažeidus šiuos terminus gali būti taikomos 3.15 p. numatytos sankcijos.</p>	<p>3.14. The Seller and the Buyer agree that Terms and Conditions defined in paragraphs 3.8 and 3.9 of the Contract. of these shall constitute an essential condition of the Contract and, in the event of a breach of these terms, the provisions of paragraph 3.15 can be applied.</p>
<p>3.15. Jeigu susiklosto situacija, kai Sutarties vykdymas vėluoja daugiau nei 180 dienų ir vėlavimas yra sukeltas Pardavėjo kaltės, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėtų pinigų grąžinimo (išskyrus mokėjimus už licencijas ir jų priežiūrą)</p>	<p>3.15. Should the Seller fail to meet deadlines specified in Annex No. 2 for a period exceeding 180 calendar days and this delay is caused by Sellers fault, the Buyer shall be entitled to unilaterally terminate the Contract and request for refund of all paid amounts (excluding amounts paid for software licenses, maintenance)</p>
<p>3.16. Turto perdavimas patvirtinamas priėmimo – perdavimo aktais:</p>	<p>3.16. Transfer of the Assets shall be certified by signing acceptance certificate documents:</p>
<p>3.16.1. Perdavimas vykdomas 6 aktais apibrėžtais biudžete: (priedas Nr.2)</p>	<p>3.16.1. Transfer is divided into 6 Acceptance certificates defined in the Budget Annex No.2).</p>
<p>3.16.2. Parengtus visus akte numatytus rezultatus (pagal priedą Nr. 2) Pardavėjas išrašo priėmimo-perdavimo aktą ir perduoda Pirkėjui</p>	<p>3.16.2. After delivery of Acceptance certificates' results (defined in Annex No. 2) Seller provides acceptance certificate to Buyer</p>
<p>3.16.3. Pirkėjas arba pasirašo aktą per laikotarpį nurodytą Priede Nr. 2 arba per tą patį laikotarpį pateiktia pastabas Pardavėjui. Jeigu Pardavėjas negauna atsakymo iš kliento per Priede Nr. 2 numatytą terminą, tokiu atveju Pardavėjas gali vienašališkai laikyti darbus kaip priimtus ir pateikti sąskaitą Pirkėjui.</p>	<p>3.16.3. Buyer either signs and confirms acceptance certificate or provides list of required correction regarding defects of the provided results within agreed working days per each stage documented in Annex 2. If, within agreed business days, for causes attributable to Buyer, Buyer does not voice its objections to the Acceptance Certificate to it or does not send back the Acceptance Confirmation, such document shall be deemed accepted by Buyer. If this is the case, Seller shall have the right to confirm the deemed acceptance unilaterally and issue an invoice based on the document submitted to Client</p>

<p>3.16.4. Šalys gali bendru susitarimu suderinti ilgesnį perduotų darbų vertinimo periodą dėl ko gali keistis sutarties vykdymo grafikas.</p> <p>3.16.5. Pardavėjas turi pašalinti numatytus trūkumus per 20 kalendorinių dienų (arba pasiūlyti alternatyvą) ir pateikti rezultatus pakartotiniam apterinimui. Esant papildomoms sunkinančioms aplinkybėms Pirkėjas ir Pardavėjas gali sutarti ilgesnį terminą trūkumų pašalinimui, bet ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų</p> <p>3.17. Priežastys dėl kurių Pirkėjas gali nepritinti Pardavėjo rezultatų:</p> <p>3.17.1. Rezultatai neatitinka Sutarties ir jos priedų reikalavimų</p> <p>3.17.2. Sistema turi kritinių klaidų ir jos negalima naudoti vykdant ūkinę veiklą</p> <p>3.17.3. Dokumentiniai rezultatai yra neišsamūs, nestruktūrizuoti su klaidomis ir pan.</p>	<p>3.16.4. Parties can agree additional time for acceptance which will affect the time schedule.</p> <p>3.16.5. Seller has to eliminate defects or provide workable workaround in 20 calendar days and provide updated results to Buyer. Due to unexpected complications Buyer and Seller can mutually agree to extend deadline for defect elimination up to 60 calendar days.</p> <p>3.17. Reasons for Buyer not to accept provided results:</p> <p>3.17.1. Results do not meet Contract and Annexes requirements</p> <p>3.17.2. System has critical issue which makes system not usable in Buyers business environment</p> <p>3.17.3. Results of document form are poor quality: spelling, grammar mistakes, vague text, unstructured content and etc.</p>
<p>4. Atsiskaitymai ir mokėjimai</p> <p>4.1. Sumą, nurodytą Sutarties 2 straipsnyje už Pardavėjo perduodamą Turta, Pirkėjas apmoka Pardavėjui tokią tvarka: LAUŽTINIJOSE SKLIAUSTUOSE IRASOMA IŠ TIEKĖJO PASIŪLYMOI</p> <p>4.1.1. [A%] Turto vertės be PVM - X EUR mokama per 10 darbo dienų perdavus sistemos licencijas (šios sutarties 3.9.1 p.)</p> <p>4.1.2. [B%] Turto vertės be PVM – X EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus analizę ir projektavimą (šios sutarties 3.9.2 p.)</p> <p>4.1.3. [C%] Turto vertės be PVM – X EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus koncepcijos pagrindimo etapą (šios sutarties 3.9.3 p.)</p> <p>4.1.4. [D%] Turto vertės be PVM – X EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus sistemos testavimą (šios sutarties 3.9.4 p.)</p> <p>4.1.5. [E%] Turto vertės be PVM – X EUR mokama per 10 darbo dienų atlikus paleidimą (šios sutarties 3.9.5 p.)</p> <p>4.1.6. Likusi [F%] Turto vertės dalis ir visa PVM suma – viso X EUR mokama per 10 darbo dienų baigus intensyvios pagalbos po paleidimo etapą. (šios sutarties 3.9.6 p.)</p> <p>4.2. Detalus Sutarties biudžetas pateikiamas priede Nr. 2. Sutartis yra fiksuotos kainos ir Šalys patvirtina, kad Sutartis bus įvykdyta pagal biudžetę (priedas Nr.2) numatytus fiksuotus įkainius.</p> <p>4.3. Pirkėjui laiku nesumokėjus pagal aktą sumos ir Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02% delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Maksimali delspinigių suma negali viršyti 5% mokėjimo vertės</p>	<p>4. Settlements and payments</p> <p>4.1. The price of the Assets stated in Article 2 of the Contract, the Buyer shall pay in the following way: FIGURES IN BRACKETS – FROM PROPOSAL OF THE SELLER!</p> <p>4.1.1. [A%] of the Asset price without VAT – EUR Y is paid in 10 work days after transfer of software license (Paragraph 3.9.1 of the Contract)</p> <p>4.1.2. [B%] of the Asset price without VAT – EUR Y is paid in 10 work days after software Analysis and Design phase is completed (Paragraph 3.9.2 of the Contract)</p> <p>4.1.3. [C%] of the Asset price without VAT – EUR Y is paid in 10 work days after software Proof of Concept phase is completed (Paragraph 3.9.3 of the Contract)</p> <p>4.1.4. [D%] of the Asset price without VAT – EUR Y is paid in 10 work days after System Testing phase is completed (Paragraph 3.9.4 of the Contract)</p> <p>4.1.5. [E%] of the Asset price without VAT – EUR Y is paid in 10 work days after Go-Live phase is completed (Paragraph 3.9.5 of the Contract)</p> <p>4.1.6. The rest [F%] price of the Asset and full VAT–total Y EUR in 10 work days after Intense Support phase is completed (Paragraph 3.9.6 of the Contract)</p> <p>4.2. Detailed Contract budget is provided in Annex No. 2. Contract is fix price type. Parties agrees that Contract will be fulfilled meeting fixed amounts provided in Annex No. 2.</p> <p>4.3. Should the Buyer fail to pay amounts according acceptance certificates, the Buyer shall pay to the Seller 0,02 per cent late payment interest on the price of the Assets for each day of delay. Maximum interest amount cannot exceed 5% of the payment</p>

<p>5. Garantijos</p> <p>5.1. Pardavėjas suteikia Turtui garantiją, pagal sąlygas nurodytas priede Nr. 1.</p> <p>5.2. Tiekėjas turi suteikti sistemai 12 mėnesių garantiją (be papildomų mokesčių) nepriklausomai nuo to, ar palaikymo sutartis buvo pasirašyta, ar ne. Garantija apima esamų funkcijų klaidų taisymą.</p> <p>5.3. Garantija Turtui suteikiama, jei trūkumai ar defektai atsiranda per 12 mėnesių nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo.</p>	<p>5. Warranty</p> <p>5.1. The Seller provides guarantee for the Assets as stated in Annex No. 1</p> <p>5.2. Vendor must provide 12 month warranty (without additional fees) for the system regardless whether support contract was signed or not. Warranty covers fixing errors of existing functionality.</p> <p>5.3. The warranty for the Assets is given, if defects and faults appear during the 12 months after the signing of Assets Transfer-Take over Statement.</p>
<p>6. Intelektualinė nuosavybė</p> <p>6.1. Jeigu i Turtą yra įtraukta trečių šalių sukurta programinė įranga, Pardavėjas turi perduoti Pirkėjui tokios programinės įrangos licencijavimo sąlygas ir licencijas.</p> <p>6.2. Pardavėjas suteikia teisę Pirkėjui naudotis visais sutarties metu sukurtais rezultatais (programinę įranga, programiniu kodu, dokumentais, ataskaitomis ir pan.) savo veikloje</p> <p>6.3. Pardavėjas suteikia teisę Pirkėjui redaguoti sutarties metu sukurtus rezultatus (neskaitant trečių šalių programinės įrangos) pagal savo poreikius. Pirkėjas turi teisę pastelkti trečiašias šalis sutarties rezultatų redagavimui.</p> <p>6.4. Jeigu Pardavėjas tiekia ne savo sukurta programinę įranga, tokios programinės įrangos licencijavimo sąlygos gali būti pridėtos kaip sutarties priedas</p>	<p>6. Intellectual property and rights</p> <p>6.1.If Assets contains third party software products, Seller has to provide licensing conditions and software licenses to the Buyer.</p> <p>6.2.Seller grants rights to the Buyer to use all Contract deliverables (software, source code, documents, reports and etc.) for Buyers business needs.</p> <p>6.3.Seller grants rights to the Buyer to edit Contract deliverables (except third party software) for Buyers business needs. Seller has right to hire third parties to edit Contracts' deliverables.</p> <p>6.4.Additional licensing terms can be added as Contract Annex, if seller provides software developed by other parties</p>
<p>7. Nenugalima jėga</p> <p>7.1. Šalis neatsako už kitai Šaliai padarytą materialinę žalą, jeigu ją lemė įstatymų pasikeitimas, valdžios organų nutarimai ir potvarkiai, streikas, lokautas ar kiti darbo ginčai, blokada ar kitos nevykiamos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Sutartį ir kurių nesukėlė tiesioginė ar netiesioginė Šalių veikla arba neveiklumas ir kurių Šalys nežinojo ir negalėjo numatyti sudarėdamas Sutartį.</p>	<p>7. Force Majeure</p> <p>7.1. A Party is not liable for a material damage incurred to the other Party if caused by an amendment to a law, decrees and directives of governmental authorities, strike, lockout or other labor disputes, blockade or other <i>force majeure</i> circumstances which hinder the fulfillment of the Contract and which have not evolved due to direct or indirect activity or inactivity of the Parties and which the Parties could not have foreseen while concluding the Contract.</p>
<p>8. Informacijos atskleidimas</p> <p>8.1. Šalys įsipareigoja neskelbti Tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas daugiau nei to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, o taip pat imtis visų priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų Tretiesiems asmenims.</p> <p>8.2. Minėta informacija gali būti atskleista Šalių auditoriams, apskaitininkams, su projektu susijusiems konsultantams bei ES paramą administruojantioms institucijoms.</p>	<p>8. Disclosure of information</p> <p>8.1. The Parties shall be liable for duly and timely execution of liabilities set forth in the Contract The Parties undertake to refrain from disclosing any information about the conclusion and conditions of the Contract to Third Parties and the Parties will make every effort to prevent the availability of such information to Third Parties.</p> <p>8.2. Abovementioned information may be disclosed to the Parties' auditors, accountants, project consultants and instructions which administrates EU support.</p>
<p>9. Atsakomybė</p> <p>9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.</p>	<p>9. Liability</p> <p>9.1. The Parties shall be liable for duly and timely execution of liabilities set forth in the Contract.</p>

<p>9.2. Šalis sutinka, kad tiek, kiek maksimaliai leidžia teisinis reguliavimas, jokiomis aplinkybėmis nei viena šalis nebus atsakinga kitai šaliai už (i) netiesioginius nuostolius; (ii) atsitiktinius, netiesioginius, specialiuosius nuostolius (iii) bet kokius tiesioginius ir netiesioginius pelno, pajamų, santaupų praradimus, taip pat duomenų praradimus, kurie kyla iš šios Sutarties sąlygų, paslaugų ir rezultatų, įskaitant aplaidaus elgesio, nereagavimo ir kitus panašius atvejus. Šis skirsnis taikomas nepaisant bet kokių esminių bet kokios ribotos teisės gynimo priemonės tikslų nevykdymo.</p>	<p>9.2. The parties agree that, to the fullest extent permissible under law, in no event shall a party be liable to the other for (i) any indirect loss; (ii) any incidental, consequential, indirect, special or punitive damages or losses; (iii) any direct or indirect loss of profits, loss of savings, loss of use or loss of data arising out of this Agreement or with respect to the Services or any Deliverables, whether in contract, tort, negligence or other form of action even if the party has been apprised of the possibility of such damages. This Section shall apply notwithstanding any failure of essential purpose of any limited remedy.</p>
<p>10. Sutarties pakeitimai ir papildymai</p> <p>10.1. Sutarties bei jos priedų pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Pardavėjo ir Pirkejo susitarimu.</p> <p>10.2. Esant svarbioms priežastims tarpusavio susitarimu turi teisę pratešti vykdymo terminą ne ilgiau nei 90 dienų. Esant poreikiui pratešti vykdymo terminą ilgesniam laikui Tiekėjas yra informuotas, kad sutarties vykdymo pradžiamą Prkėjas turi suderinti su Europos Sąjungos paramą administruojančia Lietuvos verslo paramos agentūra, jei ši reikalauja tokio suderinimo.</p> <p>10.3. Salyos sutaria, kad kitos esminės sutarties sąlygos negali keistis.</p> <p>10.3.1. Pirkimo objektas negali būti pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai, esminėmis</p> <p>10.3.2. Esminėmis apimties sąlygomis laikomos I priede išvardintos:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. FR (funkcinių reikalavimų) skiltyje išvardintos 7 Funkcijų sritys ir 25 Funkcijų grupės ii. NFR (nefunkcinių reikalavimų) skiltyje išvardintos 6 nefunkcinių reikalavimų sritys iii. IR (integracijos reikalavimų) skiltyje išvardinti 4 priėmimo ir gavimo sistemų deriniai iv. SR (Paslaugų srityje) išvardinti 10 paslaugų grupių v. Šiame punkte minėtų grupių viduje esančių pozicijų tikslinimas, jungimas ar skaidymas NERA laikomi esminiais sutarties apimčių pakeitimais. <p>10.4. Esant poreikiui keisti kitas neesmines sutarties sąlygas (įskaitant techninių klaidų pataisymus) sutarties pakeitimais gali būti atliekamas Pirkejiui sutarties pakeitimams suderinus su Europos Sąjungos paramą administruojančia Lietuvos verslo paramos agentūra (LVPA), jei ši reikalauja tokio suderinimo</p>	<p>10. Amendments and addenda to the Contract</p> <p>10.1. Amendments and addenda to the Contract and its annexes can be affected only by written agreement between the Seller and the Buyer.</p> <p>10.2. In case of important circumstances final contract delivery deadline can be extended by maximum 90 days by both parties signing agreement in written form. If longer extension is needed when approval from EU Funding agency (Lietuvos verslo paramos agentūra) might be needed.</p> <p>10.3. The parties agree that the other essential terms of the contract are unchangeable.</p> <p>10.3.1. The subject-matter of the contract may not be altered in such a way as to include new (additional) goods, services or works in the contract of purchase. essential</p> <p>10.3.2. The following are listed in Annex 1 as essential volume terms:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. The FR (Functional Requirements) section listed 7 Function Areas and 25 Function Groups ii. The NFR (Non-Functional Requirements) section listed 6 areas of the Non-Functional Requirements iii. The IR (Integration Requirements) section lists 4 combinations of receiving and receiving systems iv. SR (Service Area) listed 10 service groups v. Adjustments, mergers or divisions of detailed items positions within abovementioned groups are NOT considered material changes in the scope of the contract. <p>10.4. In case of need to change other non-essential terms of the contract (including technical error corrections), the amendment of the contract may be made by the Buyer in agreement with the Lithuanian Agency of Business Support (LVPA- Lietuvos verslo paramos agentūra) which administrates the European Union support, if this approval is requested.</p>
<p>11. Ginčai</p> <p>11.1. Iš Sutarties kilusius ar su ja susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys išspareigoja spęsti tarpusavio susitarimų būdu.</p>	<p>11. Disputes</p> <p>11.1. The Parties make best efforts to settle own disputes or differences, which may arise out of the Contract or are connected to it, by means of mutual agreement.</p>

<p>11.2. Jei ginčai, kilę iš Sutarties ar su ja susiję, negali būti išspręsti tarpusavio susitarimų būdu, bus sprendžiami pagal Lietuvos teisę, Lietuvos teismuose.</p>	<p>11.2. All disputes which might arise out of or in connection with this Contract which cannot be settled by mutual arrangement shall be referred to Lithuanian court and proceeded according to Lithuanian law.</p>
<p>12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas</p> <p>12.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.</p> <p>12.2. Ši sutartis negali būti vienašališkai nutraukta, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir šioje Sutartyje.</p> <p>12.3. Pardavėjas gali nutraukti sutartį ir nustoti teikti paslaugas jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti pateiktą neužgintą sąskaitą ilgiau nei 30 dienų (skaičiuojant nuo sumokėjimo termino pabaigos). Sąskaita faktūra bus laikoma neginčijama per 30 dienų nuo jos išrašymo, nebent Pardavėjas iš Pirkėjo gaus rašytinį pranešimą apie sąžiningą ginčą, kuriame pateikiamas išsamus ginčo aprašymas.</p> <p>12.4. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, lietuvių ir anglų kalbomis, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Esant neatitikimams tarp lietuviško ir angliško Sutarties tekstu, bus vadovaujama lietuviško tekstu.</p>	<p>12. Validity and termination of the Contract</p> <p>12.1. The present Contract shall come into force on the day of signature thereof and shall be valid till full execution of contractual obligations.</p> <p>12.2. The present Contract shall not be terminated unilaterally, except for cases provided for in the Civil Code of the Republic of Lithuania and the present Contract.</p> <p>12.3. Seller may terminate this Agreement and/or any Statement of Work without notice or stop rendering Services to the Buyer if any undisputed invoice is unpaid for a period greater than 30 days following its due date. An invoice will be considered undisputed within 30 days following its issuance unless Seller receives written notice from Buyer of a bona fide dispute, which contains a detailed description of the dispute.</p> <p>12.4. The present Contract has been drawn in two original copies in Lithuanian and English languages, both copies with the same legal power, one copy for each Party. Should there be any inconsistencies between the Lithuanian and English texts, English variant shall prevail.</p>
<p>13. Sutarties priedai</p> <p>13.1. Priedas Nr. 1. Sutarties apimtis</p> <p>13.2. Priedas Nr. 2. Sutarties biudžetas</p> <p>13.3. Priedas Nr. 3. Sutarties grafikas</p> <p>13.4. Konkurso pasiūlymas</p>	<p>13. List of Annexes:</p> <p>13.1. Annex No. 1. Contract Scope</p> <p>13.2. Annex No. 2. Contract Budget Schedule</p> <p>13.3. Annex No. 3. Contract Schedule</p> <p>13.4. Proposal to the tender</p>
<p>14. Šalių parašai:</p> <p>PARDAVĖJAS THE SELLER</p>	<p>14. Signatures of the Parties:</p> <p>PIRKĖJAS THE BUYER</p>

0.TS

Tender conditions 1-st appendix/
Konkurso sąlygų 1 priedas

TECHNICAL SPECIFICATION/ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

The Technical Specification is in English and translated into Lithuanian, priority is given to the English text/
Techninė specifikacija parengta anglų kalba ir išversta į lietuvių kalbą, pirmumas teikiamas tekstui anglų kalba

The Technical Specification consists of these worksheets/
Techninę specifikaciją sudaro šie darbalapiai

No/Nr.	Worksheet/ Darbalapis			
	English		Lietuviškai	
1	FR_en	Functional Requirements	FR	Funkciniai reikalavimai
2	NFR_en	Nonfunctional Requirements	NFR	Nefunkciniai reikalavimai
3	IR_en	Integration Requirements	IR	Reikalavimai integracijoms
4	SR_en	Service Requirements	SR	Reikalavimai paslaugai

Abbreviations used:

- S - standard functionality meets the requirement,
- M - does not meet the requirement, but would meet if modifications, changes were made.
- N - does not meet the requirement,

Naudojami trumpiniai:

- S – standartinis sistemos funkcionalumas, tenkinantis reikalavimus standartiškai.
- M – reikalinga sistemos modifikacija, nes netenkina reikalavimų, tačiau atlikus modifikacijas, pakeitimus, tenkintų.
- N – netenkina reikalavimų sistemos funkcionalumas ir neplanuojama modifikuoti, kad nurodytą reikalavimą sistema tenkintų.

Fill-In instructions

Indicate for each requirement if proposed system meets the requirement (S), modification needed (M)

0.TS

Every Requirements line should be filled in sheets FR-en, NFR_en, IR_en
Comments are optional
Please attach filled specification to the proposal

Pildymo instrukcija

Nurodykite kiekvienam reikalavimui, ar siūloma sistema tenkina reikalavimą standartiškai (S), reikalinga modifikacija (M)
Turi būti užpildyta kiekviena reikalavimų eilutė darbalapiuose: FR, NFR, IR.
Komentarai neprivalomi
Prašome pridėti užpildytą specifikaciją prie pasiūlymo

1.FR

Funkciniai reikalavimai

I stulpelė	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR01	1	Bendra	Leidimai	-	-		Galiu nustatyti, prie kokių modulių ar funkcijų grupių gali prieiti vartotojas				
FR02	1	Bendra	Leidimai	-	-		Galiu nustatyti vartotojo teisę skaityti, kurti naujus, redaguoti arba naikinti konkretaus tipo objekto įrašus				
FR03	1	Bendra	Leidimai	-	-		Vartotojų teises galiu nustatyti pagal vaidmenis ir grupių logiką arba kitą lygiavertę logiką				
FR04	1	Bendra	Leidimai	-	-		Vartotojo teises galiu nustatyti pagal įmonės (juridinio asmens) lygį				
FR05	1	Bendra	Leidimai	-	-		Vartotojo prisijungimą galiu integruoti su „Active directory“ kredencialais				
FR06	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Išsaugotus objektus galiu peržiūrėti kaip įrašų sąrašą	Objektų pavyzdys: užsakymai, klientai, produktai ir t. t.			
FR07	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Galiu peržiūrėti originalų įrašų kūrėją (autorius) ir vartotoją, kuris pagaliau atnaujino įrašą				
FR08	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Galiu sudėlioti stulpelius įrašų sąraše ir keisti stulpelio plotį				
FR09	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Sąrašo rodinį (su pažymėtais stulpeliais ir apibrėžtu pločiu) galiu išsaugoti ir naudoti vėliau				
FR10	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Įrašų sąraše galiu aktyvinti arba išjungti stulpelius	Aktyvinti priemonės, skirtas stulpelių įtraukimui į peržiūros sąrašą			
FR11	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Įrašų sąrašą galiu rūšiuoti pagal bet kurį stulpelį				
FR12	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Įrašų sąrašą galiu filtruoti greitai filtro laukeliu	Greitas filtro laukas veikia kaip paieška: įvedus ieškos frazę rodomi tik įrašai			
FR13	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Galiu įrašyti išplėstines filtro sąlygas ir jas naudoti vėliau				
FR14	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Įrašų sąrašui filtruoti galiu naudoti išplėstinį filtrą, derindamas kelias filtravimo sąlygas	Galiu naudoti įprastus loginius operatorius, PVZ, ARBA, ir, NE, =, <, >, <			
FR15	1	Bendra	Įrašų valdymas	-	-		Galiu leisti įrašų auditui sekti, kas pakeitė įrašą ir kas buvo pakeista	Jis turi būti konfigūruojamas: galiu įjungti arba išjungti įrašų audita			
FR16	1	Bendra	Paieška	-	-		Galiu atlikti sparčią visos sistemos įrašų paiešką naudodami vieną ieškos lauką				
FR17	1	Bendra	Paieška	-	-		Galiu filtruoti ieškos rezultatus pagal objekto tipą, datą ir kitus galimus kriterijus				
FR18	1	Bendra	Paieška	-	-		Galiu atidaryti arba pereiti prie konkretaus įrašo arba sistemos objekto iš ieškos rezultatų				
FR19	1	Bendra	Duomenų eksportas	-	-		Bet kokį įrašų sąrašą galiu eksportuoti į „Excel“ arba CSV failą				
FR20	1	Bendra	Vartotojo darbo vieta	-	-		Gamybos darbuotojui galiu naudoti pagrindinę sistemos aplinką	Tik funkcijas, kurias naudoja gamybos darbuotojai. Supaprastinta sąsaja, skirta paprastam naudojimui gamykloje			
FR21	1	Bendra	Sistemos žinynas	-	-		Galiu pasiekti greitą konteksto pagalbą iš sistemos formų ir sąrašų	Greitojo konteksto pagalba turėtų pateikti pagrindinį susijusių sistemų funkcijų paaiškinimą			
FR22	2	Pardavimų valdymas	Pardavimų planavimas ir prognozavimas	-	-	Kurti pardavimo prognozę	Pardavimo vadovinė kas	Galiu įvesti pardavimo prognozę, kurią vėliau būtų galima naudoti medžiagų poreikiams nustatyti naudojant MRP procesą			

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR23	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Galiu sukurti paskyros įrašą, kuris reprezentuotų mano klientų įmonę	Sąskaitos įrašė yra pagrindinė įmonės informacija: vardas, kodas, adresas, kontaktinė informacija			
FR24	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Galiu grupuoti paskyros įrašus pagal pasirinktines sukurtas grupes				
FR25	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Galiu sukurti kontaktinį įrašą, kuris reprezentuotų asmenį, susijusį su konkrečia paskyra. Galiu susieti kelis kontaktų įrašus su konkrečiu paskyros įrašu				
FR26	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Galiu įtraukti teksto komentarus į abonementus ir kontaktų įrašus				
FR27	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Negaliu kurti dubliuotų abonementų ar kontaktų įrašų	Sistema turėtų neleisti įvesti pasikartojančių įrašų			
FR28	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Į paskyros įrašą galiu įtraukti kelis pristatymo adresus				
FR29	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Kiekvienam paskyros įrašui galiu priskirti atsakingą asmenį iš savo įmonės (paskyros valdytoją)				
FR30	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Kurti abonementus ir kontaktus	Pardavimo vadybininkas	Galiu užblokuoti pasirinktą abonementą (klientas)	Blokavimas reiškia, kad į šią sąskaitą neįmanoma parduoti			
FR31	2	Pardavimų valdymas	Abonementų ir kontaktų valdymas	-	Patikrinkite paskyros istoriją	Pardavimo vadybininkas	Peržiūriu sąskaitos istoriją: citatos, pardavimo užsakymai, sąskaitos faktūros				
FR32	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Kurti sutartį	Pardavimo vadybininkas	Galiu sukurti konkrečios paskyros pardavimo sutarties įrašą				
FR33	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Kurti sutartį	Pardavimo vadybininkas	Failus galiu pridėti prie sutarties įrašo				
FR34	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Kurti sutartį	Pardavimo vadybininkas	Galiu nurodyti sutarties būseną				
FR35	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Kurti sutartį	Pardavimo vadybininkas	Galiu nurodyti sutarties pradžios ir pabaigos datas				
FR36	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Sudaryti sutarties kainų sąrašą	Pardavimo vadybininkas	Galiu sudaryti sutarties kainų sąrašą				
FR37	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Sudaryti sutarties kainų sąrašą	Pardavimo vadybininkas	Tą patį kainoraštį galiu priskirti kelioms sutartims				
FR38	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Sudaryti sutarties kainų sąrašą	Pardavimo vadybininkas	Kiekvienam kainoraščiui galiu nustatyti galiojimo laikotarpį				
FR39	2	Pardavimų valdymas	Sutartys ir kainų valdymas	-	Sudaryti sutarties kainų sąrašą	Pardavimo vadybininkas	Galiu priminti, kad tam tikro kainoraščio galiojimas baigsis.				
FR40	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu sukurti pardavimo pasiūlymo įrašą, kuris atspindi kliento pasiūlymo užklausą				
FR41	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Sąskaitą galiu priskirti citatai				
FR42	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu įvesti pardavimo pasiūlymo antraštės duomenis	Antraštėje yra: sąskaita (klientas), pardavėjas, atsiskaitymo informacija			
FR43	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu pridėti eilutes prie pardavimo pasiūlymo	Eilutėje yra pardavimo prekė, kiekis, kaina ir mokesčiai			
FR44	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu įtraukti prekę į pardavimo pasiūlymą, kas buvo pagaminta anksčiau, sukurti naują prekę (naudojant konfiguratorių), pridėti prekę, kurią perparduoju				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR45	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Prie pardavimo pasiūlymo galiu pridėti transportavimo šlaidas				
FR46	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Prie pardavimo pasiūlymo galiu pridėti pristatymo datą				
FR47	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Prie pardavimo pasiūlymo galiu pridėti ir kitų įvairių išlaidų (mokesčių)				
FR48	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu nurodyti pardavimo pasiūlymo galiojimo pabaigos datą				
FR49	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Naują pardavimo pasiūlymą galiu sukurti nukopijavęs esamą				
FR50	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Išleisti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Parduodu pardavimo citatą pardavimo užsakymui (SO)				
FR51	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Uždaryti prarastą pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu nurodyti, kad pardavimo pasiūlymas buvo prarastas, ir pridėti priežastį, kodėl jis buvo prarastas				
FR52	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu pridėti teksto komentarus pardavimo pasiūlymo įrašė				
FR53	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Failus galiu pridėti prie pardavimo pasiūlymo įrašo				
FR54	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu pakeisti pardavimo pasiūlymo būseną	Būsenos pavyzdžiai: naujas, išsiųstas, prarastas, konvertuotas			
FR55	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu apibrėžti skirtingus pardavimo pasiūlymo dokumentų šablonus	Spausdinti, siųsti klientui			
FR56	2	Pardavimų valdymas	Tyrimo ir pasiūlymų valdymas	-	Kurti pardavimo pasiūlymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu spausdinti pardavimo citatą				
FR57	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Galiu gauti prognozuotą įvertinto produkto pristatymo datą	Sistema turėtų apskaičiuoti numatomą pristatymo datą, atsižvelgdama į aktyvius pardavimo užsakymus, gamybos užsakymus, medžiagų gamybos laiką ir t. t.			
FR58	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Galiu naudoti konfigūratorių, kad sukurčiau produktą ir apskaičiuočiau pasiūlymo kainą				
FR59	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Vertinimo procese galiu naudoti turimų medžiagų ir gamybos operacijų sąrašą	Galimų medžiagų sąrašė matau kiekvienos prekės atsargų lygį			
FR60	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Galiu nurodyti produkto ypatybes, kad apskaičiuočiau kainą konfigūratoriuje	Pasirinkite produkto tipą, matmenis, rėmelio dydį ir medžiagą, filtravimo medžiagą, etiketes, rankenėles ir t. t.			
FR61	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Galiu apibrėžti transporto išlaidų kainoraščius ir juos naudoti transporto sąnaudoms apskaičiuoti pardavimo citatoje				
FR62	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Iš sistemos galiu gauti apskaičiuotą produkto kainą	Kaina turėtų būti apskaičiuojama pagal medžiagų sąnaudas, veiklos sąnaudas, maržą, transportavimo sąnaudas ir t. t.			
FR63	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Galiu gauti apskaičiuotą krovinio dydį pardavimo užsakymui.	Atsižvelgiant į produkto, kiekio ir pakavimo schemą.			

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR64	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Pardavimo pasiūlymo arba užsakymo transportavimo išlaidas gali gauti pasirinkęs regioną ir krovinio dydį				
FR65	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo Configurator ir kainų skaičiavimas	-	Sąmatinė pasiūlymo kaina	Pardavimo vadybininkas	Pardavimo citate gali naudoti sukurtą produktą				
FR66	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali sukurti pardavimo užsakymo įrašą, kuris reprezentuotų klientų užsakymą				
FR67	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Pardavimo užsakymui gali priskirti iki 3 skirtingų paskyrų	Sąskaita, kuri moka (bus išrašyta už užsakymą), sąskaita užsakymui pristatyti ir sąskaita, kurioje buvo pateiktas užsakymas			
FR68	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali įvesti pardavimo užsakymo antraštės duomenis				
FR69	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali įtraukti eilutes į pardavimo užsakymą				
FR70	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali įtraukti pardavimo užsakymo elementus, kurie buvo naudojami pardavimo citate, sukurti naują prekę (naudojant konfiguratorių), įtraukti anksčiau pagamintą prekę, pridėti prekių, kurias perparduodu				
FR71	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Transportavimo išlaidas gali įtraukti į pardavimo užsakymą ir nurodyti „INCOTERMS“ taisyklę				
FR72	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Iš sistemos gali gauti apskaičiuotą pardavimo užsakymo pristatymo datą				
FR73	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Pardavimo užsakymą gali papildyti kitomis įvairiomis išlaidomis (mokesčiais)				
FR74	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Naują pardavimo užsakymą gali sukurti kopijuodamas esamą				
FR75	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Prieš patvirtindamas pardavimo užsakymą, gali automatiškai įvertinti klientų kreditą	Jei kreditas yra žemiau tinkamo lygio, užsakymo patvirtinti negalima. Kredito limito patikrinime turi būti atsižvelgiama į dabartinę pardavimo užsakymo sumą, visų atvirų pardavimo užsakymų sumą, bendrą klientų pradelstojisiskolinimo sumą.			
FR76	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Negali patvirtinti pardavimo užsakymo, kuris klientas viršijo kredito limitą. Man reikalingas sistemos vartotojo, turinčio atitinkamas teises, patvirtinimas				
FR77	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Prieš patvirtindamas pardavimo užsakymą, gali automatiškai įvertinti užsakymų maržą	Jei marža yra žemiau tinkamo lygio, užsakymo negalima patvirtinti be papildomo patvirtinimo			
FR78	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Į pardavimo užsakymo įrašą gali įtraukti teksto komentarus				
FR79	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Failus gali pridėti prie pardavimo užsakymo įrašo				
FR80	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali pakeisti pardavimo užsakymo būseną				
FR81	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Pardavimo užsakymą gali susieti su pardavimo sutartimi				
FR82	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali stebėti pardavimo sutarties įvykdymo lygį				
FR83	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Gali patvirtinti pardavimo užsakymą				

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR84	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas		Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Prieš patvirtindamas galiu redaguoti (atnaujinti) pardavimo užsakymą				
FR85	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu paruošti pardavimo užsakymo patvirtinimą ir išsiųsti jį klientui	Pardavimo užsakymo patvirtinime turi būti patvirtinta pristatymo data, užsakymo išsami informacija (Produktas, kiekis, kaina), PRISTATYMO sąlygų taisyklė, komentarai ir t. t.			
FR86	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas		Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Užsakymo patvirtinimą el. paštu galiu siųsti klientui tiesiogiai iš sistemos				
FR87	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas		Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu nustatyti produktų ženklavimo reikalavimus, etikečių šabloną pardavimo užsakyme				
FR88	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas		Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu apibrėžti kelis pardavimo užsakymo spausdinimo šablonus				
FR89	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu spausdinti pardavimo užsakymo patvirtinimą	Pasirinkdami šabloną			
FR90	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu atšaukti pardavimo užsakymą				
FR91	2	Pardavimų valdymas	Pardavimo užsakymų valdymas	-	Kurti pardavimo užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Galiu stebėti pardavimo užsakymo įvykdymo lygį ir būseną	Planuojama gaminti, gaminti, gaminti kiekį ir t. t.			
FR92	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Produkto struktūrą galiu apibrėžti rankiniu būdu įvesdamas KS (medžiagų sąskaitą)	KS suformuota iš antraštės ir eilučių. Eilutės parenkamos iš prekių (žaliavų)			
FR93	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	KS galiu kurti iš pardavimo pasiūlymo arba pardavimo užsakymo produkto įvertinimo	Kainos apskaičiavimo duomenys turėtų būti automatiškai perkelti į KS			
FR94	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti daugiapakopę KS, kurią sudaro žaliavos ir pusgaminiai	Simi gatavi produktai turi savo KS			
FR95	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Laužą galiu apibrėžti KS				
FR96	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Atliekas galiu apibrėžti KS				
FR97	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Galiu aktyvinti arba išjungti KS				
FR98	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti alternatyvius BOM				
FR99	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Galiu kurti naują KS versiją ir palikti ankstesnes versijas kaip retrospektyvą				
FR100	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	KS galiu kurti kopijuodamas esamą				
FR101	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Failus galiu pridėti prie KS				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR102	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Produkto struktūros apibrėžimas	Apibrėžti KS	Gamybos vadybininkas	Galiu pridėti teksto komentarą prie KS ir KS eilutės				
FR103	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti darbo centrus	Vardas, aprašas atsakingas asmuo			
FR104	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti, kad vienas gamybos darbuotojas (operatorius) vienu metu valdo daugiau nei vieną mašiną.	Priskirti tą patį darbuotoją keliems darbo centrams tuo pačiu metu			
FR105	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti įrangą (mašinas ir t. t.)				
FR106	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Mašinas ir darbuotojus galiu susieti su darbo centrais				
FR107	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti standartinės darbo valandas darbuotojams ir mašinoms darbo centre				
FR108	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Galiu nurodyti reikalingas darbuotojų kvalifikacijas darbo centrui				
FR109	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti darbo centrą	Gamybos vadybininkas	Darbo centrui galiu priskirti išlaidų centrą				
FR110	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti gamybos operacijas				
FR111	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti operacijų pajėgumo parametrus				
FR112	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Operacijos pajėgumo parametrą galiu nurodyti kaip fiksuotą laiką arba kaip kintamą laiką	Kintamasis laikas turėtų būti apskaičiuojamas pagal tokius parametrus kaip produkto tipas, dimensija, naudojamos medžiagos ir t. t.			
FR113	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Galiu įvesti formulę, kuri apskaičiuoja operacijų laiką	Pavyzdžiui, operacija priklauso nuo prekės matmenų: didesnis elementas - ilgesnis veikimas			
FR114	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Galiu nurodyti nustatymo, apdorojimo ir išjungimo (išjungimo) pajėgumo parametrus darbui				
FR115	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Apibrėžti operacijas	Gamybos vadybininkas	Gamybos darbuotojui galiu pridėti nurodymus (trumpas instruktažas, vadovas), paaiškinančius, kaip atlikti šią operaciją				
FR116	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti maršrutą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti produkto arba pusiau gatavo produkto maršrutą				
FR117	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti maršrutą	Gamybos vadybininkas	Operacijas ir darbo centrus galiu priskirti produktų nukreipimui				
FR118	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti maršrutą	Gamybos vadybininkas	Kiekvienai produkto maršruto parinkimo operacijai galiu priskirti žaliavas (komponentus)				
FR119	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti maršrutą	Gamybos vadybininkas	Operacijų seką galiu apibrėžti produkto maršrute				
FR120	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti maršrutą	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti lygiagrečių produktų maršrutavimo seką				
FR121	4	Gamybos valdymas	Gamybos modelio apibrėžimas	Maršrutų ir darbo centrų apibrėžimas	Nustatyti gamybos išteklių įrankius	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti gamybos išteklių įrankius, kurie nėra tiesiogiai prijungti prie konkretaus darbo centro ir gali būti naudojami keliuose darbo centruose, nes jie yra reikalingi				
FR122	4	Gamybos valdymas	Gamybos išteklių planavimas	Medžiagų reikalavimų valdymas	Parengti ilgalaikį planą	Gamybos planuotojas	Ilgalaikio gamybos planą galiu parengti įvesdamas pardavimų prognozių duomenis	Pardavimo prognozę galima įvesti rankiniu būdu arba galima naudoti duomenis, kuriuos klientas įvedė į savitarną			

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR1.23	4	Gamybos valdymas	Gamybos išteklių planavimas	Medžiagų reikalavimų valdymas	Paleisti MRP	Gamybos vadybininkas	Galiu vykdyti MRP procesą, kad generuočiau pirkimo užklausas ir gamybos planą	MRP turėtų suvaržyti: dabartiniai ir planuojami pardavimo užsakymai, gamybos užsakymai, medžiagų atsargų lygis, medžiagų gamybos laikas.			
FR1.24	4	Gamybos valdymas	Gamybos išteklių planavimas	Medžiagų reikalavimų valdymas	Kurti gamybos grafiką	Gamybos vadybininkas	Planuodama gamybą ir pirkimą galiu naudoti medžiagų poreikio planavimą.	MRP turi būti: produktų paklausa, gamybos poreikis, pirkimo poreikis. MRP turi būti apskaičiuojamas atsižvelgiant į esamas atsargas (gatavas prekes ir žaliavas), žaliavų gamybos laiką, atvirus gamybos užsakymus ir t. t.			
FR1.25	4	Gamybos valdymas	Gamybos išteklių planavimas	Pajėgumų poreikių valdymas	Kurti gamybos grafiką	Gamybos vadybininkas	Galiu sukurti pasirinkto laikotarpio gamybos grafiką, naudodamas suplanuotus ir aktyvius gamybos užsakymus				
FR1.26	4	Gamybos valdymas	Gamybos išteklių planavimas	Pajėgumų poreikių valdymas	Kurti gamybos grafiką	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti gamybos pajėgumus: kiek vienetų pasirinktų produktų galima pagaminti per tam tikrą laikotarpį				
FR1.27	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Suplanuotą gamybos užsakymą galiu sukurti kaip gamybos užklausą				
FR1.28	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Suplanuotam gamybos užsakymui galiu priskirti pardavimo užsakymą, klientą, produkto nukreipimą, KS, gamybos išteklių įrankius				
FR1.29	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu autorizuoti (patvirtinti) gamybos užsakymą				
FR1.30	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Patvirtintam gamybos užsakymui galiu pasirinkti tinkamus pagrindinius duomenis: KS, maršrutizavimą, gamybos išteklių įrankius				
FR1.31	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu sukurti naują patvirtintą gamybos užsakymą be suplanuoto gamybos užsakymo				
FR1.32	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Patvirtinus gamybos užsakymą, galiu peržiūrėti gamybos grafiką				
FR1.33	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Patvirtinus gamybos užsakymą, galiu peržiūrėti automatiškai sukurtus pirkimo rekvizitus				
FR1.34	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu pasirinkti parinktį, kurią patvirtinus gamybos užsakymą sistema automatiškai rezervuos medžiagas.				
FR1.35	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Patvirtinus gamybos užsakymą, galiu peržiūrėti preliminarinius gamybos užsakymo savikainos įverčius.				
FR1.36	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Pardavimo vadybininkas	Prieš paleisdamas gamybos užsakymą į gamybą, galiu redaguoti (atnaujinti) atitinkamą pardavimo užsakymą				
FR1.37	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Gamybos užsakymą galiu išleisti į gamybą				
FR1.38	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Vienu metu galiu išleisti kelis gamybos užsakymus				
FR1.39	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu pasirinkti parinktį, leidžiančią automatiškai išduoti medžiagas išleistam gamybos užsakymui	Nuo sandėliavimo iki gamybos. Medžiagų rezervavimas turi būti automatiškai atnaujinamas, taip pat turi būti fiksuojami finansiniai duomenys.			
FR1.40	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu naudoti sistemą, kad automatiškai generuočiau atitinkamas gamybos užduotis gamybos darbuotojams	Darbo centrų ir operacijų, įrašytų maršrute, darbo užsakymai			

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR141	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu keisti jau išleistus gamybos užsakymus				
FR142	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Išleisti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu spausdinti išleistą gamybos užsakymą.	Ši informacija turi būti spausdinama: užsakymo numeris, klientas, pristatymo data, pakavimo būdas ir schema, pakavimo medžiagos. Taip pat: visos gamybos operacijos su reikiamais kiekiais ir užrašais. Brūkšninis kodas su užsakymo numeriu taip pat turi būti spausdinamas			
FR143	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Atidėti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu sustabdyti gamybos užsakymą				
FR144	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu patvirtinti, kad gamybos užsakymas baigtas				
FR145	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu patvirtinti pagamintą kiekį atitinkamoje gamybos operacijoje arba visos gamybos užsakyme.	Turi būti fiksuojama gamybos užsakymų eiga ir finansiniai duomenys			
FR146	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti faktinius gamybos veiklos pradžios, apdorojimo, nuplėšimo laiko duomenis	Reikia kaupti susijusias išlaidas			
FR147	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Faktines išlaidas galiu peržiūrėti užbaigtos gamybos operacijos				
FR148	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti ir patvirtinti apskaitos informaciją apie patvirtintą gamybos produkciją prieš registruojant į DK				
FR149	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti preliminarinius savikainos įverčius, faktinį užbaigto arba iš dalies užbaigto gamybos užsakymo savikainos ir sąnaudų skirtumą				
FR150	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos užsakymų valdymas	Kurti gamybos užsakymą	Gamybos vadybininkas	Galiu naudoti sistemą, kad automatiškai sujungčiau dvi ar daugiau MTO užduočių toje pačioje dalyje				
FR151	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbuotojų ir pamainų valdymas	Nustatyti gamybos darbo jėgą	Gamybos vadybininkas	Galiu registruoti gamybos darbuotoją				
FR152	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbuotojų ir pamainų valdymas	Nustatyti gamybos darbo jėgą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti gamybos pamainas				
FR153	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbuotojų ir pamainų valdymas	Nustatyti gamybos darbo jėgą	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti gamybos darbuotojo (kaip gamybos išteklius) darbo laiką				
FR154	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbuotojų ir pamainų valdymas	Nustatyti gamybos darbo jėgą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti, kokią kvalifikaciją turi gamybos darbuotojas (kaip gamybos išteklius)				
FR155	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbuotojų ir pamainų valdymas	Nustatyti gamybos darbo jėgą	Gamybos vadybininkas	Galiu aktyvinti arba išjungti gamybos darbuotojus				
FR156	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Darbo vietą galiu užsiregistruoti nuskenuavęs savo asmens kortelę prieš įeidamas į parduotuvę.				
FR157	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu prisijungti prie gamybos darbo vietos su individualiais prisijungimais				
FR158	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu atidaryti savo aktyvių gamybos darbų sąrašą				
FR159	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu atidaryti gamybos darbą ir pažymėti jį kaip pradėtą	Gamybos užsakymas, faktinis laikas ir asmuo turi būti fiksuojami			

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR160	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu uždaryti gamybos darbą ir pažymėti jį kaip užbaigtą	Gamybos užsakymas, faktinis laikas ir asmuo turi būti fiksuojami			
FR161	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu sustabdyti gamybos darbą				
FR162	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu įrašyti pertrauką	Kaip pietų pertrauka			
FR163	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu atidaryti atitinkamą medžiagų sąrašą iš gamybos užduoties				
FR164	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu atidaryti kitus turimus dokumentus, susijusius su gamybos darbu				
FR165	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu įrašyti vis dar vykstančio gamybos darbo rezultatus				
FR166	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu įrašyti baigto gamybos darbo rezultatus	Planuotą produkciją galiu peržiūrėti įrašinėdamas faktinę produkciją			
FR167	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Gamybos darbo rezultatus galiu fiksuoti keliose dalyse	Pavyzdžiui: jei planavau darbą su 50 vienetų kiekiu, pirmoje dalyje galiu užregistruoti 20, o antroje – 30 vienetų. Registruota produkcija gali būti naudojama tolesnėse gamybos operacijose nelaukiant, kol bus užregistruotas visas planuojamas kiekis.			
FR168	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Gamybos darbuose galiu įrašyti pagamintą produkciją, laužą ir atliekas				
FR169	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu įrašyti metalo laužo priežastį				
FR170	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Galiu užfiksuoti perteklinių atliekų priežastį				
FR171	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Gamybos darbuotojas	Nepanaudotas medžiagas galiu grąžinti į sandėlį				
FR172	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Planuoti gamybos užduotis	Gamybos vadybininkas	Galiu pabandyti palyginti skirtingus gamybos planavimo scenarijus prieš patvirtindamas juos				
FR173	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Planuoti gamybos užduotis	Gamybos vadybininkas	Galiu perplanuoti (perplanuoti) gamybą pasikeitus paskelbtiems gamybos užsakymams, gamybos pajėgumams, darbuotojams, medžiagų prieinamumui.				
FR174	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Planuoti gamybos užduotis	Gamybos vadybininkas	Galiu pažymėti užsakymus, kurių terminas yra griežtas ir jų suplanuotos datos negalima pakeisti po gamybos perplanavimo.				
FR175	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Peržiūrėti gamybos planą ir pažangą	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti pasirinkto gamybos darbuotojo (kaip gamybos išteklius) užbaigtų užduočių retrospektyvą	Istorija turi apimti: faktinį laiką, produkciją, darbuotoja ir t. t.			
FR176	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti gamybos grafiką pagal Gantt diagramą, kurioje yra darbo centrai, užduotys ir laikas				
FR177	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu perplanuoti (perplanuoti) gamybą, kai darbo centre bus užblokuotas laikas				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR178	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Gamybos grafiką galiu redaguoti interaktyviai keisdamas Gantt diagramą	Nuvilkite suplanuotas užduotis į kitą laiką, vilkite ir numeskite užduotis iš užduočių sąrašo į Gantt diagramą, kad jas suplanuotumėte			
FR179	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti, kad sistema automatiškai perplanuotų (perplanuotų) gamybą per tam tikrą pasikartojantį laikotarpį	Pavyzdžiui, kas 30 minučių atnaujinkite (perplanuokite) gamybos grafiką. Atnaujinant reikia atsivelti į dalinę gamybos produkciją, kuri buvo užfiksuota prieš atnaujinimo laiko žymę			
FR180	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu pažymėti, kad nėra tam tikrų gamybos darbuotojų (kaip gamybos išteklių) ir perplanuoti gamybą				
FR181	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu atidaryti gamybos užsakymą iš Gantt diagramos, kad pamatyčiau visas susijusias užduotis, jų būseną ir planavimo duomenis				
FR182	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Galiu filtruoti Gantt diagramos užduotis pagal pardavimo užsakymą, gamybos užsakymą, produktą				
FR183	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Gamybos darbo vietų valdymas	Naudoti „Gantt“ gamybos planavimui	Gamybos vadybininkas	Gamybą galiu planuoti iš naujo, kai bus atlikti jau paskelbtų gamybos užsakymų pakeitimai				
FR184	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Inventoriaus ir medžiagų judėjimo valdymas	Perkelti medžiagas į gamyklą	Gamybos darbuotojas	Galiu fiksuoti medžiagų judėjimą gamykloje				
FR185	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Inventoriaus ir medžiagų judėjimo valdymas	Sekti faktinį medžiagų lygį gamykloje	Gamybos vadybininkas	Dabartinę medžiagą galiu peržiūrėti pagal darbo vietą	Medžiagų kiekis, padėtas gamybos darbo centruose			
FR186	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Įrankių sekimas ir valdymas	Sekti gamybos išteklių įrankius	Gamybos vadybininkas	Gamybos darbams galiu priskirti gamybos išteklių įrankius				
FR187	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Atliekų ir atliekų tvarkymas	Peržiūrėti faktinę informaciją apie atliekas ir atliekas	Gamybos vadybininkas	Galiu peržiūrėti nurodytas lauko priežastis				
FR188	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Atliekų ir atliekų tvarkymas	Peržiūrėti faktinę informaciją apie atliekas ir atliekas	Gamybos vadybininkas	Matau nurodytas perte klinių atliekų priežastis				
FR189	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Atliekų ir atliekų tvarkymas	Peržiūrėti faktinę informaciją apie atliekas ir atliekas	Gamybos vadybininkas	Atliekas ir atliekas galiu įrašyti į apskaitą				
FR190	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Apibrėžti pakavimą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti pakavimo medžiagas				
FR191	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Apibrėžti pakavimą	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti pakuočių schemas				
FR192	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Apibrėžti pakavimą	Gamybos vadybininkas	Galiu priskirti pakavimo medžiagas prekėms (pagamintoms prekėms) ir apibrėžti kiekį vienam pakavimo medžiagos vienetui				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR193	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Nustatyti etiketes	Gamybos vadybininkas	Galiu apibrėžti pagamintų ir supakuotų prekių (pagamintų prekių) etiketes	Skirtingos skirtingų produktų etiketės, skirtingos etiketės skirtingiems klientams, skirtingos skirtingų pardavimo užsakymų etiketės			
FR194	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Nustatyti etiketes	Gamybos vadybininkas	Galiu naudoti grafinį redaktorių, kad sukurčiau skirtingas produktų etiketes				
FR195	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Nustatyti etiketes	Gamybos vadybininkas	Projektuodamas produkto etiketę su grafiniu redaktoriumi, GALIU naudoti turimus sistemos duomenų laukus, grafinius objektus, brūkšnius, QR kodus.				
FR196	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Nustatyti etiketes	Gamybos vadybininkas	Produktų etiketėse galiu įvesti ir naudoti Unicode tekstą				
FR197	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Nustatyti etiketes	Gamybos vadybininkas	Galiu įrašyti daug produktų etiketėčių šablonų				
FR198	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Spausdinti etiketes	Gamybos darbuotojas	Galiu spausdinti atitinkamas gaminamų ir supakuotų prekių etiketes				
FR199	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Pakavimas ir ženklavimas	Spausdinti etiketes	Gamybos darbuotojas	Baigęs pakuotę galiu uždaryti gamybos užsakymą				
FR200	4	Gamybos valdymas	Gamybos vykdymas	Partijos ir atsekamumas	Kurti partijas ir sekimo elementus	Gamybos vadybininkas	Galiu nustatyti, kad pagamintas elementas priskiriamas partijoms				
FR201	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Viešųjų pirkimų planavimas	-	Peržiūrėti pirkimo planą	Pirkimo vadybininkas	Ateities pirkimo planą galiu peržiūrėti su planuojamais pirkimo užsakymais ir užklausomis	Generuojama naudojant MRP procesą arba įveda ma rankiniu būdu			
FR202	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Galiu sukurti tiekėjo įrašą, kuris atstovauja tiekėjo įmonei				
FR203	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Tiekėjo įrašė galiu pridėti teksto komentarus				
FR204	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Failus galiu pridėti prie tiekėjo įrašo				
FR205	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Galiu nurodyti tiekėjo suteiktą kredito limitą				
FR206	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Galiu sekti tiekėjo naudojimo suteiktą kredito limitą				
FR207	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Galiu blokuoti ir atblokuoti tiekėją	Blokavimas reiškia, kad iš šio tiekėjo negalima pirkti			
FR208	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Kurti tiekėją	Pirkimo vadybininkas	Savo pirkimo vadybininką galiu priskirti konkrečiam tiekėjui				
FR209	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Galiu sudaryti pirkimo sutartį ir priskirti pirkimo prekes ir tiekėją				
FR210	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Pirkimo sutartyse galiu pridėti prekių pirkimo kainoraštį				
FR211	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Galiu nurodyti kainoraščio ir kainoraščio prekių galiojimo laikotarpį				
FR212	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Pirkimo sutartyse galiu nurodyti kiekio nuolaidas				
FR213	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Galiu pakeisti pirkimo sutarties būseną	Aktyvus, neaktyvus ir t.t.			
FR214	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	Galiu įvesti pirkimo sutarties galiojimo datą				
FR215	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sudaryti pirkimo sutartį	Pirkimo vadybininkas	J kiekvieno daikto pirkimo sutartį galiu įvesti pristatymo laiką				
FR216	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti RFQ	Pirkimo vadybininkas	Galiu sukurti pasiūlymo užklausą (RFQ)				
FR217	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti RFQ	Pirkimo vadybininkas	Galiu siūsti RFQ pasirinktiems tiekėjams				

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR218	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti RFQ	Pirkimo vadybininkas	Galiu užregistruoti gautas tiekėjų citatas				
FR219	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti RFQ	Pirkimo vadybininkas	Galiu pasirinkti pasiūlymą ir konvertuoti į pirkimo užsakymą				
FR220	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Patikrinkite pirkimo užsakymo retrospektivą	Pirkimo vadybininkas	Galiu peržiūrėti pirkimo užsakymo istoriją; kuriems tiekėjams buvo išsiųstas RFQ ir kokios citatos buvo gautos				
FR221	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Generuoti pirkimo užklausas	Pirkimo vadybininkas	Pirkimo užklausas galiu generuoti naudojamas MRP procesą				
FR222	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Įveskite pirkimo užklausas	Pirkimo vadybininkas	Galiu rankiniu būdu įvesti pirkimo užklausą				
FR223	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Konvertuoti pirkimo užklausas	Pirkimo vadybininkas	Pirkimo užklausas galiu konvertuoti į pirkimo užsakymą. Galiu sujungti kelias pirkimo užklausas į vieną pirkimo užsakymą				
FR224	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu rankiniu būdu įvesti pirkimo užsakymą				
FR225	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu įvesti pirkimo užsakymo antraštę				
FR226	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu įvesti pirkimo užsakymo eilutes	Eilutės turi būti susietos su prekių pirkimu			
FR227	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Pirkimo užsakymą galiu susieti su pardavimo užsakymu				
FR228	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu gauti visą sumą pirkimo užsakymui	Skaičiuojant reikia atsižvelgti į galiojančias prekes kainos ir apimtys nuolaidas			
FR229	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu pakeisti pirkimo užsakymo būseną				
FR230	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu patvirtinti pirkimo užsakymą				
FR231	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu pridėti failus pirkimo užsakymui				
FR232	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Prie pirkimo užsakymo galiu pridėti teksto komentarą				
FR233	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu nurodyti pirkimo užsakymo pristatymo datą				
FR234	5	Viešųjų pirkimų valdymas	Pirkimo reikalavimai ir užsakymų valdymas	-	Kurti pirkimo užsakymą	Pirkimo vadybininkas	Galiu atsaukti pirkimo užsakymą				
FR235	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Kvitą (gautų prekių faktą) galiu įrašyti prieš pirkimo užsakymą				
FR236	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Kvitą galiu įrašyti pagal atskiras pirkimo užsakymo eilutes				
FR237	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Galiu įrašyti faktinį kiekvienos eilutės gautą kiekį				
FR238	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Galiu spausdinti etiketes su BRŪKŠNINIAIS kodais iš pirkimo užsakymo				
FR239	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Gautam kiekiui užfiksuoti galiu naudoti BRŪKŠNINIO kodo skaitytuvą				
FR240	6	Tiekimo grandinės valdymas	Įvažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Galiu atlikti fiskalinį gavimą su gautomis pirkimo prekėmis ir siuntimo išlaidomis				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR241	6	Tiekimo grandinės valdymas	Ivažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Gautas prekes ir siuntimo sąskaitas faktūras galiu susieti su pirkimo užsakymais				
FR242	6	Tiekimo grandinės valdymas	Ivažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Prekes arba siuntimą galiu gauti be sąskaitos faktūros ir vėliau pridėti SF duomenis				
FR243	6	Tiekimo grandinės valdymas	Ivažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlininkas	Sandėlio vietą galiu priskirti gautoms prekėms ir perkelti gautas prekes į sandėlį				
FR244	6	Tiekimo grandinės valdymas	Ivažiavimo logistikos valdymas	-	Rekordinis gaunamų medžiagų gavimas	Sandėlių priimančias darbuotojas	Galiu sekti informaciją, kokios prekės iš to, koks pirkimo užsakymas buvo naudojamas konkrečiai pardavimo prekei	Būtina atsekti visas medžiagas			
FR245	6	Tiekimo grandinės valdymas	Ivažiavimo logistikos valdymas	-	Gautos medžiagos gražinimas	Sandėlininkas	Galiu sukurti įsigytų prekių gražinimo įrašą. Galiu gražinti tik visą pirkimo užsakymą arba atskiras eilutes				
FR246	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu sukurti atsargų elementą				
FR247	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Į atsargų elementą galiu įtraukti teksto komentarus				
FR248	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Failus galiu pridėti prie atsargų elemento				
FR249	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu pridėti nuotrauką prie atsargų elemento				
FR250	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti papildymo metodą: pirkti arba gaminti				
FR251	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti kiekvieno atsargų elemento papildymo parametrus				
FR252	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu nustatyti atsargų atsargų atsargų lygius				
FR253	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu nustatyti atsargų elemento saugojimo vietą (sandėlio adresą)				
FR254	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu pridėti skirtingus atsargų elemento nuorodos kodus (pvz., kliento kodą, tiekėjo kodą ir t. t.)				
FR255	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu konfigūruoti tą konkrečią prekę, esančią skirtinguose sandėliuose, ir kiekvienam sandėliui sukongūruoti skirtingas saugojimo ir papildymo taisykles.				
FR256	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti atsargų elemento tiekėjo informaciją				
FR257	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti alternatyvius konkrečios atsargų prekės tiekėjus				
FR258	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti atsargų elemento matavimo vienetus				
FR259	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Atsargų elementui galiu naudoti alternatyvius matavimo vienetus				
FR260	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu apibrėžti pagrindinių ir alternatyvių matavimo vienetų susiejimą su inventoriaus elementu	Skaičiavimo taisyklės, kaip pagrindinį matavimo vienetą galima konvertuoti į alternatyvųjį			
FR261	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu įtraukti atsargų elemento grupes				
FR262	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Į atsargų elementą galiu įtraukti pardavimo ir kainos informaciją				
FR263	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu priskirti pardavimo prekių kategoriją, jei prekė yra pardavimo prekė				
FR264	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Galiu nustatyti apskaitos ir išlaidų parametrus kiekvienai atsargų prekei				
FR265	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nurodyti atsargų elementą	Atsargų valdytojas	Faktinio atsargų elemento atsargų lygį galiu peržiūrėti iš prekės kortelės	Galiu peržiūrėti atsargų lygį pagal gavimo datą			

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR266	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Filtruoti ir peržiūrėti atsargų prekių sąrašą	Atsargų valdytojas	Atsargų elementų sąrašą galiu filtruoti pagal prekės dimensijas ir kitus parametrus				
FR267	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nustatyti sandėlį	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu įvesti sandėlį, kuriame yra sandėliavimo vieta				
FR268	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nustatyti sandėlį	Sandėlio vidinis darbuotojas	Sandėlį galiu padalyti į adresus.	Reikia bent 3 lygių			
FR269	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nustatyti sandėlį	Sandėlio vidinis darbuotojas	Sandėlio vietą prekėms galiu priskirti nuskaitydamas adresą BRŪKŠNINIJ kodą ir prekės BRŪKŠNINIJ kodą				
FR270	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nustatyti sandėlį	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu patekti į kelis sandėlius				
FR271	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Nustatyti atsargų lygį	Sandėlio vidinis darbuotojas	Kiekviename sandėlyje galiu įvesti saugų atsargų lygį kiekvienai prekei				
FR272	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Prekių perkėlimas iš sandėlio	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu perkelti prekes iš sandėlio į gamybos ir žurnalo perkėlimo informaciją	Turi būti naudojamas FIFO apskaitos metodas. Taip pat galima naudoti standartinę kainų apskaitą			
FR273	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Prekių perkėlimas iš sandėlio	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu perkelti prekes iš vieno sandėlio į kitą ir registruoti perkėlimo informaciją				
FR274	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Rezerviniai straipsniai	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu rezervuoti prekes konkrečiam pardavimo užsakymui				
FR275	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Atlikti inventorizaciją	Sandėlio vidinis darbuotojas	Atsargų paėmimą (fizinį inventorių) galiu atlikti skenuodamas brūkšninius kodus prekių, kurios fiziškai saugomos sandėlyje, etiketėse.				
FR276	6	Tiekimo grandinės valdymas	Atsargų ir sandėlių valdymas	-	Atlikti inventorizaciją	Sandėlio vidinis darbuotojas	Galiu peržiūrėti akcijų vertinimo rezultatus				
FR277	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti pristatymo dokumentą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu filtruoti pardavimo užsakymus, kurie turi būti pristatyti				
FR278	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti pristatymo dokumentą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu sukurti pardavimo užsakymo pristatymo dokumentą (rašą)	Pristatymo dokumente yra data, siuntimo vieta, siunčiamos prekės.			
FR279	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti pristatymo dokumentą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Prieš kurdamas pristatymo dokumentą, galiu redaguoti pristatymo informaciją pardavimo užsakyme				
FR280	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti pristatymo dokumentą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu sukurti kelis pristatymo dokumentus vienam pardavimo užsakymui				
FR281	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti pristatymo dokumentą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu sujungti kelis pardavimo užsakymus į vieną pristatymo dokumentą				
FR282	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Kurti perkėlimo užsakymą	Sandėlio išpildymo darbininkas	Pervedimo užsakymą galiu sukurti iš pristatymo dokumento				
FR283	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Prekių pasirinkimas	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu kurti pasirinkimo užduotį, pasirinkdamas pristatymo prekes iš saugyklos.				
FR284	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Prekių pasirinkimas	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu naudoti mobilųjį įrenginį su skaitytuvu prekėms iš nustatytų sandėlio vietų atrinkti.				
FR285	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Pasiruoškite laivybai	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu spausdinti siuntimo vienetų, identifikuojančių prekes, klientą ir pardavimo užsakymą, etiketes				
FR286	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Pasiruoškite laivybai	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu spausdinti pristatymo paslaugų teikėjo etiketę	Žr. integravimo reikalavimus (Venipak sistema)			

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR287	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Paruoškite laivybai	Sandėlio išpildymo darbininkas	Pristatymo paruošimą galiu pažymėti kaip užbaigtą ir išsiųstą	Turi būti fiksuojami ir apskaitos duomenys			
FR288	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Paruoškite dokumentus užsakymui	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu sukurti SF parengtam užsakymui				
FR289	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Paruoškite dokumentus užsakymui	Pardavimo vadybininkas	Galiu pasirinkti kitą sąskaitą faktūrą, nei buvo įvesta pardavimo užsakyme	Tai gali padaryti tik atitinkamas teises turintis vartotojas			
FR290	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Paruoškite dokumentus užsakymui	Sandėlio išpildymo darbininkas	Galiu spausdinti parengto užsakymo SF ir pristatymo dokumentus				
FR291	6	Tiekimo grandinės valdymas	Išpildymo ir išvežimo logistikos valdymas	-	Paruoškite dokumentus užsakymui	Pardavimo vadybininkas	Galiu konfigūruoti sistemą, kad ji automatiškai išsiųstų sąskaitą faktūrą klientams el. pašto adresu				
FR292	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Finansinę sąskaitą galiu atlikti pagal Lietuvos buhalterinės apskaitos reglamentą				
FR293	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Sąskaitų diagramą galiu apibrėžti didžiojoje knygoje (DK)	DK turi būti hierarchinė, turinti ne mažiau kaip 5 hierarchijos lygius			
FR294	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Galiu apibrėžti nepriklausomą įvairių juridinių asmenų (bendrovių) sąskaitų schemą	Turi būti remiami ne mažiau kaip 2 juridiniai asmenys			
FR295	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Galiu išjungti DK paskyrą				
FR296	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Galiu apibrėžti operaciją, registruojančią GL paskyros patvirtinimo taisykles				
FR297	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Galiu uždaryti finansinį laikotarpį ir neleisti įvesti įrašų per uždarą laikotarpį				
FR298	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Vyriausioji buhalterė	Galiu iš naujo atidaryti uždarą finansinį laikotarpį				
FR299	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Buhalteris	GL operacijose galiu naudoti skirtingas valiutas				
FR300	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Buhalteris	Konkrečią datą galiu nustatyti skirtingų valiutų valiutų kursus				
FR301	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Bendroji knyga	Finansinės apskaitos nustatymas	Buhalteris	Peržiūrėdamas finansinės apskaitos duomenis galiu gilintis į pirminius įrašus				
FR302	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Galiu registruoti mokėtinas sąskaitas				
FR303	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Kiekvienai SF eilutei galiu priskirti skirtingus matmenis				
FR304	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Galiu įrašyti dvi mokėtinų sąskaitų vykdymo datas: gauto apskaitos dokumento datą ir faktinio prekių gavimo datą.				
FR305	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Galiu generuoti mokėtinų sumų grafiko ataskaitą				

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR306	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Mokamų sumų grafiko ataskaitoje galiu pasirinkti sumas mokėjimams generuoti				
FR307	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Mokėtinoms operacijoms galiu priskirti atitinkamus dokumentus	Kaip pristatymo raštelis			
FR308	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Galiu generuoti suderinimo dokumentą, kad suderinčiau balansą su tiekėju				
FR309	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Sąskaitos, kurias galima apmokėti	Registruoti mokėtinas operacijas	Buhalteris	Susitaikymo dokumentui galiu pasirinkti skirtingas kalbas				
FR310	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu paruošti ir spausdinti SF Pro Forma				
FR311	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu apibrėžti skirtingus sąskaitų faktūrų spausdinimo šablonus				
FR312	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu paruošti ir išspausdinti PVM sąskaitą faktūrą				
FR313	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Sąskaitas faktūras galiu spausdinti skirtingomis kalbomis				
FR314	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu paruošti ir išspausdinti kredito sąskaitą faktūrą				
FR315	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu generuoti gautinų sumų grafiko ataskaitą	Pagal terminus: nemokėtina, mokėtina per 7 dienas, mokėtina per 14 dienų, ...etc., vėluojama iki 30 dienų, pradėta daugiau kaip 60 dienų ir t. *			
FR316	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu nurodyti skirtingus PVM tarifus tam pačiam klientui				
FR317	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Gautinos sąskaitos	Registruoti gautinas operacijas	Buhalteris	Galiu fiksuoti faktoringo operacijas apskaitoje				
FR318	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Operacijas galiu įrašyti su ilgalaikiu (materialiuoju) ir nematerialiuoju turtu				
FR319	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Galiu įvesti nedabartinį turto įrašą su šiais atributais: pavadinimas, atsargos Nr., tipas, įsigijimo data, įsigijimo kaina, pasiūla (nuoroda į pirkimo dokumentą), nusidėvėjimo/amortizacijos metodas ir norma pagal turto tipus, suvaržymai (pvz., finansinė nuoma, hipoteka ir t. t.)				
FR320	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Galiu registruoti, kada buvo pradėtas eksploatuoti nedabartinis turtas				
FR321	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Galiu registruoti, kada buvo nurašytas nedabartinis turtas				
FR322	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Buhalterinėje apskaitoje galiu registruoti neįnamajį turto remontą ir rekonstrukciją				
FR323	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Galiu sustabdyti neįnamojo turto nusidėvėjimo/amortizacijos skaičavimą				
FR324	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Nedabartinis turtas	Valdyti nedabartinį turtą	Buhalteris	Galiu atlikti neįnamojo turto inventurizaciją				
FR325	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Galiu paruošti mokėjimą už vieną ar kelias mokėtinas sąskaitas				

1.FR

1. stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR326	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Galiu atsiskaityti pagal kliento sąskaitą faktūrą pro forma				
FR327	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Galiu susimokėti dalimis				
FR328	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Galiu atlikti mokėjimą kita valiuta, nei gauta SF				
FR329	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Importuoti banko išrašus	Buhalteris	Galiu importuoti banko išrašus ir priskirti jų įrašus gautinų sąskaitų įrašams				
FR330	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Registruoti mokėjimą	Buhalteris	Gautinos sumos mokėjimą galiu įrašyti kita valiuta nei išrašytą sąskaitą faktūrą				
FR331	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Eksporto banko pervedimai	Buhalteris	Galiu eksportuoti mokėjimus į banko pervedimų failą, kad galėčiau importuoti į bankų sistemas				
FR332	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Tvarkyti banko sąskaitas	Buhalteris	Galiu naudoti kelias banko sąskaitas keliuose bankuose				
FR333	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Tvarkyti banko sąskaitas	Buhalteris	Galiu naudoti banko sąskaitas skirtingomis valiutomis				
FR334	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Grynųjų pinigų valdymas	Tvarkyti banko sąskaitas	Buhalteris	Galiu importuoti valiutos kursus				
FR335	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Mokesčių apskaita	Mokesčių apskaita	Buhalteris	Galiu fiksuoti Lietuvos PVM reguliavimo apskaitos operacijas				
FR336	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Projektų apskaita	Atlikti projektų apskaita	Buhalteris	Apskaitos įrašuose galiu naudoti projekto dimensiją				
FR337	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Projektų apskaita	Atlikti projektų apskaita	Buhalteris	Galiu ir toliau atsiskaityti už projektą				
FR338	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Oficialias finansines atskaitas galiu parengti pagal Lietuvos reglamentą	Balansas, pelno/nuostolio atskaita, Akcinio kapitalo atskaitos pokytis, Pinigų srauto atskaita			
FR339	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Oficialias mokesčių deklaracijas galiu parengti pagal Lietuvos reglamentą				
FR340	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Galiu paruošti ir eksportuoti SAF-T bylą Lietuvos nacionalinei mokesčių inspekcijai				
FR341	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Galiu parengti Intrastato atskaitą muitinei				
FR342	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Galiu paruošti formos FR0564 pareiškimą	Tiekimo Europos Sąjungos valstybes klaidėdčiai.			
FR343	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines atskaitas	Buhalteris	Galiu paruošti formą FR0600 statement	Pridėtinės vertės mokesčio (VMI)			
FR344	7	Finansų valdymas	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Vyriausioji buhalterė	Klientams galiu nurodyti skolos likučio šabloną				
FR345	7	Finansų valdymas	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Buhalteris	Galiu nurodyti automatinio priminimo apie skolas klientams siuntimo taisykles				
FR346	7	Finansų valdymas	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Buhalteris	Galiu patikslinti taisyklę, kad pirmiausia likutis vidiniam vadovui bus išsiųstas, kai kliento skola vėluos				
FR347	7	Finansų valdymas	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Buhalteris	Galiu peržiūrėti skolas turinčių klientų sąrašą	Pasirinkdami skirtingus laikotarpius ir skirtingą skolos amžių			
FR348	7	Finansų valdymas	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Buhalteris	Galiu nurodyti taisykles, kaip blokuoti pardavimą klientui, turinčiam pradelstą skolą arba viršijusiam kredito limitą				

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR349	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Matmenys	Nustatymo dimensijos	Vyriausioji buhalterė	Sistemoje galiu apibrėžti dimensiją	Dimensija yra papildomas apskaitos įrašų atributas. Ji naudojama duomenims, skirtiems platesnei apskaitos duomenų analizei ir sekimui, įrašyti.			
FR350	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Matmenys	Nustatymo dimensijos	Vyriausioji buhalterė	Galiu apibrėžti sukurto aspekto reikšmes				
FR351	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Matmenys	Naudoti ir analizuoti dimensijų duomenis	Buhalteris	Apskaitos operacijose galiu naudoti dimensijas				
FR352	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Matmenys	Naudoti ir analizuoti dimensijų duomenis	Vyriausioji buhalterė	Galiu nustatyti taisykles, kad dimensijas operacijai priskirčiau automatiškai	Pavyzdžiui, nustatyti, kad parduodant tam tikrą prekę būtų registruojamas atitinkamas produkto kategorijos aspektas			
FR353	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Matmenys	Naudoti ir analizuoti dimensijų duomenis	Buhalteris	Analizės rodinį galiu kurti iš dimensijų kombinacijos				
FR354	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Išlaidų apskaitą galiu naudoti savikainos apskaitos duomenims įrašyti ir sekti				
FR355	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Savikainos tipą galiu susieti su DK sąskaita				
FR356	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Galiu nustatyti, kad savikainos tipas sinchronizuojamas su tam tikra DK sąskaita				
FR357	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Galiu steigti išlaidų centrus				
FR358	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Išlaidų centrus galiu susieti su finansiniais matmenimis				
FR359	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Galiu nustatyti išlaidų paskirstymą nurodymais savikainos tipą arba DK sąskaitą ir nustatydami taisykles, kaip šias išlaidas galima paskirstyti keliems išlaidų centrams				
FR360	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyriausioji buhalterė	Su tuo susijusias išlaidas galiu priskirti mašinoms ir įrangai.	Pavyzdžiui: priežiūra, nusidėvėjimas, energijos suvartojimas			
FR361	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Galiu inicijuoti paskirstymo bazių skaičiavimą				
FR362	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyriausioji buhalterė	DK įrašus galiu perkelti į savikainos apskaitą				
FR363	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Galiu inicijuoti automatinį išlaidų paskirstymą pagal iš anksto nustatytą nustatymą				
FR364	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Galiu peržiūrėti pagrindines standartines išlaidų apskaitos duomenų ataskaitas				
FR365	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Produkto savikaina	Apskaičiuoti pradinės išlaidas	Pardavimo vadybininkas	Galiu naudoti operacijų ir medžiagų normatyvines kainas, kad apskaičiuočiau prekės pirmąją savikainą pardavimo kainoms				
FR366	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Produkto savikaina	Apskaičiuoti pradinės išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Pirmąsias užbaigto pardavimo užsakymo išlaidas galiu sekti tiesiogiai paskirdama tiesioginę darbo jėgą, tiesiogines medžiagas ir tiesioginį mašinos laiką.	FIFO metodo naudojimas medžiagų apskaitai			
FR367	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Produkto savikaina	Apskaičiuoti pradinės išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Galiu nustatyti, kad tiesioginę darbo jėgą produkto savikainai nulems tiesioginis darbuotojo laikas, praleistas tiesioginėms gamybos operacijoms, susijusioms su tuo konkrečiu produktu.				

1.FR

1 stulpelis	pagalba	Funkcijų sritis	Funkcijų grupė	Funkcijų skyrius	Epas	Vaidmuo	Vartotojo istorija	Pastabos	Pildo pardavėjas		
									S	M	N
FR368	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Produkto savikaina	Apskaičiuoti pradinės išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Galiu nustatyti, kad tiesioginę darbo jėgą produkto savikainai nulems tiesioginis mašinos laikas, praleistas tiesioginėms gamybos operacijoms, susijusioms su tuo konkrečiu produktu.				
FR369	7	Finansų valdymas	Valdymo apskaita	Produkto savikaina	Apskaičiuoti pradinės išlaidas	Vyriausioji buhalterė	Normatyvines kainas, naudojamas cituojant, galiu palyginti su faktinėmis naudojamų medžiagų kainomis, kad būtų nustatyti dideli skirtumai.				
FR370	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines ataskaitas	Buhalteris	Galiu gražinti ir siuntinėti IVAZ - siūlymus pristatyti toar reikia nusiuntinėti valdžiai prieš krautuva paliekant kompaniją				
FR371	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines ataskaitas	Buhalteris	Galiu parengti ir siųsti ISAF - pardavimo ir pirkimo sąskaitas faktūras kaip PVM informaciją				
FR372	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines ataskaitas	Buhalteris	Galiu paruošti pakavimo informaciją ir pateikti šią informaciją GPAIS sistemai				
FR373	7	Finansų valdymas	Finansinė apskaita	Finansinė atskaitomybė	Rengti finansines ataskaitas	Buhalteris	El. sąskaitą faktūrą galiu skelbti el. paštu. Sąskaita sistema				
FR374	10	Operacijų palaikymas	Pagrindinis duomenų valdymas	-	Nustatymo pagrindiniai duomenys	Administratorius	Galiu atkurti pagrindinius pagrindinių duomenų objektus iš vieno juridinio asmens į kitą	Pavyzdžiui, turėti tą patį (pakartotinį) visų sistemoje naudojamų juridinių asmenų sąskaitų (klientų) ir tiekėjų sąrašą			
FR375	10	Operacijų palaikymas	Pagrindinis duomenų valdymas		Nustatymo pagrindiniai duomenys	Administratorius	Sistemoje galiu nustatyti valdiklį, kad pagrindiniai duomenų įrašai bus vienodi skirtinguose juridiniuose subjektuose	Pagrindiniai pagrindiniai duomenų objektai: klientai, tiekėjai, sąskaitų diagrama, išlaidų tipai, išlaidų centrai ir t. t.			

2.NFR

Nefunkciniai reikalavimai

ID	NFR sritis	NFR grupė	Reikalavimas	Pastabos	Pildo pardavėjas			
					S	M	N	
NFR01	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Loginis dizainas	Sistema turi leisti vartotojams vienu metu dirbti su keliomis programomis, moduliais, langais, jei sistema sudaro kelias dalys.					
NFR02	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Loginis dizainas	Sistemos moduliai/komponentai turi būti sujungti tarpusavyje: kitame modulyje būtini modulio informacijos pakeitimai turi būti atspindėti be papildomų naudotojo veiksmų sistemoje. Vartotojas sistemoje saugomus duomenis turi įvesti tik vieną kartą.					
NFR03	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Loginis dizainas	Sistema turi palaikyti kelias skirtingas visiškai tarpusavyje susijusias aplinkas	Reikalinga aplinka: PROD - gamybos aplinka yra aplinka, su kuria dirba vartotojai. Šioje aplinkoje sistemos kūrimas niekada neatliekamas. TESTAS - bandymo aplinka yra aplinka, kuriai išbandyti sukuriamos naujos (arba atnaujintos) funkcijos. Už bandymus atsakingi techniniai specialistai ir veiklos ekspertai. Dev - vystymosi aplinka yra aplinkos, kurioje vykdomas sistemos programavimas, pasikeitimas.				
NFR04	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Loginis dizainas	Sistemoje turi būti duomenų, kodų ir konfigūracijos perkėlimo iš vienos aplinkos į kitą mechanizmas	Pavyzdžiui, bandymo sistemą turėtų būti įmanoma perkelti iš DEV į BANDYMA ir iš BANDYMO į PROD. Atskirų aplinkų pakeitimų nereikia atlikti rankiniu būdu, pakartojant parametrus (konfigūracija).				
NFR05	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Virtualizacijos ir eksploatavimo sistemos	Sistema turi būti tinkama virtualiai infrastruktūrai					
NFR06	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Virtualizacijos ir eksploatavimo sistemos	Visuose sistemos komponentuose turi būti naudojamos OS versijos, kurias palaiko OS kūrėjas	Sistemos komponentai negali reikalauti OS be palaikymo (pvz., Windows Server 2003)				
NFR07	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Aparatūra	Sistema turi būti diegiama Klientų aparatūrai (Premise)					
NFR08	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	DBMS	Sistema turi naudoti DBMS versiją, kurią palaiko DBMS kūrėjas					
NFR09	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Tarpinė programinė įranga	Sistemoje turi būti integruotas SOA tipo integravimo komponentas, galintis siųsti ir priimti paslaugų užklausas.					
NFR10	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Tarpinė programinė įranga	Sistemoje turi būti duomenų mainų būsenos stebėjimo įrankis. Turėtų būti įmanoma sekti ir šalinti keitimosi duomenimis klaidas					
NFR11	Infrastruktūros ir sistemų architektūra	Tinklas	Sistema turi būti suderinama su užkarda (firewall). Sistema arba jos komponentas negali reikalauti atidaryti visų galimų prievadų visam duomenų srautui					

2.NFR

ID	NFR sritis	NFR grupė	Reikalavimas	Pastabos	Pildo pardavėjas			
					S	M	N	
NFR12	Kliento pusė	Su klientu susijusi infrastruktūra	Sistema turi būti visiškai funkcionali šiuose įrenginiuose: kompiuteriuose su „Windows“ operacine sistema (iš „Windows 7“), „MacOS“ ir OS X operacinėse sistemose (iš „Snow Leopard 10.6“), kompiuteriuose su „Linux“ operacine sistema, mobiliuosiuose įrenginiuose su „Android“ operacine sistema (5,0 „Lollipop“) su „iOS“ operacine sistema (iš „iOS 10“)					
NFR13	Kliento pusė	Su klientu susijusi infrastruktūra	Sistema turi būti suderinama su mažiausiai 2 skirtingomis naršyklėmis: „Internet Explorer“ (kraštas), „Google Chrome“ arba „Mozilla Firefox“					
NFR14	Kliento pusė	Vartotojo sąsaja	Sistema turi būti suderinama su „Microsoft Office“ produktais (MS Excel, MS Word ir t. t.), kad būtų galima naudoti „Clipboard“ (kopijavimo ir įklijavimo) funkcijas rodymo formoms ir ataskaitoms					
NFR15	Kliento pusė	Vartotojo sąsaja	Sistema turi būti reaguojančio dizaino. Sistema turi automatiškai pritaikyti vartotojo sąsają pagal vartotojo ekrano parametrus					
NFR16	Kliento pusė	Vartotojo sąsaja	Vartotojo sąsaja turi būti anglų arba lietuvių kalba.					
NFR17	Kliento pusė	Vartotojo sąsaja	Sistema turėtų teisingai tvarkyti Unicode simbolius duomenų bazėje, formose ir ataskaitose.					
NFR18	Kliento pusė	Vartotojo sąsaja	Sistema turėtų informuoti vartotoją apie pastebėtas vartotojo suprantamos kalbos klaidas					
NFR19	Pajėgumas		Sistemų architektūra turi būti suderinama su apkrovos balansavimo mechanizmu, kuris užtikrina, kad sistema prisitaikytų didėjant vartotojų skaičiui, paskirstant apkrovą įvairiems aparatūros komponentams.					
NFR20	Pajėgumas		Vidutinė įprastos vartotojo veiklos trukmė (formos įkėlimas, naršymas, filtravimas, gavimas, rūšiavimas, kūrimas, redagavimas, naikinimas ir įrašymas) yra ne ilgesnė kaip 3 sekundės					
NFR21	Prieinamumas ir tęstinumas		Sistemos architektūra turi leisti visiškai atkurti visą sistemą iš atsarginės kopijos (duomenys, konfigūracijos parametrai, sąsajos, OS parametrai, programos kodas ir t. t.)					
NFR22	Saugumas		Sistemoje turi būti prieigos kontrolės mechanizmas, užtikrinantis vartotojų valdymą visiems sistemos komponentams (moduliams): teisių į prieigą nustatymas, paskirstymas ir kontrolė, duomenų teisių teikimas ir kontrolė					
NFR23	Saugumas		Sistema turi automatiškai pranešti vartotojui, kad slaptažodį reikia pakeisti prieš jam pasibaigiant.					
NFR24	Saugumas		Sistema turi automatiškai paprašyti vartotojo pakeisti slaptažodį pasibaigus slaptažodžio galiojimo laikui					

2.NFR

ID	NFR sritis	NFR grupė	Reikalavimas	Pastabos	Pildo pardavėjas			
					S	M	N	
NFR25	Saugumas		Sistema turi automatiškai blokuoti vartotoją, viršijusį nesėkmingų prisijungimų ribą					
NFR26	Licencijavimas		Sistema turi būti pagrįsta „ne lentynoje“ esančiais programinės įrangos produktais. Visiškai pagal užsakymą sukurta programinė įranga netinkama					
NFR27	Licencijavimas		Sistema turi būti licencijuota: Gamybos vartotojai - 40 vartotojų Valdymo vartotojai - 20 vartotojų Iš viso - 60 vartotojų Terminalai gamykloje - 20 terminalų					
NFR28	Licencijavimas		Sistemos licencija turėtų galioti visose 3 sistemos aplinkose: REKLAMA, TESTAS, DEV					
NFR29	Licencijavimas		Sistemos licencija turi leisti neribotam trečiųjų šalių ryšiui su klientų savitarnos portalu					
NFR30	Licencijavimas		Sistemos licencija turi būti suteikta ne mažiau kaip 2 juridiniams asmenims					

3. IR

Integravimo reikalavimai

ID	Siuntimo sistema	Priėmimo sistema	Duomenys	Aprašymas	Pildo pardavėjas		
					S	M	N
IR01	ERP	Venipak sistema	Krovinio dydis, vienetai, paskirties vieta	„Venipak“ yra paslaugų teikėjo, teikiančio klientams Technogaja prekes, pavadinimas. ERP turėtų siųsti duomenis apie krovinį į „Venipak“ sistemą, kad „Venipak“ sistema galėtų įvertinti kainos ir grąžinimo transportavimo užsakymu duomenis.			
IR02	Venipak sistema	ERP	Pristatymo kaina ir duomenys, kuriais spausdinama pristatymo etiketė	ERP turėtų gauti duomenis iš „Venipak“ sistemos, kurioje būtų transporto paslaugų kaina ir krovinio ženklavimui reikalingi duomenys. Venipak sistemos API techniniai dokumentai yra prieinami ir gali būti pateikiami paprašius.			
IR03	ERP	Gamybos įranga	Duomenys apie prekę, kuri turi būti pagaminta toje konkrečioje įrangoje: ilgis, plotis, kiekis, užsakymo ID	Naudojama automatiškai nustatyti gamybos mašinų režimą gamybai. Kad nereikėtų parametru įvesti ranka. Turėtų būti integruotos keturios įrangos dalys: Kartoninių rėmų linijos Metal rolling line (Outer frame) Metal rolling line (internal frame) Metal rolling line (internal frame) (20-100 mm) Klientas suteiks FTP serverį, kuriame ERP gali įdėti duomenų mainų failus CSV formatu.			
IR04	Gamybos įranga	ERP	Pagamintas užsakymo kiekis.	Septyni įrangos vienetai pagal užsakymą sugeneruos duomenis apie pagamintą kiekį: sintetinių rėmelių linijos kartoninių rėmų linija Priklijuota taikymo įranga Semi-auto siuvimo mašina Metal rolling line (Outer frame)) Metal rolling line (internal frame) Metal rolling line (internal frame) (20-100 mm) Šis kiekis turėtų būti importuotas ERP ir priskirtas užsakymui kaip faktinis kiekis. Klientas pateiks FTP serverį, kuriame įranga įrašys duomenų mainų failus CSV formatu.			

4. SR

Paslaugų reikalavimai

					Pildo pardavėjas
ID	Paslauga	Reikalavimas	OID	Rezultatas	Komentarai
SR1	Bendri	Projekto kalba yra anglų arba lietuvių. Diegimo proceso metu dokumentacijos kalba yra anglų arba lietuvių.	-	-	
SR2	Bendri	Analizė, projektavimas, bandymai gali būti atliekami naudojant iteracinį metodą. Tiekėjas turėtų apibrėžti kiekvienos iteracijos apimtį projekto plane ir tvarkaraštyje. Kiekvienos iteracijos rezultatas turi būti sėkmingas UAT testas ir „Go-live“.	-	-	
SR3	Inicijavimas ir planavimas	Tiekėjas turi parengti projekto planą ir tvarkaraštį	SRO1	Projekto planas ir tvarkaraštis	
SR4	Inicijavimas ir planavimas	Tiekėjas turi paskirti projekto vadovą įgyvendinimo veiklai valdyti	SRO2	Paskirtas projektų vadovas	
SR5	Analizė	Pardavėjas turi paskirti komandą, kuri atliktų analizę	SRO3	Paskirta komanda	
SR6	Analizė	Tiekėjas turi išmokyti pagrindinius kliento pagrindinių standartinių funkcijų naudotojus prieš pradėdant analizės veiklą. Šių mokymų tikslas – supažindinti kliento komandą su standartinėmis programinės įrangos galimybėmis, kad komanda būtų geriau pasirengusi dalyvauti analizės ir projektavimo veikloje.	SRO4	Vyko įvadiniai mokymai	
SR7	Analizė	Tiekėjas turi atlikti GAP-FIT analizę. GAP-FIT analizės tikslas – įvertinti, kaip standartinės programinės įrangos funkcinės galimybės gali būti suderintos su kliento verslo poreikiais. Klientas tikisi naudoti kuo daugiau standartinių funkcijų ir gali pritaikyti esamus verslo procesus prie standartinių funkcijų. Atliekant GAP-FIT analizės reikalavimus, reikia analizuoti verslo procesus. Po šios veiklos Pardavėjas turi parengti galutinę sistemos įgyvendinimo apimtį (darbo dokumento išrašą). Tikimasi, kad GAP-FIT analizė bus parengta per mėnesį.	SRO5	Darbo dokumento išrašas	
SR8	Analizė	Parengus darbo dokumentą, reikia atnaujinti projekto planą ir grafiką.	SRO6	Atnaujintas projekto planas ir tvarkaraštis	
SR9	Dizainas	Tiekėjas turi parengti standartinio funkcionalumo konfigūracijos dokumentą. Šiame dokumente turi būti visi parametrai ir standartinės programinės įrangos, kurią reikia atlikti, kad programinė įranga atitiktų kliento poreikius, nustatymas. Nustatymo ir konfigūracijos dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO7	Nustatymo ir konfigūravimo dokumentas	
SR10	Dizainas	Tiekėjas turi paruošti modifikacijų (tinkinimų) dizaino dokumentą. Šiame dokumente turi būti kiekvieno pakeitimo ir techninio projekto aspektų aprašymas. Modifikacijų projektavimo dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO8	Modifikacijų projektavimo dokumentas	
SR11	Dizainas	Tiekėjas turi parengti integracijų projektinę dokumentaciją. Integracijų projektavimo dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO9	Integracijų projektavimo dokumentas	
SR12	Dizainas	Tiekėjas turi parengti sistemos architektūros dokumentą. Sistemos architektūros dokumente turi būti paaiškinti pagrindiniai sistemos kūrimo, integravimo ir technologinių komponentų principai. Reikia paaiškinti virtualias mašinas, paslaugas, darbus. Į šį dokumentą turi būti įtraukti reikalavimai techninei įrangai, virtualiosioms mašinoms, DB, tinklui, saugojimui. Šiame dokumente turi būti instrukcija, kaip valdyti sistemos aplinką: kaip perkelti funkcionalumą iš TESTO į „PROD“, kaip atnaujinti TESTĄ iš „PROD“ ir t. t. Sistemos architektūros dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO10	Sistemos architektūros aprašo dokumentas	
SR13	Dizainas	Tiekėjas turi parengti vartotojo teisių politiką. Vartotojo teisių strategija turi būti pagrįsta nustatytais vaidmenimis ir procesais, sugrupuojant vartotojus į grupes. Vartotojų teisių politika turi būti parengta prieš vartotojo priėmimo testą ir atnaujinta prieš priimant galutinę sistemą.	SRO11	Vartotojo teisių strategijos dokumentas	

4. SR

ID	Paslauga	Reikalavimas	OID	Rezultatas	Komentarai
SR14	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi konfigūruoti ir prižiūrėti 3 sistemos aplinką: DEV, TEST, PROD	-	-	
SR15	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi atnaujinti ir tvarkyti visas 3 aplinkas iki intensyvios palaikymo fazės pabaigos.	-	-	
SR16	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi analizuoti, kokių duomenų reikia, kad būtų tinkamai sukonfigūruota TEST ir PROD aplinka ir pereita nuo senų sistemų prie naujos sistemos. Tiekėjas turi įvertinti, kuriuos duomenis galima perkelti iš dabartinių sistemų, kuriuos duomenis galima importuoti iš kito šaltinio, kuriuos duomenis reikia įvesti rankiniu būdu. Tiekėjas turi nustatyti įrankius ir metodus, kad surinktų ir perkeltų visus reikalingus duomenis į naują sistemą. Turi būti apibrėžtos duomenų perkėlimo pareigos. Tikimasi, kad kuo daugiau migracijos bus vykdoma automatizuotomis priemonėmis. Duomenų, kurių negalima perkelti automatiškai, šablonai ir įrankiai turi būti apibrėžti. Duomenų perkėlimas turi būti suskirstytas į fazes: TEST, GO-LIFE ir t. t. Visi šie aspektai turi būti dokumentuojami duomenų migracijos strategijoje	SRO12	Duomenų perkėlimo strategija	
SR17	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi perduoti pagrindinius duomenis iš dabartinių kliento sistemų	SRO13	Perduoti pagrindiniai duomenys	
SR18	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi perkelti atviro laikotarpio operacijos duomenis	SRO14	Perkelti atviros operacijos duomenys	
SR19	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi perkelti sąskaitos likučius už atvirą laikotarpį	SRO15	Perkelti sąskaitos likučių duomenys	
SR20	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Tiekėjas turi paruošti šablonus duomenims, reikalingiems naujai sistemai.	SRO16	Neautomatinių duomenų rinkimo ir importo šablonai	
SR21	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Jei duomenų rinkimui ir rengimui reikalingas kliento komandos darbas, tiekėjas kliento komandai turi pateikti reikiamus mokymus ir paaiškinimus.	SRO17	Duomenų rinkimo mokymai	
SR22	Duomenų perkėlimas ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas, norėdamas patikrinti, ar viskas veikia tinkamai, turi išbandyti duomenų perkėlimo metodus ir įrankius.	SRO18	Išbandytos duomenų perkėlimo priemonės ir metodai	
SR23	Mokymai	Tiekėjas, užbaigęs konfigūracijas ir modifikacijas, turi suteikti mokymą visų funkcijų pagrindiniam vartotojui standartiniam ir modifikuotam funkcionalumui). Šie mokymai turi būti atliekami prieš UAT bandymus.	SRO19	Atlikti mokymai raktiniams naudotojams	
SR24	Mokymai	Tiekėjas turi mokyti sistemos administratorius, kaip paruošti, prižiūrėti ir valdyti techninius sistemos aspektus	SRO20	Suteikti mokymai administratoriams	
SR25	Mokymai	Paruošus visą sistemos taikymo sritį, tiekėjas privalo atlikti integruotus mokymus.	SRO21	Pravesti integruoti mokymai	
SR26	Bandymai	Tiekėjas turi atlikti vidinius bandymus ir pateikti ataskaitą, kad sistema parengta vartotojo priėmimo testui (UAT)	SRO22	Užbaigtų vidinių bandymų ataskaita	
SR27	Bandymai	Tiekėjas turi parengti UAT testavimo scenarijus pagal kliento verslo veiklą	SRO23	UAT bandymų scenarijai	
SR28	Bandymai	Tiekėjas turi dalyvauti UAT bandymų sesijose, palengvindamas UAT bandymus su kliento komanda.	SRO24	Baigti UAT bandymų seansai	
SR29	Bandymai	Tiekėjas turi parengti UAT testavimo ataskaitą	SRO25	UAT bandymų ataskaita	
SR30	Bandymai	Tiekėjas turi ištaisyti visas klaidas (klaidas) po UAT bandymo	SRO26	Patvirtinimas, kad sistemoje nėra klaidų	

4. SR

ID	Paslauga	Reikalavimas	OID	Rezultatas	Komentarai
SR31	Bandymai	Tiekėjas turi pakartoti UAT testą dėl scenarijų, kurių nepavyko užbaigti dėl ankstesnių UAT seansų klaidų	SRO26	Baigti papildomi UAT bandymų seansai	
SR32	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Tiekėjas turi paruošti „Go-live“ planą. Turi būti įtraukti „Go-live“ strategijos, pasirėngimo darbo, atsakomybės, rizikos valdymo aspektai. Taip pat turi būti įtrauktas avarinio atšaukimo planas, jei nepavyktu paleisti sistemos	SRO27	„Go-live“ planas	
SR33	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Tiekėjas turi paruošti ir patikrinti „PROD“ aplinką prieš pradėdamas veikti. Tikrintini aspektai: vartotojo prieiga ir teisės, duomenų apimtis ir galiojimas, veikimas, konfigūravimas, integravimas	SRO28	Paruošta ir patikrinta „PROD“ aplinka prieš „Go-live“	
SR34	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Pardavėjas turi paskirti komandą „Go-live“ pradžiai	SRO29	Paskirta „Go-live“ komanda	
SR35	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Pardavėjas turi parengti trumpas instrukcijas kliento komandai ir pateikti „Go-live“ plano paaiškinimą.	SRO30	„Go-live“ instrukcijos ir užbaigtas instruktažas	
SR36	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Tiekėjas turi teikti intensyvų palaikymą (greitas klaidų taisymas, konsultavimas, mokymas, parametrų konfigūravimas ir t. t.) pirmajam sistemos naudojimui laikotarpiui realiomis sąlygomis su „PROD“ aplinka. Reakcijos laikas šiuo laikotarpiu turi būti kuo greitesnis. Šio laikotarpio trukmė ne trumpesnė kaip 3 mėnesiai	-	-	
SR37	„Go-live“ ir „Intense Support“ etapas	Tiekėjas turi parengti ataskaitą po intensyvaus palaikymo etapo ir paruošti sistemą bei dokumentus sistemai perduoti į palaikymą. Kliento patvirtinimas šiuo dokumentu žymi įgyvendinimo paslaugų pabaigą.	SRO31	Intensyvaus palaikymo etapo ataskaita	
SR38	Garantija	Tiekėjas turi suteikti sistemai 12 mėnesių garantiją (be papildomų mokesčių) nepriklausomai nuo to, ar palaikymo sutartis buvo pasirašyta, ar ne. Garantija apima esamų funkcijų klaidų taisymą.	-	-	
SR39	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Tiekėjas turi išspręsti sistemos klaidų, gedimų ir kt. atvejus.	-	-	
SR40	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Tiekėjas turi iširti pasikartojančių incidentų priežastį ir išspręsti nustatytas problemas (atlikti problemų tvarkymą).	-	-	
SR41	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Atnaujinimai, susiję su įstatymų pakeitimais (mokesčiai, finansinės ataskaitos, žmogškųjų išteklių akcentavimas, darbo užmokesčio fondas), turi būti teikiami be papildomų mokesčių	-	-	
SR42	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Tiekėjas, remdamasis paslaugų užklausomis už papildomą mokesť, kliento vartotojams turi teikti pagrindines konsultacijas ir trumpus sistemų funkcijų mokymus.	-	-	
SR43	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Pardavėjas turi be papildomo mokesčio analizuoti klientų užklausą dėl pakeitimų ir pateikti klientui įvertinimą bei pasiūlymą dėl pakeitimų įgyvendinimo. Už pakeitimų įgyvendinimą imami papildomi mokesčiai	-	-	
SR44	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Tiekėjas turi pateikti sistemos funkcijų naujinimus, karštuosius pataisymus be papildomų mokesčių. Diegimas ir konsultavimas apmokestinami papildomais mokesčiais	-	-	
SR45	Palaikymas ir priežiūra po „Go-Live“	Klientas turėtų turėti teisę gauti pagrindinį sistemos atnaujinimą už papildomą mokesť	-	-	

1. FR_EN

Functional Requirements

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR01	General	Permissions	-	-		I can set what modules or function groups can user access				
FR02	General	Permissions	-	-		I can set user permission to read, create new, edit or delete particular type object's records				
FR03	General	Permissions	-	-		I can do users permissions set up using roles and groups logic or another equivalent logic				
FR04	General	Permissions	-	-		I can set user permissions according to company (legal entity) level				
FR05	General	Permissions	-	-		I can integrate user-login with Active directory credentials				
FR06	General	Records Management	-	-		I can view stored objects as a records list	Objects example: orders, clients, products and etc.			
FR07	General	Records Management	-	-		I can view original record creator (author) and user who lastly updated record				
FR08	General	Records Management	-	-		I can arrange columns in a records list and change column width				
FR09	General	Records Management	-	-		I can save my list view (with selected columns and defined width) and use it later				
FR10	General	Records Management	-	-		I can activate or deactivate columns in a records list	Activate means to add column to a viewing list			
FR11	General	Records Management	-	-		I can sort records list by any column				
FR12	General	Records Management	-	-		I can filter records list using quick filter box	Quick filter box works like search: after typing a search phrase only records are shown			
FR13	General	Records Management	-	-		I can save advanced filter conditions and use them later				
FR14	General	Records Management	-	-		I can use advanced filter to filter records list by combining multiple filtering conditions	I can use common logical operators like OR, AND, NOT, =,<>, ><			
FR15	General	Records Management	-	-		I can enable recording audit to track who changed the record and what was changed	It must be configurable: I can turn on or turn off record auditing			
FR16	General	Search	-	-		I can perform quick system-wide records search using one search box				
FR17	General	Search	-	-		I can filter search results by object type, date and other available criteria				
FR18	General	Search	-	-		I can open or navigate to particular record or system object from search results				
FR19	General	Data Export	-	-		I can export any records list to Excel or CSV file				
FR20	General	User Workplace	-	-		I can use basic system's environment for production worker	Only functions that are used by production workers. Simplified interface for easy usage in factory			
FR21	General	System Help	-	-		I can access quick context help from system forms and lists	Quick context help should provide basic explanation of related systems functions			
FR22	Sales Management	Sales Planning and Forecasting	-	Create sales forecast	Sales manager	I can enter sales forecast that could be later used to determine material requirements using MRP process				
FR23	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can create account record which represents my customers company	Account record contains basic company information: name, code, address, contact information.			
FR24	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can group account records by custom created groups				
FR25	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can create contact record which represents person who is associated with particular account. I can link multiple contact records to particular account record				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR26	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can add text comments in accounts and contacts records				
FR27	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can not create duplicated accounts or contacts records	System should prevent entering duplicated records			
FR28	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can add multiple delivery addresses to account record				
FR29	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can assign responsible person from my company (account manager) for every account record				
FR30	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can block selected account (client)	Block means that it is not possible to make sale to this account			
FR31	Sales Management	Accounts and Contacts Management	-	Check account history	Sales manager	I view account history: quotes, sales orders, invoices				
FR32	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create contract	Sales manager	I can create sales contract record for a particular account				
FR33	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can attach files to a contract record				
FR34	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can indicate contract status				
FR35	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can indicate contract start and end dates				
FR36	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create pricelist for contract	Sales manager	I can create assign pricelist to a contract				
FR37	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create pricelist for contract	Sales manager	I can assign same pricelist to multiple contracts				
FR38	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create pricelist for contract	Sales manager	I can set validity period for each pricelist				
FR39	Sales Management	Contracts and Pricing Management	-	Create pricelist for contract	Sales manager	I can set reminder to remind that validity of certain pricelist is going to end.				
FR40	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can create sales quote record which represents customer request for a quote				
FR41	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can assign account to a quote				
FR42	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can enter sales quote header data	Header contains: account (customer), seller, billing information			
FR43	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add lines to a sales quote	Line contains sales item, quantity, price and taxes			
FR44	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add item in sales quote what was produced before, design new item (using configurator), add item that I resell				
FR45	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add transportation cost to a sales quote				
FR46	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add delivery date to a sales quote				
FR47	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add other miscellaneous costs (charges) to a sales quote				
FR48	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can indicate sales quote expiration date				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR49	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can create new sales quote by copying existing one				
FR50	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Release sales quote	Sales manager	I can release sales quote to sales order (SO)				
FR51	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Close lost sales quote	Sales manager	I can indicate that sales quote was lost and add a reason why it was lost				
FR52	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add text comments in sales quote record				
FR53	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can attach files to a sales quote record				
FR54	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can change sales quote status	Status examples: new, sent, lost, converted			
FR55	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can define different sales quote document templates	For printing, sending to client			
FR56	Sales Management	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can print sales quote				
FR57	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get forecasted delivery date for estimated product	System should calculate estimated delivery date considering active sales orders, manufacturing orders, materials lead time and etc.			
FR58	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use configurator to design product and to calculate price for quote				
FR59	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use list of available materials and production operations in estimation process	In available materials list, I can see stock level of each item			
FR60	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can specify properties of the product to estimate price in the configurator	Select product type, dimensions, frame size and material, filtering material, labels, handles and etc.			
FR61	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can define transport costs pricelists and use them to estimate transport cost in sales quote				
FR62	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get estimated designed product price from the system	Price should be calculated according to materials cost, operations cost, margin, transport costs and etc.			
FR63	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get estimated size of cargo for sales order.	Considering product, quantity and packaging scheme.			
FR64	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get transport costs for sales quote or order by selecting region and size of cargo				
FR65	Sales Management	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use designed product in sales quote				
FR66	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can create sales order record which represents clients order				
FR67	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can assign up to 3 different accounts to sales order	Account which pays (will be billed for order), account to deliver the order, and account which placed the order.			
FR68	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can enter sales order header data				
FR69	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add lines to a sales order				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR70	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add in sales order items that were used in sales quote, design new item (using configurator), add item which was produced before, add items that I resell				
FR71	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add transportation cost to a sales order and indicate INCOTERMS rule				
FR72	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get calculated sales order delivery date from the system				
FR73	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add other miscellaneous costs (charges) to a sales order				
FR74	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can create new sales order by copying existing one				
FR75	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get automatic evaluation of clients credit before approving sales order	If credit is below suitable level, order can not be approved. Credit limit check must consider current sales order amount, all open sales orders amount, total clients overdue debt amount.			
FR76	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can not confirm sales order which client has exceeded credit limit. I need an approval from system user with appropriate rights				
FR77	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get automatic evaluation of orders margin before approving sales order	If margin is below suitable level, order can not be confirmed without additional approval			
FR78	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add text comments in sales order record				
FR79	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can attach files to a sales order record				
FR80	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can change sales order status				
FR81	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can link sales order with sales contract				
FR82	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can track fulfillment level of sales contract				
FR83	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can confirm sales order				
FR84	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can edit (update) sales order before confirmation				
FR85	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can prepare sales order confirmation and send it to client	Sales order confirmation must contain approved delivery date, order details (Product, quantity, price), INCOTERMS rule for delivery, comments and etc.			
FR86	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can send order confirmation by email to client directly from the system				
FR87	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can define product labeling requirements, label template in sales order				
FR88	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can define multiple sales order print templates				
FR89	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can print sales order confirmation	By selecting template			
FR90	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can cancel sales order				
FR91	Sales Management	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can track fulfillment level and status of sales order	Scheduled to manufacture, in manufacturing, manufactured quantity and etc.			

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR92	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can define product structure by entering BOM (bill of materials) manually	BOM is formed of header and lines. Lines are selected from items (raw materials)			
FR93	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can create BOM from sales quote or sales order product estimation	Data from price estimation should be transferred to BOM automatically			
FR94	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can define multi-level BOM which consists of raw materials and semi finished products	Semi finished products have their own BOM			
FR95	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can define scrap in BOM				
FR96	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can define waste in BOM				
FR97	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can activate or deactivate BOM				
FR98	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can define alternative BOMs				
FR99	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can create new version of BOM and leave previous versions as history				
FR100	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can create BOM by copying existing one				
FR101	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can attach files to BOM				
FR102	Manufacturing Management	Production Model Definition	Product Structure Definition	Define BOM	Production manager	I can add text comment to BOM and BOM line				
FR103	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can define work centers	Name, description responsible person			
FR104	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can define that one production worker (operator) is handling more than one machine at the same time.	Assign same worker to multiple work centers at the same time			
FR105	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can define equipment (machines and etc.)				
FR106	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can link machines and workers with work centers				
FR107	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can define standard work hours for workers and machines in work center				
FR108	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can specify required workers qualifications for work center				
FR109	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define work center	Production manager	I can assign cost center for work center				
FR110	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can define production operations				
FR111	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can define capacity parameters for operations				
FR112	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can specify operation capacity parameter as fixed time or as variable time	Variable time should be calculated according parameters like product type, dimension, materials used and etc.			
FR113	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can enter formula which calculates operations time	For example operation depends on item dimensions: bigger item - longer operation			
FR114	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can specify setup, processing and tear down (shut down) capacity parameters for operation				
FR115	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define operations	Production manager	I can add directions (short instruction, manual) for production worker which explains how to perform this operation				
FR116	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define routing for product or semi finished product				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR1.17	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can assign operations and work centers to product routing				
FR1.18	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can assign raw materials (components) for every operation in product routing				
FR1.19	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define operations sequence in product routing				
FR1.20	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define parallel sequence in product routing				
FR1.21	Manufacturing Management	Production Model Definition	Routing and Work Centers Definition	Define production resource tools	Production manager	I can define production resource tools that are not connected directly to particular work center and can be used in multiple work centers as they are needed				
FR1.22	Manufacturing Management	Manufacturing Resource Planning	Material Requirements Management	Prepare long-term plan	Production planner	I can prepare long-term production plan by entering sales-forecast data	Sales forecast can be entered manually or data that client entered in self-service can be used			
FR1.23	Manufacturing Management	Manufacturing Resource Planning	Material Requirements Management	Run MRP	Production manager	I can run MRP process to generate purchase requisitions and production plan	MRP should be constrained by: current and planned sales orders, manufacturing orders, materials stock levels, materials lead time			
FR1.24	Manufacturing Management	Manufacturing Resource Planning	Material Requirements Management	Create production schedule	Production manager	I can use material requirement planning to plan manufacturing and purchasing.	MRP must contain: demand for products; need for manufacturing, need for purchasing. MRP must be calculated considering, current stock (finished items and raw materials), lead times of materials, open manufacturing orders and etc.			
FR1.25	Manufacturing Management	Manufacturing Resource Planning	Capacity Requirements Management	Create production schedule	Production manager	I can create production schedule for selected period using planned and active manufacturing orders				
FR1.26	Manufacturing Management	Manufacturing Resource Planning	Capacity Requirements Management	Create production schedule	Production manager	I can determine production capacity: how many units of selected products can be produced in a given timeframe				
FR1.27	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can create planned manufacturing order as a request for production				
FR1.28	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can assign sales order, client, product routing, BOM, production resource tools to planned manufacturing order				
FR1.29	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can authorize (confirm) manufacturing order				
FR1.30	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can select appropriate master data for confirmed manufacturing order: BOM, routing, production resource tools				
FR1.31	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can create new confirmed manufacturing order without planned manufacturing order				
FR1.32	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view production schedule after manufacturing order is confirmed				
FR1.33	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view automatically created purchase requisitions after manufacturing order is confirmed				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR134	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can select an option that system will automatically make material reservations after manufacturing order is confirmed				
FR135	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view preliminary cost estimates for the manufacturing order after manufacturing order is confirmed				
FR136	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Sales manager	I can edit (update) corresponding sales order before releasing manufacturing order to production				
FR137	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can release manufacturing order to production				
FR138	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can release multiple manufacturing orders at one time				
FR139	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can select an option to automatically issue materials for released manufacturing order	From storage to production. Materials reservations must be automatically updated and financial data must be captured too.			
FR140	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can use system to automatically generate corresponding manufacturing jobs for production workers	Workorders for work centers and operations recorded at routing			
FR141	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can make changes to manufacturing orders that has been already released				
FR142	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can print released manufacturing order.	This information must be printed: order number, client, delivery date, packing method and scheme, packing materials. Also: all manufacturing operations with required quantities and notes. Bar code with order number must be also printed			
FR143	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Put manufacturing order on hold	Production manager	I can put manufacturing order on hold				
FR144	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can confirm that manufacturing order is completed				
FR145	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can confirm produced quantity in corresponding manufacturing operation or whole manufacturing order	Manufacturing order progress must be captured as well as financial data			
FR146	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view actual data of start-up, processing, tear down times for manufacturing operations	Associated costs must be accumulated			
FR147	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view actual costs after completion of manufacturing operations				
FR148	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view and confirm accounting information regarding confirmed manufacturing output before posting to general ledger				
FR149	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view preliminary cost estimates, actual cost and cost variance of completed or partial completed manufacturing order				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR150	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can use system to automatically consolidate two or more MTO jobs for the same part				
FR151	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can register a production worker				
FR152	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can define shifts for production				
FR153	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can define working time for production worker (as a production resource)				
FR154	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can define what qualification production worker (as a production resource) has				
FR155	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can activate or deactivate production workers				
FR156	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can register my work attendance by scanning my personal card before entering shop floor facility				
FR157	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can login to manufacturing workstation with my individual logins				
FR158	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open a list of my active manufacturing jobs				
FR159	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open manufacturing job and mark it as started	Manufacturing order, actual time and person must be captured			
FR160	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can close manufacturing job and mark it as finished	Manufacturing order, actual time and person must be captured			
FR161	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can put manufacturing job on hold				
FR162	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record a break	Like a lunch break			
FR163	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open corresponding material list from the manufacturing job				
FR164	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open other available documentation associated with manufacturing job				
FR165	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job that is still in progress				
FR166	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job that is completed	I can view planned output when recording actual output			

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR167	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job in several parts	For example: if I had planned job with quantity of 50 units, I can register 20 as first part, and after that 30 units as second part. Registered output can be used in further manufacturing operations without waiting to register all planned quantity.			
FR168	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record produced output, scrap and waste in manufacturing job				
FR169	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record reason for scrap				
FR170	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record reason for excess waste				
FR171	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can return unused materials back to warehouse				
FR172	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can try and compare different production planning scenarios before confirming them				
FR173	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can replan (reschedule) production after changes in released manufacturing orders, production capacity, workers, materials availability had occurred.				
FR174	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can mark orders that have strict deadline and their scheduled date can not be changed after production rescheduling				
FR175	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Review manufacturing plan and progress	Production manager	I can view history of selected production worker (as a production resource) completed jobs	History must include: actual time, output, worker and etc.			
FR176	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can view production schedule by Gantt chart which contains work centers, jobs and timeframe				
FR177	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can replan (reschedule) manufacturing after timeframe in work center has been blocked				
FR178	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can edit production schedule by making interactive changes in the Gantt chart	Drag scheduled jobs to another timeframe, drag and drop jobs from jobs list to Gantt chart to schedule them			
FR179	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can set system to automatically replan (reschedule) manufacturing in given recurrent time period	For example: update (reschedule) manufacturing schedule every 30 minutes. Update must consider partial manufacturing output that was recorded before update time mark			
FR180	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can mark absence of certain production workers (as a production resource) and reschedule manufacturing				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR181	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can open manufacturing order from Gantt chart to see all related jobs, their status and scheduling data				
FR182	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can filter Gantt chart jobs by sales order, manufacturing order, product				
FR183	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can replan manufacturing after changes to already released manufacturing orders have been done				
FR184	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Inventory and Material Movement Management	Move materials in shop floor	Production worker	I can capture material movement in shop floor				
FR185	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Inventory and Material Movement Management	Track actual materials level in shop floor	Production manager	I can view current materials situation by workstation	Quantity of materials placed in shop floor work centers			
FR186	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Tools Tracking and Management	Track production resource tools	Production manager	I can assign production resource tools for manufacturing jobs				
FR187	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can view reported reasons for scrap				
FR188	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can view reported reasons for excess waste				
FR189	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can record scrap and waste in accounting				
FR190	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can define packing materials				
FR191	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can define packaging schemes				
FR192	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can assign packing materials to items (produced goods) and define quantity per packing material unit				
FR193	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can define labels for produced and packed items (produced goods)	Different labels for different products, different labels for different customers, different labels for different sales orders			
FR194	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can use graphical editor to create different product labels				
FR195	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can use available system data fields, graphical objects, BAR, QR codes when designing product label with graphical editor				
FR196	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can enter and use Unicode text in product labels				
FR197	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can save many product labels templates				
FR198	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Print labels	Production worker	I can print corresponding labels for produced and packed items				
FR199	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Packing and Labelling	Print labels	Production worker	I can close manufacturing order after packing is done				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR200	Manufacturing Management	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	Batches and Traceability	Create batches and trace items	Production manager	I can set that produced item are assigned to batches				
FR201	Procurement Management	Procurement Planning	-	View purchase plan	Purchasing manager	I can view future purchasing plan with planned purchase orders and requisitions	Generated by MRP process or entered manually			
FR202	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can create supplier record which represents supplier company				
FR203	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can add text comments in supplier record				
FR204	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can attach files to a supplier record				
FR205	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can specify credit limit given by the supplier				
FR206	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can track credit limit given by the supplier usage				
FR207	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can block and unblock supplier	Blocking means that no purchasing can be done from this supplier			
FR208	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create supplier	Purchasing manager	I can assign my purchasing manager for particular supplier				
FR209	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can create purchasing contract and assign purchasing items and supplier				
FR210	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can add pricelist for purchasing items in the purchasing contracts				
FR211	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can specify pricelist and pricelist items validity period				
FR212	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can specify volume discounts in the purchasing contracts				
FR213	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can change purchase contract status	Active, Not-Active and etc.			
FR214	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can enter purchasing contract expiration date				
FR215	Procurement Management	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can enter delivery time to purchasing contract for every item				
FR216	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can create request for quotation (RFQ)				
FR217	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can send RFQ for selected suppliers				
FR218	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can register received quotes from suppliers				
FR219	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can select quote and convert to purchase order				
FR220	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Check purchase order history	Purchasing manager	I can view purchase order history: for which suppliers RFQ was sent and what quotes were received				
FR221	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Generate purchase requisitions	Purchasing manager	I can generate purchase requisitions using MRP process				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR222	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Enter purchase requisitions	Purchasing manager	I can manually enter purchase requisition				
FR223	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Convert purchase requisitions	Purchasing manager	I can convert purchase requisitions to purchase order. I can merge multiple purchase requisitions lines to one purchase order				
FR224	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can manually enter purchase order				
FR225	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can enter purchase order header				
FR226	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can enter purchase order lines	Lines must be connected with purchasing items			
FR227	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can link purchase order with sales order				
FR228	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can get total amount for purchase order	Calculation must consider valid item price and volume discounts			
FR229	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can change purchase order status				
FR230	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can approve purchase order				
FR231	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can attach files to purchase order				
FR232	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can add text comment to purchase order				
FR233	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can specify delivery date for purchase order				
FR234	Procurement Management	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can cancel purchase order				
FR235	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record receipt (fact of received items) against purchase order				
FR236	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record receipt by individual purchase order lines				
FR237	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record actual received quantity of each line				
FR238	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can print labels with BAR codes from purchase order				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR239	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can use BAR code scanner to capture received quantity				
FR240	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can perform fiscal receiving with received purchasing items and shipment costs				
FR241	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can link received items and shipping invoices with purchase orders				
FR242	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can receive items or shipping without invoice and add invoice data later				
FR243	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can assign warehouse location to received items and move received items to warehouse				
FR244	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can track information about what items from what purchase order was used in particular sales item	Full materials traceability is needed			
FR245	Supply Chain Management	Inbound Logistics Management	-	Return received materials	Warehouse receiving worker	I can create return record of purchased items. I can return whole purchase order or individual lines only				
FR246	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can create inventory item				
FR247	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add text comments to inventory item				
FR248	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can attach files to inventory item				
FR249	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add photo to inventory item				
FR250	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define replenishment method: procure or produce				
FR251	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define replenishment parameters for each inventory item				
FR252	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define safe stock levels for inventory item				
FR253	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define storage location (warehouse address) for inventory item				
FR254	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add different reference codes for inventory item (like customer code, supplier code and etc.)				
FR255	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can configure that particular item is located in different warehouses and I configure different storage and replenishment rules for every warehouse				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR256	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define supplier details for inventory item				
FR257	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define alternative suppliers for particular inventory item				
FR258	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define units of measure for inventory item				
FR259	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can use alternative units of measure for inventory item				
FR260	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define association of main and alternative units of measure for inventory item	Calculation rules how main unit of measure can be converted to alternative one			
FR261	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add groups for inventory item				
FR262	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add sales and price details to inventory item				
FR263	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can assign sales item category if item is sales item				
FR264	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define accounting and costing settings for every inventory item				
FR265	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can view actual inventory item's stock level from the item card	I can view stock level by date of receipt			
FR266	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Filter and view inventory items list	Inventory manager	I can filter list of inventory items by item dimensions and other parameters				
FR267	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can enter warehouse which represents warehousing location				
FR268	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can subdivide warehouse to addresses.	At least 3 levels are needed			
FR269	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can assign warehouse location to item by scanning address BAR code and item BAR code				
FR270	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can enter multiple warehouses				
FR271	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Define stock level	Warehouse internal worker	I can enter safe stock level for each item in each warehouse				
FR272	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Transfer items from warehouse	Warehouse internal worker	I can transfer items from warehouse to production and log transfer information	FIFO accounting method must be used. Alternatively standard price accounting can be used			
FR273	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Transfer items from warehouse	Warehouse internal worker	I can transfer items from one warehouse to another and log transfer information				
FR274	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Reserve items	Warehouse internal worker	I can reserve items for particular sales order				
FR275	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Perform stock-taking	Warehouse internal worker	I can perform stock-taking (physical inventory) by scanning bar codes on labels of items that are physically stored in warehouse				
FR276	Supply Chain Management	Inventory and Warehouse Management	-	Perform stock-taking	Warehouse internal worker	I can view stock-taking results				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR277	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can filter sales orders which are due for delivery				
FR278	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can create delivery document (record) for the sales order	Delivery document contains of date, shipping location, items to be shipped.			
FR279	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can edit delivery details in sales order before creating delivery document				
FR280	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can create multiple delivery documents for one sales order				
FR281	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can merge multiple sales order to one delivery document				
FR282	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create transfer order	Warehouse fulfillment worker	I can create transfer order from a delivery document				
FR283	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Pick items	Warehouse fulfillment worker	I can create pick jobs with picking list to pick delivery items from storage				
FR284	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Pick items	Warehouse fulfillment worker	I can use mobile device with scanner to pick items from defined warehouse locations				
FR285	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can print labels for shipping units which identifies items, client and sales order				
FR286	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can print label for delivery service provider	See integrations requirements (Venipak System)			
FR287	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can mark delivery preparation as completed and shipped	Accounting data must be captured too			
FR288	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Warehouse fulfillment worker	I can create invoice for prepared order				
FR289	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Sales manager	I can select different account for invoice than was entered in sales order	Only user with appropriate rights can do that			
FR290	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Warehouse fulfillment worker	I can print invoice and delivery documents for prepared order				
FR291	Supply Chain Management	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Sales manager	I can configure system to automatically send invoice to clients email address				
FR292	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can do financial accounting according to Lithuanian accounting regulation				
FR293	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can define chart of accounts in general ledger (GL)	General ledger must be hierarchical with at least 5 hierarchy levels			
FR294	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can define independent chart of accounts for different legal entities (companies)	At least 2 legal entities must be supported			
FR295	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can deactivate GL account				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR296	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can define operation registering validation rules for GL account				
FR297	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can close financial period and deny entering records in closed period's timeframe				
FR298	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can re-open closed financial period				
FR299	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can use different currencies in GL transactions				
FR300	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can define exchange rates for different currencies for particular date				
FR301	Finance Management	Financial Accounting	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can drill down to original records when viewing financial accounting data				
FR302	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can register accounts payable operation				
FR303	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can assign different dimensions to every invoice line				
FR304	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can record two dates of accounts payable operation: date of received accounting document and date of actual received of goods				
FR305	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can generate payable amounts schedule report				
FR306	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can select amounts in payable amounts schedule report to generate payments				
FR307	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can assign corresponding documents to accounts payable operations	Like a delivery note			
FR308	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can generate reconciliation document to reconcile balance with supplier				
FR309	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can select different languages for reconciliation document				
FR310	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print Invoice Pro Forma				
FR311	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can define different invoices printing templates				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR312	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print VAT Invoice				
FR313	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can print invoice in different languages				
FR314	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print credit invoice				
FR315	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can generate receivable amounts schedule report	According to time frames: not due, due in 7 days, due in 14 days, ...etc., overdue up to 30 days, overdue more than 60 days, etc.			
FR316	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can specify different VAT tariffs for the same client				
FR317	Finance Management	Financial Accounting	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can record factoring operations in accounting				
FR318	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can record operations with fixed (tangible) and intangible assets				
FR319	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can enter not-current asset record with these attributes: name, inventory No, type, acquisition date, acquisition price, supply (reference to a purchase document), depreciation/amortization method and rate by asset types, encumbrances (e. g. financial lease, mortgage etc.).				
FR320	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register when not-current asset was put into operation				
FR321	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register when not-current asset was written-off				
FR322	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register not-current asset repairs and reconstruction in accounting				
FR323	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can suspend calculation of depreciation/amortization for non-current assets				
FR324	Finance Management	Financial Accounting	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can perform stock-taking for non-current assets				
FR325	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Make payments	Accountant	I can prepare payment for one or multiple accounts payable records				
FR326	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment according client's invoice pro-forma				
FR327	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment in parts				
FR328	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment in different currency than received invoiced				
FR329	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Import bank statements	Accountant	I can import bank statements and assign their records to accounts receivable records				
FR330	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Register payment	Accountant	I can records payment for receivable amount in different currency than issued invoice				
FR331	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Export bank transfers	Accountant	I can export payments to bank transfers file for import into banking systems				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR332	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can use multiple bank accounts in multiple banks				
FR333	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can use bank accounts with different currencies				
FR334	Finance Management	Financial Accounting	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can import currency exchange rates				
FR335	Finance Management	Financial Accounting	Tax Accounting	Tax accounting	Accountant	I can record accounting operations for Lithuanian VAT regulation				
FR336	Finance Management	Financial Accounting	Project Accounting	Do project accounting	Accountant	I can use project dimension in accounting records				
FR337	Finance Management	Financial Accounting	Project Accounting	Do project accounting	Accountant	I can keep accounting for the project				
FR338	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare formal financial reports according to Lithuanian regulation	Balance sheet, Profit/loss statement, Change in equity statement, Cash flow statement			
FR339	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare formal tax statements according to Lithuanian regulation				
FR340	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare and export SAF-T file for Lithuanian national tax authority				
FR341	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare Intrastat report for customs				
FR342	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0564 statement	Tiekimo į kitas Europos Sąjungos valstybes nares ataskaita.			
FR343	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0600 statement	Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (VMI)			
FR344	Finance Management	Payments & Debts Management	-	Manage debts	Chief accountant	I can specify debt remainder template for clients				
FR345	Finance Management	Payments & Debts Management	-	Manage debts	Accountant	I can specify rules for sending automated debt reminder for clients				
FR346	Finance Management	Payments & Debts Management	-	Manage debts	Accountant	I can specify rule that firstly remainder for internal manager will be sent when client debt is overdue				
FR347	Finance Management	Payments & Debts Management	-	Manage debts	Accountant	I can view list of clients with debts	By selecting different time periods, and different debt age			
FR348	Finance Management	Payments & Debts Management	-	Manage debts	Accountant	I can specify rules for blocking selling to client with overdue debt or with exceeded credit limit				
FR349	Finance Management	Management Accounting	Dimensions	Set-up dimensions	Chief accountant	I can define dimension in the system	Dimension is additional attribute for accounting records. It is used to record data for wider accounting data analysis and tracking			
FR350	Finance Management	Management Accounting	Dimensions	Set-up dimensions	Chief accountant	I can define values for created dimension				
FR351	Finance Management	Management Accounting	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Accountant	I can use dimensions in accounting operations				
FR352	Finance Management	Management Accounting	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Chief accountant	I can set up rules to assign dimensions to operation automatically	For example: setup that sale of particular item records appropriate product category dimension			

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR353	Finance Management	Management Accounting	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Accountant	I can make analysis view from dimension combination				
FR354	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can use cost accounting to record and track cost accounting data				
FR355	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can link cost type with general ledger's account				
FR356	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can define that cost type is synchronized with particular general ledger's account				
FR357	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost centers				
FR358	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can link cost-centers with financial dimensions				
FR359	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost allocations by specifying cost type or general ledger account and defining rules how these costs can be allocated to several cost centers				
FR360	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can assign associated costs to machines and equipment.	Like: maintenance, depreciation, energy usage			
FR361	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can initiate calculation of allocation bases				
FR362	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can transfer general ledger's entries to cost accounting				
FR363	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can initiate automatic cost allocations according predefined set-up				
FR364	Finance Management	Management Accounting	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can view basic standard reports of cost accounting data				
FR365	Finance Management	Management Accounting	Product Costing	Calculate prime costs	Sales manager	I can use operations and materials normative prices to calculate item prime cost for sales quotes				
FR366	Finance Management	Management Accounting	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can track prime costs of completed sales order by directly allocated direct labor, direct materials and direct machine time.	Using FIFO method for materials accounting			
FR367	Finance Management	Management Accounting	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can set-up that direct labor for product cost will be determined by direct employee time spent for direct manufacturing operations associated with that particular product.				
FR368	Finance Management	Management Accounting	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can set-up that direct labor for product cost will be determined by direct machine time spent for direct manufacturing operations associated with that particular product.				
FR369	Finance Management	Management Accounting	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can compare normative prices used in quotation with actual prices of materials used, in order to detect significant differences.				
FR370	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare and send IVAZ - offers to deliveries that needs to be sent to authorities before truck leave company				
FR371	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare and send ISAF - sales and purchase invoices as VAT information				
FR372	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare packaging information and submit this information to GPAS system				
FR373	Finance Management	Financial Accounting	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can post invoice to e.Sąskaita system				

1. FR_EN

#	Functions Area	Functions Group	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks	For Vendor to Fill-In		
								S	M	N
FR374	Operations Support	Master Data Management	-	Setup master data	Administrator	I can replicate main master data objects from one legal entity to another	For example: to have the same (replicated) list of accounts (clients) and suppliers in all legal entities used in the system			
FR375	Operations Support	Master Data Management		Setup master data	Administrator	I can set control in the system that selected master data records will be the same in different legal entities	Main master data objects: clients, suppliers, chart of accounts, cost types, cost centers and etc.			

2. NFR_EN

Nonfunctional Requirements

ID	aID	NFR Area	NFR Group	Requirement	Remarks	For Vendor to Fill-In			
						S	M	N	Effort
NFR01	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must allow users to work simultaneously with several applications, modules, windows if the system consists of several parts.					
NFR02	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System modules / components must be interconnected: changes to the module information required in the next module must be reflected without the user's additional actions in the system. The user has to enter the data stored in the system only once					
NFR03	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must support several different fully interconnected environments	Required environments: PROD - the production environment is the environment with which users work. In this environment, system development is never done. TEST - The test environment is the environment for which new (or updated) functionality is created for testing. There are technical specialists and activity experts responsible for testing. DEV - The development environment is the change in the environment in which system programming takes place.				
NFR04	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must have mechanism to transfer data, code and configuration from one environment to another	For example, it should be possible to move the test system from DEV to TEST and from TEST to PROD. Changes to individual environments do not have to be implemented manually by repeating the settings (configuration)				
NFR05	1	Infrastructure and systems architecture	Virtualization and Operating Systems	System must be deployable to virtualized infrastructure					
NFR06	1	Infrastructure and systems architecture	Virtualization and Operating Systems	All system components must use OS versions which are supported by the OS creator	System components can not require OS with no support (for example, Windows Server 2003)				
NFR07	1	Infrastructure and systems architecture	Hardware	System must be deployable to Clients hardware (On Premise)					
NFR08	1	Infrastructure and systems architecture	DBMS	System must use DBMS version which is supported by the DBMS creator					

2. NFR_EN

ID	aID	NFR Area	NFR Group	Requirement	Remarks	For Vendor to Fill-In			
						S	M	N	Effort
NFR09	1	Infrastructure and systems architecture	Middleware	System must have integrated component for SOA style integrations which can send and receive service requests.					
NFR10	1	Infrastructure and systems architecture	Middleware	System must have tool to monitor data exchange status. It should be possible to track and resolve errors of data exchange					
NFR11	1	Infrastructure and systems architecture	Network	System must be compatible with a firewall. System or its component can not require to open all available ports for all traffic.					
NFR12	2	Client-Side	Client-side Infrastructure	System must be fully functional on the following devices: computers with Windows operating system (from Windows 7), MacOS and OSX operating systems (from Snow Leopard 10.6), computers with Linux operating system, mobile devices with Android operating system (5.0 Lollipop) on mobile devices with iOS operating system (from iOS 10)					
NFR13	2	Client-Side	Client-side Infrastructure	System must be compatible with at least 2 different browsers: Internet Explorer (Edge), Google Chrome, or Mozilla Firefox					
NFR14	2	Client-Side	User Interface	The system must be compatible with Microsoft Office products (MS Excel, MS Word, etc.) to use the functionality of the Clipboard (copy and paste) for display forms and reports					
NFR15	2	Client-Side	User Interface	System must be responsive design. System must automatically adapt the user interface according to the user's display settings					
NFR16	2	Client-Side	User Interface	The user interface must be in English or in Lithuanian language.					
NFR17	2	Client-Side	User Interface	System should handle Unicode symbols correctly in data storage, forms and reports.					
NFR18	2	Client-Side	User Interface	System should inform user about occurred errors in user understandable language					

2. NFR_EN

ID	aID	NFR Area	NFR Group	Requirement	Remarks	For Vendor to Fill-In			
						S	M	N	Effort
NFR19		3 Capacity		Systems architecture must be compatible with the load balancing mechanism, which ensures that the system adjusts up as a user count grows by allocating the load to different hardware components					
NFR20		3 Capacity		Average duration of a normal user activity (form loading, navigation, filtering, receiving, sorting, creating, editing, deleting and saving a record) is not longer than 3 seconds					
NFR21		4 Availability and Continuity		System architecture must allow the entire system to be fully restored from the backup (data, configuration parameters, interfaces, OS settings, program code, etc.)					
NFR22		5 Security		System must have an access control mechanism that ensures user management for all system components (modules): authentication, allocation and control of rights to access, provision and control of data rights					
NFR23		5 Security		System must automatically notify user that a password needs to be changed before it expires.					
NFR24		5 Security		System must automatically ask user to change the password when password has expired					
NFR25		5 Security		System must automatically block user who has exceeded limit of failed logins					
NFR26		6 Licensing		System must be based on "off the shelf" software products. Fully custom-made software is not suitable					
NFR27		6 Licensing		System must be licenced to: Manufacturing users - 40 users Management users - 20 users Total - 60 users Terminals in shopfloor - 20 terminals					
NFR28		6 Licensing		System license should be valid for all 3 system environments: PROD, TEST, DEV					
NFR29		6 Licensing		System license must let unlimited third-party connections to client self-service portal					

2. NFR_EN

ID	aID	NFR Area	NFR Group	Requirement	Remarks	For Vendor to Fill-In			
						S	M	N	Effort
NFR30	6	Licensing		System license must cover at least 2 legal entities					

3.IR_EN

Integrations Requirements

ID	Sending Sys	Receiving System	Data	Description	S	M	N
IR01	ERP	Venipak System	Cargo size, units, destination	Venipak is a name of service provider which delivers Technogaja items to clients. ERP should send data about the cargo to Venipak system, that Venipak system will be able to evaluate price and return transport order data.			
IR02	Venipak System	ERP	Delivery price and data to print delivery label	ERP should receive data from Venipak system which contains transport services price and data required for cargo label. Venipak system API technical documentation is available and can be sent upon request.			
IR03	ERP	Manufacturing equipment	Data about item which is needed to be produced on that particular equipment: length, width, quantity, order id	Used to automatically set the manufacturing machines mode for production. Replacing need to enter parameters by hand. Four equipment pieces should be integrated: Cardboard frames line Metal rolling line (Outer frame) Metal rolling line (Inner frame) Metal rolling line (20-100 mm) Client will provide FTP server where ERP can put data exchange files in CSV format.			
IR04	Manufacturing equipment	ERP	Produced quantity for order.	Seven equipment pieces will generate data about produced quantity by order: Synthetic frames line Cardboard frames line Adhesive applying equipment Semi-auto sewing machine Metal rolling line (Outer frame) Metal rolling line (Inner frame) Metal rolling line (20-100 mm) This quantity should be imported in ERP and assigned to order as actual quantity. Client will provide FTP server where equipment will save data exchange files in CSV format.			

4. SR_EN

Service Requirements

				For Vendor to Fill-In	
ID	Service	Requirement	oID	Output	Comments
SR1	General	Project language is English or Lithuanian. During the installation process, the documentation language is English or Lithuanian.	-	-	
SR2	General	Analysis, design, testing activities can be conducted using iterative method. Vendor should define scope of each iteration in project plan and schedule. Result of each iteration must be successful UAT test and go-live.	-	-	
SR3	Initiation and Planning	Vendor must prepare project plan and schedule	SRO1	Project plan and schedule	
SR4	Initiation and Planning	Vendor must appoint project manager to manage implementation activities	SRO2	Appointed project manager	
SR5	Analysis	Vendor must appoint team to conduct analysis on client's site	SRO3	Appointed team	
SR6	Analysis	Vendor must train client's key users of basic standard functionality before start of analysis activities. Goal of those trainings is to familiarize client's team with standard software capabilities that team would be better prepared to participate in analysis and design activities	SRO4	Conducted introductory trainings	
SR7	Analysis	Vendor must conduct GAP-FIT analysis. Goal of GAP-FIT analysis is to evaluate how standard software functionality can be aligned with client's business needs. Client expects to use as much standard functionality as possible and can adapt current business processes to standard functionality. During GAP-FIT analysis requirements, business processes must be analyzed. After these activities Vendor must prepare final scope of system implementation (statement of work document). It is expected that GAP-FIT analysis is prepared in one month	SRO5	Statement of Work document	
SR8	Analysis	After statement of work document is prepared project plan and schedule must be updated	SRO6	Updated project plan and schedule	
SR9	Design	Vendor must prepare standard functionality configuration document. This document must contain all parameters and set-up of standard software that needs to be done to align software with client's needs. Set-up and configuration document must be updated at the end of the project.	SRO7	Set-up and configuration document	
SR10	Design	Vendor must prepare modifications (customizations) design document. This document must contain description of each modification and technical design aspects. Modifications design document must be updated at the end of the project.	SRO8	Modifications design document	
SR11	Design	Vendor must prepare integrations design documentation. Integrations design document must be updated at the end of the project.	SRO9	Integrations design document	
SR12	Design	Vendor must prepare a system architecture document. The system architecture document must explain basic principles of system design, integrations and technological components. Virtual machines, services, jobs must be explained. Requirements for hardware, virtual machines, DB, network, storage must be included in this document. This document must contain instruction how to manage system's environments: how to transfer functionality from TEST to PROD, how to update TEST from PROD and etc. System architecture document must be updated at the end of the project	SRO10	System architecture description document	

4. SR_EN

ID	Service	Requirement	oID	Output	Comments
SR13	Design	The Supplier must prepare a User Rights policy. The user rights policy must be based on the roles and processes that are set up, grouping users into groups. User rights policy must be prepared before the User Acceptance Test and updated before the final acceptance of the system.	SRO11	User Rights policy document	
SR14	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must configure and maintain 3 system's environment: DEV, TEST, PROD	-	-	
SR15	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must update and manage all 3 environment till the end of intense support phase	-	-	
SR16	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must analyze what data is needed to properly configure TEST and PROD environment's and migrate from legacy systems to new system. Vendor must evaluate which data can be transferred from current systems, which data can be imported from other source, which data needs to be entered manually. Vendor must define tools and methods to gather and transfer all necessary data to new system. Responsibilities of data migration must be defined. It is expected that as much possible migration will be conducted using automatized tools. For data that can not be migrated automatically formats, templates and tools must be defined. Data migration must be divided into phases: TEST, GO-LIVE and etc. All these aspects must be documented in data migration strategy	SRO12	Data migration strategy	
SR17	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer master data from current client's systems	SRO13	Transferred master data	
SR18	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer open transaction's data of open period	SRO14	Transferred open transaction's data	
SR19	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer accounts balances for open period	SRO15	Transferred account's balances data	
SR20	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must prepare templates to collect data which is needed to setup new system but it is not available in current systems	SRO16	Templates for manual data gathering and import	
SR21	Data Migration and Environment Set-up	If work of client's team is needed to gather and prepare data, vendor must provide necessary trainings and explanations to client's team	SRO17	Trainings for data gathering	
SR22	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must test data migration techniques and tools before go-live to check if everything is working properly	SRO18	Tested data migration tools and techniques	
SR23	Trainings	Vendor must provide training to key-user of all functionality (standard+custom made for the client) after configurations and modifications are completed. These trainings must be conducted before UAT testing.	SRO19	Provided functional units trainings	
SR24	Trainings	Vendor must provide training for system administrators of how to prepare, maintain and manage technical aspects of the system	SRO20	Provided administration trainings	
SR25	Trainings	Vendor must perform integrated trainings after full scope of the system is ready	SRO21	Provided integrated all functionality trainings	
SR26	Testing	Vendor must conduct internal testing and provide report that system is ready for user acceptance test (UAT)	SRO22	Report of completed internal testing	
SR27	Testing	Vendor must prepare UAT testing scenarios according to client's business activities	SRO23	UAT test scenarios	

4. SR_EN

ID	Service	Requirement	oID	Output	Comments
SR28	Testing	Vendor must participate in UAT testing sessions by facilitating UAT testing with client's team	SRO24	Completed UAT testing sessions	
SR29	Testing	Vendor must prepare UAT testing report	SRO25	UAT testing report	
SR30	Testing	Vendor must fix all errors (bugs) after UAT testing	SRO26	Report that system is free of bugs	
SR31	Testing	Vendor must repeat UAT testing for scenarios which could not be completed due to errors in previous UAT sessions	SRO26	Completed additional UAT testing sessions	
SR32	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare Go-live plan. Aspects of go-live strategy, preparation work, responsibilities, risk management must be included. Emergency roll-back plan if go-live fails must be also included	SRO27	Go-live plan	
SR33	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare and check PROD environment before go-live. Aspects to be checked: user access and rights, data scope and validity, performance, configuration, integrations	SRO28	Prepared and checked PROD environment before Go-live	
SR34	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must appoint team to be on client's site at the start of go-live	SRO29	Appointed Go-live team	
SR35	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare short instructions for client's team and provide explanation of go-live plan.	SRO30	Go-live instructions and completed briefing	
SR36	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must provide intensive support (quick bug fixing, consulting, training, configuration of parameters and etc.) for first system usage period in real conditions with PROD environment. Reaction time in this period must be as quick as possible. This period length is at least 3 months	-	-	
SR37	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare report after intense support phase and prepare system and documentation for transferring system to support. Approval of this document by the client marks the end of implementation services.	SRO31	Intense support phase report	
SR38	Warranty	Vendor must provide 12 month warranty (without additional fees) for the system regardless whether support contract was signed or not. Warranty covers fixing errors of existing functionality.	-	-	
SR39	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must solve incidents of system errors, failures and etc.	-	-	
SR40	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must investigate root cause of recurring incidents and solve identified problems (do problem management).	-	-	
SR41	Post-Go-Live Support and Maintenance	Updates regarding law changes (tax, financial reports, HR accounting, payroll) must be provided without additional fees	-	-	
SR42	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide basic consulting and short trainings of systems functionality for client's users based on service requests for additional fee	-	-	
SR43	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must analyze clients request for change without additional fee and provide client with estimation and quote for change implementation. Change implementation are subject of additional fees	-	-	
SR44	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide system functionality updates, hotfixes with no additional fees. Instalation and consulting are subject of additional fees	-	-	
SR45	Post-Go-Live Support and Maintenance	Client should be eligible to get major system update for additional fee	-	-	

PURCHASE AND SALES CONTRACT
No.
Annex No. 2. Contract Budget

Acceptance Certificate	Name	Quantity	Unit Price	Prices EUR without VAT	Acceptance Amount EUR without VAT	Days for client to approve
1	L1. Software licenses	-	-	0,0 €	0,0 €	7
	L1.1.<Line for each type of			0,0 €		
	L1.2.<Line for each type of					
	L2.Infrastructure software licenses (DBMS and etc.)	-	-	0,0 €		
	L2.1.<line for each type of			0,0 €		
	L2.2.<line for each type of					

Acceptance Certificate	Service	OID	Output (deliverable)	Prices EUR without VAT	Acceptance Amount EUR without VAT	Days for client to approve
	Initiation and Planning	SRO1	Project plan and schedule	0,0 €		
	Initiation and Planning	SRO2	Appointed project manager			
	Analysis	SRO3	Appointed team	0,0 €		
2	Analysis	SRO4	Conducted introductory trainings		0,0 €	14
	Analysis	SRO5	Statement of Work document			
	Analysis	SRO6	Updated project plan and schedule			
	Design	SRO7	Set-up and configuration document	0,0 €		
	Design	SRO8	Modifications design document			
	Design	SRO9	Integrations design document			
	Design	SRO10	System architecture description document			
	Design	SRO11	User Rights policy document			
	Proof of Concept	SRO8A	Modifications installed and pretested	0,0 €		
	Proof of Concept	SRO7A	Proof of Concept presentation delivered	0,0 €		
3	Data Migration and Environment Set-up	SRO12	Data migration strategy	0,0 €	0,0 €	7
	Data Migration and Environment Set-up	SRO13	Transferred master data			
	Data Migration and Environment Set-up	SRO14	Transferred open transaction's data			
	Data Migration and Environment Set-up	SRO15	Transferred account's balances data			
	Data Migration and Environment Set-up	SRO16	Templates for manual data gathering and import			
	Data Migration and Environment Set-up	SRO17	Trainings for data gathering			
	Data Migration and Environment Set-up	SRO18	Tested data migration tools and techniques			
	Trainings	SRO19	Provided functional units trainings	0,0 €		
	Trainings	SRO20	Provided administration trainings			
	Trainings	SRO21	Provided integrated all functionality trainings			
	Testing	SRO22	Report of completed internal testing	0,0 €		
	Testing	SRO23	UAT test scenarios			
	Testing	SRO24	Completed UAT testing sessions			
Testing	SRO25	UAT testing report				
Testing	SRO26	Report that system is free of bugs				
Testing	SRO26	Completed additional UAT testing sessions				
Testing	SRO9A	Integration installed and tested	0,0 €			
5	Go-live	SRO27	Go-live plan	0,0 €	0,0 €	14
	Go-live	SRO28	Prepared and checked PROD environment before Go-live			
	Go-live	SRO29	Appointed Go-live team			
	Go-live	SRO30	Go-live instructions and completed briefing		0,0 €	
	<i>Price for modifications</i>			<i>All modifications are completed and working</i>		
6	Intense Support Phase	SRO31	Intense support phase report	0,0 €	0,0 €	10

TOTAL	0,0 €
--------------	--------------

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.	PURCHASE AND SALES CONTRACT No.
<p data-bbox="1829 282 1856 626">Priedas Nr. 3. Sutar ties grafikas</p> <p data-bbox="1772 185 1799 383">Kaunas, 2020.03.</p> <p data-bbox="1715 185 1743 326">1. Paskirtis</p> <p data-bbox="1631 233 1709 727">1.1. Priede pateikiamas Turto konfigūravimo tvarkarašis, kurio turi laikyti Pardavėjas ir Pirkėjas.</p> <p data-bbox="1516 233 1625 727">1.2. Pagal šiamė priede nurodytus terminus Pardavėjas pristato Turtą ir atlieka jo konfigūravimą, bei kitus susijusius veiksmus.</p> <p data-bbox="1432 233 1512 727">1.3. Pagal šiamė tvarkarašyje nurodytus tarpinius rezultatus Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju.</p> <p data-bbox="1371 185 1398 483">2. Valdymas ir pakėitimai</p> <p data-bbox="1314 233 1367 727">2.1. Tvarkarašis parengtas su Microsoft Project arba lygiaverte programine įranga.</p> <p data-bbox="1199 233 1308 727">2.2. Šalys sutinka, kad Microsoft Project programine įranga bus naudojama tvarkarašcio sekimui (terminų laikymosi kontrolei).</p> <p data-bbox="1115 233 1194 727">2.3. Tvarkarašis gali būti keičiamas tik rašišku abiejų šalių sutarimu, kuris turi būti iformintas kaip pakėitimo dokumentas.</p> <p data-bbox="999 185 1052 727">3. Turto pristatymo ir konfigūravimo tvarkarašis</p>	<p data-bbox="1829 878 1856 1222">Annex No. 3. Contract Schedule</p> <p data-bbox="1772 748 1799 946">Kaunas, .03.2020</p> <p data-bbox="1715 748 1743 889">1. Purpose</p> <p data-bbox="1631 797 1709 1356">1.1. This Annex contains schedule for Assets configuration and the Seller shall follow this schedule.</p> <p data-bbox="1547 797 1625 1356">1.2. According to this schedule the Seller delivers the Assets, makes configurations and other necessary actions.</p> <p data-bbox="1484 797 1539 1356">1.3. Milestones in this schedule indicates when the Buyer makes payments to the Seller.</p> <p data-bbox="1371 748 1398 1079">2. Management and Changes</p> <p data-bbox="1314 797 1367 1356">2.1. Schedule is prepared with Microsoft Project or equivalent software.</p> <p data-bbox="1257 797 1310 1356">2.2. Parties agrees that Microsoft Project software will be used to track progress of the schedule.</p> <p data-bbox="1142 797 1251 1356">2.3. Schedule can be changed only by mutual both parties' agreement in written form. Change request documents has to be prepared and signed to approve changes in the schedule.</p> <p data-bbox="1026 748 1054 1252">3. Assets delivery and configuration schedule</p>

ID	WBS	Task Name	Duration	Start	Finish
0	0	TECHNOGALA ERP CONTRACT	1 day?	2019-12-0	2019-12-0
1	1	Phase1: License transfer	0 days	2019-12-01	2019-12-01
2	1.1	<i>SRO0. Transferred licenses to client</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
3	1.2	<i>Acceptance of Phase1</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
4	2	Phase2: Analysis and Design	0 days	2019-12-01	2019-12-01
5	2.1	Initiation and Planning	0 days	2019-12-01	2019-12-01
6	2.1.1	<i>SRO1. Project plan and schedule</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
7	2.1.2	<i>SRO2. Appointed project manager</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
8	2.2	Analysis	0 days	2019-12-01	2019-12-01
9	2.2.1	<i>SRO3. Appointed team</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
10	2.2.2	<i>SRO4. Conducted introductory trainings</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
11	2.2.3	<i>SRO5. Statement of Work document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
12	2.2.4	<i>SRO6. Updated project plan and schedule</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
13	2.3	Design	0 days	2019-12-01	2019-12-01
14	2.3.1	<i>SRO7. Set-up and configuration document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
15	2.3.2	<i>SRO8. Modifications design document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
16	2.3.3	<i>SRO9. Integrations design document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
17	2.3.4	<i>SRO10. System architecture description document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
18	2.3.5	<i>SRO11. User Rights policy document</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
19	2.4	Acceptance of Phase2	0 days	2019-12-01	2019-12-01
20	3	Phase3: Proof of Concept	0 days	2019-12-01	2019-12-01
21	3.1	<i>SRO8A. Modifications installed and pretested</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
22	3.2	<i>SRO7A. Proof of Concept presentation delivered</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
23	3.3	Acceptance of Phase3	0 days	2019-12-01	2019-12-01
24	4	Phase4: Testing	0 days	2019-12-01	2019-12-01
25	4.1	Data Migration and Environment Set-up	0 days	2019-12-01	2019-12-01
26	4.1.1	<i>SRO12. Data migration strategy</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
27	4.1.2	<i>SRO13. Transferred master data</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
28	4.1.3	<i>SRO14. Transferred open transaction's data</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
29	4.1.4	<i>SRO15. Transferred account's balances data</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
30	4.1.5	<i>SRO16. Templates for manual data gathering</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
31	4.1.6	<i>SRO17. Trainings for data gathering</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
32	4.1.7	<i>SRO18. Tested data migration tools and techniques</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
33	4.2	Trainings	0 days	2019-12-01	2019-12-01
34	4.2.1	<i>SRO19. Provided functional units trainings</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
35	4.2.2	<i>SRO20. Provided administration trainings</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
36	4.2.3	<i>SRO21. Provided integrated all functionality test</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
37	4.3	Testing	0 days	2019-12-01	2019-12-01
38	4.3.1	<i>SRO22. Report of completed internal testing</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
39	4.3.2	<i>SRO23. UAT test scenarios</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
40	4.3.3	<i>SRO24. Completed UAT Testing sessions</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
41	4.3.4	<i>SRO25. UAT testing report</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
42	4.3.5	<i>SRO26. Report that system is free of bugs</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
43	4.3.6	<i>SRO26. Completed additional UAT testing sessions</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
44	4.4	Acceptance of Phase4	0 days	2019-12-01	2019-12-01
45	5	Phase5: Go-live	1 day?	2019-12-01	2019-12-02
46	5.1	<i>SRO27. Go-live plan</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
47	5.2	<i>SRO28. Prepared and checked PROD environment before Go-live</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
48	5.3	<i>SRO29. Appointed Go-live team</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
49	5.4	<i>SRO30. Go-live instructions and completed briefing</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
50	5.5	Acceptance of Phase5	0 days	2019-12-01	2019-12-01
51	5.6	Phase6: Intense Support	1 day?	2019-12-02	2019-12-02
52	5.7	<i>SRO31. Intense support phase report</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>
53	5.8	<i>Final Acceptance (6)</i>	<i>0 days</i>	<i>2019-12-01</i>	<i>2019-12-01</i>

14. Šaliņ parāšai:	14. Signatures of the Parties:
<p style="text-align: center;">PARDAVĒJAS THE SELLER</p>	<p style="text-align: center;">PIRKĒJAS THE BUYER</p>