



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB "Amber Paper"

(Uždaroji akcinė bendrovė, Terminalo g. 8, Kuprioniškės, Nemėžio sen., Vilniaus raj., Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ „LR registrų centras“, įmonės kodas: 300677336, PVM kodas: LT100003207211)

KONKURSO SĄLYGOS

Pirkimo objektas: Popieriaus pjaustymo įrengimas

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
- 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
- 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 8. DERYBOS**
- 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**
- 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12. PRIEDAI**

1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

- 1.1. Pirkėjas: UAB "Amber Paper"
- 1.2. Įgyvendinamas projektas (bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis): "UAB „AMBER PAPER“ INVESTICIJOS Į MODERNIAS GAMYBINES TECHNOLOGIJAS" Nr. 03.3.1-LVPA-K-850-01-0113
- 1.3. Numatoma įsigyti: Popieriaus pjaustymo įrengimas
- 1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis: **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis**, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos). Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Taisyklėse.
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas: Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 1.6. Pirkimo būdas ir principai: Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
- 1.7. Pakartotinis pirkimas: Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklėse nustatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: Popieriaus pjaustymo įrengimas
- Pirkimo objekto savybės nustatytos Pasiūlymo formoje pateiktoje techninėje specifikacijoje.
- 2.2. Lygiaverčių objektų siūlymas: Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.
- 2.3. Pirkimo objekto skaidymas į dalis: Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam pirkimo objekto kiekiui.
- 2.4. Prekių pristatymo terminai: per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo tiekėjo veiksmų, įvardintas terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu vieną kartą 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.
- 2.5. Prekių pristatymo vieta: Vilniaus g. 4, Šalčininkai LT-17101. (*Šis adresas bus tikslinamas, pristatymo atstumas gali keisti 500 metrų ribose*).

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai Tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacija netikrinama.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1. Atitiktis konkurso sąlygų reikalavimams: Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2. Pasiūlymo pateikimo terminas Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2020-03-31 16:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Terminalo g. 8, Kuprioniškės, Nemėžio sen. Vilniaus raj. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.
- 4.3. Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimas Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.4. Pasiūlymo kainos apskaičiavimas Pasiūlymuose nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede (Pasiūlymo forma). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pasiūlymo formoje Pirkėjo nurodytą pirkimo objekto kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą taip pat turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu.
- 4.5. Pasiūlymo pateikimo forma: Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, užpildžius konkurso sąlygų priede pateiktą Pasiūlymo formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko **turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Ant voko taip pat *gali būti* užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- 4.6. Pasiūlymo pateikimo kalba: Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.
- 4.7. Pasiūlymo sudėtis: Užpildyta pasiūlymo forma, pateikta šių konkurso sąlygų priede;

- Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė; Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.8. Pasiūlymų kiekis Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, **visi** tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.9. Alternatyvūs pasiūlymai Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.10. Pasiūlymo keitimas / atšaukimas Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.11. Pasiūlymo galiojimas Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2020-07-01. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.12. Pasiūlymų galiojimo pratęsimas Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1. Konkurso sąlygų paaiškinimas tiekėjų prašymu Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
- 5.2. Konkurso sąlygų paaiškinimas Pirkėjo iniciatyva Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

- 5.3. Pirkimo sąlygų keitimas konkurso vykdymo metu
 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.
- 5.4. Susitikimai su tiekėjais
 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 5.5. Kontaktinis asmuo
 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais UAB „Amber Paper“ įgalioja palaikyti: Aidas Ditikus (direktorius), aidas@amberpaper.eu, tel. 37069968108, Terminalo g. 8, Kuprioniškės, Nemėžio sen., Vilniaus raj.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1. Vokų atplėšimo procedūra
 Vokų atplėšimo procedūra vyks 2020-03-31 16:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas šiose Konkurso sąlygose.
- 6.2. Pasiūlymų vertinimo procedūra
 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.
- 6.3. Pasiūlymų vertinimo procedūros metu Komisija vertina:
 Ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
 Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.
- 6.4. Prašymas patikslinti duomenis
 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 6.5. Kainos apskaičiavimo klaidos
 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protinę terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

- 6.6. Neįprastai mažos kainos paaiškinimas Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protinę terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
- 6.7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
- Pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;
- Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.
- 7.2. Informavimas apie pasiūlymo atmetimą Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 1 darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

- 8.1. Kvietimas į derybas Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatyti minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai *gali būti* kviečiami deryboms.
- 8.2. Derybų vykdymas Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

- 8.3. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
- 8.4. Derybų turinys Derybos gali būti vykdomos dėl visų pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
- 8.5. Kvietimas į derybas Komisija, įvertinusi pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
- 8.6. Galutiniai pasiūlymai po derybų Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 8.7. Galutinė pasiūlymų eilė Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Pasiūlymų eilės sudarymas Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.
- Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
- 9.2. Laimėtojo nustatymas Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
- Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Sutarties įvykdymo terminas: per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo tiekėjo veiksmų, įvardintas terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.
- 10.2. Atsiskaitymo su tiekėjais sąlygos
- Numatomas avansas iki 25%, sumokamas per 10 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo
- Kiti atsiskaitymai su tiekėju: 65% sumokama po pranešimo, kad įranga paruošta transportavimui, likusi 10% suma po instaliavimo pasirašyto priėmimo - pridavimo akto pasirašymo
- 10.3. Pirkimo sutarties sudarymo reikalavimai:
- Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat tiekėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatytą atvejį (jei taikoma). Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.
- 10.4. Esminių pirkimo sutarties sąlygų keitimas negalimas, jeigu:
- Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
- Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
- Pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
- Ekonominė sutarties pusiaulyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.
- 10.5. Galimi pirkimo sutarties keitimai sutarties vykdymo metu:
- Kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.
- 10.6. Netesybos už sutarties nevykdymą:
- Pirkėjas vėluodamas vykdyti mokesčius įsipareigojimus ir nesant Tiekėjo kaltės, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant nuo vėluojamo vykdyti mokėjimo sumos.

Tiekėjas, pažeidęs Sutarties 2.4. punktą ir nesant Pirkėjo kaltės, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant nuo vėluojamų pateikti prekių kainos be PVM. Delspinigius Pirkėjas gali išskaičiuoti iš mokėtinų sumų.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- | | |
|--|---|
| 11.1. Dalyvavimo konkurse išlaidų atlyginimas | Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos . |
| 11.2. Pirkimo procedūrų nutraukimas | Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams. |
| 11.3. Tiekėjų informavimas apie sutarties sudarymą | Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą. |
| 11.4. Informacijos atskleidimas tretiesiems asmenims | Informacija, pateikta pasiūlymuose (išskyrus šiose konkurso sąlygose įvardintą informaciją, kurią Pirkėjas privalo pateikti tiekėjams), tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami. |

12. PRIEDAI

- 12.1. Pasiūlymo forma



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Priedas Nr. 1

PASIŪLYMAS
PIRKIMO OBJEKTAS: Popieriaus pjaustymo įrengimas

Data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas (arba Ūkio subjektų grupės kiekvieno nario pavadinimas)	
Tiekėjo adresas (arba Ūkio subjektų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Pasiūlymo galiojimo data (pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2020-07-01)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Priedas Nr. 1

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Popieriaus pjaustymo įrengimas Horizontalus	1	Vnt.		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pageidaujamos savybės ir komplektacija	Siūlomos savybės ir komplektacija (ĮRAŠYTI)
1	2	3
1	Galingumas	min. 5 ton. per 8 val.
2	Našumas	ne mažiau nei 2500 lap/min.
3	lapų max ilgis	750 mm
4	lapų max plotis	500 mm
5	lapų min ilgis	200 mm
6	lapų min plotis	100 mm
7	Max motininio rulono plotis	1525 mm
8	Popieriaus gramatūra	nuo 22 gsm iki 350 gsm
9	Pjaunamų rulonų kiekis	2 vnt.
10	Įrangos pateikimo rinkai metai - reikšmė	Ne anksčiau nei 2016 metai



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Priedas Nr. 1

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (*jei reikalinga*):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė



2014-2020 Operational
Programme for the
European Union Funds
Investments in Lithuania

JSC "Amber Paper"

(Joint Stock Company, Terminalo g. 8, Kuprioniškės, Nemėžio sen., Vilniaus raj., Lithuania, data about the company is collected and stored at „LR Registrų centras“, registration No: 300677336, VAT payer code: LT100003207211

TERMS OF COMPETITION

Object of procurement: Horizontal Sheeter

TABLE OF CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS
2. OBJECT OF PROCUREMENT
3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS
4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS
5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION
6. REVIEW OF THE TENDERS
7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS
8. NEGOTIATION
9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION
10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT
11. CONCLUDING PROVISIONS
12. APPENDIXES

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. Contracting authority: JSC "Amber Paper"
- 1.2. Implemented project (co-financed from the EU Structural funds and finances of the Republic of Lithuania): "JSC "AMBER PAPER" INVESTMENT IN MODERN MANUFACTURING TECHNOLOGIES" No. 03.3.1-LVPA-K-850-01-0113
- 1.3. Intended to procure: Horizontal Sheeter
- 1.4. The procurement procedure follows: **Project financing and administrative rules approved by Order No. 1K-316 on October 8th, 2014 by Minister of Finance of the Republic of Lithuania (hereinafter - Rules)**, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and these terms of competition. The concepts used in these procurement documents are defined in the Rules.
- 1.5. The announcement of the procurement was published in: EU structural assistance website www.esinvesticijos.lt
- 1.6. The form and principles of procurement: The procurement is being executed in the form of competition and shall follow the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.
- 1.7. Repetition of procurement: Should all suppliers' tenders fail to meet requirements specified herein, the Contracting Authority has a right to repeat procurement procedure according to the Rules.

2. OBJECT OF PROCUREMENT

- 2.1. Object of procurement: Horizontal Sheeter
The characteristics (technical specifications) of Object of procurement are indicated in the Form of a tender.
- 2.2. Offering equivalent objects: Objects with equivalent characteristics are acceptable if there is a specific model or source, specific process or brand, patent, types, a particular origin or production indicated in technical specification.
- 2.3. Dividing Object of procurement Object of procurement is not divided into parts; one tender must cover the entire scope of the procurement object without further subdivisions.
- 2.4. Delivery terms 6 months after contract signing date. In case of unforeseen circumstances, this term may be extended by agreement once for a maximum period of 60 days by agreement of the parties.
- 2.5. Place of delivery Vilniaus g. 4, Šalčininkai LT-17101 (this adress will be changed about 500 meters distance).

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

- 3.1. Qualification requirements for suppliers Contracting authority does not require Supplier willing to participate in the procurement to meet any qualification requirements.

4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS

- 4.1. Compliance with the requirements of the Terms of competition: In submitting the tender, the supplier agrees with the terms of competition and confirms that information in his tender is correct and includes everything required for the proper execution of the procurement contract.
- 4.2. Deadline for tender submission The tender should be submitted no later than 2020-03-31 4 p.m. (by the time of Republic of Lithuania) by post, carrier or delivered directly to: Terminalo g. 8 Kuprioniškės, Nemėžio sen. Vilniaus raj. Contracting Authority shall promptly provide a written confirmation also indicating the date, hour and minute of receiving the tender, upon request of the supplier.
- If the proposal is submitted late due to delay of post, or other unforeseen events, the contracting authority is not responsible for this and will return the offer to the suppliers without opening.
- 4.3. Postponed deadline for tender submission The Contracting Authority has a right to postpone the deadline for tender submission. The Contracting Authority shall announce the new deadline for tender submission for all suppliers participating in the procurement and in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt.
- 4.4. Calculating the price of tender Prices in the tender shall be represented in Euros calculated and presented according to the Appendix 1 (Form of tender); in calculating the price the entire quantity of object of procurement, components of price, technical specifications, etc. has to be taken into account. The tender price must include all taxes and all expenses of the supplier, associated with the proper execution of procurement contract.
- 4.5. The form of tender submission Supplier should submit a tender in the form provided in the Appendix 1 (Form of tender), in writing and duly signed by the supplier or a person authorized by the supplier. The tender must be submitted in sealed envelope. The envelope must be marked: **Title of Contracting authority, Adress of Contracting authority, Object of procurement, Supplier's title and address.** The envelope can also be marked "Not to be opened before the tender submission deadline". The envelope with the tender shall be returned to the supplier if it is submitted in an unsealed envelope.

- 4.6. Language of the tender: The tenders and any other correspondence must be in Lithuanian or (and) in English.
- 4.7. The tender must contain the following documents: Filled in form of tender (provided in Appendix of the terms of competition);
Joint activity agreement or duly certified copy of agreement, when a joint tender is submitted by a group of economic entities;
Other documents or information required in terms of competition.
- 4.8. Number of tenders The Supplier may submit only one tender either as an individual tenderer or as member of a group of economic entities. If the supplier submits more than one tender, or a member of a group of economic entities participates in submitting a number of tenders, all such tenders shall be rejected.
- 4.9. Alternative tenders The supplier is not allowed to submit alternative tenders. Should the supplier place an alternative tender, his tender and the alternative tender (alternative tenders) shall be rejected.
- 4.10. Amending / Withdrawing the tender Before the deadline for tender submission, the supplier can amend or withdraw its tender. Such amendment or notification about the withdrawal shall be deemed valid if the Contracting Authority receives it in writing prior to the deadline for tender submission.
- 4.11. Tender expiration term The tender must be valid at least until 2020-07-01. If validity period is not indicated in the Tender, it is considered that the tender is valid until the date indicated in the terms of competition.
- 4.12. Extending tender expiration term While tenders are not expired, the Contracting Authority may ask the suppliers to extend tender validity until a specific date. The supplier has a right to reject such request.

5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION

- 5.1. Explanation on the terms of competition by supplier's request The Contracting Authority provides explanation on the terms of competition upon supplier's written request, if the request is submitted no later than 3 workdays before the deadline of tender submission. The contracting authority replies to the supplier's request within 2 workdays, but no later than 2 workdays before the deadline of tender submission. All suppliers provided with terms of competition will receive the same explanations. The contracting authority shall not specify which supplier submitted such request.
- 5.2. Explanation on the terms of competition at the initiative of Contracting authority The contracting authority has the right to explain and revise terms of competition no later than 2 working days until the deadline of tender submission.

- 5.3. Revising terms of competition
If the information required for the preparation of tenders is changed after the announcement of the invitation to participate, as well as when the explanations (corrections) of the documents are provided to the Suppliers (for example, the qualification requirements are amended and / or adjusted), the Buyer shall publish the amended invitation to participate in the procedure set out in Item 458 of the Rules.
- 5.4. Meetings with the suppliers
The contracting authority will not hold meetings with the suppliers regarding explanation of terms of competition.
- 5.5. Contact person
Any information, explanations of terms and conditions of competition, notices and other communication between the Contracting Authority and Supplier, shall be carried out via e-mail or post. Contact person of the Contracting Authority: Aidas Ditikus (director), aidas@amberpaper.eu, tel. 37069968108, JSC "Amber Paper", Terminalo g. 8, Kuprioniškės, Nemėžio sen., Vilniaus raj.

6. REVIEW OF THE TENDERS

- 6.1. The envelope opening procedure
The envelope opening procedure will take place on 2020-03-31 4 p.m. Time of the Republic of Lithuania) in the absence of participants.

The Contracting Authority shall ensure that the prices submitted in the submitted tenders will not be known before the envelope opening procedure specified in the Terms of competition.
- 6.2. Tender evaluation procedure
The tender analysis, evaluation and comparison procedures shall be conducted by the Procurement Commission confidentially, in absence of the suppliers or their authorized representatives.

Prices in the tenders shall be evaluated in euros with VAT excluded.
- 6.3. The Procurement Commission shall analyze whether:
The supplier provided all data, documents and information indicated as obligatory in these terms of competition and whether tender was submitted according requirements of these terms of competition;

the offered price is unusually low.
- 6.4. Request to provide additional explanations
Should there be questions on the contents of tenders and upon written request of the Procurement Commission, the suppliers shall provide additional explanations in writing within a reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days, without changing the substance of the offer.

- 6.5. Price calculation errors
Should, during evaluation of tenders, the Procurement Commission find errors related to price calculations in a tender, it must ask suppliers to correct such arithmetical errors within a specified term without changing the price announced during the meeting dedicated to tender opening. A supplier shall not have a right to remove components of the price or to add new components while correcting the arithmetic errors in its tender.
- 6.6. Validating unusually low price
Should the price specified in the tender be unusually low, the Procurement Commission can (or in the instance of tender rejection - must) require a written validation of the price including detailed validation of all components of the price within a reasonable period of time.
- 6.7. Tender evaluation criteria
The tender not rejected by the Procurement Commission shall be evaluated on the basis of The lowest price criterion.

7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS

- 7.1. The Procurement Commission shall reject a tender if:
- Supplier submitted more than one tender (all tenders of such supplier shall be rejected);
 - The tender (in the instance of negotiations - the final offer) fails to comply with the requirements specified herein (object of the procurement does not comply with technical specifications etc.) or supplier does not provide additional explanation of the submitted tender upon request of the contracting authority;
 - If the supplier fails to correct arithmetic errors and/or to explain its tender within the term specified by the Contracting Authority;
 - Unusually low prices were offered, and the supplier, upon request of the Contracting Authority, failed to submit proper validation of the components of price or failed to validate unusually low price in any other way.
 - Contracting authority can prove by any legal means that the supplier has submitted false information;
 - The price offered in the tender was too high and unacceptable to the Contracting Authority (if the tender of the supplier wasn't rejected because of other reasons).
- 7.2. Notification of rejection of an offer
The suppliers shall be informed about rejection of their tenders in 1 working day after decision was made.

8. NEGOTIATION

- 8.1. Invitation to negotiate
The Procurement Commission has a right to invite all suppliers meeting minimal requirements specified herein to negotiation, if the Contracting authority is not satisfied with the tenders received.

- 8.2. Derybų vykdymas All suppliers whose tenders had not been rejected participate in negotiation. The same information will be provided to all participating suppliers. The results of negotiations will be protocolled separately for each supplier.
- 8.3. Documentation of negotiation No information received from suppliers shall be disclosed to third parties by the Procurement Commission without consent of the supplier. Negotiations shall be conducted and protocolled separately for each supplier. The protocol shall be signed by the Chairman of the Procurement Commission and Authorized representative of the Supplier. The Procurement Commission shall protocol Suppliers absence in negotiation, If the Supplier or Authorized representative of the Supplier does not participate in the negotiations. Such protocol shall be signed by all members of the Procurement Commission.
- 8.4. Object of negotiation All characteristics of the object of procurement (including price, quality, commercial conditions and social, environmental and innovation aspects) can be object of negotiation. Minimal requirements, indicated herein, applicable to the object of procurement, suppliers tenders, tender evaluation criteria and main conditions of the contract can not be object of negotiation.
- 8.5. Invitation to negotiation Written invitation to negotiate (indicating the time of negotiation) shall be provided for all of the suppliers whose tenders has not been rejected by the procurement commission.
- 8.6. The final tenders after negotiation Negotiation protocols signed by both parties and primary tenders (as much as they had not been changed during negotiation) shall be considered as final tenders. Final tenders shall be evaluated according to the terms of competition specified herein.
- 8.7. The final queue of the tenders The final queue of the tenders is formed after the end of negotiation and evaluation of final tenders. If the supplier was absent in the negotiation, the primary tender of such supplier shall be considered as final tender.

9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION

- 9.1. The queue of tenders The Procurement Commission will form the queue of tenders after analyzing, comparing and evaluating the submitted tenders. The queue shall include tenders sorted by prices in the ascending order. When several tenders offer equal prices, the tender submitted earlier shall have a higher position in the queue.
- The queue of tenders shall not be formed if only one tender is received. In such case the supplier shall be announced as winner if the supplier (and the submitted tender) meets the requirements of the terms of competition specified herein.
- 9.2. Announcing the winner The supplier with the lowest tender price shall be announced the winner of the competition. The winner of the competition shall be invited to conclude the contract and shall be notified on the deadline for contract signing.

Should the supplier invited to sign the procurement contract make a written refusal to sign the contract, or should the supplier fail to arrive for contract signing or fail to submit a signed contract within the period specified by the Contracting Authority, or refuse to conclude the procurement contract on the conditions specified in the terms of competition, it shall be deemed that the supplier refused to conclude the procurement contract.

In such case, the Contracting Authority shall award the procurement contract to the supplier whose tender is next in the queue formed by the Procurement Commission.

10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT

- 10.1. Contract performance deadline
- 6 months after contract signing date. In case of unforeseen circumstances, this term may be extended by agreement of the parties once for a maximum period of 60 days by agreement of the parties.
- 10.2. Payment terms
- Advance payment up to 25 % (paid in 10 days after signing the contract)
- Other payment terms: 65 % paid after receiving notification on equipment ready to be transported. The rest amount paid 10 % after signing the acceptance - receipt protocol.
- 10.3. The requirements of the procurement contract:
- The final tender price and the main conditions as well as the main terms of competition determined at the beginning of the procurement shall not be changed upon conclusion of the procurement contract, except for clauses indicated in the Article 8 of the terms of competition (if applicable). The Procurement contract shall be signed with the winner of competition following the terms of competition, The Rules and Civil Code of the Republic of Lithuania.
- 10.4. The main conditions of the contract shall not be changed in these cases:
- If the new conditions of the contract would have enabled other suppliers (excluding those who already participated) to participate in the competition;
- If the new conditions, should they been specified in the terms of competition, would have enabled another supplier to be announced as a winner of the competition;
- If the contract of procurement is changed by including new (additional) goods, services or works to the object of the procurement;

Economic balance of the contract of the procurement is changed in favor of the supplier (if it was not foreseen in the primary conditions of the contract).

- 10.5. The conditions of the contract can be changed under these circumstances: If the nature of the contract is not changed and overall value of such changes does not exceed 10 percent of the primary price of the contract if the goods or services are being procured, and 15 percent if the works are being procured.
- 10.6. Penalties for breach of contract: In case of overdue financial obligations of this Contract, upon written request of the Supplier the Buyer shall pay to the Supplier the daily interest in the amount of the rate of 0,02 % (zero point zero two percent) from the amount on overdue payment.
In case of failed compliance with the paragraph 2.4. of this Contract, upon written request of the Buyer the Supplier shall pay to the Buyer the daily interest in the amount of the rate of 0,02 % (zero point zero two percent) from the amount on overdue delivery of product. Price of this contract may be reduced by Buyer at the amount of penalties.

11. CONCLUDING PROVISIONS

- 11.1. Refunding the costs of participation in the competition The costs of preparing the tenders and participating in the competition are not being refunded by contracting authority and should be covered by supplier.
- 11.2. Termination of procurement The Contracting Authority has a right to terminate any procurement procedures at any time prior to conclusion of the procurement contract, in case of circumstances which could not have been foreseen. If the Contracting Authority decides to terminate the procurement procedure it shall notify all suppliers participating in the competition no later than in 3 working days from the date of the decision. In case of procurement procedure termination prior to the deadline of tender submission, Contracting Authority shall notify all suppliers provided with the terms of competition. Notice of procurement procedure termination shall also be published everywhere announcement of the procurement was published.
- 11.3. Informing the suppliers about the signing of the contract All suppliers who submitted a tender shall be notified in writing about the winner of the competition and the price of the contract by Contracting Authority no later than in 3 working days after signing the contract of procurement.
- 11.4. Disclosure of the information for the third parties Information indicated in the tenders (excluding information indicated in these terms of competition as mandatory to disclose for all suppliers) is not going to be disclosed to the suppliers and third parties (excluding individuals administrating and auditing EU structural funds).

12. APPENDIXES

12.1. Form of tender



**TENDER
FOR HORIZONTAL SHEETER**

2020- .

date

place

Title of supplier	
Supplier's address	
For the tender responsible person name, surname	
Phone	
Fax	
E-mail	
Tender valid (tender valid not shorter than 2020-07-01)	

By this tender, we confirm that we agree with all conditions laid down in:

- 1) announcement of the procurement published at the website www.esinvesticijos.lt;
- 2) terms of competition;
- 3) appendixes of terms of competition.

We propose this equipment:

No.	Title	Quantity	Unit	Price without VAT	Price with VAT (if applicable)
1	2	3	4	5	6
1.	Horizontal sheeter	1	unit		
TOTAL (price of the tender):					

TECHNICAL SPECIFICATION

Proposed equipment is in compliance with the requirements specified in terms of competitions and their characteristics are as follow:

No.	Required minimum specification and amount of equipment		Offered specification and amount of equipment
			(to insert)
1	2		3
1	Productivity	min. 5ton. per shift/8 hour.	
2	Speed	Up to 2500 sheets/min.	
3	Cutting length max.	750 mm	
4	Sheet width max.	500 mm	
5	Sheet min. length	200 mm	
6	Sheet min. width	100 mm	
7	Max. Paper web width	1525 mm	
8	Cutting ability	22 gsm - 350 gsm	
9	Cutting rools number	2 roll.	
10	Year of manufacture.	Year of manufacture - from 2016	

With the tender the following documents are submitted:

No.	Title of the documents submitted	Quantity of document pages

I, the undersigned, hereby certify that all information of our tender is correct and that we withhold any information that has been requested to provide with the tender.

I certify that I did not participate in the preparation of terms of competition and am not affiliated with any other company participating in this competition or any other interested party.

I understand that upon the determination of the circumstances described above I will be eliminated of the procurement procedure and my tender will be rejected.

*Position of the supplier or person
 authorized by the supplier*

Signature

Name, Surname



2014-2020 Operational
 Programme for the
 European Union Funds
 Investments in Lithuania