

UAB „VILNIAUS PAKUOTĖ“

(uždaroji akcinė bendrovė, kurios duomenys saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, buveinės adresas Savanorių pr. 219A, Vilnius, Lietuva, tel. +370 5 263 6472, į. k. 302687051, PVM mokėtojo kodas LT100006505019)

KONKURSO ŠALYGOS

Įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP) pirkimas

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	4
5. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	5
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	11
8. DERYBOS	11
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	12
10. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS	12
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12
12. PRIEDAI	12
1. Techninė specifikacija	
2. Pasiūlymo forma	
3. Sutarties projektas ir sutarties priedų projektai:	
01. Techninė specifikacija;	
02. Sutarties tvarkaraštis;	
03. Biudžetas;	
04. Tiekėjo pasiūlymas dėl UAB „Vilniaus pakuotė“ vykdomo įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP) pirkimo.	

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Vilniaus pakuotė“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „PRAMONĖS SKAITMENINIMO TECHNOLOGIJŲ DIEGIMAS VILPAK GAMYBOS PROCESUOSE“, kurio finansavimas planuojamas bendrai Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Pirkėjo lėšomis, numato įsigyti „Įmonės išteklių valdymo sistemą (ERP)“.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais ir konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, **2020-04-15**.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę vykdyti pakartotinį pirkimą Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: UAB Spaudos įmonių grupė įgaliotas atstovas finansų direktorė Agnė Jasinskaitė, tel. +370 62074027, agne@grafija.lt, Savanorių pr. 219A, Vilnius, Lietuva arba už projekto administravimą atsakingas įgaliotas asmuo UAB „Informacinės konsultacijos“ partnerė Sonata Venčkauskienė, tel. +370 61545186, sonata@konsultacijos.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama „Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP)“, 1 vienetas (toliau - prekės), kurios savybės ir techniniai reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje (šių konkurso sąlygų 1 priedas).

2.2. Pirkimas į dalis nėra skaidomas. Pirkimui turi būti sudaryta pirkimo rašytinė sutartis.

2.3. **Prekės turi būti pristatytos** (įdiegta ir veikianti ERP, atitinkanti techninę specifikaciją, pasirašytas perdavimo -priėmimo aktas) iki 2021-11-30. Ši sutartis gali būti pratęsta raštišku susitarimu iki suplanuotos projekto veiklų pabaigos datos (šuo metu planuojama projekto veiklų pabaigos data 2022-01-31).

2.4. **Prekių pristatymo vieta** - Savanorių pr. 219A, Vilnius.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas	Pateikiamas vadovo ar įgalioto asmens pasirašytas Konkurso sąlygų 2 priedas PASIŪLYMAS DĖL ĮMONĖS IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMOS

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	atmetamas	(ERP) PIRKIMO A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija, Pirkėjas turi teisę paprašyti kitų dokumentų (kopijų), pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui, t. y. Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.1.2	Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą nėra pateikęs melagingos informacijos, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas vadovo ar įgalioto asmens pasirašytas Konkurso sąlygų 2 priedas PASIŪLYMAS DĖL ĮMONĖS IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMOS (ERP) PIRKIMO A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija. Pirkėjas turi teisę paprašyti kitų dokumentų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui, t. y. tiekėjo deklaracija.

3.1.2. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 5 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį (pardavė panašią „Įmonės išteklių valdymo sistemą (ERP)“), kurios vertė ar įvykdytos	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas vadovo ar įgalioto asmens pasirašytas Konkurso sąlygų 2 priedas PASIŪLYMAS DĖL ĮMONĖS IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMOS (ERP) PIRKIMO A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija. Pirkėjas turi teisę paprašyti prekių perdavimo priėmimo akto ar kitų lygiaverčių dokumentų, pagrindžiančių

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM.		atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu sonata@konsultacijos.lt. Elektroninio laiško temoje turi būti užrašyta „**ERP pasiūlymas. Neatidaryti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateikti dokumentai:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.3. kita Tiekėjo nuomone svarbi informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą tik visam pirkimui.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2020-04-23 9.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti

atsižvelgta į visus šių konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus ir keliamus reikalavimus. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.12 Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša Europos Sąjungos struktūrinės paramos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: UAB Spaudos įmonių grupė įgaliotas atstovas finansų direktorė Agnė Jasinskaitė, tel. +370 62074027, agne@grafija.lt ir už projekto administravimą atsakingas įgaliotas asmuo UAB „Informacinės konsultacijos“ partnerė Sonata Venčkauskienė, tel. +370 61545186, sonata@konsultacijos.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyksta **2020-04-23 9 val. 10 min.** Lietuvos Respublikos laiku, konkurso dalyviams nedalyvaujant. Šios procedūros metu komisija nagrinėja:

6.1.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.1.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.2 Komisija priima sprendimą dėl pasiūlymą pateikusių kiekvieno tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris ne trumpesnis nei 3 dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir komisijai raštu arba elektroniniu paštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą, kuris ne trumpesnis nei 3 dienos, raštu arba elektroniniu paštu pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu komisija pateiktame pasiūlyme randa kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu arba elektroniniu paštu nurodyti terminą, kuris ne trumpesnis nei 1 diena ir paprašyti tiekėją ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Įvertinus tiekėjų kvalifikaciją, Pirkėjo neatmesti pasiūlymai bus vertinami toliau, todėl komisijos narys – sekretorius suderina su potencialiais tiekėjais:

6.5.1. komisijos supažindinimo su pasiūlyme pasiūlyta ERP versija būdą (tiekėjo pageidaujama):

6.5.1.1. susitikimo metu;

6.5.1.2. nuotoliniu būdu (naudojantis *Microsoft Teams*, *Skype* ar lygiaverte priemone);

6.5.1.3. pateikus prisijungimo prie siūlomos ERP informaciją.

6.5.2. supažindinimo su pasiūlyme pasiūlytos ERP versijos datą ir laiką. Komisijos supažindinimui su pasiūlyta ERP versija numatomos 2 savaitės nuo vokų atplėšimo procedūros (šis terminas komisijos sprendimu gali būti pratęstas). Pasiūlyme turi būti nurodyta siūlomos ERP versija ir demonstracijos metu turi būti demonstruojama pasiūlyme nurodyta ERP versija.

6.6 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.7 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Tiekėjas ar jo įgalioti atstovai gali dalyvauti tik kai Komisija susipažįsta su šio Tiekėjo pasiūlyme pasiūlyta ERP versija, tačiau negali dalyvauti, kai Komisija susipažįsta su kitų Tiekėjų pasiūlytomis ERP versijomis.

6.8 Komisija nagrinėja, ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę atmesti pasiūlymą, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu arba elektroniniu paštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą su valandiniais įkainiais ir darbo valandų skaičiumi, licencijų kaina.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.10 Iš **Pirkėjo neatmestų pasiūlymų renkamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, vertinant pasiūlymus pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio kriterijų, vadovaujantis 6.11-6.14 punktų nuostatomis.**

6.11 Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Skaiciavimo formulė ir žymėjimas		Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kainos kriterijus	$C=(C_{\min}/C_p)*X$	<u>C - kainos kriterijus</u> C_{\min} - Mažiausia pasiūlyta kaina C_p - Vertinamo pasiūlymo kaina X - Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	X=40
2. Techninio pranašumo kriterijus	$T=((T_1+T_2+T_3)/T_{\max})*Y$	<u>T - Techninio pranašumo kriterijus</u> T_1, T_2, T_3 - Techninio pranašumo kriterijaus balai T_{\max} - Geriausiai įvertinto pasiūlymo parametro reikšmė (daugiausiai balų surinkęs pasiūlymas) Y - Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime	Y=60
2.1. Naujo gaminio kainos skaičiuoklės patogumas ir tinkamumas pakuotės gamybai		T_1 - skirti balai, vadovaujantis 6.14 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	-
2.2. Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas		T_2 - skirti balai, vadovaujantis 6.14 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	
2.3. Interaktyvus ir gamybos operatoriams adaptuotas gamybos kontrolės funkcionalumas (<i>angl. shop floor control</i>)		T_3 - skirti balai, vadovaujantis 6.14 punkto nuostatomis. Maksimaliai gali būti skiriama 20 balų.	
3. Ekonominis naudingumas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio kriterijų	$S = C+T$	<u>S - ekonominis naudingumas</u> C - kainos kriterijus T - techninio pranašumo kriterijus	-

6.12 Ekonominis naudingumas S apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir techninio pranašumo kriterijaus T balus: $S = C+T$.

6.13 Laimėtoju išrenkamas tas pasiūlymas, kurio Ekonominis naudingumas S didžiausias.

6.14 Techninio pranašumo kriterijai:

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas	Vertinimo balo aprašymas	Vertinimo balo vertė
T1. Naujo gaminio kainos skaičiuoklės ¹ patogumas ir tinkamumas pakuotės gamybai	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti <u>standartinės sistemos funkcionalumą</u> šiam kriterijui išpildyti.</p> <p>Naujo gaminio kainos skaičiuoklė turi būti sudaryta iš operacijų, medžiagų, gaminio išdėstymo lape, spalvų ir kitų elementų parametrų nustatymo galutiniai gaminio kainai suskaičiuoti (FR64, FR65, FR66).</p> <p>Skaičiuojant gaminio kainą skaičiuoklė turi automatizuotai suskaičiuoti lyginti darbo sąnaudas, medžiagų sąnaudas, gamintojo maržą (FR62, FR66, FR69).</p> <p>Skaičiuoklė turi būti specializuotai pritaikyta kartono pakuotės gamybai. (FR61, FR69).</p> <p>Turi būti naudojamas interaktyvus įrankis gaminio išdėstymui lape (FR63).</p>	<p>Balas skiriamas už pilnai įvykdytus <u>standartinės sistemos funkcionalumus</u> (specifikacijoje nurodyta, FR61; FR62; FR63; FR64; FR65 FR66; FR69). Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.</p>	
		<p>Nei vienas reikalavimas neišpildomas</p>	0
		<p>1 reikalavimas išpildomas</p>	3
		<p>2 reikalavimai išpildomi</p>	6
		<p>3 reikalavimai išpildomi</p>	9
		<p>4 reikalavimai išpildomi</p>	12
		<p>5 reikalavimai išpildomi</p>	15
		<p>6 reikalavimai išpildomi</p> <p>Visi 7 (FR61; FR62; FR63; FR64; FR65; FR66; FR69) reikalavimai išpildomi</p>	18
T2. Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti <u>standartinės sistemos funkcionalumą</u> šiam kriterijui išpildyti.</p>	<p>Balas skiriamas už pilnai įvykdytus <u>standartinės sistemos funkcionalumus</u> (specifikacijoje nurodyta, FR196; FR203; FR207; FR208; FR209). Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.</p>	

¹ Skaičiuoklė - Naujo gaminio kainos skaičiuoklė

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas	Vertinimo balo aprašymas	Vertinimo balo vertė
	<p>Sistemoje esantis funkcionalumas turi leisti automatiškai priskirti gamybos užduotis gamybos darbuotojams ir/ar įrengimams (FR196)</p> <p>Sistemoje esantis gamybos planavimo funkcionalumas turi leisti lengvai ir intuityviai atlikti grafinio gamybos plano pakeitimus bei peržiūrėti gamybos planą Ganto diagramos pavidalu (FR203; FR207)</p> <p>Sistema turi leisti filtruoti gamybos planą pagal gaminį, užsakymą, darbo centrus ir atsidaryti pasirinktą gamybos užsakymą iš Ganto diagramos (FR208; FR209).</p>	Nei vienas reikalavimas neišpildomas	0
		1 reikalavimas išpildomas	4
		2 reikalavimai išpildomi	8
		3 reikalavimai išpildomi	12
		4 reikalavimai išpildomi	16
	Visi 5 (FR196; FR203; FR207; FR208; FR209) reikalavimai išpildomi	20	
T3. Interaktyvus ir gamybos operatoriams adaptuotas gamybos kontrolės funkcionalumas (<i>angl. shop floor control</i>)	<p>Tiekėjas turi pademonstruoti <u>standartinės sistemos funkcionalumą</u> šiam kriterijui išpildyti.</p> <p>Sistemoje turi būti specializuotas funkcionalumas gamybos darbuotojams prie kurio jie gali prisijungti su jiems suteiktu prisijungimo metodu (FR181).</p> <p>Sistemoje turi būti specializuotas funkcionalumas gamybos darbuotojams, leidžiantis peržiūrėti aktyvias gamybos užduotis, leisti pažymėti užduotis kaip pradėtas ir vėliau jas užbaigti (FR182, FR183, FR184).</p>	Balas skiriamas už pilnai įvykdytus <u>standartinės sistemos</u> funkcionalumus (specifikacijoje nurodyta, FR181, FR182, FR183, FR184, FR186, FR187, F190) Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.	
		Nei vienas reikalavimas neišpildomas	0
		1 reikalavimas išpildomas	3
		2 reikalavimai išpildomi	6

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas	Vertinimo balo aprašymas	Vertinimo balo vertė
	Sistemos specializuotas funkcionalumas gamybos darbuotojams turi leisti gamybos darbuotojams leisti pažymėti, kad jie pradėjo pertrauką (FR186).	3 reikalavimai išpildomi	9
	Sistemos specializuotas funkcionalumas gamybos darbuotojams turi leisti gamybos darbuotojams peržiūrėti gamybos žaliavų atsargų korteles (FR187).	4 reikalavimai išpildomi	12
		5 reikalavimai išpildomi	15
		6 reikalavimai išpildomi	18
	Sistemos specializuotas funkcionalumas gamybos darbuotojams turi leisti užfiksuoti pagamintos produkcijos kiekį (F190).	Visi 7 (FR181, FR182, FR183, FR184, FR186, FR187, F190) reikalavimai išpildomi	20

6.15 Gavus vienintelį pasiūlymą, ekonominio naudingumo vertinimas nebus atliekamas.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
 - 7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslo jį;
 - 7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
 - 7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino arba nepatikslo pasiūlymo;
 - 7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;
 - 7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.
- 7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmeti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmeti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi **ekonominio naudingumo mažėjimo**. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 **Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą** pateikęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos šių konkurso sąlygų 3 priede „Sutarties projektas ir sutarties priedų projektai“.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

12.1 Konkurso sąlygų priedai pateikiami atskiruose dokumentuose:

12.1.1. Techninė specifikacija;

12.1.2. Pasiūlymo forma

12.1.3. Sutarties projektas ir sutarties priedų projektai:

12.1.3.1. Techninė specifikacija;

12.1.3.2. Sutarties tvarkaraštis;

12.1.3.3. Biudžetas;

12.1.3.4. Tiekėjo pasiūlymas dėl UAB „Vilniaus pakuotė“ vykdomo įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP) pirkimo.

PASIŪLYMAS / PROPOSAL

**DĖL UAB „VILNIAUS PAKUOTĖ“ VYKDOMO
ĮMONĖS IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMOS (ERP) PIRKIMO /
REGARDING UAB „VILNIAUS PAKUOTĖ“ TENDER FOR ENTERPRISE RESOURCE
PLANNING (ERP) SYSTEM**

**A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija /
Part A. Information about supplier and technical information**

20 - -

Data / date

Tiekėjo pavadinimas / Name of the supplier	
Tiekėjo adresas / Address of the supplier	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė / Name and surname of person responsible for the proposal	
Telefono numeris / Telephone number	
El. pašto adresas / E-mail address	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis /

With this proposal we confirm, meeting qualification requirements which are stated in tender conditions and we agree with all stated tender conditions:

1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt _____
nurodyti datą. /

In announcement of tender, published in web page www.esinvesticijos.lt _____
stated date.

2) konkurso sąlygose ir jų prieduose.
In tender conditions and its appendix.

Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį. / In this part we indicate technical information and data about our preparation to execute intended purchase contract.

Mes siūlome šias prekes / We offer these goods:

Eil. Nr. / No.	Prekės pavadinimas / Name of goods	Kiekis / Quantity	Mato vnt. / Masurement units
1.	Įmonės išteklių valdymo sistemos (ERP)/ Enterprise resource planning (ERP) system <nurodyti sprendimo pavadinimą ir versiją> / <provide name of the solution and version >	1	vnt. / units

Patvirtiname, kad įgyvendinsime konkurso sąlygų 1 priede TECHNINĖ SPECIFIKACIJA nurodytus visus reikalavimus:

/We confirm that we will implement all the requirements specified in Tender conditions 1 appendix TECHNICAL SPECIFICATIONS:

Nr. / No.	Reikalavimai ERP / ERP Requirements	Patvirtiname, kad įgyvendinsime / We confirm that we will implement
1.	Funkciniai reikalavimai / Functional requirements	
2.	Nefunkciniai reikalavimai / Non-functional requirements	
3.	Reikalavimai integracijoms / Integration requirements	
4.	Reikalavimai paslaugai / Service requirements	

Pasiūlymas galioja 90 dienų/ Proposal is valid 90 days.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui. / I, the undersigned, hereby confirm that all the information presented in our offer is accurate and we did not withhold any information that the participants of the tender have been asked to present.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. /

I hereby confirm that I did not participate in preparation of procurement documents and I am not related to any other company participating in this tender or any other interested party.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmetas. /

I understand that in case any of the above circumstances appear to be false I will be eliminated of this tender procedures and my offer will be canceled.

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos

*/ Position of the head of the supplier or
representative operating by proxy*

Parašas

/ Signature

Vardas Pavardė

/ Name Surname

PASIŪLYMAS / PROPOSAL

**DĖL UAB „VILNIAUS PAKUOTĖ“ VYKDOMO
ĮMONĖS IŠTEKLIŲ VALDYMO SISTEMOS (ERP) PIRKIMO /
REGARDING UAB „VILNIAUS PAKUOTĖ“ TENDER FOR ENTERPRISE RESOURCE
PLANNING (ERP) SYSTEM**

B dalis. Kainos

Part B. Price

20 - -

Data / date

Tiekėjo pavadinimas / Name of the supplier	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomos prekės kainos. Kainos nurodytos žemiau esančioje lentelėje /

In part B of our proposal are stated prices of part A offered goods. Prices are shown in the table below:

Nr. / No.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas / biudžeto eilutės Nr./ Goods/services/work title/Budget No.	Kiekis / Quantity	Vnt. / units	Kaina, Eur / Price, Eur
1	2	3	4	5
1.	Įmonės išteklių valdymo sistema (ERP) / Enterprise resource planning (ERP) system <i><nurodyti sprendimo pavadinimą ir versiją/ provide name of the solution and and version></i>	1	vnt. / units	
1.1.	Licencijos/ Licenses (ID: L1,L2)			
1.2.	Analizė ir projektavimas/ Analysis and design phase (oID: SR01-SR011)			
1.3.	Testavimas/ Testing phase (oID: SR012-SR026)			
1.4.	Bandomoji eksploatacija/ Intense support phase (oID: SR027-SR032)			
	Kaina, Eur (be PVM) /Price, Eur (Without VAT)			
	PVM/ VAT			
	Kaina, Eur iš viso (su PVM) /Price, Eur total (With VAT)			

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tai PVM nepildomas, tačiau nurodoma priežastis, dėl kurių PVM nemokama. /

In cases when accordance to legislations supplier do not need to pay VAT (Value Added Tax), VAT should not be filled, but must provide reason of this exception not paying VAT.

Mokėjimai nurodyti šioje lentelėje / Payments are provided in the table below

Mokėjimai / Payments	Kaina, Eur (su PVM)/ Price, Eur (With VAT)
1 mokėjimas/ The first payment Už perkamas licencijas atliekamas mokėjimas avansu per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos. Licencijų perdavimas patvirtinamas sąskaita faktūra ir priėmimo-perdavimo aktu./ Payment for licenses is made in advance in 30 days after receiving a Proforma Invoice. Transfer of licenses is approved by Invoice and transfer-acceptance certificate.	
2 mokėjimas/ The second payment Avanso mokėjimas (iki 26 000 Eur)/ Advance payment (up to 26 000 Eur)	
3 mokėjimas/ The third payment Mokėjimas, įvertinus sumokėtą avansą (atimama 2 mokėjime nurodyta avanso suma) atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina atliktą	

	<p>analizę ir projektavimą, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas./</p> <p>Payment, reduced by amount for advance payment (minus the advance amount indicated in the second payment), should be made within 30 days, after the client confirms the results of the analysis and design phase, signs the acceptance-certificate and receives an invoice for the provided services.</p>	
4 mokėjimas/ The fourth payment	<p>Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina atliktą sistemos testavimą, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas./</p> <p>Payment should be made within 30 days, after the client approves that the system has been tested, signs the acceptance-certificate and receives an invoice for the provided services.</p>	
5 mokėjimas/ The fifth payment	<p>Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina atliktą bandomąją eksploataciją, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas</p> <p>Payment should be made within 30 days, after the client approves intense support phase has been completed, signs the acceptance-certificate and receives an invoice for the provided services.</p>	
Kaina, Eur iš viso (su PVM) /Price, Eur total (With VAT)		

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos /

parašas /

Vardas Pavardė /

Supplier or representative operating by proxy

signature

Name Surname

Tender conditions 1-st appendix/
Konkurso sąlygų 1 priedas

TECHNICAL SPECIFICATION/
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

The Technical Specification is in English and translated into Lithuanian, priority is given to the English text/
Techninė specifikacija parengta anglų kalba ir išversta į lietuvių kalbą, pirmumas teikiamas tekstui anglų kalba

The Technical Specification consists of these worksheets/
Techninę specifikaciją sudaro šie darbalapiai

No/Nr.	Worksheet/ Darbalapis			
	English		Lietuviškai	
1	FR_en	Functional Requirements	FR	Funkciniai reikalavimai
2	NFR_en	Nonfunctional Requirements	NFR	Nefunkciniai reikalavimai
3	IR_en	Integration Requirements	IR	Reikalavimai integracijoms
4	SR_en	Service Requirements	SR	Reikalavimai paslaugai

By submitting proposal Pardavėjas confirms that all requirements will be fulfilled in the contracts' scope
Pateikdamas pasiūlymą Pardavėjas patvirtina, kad visi reikalavimai bus išpildyti vykdant sutartį

Functional Requirements

ID	aID	Functions Area	gl	Functions Group	uiD	Functions Unit	Epic	Role	User story	Remarks
FR01	1	General	1	Permissions	-	-	-		I can set what modules or function groups can user access	
FR02	1	General	1	Permissions	-	-	-		I can set user permission to read, create new, edit or delete particular type object's records	
FR03	1	General	1	Permissions	-	-	-		I can do users permissions set up using roles and groups logic or another equivalent logic	
FR04	1	General	1	Permissions	-	-	-		I can set user permissions according to company (legal entity) level	Function for future. At the start system will be used by one entity (company)
FR05	1	General	1	Permissions	-	-	-		I can integrate user-login with Active directory credentials	
FR06	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can view stored objects as a records list	Objects example: orders, clients, products and etc.
FR07	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can view original record creator (author) and user who lastly updated record	
FR08	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can arrange columns in a records list and change column width	
FR09	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can save my list view (with selected columns and defined width) and use it later	
FR10	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can activate or deactivate columns in a records list	Activate means to add column to a viewing list
FR11	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can sort records list by any column	
FR12	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can filter records list using quick filter box	Quick filter box works like search: after typing a search phrase only records are shown
FR13	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can save advanced filter conditions and use them later	
FR14	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can use advanced filter to filter records list by combining multiple filtering conditions	I can use common logical operators like OR, AND, NOT, =, <>, >, <
FR15	1	General	2	Records Management	-	-	-		I can enable recording audit to track who changed the record and what was changed	It must be configurable: I can turn on or turn off record auditing
FR16	1	General	3	Search	-	-	-		I can perform quick system-wide records search using one search box	
FR17	1	General	3	Search	-	-	-		I can filter search results by object type, date and other available criteria	
FR18	1	General	3	Search	-	-	-		I can open or navigate to particular record or system object from search results	
FR19	1	General	4	Data Export	-	-	-		I can export any records list to Excel or CSV file	
FR20	1	General	5	User Workplace	-	-	-		I can use basic system's environment for production worker	Only functions that are used by production workers. Simplified interface for easy usage in factory
FR21	1	General	6	System Help	-	-	-		I can access quick context help from system forms and lists	Quick context help should provide basic explanation of related systems functions
FR22	2	Sales Management	1	Sales Planning and Forecasting	-	-	Create sales forecast	Sales manager	I can enter sales forecast that could be later used to determine material requirements using MRP process	
FR23	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can create account record which represents my customers company	Account record contains basic company information: name, code, address, contact information.
FR24	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can group account records by custom created groups	
FR25	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can create contact record which represents person who is associated with particular account. I can link multiple contact records to particular account record	
FR26	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can add text comments in accounts and contacts records	
FR27	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can not create duplicated accounts or contacts records	System should prevent entering duplicated records

FR28	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management		Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can add multiple delivery addresses to account record	
FR29	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can assign responsible person from my company (account manager) for every account record	
FR30	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management		Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can block selected account (client)	Block means that it is not possible to make sale to this account
FR31	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management		Create Accounts and Contacts	Sales manager	I can assign multiple account managers to particular account and define each account manager role	
FR32	2	Sales Management	2	Accounts and Contacts Management	-	Check account history	Sales manager	I view account history: quotes, sales orders, invoices	
FR33	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management	-	Create contract	Sales manager	I can create sales contract record for a particular account	
FR34	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can attach files to a contract record	
FR35	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can indicate contract status	
FR36	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management	-	Create Contract	Sales manager	I can indicate contract start and end dates	
FR37	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management	-	Create pricelist for contract	Sales manager	I can create assign pricelist to a contract	
FR38	2	Sales Management	3	Contracts and Pricing Management		Create pricelist for contract	Sales manager	I can set validity period for each pricelist	
FR39	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can create sales quote record which represents customer request for a quote	
FR40	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can assign account to a quote	
FR41	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can enter sales quote header data	Header contains: account (customer), seller, billing information
FR42	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add lines to a sales quote	Line contains sales item, quantity, price and taxes
FR43	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add item in sales quote what was produced before, design new item (using configurator), add item that I resell	
FR44	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add transportation cost to a sales quote	
FR45	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add delivery date to a sales quote	
FR46	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add other miscellaneous costs (charges) to a sales quote	
FR47	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can indicate sales quote expiration date	
FR48	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can create new sales quote by copying existing one	
FR49	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Release sales quote	Sales manager	I can release sales quote to sales order (SO)	
FR50	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Close lost sales quote	Sales manager	I can indicate that sales quote was lost and add a reason why it was lost	
FR51	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add text comments in sales quote record	
FR52	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can attach files to a sales quote record	
FR53	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can change sales quote status	Status examples: new, sent, lost, converted
FR55	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can define different sales quote document templates	For printing, sending to client
FR56	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can print sales quote	
FR57	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can create different versions of same sales quote	
FR58	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can add demo-product prices in sales quote	
FR59	2	Sales Management	4	Inquiry and Quotation Management	-	Create sales quote	Sales manager	I can compare transport cost of different carriers and select one to add into sales quote	
FR60	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get forecasted delivery date for estimated product	System should calculate estimated delivery date considering active sales orders, manufacturing orders, materials lead time and etc.
FR61	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can design cardboard packaging product layout on selected size sheet	
FR62	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use configurator to design product and to calculate price for quote	
FR63	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can import cardboard packaging product layout from .pdf file and use it to make product layout on selected size sheet	
FR64	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use list of available materials and production operations in estimation process	In available materials list, I can see stock level of each item
FR65	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can specify properties of the product to estimate price in the configurator	Size, number of pages, type of pages, dimensions, quantity, colors and etc.

FR66	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can specify production process properties of the product to estimate price in the configurator	Imposition, difficulty, scrap, waste, main operations, additional operations and etc.
FR67	2	Sales Management	5	Sales Management	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use sub-contractors operations in estimation	
FR68	2	Sales Management	5	Sales Management	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can define transport costs pricelists and use them to estimate transport cost in sales quote	
FR69	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get estimated designed product price from the system	Price should be calculated according to materials cost, operations cost, margin, transport costs and etc.
FR70	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can get transport costs for sales quote or order by selecting region and size of cargo	
FR71	2	Sales Management	5	Sales Configurator and Price Calculation	-	Estimate price for quote	Sales manager	I can use designed product in sales quote	
FR72	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can create sales order record which represents clients order	
FR73	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can assign up to 3 different accounts to sales order	Account which pays (will be billed for order), account to deliver the order, and account which placed the order.
FR74	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can enter sales order header data	
FR75	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add lines to a sales order	
FR76	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add in sales order items that were used in sales quote, design new item (using configurator), add item which was produced before, add items that I resell	
FR77	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add transportation cost to a sales order and indicate INCOTERMS rule	
FR78	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get calculated sales order delivery date from the system	
FR79	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add other miscellaneous costs (charges) to a sales order	
FR80	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can create new sales order by copying existing one	
FR81	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get automatic evaluation of clients credit before approving sales order	If credit is below suitable level, order can not be approved. Credit limit check must consider current sales order amount, all open sales orders amount, total clients overdue debt amount.
FR82	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can not confirm sales order which client has exceeded credit limit. I need an approval from system user with appropriate rights	
FR83	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can get automatic evaluation of orders margin before approving sales order	If margin is below suitable level, order can not be confirmed without additional approval
FR84	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add text comments in sales order record	
FR85	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can attach files to a sales order record	
FR86	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can change sales order status	
FR87	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can link sales order with sales contract	
FR88	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can track fulfillment level of sales contract	
FR89	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can confirm sales order	
FR90	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can edit (update) sales order before confirmation	
FR91	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can prepare sales order confirmation and send it to client	Sales order confirmation must contain approved delivery date, order details (Product, quantity, price), INCOTERMS rule for delivery, comments and etc.
FR92	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can send order confirmation by email to client directly from the system	
FR94	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can add cardboard packing product specification and design in sales order confirmation	

FR95	2	Sales Management	6	Sales Order Management		Create sales order	Sales manager	I can define product labeling requirements, label template in sales order	
FR96	2	Sales Management	6	Sales Order Management		Create sales order	Sales manager	I can define multiple sales order print templates	
FR97	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can print sales order confirmation	By selecting template
FR98	2	Sales Management	6	Sales Order Management	-	Create sales order	Sales manager	I can cancel sales order	
FR113	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can define product structure by entering BOM (bill of materials) manually	BOM is formed of header and lines. Lines are selected from items (raw materials)
FR114	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can create BOM from sales quote or sales order product estimation	Data from price estimation should be transferred to BOM automatically
FR115	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can define multi-level BOM which consists of raw materials and semi finished products	Simi finished products have their own BOM
FR116	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can define scrap in BOM	
FR117	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can define waste in BOM	
FR118	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can activate or deactivate BOM	
FR119	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can define alternative BOMs	
FR120	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can create new version of BOM and leave previous versions as history	
FR121	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can link BOM with particular client	
FR122	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can assign die-cutting tool to cardboard packaging product's BOM	
FR123	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can create BOM by copying existing one	
FR124	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can attach files to BOM	
FR125	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	1	Product Structure Definition	Production manager	I can add text comment to BOM and BOM line	
FR126	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can define work centers	Name, description responsible person
FR127	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can define equipment (machines and etc.)	
FR130	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can define standard work hours for machines in work center	
FR132	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can assign cost center for work center	
FR133	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can define production operations	
FR134	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can define capacity parameters for operations	
FR135	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can specify operation capacity parameter as fixed time or as variable time	Variable time should be calculated according parameters like quantity, colors used in print job, paper dimensions, type and weight and etc.
FR136	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can specify setup, processing and tear down (shut down) capacity parameters for operation	
FR137	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Production manager	I can enter formula which calculates operations time	For example operation depends on item dimensions: bigger item - longer operation

FR138	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define routing for product or semi finished product	
FR139	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can assign operations and work centers to product routing	
FR140	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can assign raw materials (components) for every operation in product routing	
FR141	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define operations sequence in product routing	
FR142	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can define parallel sequence in product routing	
FR143	4	Manufacturing Management	1	Production Model Definition	2	Routing and Work Centers Definition	Define routing	Production manager	I can use graphical editor to create product routing	
FR145	4	Manufacturing Management	2	Manufacturing Resource Planning	1	Material Requirements Management	Prepare long-term plan	Production planner	I can prepare long-term production plan by entering sales-forecast data	Sales forecast can be entered manually or data that client entered in self-service can be used
FR146	4	Manufacturing Management	2	Manufacturing Resource Planning	1	Material Requirements Management	Run MRP	Production manager	I can run MRP process to generate purchase requisitions and production plan	MRP should be constrained by: current and planned sales orders, manufacturing orders, materials stock levels, materials lead time
FR147	4	Manufacturing Management	2	Manufacturing Resource Planning	1	Material Requirements Management	Run MRP	Production manager	I can user master production schedule (MPS) to plan manufacturing and purchasing.	MPS must contain: demand for products; need for manufacturing, need for purchasing. MPS must be calculated considering, current stock (finished items and raw materials), lead times of materials, open manufacturing orders and etc.
FR148	4	Manufacturing Management	2	Manufacturing Resource Planning	2	Capacity Requirements Management	Create production schedule	Production manager	I can create production schedule for selected period using planned and active manufacturing orders	
FR149	4	Manufacturing Management	2	Manufacturing Resource Planning	2	Capacity Requirements Management	Create production schedule	Production manager	I can determine production capacity: how many units of selected products can be produced in a given timeframe	
FR150	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can create planned manufacturing order as a request for production	
FR151	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can assign sales order, client, product routing, BOM, production resource tools to planned manufacturing order	
FR152	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can authorize (confirm) manufacturing order	
FR153	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can generate and export JDF file for item which is planned to be produced (printed)	
FR154	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can select appropriate master data for confirmed manufacturing order: BOM, routing, production resource tools	
FR155	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can create new confirmed manufacturing order without planned manufacturing order	
FR156	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view production schedule after manufacturing order is confirmed	
FR157	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view automatically created purchase requisitions after manufacturing order is confirmed	
FR158	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can select an option that system will automatically make material reservations after manufacturing order is confirmed	
FR159	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Production manager	I can view preliminary cost estimates for the manufacturing order after manufacturing order is confirmed	
FR160	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Create manufacturing order	Sales manager	I can edit (update) corresponding sales order before releasing manufacturing order to production	
FR161	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can release manufacturing order to production	

FR162	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can partially release manufacturing order to production by operations	
FR163	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can release multiple manufacturing orders at one time	
FR164	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can select an option to automatically issue materials for released manufacturing order	From storage to production. Materials reservations must be automatically updated and financial data must be captured too
FR165	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can use system to automatically generate corresponding manufacturing jobs for work centers	Workorders for work centers and operations recorded at routing
FR166	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can make changes to manufacturing orders that has been already released	
FR167	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Release manufacturing order	Production manager	I can print released manufacturing order	This information must be printed: order number, client, delivery date, packing method and scheme, packing materials. Also: all manufacturing operations with required quantities and notes. Bar code with order number must be also printed
FR168	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Put manufacturing order on hold	Production manager	I can put manufacturing order on hold	
FR169	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can confirm that manufacturing order is completed	
FR170	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can confirm produced quantity in corresponding manufacturing operation or whole manufacturing order	Manufacturing order progress must be captured as well as financial data
FR171	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view actual data of start-up, processing, tear down times for manufacturing operations	Associated costs must be accumulated
FR172	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view actual costs after completion of manufacturing operations	
FR173	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view and confirm accounting information regarding confirmed manufacturing output before posting to general ledger	
FR174	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	1	Manufacturing Orders Management	Close manufacturing order	Production manager	I can view preliminary cost estimates, actual cost and cost variance of completed or partial completed manufacturing order	
FR176	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	2	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can define shifts for work center	
FR177	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	2	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can define shifts and working time for work center	
FR180	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	2	Production Workforce and Shifts Management	Define production workforce	Production manager	I can activate or deactivate production workers	
FR181	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can login to manufacturing workstation with my individual logins	
FR182	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open a list of my active manufacturing jobs	
FR183	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open manufacturing job and mark it as started	Manufacturing order, actual time and person must be captured
FR184	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can close manufacturing job and mark it as finished	Manufacturing order, actual time and person must be captured
FR185	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can put manufacturing job on hold	
FR186	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record a break	Like a lunch break

FR187	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open corresponding material list from the manufacturing job	
FR188	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can open other available documentation associated with manufacturing job	
FR189	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job that is still in progress	
FR190	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job that is completed	I can view planned output when recording actual output
FR191	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record output of manufacturing job in several parts	For example: if I had planned job with quantity of 50 units, I can register 20 as first part, and after that 30 units as second part. Registered output can be used in further manufacturing operations without waiting to register all planned quantity.
FR192	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record produced output, scrap and waste in manufacturing job	
FR193	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record reason for scrap	
FR194	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can record reason for excess waste	
FR195	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Perform manufacturing jobs	Production worker	I can return unused materials back to warehouse	
FR196	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can use system to automatically optimize and assign manufacturing jobs for work centers according to released manufacturing orders (make production schedule)	Large manufacturing orders can be splitted into smaller ones to ensure optimal workload to all workcenters
FR197	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can change systems parameters how manufacturing jobs are optimized and assigned to work centers and how shop floor work is organized	Optimization must consider active workload, start-up, shut-down times, material availability Similar orders (products) can be grouped together for better efficiency
FR198	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can try and compare different production planning scenarios before confirming them	
FR199	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can replan (reschedule) production after changes in released manufacturing orders, production capacity, workers, materials availability had occurred.	
FR200	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can replan (reschedule) production using different optimization and scheduling parameters	
FR201	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Plan shop floor operations	Production manager	I can mark orders that have strict deadline and their scheduled date can not be changed after production rescheduling	
FR202	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Review manufacturing plan and progress	Production manager	I can view history of selected work center completed jobs	History must include: actual time, output, worker and etc.
FR203	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can view production schedule by Gantt chart which contains work centers, jobs and timeframe	
FR204	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can manually block in Gantt chart a selected timeframe in work center	For example: block timeframe for machine maintenance or out-of-order situation
FR205	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can replan (reschedule) manufacturing after timeframe in work center has been blocked	
FR207	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can edit production schedule by making interactive changes in the Gantt chart	Drag scheduled jobs to another timeframe, drag and drop jobs from jobs list to Gantt chart to schedule them

FR208	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can open manufacturing order from Gantt chart to see all related jobs, their status and scheduling data	
FR209	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can filter Gantt chart jobs by sales order, manufacturing order, product	
FR210	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	3	Shop floor Control and Jobs Management	Use Gantt to schedule manufacturing	Production manager	I can replan manufacturing after changes to already released manufacturing orders have been done	
FR211	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	4	Inventory and Material Movement Management	Move materials in shop floor	Production worker	I can capture material movement in shop floor	
FR212	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	4	Inventory and Material Movement Management	Track actual materials level in shop floor	Production manager	I can view current materials situation by workstation	Quantity of materials placed in shop floor work centers
FR213	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	5	Tools Tracking and Management	Track production resource tools	Production manager	I can assign production resource tools for manufacturing jobs	
FR214	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	5	Tools Tracking and Management	Track production resource tools	Production manager	I can view current location of production resource tool	
FR215	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	5	Tools Tracking and Management	Track production resource tools	Production worker	I can reserve particular production resource tool	
FR216	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	5	Tools Tracking and Management	Track production resource tools	Production manager	I can track die-cutting tool run statistics	Track what quantity was cut using particular die-cutting tool
FR217	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	6	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can compare planned scrap and waste quantities with actual quantities by period and by production order	
FR218	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	6	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can view reported reasons for scrap	
FR219	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	6	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can view reported reasons for excess waste	
FR220	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	6	Waste and Scrap Management	Review actual scrap and waste information	Production manager	I can record scrap and waste in accounting	
FR221	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can define packing materials	
FR222	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can define packaging schemes	
FR223	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Define packing	Production manager	I can assign packing materials to items (produced goods) and define quantity per packing material unit	
FR224	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can define labels for produced and packed items (produced goods)	Different labels for different products, different labels for different customers, different labels for different sales orders
FR227	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Define labels	Production manager	I can enter and use Unicode text in product labels	
FR229	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	7	Packing and Labelling	Print labels	Production worker	I can print corresponding labels for produced and packed items	
FR230	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	8	Batches and Traceability	Create batches and trace items	Production manager	I can set that produced item are assigned to batches	
FR231	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	8	Batches and Traceability	Create batches and trace items	Production manager	I can trace from which batch item is	
FR232	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	8	Batches and Traceability	Create batches and trace items	Production manager	I can trace all materials and production information for item	What materials (supplier, PO) was used, what operations was performed, on what equipment, which production worker performed operations and etc.
FR233	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	9	Overall Equipment Effectiveness Capturing	Capture OEE data	Production worker	I can capture data for OEE indicator	
FR234	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	9	Overall Equipment Effectiveness Capturing	Capture OEE data	Production worker	I can integrate data from production machinery to capture actual data for OEE indicator	

FR235	4	Manufacturing Management	3	Manufacturing Execution and Shop Floor Control	9	Overall Equipment Effectiveness Capturing	Review OEE data	Production manager	I can view actual OEE by time period, order, work center	
FR238	5	Quality and Compliance Management	1	Quality and Inspection Planning	-		Plan quality checks	Quality manager	I can add quality check job for operation in product routing	
FR239	5	Quality and Compliance Management	1	Quality and Inspection Planning	-		Plan quality checks	Quality manager	I can create classification for non-conformity types	Like: "Not correct quantity", "Time breach", "Scrap" and etc.
FR240	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		Record quality checks results	Quality manager	I can record quality check result after completing quality check job	
FR241	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		Record quality checks results	Quality manager	I can record non-conformity after quality check	Every shop-floor worker can register non-conformity
FR242	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		Record quality checks results	Quality manager	I can record non-conformity while performing manufacturing job	
FR243	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		Record quality checks results	Quality manager	I can mark production output as scrap after quality check	
FR244	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		View quality checks data	Quality manager	I can view quality check results by sales order, manufacturing order, machine, worker	
FR245	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		View quality checks data	Quality manager	I can export non-conformity list for selected period	To csv or xls format
FR246	5	Quality and Compliance Management	2	Quality Control and Data Capturing	-		Record quality checks results	Quality manager	I can add task to solve non-conformity situation	
FR247	6	Procurement Management	1	Procurement Planning	-		View purchase plan	Purchasing manager	I can view future purchasing plan with planned purchase orders and requisitions	Generated by MRP process or entered manually
FR248	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can create supplier record which represents supplier company	
FR249	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can add text comments in supplier record	
FR250	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can attach files to a supplier record	
FR251	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can specify credit limit given by the supplier	
FR252	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can track credit limit given by the supplier usage	
FR253	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can block and unblock supplier	Blocking means that no purchasing can be done from this supplier
FR254	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can assign my purchasing manager for particular supplier	
FR255	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create supplier	Purchasing manager	I can enter suppliers evaluation information	
FR256	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can create purchasing contract and assign purchasing items and supplier	
FR257	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can add pricelist for purchasing items in the purchasing contracts	
FR258	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can specify pricelist and pricelist items validity period	
FR259	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can specify volume discounts in the purchasing contracts	
FR260	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can specify rebates in purchasing contract	
FR261	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can calculate rebates amount for desired period	
FR262	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can change purchase contract status	Active, Not-Active and etc.
FR263	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can enter purchasing contract expiration date	
FR264	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-		Create purchasing contract	Purchasing manager	I can enter delivery time to purchasing contract for every item	

FR265	6	Procurement Management	2	Suppliers and Contracts Management	-	Create purchasing contract	Purchasing manager	I can enter payment period and other payment information to purchasing contract	
FR266	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can create request for quotation (RFQ)	
FR267	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can send RFQ for selected suppliers	
FR268	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can register received quotes from suppliers	
FR269	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create RFQ	Purchasing manager	I can select quote and convert to purchase order	
FR270	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Check purchase order history	Purchasing manager	I can view purchase order history: for which suppliers RFQ was sent and what quotes were received	
FR271	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Generate purchase requisitions	Purchasing manager	I can generate purchase requisitions using MRP process	
FR272	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Enter purchase requisitions	Purchasing manager	I can manually enter purchase requisition	
FR273	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Convert purchase requisitions	Purchasing manager	I can convert purchase requisitions to purchase order. I can merge multiple purchase requisitions lines to one purchase order	
FR274	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can manually enter purchase order	
FR275	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can enter purchase order header	
FR276	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can enter purchase order lines	Lines must be connected with purchasing items
FR277	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can link purchase order with sales order	
FR278	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can get total amount for purchase order	Calculation must consider valid item price and volume discounts
FR279	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can change purchase order status	
FR280	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can approve purchase order	
FR281	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can attach files to purchase order	
FR282	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can add text comment to purchase order	
FR283	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can specify delivery date for purchase order	
FR284	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can track delivery date changes in purchase order	
FR285	6	Procurement Management	3	Purchase Requisitions and Orders Management	-	Create purchase order	Purchasing manager	I can cancel purchase order	
FR286	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record receipt (fact of received items) against purchase order	
FR287	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record receipt by individual purchase order lines	
FR288	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can record actual received quantity of each line	
FR289	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can print labels with BAR codes from purchase order	
FR290	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can use BAR code scanner to capture received quantity	
FR291	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can perform fiscal receiving with received purchasing items and shipment costs	
FR292	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can link received items and shipping invoices with purchase orders	
FR293	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can receive items or shipping without invoice and add invoice data later	

FR294	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can assign warehouse location to received items and move received items to warehouse	
FR295	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can split invoice of transport services to different purchase orders	
FR296	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Record receipt of inbound materials	Warehouse receiving worker	I can track information about what items from what purchase order was used in particular sales item	Full materials traceability is needed
FR297	7	Supply Chain Management	1	Inbound Logistics Management	-	Return received materials	Warehouse receiving worker	I can create return record of purchased items. I can return whole purchase order or individual lines only	
FR298	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can create inventory item	
FR299	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add text comments to inventory item	
FR300	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can attach files to inventory item	
FR301	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add photo to inventory item	
FR302	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define replenishment method: procure or produce	
FR303	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define replenishment parameters for each inventory item	
FR304	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define safe stock levels for inventory item	
FR305	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define storage location (warehouse address) for inventory item	
FR306	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add different reference codes for inventory item (like customer code, supplier code and etc.)	
FR307	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can configure that particular item is located in different warehouses and I configure different storage and replenishment rules for every warehouse	
FR308	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define supplier details for inventory item	
FR309	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define alternative suppliers for particular inventory item	
FR310	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define units of measure for inventory item	
FR311	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can use alternative units of measure for inventory item	
FR312	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define association of main and alternative units of measure for inventory item	Calculation rules how main unit of measure can be converted to alternative one
FR313	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add groups for inventory item	
FR314	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define hierarchical grouping of inventory items	
FR315	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can add sales and price details to inventory item	
FR316	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can assign sales item category if item is sales item	
FR317	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can define accounting and costing settings for every inventory item	
FR318	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define inventory item	Inventory manager	I can view actual inventory item's stock level from the item card	I can view stock level by date of receipt
FR319	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Filter and view inventory items list	Inventory manager	I can filter list of inventory items by item dimensions and other parameters	
FR320	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can enter warehouse which represents warehousing location	
FR321	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can subdivide warehouse to addresses.	At least 3 levels are needed
FR322	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can assign warehouse location to item by scanning address BAR code and item BAR code	

FR323	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can enter multiple warehouses	
FR324	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define warehouse	Warehouse internal worker	I can create warehouse for client items	Items in this warehouse is not included in fiscal accounting
FR325	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Define stock level	Warehouse internal worker	I can enter safe stock level for each item in each warehouse	
FR326	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Transfer items from warehouse	Warehouse internal worker	I can transfer items from warehouse to production and log transfer information	FIFO accounting method must be used. Alternatively standard price accounting can be used
FR327	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Transfer items from warehouse	Warehouse internal worker	I can transfer items from one warehouse to another and log transfer information	
FR328	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Reserve items	Warehouse internal worker	I can reserve items for particular sales order	
FR329	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Perform stock-taking	Warehouse internal worker	I can perform stock-taking (physical inventory) by scanning bar codes on labels of items that are physically stored in warehouse	
FR330	7	Supply Chain Management	2	Inventory and Warehouse Management	-	Perform stock-taking	Warehouse internal worker	I can view stock-taking results	
FR331	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can filter sales orders which are due for delivery	
FR332	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can create delivery document (record) for the sales order	Delivery document contains of date, shipping location, items to be shipped.
FR333	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can edit delivery details in sales order before creating delivery document	
FR334	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can create multiple delivery documents for one sales order	
FR335	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create delivery document	Warehouse fulfillment worker	I can merge multiple sales order to one delivery document	
FR336	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Create transfer order	Warehouse fulfillment worker	I can create transfer order from a delivery document	
FR337	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Pick items	Warehouse fulfillment worker	I can create pick jobs with picking list to pick delivery items from storage	
FR338	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Pick items	Warehouse fulfillment worker	I can use mobile device with scanner to pick items from defined warehouse locations	
FR339	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Pick items	Warehouse fulfillment worker	I can add returnable packing in a picking process	For example: pallet
FR340	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can print labels for shipping units which identifies items, client and sales order	
FR341	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can mark delivery preparation as completed and shipped	Accounting data must be captured too
FR342	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare for shipping	Warehouse fulfillment worker	I can arrange loads by loading and unloading sequence	
FR343	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Warehouse fulfillment worker	I can create invoice for prepared order	

FR344	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Sales manager	I can select different account for invoice than was entered in sales order	Only user with appropriate rights can do that
FR345	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Warehouse fulfillment worker	I can print invoice and delivery documents for prepared order	
FR346	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Warehouse fulfillment worker	I can split invoice of transport services to different sales orders	
FR347	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Sales manager	I can configure system to automatically send invoice to clients email address	
FR348	7	Supply Chain Management	3	Fulfillment and Outbound Logistics Management	-	Prepare documents for order	Sales manager	I can print declaration of conformity from the system for order	
FR349	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can do financial accounting according to Lithuanian accounting regulation
FR350	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can define chart of accounts in general ledger (GL)
FR352	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can deactivate GL account
FR353	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can define operation registering validation rules for GL account
FR354	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can close financial period and deny entering records in closed period's timeframe
FR355	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Chief accountant	I can re-open closed financial period
FR356	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can use different currencies in GL transactions
FR357	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can define exchange rates for different currencies for particular date
FR358	8	Finance Management	1	Financial Accounting	1	General Ledger	Set-up financial accounting	Accountant	I can drill down to original records when viewing financial accounting data
FR359	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can register accounts payable operation
FR360	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can assign different dimensions to every invoice line
FR361	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can record two dates of accounts payable operation: date of received accounting document and date of actual received of goods
FR362	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can generate payable amounts schedule report
FR363	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can select amounts in payable amounts schedule report to generate payments
FR364	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can assign corresponding documents to accounts payable operations
FR365	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can generate reconciliation document to reconcile balance with supplier
FR366	8	Finance Management	1	Financial Accounting	2	Accounts Payable	Register accounts payable operations	Accountant	I can select different languages for reconciliation document
FR367	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print Invoice Pro Forma
FR368	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can define different invoices printing templates
FR369	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print VAT Invoice
FR370	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can print invoice in different languages
FR371	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can prepare and print credit invoice
FR372	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can generate receivable amounts schedule report
FR373	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can specify different VAT tariffs for the same client
FR374	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Register receivable operations	Accountant	I can record factoring operations in accounting
FR375	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can record operations with fixed (tangible) and intangible assets
FR376	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can enter not-current asset record with these attributes: name, inventory No, type, acquisition date, acquisition price, supply (reference to a purchase document), depreciation/amortization method and rate by asset types, encumbrances (e. g. financial lease, mortgage etc.).
FR377	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register when not-current asset was put into operation
FR378	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register when not-current asset was written-off

FR379	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can register not-current asset repairs and reconstruction in accounting	
FR380	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can reevaluate not-current asset	
FR381	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can suspend calculation of depreciation/amortization for non-current assets	
FR382	8	Finance Management	1	Financial Accounting	4	Non-Current Assets	Manage non-current assets	Accountant	I can perform stock-taking for non-current assets	
FR383	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Make payments	Accountant	I can prepare payment for one or multiple accounts payable records	
FR384	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment according client's invoice pro-forma	
FR385	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment in parts	
FR386	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Make payments	Accountant	I can make payment in different currency than received invoiced	
FR387	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Import bank statements	Accountant	I can import bank statements and assign their records to accounts receivable records	
FR388	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Register payment	Accountant	I can records payment for receivable amount in different currency than issued invoice	
FR389	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Export bank transfers	Accountant	I can export payments to bank transfers file for import into banking systems	
FR390	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can use multiple bank accounts in multiple banks	
FR391	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can use bank accounts with different currencies	
FR392	8	Finance Management	1	Financial Accounting	5	Cash Management	Manage bank accounts	Accountant	I can import currency exchange rates	
FR393	8	Finance Management	1	Financial Accounting	6	Tax Accounting	Tax accounting	Accountant	I can record accounting operations for Lithuanian VAT regulation	
FR394	8	Finance Management	1	Financial Accounting	7	Project Accounting	Do project accounting	Accountant	I can use project dimension in accounting records	
FR395	8	Finance Management	1	Financial Accounting	7	Project Accounting	Do project accounting	Accountant	I can keep accounting for the project	
FR396	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare formal financial reports according to Lithuanian regulation	Balance sheet, Profit/loss statement, Change in equity statement, Cash flow statement
FR397	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare formal tax statements according to Lithuanian regulation	
FR398	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare formal payroll statements according to Lithuanian regulation	
FR399	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare and export SAF-T file for Lithuanian national tax authority	
FR400	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare Intrastat report for customs	
FR401	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0572 statement	Mėnesinė pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija (VMI)
FR402	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0573 statement	Metinės A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracija (VMI)
FR403	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0564 statement	Tiekimo į kitas Europos Sąjungos valstybes nares ataskaita.
FR404	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form FR0600 statement	Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (VMI)
FR407	8	Finance Management	1	Financial Accounting	8	Financial Reporting	Prepare financial reporting	Accountant	I can prepare form DA-01 statement	Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita (Statistikos departamentas)
FR410	8	Finance Management	2	Payments & Debts Management	-	-	Manage debts	Chief accountant	I can specify debt remainder template for clients	
FR411	8	Finance Management	2	Payments & Debts Management	-	-	Manage debts	Accountant	I can specify rules for sending automated debt reminder for clients	
FR412	8	Finance Management	2	Payments & Debts Management	-	-	Manage debts	Accountant	I can specify rule that firstly remainder for internal manager will be sent when client debt is overdue	
FR413	8	Finance Management	2	Payments & Debts Management	-	-	Manage debts	Accountant	I can view list of clients with debts	By selecting different time periods, and different debt age
FR414	8	Finance Management	2	Payments & Debts Management	-	-	Manage debts	Accountant	I can specify rules for blocking selling to client with overdue debt or with exceeded credit limit	
FR415	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Set-up dimensions	Chief accountant	I can define dimension in the system	Dimension is additional attribute for accounting records. It is used to record data for wider accounting data analysis and tracking
FR416	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Set-up dimensions	Chief accountant	I can define values for created dimension	
FR417	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Set-up dimensions	Chief accountant	I can define hierarchical dimension values	

FR418	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Accountant	I can use dimensions in accounting operations	
FR419	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Chief accountant	I can set up rules to assign dimensions to operation automatically	For example: setup that sale of particular item records appropriate product category dimension
FR420	8	Finance Management	3	Management Accounting	1	Dimensions	Use and analyze dimensions data	Accountant	I can make analysis view from dimension combination	
FR421	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can use cost accounting to record and track cost accounting data	
FR422	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost types ("costs ledger")	
FR423	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can link cost type with general ledger's account	
FR424	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can define that cost type is synchronized with particular general ledger's account	
FR425	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can add cost types that are not in general ledger	
FR426	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost centers	
FR427	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can link cost-centers with financial dimensions	
FR428	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost allocations by specifying cost type or general ledger account and defining rules how these costs can be allocated to several cost centers	
FR429	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Set-up costing accounting	Chief accountant	I can set-up cost objects (additional items that are not in financial accounting but can be used to track costs)	
FR430	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can initiate calculation of allocation bases	
FR431	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can transfer general ledger's entries to cost accounting	
FR432	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can initiate automatic cost allocations according predefined set-up	
FR433	8	Finance Management	3	Management Accounting	2	Cost Accounting	Allocate and track costs	Chief accountant	I can view basic standard reports of cost accounting data	
FR434	8	Finance Management	3	Management Accounting	3	Product Costing	Calculate prime costs	Sales manager	I can use operations and materials normative prices to calculate item prime cost for sales quotes	
FR435	8	Finance Management	3	Management Accounting	3	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can track prime costs of completed sales order by directly allocated direct labor and direct materials.	Using FIFO method for materials accounting
FR436	8	Finance Management	3	Management Accounting	3	Product Costing	Calculate prime costs	Chief accountant	I can compare normative prices used in quotation with actual prices of materials used, in order to detect significant differences.	
FR437	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Prepare budget	Chief accountant	I can enter planned budget value to GL accounts	
FR438	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Prepare budget	Chief accountant	I can enter planned budget values to GL accounts and dimension combination	
FR439	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Prepare budget	Chief accountant	I can save multiple budgets with planned values	
FR440	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Prepare budget	Chief accountant	I can user previous year numbers to prepare budget for following year	
FR441	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Prepare budget	Chief accountant	I can make copy of a budget with planned values	
FR442	8	Finance Management	3	Management Accounting	4	Budgeting	Track budget	Chief accountant	I can view variance of budgeted planned values and actual values	
FR443	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Define organization structure	HR manager	I can define organization structure: departments, positions	
FR444	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Define organization structure	HR manager	I can define hierarchy of organizational structure: departments and sub departments, manager and subordinate positions	
FR445	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Register employees	HR manager	I can record employment of a new person	
FR446	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Register employees	HR manager	I can register employment contract according to Lithuanian law	
FR447	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Register employees	HR manager	I can define employment contract template	
FR448	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Register employees	HR manager	I can define template for change of employment contract	
FR449	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	-	Register employees	HR manager	I can register change of employment contract	

FR450	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting		Register employees	HR manager	I can print change of employment contract document	
FR451	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can print employment contract with employee and employee data	
FR452	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can create employee record (card) with employee contact information, position, salary and etc.	Personal code, position, accountability, employment contract number, start of employment date, start and duration of employment trial period, contact information
FR453	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can assign employee identification document (ID) for employee record	
FR454	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can add picture of employee to employee record	
FR455	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can generate employee ID document for print	
FR456	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can attach file to employee record	
FR457	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can register items (like PC, phone and etc.) issued to employee	
FR458	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can view separate list (journals) of items issued to employees: computers, phones, keys, personal protection equipment and etc.	
FR459	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can print issued items handing over confirmation document	
FR460	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can enter basic employment documents to employee record and track their validity (according to Lithuanian law: medical check records and etc.)	Medical check register, fork lift licence, first-aid certificate, diploma and etc.
FR461	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can track history of employee previously held positions (in my company)	
FR462	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can track balance of paid vacations day for each employee	
FR463	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can get actual list of employed persons for specific date	
FR464	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register employees	HR manager	I can set up reminder for employee birthdays, end of employment contract, end of medical check, end of trial period and etc.	
FR465	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Prepare worktime accounting	HR manager	I can define working time for workforce time accounting	
FR466	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Prepare worktime accounting	HR manager	I can prepare workforce time accounting by shifts according to Lithuanian Law	
FR468	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting	-	Register accidents	HR manager	I can register accidents at work in employee record	

FR469	9	Human Resource Management and Accounting	1	Workforce Accounting		Register accidents	HR manager	I can view list (journal) of accidents at work	
FR470	9	Human Resource Management and Accounting	2	Travel Management	-	Register work travel	HR manager	I can register work travel for employee	
FR471	9	Human Resource Management and Accounting	2	Travel Management	-	Register work travel	HR manager	I can use system to automatically calculate per diem and accommodation allowance for business travelling	
FR472	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare payroll	HR accountant	I can prepare payroll for each employee according to his or her employment contract conditions and according to Lithuanian law	
FR473	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare payroll	HR accountant	I can assign several bank accounts to each employee and define rules to transfer pay for work	
FR474	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare payroll	HR accountant	I can record actual date of payroll payments	
FR475	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare payroll	HR accountant	I can use system to automatically calculate compensation for paid vacation days	
FR476	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare payroll sheet according to Lithuanian law	Darbo užmokesčio žiniaraštis
FR477	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare work-time sheet according to Lithuanian law	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis (tabelis)
FR478	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Define and calculate premiums	HR accountant	I can define individual premium system for group employees	Premium system is used for sales staff. It is calculated for each sales order closed by sales person. Premium is calculated by contribution margin (sales order's revenues minus variable expenses) multiplied by premium coefficient
FR479	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Define and calculate premiums	HR accountant	I can use system to calculate premiums for employees	
FR480	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA 1-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (SODRA)
FR481	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA 2-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (SODRA)
FR483	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA 9-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti.
FR484	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA 12-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius (SODRA)
FR485	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA 13-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir atlikėjo veiklos (SODRA)

FR486	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA NP-SD report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas dėl pašalpos skyrimo (SODRA).
FR487	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA SAM report for State Social Insurance Fund Board (SODRA)	Pranešimas apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (SODRA)
FR488	9	Human Resource Management and Accounting	3	Payroll Accounting	-	Prepare legal payroll forms	HR accountant	I can prepare FORMA DA-1 report for Statistics Lithuania	Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita (Statistikos departamentas)
FR489	10	Employee Site	1	Employee Site	-	Configure employee site	HR manager	I can configure which employees can access personal employee sites	
FR490	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View basic employee information	Employee	I can login to personal employee site	
FR491	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View basic employee information	Employee	I can change my employee site password	
FR492	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View basic employee information	Employee	I can view my personal employment information	Employment contract, position and etc.
FR493	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View basic employee information	Employee	I can view my personal payroll information	Last payroll, payroll history, taxes and etc.
FR494	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View and update contact information	Employee	I can view my contact information	Address, tel. number, email and etc.
FR495	10	Employee Site	1	Employee Site	-	View and update contact information	Employee	I can update my contact information	
FR496	10	Employee Site	2	Employee Self-Service	-	Check balance and submit request for vacation	Employee	I can view balance of my personal paid vacation days	Actual balance
FR497	10	Employee Site	2	Employee Self-Service	-	Check balance and submit request for vacation	Employee	I can submit request for vacation	
FR498	10	Employee Site	2	Employee Self-Service	-	Request business travel	Employee	I can submit request for business travel	
FR499	10	Employee Site	2	Employee Self-Service	-	Track status of submitted requests	Employee	I can track status of my submitted requests	
FR501	8	Finance Management	1	Financial Accounting	3	Accounts Receivable	Accountant	I can add different VAT payer codes for my company and select different VAT tariffs when issuing an invoice (using different VAT payer code)	For example Vilniaus Pakuotė as a company has at least 2 VAT registration numbers: in Lithuania and in Germany. For German customer Invoice German VAT code is used.

Nonfunctional Requirements

ID	aID	NFR Area	NFR Group	Requirement	Remarks
NFR01	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must allow users to work simultaneously with several applications, modules, windows if the system consists of several parts.	
NFR02	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System modules / components must be interconnected: changes to the module information required in the next module must be reflected without the user's additional actions in the system. The user has to enter the data stored in the system only once	
NFR03	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must support several different fully interconnected environments	Required environments: PROD - the production environment is the environment with which users work. In this environment, system development is never done. TEST - The test environment is the environment for which new (or updated) functionality is created for testing. There are technical specialists and activity experts responsible for testing. DEV - The development environment is the change in the environment in which system programming takes place.
NFR04	1	Infrastructure and systems architecture	Logical Design	System must have mechanism to transfer data, code and configuration from one environment to another	For example, it should be possible to move the test system from DEV to TEST and from TEST to PROD. Changes to individual environments do not have to be implemented manually by repeating the settings (configuration)
NFR05	1	Infrastructure and systems architecture	Virtualization and Operating Systems	System must be deployable to virtualized infrastructure	
NFR06	1	Infrastructure and systems architecture	Virtualization and Operating Systems	All system components must use OS versions which are supported by the OS creator	System components can not require OS with no support (for example, Windows Server 2003)

NFR07	1	Infrastructure and systems architecture	Hardware	System must be deployable to Clients hardware (On Premise)	
NFR08	1	Infrastructure and systems architecture	DBMS	System must use DBMS version which is supported by the DBMS creator	
NFR09	1	Infrastructure and systems architecture	Middleware	System must have integrated component for SOA style integrations which can send and receive service requests.	
NFR10	1	Infrastructure and systems architecture	Network	System must be compatible with a firewall. System or its component can not require to open all available ports for all traffic.	
NFR11	2	Client-Side	Client-side Infrastructure	System must be fully functional on the following devices: computers with Windows operating system (from Windows 7), MacOS and OSX operating systems (from Snow Leopard 10.6), computers with Linux operating system, mobile devices with Android operating system (5.0 Lollipop) on mobile devices with iOS operating system (from iOS 10)	
NFR12	2	Client-Side	Client-side Infrastructure	System must be compatible with at least 2 different browsers: Internet Explorer (Edge), Google Chrome, or Mozilla Firefox	
NFR13	2	Client-Side	User Interface	The system must be compatible with Microsoft Office products (MS Excel, MS Word, etc.) to use the functionality of the Clipboard (copy and paste) for display forms and reports	
NFR14	2	Client-Side	User Interface	System must be responsive design. System must automatically adapt the user interface according to the user's display settings	
NFR15	2	Client-Side	User Interface	The user interface must be in English or in Lithuanian language.	
NFR16	2	Client-Side	User Interface	System should handle Unicode symbols correctly in data storage, forms and reports.	
NFR17	2	Client-Side	User Interface	System should inform user about occurred errors in user understandable language	

NFR18	3	Capacity	Systems architecture must be compatible with the load balancing mechanism, which ensures that the system adjusts up as a user count grows by allocating the load to different hardware components
NFR19	3	Capacity	Average duration of a normal user activity (form loading, navigation, filtering, receiving, sorting, creating, editing, deleting and saving a record) is not longer than 3 seconds
NFR20	4	Availability and Continuity	System architecture must allow the entire system to be fully restored from the backup (data, configuration parameters, interfaces, OS settings, program code, etc.)
NFR21	5	Security	System must have an access control mechanism that ensures user management for all system components (modules): authentication, allocation and control of rights to access, provision and control of data rights
NFR22	5	Security	System must automatically notify user that a password needs to be changed before it expires.
NFR23	5	Security	System must automatically ask user to change the password when password has expired
NFR24	5	Security	System must automatically block user who has exceeded limit of failed logins
NFR25	6	Licensing	System must be based on "off the shelf" software products. Fully custom-made software is not suitable
NFR26	6	Licensing	System must be licensed to: Manufacturing users - 60 users (one shop floor terminal can be used by multiple users) Management users - 30 users Total - 90 users Terminals in shop floor - 20 terminals
NFR27	6	Licensing	System license should be valid for all 3 system environments: PROD, TEST, DEV

Integrations Requirements

ID	Sending System	Receiving System	Data	Description
IR01	MRP	Heidelberg Prinect	Print jobs descriptions (JDF)	After confirmation of manufacturing order ERP system must generate and transfer JDF file to Heidelberg Prinect system
IR02	MRP	Esko Automation Engine	Sales order information Files to print (received from client)	Confirmed sales order data, with client data, files to print must be transferred to Esko automation engine. Esko automation is used to prepare packing production order to execution
IR03	Esko Automation Engine	MRP	Sales order progress (Pre-printing preparation status) Normative paint estimation for order	Esko will transfer status of confirmed sales order progress Esko will calculate normative paint estimation for order printing

Service Requirements

ID	sID	Service	Requirement	oID	Output
SR1	1	General	Project language is English or Lithuanian. During the installation process, the documentation language is English or Lithuanian.	-	-
SR2	1	General	Analysis, design, testing activities can be conducted using iterative method. Vendor should define scope of each iteration in project plan and schedule. Result of each iteration must be successful UAT test and go-live.	-	-
SR3	2	Initiation and Planning	Vendor must prepare project plan and schedule	SRO1	Project plan and schedule
SR4	2	Initiation and Planning	Vendor must appoint project manager to manage implementation activities	SRO2	Appointed project manager
SR5	3	Analysis	Vendor must appoint team to conduct analysis on client's site	SRO3	Appointed team
SR6	3	Analysis	Vendor must train client's key users of basic standard functionality before start of analysis activities. Goal of those trainings is to familiarize client's team with standard software capabilities that team would be better prepared to participate in analysis and design activities	SRO4	Conducted introductory trainings
SR7	3	Analysis	Vendor must conduct GAP-FIT analysis. Goal of GAP-FIT analysis is to evaluate how standard software functionality can be aligned with client's business needs. Client expects to use as much standard functionality as possible and can adapt current business processes to standard functionality. During GAP-FIT analysis requirements, business processes must be analyzed. After these activities Vendor must prepare final scope of system implementation (statement of work document). It is expected that GAP-FIT analysis is prepared in one month.	SRO5	Statement of Work document
SR8	3	Analysis	After statement of work document is prepared project plan and schedule must be updated	SRO6	Updated project plan and schedule
SR10	4	Design	Vendor must prepare modifications (customizations) design document. This document must contain description of each modification and technical design aspects. Modifications design document must be updated at the end of the project.	SRO8	Modifications design document

Priedas/Annex No. 1

SR11	4	Design	Vendor must prepare integrations design documentation. Integrations design document must be updated at the end of the project.	SRO9	Integrations design document
SR12	4	Design	Vendor must prepare a system architecture document. The system architecture document must explain basic principles of system design, integrations and technological components. Virtual machines, services, jobs must be explained. Requirements for hardware, virtual machines, DB, network, storage must be included in this document. This document must contain instruction how to manage system's environments: how to transfer functionality from TEST to PROD, how to update TEST from PROD and etc. System architecture document must be updated at the end of the project.	SRO10	System architecture description document
SR14	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must configure and maintain 3 system's environment: DEV, TEST, PROD	-	-
SR15	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must update and manage all 3 environment till the end of intense support phase	-	-
SR16	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must analyze what data is needed to properly configure TEST and PROD environment's and migrate from legacy systems to new system. Vendor must evaluate which data can be transferred from current systems, which data can be imported from other source, which data needs to be entered manually. Vendor must define tools and methods to gather and transfer all necessary data to new system. Responsibilities of data migration must be defined. It is expected that as much possible migration will be conducted using automatized tools. For data that can not be migrated automatically formats, templates and tools must be defined. Data migration must be divided into phases: TEST, GO-LIVE and etc. All these aspects must be documented in data migration strategy	SRO12	Data migration strategy
SR17	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer master data from current client's systems	SRO13	Transferred master data
SR18	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer open transaction's data of open period	SRO14	Transferred open transaction's data
SR19	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must transfer accounts balances for open period	SRO15	Transferred account's balances data

Priedas/Annex No. 1

SR20	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must prepare templates to collect data which is needed to setup new system but it is not available in current systems	SRO16	Templates for manual data gathering and import
SR21	5	Data Migration and Environment Set-up	If work of client's team is needed to gather and prepare data, vendor must provide necessary trainings and explanations to client's team	SRO17	Trainings for data gathering
SR22	5	Data Migration and Environment Set-up	Vendor must test data migration techniques and tools before go-live to check if everything is working properly	SRO18	Tested data migration tools and techniques
SR23	6	Trainings	Vendor must provide training to key-user of all functionality (standard+custom made for the client) after configurations and modifications are completed. These trainings must be conducted before UAT testing.	SRO19	Provided functional units trainings
SR25	6	Trainings	Vendor must perform integrated trainings after full scope of the system is ready (trainings of key users)	SRO21	Provided integrated all functionality trainings
SR26	7	Testing	Vendor must conduct internal testing and provide report that system is ready for user acceptance test (UAT)	SRO22	Report of completed internal testing
SR27	7	Testing	Vendor must prepare UAT testing scenarios according to client's business activities	SRO23	UAT test scenarios
SR28	7	Testing	Vendor must participate in UAT testing sessions by facilitating UAT testing with client's team	SRO24	Completed UAT testing sessions
SR29	7	Testing	Vendor must prepare UAT testing report	SRO25	UAT testing report
SR30	7	Testing	Vendor must fix all errors (bugs) after UAT testing	SRO26	Report that system is free of bugs
SR31	7	Testing	Vendor must repeat UAT testing for scenarios which could not be completed due to errors in previous UAT sessions	SRO26	Completed additional UAT testing sessions
SR32	8	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare Go-live plan. Aspects of go-live strategy, preparation work, responsibilities, risk management must be included. Emergency roll-back plan if go-live fails must be also included	SRO27	Go-live plan
SR33	8	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare and check PROD environment before go-live. Aspects to be checked: user access and rights, data scope and validity, performance, configuration, integrations	SRO28	Prepared and checked PROD environment before Go-live
SR34	8	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must appoint team to be on client's site at the start of go-live	SRO29	Appointed Go-live team
SR35	8	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must prepare short instructions for client's team and provide explanation of go-live plan.	SRO30	Go-live instructions and completed briefing

Priedas/Annex No. 1

SR36	8	Go-live and Intense Support Phase	Vendor must provide intensive support (quick bug fixing, consulting, training, configuration of parameters and etc.) for first system usage period in real conditions with PROD environment. Reaction time in this period must be as quick as possible. This period length is at least 3 months	-	-
SR38	9	Warranty	Vendor must provide 12 month warranty (without additional fees) for the system regardless whether support contract was signed or not. Warranty covers fixing errors of existing functionality.	-	-
SR39	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must solve incidents of system errors, failures and etc.	-	-
SR40	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must investigate root cause of recurring incidents and solve identified problems (do problem management).	-	-
SR41	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Updates regarding law changes (tax, financial reports, HR accenting, payroll) must be provided without additional fees	-	-
SR42	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must maintain system environments	-	-
SR43	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide basic consulting and short trainings of systems functionality for client's users	-	-
SR44	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must analyze clients request for change without additional fee and provide client with estimation and quote for change implementation. Change implementation are subject of additional fees	-	-
SR45	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide system functionality updates with no additional fees	-	-
SR46	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide minor software version updates with no additional fees	-	-
SR47	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Client should be eligible to get major system update for additional fee	-	-
SR48	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must provide Post-Go-Live Support and Maintenance service 8x5	-	-
SR49	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must react to critical incident in 4 work hours and solve it in 6h (max. total resolve time is 4+8=12h)	-	-
SR50	10	Post-Go-Live Support and Maintenance	Vendor must react to all other request incident in 8 work hours and solve it in 40h (max. total resolve time is 8+40=48h)	-	-

Funkciniai reikalavimai

ID	aID	Funkcijų sritis	gl	Funkcijų grupė	uiD	Funkcijų vienetas	Epikas	Rolė	Vartotojo istorija	Pastabos
FR01	1	Bendrieji dalykai	1	Leidimai	-	-	-		Aš galiu nustatyti, prie kokių modulių ar funkcinių grupių gali prieiti vartotojai	
FR02	1	Bendrieji dalykai	1	Leidimai	-	-	-		Aš galiu nustatyti vartotojų leidimų skaitytį, kurti naujus, redaguoti ar ištrinti tam tikro tipo objektų įrašus	
FR03	1	Bendrieji dalykai	1	Leidimai	-	-	-		Aš galiu atlikti vartotojų leidimų nustatymą naudodamas vaidmenų ir grupių logiką arba kitą atitinkamą logiką	
FR04	1	Bendrieji dalykai	1	Leidimai	-	-	-		Aš galiu nustatyti vartotojų leidimus pagal kompanijos (juridinio asmens) lygį	Funkcija atėičiai. Dabar 1 juridinis asmuo
FR05	1	Bendrieji dalykai	1	Leidimai	-	-	-		Aš galiu integruoti vartotojo registraciją su aktyviais direktorijos kredencialais	
FR06	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu peržiūrėti išsaugotus objektus kaip įrašų sąrašą	Objekto pavyzdys: užsakymai, klientai, produktai ir kt.
FR07	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu peržiūrėti originalių įrašų kūrėją (autorių) ir vartotoją, kuris paskutinis atnaujino įrašą	
FR08	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu sudėlioti stulpelius įrašų sąrašė ir pakeisti stulpelio plotį	
FR09	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu išsaugoti savo sąrašo vaizdą (su pasirinktais stulpeliais ir nustatytu pločiu) ir vėliau jį panaudoti	
FR10	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu suaktyvinti arba išaktyvinti stulpelius įrašų sąrašė	Suaktyvinti priemonės, kad prie peržiūros sąrašo būtų pridėtas stulpelis
FR11	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu rūšiuoti įrašų sąrašą pagal stulpelį	
FR12	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu filtruoti įrašų sąrašą su greitojo filtro langu	Greito filtravimo langas veikia kaip paieška: išspausdinus paieškos frazę, rodomi tik įrašai
FR13	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu išsaugoti pažangaus filtro sąlygas ir vėliau jas panaudoti	
FR14	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu naudoti pažangų filtrą rašų sąrašo filtravimui derindamas daug filtravimo sąlygų	Aš galiu naudoti įprastinius loginius operatorius, pvz., ARBA, IR, NE, =, <, >, <
FR15	1	Bendrieji dalykai	2	Įrašų valdymas	-	-	-		Aš galiu įjungti įrašymo auditą, kad atsekčiau, kas pakeitė įrašą ir kas buvo pakeista	Tai būtina konfigūruoti: aš galiu įjungti arba išjungti įrašų auditavimą
FR16	1	Bendrieji dalykai	3	Paieška	-	-	-		Aš galiu atlikti greitą sistemos įrašų paiešką naudodamas vieną paieškos langą	
FR17	1	Bendrieji dalykai	3	Paieška	-	-	-		Aš galiu filtruoti paieškos rezultatus pagal objekto tipą, datą ir kitus turimus kriterijus	
FR18	1	Bendrieji dalykai	3	Paieška	-	-	-		Aš galiu atidaryti arba naršyti tam tikrą įrašą arba sistemos objektą iš paieškos rezultatų	
FR19	1	Bendrieji dalykai	4	Duomenų eksportas	-	-	-		Aš galiu eksportuoti bet kokį įrašų sąrašą į Excel ar CSV failą	
FR20	1	Bendrieji dalykai	5	Vartotojo darbo vieta	-	-	-		Aš galiu naudoti bazinę sistemos aplinką produkcijos darbininkui	Tik produkcijos darbininko naudojamos funkcijos. Supaprastinta sąsaja paprastam naudojimui gamykloje
FR21	1	Bendrieji dalykai	6	Sistemos pagalba	-	-	-		Aš galiu pateikti greitąją kontekstinę pagalbą iš sistemos formų ir sąrašų	Greita kontekstinė pagalba turi pateikti bazinį susijusių sistemų funkcijų paaiškinimą
FR22	2	Pardavimų valdymas	1	Pardavimų planavimas ir prognozavimas	-	-	Sukurti pardavimų prognozes	Pardavimų vadovas	Aš galiu įvesti pardavimų prognozę, kuri vėliau bus naudojama nustatant reikalavimus medžiagoms per MRP procesą	
FR23	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti sąskaitos įrašą, kuris atvaizduoja mano klientų kompaniją	Sąskaitų įrašuose nurodyta bazinė informacija apie kompaniją: pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinė informacija

FR24	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu grupuoti sąskaitų įrašus pagal grupes, sukurtas pagal mano poreikius	
FR25	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti kontaktų įrašą, atvaizduojantį asmenį, kuris yra susijęs su tam tikra sąskaita. Aš galiu susieti daug kontaktų įrašų su tam tikros sąskaitos įrašu	
FR26	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti tekstinius komentarus prie sąskaitų ir kontaktų įrašų	
FR27	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš negaliu sukurti sudvigubintų sąskaitų ar kontaktų įrašų	Sistema turi neleisti prieiti prie sudvigubintų įrašų
FR28	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti daug pristatymo adresų prie sąskaitos įrašo	
FR29	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu priskirti atsakingą asmenį iš savo kompanijos (sąskaitų vadovo) kiekvienam sąskaitos įrašui	
FR30	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu užblokuoti pasirinktą sąskaitą (klientą)	Blokas reiškia, kad neįmanoma atlikti pardavimo su šia sąskaita
FR31	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Sukurti sąskaitas ir kontaktus	Pardavimų vadovas	Aš galiu priskirti daug sąskaitų vadovų tam tikrai sąskaitai ir apibūdinti kiekvieną sąskaitos vadovo vaidmenį	
FR32	2	Pardavimų valdymas	2	Sąskaitų ir kontaktų valdymas	-	Patikrinti sąskaitų istoriją	Pardavimų vadovas	Aš peržiūriu sąskaitos istoriją: kainas, pardavimų užsakymus, sąskaitas faktūras	
FR33	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutartį	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti pardavimų sutarties įrašą tam tikrai sąskaitai	
FR34	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutartį	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti failus į sutarties įrašą	
FR35	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutartį	Pardavimų vadovas	Aš galiu nurodyti sutarties būseną	
FR36	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutartį	Pardavimų vadovas	Aš galiu nurodyti sutarties pradžios ir pabaigos datas	
FR37	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutarčiai kainininką	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti ir priskirti kainininką prie sutarties	
FR38	2	Pardavimų valdymas	3	Sutarčių ir kainodaros valdymas	-	Sukurti sutarčiai kainininką	Pardavimų vadovas	Aš galiu nustatyti kiekvieno kainininko galiojimo laikotarpį	
FR39	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti pardavimų kainos įrašą, kuris atvaizduoja kliento užklausą dėl kainos	
FR40	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu priskirti sąskaitą prie kainos	
FR41	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu įvesti pardavimų kainos antraštės duomenis	Į antraštę įeina: sąskaita (klientas), pardavėjas, informacija apie sąskaitų sudarymą
FR42	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti eilutes prie pardavimų kainos	Eilutėje nurodyta parduodama prekė, kiekis, kaina ir mokesčiai
FR43	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti prekę prie pardavimų kainos, kuris prieš tai buvo suformuotas, suprojektuoti naują prekę (su konfiguratoriumi), pridėti prekę, kurią aš perparduoju	
FR44	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti transportavimo išlaidas prie pardavimų kainos	
FR45	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti tiekimo datą prie pardavimų kainos	
FR46	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti kitas įvairias išlaidas (mokesčius) prie pardavimų kainos	
FR47	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nurodyti pardavimų kainos galiojimo datą	
FR48	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti naują pardavimų kainą nukopijuodamas esamą	
FR49	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Išskirti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu paleisti pardavimų kainą prie pardavimo užsakymo (SO)	

FR50	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Uždaryti prarastų pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nurodyti, kad pardavimų kaina buvo prarasta, ir nurodyti, dėl kokios priežasties ji buvo prarasta	
FR51	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti tekstinius komentarus prie pardavimų kainos įrašo	
FR52	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti failus prie pardavimų kainos įrašo	
FR53	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pakeisti pardavimų kainos būseną	Būsenos pavyzdžiai: nauja, išsiųsta, prarasta, konvertuota
FR55	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu apibūdinti skirtingus pardavimų kainų dokumentų šablonus	Spausdinimui, siuntimui klientui
FR56	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu išspausdinti pardavimų kainą	
FR57	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti skirtingas tos pačios pardavimų kainos versijas	
FR58	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti demonstracinių produktų kainas prie pardavimų kainų	
FR59	2	Pardavimų valdymas	4	Užklausų ir kainų valdymas	-	Sukurti pardavimų kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu palyginti skirtingų vežėjų pervežimo kainas ir pasirinkti vieną, kurią įtraukiu į pardavimų kainą	
FR60	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nustatyti prognozuojamą tam tikro produkto pristatymo datą	Sistema turi apskaičiuoti apytikslę pristatymo datą atsižvelgdama į aktyvius pardavimų užsakymus, gamybos užsakymus, medžiagų tvarkymo laiką ir t.t.
FR61	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu suprojektuoti į kartonines dėžes pakuojamų produktų schemą ant pasirinkto dydžio lapo	
FR62	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu naudoti konfigūраторių produkto suprojektavimui ir kotiruojamos kainos apskaičiavimui	
FR63	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu importuoti į kartonines dėžes pakuojamų produktų schemą iš .pdf failo ir panaudoti, kad parengčiau produkto schemą ant pasirinkto dydžio lapo	
FR64	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu naudoti turimų medžiagų ir produkcijos operacijų sąrašą per apskaičiavimo procesą	Turimų medžiagų sąrašas aš matau kiekvienos prekės atsargų kiekį
FR65	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu patikslinti produkto savybes, kad apskaičiuočiau kainą konfigūраторiuje	Puslapių dydis, skaičius, tipas, matmenys, kiekis, spalvos ir t.t.
FR66	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu patikslinti produkto gamybos proceso savybes, kad apskaičiuočiau kainą konfigūраторiuje	Išdėstymas, sunkumas, likučiai, atliekos, pagrindinės operacijos, papildomos operacijos ir t.t.
FR67	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų valdymas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu naudoti subrangovų operacijas per apskaičiavimą	
FR68	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų valdymas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu apibūdinti pervežimo kainų kainininkus ir panaudoti juos, kad apskaičiuočiau pervežimo išlaidas kotiruojamoje kainoje	
FR69	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nustatyti apskaičiuotą suprojektuoto produkto kainą iš sistemos	Kainą reikia apskaičiuoti pagal medžiagų kainą, operacijų kainą, maržą, transporto kainą ir t.t.
FR70	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nustatyti pervežimo išlaidas pardavimų kainoje arba užsakyti pasirinkdamas regioną ir krovinio dydį	
FR71	2	Pardavimų valdymas	5	Pardavimų konfigūраторius ir kainų apskaičiavimas	-	Apskaičiuoti kotiruojamą kainą	Pardavimų vadovas	Aš galiu naudoti suprojektuotą produktą pardavimų kainoje	
FR72	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti pardavimų užsakymo įrašą, kuris atvaizduoja kliento užsakymą	

FR73	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu priskirti iki 3 skirtingų sąskaitų pardavimų užsakymui	Mokama sąskaita (sąskaita bus pridėta prie užsakymo), užsakymo pristatymo sąskaita ir sąskaita, kurioje patalpintas užsakymas
FR74	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu įvesti pardavimų užsakymo antraštės duomenis	
FR75	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti eilutes prie pardavimų užsakymo	
FR76	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti pardavimų užsakymo prekes, kurios buvo naudojamos pardavimų kainoje, suprojektuoti naują prekę (su konfigūracijomis), pridėti prieš tai pagamintą prekę ir pridėti prekes, kurias aš perparduoju	
FR77	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti pervežimo kainą prie pardavimų užsakymo ir nurodyti INCOTERMS taisyklę	
FR78	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nustatyti apskaičiuotą pardavimų užsakymų pristatymų datą iš sistemos	
FR79	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti kitas įvairias išlaidas (mokesčius) prie pardavimų užsakymo	
FR80	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sukurti naują pardavimų užsakymą kopijuodamas esamą	
FR81	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu gauti automatinį kliento kredito vertinimą prieš patvirtindamas pardavimų užsakymą	Jeigu kreditas nesiekia tinkamo lygio, užsakymo negalima patvirtinti. Kredito ribos patikra turi apimti dabartinių pardavimų užsakymų sumą, visų atvirų pardavimų užsakymų sumą, visų klientų nesumokėtų skolų sumą
FR82	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš negaliu patvirtinti pardavimų užsakymo, kurio klientas viršijo kredito ribą. Man reikia patvirtinimo iš sistemos vartotojo su atitinkamomis teisėmis	
FR83	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu gauti automatinį užsakymų maržos vertinimą prieš patvirtindamas pardavimų užsakymą	Jeigu marža nesiekia tinkamo lygio, užsakymo negalima patvirtinti be papildomo leidimo
FR84	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti tekstinius komentarus prie pardavimų užsakymo įrašo	
FR85	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti failus prie pardavimų užsakymo įrašo	
FR86	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pakeisti pardavimų užsakymo būseną	
FR87	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu susieti pardavimų užsakymą su pardavimų sutartimi	
FR88	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu sekti pardavimų sutarties įvykdymo lygį	
FR89	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu patvirtinti pardavimų užsakymą	
FR90	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu redaguoti (atnaujinti) pardavimų užsakymą prieš patvirtinimą	
FR91	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu paruošti pardavimų užsakymo patvirtinimą ir nusiųsti jį klientui	Pardavimų užsakymo patvirtinime turi būti nurodyta patvirtinta pristatymo data, užsakymo duomenys (produktas, kiekis, kaina), INCOTERMS pristatymo taisyklė, komentarai ir t.t.
FR92	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-	Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu nusiųsti klientui užsakymo patvirtinimą elektroniniu paštu tiesiai iš sistemos	

FR94	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas			Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu pridėti į kartonines dėžes pakuojamų produktų specifikacijas ir suprojektuoti pardavimų užsakymo patvirtinimą	
FR95	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas			Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu apibūdinti reikalavimus produktų ženkliniui, etikečių šablona pardavimų užsakyme	
FR96	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas			Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu apibūdinti daug pardavimų užsakymų spausdinimo šablonų	
FR97	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-		Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu išspausdinti pardavimų užsakymo patvirtinimą	Pasirenkant šablona
FR98	2	Pardavimų valdymas	6	Pardavimų užsakymų valdymas	-		Sukurti pardavimų užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu atšaukti pardavimų užsakymą	
FR113	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti produkto struktūrą rankiniu būdu įvesdamas į BOM (medžiagų sąskaitą)	BOM sudaro antraštė ir eilutės. Eilutės pasirenkamos iš prekių (žaliavų)
FR114	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti BOM iš pardavimų kainos ar pardavimų užsakymų produktų apskaičiavimo	Duomenys iš kainų apskaičiavimo turi būti automatiškai perkeltami į BOM
FR115	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti kelių lygių BOM, kurią sudaro žaliavos ir pusgaminiai	Pusgaminiai turi nuosavą BOM
FR116	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti likučius BOM	
FR117	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti likučius BOM	
FR118	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu suaktyvinti ar išaktyvinti BOM	
FR119	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti alternatyvias BOM	
FR120	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti naują BOM versiją ir pakeičti ankstesnes versijas kaip istoriją	
FR121	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu susieti BOM su tam tikru klientu	
FR122	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti štampavimo-kirpimo įrankį prie į kartonines dėžes pakuojamų produktų BOM	
FR123	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti BOM kopijuodamas esamą	
FR124	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu pridėti failus prie BOM	
FR125	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	1	Produkto struktūros apibūdinimas	Apibūdinti BOM	Produkcijos vadovas	Aš galiu pridėti tekstinį komentarą prie BOM ir BOM linijos	
FR126	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti darbo centrą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti darbo centrą	Už pavadinimą ir aprašymą atsakingas asmuo
FR127	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti darbo centrą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti įrangą (mašinas ir t.t.)	
FR130	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti darbo centrą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti standartinės darbo centre dirbančių mašinų darbo valandas	
FR132	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti darbo centrą	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti išlaidų centrą darbo centrui	
FR133	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti produkcijos operacijas	
FR134	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti operacijų našumo parametrus	

FR135	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu patikslinti operacijų našumo parametrus kaip fiksuotą arba kintamą laiką	Reikia apskaičiuoti kintamą laiką pagal tokius parametrus kaip kiekis, spausdinimui naudojamos spalvos, popieriaus matmenys, tipas, svoris ir t.t.
FR136	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu patikslinti operacijos nustatymo, apdorojimo ir užbaigimo (uždarymo) našumo parametrus	
FR137	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu įvesti formulę, su kuria apskaičiuojamas operacijų laikas	Pvz., operacija priklauso nuo prekės matmenų: didesnė prekė - ilgesnė operacija
FR138	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti produkto ar pusgaminio maršruto nustatymą	
FR139	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti operacijas ir darbo centrus produktų maršrutų nustatymui	
FR140	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti žaliavas (komponentus) kiekvienai produktų maršrutų nustatymo operacijai	
FR141	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti operacijų seką produktų maršrutų nustatyme	
FR142	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti lygiagrečią produktų maršrutų nustatymo seką	
FR143	4	Gamybos valdymas	1	Produkcijos modelių apibūdinimas	2	Maršrutų nustatymo ir darbo centrų apibūdinimas	Apibūdinti maršruto nustatymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu naudoti grafinį redaktorių produktų maršrutų nustatymo kūrimui	
FR145	4	Gamybos valdymas	2	Gamybos išteklių planavimas	1	Reikalavimų medžiagoms valdymas	Paruošti ilgalaikį planą	Produkcijos planuotojas	Aš galiu paruošti ilgalaikės produkcijos planą įvesdamas pardavimų prognozės duomenis	Pardavimų prognozę galima įvesti rankiniu būdu arba galima panaudoti duomenis, kuriuos klientas įvedė į savitarną
FR146	4	Gamybos valdymas	2	Gamybos išteklių planavimas	1	Reikalavimų medžiagoms valdymas	Vykdyti MRP	Produkcijos vadovas	Aš galiu vykdyti MRP procesą, kad generuočiau pirkimų paraiškas ir produkcijos planą	MRP turi sudaryti dabartiniai ir planuojami pardavimų užsakymai, gamybos užsakymai, medžiagų atsargų kiekiai, medžiagų tvarkymo laikas
FR147	4	Gamybos valdymas	2	Gamybos išteklių planavimas	1	Reikalavimų medžiagoms valdymas	Vykdyti MRP	Produkcijos vadovas	Aš galiu naudoti pagrindinį produkcijos planą (MPS) gamybos ir pirkimo planavimui	MPS turi būti nurodyta produktų paklausa, gamybos poreikis, pirkimo poreikis. MPS turi būti apskaičiuotas atsižvelgiant į dabartines atsargas (baigtines prekes ir žaliavas), medžiagų tvarkymo laiką, atviros gamybos užsakymus ir t.t.
FR148	4	Gamybos valdymas	2	Gamybos išteklių planavimas	2	Reikalavimų našumui valdymas	Sukurti produkcijos grafiką	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti produkcijos grafiką pasirinktam laikotarpiui naudodamas suplanuotus ir aktyvius gamybos užsakymus	
FR149	4	Gamybos valdymas	2	Gamybos išteklių planavimas	2	Reikalavimų našumui valdymas	Sukurti produkcijos grafiką	Produkcijos vadovas	Aš galiu nustatyti produkcijos našumą: kiek pasirinktų produktų vienetų galima pagaminti per tam tikrą laiką	
FR150	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti suplanuotą gamybos užsakymą kaip produkcijos užklausą	
FR151	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti pardavimų užsakymą, klientą, produktų maršruto nustatymą, BOM, produkcijos išteklių įrankius prie planuojamo gamybos užsakymo	

FR152	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu įgalinti (patvirtinti) gamybos užsakymą	
	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu sugeneruoti ir eksportuoti JDF failą spausdinamui gaminiui	
FR154	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu pasirinkti atitinkamus pagrindinius patvirtinto gamybos užsakymo duomenis: BOM, maršrutų nustatymą, produkcijos išteklių įrankius	
FR155	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu sukurti naują patvirtintą gamybos užsakymą be suplanuoto gamybos užsakymo	
FR156	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti produkcijos grafiką po to, kai patvirtinamas gamybos užsakymas	
FR157	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti automatiškai sukurtas pirkimų paraiškas po to, kai patvirtinamas gamybos užsakymas	
FR158	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu pasirinkti variantą, kai sistema automatiškai atliks medžiagų rezervavimus po to, kai patvirtinamas gamybos užsakymas	
FR159	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti gamybos užsakymo preliminarinių išlaidų sąmatas po to, kai patvirtinamas gamybos užsakymas	
FR160	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Sukurti gamybos užsakymą	Pardavimų vadovas	Aš galiu redaguoti (atnaujinti) atitinkamą pardavimų užsakymą prieš išduodamas gamybos užsakymą produkcijai	
FR161	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu paleisti gamybos užsakymą produkcijai	
FR162	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu dalinai paleisti gamybos užsakymą produkcijai per operacijas	
FR163	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu vienu metu pateikti daug gamybos užsakymų	
FR164	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu pasirinkti variantą, kad automatiškai būtų išduotos medžiagos pateiktam gamybos užsakymui	Nuo sandėliavimo prie gamybos. Medžiagų rezervavimas turi būti automatiškai atnaujintas ir turi būti užfiksuoti finansiniai duomenys
FR165	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu naudoti sistemą, kad automatiškai generuočiau atitinkamus gamybos darbus gamybos darbo centrams	Darbų centrams skirti darbų užsakymai ir operacijos įrašomi nustatant maršrutą
FR166	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu atlikti jau pateiktų gamybos užsakymų pakeitimus	
FR167	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Paleisti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu išspausdinti atliktą gamybos užsakymą	Turi būti spausdinama ši informacija: užsakymo numeris, klientas, pristatymo data, pakavimo metodas ir schema, pakuotės medžiagos. Be to, visos gamybos operacijos su reikiamais kiekiais ir pastabos. Turi būti išspausdintas ir brūkšninis kodas su užsakymo numeriu
FR168	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždelsiti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu uždelsti gamybos užsakymą	
FR169	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu patvirtinti, kad gamybos užsakymas atliktas	
FR170	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu patvirtinti per atitinkamą gamybos operaciją ar visą gamybos užsakymą pagamintą kiekį	Turi būti užfiksuoti gamybos užsakymo vykdymas bei finansiniai duomenys
FR171	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartinius duomenis apie gamybos operacijų paleidimo, apdorojimo, užbaigimo laiką	Turi būti kaupiamos susijusios išlaidos
FR172	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartines išlaidas po gamybos operacijų atlikimo	
FR173	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti ir patvirtinti apskaitos informaciją apie patvirtintą gamybos išdirbį prieš įtraukiant j bendrą sąskaitų knygą	

FR174	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	1	Gamybos užsakymų valdymas	Uždaryti gamybos užsakymą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti preliminarių išlaidų sąmatas, dabartines išlaidas ir atlikto ar dalinai atlikto gamybos užsakymo išlaidų kitimą	
FR176	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	2	Produkcijos darbo jėgos ir paminų valdymas	Apibūdinti produkcijos darbo jėgą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti produkcijos pamainas	
FR177	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	2	Produkcijos darbo jėgos ir paminų valdymas	Apibūdinti produkcijos darbo jėgą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti produkcijos darbininko pamainas ir darbo laiką	
FR180	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	2	Produkcijos darbo jėgos ir paminų valdymas	Apibūdinti produkcijos darbo jėgą	Produkcijos vadovas	Aš galiu suaktyvinti arba išaktyvinti produkcijos darbininką	
FR181	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu prisiregistruoti prie gamybos darbo vietos su savo individualiais registracijos duomenimis	
FR182	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu atidaryti savo aktyvių gamybos darbų sąrašą	
FR183	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu atidaryti gamybos darbą ir pažymėti jį kaip pradėtą	Turi būti užfiksuoti gamybos užsakymas, dabartinis laikas ir asmuo
FR184	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu uždaryti gamybos darbą ir pažymėti jį kaip užbaigtą	Turi būti užfiksuoti gamybos užsakymas, dabartinis laikas ir asmuo
FR185	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu uždelsti gamybos darbą	
FR186	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti pertrauką	Kaip pietų pertrauka
FR187	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu atidaryti atitinkamą medžiagų sąrašą iš gamybos darbo	
FR188	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu atidaryti kitus turimus dokumentus, susijusius su gamybos darbu	
FR189	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti tebevykdomo gamybos darbo išdirbį	
FR190	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti užbaigto gamybos darbo išdirbį	Aš galiu peržiūrėti planuojamą išdirbį įrašydamas dabartinį išdirbį
FR191	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti gamybos darbo išdirbį keliose dalyse	Pvz., jeigu aš suplanavau darbą su 50 vienetų, galiu kaip pirmą dalį užregistruoti 20, o po to kaip antrą dalį 30 vienetų. Registruotas išdirbis gali būti naudojamas per tolesnes gamybos operacijas nelaukiant, kol bus užregistruotas visas suplanuotas kiekis
FR192	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti pagamintą išdirbį, gamybos darbo likučius ir atliekas	
FR193	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti likučių priežastį	
FR194	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu įrašyti atliekų pertekliaus priežastį	

FR195	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Atlikti gamybos darbus	Produkcijos darbininkas	Aš galiu grąžinti į sandėlį nepanaudotas medžiagas	
FR196	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu naudoti sistemą, kad automatiškai optimizuočiau ir priskirčiau gamybos darbus darbo centrams pagal pateiktus gamybos užsakymus (sudaryti produkcijos grafiką)	Didelius gamybos užsakymus galima suskirstyti į smulkesnius, kad būtų užtikrintas optimalus darbo krūvis visuose darbo centruose
FR197	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu pakeisti sistemų parametrus, kaip gamybos darbai optimizuojami ir priskiriami produkcijos darbininkams bei kaip organizuojamas parduotuvės aukštų darbas	Optimizuojant būtina atsižvelgti į aktyvaus darbo krūvį, pradžios ir pabaigos laiką, medžiagų prieinamumą. Panašius užsakymus (produktus) galima grupuoti kartu siekiant didesnio efektyvumo
FR198	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu išbandyti ir palyginti įvairius produkcijos planavimo scenarijus prieš juos patvirtindamas	
FR199	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu perplanuoti (perprogramuoti) gamybą po pateiktų gamybos užsakymų, produkcijos našumo, darbininkų, prieinamų medžiagų pasikeitimų	
FR200	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu perplanuoti (perprogramuoti) produkciją naudodamas skirtingus optimizavimo ir planavimo parametrus	
FR201	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Planuoti parduotuvės aukštų operacijas	Produkcijos vadovas	Aš galiu pažymėti užsakymus, kurie turi griežtą terminą ir kurių suplanuotos datos negalima keisti perplanavus produkciją	
FR202	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Peržiūrėti gamybos planą ir progresą	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti pasirinkto gamybos darbo centro atliktų darbų istoriją	Istorijoje turi būti nurodytas dabartinis laikas, išdrėbis, darbuotojas ir t.t.
FR203	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti produkcijos grafiką pagal Gantt diagramą, į kurią įeina darbo centrai, darbai ir trukmė	
FR204	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu rankiniu būdu užblokuoti Gantt diagramoje pasirinktą darbo trukmę darbo centre	Pvz., blokuoti mašinos priežiūros ar gedimo būsenos trukmę
FR205	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu perplanuoti (perprogramuoti) gamybą po to, kai darbo centre buvo užblokuota darbo trukmė	
FR207	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu redaguoti produkcijos grafiką atlikdamas interaktyvius pakeitimus Gantt diagramoje	Tempti suplanuotus darbus į kitą trukmę, tempti ir nuleisti darbus iš darbų sąrašo į Gantt diagramą, kad jie būtų planuojami
FR208	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu atidaryti gamybos užsakymą iš Gantt diagramos, kad pamatyčiau visus susijusius darbus, jų būseną ir planavimo duomenis	
FR209	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu filtruoti Gantt diagramos darbus pagal pardavimų užsakymą, gamybos užsakymą, produktą	
FR210	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	3	Parduotuvės aukštų kontrolė ir darbų valdymas	Naudoti Gantt gamybos planavimui	Produkcijos vadovas	Aš galiu perplanuoti gamybą po to, kai buvo atlikti jau pateiktų gamybos užsakymų pakeitimai	
FR211	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	4	Inventoriaus ir medžiagų judėjimo valdymas	Kilnoti medžiagas parduotuvės aukšte	Produkcijos darbininkas	Aš galiu užfiksuoti medžiagos judėjimą parduotuvės aukšte	

FR212	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	4	Inventoriaus ir medžiagų judėjimo valdymas	Stebėti faktinį medžiagų lygį parduotuvės aukšte	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartinių medžiagų padėtį pagal darbo vietą	Medžiagų kiekis parduotuvės aukštų darbo centruose
FR213	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	5	Įrankių sekimas ir valdymas	Stebėti produkcijos išteklių įrankius	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti produkcijos išteklių įrankius, skirtus gamybos darbams	
FR214	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	5	Įrankių sekimas ir valdymas	Stebėti produkcijos išteklių įrankius	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartinę produkcijos išteklių įrankio vietą	
FR215	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	5	Įrankių sekimas ir valdymas	Stebėti produkcijos išteklių įrankius	Produkcijos darbininkas	Aš galiu rezervuoti tam tikrą produkcijos išteklių įrankį	
FR216	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	5	Įrankių sekimas ir valdymas	Stebėti produkcijos išteklių įrankius	Produkcijos vadovas	Aš galiu sekti štamposimo-kirpimo įrankio naudojimo statistiką	Sekti, koks kiekis buvo nukirptas su specialiu štamposimo-kirpimo įrankiu
FR217	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	6	Atliekų ir likučių valdymas	Peržiūrėti dabartinę informaciją apie likučius ir atliekas	Produkcijos vadovas	Aš galiu palyginti planuotus likučių ir atliekų kiekius su dabartiniais kiekiais pagal laikotarpį ir produkcijos užsakymą	
FR218	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	6	Atliekų ir likučių valdymas	Peržiūrėti dabartinę informaciją apie likučius ir atliekas	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti praneštas likučių atsiradimo priežastis	
FR219	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	6	Atliekų ir likučių valdymas	Peržiūrėti dabartinę informaciją apie likučius ir atliekas	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti praneštas atliekų petekliaus priežastis	
FR220	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	6	Atliekų ir likučių valdymas	Peržiūrėti dabartinę informaciją apie likučius ir atliekas	Produkcijos vadovas	Aš galiu įrašyti likučius ir atliekas į apskaitą	
FR221	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Apibūdinti pakavimą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti pakavimo medžiagas	
FR222	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Apibūdinti pakavimą	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti pakavimo schemas	
FR223	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Apibūdinti pakavimą	Produkcijos vadovas	Aš galiu priskirti pakavimo medžiagas prie prekių (pagamintų produktų) ir apibūdinti kiekį vienam pakavimo medžiagos vienetui	
FR224	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Apibūdinti etiketes	Produkcijos vadovas	Aš galiu apibūdinti pagamintų ir supakuotų prekių (pagamintų produktų) etiketes	Skirtingų produktų skirtingos etiketės, skirtingų klientų skirtingos etiketės, skirtingų pardavimų užsakymų skirtingos etiketės
FR227	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Apibūdinti etiketes	Produkcijos vadovas	Aš galiu įvesti ir naudoti Unicode tekstą produktų etiketėse	
FR229	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	7	Pakavimas ir ženklėjimas	Spausdinti etiketes	Produkcijos darbininkas	Aš galiu išspausdinti atitinkamas pagamintų ir supakuotų prekių etiketes	
FR230	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	8	Partijos ir atsekamumas	Kurti partijas ir stebėti prekes	Produkcijos vadovas	Aš galiu nustatyti, kad pagaminta prekė būtų priskirta prie partijų	
FR231	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	8	Partijos ir atsekamumas	Kurti partijas ir stebėti prekes	Produkcijos vadovas	Aš galiu atsekti, kurios partijos ta prekė	
FR232	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	8	Partijos ir atsekamumas	Kurti partijas ir stebėti prekes	Produkcijos vadovas	Aš galiu atsekti visą informaciją apie prekes medžiagas ir produkciją	Kokios medžiagos (tiekėjas, PO) buvo naudojamos, kokios operacijos buvo atliekamos, su kokia įranga, kuris produkcijos darbininkas atliko operacijas ir t.t.
FR233	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	9	Viso įrangos efektyvumo užfiksavimas	Užfiksuoti OEE duomenis	Produkcijos darbininkas	Aš galiu užfiksuoti OEE indikatorius duomenis	
FR234	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	9	Viso įrangos efektyvumo užfiksavimas	Užfiksuoti OEE duomenis	Produkcijos darbininkas	Aš galiu integruoti duomenis iš produkcijos mechanizmų, kad užfiksuočiau dabartinius OEE indikatorius duomenis	
FR235	4	Gamybos valdymas	3	Gamybos vykdymas ir parduotuvės aukštų kontrolė	9	Viso įrangos efektyvumo užfiksavimas	Peržiūrėti OEE duomenis	Produkcijos vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartinį OEE pagal laikotarpį, užsakymą, darbo centrą	

FR238	5	Kokybės ir atitikties valdymas	1	Kokybės ir patikros planavimas	-	Planuoti kokybės patikras	Kokybės vadovas	Aš galiu pridėti kokybės patikros darbą operacijai produktų maršrutų nustatyme	
FR239	5	Kokybės ir atitikties valdymas	1	Kokybės ir patikros planavimas	-	Planuoti kokybės patikras	Kokybės vadovas	Aš galiu sukurti neatitikties tipų klasifikaciją	Panašiai kaip: "Ne tas kiekis", "Laiko pažeidimas", "Likučiai" ir t.t.
FR240	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Jrašyti kokybės patikrų rezultatus	Kokybės vadovas	Aš galiu įrašyti kokybės patikros rezultatą pasibaigus kokybės patikros darbui	
FR241	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Jrašyti kokybės patikrų rezultatus	Kokybės vadovas	Aš galiu įrašyti neatitiktį po kokybės patikros	Kiekvieno parduotuvės aukšto darbuotojas gali užregistruoti neatitiktimą
FR242	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Jrašyti kokybės patikrų rezultatus	Kokybės vadovas	Aš galiu įrašyti neatitiktį, kol atliekamas gamybos darbas	
FR243	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Jrašyti kokybės patikrų rezultatus	Kokybės vadovas	Aš galiu pažymėti produkcijos išdirbį kaip likučius po kokybės patikros	
FR244	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Peržiūrėti kokybės patikrų duomenis	Kokybės vadovas	Aš galiu peržiūrėti kokybės patikros rezultatus pagal pardavimų užsakymą, gamybos užsakymą, mašiną, darbininką	
FR245	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Peržiūrėti kokybės patikrų duomenis	Kokybės vadovas	Aš galiu eksportuoti pasirinkto laikotarpio neatitikties sąrašą	Į csv ar xls formatą
FR246	5	Kokybės ir atitikties valdymas	2	Kokybės kontrolė ir duomenų užfiksavimas	-	Jrašyti kokybės patikrų rezultatus	Kokybės vadovas	Aš galiu pridėti užduotį išspręsti neatitikties situaciją	
FR247	6	Pirkimų valdymas	1	Pirkimų planavimas	-	Peržiūrėti pirkimo planą	Pirkimų vadovas	Aš galiu peržiūrėti būsimą pirkimo planą su planuojamais pirkimų užsakymais ir paraiškėmis	Generuojama per MRP procesą ar įvedama rankiniu būdu
FR248	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu sukurti tiekėjo įrašą, kuris atvaizduoja tiekėjo kompaniją	
FR249	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu pridėti tekstinius komentarus į tiekėjo įrašą	
FR250	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu pridėti failus į tiekėjo įrašą	
FR251	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu patikslinti tiekėjo nustatytą kredito ribą	
FR252	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu atsekti kredito ribą, nustatomą pagal tiekėjo naudojimą	
FR253	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu užblokuoti ir atblokuoti tiekėją	Blokavimas reiškia, kad iš šio tiekėjo negalima pirkti
FR254	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu priskirti savo pirkimų vadovą tam tikram tiekėjui	
FR255	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti tiekėją	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti informaciją apie tiekėjų vertinimą	
FR256	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu sukurti pirkimo sutartį ir priskirti pirkimo prekes ir tiekėją	
FR257	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu pridėti perkamų prekių kainininką prie pirkimo sutarčių	
FR258	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu patikslinti kainininką ir kainininko prekių galiojimo laikotarpį	
FR259	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu patikslinti nuolaidas už apimtį pirkimo sutartyse	
FR260	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu patikslinti permokų grąžinimus pirkimų sutartyse	
FR261	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu apskaičiuoti permokų grąžinimo sumą už norimą laikotarpį	
FR262	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu pakeisti pirkimo sutarties būseną	Aktyvus, neaktyvus ir t.t.
FR263	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti pirkimo sutarties galiojimo datą	
FR264	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti pristatymo laiką į kiekvienos prekės pirkimo sutartį	
FR265	6	Pirkimų valdymas	2	Tiekėjų ir sutarčių valdymas	-	Sukurti pirkimo sutartį	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti mokėjimo laikotarpį ir kitą informaciją apie mokėjimus į pirkimo sutartį	
FR266	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti RFQ	Pirkimų vadovas	Aš galiu sukurti kotiravimo paraišką (RFQ)	
FR267	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti RFQ	Pirkimų vadovas	Aš galiu nusiųsti RFQ pasirinktiems tiekėjams	
FR268	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti RFQ	Pirkimų vadovas	Aš galiu užregistruoti iš tiekėjų gautas kainas	
FR269	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti RFQ	Pirkimų vadovas	Aš galiu pasirinkti kainą ir konvertuoti ją pirkimo užsakyme	
FR270	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Patikrinti pirkimų užsakymų istoriją	Pirkimų vadovas	Aš galiu peržiūrėti pirkimo užsakymų istoriją: kuriems tiekėjams buvo siunčiama RFQ ir kurios kainos buvo gautos	
FR271	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Generuoti pirkimų paraiškas	Pirkimų vadovas	Aš galiu generuoti pirkimų paraiškas naudodamas MRP procesą	
FR272	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Įvesti pirkimų paraiškas	Pirkimų vadovas	Aš galiu rankiniu būdu įvesti pirkimo paraišką	
FR273	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Konvertuoti pirkimų paraiškas	Pirkimų vadovas	Aš galiu konvertuoti pirkimų paraiškas pirkimo užsakyme. Aš galiu sujungti daug pirkimų paraiškų linijų į vieną pirkimo užsakymą	
FR274	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu rankiniu būdu įvesti pirkimo užsakymą	
FR275	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti pirkimo užsakymą antraštę	
FR276	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu įvesti pirkimų užsakymų linijas	Eilutes reikia sujungti su perkamomis prekėmis
FR277	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu susieti pirkimo užsakymą su pardavimo užsakymu	

									Apskaičiuojant reikia atsižvelgti į galiojančią prekę kainą ir nuolaidas už apimtį
FR278	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu gauti visą pirkimo užsakymo sumą	
FR279	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu pakeisti pirkimo užsakymo būseną	
FR280	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu patvirtinti pirkimo užsakymą	
FR281	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu pridėti failus prie pirkimo užsakymo	
FR282	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu pridėti tekstinį komentarą prie pirkimo užsakymo	
FR283	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu patikslinti pirkimo užsakymo pristatymo datą	
FR284	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu atsekti pirkimo užsakyme pristatymo datos pasikeitimus	
FR285	6	Pirkimų valdymas	3	Pirkimų paraiškų ir užsakymų valdymas	-	Sukurti pirkimo užsakymą	Pirkimų vadovas	Aš galiu atšaukti pirkimo užsakymą	
FR286	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu įrašyti gavimą (faktą apie gautas prekes) pirkimo užsakyme	
FR287	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu įrašyti gavimą pagal individualias pirkimų užsakymų linijas	
FR288	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu įrašyti faktinį gautą kiekvienos linijos kiekį	
FR289	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu išspausdinti etiketes su brūkšniniais kodais iš pirkimo užsakymo	
FR290	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu naudoti brūkšninių kodų skenerį gauto kiekio užfiksavimui	
FR291	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu atlikti fiskalinį gavimą su gautomis pirktomis prekėmis ir pervežimo išlaidomis	
FR292	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu susieti gautas prekes ir pervežimų sąskaitas su pirkimų užsakymais	
FR293	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu gauti prekes arba pervežimą be sąskaitos faktūros ir vėliau pridėti sąskaitos faktūros duomenis	
FR294	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu priskirti sandėlio vietą prie gautų prekių ir perkelti gautas prekes į sandėlį	
FR295	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu suskirstyti sąskaitą faktūrą už pervežimų paslaugas į skirtingus pirkimų užsakymus	
FR296	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Jrašyti importo medžiagų gavimą	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu atsekti informaciją apie tai, kokios prekės iš kokių pirkimų užsakymų buvo naudojamos su tam tikra parduota preke	Reikalingas pilnas medžiagų atsekamumas
FR297	7	Tiekimo grandinės valdymas	1	Importų logistikos valdymas	-	Grąžinti gautas medžiagas	Sandėlio priėmėjas	Aš galiu sukurti įrašą apie pirktų prekių grąžinimą. Aš galiu grąžinti visą pirkimo užsakymą arba tik individualias linijas	
FR298	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu sukurti inventoriaus prekę	
FR299	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti tekstinius komentarus prie inventoriaus prekes	
FR300	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti failus prie inventoriaus prekes	
FR301	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti nuotrauką prie inventoriaus prekes	
FR302	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti papildymo metodą: pirkti ar pagaminti	
FR303	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti kiekvienos inventoriaus prekes papildymo parametrus	
FR304	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti saugius inventoriaus prekes atsargų lygius	
FR305	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti inventoriaus prekes sandėliavimo vietą (sandėlio adresą)	
FR306	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti skirtingus nuorodinius inventoriaus prekes kodus (pvz., kliento kodą, tiekėjo kodą ir t.t.)	
FR307	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu konfigūruoti, kad tam tikra prekė yra skirtinguose sandėliuose, ir konfigūruoju skirtingas sandėliavimo ir papildymo taisykles kiekvienam sandėliui	
FR308	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti tiekėjo duomenis inventoriaus prekei	
FR309	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti alternatyvius tiekėjus tam tikrai inventoriaus prekei	

FR310	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti inventoriaus prekės matavimo vienetus	
FR311	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu naudoti alternatyvius inventoriaus prekės matavimo vienetus	
FR312	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti pagrindinių ir alternatyvių inventoriaus prekės matavimo vienetų susiejimą	Apskaičiavimo taisyklės, kaip pagrindinį matavimo vienetą galima konvertuoti į alternatyvų
FR313	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti inventoriaus prekės grupes	
FR314	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti hierarchinį inventoriaus prekių grupavimą	
FR315	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu pridėti pardavimų ir kainų duomenis prie inventoriaus prekės	
FR316	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu priskirti parduodamų prekių kategoriją, jeigu prekė yra parduodama prekė	
FR317	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu apibūdinti apskaitos ir išlaidų apskaičiavimo nustatymus kiekvienai inventoriaus prekei	
FR318	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti inventoriaus prekę	Inventoriaus vadovas	Aš galiu peržiūrėti dabartinį inventoriaus prekių atsargų kiekį iš prekės kortelės	Aš galiu peržiūrėti atsargų kiekį pagal gavimo datą
FR319	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Filteruoti ir peržiūrėti inventoriaus prekių sąrašą	Inventoriaus vadovas	Aš galiu filteruoti inventoriaus prekių sąrašą pagal prekių matmenis ir kitus parametrus	
FR320	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti sandėlį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu įvesti sandėlį, kuris atvaizduoja sandėlių išdėstymo vietą	
FR321	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti sandėlį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu priskirti sandėlį prie adresų	Reikalingi bent 3 lygiai
FR322	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti sandėlį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu priskirti sandėlio vietą prie prekės skenuodamas adreso brūkšninį kodą ir prekės brūkšninį kodą	
FR323	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti sandėlį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu įvesti daug sandėlių	
FR324	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti sandėlį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu sukurti sandėlį kliento prekėms	Šiame sandėlyje esančios prekės neįtrauktos į fiskalinę apskaitą
FR325	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Apibūdinti atsargų lygį	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu įvesti saugų atsargų kiekį kiekvienai prekei kiekviename sandėlyje	
FR326	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Perkelti prekes iš sandėlio	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu perkelti prekes iš sandėlio į produkciją ir užregistruoti perkėlimo informaciją	Būtina naudoti FIFO apskaitos metodą. Alternatyviai galima naudoti standartinę kainų apskaitą
FR327	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Perkelti prekes iš sandėlio	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu perkelti prekes iš vieno sandėlio į kitą ir užregistruoti perkėlimo informaciją	
FR328	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Rezervuoti prekes	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu rezervuoti prekes tam tikram pardavimų užsakymui	
FR329	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Atlikti inventorizaciją	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu atlikti inventorizaciją (fizinį inventorių) skenuodamas brūkšninius kodus ant prekių, kurios yra fiziškai laikomos sandėlyje, etikečių	
FR330	7	Tiekimo grandinės valdymas	2	Inventoriaus ir sandėlio valdymas	-	Atlikti inventorizaciją	Sandėlio vidaus darbininkas	Aš galiu peržiūrėti inventorizacijos rezultatus	
FR331	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Įvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti pristatymo dokumentą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu filteruoti pardavimų užsakymus, kurie turi būti pristatomi	
FR332	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Įvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti pristatymo dokumentą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sukurti pristatymo pardavimų užsakymo dokumentą (įrašą)	Tiekimo dokumente nurodyti data, pervežimo vieta, pervežamos prekės
FR333	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Įvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti pristatymo dokumentą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu redaguoti pardavimų užsakymo pristatymo duomenis prieš sukurdamas pristatymo dokumentą	
FR334	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Įvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti pristatymo dokumentą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sukurti daug pristatymo dokumentų vienam pardavimų užsakymui	

FR335	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti pristatymo dokumentą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sujungti daug pardavimų užsakymų su vienu pristatymo dokumentu		
FR336	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Sukurti perkėlimo užsakymą	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sukurti perkėlimo užsakymą iš pristatymo dokumento		
FR337	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Surinkti prekes	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sukurti pasirinkamus darbus su pasirinkimų sąrašu, kad būtų pasirinktos pristatomos prekės iš sandėlio		
FR338	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Surinkti prekes	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu naudoti mobilųjį įrenginį su skeneriu, kad surinkčiau prekes iš nustatytų sandėlių vietų		
FR339	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Surinkti prekes	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu pridėti grąžinamą pakuotę į pasirinkimo procesą	Pvz., paletė	
FR340	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti pervežimui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu išspausdinti pervežamų vienetų etiketes, pagal kurias identifikuojamos prekės, klientai ir pardavimų užsakymas		
FR341	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti pervežimui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu pažymėti pasiruošimą pristatymui kaip užbaigtą ir pervežtą	Būtina užfiksuoti ir apskaitos duomenis	
FR342	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti pervežimui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sutvarkyti krovinius pagal sukrovimo ir iškrovimo seką		
FR343	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu sukurti sąskaitą faktūrą paruoštam užsakymui		
FR344	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Pardavimų vadovas	Aš galiu pasirinkti kitą sąskaitą sąskaitai faktūrai, kuri buvo įvesta į pardavimų užsakymą	Tai gali daryti tik atitinkamas teises turintis vartotojas	
FR345	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu išspausdinti sąskaitą faktūrą ir paruošto užsakymo pristatymo dokumentus		
FR346	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Sandėlio vykdomasis darbininkas	Aš galiu suskirstyti pervežimo paslaugų sąskaitą faktūrą į skirtingus pardavimų užsakymus		
FR347	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Pardavimų vadovas	Aš galiu konfigūruoti sistemą taip, kad automatiškai išsiųstų sąskaitą faktūrą klientų elektroninio pašto adresais		
FR348	7	Tiekimo grandinės valdymas	3	Jvykdymo ir eksporto logistikos valdymas	-	Paruošti dokumentus užsakymui	Pardavimų vadovas	Aš galiu išspausdinti atitiktą deklaraciją iš sistemos užsakymui		
FR349	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu atlikti finansų apskaitą pagal Lietuvos apskaitos nuostatus	
FR350	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti sąskaitų diagramą bendroje sąskaitų knygoje (GL)	Bendra sąskaitų knyga turi būti suskirstyta bent į 5 hierarchijos lygius
FR352	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu išaktyvinti GL sąskaitą	
FR353	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti GL apskaitos operacijų registravimo patvirtinimo taisykles	
FR354	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu uždaryti finansinį laikotarpį ir atmesti įrašų įvedimą uždaru laikotarpiu	
FR355	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu pakartotinai atidaryti uždarytą finansinį laikotarpį	
FR356	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Buhalteris	Aš galiu naudoti įvairias valiutas per GL sandorius	
FR357	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Buhalteris	Aš galiu apibūdinti skirtingų valiutų keitimo kursus tam tikrą dieną	
FR358	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	1	Bendra sąskaitų knyga	Nustatyti finansų apskaitą	Buhalteris	Aš galiu pasiekti originalius įrašus, kai peržiūriu finansų apskaitos duomenis	
FR359	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu užregistruoti mokamų sąskaitų operaciją	
FR360	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu priskirti skirtingus matmenis kiekvienai sąskaitos faktūros eilutei	
FR361	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu įrašyti dvi mokamų sąskaitų operacijos datas: gauto apskaitos dokumento ir faktinio prekių gavimo datą	
FR362	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu generuoti mokamų sumų grafiko ataskaitą	

FR363	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu pasirinkti sumas mokamų sumų grafiko ataskaitoje, kad generuočiau mokėjimus	
FR364	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu priskirti atitinkamus dokumentus mokamų sąskaitų operacijoms	Kaip pranešimas apie pristatymą
FR365	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu generuoti susitarimo dokumentą, kad susitarčiau dėl balanso su tiekėju	
FR366	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu pasirinkti skirtingas susitarimo dokumento kalbas	
FR367	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu paruošti ir išspausdinti sąskaitą pro-forma	
FR368	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu apibūdinti skirtingus sąskaitų faktūrų spausdinimo šablonus	
FR369	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu paruošti ir išspausdinti PVM sąskaitą faktūrą	
FR370	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu išspausdinti sąskaitą faktūrą skirtingomis kalbomis	
FR371	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu paruošti ir išspausdinti kredito sąskaitą faktūrą	
FR372	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu generuoti gaunamų sumų grafiko ataskaitą	Pagal trukmę: nemokama, mokama per 7 dienas, mokama per 14 dienų ir t.t.; nesumokėta iki 30 dienų, nesumokėta daugiau kaip 60 dienų ir t.t.
FR373	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu patikslinti skirtingus PVM tarifus tam pačiam klientui	
FR374	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	3	Gaunamos sąskaitos	Užregistruoti gaunamas operacijas	Buhalteris	Aš galiu įrašyti skolos išpirkimo operacijas į apskaitą	
FR375	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu įrašyti operacijas su fiksuotais (materialiaisiais) ir nematerialiaisiais aktyvais	
FR376	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu įvesti neeinamųjų lėšų įrašą su šiais atributais: pavadinimas, inventoriaus numeris, tipas, įsigijimo data, įsigijimo kaina, tiekimas (nuoroda į pirkimo dokumentą), nuvertėjimo/amortizacijos metodas ir tarifas pagal lėšų tipus, suvaržymai (pvz., finansinė nuoma, įkeitimas ir t.t.).	
FR377	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu užregistruoti, kada operacijoje buvo pradėtos naudoti neeinamosios lėšos	
FR378	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu užregistruoti, kada buvo nurašytos neeinamosios lėšos	
FR379	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu užregistruoti neeinamųjų lėšų pataisas ir atkūrimą apskaitoje	
FR380	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu pervertinti neeinamąsias lėšas	
FR381	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu atidėti neeinamųjų lėšų nuvertėjimo/amortizacijos apskaičiavimą	
FR382	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	4	Neeinamosios lėšos	Valdyti neeinamąsias lėšas	Buhalteris	Aš galiu atlikti neeinamųjų lėšų inventurizaciją	
FR383	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Aš galiu paruošti mokėjimą už vieną ar daugiau mokamų sąskaitų įrašų	
FR384	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Aš galiu atlikti mokėjimą pagal kliento sąskaitą faktūrą pro-forma	
FR385	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Aš galiu atlikti mokėjimą dalimis	
FR386	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Atlikti mokėjimus	Buhalteris	Aš galiu atlikti mokėjimą kita valiuta nei gautojoje sąskaitoje faktūroje	
FR387	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Importuoti banko suvestines	Buhalteris	Aš galiu importuoti banko suvestines ir priskirti jų įrašus prie gaunamų sąskaitų įrašų	
FR388	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Registruoti mokėjimą	Buhalteris	Aš galiu įrašyti gaunamos sumos mokėjimą kita valiuta nei išduotoje sąskaitoje faktūroje	
FR389	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Eksportuoti banko pavedimus	Buhalteris	Aš galiu eksportuoti mokėjimus į banko pavedimų failą, kad jie būtų importuoti į bankininkystės sistemas	
FR390	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Valdyti banko sąskaitas	Buhalteris	Aš galiu naudoti daug banko sąskaitų su daugeliu bankų	
FR391	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Valdyti banko sąskaitas	Buhalteris	Aš galiu naudoti banko sąskaitas su skirtingomis valiutomis	

FR392	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	5	Grynųjų pinigų valdymas	Valdyti banko sąskaitas	Buhalteris	Aš galiu importuoti valiutos keitimo kursus	
FR393	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	6	Mokesčių apskaita	Mokesčių apskaita	Buhalteris	Aš galiu įrašyti apskaitos operacijas, skirtas Lietuvos PVM nuostatams	
FR394	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	7	Projektų apskaita	Atlikti projektų apskaitą	Buhalteris	Aš galiu naudoti projekto matmenis apskaitos įrašuose	
FR395	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	7	Projektų apskaita	Atlikti projektų apskaitą	Buhalteris	Aš galiu vesti projekto apskaitą	
FR396	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formalias finansines ataskaitas pagal Lietuvos nuostatus	Balanso skaičiuoklė, pelno/nuostolių suvestinė, pasikeitimas maržos suvestinėje, grynųjų pinigų srauto suvestinė
FR397	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formalias mokesčių suvestines pagal Lietuvos nuostatus	
FR398	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formalias algalapių suvestines pagal Lietuvos nuostatus	
FR399	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti ir eksportuoti SAF-T failą, skirtą Lietuvos valstybinei mokesčių inspekcijai	
FR400	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti Intrastat ataskaitą muitinei	
FR401	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formos FR0572 suvestinę	Mėnesinė pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracija (VMI)
FR402	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formos FR0573 suvestinę	Metinės A klasės išmokų, nuo jų išskaičiuoto ir sumokėto pajamų mokesčio deklaracija (VMI)
FR403	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formos FR0564 suvestinę	Tiekimo į kitas Europos Sąjungos valstybes nares ataskaita.
FR404	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formos FR0600 suvestinę	Pridėtinės vertės mokesčio deklaracija (VMI)
FR407	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	8	Finansų ataskaitos	Paruošti finansų ataskaitas	Buhalteris	Aš galiu paruošti formos DA-01 suvestinę	Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita (Statistikos departamentas)
FR410	8	Finansų valdymas	2	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Valdyti skolas	Vyr. buhalteris	Aš galiu patikslinti skolų likučio šabloną klientui	
FR411	8	Finansų valdymas	2	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Valdyti skolas	Buhalteris	Aš galiu patikslinti automatinio skolos priminimo siuntimo klientui taisykles	
FR412	8	Finansų valdymas	2	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Valdyti skolas	Buhalteris	Aš galiu patikslinti taisyklę, kad pirmasis priminimas vidiniam vadovui bus siunčiamas tada, kai bus neapmokėta kliento skola	
FR413	8	Finansų valdymas	2	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Valdyti skolas	Buhalteris	Aš galiu peržiūrėti skolingų klientų sąrašą	Pasirenkant kitus laikotarpius ir kitokį skolos laiką
FR414	8	Finansų valdymas	2	Mokėjimų ir skolų valdymas	-	Valdyti skolas	Valdyti skolas	Buhalteris	Aš galiu patikslinti pardavimų blokavimo skolų neapmokėjusiam ar kredito limitą viršijusiam klientui taisykles	
FR415	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Nustatyti matmenis	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti matmenį sistemoje	Matmuo yra papildomas apskaitos įrašų atributas. Jis naudojamas duomenų įrašymui norint atlikti platesnę apskaitos duomenų analizę ir stebėjimą
FR416	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Nustatyti matmenis	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti sukurto matmens vertes	
FR417	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Nustatyti matmenis	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti hierarchines matmenų vertes	
FR418	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Naudoti ir analizuoti matmenų duomenis	Buhalteris	Aš galiu naudoti matmenis apskaitos operacijose	
FR419	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Naudoti ir analizuoti matmenų duomenis	Vyr. buhalteris	Aš galiu nustatyti taisykles, kad automatiškai priskirčiau matmenis operacijai	Pvz., nustatymas, kad parduodant tam tikrą prekę, įrašomas atitinkamas produktų kategorijos matmuo
FR420	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	1	Matmenys	Naudoti ir analizuoti matmenų duomenis	Buhalteris	Aš galiu suformuoti analizės peržiūrą iš matmenų kombinacijos	
FR421	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu naudoti išlaidų apskaitą, kad įrašyčiau ir sekčiau išlaidų apskaitos duomenis	
FR422	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu nustatyti išlaidų tipus ("išlaidų sąskaitų knygą")	
FR423	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu susieti išlaidų tipą su bendra sąskaitų knygos sąskaita	

FR424	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu apibūdinti, kad išlaidų tipas būtų sinchronizuotas su tam tikros bendros sąskaitų knygos sąskaita	
FR425	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu pridėti išlaidų tipus, kurių nėra bendroje sąskaitų knygoje	
FR426	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu nustatyti išlaidų centrus	
FR427	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu susieti išlaidų centrus su finansiniais matnimis	
FR428	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu nustatyti išlaidų paskirstymą nurodymas išlaidų tipą ar bendros sąskaitų knygos sąskaitą ir nustatydamas taisykles, kaip šias išlaidas galima paskirstyti į kelis išlaidų centrus	
FR429	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Nustatyti išlaidų apskaitą	Vyr. buhalteris	Aš galiu nustatyti išlaidų objektus (papildomas prekes, kurių nėra finansų apskaitoje, bet kurias galima naudoti išlaidų sekimui)	
FR430	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyr. buhalteris	Aš galiu inicijuoti paskirstymo pagrindų apskaičiavimą	
FR431	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyr. buhalteris	Aš galiu perkelti bendros sąskaitų knygos įrašus į išlaidų apskaitą	
FR432	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyr. buhalteris	Aš galiu inicijuoti automatinį išlaidų paskirstymą pagal išankstinį nustatymą	
FR433	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	2	Išlaidų apskaita	Paskirstyti ir sekti išlaidas	Vyr. buhalteris	Aš galiu peržiūrėti bazines standartinės išlaidų apskaitos duomenų ataskaitas	
FR434	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	3	Produktų išlaidos	Apskaičiuoti savikainas	Pardavimų vadovas	Aš galiu naudoti operacijų ir medžiagų normines kainas, kad apskaičiuočiau prekių savikainą pardavimų kainoms	
FR435	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	3	Produktų išlaidos	Apskaičiuoti savikainas	Vyr. buhalteris	Aš galiu sekti atliktų pardavimų užsakymų savikainas pagal tiesiogiai paskirstytą darbą ir medžiagas	Naudoti FIFO metodą medžiagų apskaitai
FR436	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	3	Produktų išlaidos	Apskaičiuoti savikainas	Vyr. buhalteris	Aš galiu palyginti normines kainas, naudojamas kotiravime su dabartinėmis naudojamų medžiagų kainomis, kad būtų aptikti reikšmingi skirtumai	
FR437	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Paruošti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu įvesti planuojamą biudžeto vertę į GL sąskaitas	
FR438	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Paruošti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu įvesti planuojamas biudžeto vertes į GL sąskaitas ir matmenų kombinaciją	
FR439	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Paruošti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu išsaugoti daug biudžetų su planuojamomis vertėmis	
FR440	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Paruošti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu naudoti ankstesnių metų skaičius, kad paruoščiau kitų metų biudžetą	
FR441	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Paruošti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu padaryti biudžeto su planuojamomis vertėmis kopiją	
FR442	8	Finansų valdymas	3	Valdymo apskaita	4	Budžeto sudarymas	Sekti biudžetą	Vyr. buhalteris	Aš galiu peržiūrėti biudžeto planuojamų verčių ir tikrųjų verčių kitimą	
FR443	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Apibūdinti organizacijos struktūrą	HR vadovas	Aš galiu apibūdinti organizacijos struktūrą: skyrius, pareigas	
FR444	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Apibūdinti organizacijos struktūrą	HR vadovas	Aš galiu apibūdinti organizacijos struktūros hierarchiją: skyrius ir poskyrius, vadovų ir pavaldinių pareigas	
FR445	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu įrašyti naujo asmens įdarbinimą	
FR446	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu užregistruoti darbo sutartį pagal Lietuvos įstatymus	
FR447	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu apibūdinti darbo sutarties šabloną	
FR448	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu apibūdinti darbo sutarties pakeitimo šabloną	
FR449	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu užregistruoti darbo sutarties pakeitimą	
FR450	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu išspausdinti darbo sutarties dokumento pakeitimą	
FR451	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu išspausdinti darbo sutartį su darbuotoju ir darbuotojo duomenimis	
FR452	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu sukurti darbuotojo įrašą (kortelę) su darbuotojo kontaktine informacija apie jo pareigas, atlyginimą ir t.t.	Asmens kodas, pareigos, atskaitomybė, darbo sutarties numeris, įdarbinimo pradžios data, darbo bandomojo laikotarpio pradžia ir trukmė, kontaktinė informacija
FR453	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu priskirti darbuotojo identifikacijos dokumentą (ID) darbuotojo įrašui	
FR454	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu pridėti darbuotojo nuotrauką prie darbuotojo įrašo	
FR455	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-		Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu generuoti darbuotojo ID dokumentą spausdinimui	

FR456	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu pridėti failą prie darbuotojo įrašo	
FR457	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu užregistruoti darbuotojui išduodamas prekes (pvz., personalinį kompiuterį, telefoną ir t.t.)	
FR458	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu peržiūrėti atskirą darbuotojui išduodamų prekių: kompiuterių, telefonų, raktų, asmeninės apsauginės įrangos ir kt. sąrašą (žurnalus)	
FR459	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu išspausdinti išduodamų prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą	
FR460	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu įvesti bazinius įdarbinimo dokumentus į darbuotojo įrašą ir sekti jų galiojimą (pagal Lietuvos įstatymus: sveikatos patikrų įrašus ir t.t.)	Sveikatos patikrų registras, leidimas vairuoti šakinį krautuvą, pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimas, diplomas ir t.t.
FR461	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu sekti ankstesnių darbuotojo pareigų (savo kompanijoje) istoriją	
FR462	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu sekti kiekvieno darbuotojo apmokamų atostogų balansą	
FR463	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu gauti dabartinį samdomų asmenų sąrašą tam tikrą dieną	
FR464	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti darbuotojus	HR vadovas	Aš galiu nustatyti priminimą apie darbuotojų gimtadienius, darbo sutarties pabaigą, sveikatos patikros dokumento pabaigą, bandomojo laikotarpio pabaigą ir t.t.	
FR465	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Paruošti darbo laiko apskaitą	HR vadovas	Aš galiu apibūdinti darbuotojų darbo laiko apskaitoje nurodytą darbo laiką	
FR466	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Paruošti darbo laiko apskaitą	HR vadovas	Aš galiu paruošti darbuotojų darbo laiko apskaitą pagal pamainas pagal Lietuvos įstatymus	
FR468	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti nelaimingus atsitikimus	HR vadovas	Aš galiu užregistruoti nelaimingus atsitikimus darbe darbuotojo įrašė	
FR469	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	1	Darbo jėgos apskaita	-	Užregistruoti nelaimingus atsitikimus	HR vadovas	Aš galiu peržiūrėti nelaimingų atsitikimų darbe sąrašą (žurnalą)	
FR470	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	2	Kelionių valdymas	-	Užregistruoti darbo keliones	HR vadovas	Aš galiu užregistruoti darbuotojo darbo keliones	
FR471	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	2	Kelionių valdymas	-	Užregistruoti darbo keliones	HR vadovas	Aš galiu naudoti sistemą, kad automatiškai apskaičiuotų verslo kelionių išmokas už dieną ir apgyvendinimą	
FR472	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti algalapį	HR buhalteris	Aš galiu paruošti algalapį kiekvienam darbuotojui pagal jo darbo sutarties sąlygas ir Lietuvos įstatymus	
FR473	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti algalapį	HR buhalteris	Aš galiu priskirti kelias banko sąskaitas kiekvienam darbuotojui ir nustatyti darbo užmokesčio pervedimo taisykles	
FR474	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti algalapį	HR buhalteris	Aš galiu įrašyti dabartinę algalapių apmokėjimo datą	
FR475	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti algalapį	HR buhalteris	Aš galiu naudoti sistemą, kad automatiškai apskaičiuotų kompensaciją už apmokamų atostogų dienas	
FR476	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti algalapį pagal Lietuvos įstatymus	Darbo užmokesčio žiniaraštis
FR477	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti darbo laiko grafiką pagal Lietuvos įstatymus	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis (tabelis)
FR478	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Apibūdinti ir apskaičiuoti priemokas	HR buhalteris	Aš galiu apibūdinti individualią premijų sistemą grupės darbuotojams	Pardavimų personalui naudojama premijų sistema. Ji apskaičiuojama kiekvienam pardavėjo įvykdytam pardavimų užsakymui. Premija apskaičiuojama pagal įrašų maržą (įplaukos iš pardavimo užsakymo minus kintamos išlaidos) ir padauginama iš premijų koeficiento
FR479	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Apibūdinti ir apskaičiuoti premijas	HR buhalteris	Aš galiu naudoti sistemą darbuotojų premijų apskaičiavimui	

FR480	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS 1-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (SODRA)	
FR481	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS 2-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (SODRA)	
FR483	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS 9-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti.	
FR484	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS 12-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius (SODRA)	
FR485	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS 13-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir atlikėjo veiklos (SODRA)	
FR486	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS NP-SD ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas dėl pašalpos skyrimo (SODRA).	
FR487	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS SAM ataskaitą Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (SODRAI)	Pranešimas apie apdraustuosius už atskaitinį laikotarpį (SODRA)	
FR488	9	Žmogiškųjų išteklių valdymas ir apskaita	3	Algalapių apskaita	-	Paruošti oficialias algalapių formas	HR buhalteris	Aš galiu paruošti FORMOS DA-1 ataskaitą Lietuvos statistikos įstaigai	Darbo apmokėjimo statistinė ataskaita (Statistikos departamentas)	
FR489	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Konfigūruoti darbuotojo vietą	HR vadovas	Aš galiu konfigūruoti, kurie darbuotojai gali prieiti prie asmeninių darbuotojo vietų		
FR490	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti bazinę informaciją apie darbuotojus	Darbuotojas	Aš galiu prisiregistruoti prie asmeninės darbuotojo vietos		
FR491	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti bazinę informaciją apie darbuotojus	Darbuotojas	Aš galiu pakeisti savo darbuotojo vietos slaptažodį		
FR492	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti bazinę informaciją apie darbuotojus	Darbuotojas	Aš galiu peržiūrėti savo asmeninę darbinę informaciją	Darbo sutartis, pareigos ir t.t.	
FR493	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti bazinę informaciją apie darbuotojus	Darbuotojas	Aš galiu peržiūrėti savą asmeninę algalapio informaciją	Paskutinis algalapis, algalapių istorija, mokesčiai ir t.t.	
FR494	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti ir atnaujinti kontaktinę informaciją	Darbuotojas	Aš galiu peržiūrėti savo kontaktinę informaciją	Adresas, telefono numeris, elektroninis paštas ir t.t.	
FR495	10	Darbuotojo vieta	1	Darbuotojo vieta	-	Peržiūrėti ir atnaujinti kontaktinę informaciją	Darbuotojas	Aš galiu atnaujinti savo kontaktinę informaciją		
FR496	10	Darbuotojo vieta	2	Darbuotojų savitarna	-	Patikrinti balansą ir pateikti atostogų prašymą	Darbuotojas	Aš galiu peržiūrėti savo asmeninių apmokamų atostogų dienų balansą	Dabartinis balansas	
FR497	10	Darbuotojo vieta	2	Darbuotojų savitarna	-	Patikrinti balansą ir pateikti atostogų prašymą	Darbuotojas	Aš galiu pateikti pareiškimą atostogoms		
FR498	10	Darbuotojo vieta	2	Darbuotojų savitarna	-	Kreiptis dėl verslo kelionės	Darbuotojas	Aš galiu pateikti pareiškimą verslo kelionei		
FR499	10	Darbuotojo vieta	2	Darbuotojų savitarna	-	Sekti pateiktą užklausų būseną	Darbuotojas	Aš galiu sekti savo pateiktą pareiškimų būseną		
FR501	8	Finansų valdymas	1	Finansų apskaita	2	Mokamos sąskaitos	Užregistruoti mokamų sąskaitų operacijas	Buhalteris	Aš galiu nurodyti skirtingą PVM mokėtojo kodą ir tarifą savo įmonei, kai išrašau sąskaitą (naudoti skirtingus PVM mokėtojo kodus)	Pvz., Vilniaus Pakuotė turi bent 2 PVM mokėtojo kodus - Lietuvišką ir Vokišką. Išrašydamas sąskaitas galiu pasirinkti, kurį noriu naudoti.

Nefunkciniai reikalavimai

ID	aID	NFR sritis	NFR grupė	Reikalavimas	Pastabos
NFR01	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Loginis dizainas	Jei sistema susideda iš kelių dalių, sistemoje turi būti leidžiama vartotojams dirbti kartu su keliomis programomis, moduliais, langais.	
NFR02	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Loginis dizainas	Sistemos moduliai/ komponentai turi būti tarpusavyje sujungti: modulio informacijos, reikalingos kitame modulyje, pakeitimai turi atsispindėti be papildomų naudotojo veiksmų sistemoje. Vartotojas turi įvesti sistemoje saugomus duomenis tik vieną kartą	
NFR03	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Loginis dizainas	Sistema turi palaikyti keletą skirtingų tarpusavyje iki galo susietų aplinkų	Reikalingos aplinkos: PROD - gamybos aplinka yra aplinka, su kuria vartotojai dirba. Šioje aplinkoje niekada nevyksta sistemos plėtra. BANDYMAS - bandymų aplinka - tai aplinka, kuriai sukuriama nauja (arba atnaujinta) funkcija bandymui atlikti. Už bandymus atsakingi techniniai specialistai ir veiklos ekspertai. DEV - plėtros aplinka - pokyčiai aplinkoje, kurioje vyksta sistemos programavimas. "
NFR04	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Loginis dizainas	Sistemoje turi būti duomenų, kodų ir konfigūracijos perdavimo iš vienos aplinkos į kitą mechanizmas	Pavyzdžiui, turėtų būti įmanoma perkelti bandymų sistemą iš DEV į TEST ir iš TEST į PROD. Atskirų aplinkos pokyčių nereikia įvesti rankiniu būdu, pakartojant nustatymus (konfigūraciją)
NFR05	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Virtualizacija ir operacinės sistemos	Sistema turi būti įdiegta į virtualizuotą infrastruktūrą	
NFR06	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Virtualizacija ir operacinės sistemos	Visi sistemos komponentai turi naudoti OS versijas, kurias palaiko OS kūrėjas	Sistemos komponentams negali būti taikomas OS be palaikymo (pvz., „Windows Server 2003“)
NFR07	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Aparatūra	Sistema turi būti įdiegta į klientų aparatinę įrangą (patalpoje)	

NFR08	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	DBVS	Sistema turi naudoti DBVS versiją, kurią palaiko DBVS kūrėjas	
NFR09	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Tarpinė įranga	Sistema turi turėti integruotą komponentą SOA stiliaus integracijai, kuri gali siųsti ir gauti paslaugų užklausas.	
NFR10	1	Infrastruktūra ir sistemos architektūra	Tinklas	Sistema turi būti suderinama su užkarda. Sistema ar jos komponentas negali reikalauti, kad visi vartai būtų atidaryti visiems prieinamiems srautams	
NFR11	2	Kliento	Kliento infrastruktūra	Sistema turi būti visiškai veikianti šiuose įrenginiuose: kompiuteriuose su „Windows“ operacine sistema („Windows 7“), „MacOS“ ir „OSX“ operacinėmis sistemomis („Snow Leopard 10.6“), kompiuteriuose su „Linux“ operacine sistema, mobiliuosiuose įrenginiuose su „Android“ operacine sistema (5.0 Lollipop) mobiliuose įrenginiuose su „iOS“ operacine sistema (iOS 10)	
NFR12	2	Kliento	Kliento infrastruktūra	Sistema turi būti suderinama su mažiausiai 2 skirtingomis naršyklėmis: „Internet Explorer“ („Edge“), „Google Chrome“ arba „Mozilla Firefox“	
NFR13	2	Kliento	Vartotojo sąsaja	Sistema turi būti suderinama su „Microsoft Office“ produktais („MS Excel“, „MS Word“ ir kt.), kad galėtumėte naudoti „Clipboard“ (funkcijų kopijavimo ir įkėlimo) funkcionalumą, kad būtų rodomos formos ir ataskaitos	
NFR14	2	Kliento	Vartotojo sąsaja	Sistema turi būti reaguojanti. Sistema turi automatiškai pritaikyti vartotojo sąsają pagal naudotojo ekrano nustatymus.	
NFR15	2	Kliento	Vartotojo sąsaja	Vartotojo sąsaja turi būti anglų arba lietuvių kalba.	
NFR16	2	Kliento	Vartotojo sąsaja	Sistema turi tinkamai tvarkyti Unicode simbolius duomenų saugojimo, formų ir ataskaitų srityje.	
NFR17	2	Kliento	Vartotojo sąsaja	Sistema turėtų informuoti vartotoją apie iškilusias klaidas vartotojui suprantama kalba	

NFR18	3	Našumas	Sistemų architektūra turi būti suderinama su apkrovos balansavimo mechanizmu, kuris užtikrina, kad sistema prisitaiko prie vartotojų skaičiaus augimo paskirstydama apkrovą skirtingiems aparatūros komponentams
NFR19	3	Našumas	Vidutinė įprastos naudotojo veiklos trukmė (formos įkėlimas, navigacija, filtravimas, priėmimas, rūšiavimas, kūrimas, redagavimas, trynimasis ir įrašo išsaugojimas) yra ne ilgesnė nei 3 sekundės
NFR20	4	Prieinamumas ir tęstinumas	Sistemos architektūra turi užtikrinti, kad visa sistema būtų visiškai atkurta iš atsarginės kopijos (duomenys, konfigūracijos parametrai, sąsajos, OS nustatymai, programos kodas ir t.t.)
NFR21	5	Apsauga	Sistema turi turėti prieigos kontrolės mechanizmą, kuris užtikrintų naudotojų valdymą visuose sistemos komponentuose (moduliuose): tapatybės nustatymo, prieigos teisių paskirstymo ir kontrolės, duomenų teisių suteikimas ir kontrolė.
NFR22	5	Apsauga	Sistema turi automatiškai pranešti naudotojui, kad slaptažodį reikia pakeisti prieš pasibaigant jo galiojimui.
NFR23	5	Apsauga	Sistema turi automatiškai paprašyti vartotojo pakeisti slaptažodį pasibaigus jo galiojimui
NFR24	5	Apsauga	Sistema turi automatiškai užblokuoti vartotoją, kuris viršijo nepavykusių prisijungimų ribą
NFR25	6	Licenzijavimas	Sistema turi būti pagrįsta naudojimui paruošta programine įranga. Visiškai pagal užsakymą ruošiama programinė įranga netinka.
NFR26	6	Licenzijavimas	Sistema turi būti licencijuota šiems vartotojams: Gamybos vartotojai - 60 vartotojų (vienu gamybos terminalu gali naudotis keli naudotojai) Valdymo naudotojai - 30 vartotojų Iš viso - 90 vartotojų Terminalai gamyboje - 20 terminalų
NFR27	6	Licenzijavimas	Sistemos licencija turėtų galioti visoms 3 sistemos aplinkoms: PROD, TEST, DEV

Reikalavimai integracijoms

ID	Išsiuntimo sistema	Gavimo sistema	Data	Aprašymas
IR01	MRP	Heidelberg Prinect	Spausdinimo užduočių aprašymai (JDF)	Patvirtinus gamybos užsakymą, ERP sistema turi generuoti ir perduoti JDF failą į "Heidelberg Prinect" sistemą
IR02	MRP	Esko automatikos variklis	Pardavimo užsakymo informacija. Spausdintini failai, (gauti iš kliento)	Patvirtinti pardavimo užsakymo duomenys su kliento duomenimis turi būti perkeltami į „Esko“ automatikos variklį. „Esko“ automatika naudojama paruošti vykdyti pakavimo gamybos užsakymą
IR03	Esko Automation Engine	MRP	Pardavimo užsakymo eiga (pasirengimo spausdinti paruošimo būseną) dažų normatyvo įvertinimas užsakymui	„Esko“ perduos patvirtinto pardavimo užsakymo eigos būseną. „Esko“ apskaičiuos dažų normos įvertinimą užsakymo spausdinimui“

Reikalavimai paslaugai

ID	sID	Paslauga	Reikalavimas	oID	Rezultatas
SR1	1	Bendroji	Projekto kalba yra anglų arba lietuvių kalba. Diegimo metu dokumentacijos kalba yra anglų arba lietuvių kalba.	-	-
SR2	1	Bendroji	Analizė, projektavimas, testavimo veikla gali būti atliekama taikant iteracinį metodą. Pardavėjas turėtų apibrėžti kiekvienos iteracijos apimtį projekto plane ir tvarkaraštyje. Kiekvienos iteracijos rezultatas turi būti sėkmingas UAT testas ir turi būti pradėtas taikyti.	-	-
SR3	2	Inicijavimas ir planavimas	Pardavėjas turi parengti projekto planą ir tvarkaraštį	SRO1	Projekto planas ir tvarkaraštis
SR4	2	Inicijavimas ir planavimas	Pardavėjas privalo paskirti projekto vadovą, kuris valdytų įgyvendinimo veiklą	SRO2	Paskirtas projekto vadovas
SR5	3	Analizė	Pardavėjas privalo paskirti komandą, kuri atliktų analizę kliento veiklos veitoje	SRO3	Paskirta komanda
SR6	3	Analizė	Pardavėjas, prieš pradėdamas analizavimo veiklą, privalo apmokyti pagrindinius naudotojus standartinio funkcionalumo pagrindų. Šių mokymų tikslas - supažindinti kliento komandą su standartinėmis programinės įrangos galimybėmis, kad komanda būtų geriau pasirengusi dalyvauti analizės ir projektavimo veikloje	SRO4	Atlikti įvadiniai mokymai
SR7	3	Analizė	Pardavėjas turi atlikti GAP-FIT analizę. GAP-FIT analizės tikslas - įvertinti, kaip standartinės programinės įrangos funkcijos gali būti suderintos su kliento verslo poreikiais. Klientas tikisi naudoti kuo daugiau standartinių funkcijų ir galimybės pritaikyti dabartinius verslo procesus prie standartinės funkcijos. GAP-FIT analizės reikalavimų metu reikia išanalizuoti verslo procesus. Po šios veiklos Pardavėjas turi parengti galutinę sistemos įgyvendinimo apimtį (darbo dokumento ataskaitą). Tikimasi, kad GAP-FIT analizė bus parengta per mėnesį.	SRO5	Darbo dokumento ataskaita
SR8	3	Analizė	Po darbo dokumento parengimo projekto planas ir tvarkaraštis turi būti atnaujintas	SRO6	Atnaujintas projekto planas ir tvarkaraštis

Priedas/Annex No. 1

SR10	4	Projektas	Pardavėjas privalo parengti pakeitimus (pritaikymus) projektavimo dokumente. Šiame dokumente turi būti aprašyti kiekvieno pakeitimo ir techninio projekto aspektai. Modifikacijos projekto dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO8	Modifikacijos projekto dokumentas
SR11	4	Projektas	Pardavėjas privalo parengti integracijos projektavimo dokumentus. Integracijos projekto dokumentas turi būti atnaujintas projekto pabaigoje.	SRO9	Integracijos projektavimo dokumentas
SR12	4	Projektas	Pardavėjas privalo parengti sistemos architektūros dokumentą. Sistemos architektūros dokumentas turi paaiškinti pagrindinius sistemos projektavimo, integravimo ir technologinių komponentų principus. Turi būti paaiškinta apie virtualias mašinas, paslaugas, darbo vietas. Reikalavimai aparatinei įrangai, virtualiosioms mašinoms, DB, tinklui, saugojimui turi būti įtraukti į šį dokumentą. Šiame dokumente turi būti nurodyta, kaip valdyti sistemos aplinką: kaip perkelti funkcionalumą iš TEST į PROD, kaip atnaujinti TEST iš PROD ir kt. Projekto pabaigoje reikia atnaujinti sistemos architektūros dokumentą.	SRO10	Sistemos architektūros aprašo dokumentas
SR14	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas turi sukonfigūruoti ir prižiūrėti 3 sistemų aplinką: DEV, TEST, PROD	-	-
SR15	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas turi atnaujinti ir valdyti visą 3 aplinką iki intensyvaus palaikymo etapo pabaigos	-	-

Priedas/Annex No. 1

SR16	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas turi išanalizuoti, kokie duomenys reikalingi, kad tinkamai sukonfigūruotų TEST ir PROD aplinką ir pereitų iš senųjų sistemų į naują sistemą. Pardavėjas turi įvertinti, kuriuos duomenis galima perkelti iš esamų sistemų, kurių duomenis galima importuoti iš kito šaltinio, kuriuos duomenis reikia įvesti rankiniu būdu. Pardavėjas turi apibrėžti priemones ir metodus, kuriais būtų galima rinkti ir perduoti visus reikalingus duomenis į naują sistemą. Turi būti apibrėžti duomenų perkėlimo įsipareigojimai. Tikimasi, kad perkėlimas kiek įmanoma daugiau bus atliekamas naudojant automatizuotus įrankius. Duomenims, kurių negalima perkelti automatiškai, turi būti nustatyti formatai, šablonai ir įrankiai. Duomenų perkėlimas turi būti suskirstytas į etapus: TEST, GO-LIVE (veiklos pradžios) ir t.t. Visi šie aspektai turi būti dokumentuojami duomenų perkėlimo strategijoje	SRO12	Duomenų migracijos strategija
SR17	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas privalo perkelti pagrindinius duomenis iš esamų klientų sistemų	SRO13	Perduoti pagrindiniai duomenys
SR18	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas privalo perkelti atvirojo sandorio atvirojo laikotarpio duomenis	SRO14	Perduoti atvirų sandorių duomenys
SR19	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas privalo perkelti atviro laikotarpio sąskaitų likučius	SRO15	Pervestų sąskaitų likučių duomenys
SR20	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas turi parengti šablonus, kad galėtų rinkti duomenis, reikalingus naujai sistemai įdiegti, tačiau dabartinėse sistemose jie nėra prieinami	SRO16	Rankinio duomenų rinkimo ir importavimo šablonai
SR21	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Jei kliento komandai reikalinga duomenis rinkti ir paruošti, pardavėjas privalo suteikti būtinus mokymus ir paaiškinimus kliento komandai	SRO17	Mokymai duomenų rinkimui
SR22	5	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	Pardavėjas privalo išbandyti duomenų perkėlimo metodus ir priemones prieš pradėdant taikyti, kad patikrintų, ar viskas veikia tinkamai	SRO18	Išbandyti duomenų migracijos įrankiai ir metodai
SR23	6	Mokymai	Pardavėjas privalo psuteikti mokymus pagrindiniams visų funkcionalumų naudotojams (standartinis + pagal kliento užsakymą) atlikus konfigūracijas ir pakeitimus. Šie mokymai turi būti atliekami prieš UAT testavimą.	SRO19	Suteikti funkcinį vienetų mokymai
SR25	6	Mokymai	Pardavėjas privalo atlikti integruotus mokymus, kai visa sistema bus parengta (apmokomi raktiniai naudotojai)	SRO21	Pateikiami integruoti visų funkcionalumų mokymai

Priedas/Annex No. 1

SR26	7	Testavimas	Pardavėjas turi atlikti vidinius bandymus ir pateikti ataskaitą, kad sistema yra parengta naudotojo priėmimo testui (UAT)	SRO22	Suformuota vidinių bandymų ataskaita
SR27	7	Testavimas	Pardavėjas privalo parengti UAT testavimo scenarijus pagal kliento verslo veiklą	SRO23	UAT bandymų scenarijai
SR28	7	Testavimas	Pardavėjas turi dalyvauti UAT testavimo sesijose, palengvindamas UAT testavimą kartu su kliento komanda	SRO24	Baigtos UAT testavimo sesijos
SR29	7	Testavimas	Pardavėjas turi parengti UAT bandymų ataskaitą	SRO25	UAT bandymų ataskaita
SR30	7	Testavimas	Pardavėjas privalo ištaisyti visas klaidas po UAT testavimo	SRO26	Ataskaita apie tai, kad sistemoje nėra klaidų
SR31	7	Testavimas	Pardavėjas turi pakartoti UAT testavimus dėl scenarijų, kurių nebuvo galima užbaigti dėl klaidų ankstesnėse UAT sesijose	SRO26	Atliktos papildomos UAT testavimo sesijos
SR32	8	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	Pardavėjas privalo parengti veiklos pradžios planą. Turi būti įtrauktos veiklos pradžios strategijos, parengiamieji darbai, atsakomybė, rizikos valdymo aspektai. Taip pat turi būti įtrauktas avarinio atšaukimo planas, jei nepavyksta pradėti veiklos.	SRO27	Veiklos pradžios planas
SR33	8	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	Pardavėjas privalo paruošti ir patikrinti PROD aplinką prieš pradėdant veiklą. Patikrintini aspektai: vartotojo prieiga ir teisės, duomenų apimtis ir galiojimas, našumas, konfigūracija, integracijos.	SRO28	Parengta ir patikrinta PROD aplinka prieš veiklos pradžią
SR34	8	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	Pardavėjas privalo paskirti komandą kliento veiklos vietoje paleidimo pradžioje	SRO29	Paskirta "Go-live" veiklos pradžios komanda
SR35	8	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	Pardavėjas privalo paruošti trumpus nurodymus kliento komandai ir pateikti paaiškinimus apie paleidimo planą.	SRO30	instrukcijos ir sukviestas pasitarimas prieš veiklos pradžią
SR36	8	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	Pardavėjas turi teikti intensyvią paramą (greitas klaidų nustatymas, konsultavimas, mokymas, parametrų konfigūravimas, ir kt.) pirmuoju sistemos naudojimo laikotarpiu realioje PROD aplinkoje. Reakcijos laikas per šį laikotarpį turi būti kuo greitesnis. Šis laikotarpis trunka mažiausiai 3 mėnesius	-	-
SR38	9	Garantija	Pardavėjas privalo suteikti 12 mėnesių garantiją (be papildomų mokesčių) už sistemą, nepriklausomai nuo to, ar buvo pasirašyta pagalbos sutartis. Garantija apima esamų funkcionalumų klaidų taisymą.	-	-

Priedas/Annex No. 1

SR39	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas turi išspręsti sistemos klaidų, gedimų ir kt. incidentus.	-	-
SR40	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas turi ištirti pasikartojančių incidentų priežastis ir išspręsti nustatytas problemas (atlikti problemas valdymą).	-	-
SR41	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Teisės aktų pakeitimai (mokesčiai, finansinės ataskaitos, ŽI akcentai, darbo užmokestis) turi būti pateikiami be papildomų mokesčių	-	-
SR42	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas privalo palaikyti sistemos aplinką	-	-
SR43	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas privalo teikti pagrindines konsultacijas ir trumpus mokymus apie sistemos funkcionalumą kliento vartotojams	-	-
SR44	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas turi išnagrinėti klientų prašymus dėl pakeitimų be papildomo mokesčio ir pateikti klientui įvertinimą ir kainos pasiūlymą už pokyčių įgyvendinimą. Pakeitimų įgyvendinimui taikomi papildomi mokesčiai	-	-
SR45	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas turi pateikti sistemos funkcionalumo atnaujinimus be papildomų mokesčių	-	-
SR46	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas privalo suteikti nedidelius programinės įrangos versijos atnaujinimus be papildomų mokesčių	-	-
SR47	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Klientas turėtų turėti teisę įsigyti esminį sistemos atnaujinimą už papildomą mokestį	-	-
SR48	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas privalo teikti veiklai prasidėjus („Post-Go-Live“) palaikymo ir priežiūros paslaugas 8x5	-	-
SR49	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas turi reaguoti į kritinį incidentą per 4 darbo valandas ir jį išspręsti per 8 val. (maksimalus bendras išsprendimo laikas yra 4 + 8 = 10 val.)	-	-
SR50	10	Pagalba ir priežiūra veiklai prasidėjus	Pardavėjas privalo reaguoti į visus kitus prašymus, susijusius su incidentu per 8 darbo valandas, ir išspręsti jį per 40 val. (Maksimalus bendras išsprendimo laikas yra 8 + 40 = 48 val.)	-	-

<p style="text-align: center;">PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.</p>	<p style="text-align: center;">PURCHASE AND SALES CONTRACT No.</p>
<p>Vilnius, 2020.--.--</p>	<p>Vilnius, --.--.2020</p>
<p>[] Lietuvos filialas įmonės kodas [], PVM mokėtojo kodas [], esanti [], atstovaujamas [] (toliau vadinama Pardavėju), ir UAB „Vilniaus pakuotė“, įmonės kodas 302687051, PVM mokėtojo kodas LT100006505019, esanti Savanorių pr. 219A, 02300 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Dariaus Murausko, veikiančio pagal įstatus (toliau vadinama Pirkėju), sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):</p>	<p>[name of the company], company register code [code] VAT no. [VAT NO], situated at [Address], represented by [name], (hereinafter referred to as the Seller)</p> <p>and UAB „Vilniaus pakuotė“, company register code 302687051, VAT No. LT100006505019, situated at Savanorių str. 219A, 02300 Vilnius, Lithuania, represented by the managing director Mr. Darius Murauskas (hereinafter referred to as the Buyer) have concluded this purchase and sales contract (hereinafter referred to as the Contract)</p>
<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1. Object of the Contract</p>
<p>1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir sukongfigūruoti Įmonės išteklių valdymo sistemą (ERP), (toliau vadinama Turtu) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Turtą ir sumokėti už jį sumą nustatytą šios Sutarties 2 straipsnyje. Pirkimo objektą detalizuojantys priedai:</p> <p>1.1.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1) 1.1.2. Pristatymo ir konfigūravimo tvarkaraštis (priedas Nr.2)</p> <p>1.2. Turtas turi būti perduotas Pirkėjui ir atliktas Turto konfigūravimas taip, kad jis būtų suderintas su Pirkėjo veiklos specifika ir būtų tinkamas naudoti Pirkėjui:</p> <p>1.2.1. Programinė įranga turi pilnai atitikti funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus, nurodytus priede Nr. 1. 1.2.2. Pardavėjas turės sukongfigūruoti integracijas nurodytas prie integracijų reikalavimų, priede Nr. 1 1.2.3. Pardavėjas turės suteikti visas paslaugas, įvardintas paslaugų reikalavimuose ir pateikti Pirkėjui visus reikalavimuose nurodytus paslaugų rezultatus.</p> <p>1.3. Pardavėjas pareiškia, kad Turtas neįkeistas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl šio Turto nėra.</p>	<p>1.1. Under this Contract the Seller undertakes to sell, deliver and configure Enterprise resource planning system (ERP), (hereinafter referred to as the Assets) to the Buyer’s ownership, whereas the Buyer undertakes to take the Assets over and pay the amount stipulated in Article 2 of the present Contract for the same. Scope of the Contract is provided in these annexes:</p> <p>1.1.1. Technical Specification (Annex No. 1) 1.1.2. Delivery and Configuration Schedule (Annex No. 2)</p> <p>1.2. Assets must be transferred to the Buyer and Assets must be configured to be aligned with Buyers’ business processes. Assets must be adapted to be suitable to the Buyer:</p> <p>1.2.1. Software must meet all functional and non-functional requirements from Annex No. 1 1.2.2. The Seller shall configure all the integrations from integrations requirements in Annex No. 1 1.2.3. The Seller shall provide all services from services requirements and deliver all the results provided in Annex No.1</p> <p>1.3. The Seller declares, that Assets has not been pledged and is not subject to any claims of the third parties whatsoever.</p>
<p>2. Turto kaina</p>	<p>2. The price of the Assets</p>
<p>2.1. Turto kaina be PVM yra X EUR (X eurų), su 21% vertės PVM – Y EUR (Y eurų).</p> <p>2.2. Į turto kainą yra įtraukta: sistemos licencijų perdavimas, sistemos konfigūravimas, mokymai ir konsultacijos. Turtas turi pilnai</p>	<p>2.1. Price of the Assets without VAT is EUR X (X euro), with 21% VAT – EUR X (X euro).</p> <p>2.2. The Price of the Assets includes: software license transfer, system configuration, trainings and consulting. Assets must fully comply with</p>

<p>atitekti reikalavimus pateiktus prieduose Nr. 1 ir Nr. 2.</p> <p>3. Turto pristatymo terminai ir priėmimas – perdavimas</p> <p>3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir sukonfigūruoti Turtą pagal reikalavimus nurodytus priede Nr. 1.</p> <p>3.2. Pirkėjas įsipareigoja paskirti komandą, atsakingą už informacijos suteikimą turto konfigūravimo metu.</p> <p>3.3. Turtas turi būti pristatytas ir sukonfigūruotas Vilniuje, Lietuvos Respublikoje.</p> <p>3.4. Pardavėjas turi laikytis Priedo Nr. 2 nurodytų turto pristatymo ir konfigūravimo terminų.</p> <p>3.5. Pardavėjas ir Pirkėjas gali atlikti pakeitimus Priedo Nr. 2 numatytuose terminuose tik abipusiu sutarimu, Priedo Nr. 2 numatyta tvarka.</p> <p>3.6. Pardavėjas įsipareigoja valdyti Turto pristatymą ir konfigūravimą pagal tarptautines gerąsias projektų valdymo praktikas</p> <p>3.7. Pardavėjas turi parengti projekto valdymo metodologiją ir suderinti metodologijos dokumentą su klientu. Projekto valdymo metodika turi būti įtraukta į rezultatą „SR01 Projekto planas ir tvarkaraštis“. Projekto valdymo metodologija turi būti parengta bendradarbiaujant su Pirkėju ir turi būti tinkama Pirkėjui</p> <p>3.8. Projekto valdymo metodologija turi apimti šias temas:</p> <p>3.8.1. Projekto valdymo organizacinė struktūra</p> <p>3.8.2. Projekto komanda (Pirkėjo, pardavėjo, trečių šalių)</p> <p>3.8.3. Projekto užduočių valdymo taisyklės</p> <p>3.8.4. Projekto atvirų klausimų valdymo taisyklės</p> <p>3.8.5. Projekto rizikų valdymo taisyklės</p> <p>3.8.6. Projekto rezultatų priėmimo taisyklės</p> <p>3.8.7. Projekto informacijos ir komunikacijos valdymo taisyklės</p> <p>3.8.8. Atskaitomybės apie projekto progresą taisyklės.</p> <p>3.9. Pardavėjui nevykdant Priedo Nr. 2 reikalavimų ir Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,02 procento nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.</p>	<p>requirements provided in Annexes No. 1 and No. 2.</p> <p>3. Terms of delivery and transfer - take over</p> <p>3.1. The Seller undertakes to deliver and configure the Assets complying with requirements in Annex No. 1</p> <p>3.2. The Buyer is obligated to appoint team which provides information during Assets configurations.</p> <p>3.3. The Assets must be delivered and configured in Vilnius, Lithuania</p> <p>3.4. The seller must meet deadlines provided in Annex No. 2.</p> <p>3.5. The Seller and The Buyer can only make changes in Annex No. 2 by mutual agreement in written form as stated in Annex No. 2.</p> <p>3.6. Seller shall manage Assets delivery and configuration using best international practices for project management.</p> <p>3.7. Seller shall prepare project management methodology and present in document format to Buyer. Project management methodology have to be included in result “SRO1. Project plan and schedule”. Project management methodology has to be prepared in cooperation between Seller and Buyer and has to be suitable for Buyer.</p> <p>3.8. Project management methodology must contain these topics:</p> <p>3.8.1. Project management organizational structure</p> <p>3.8.2. Project team (Buyer, Seller and other parties)</p> <p>3.8.3. Project task management rules</p> <p>3.8.4. Project issues management rules</p> <p>3.8.5. Project risk management rules</p> <p>3.8.6. Project deliverables acceptance rules</p> <p>3.8.7. Project information and communication management rules</p> <p>3.8.8. Project progress reporting rules</p> <p>3.9. Should the Seller fail to meet deadlines specified in Annex No. 2, the Seller shall pay to the Buyer 0,02 per cent late payment interest on amount of the Contract for each day of delay if it was requested by the Buyer.</p>
--	---

3.10. Pardavėjui dėl jo kaltės viršijus Priede Nr. 2 nurodytus terminus daugiau kaip 120 dienų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti visų sumokėtų sumų už diegimo darbus (konfigūravimas, mokymai ir konsultacijos) grąžinimo. Licencijos yra Pirkėjo nuosavybė, todėl mokestis už licencijas nėra grąžinamas Pirkėjui.

3.11. Turto perdavimas patvirtinamas priėmimo – perdavimo aktais:

3.11.1. Perdavimas vykdomas 4 aktais apibrėžtais biudžete (priedas Nr. 3)

3.11.2. Parengus visus akte numatytus rezultatus (pagal priedą Nr. 3) Pardavėjas išrašo priėmimo-perdavimo aktą ir perduoda Pirkėjui

3.11.3. Pirkėjas arba pasirašo aktą per 10 kalendorinių dienų arba pateikia motyvuotas pastabas apie nustatytus rezultatų trūkumus

3.11.4. Pardavėjas turi pašalinti numatytus trūkumus per 10 kalendorinių dienų ir pateikti rezultatus pakartotiniam vertinimui. Esant papildomoms sunkinančioms aplinkybėms Pirkėjas ir Pardavėjas gali sutarti ilgesnį terminą trūkumų pašalinimui, bet ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų

3.11.5. Priežastys dėl kurių Pirkėjas gali nepriimti Pardavėjo rezultatų:

3.11.5.1. Rezultatai neatitinka Sutarties ir jos priedų reikalavimų

3.11.5.2. Sistema turi kritinių klaidų ir jos negalima naudoti vykdant ūkinę veiklą

3.11.5.3. Dokumentiniai rezultatai yra neišsamūs, nestructūrizuoti su klaidomis ir pan.

4. Atsiskaitymai ir mokėjimai

4.1. Sumą, nurodytą Sutarties 2 straipsnyje už Pardavėjo parduodamą Turta, Pirkėjas apmoka Pardavėjui tokia tvarka:

4.1.1. **1 mokėjimas** _____ Eur. Už perkamas licencijas atliekamas mokėjimas avansu per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos. Licencijų perdavimas patvirtinamas sąskaita faktūra ir priėmimo-perdavimo aktu.

4.1.2. **2 mokėjimas** _____ Eur. Avanso mokėjimas (iki 26 000 Eur).

4.1.3. **3 mokėjimas** _____ Eur. Mokėjimas, įvertinus sumokėtą avansą (atimama 2 mokėjime nurodyta avanso suma) atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina

3.10. Should the Seller, due to his fault, fail to meet deadlines specified in Annex No. 2 for a period exceeding 120 calendar days, the Buyer shall be entitled to unilaterally terminate the Contract and request for refund of all paid amounts for works done (system configuration, trainings and consulting). The Licenses are the Buyer's ownership and the payment for the licenses is not refundable.

3.11. Transfer of the Assets shall be certified by signing acceptance certificate documents:

3.11.1. Transfer is divided into 4 Acceptance certificates defined in the Budget Annex (No. 3).

3.11.2. After delivery of Acceptance certificates' results (defined in Annex No. 3) Seller provides acceptance certificate to Buyer.

3.11.3. Buyer either signs and confirms acceptance certificate or provides list of required correction regarding defects of the provided results.

3.11.4. Seller has to eliminate defects in 10 calendar days and provide updated results to Buyer. Due to unexpected complications Buyer and Seller can mutually agree to extend deadline for defect elimination up to 30 calendar days.

3.11.5. Reasons for Buyer not to accept provided results:

3.11.5.1. Results do not meet Contract and Annexes requirements

3.11.5.2. System has critical issue which makes system not usable in Buyers business environment

3.11.5.3. Results of document form are poor quality: spelling, grammar mistakes, vague text, unstructured content and etc.

4. Settlements and payments

4.1. 4.1. The price of the Assets stated in Article 2 of the Contract, the Buyer shall pay in the following way:

4.1.1. **The first payment** _____ Eur. Payment for licenses is made in advance in 30 days after receiving a Proforma Invoice. Transfer of licenses is approved by Invoice and transfer-acceptance certificate.

4.1.2. **The second payment** _____ Eur. Advance payment (up to 26 000 Eur)

4.1.3. **The third payment** _____ Eur. Payment, reduced by amount for advance payment (minus the advance amount indicated in the second payment), should be made within 30 days, after the client confirms the results of the analysis and design phase, signs the acceptance-

<p>atliktą analizę ir projektavimą, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.</p> <p>4.1.4. 4 mokėjimas_____ Eur. Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina atliktą sistemos testavimą, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.</p> <p>4.1.5. 5 mokėjimas_____ Eur. Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų tuomet, kai pirkėjas patvirtina atliktą bandomąją eksploataciją, pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.</p> <p>4.2. Punkte 4.1 išvardintų etapų kalendorinės datos nurodytos Priede Nr. 2.</p> <p>4.3. Detalus Sutarties biudžetas pateikiamas priede Nr. 3. Sutartis yra fiksuotos kainos ir Šalys patvirtina, kad Sutartis bus įvykdyta pagal biudžete (priedas Nr. 3) numatytus fiksuotus įkainius. Jokios kitos išlaidos (pvz., kelionių, apgyvendinimo) nebus kompensuojamos Pardavėjui.</p> <p>4.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus 2 straipsnyje nurodytos sumos ir Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02% delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.</p> <p>5. Garantijos</p> <p>5.1. Pardavėjas suteikia Turtui garantiją, pagal sąlygas nurodytas priede Nr. 1.</p> <p>5.2. Garantija Turtui suteikiama, jei trūkumai ar defektai atsiranda per 12 mėnesių nuo priėmimo perdavimo akto pasirašymo.</p> <p>6. Intelektualinė nuosavybė</p> <p>6.1. Jeigu į Turtą yra įtraukta trečių šalių sukurta programinė įranga, Pardavėjas turi perduoti Pirkėjui tokios programinės įrangos licencijavimo sąlygas ir licencijas.</p> <p>6.2. Pardavėjas suteikia teisę Pirkėjui naudotis visais sutarties metu sukurtais rezultatais (programinę įrangą, programiniu kodu, dokumentais, ataskaitomis ir pan.) savo veikloje</p> <p>6.3. Pardavėjas suteikia teisę Pirkėjui redaguoti sutarties metu sukurtus rezultatus (neskaitant trečių šalių programinės įrangos) pagal savo poreikius. Pirkėjas turi teisę pasitelkti trečiąsias šalis sutarties rezultatų redagavimui.</p>	<p>certificate and receives an invoice for the provided services.</p> <p>4.1.4. The fourth payment_____ Eur. Payment should be made within 30 days, after the client approves that the system has been tested, signs the acceptance-certificate and receives an invoice for the provided services.</p> <p>4.1.5. The fifth payment_____ Eur. Payment should be made within 30 days, after the client approves intense support phase has been completed, signs the acceptance-certificate and receives an invoice for the provided services.</p> <p>4.2. Calendar dates of phases in section 4.1. is provided in Annex No. 2</p> <p>4.3. Detailed Contract budget is provided in Annex No. 3. Contract is fix price type. Parties agree that Contract will be fulfilled meeting fixed amounts provided in Annex No. 3. No other expenses (for example travelling, accommodation expenses) will be compensated for the Seller.</p> <p>4.4. Should the Buyer fail to pay the price stated Article 2 of the Contract, the Buyer shall pay to the Seller 0,02 per cent late payment interest on the price of the Assets for each day of delay if it was requested by the Seller.</p> <p>5. Warranty</p> <p>5.1. The Seller provides guarantee for the Assets as stated in Annex No. 1</p> <p>5.2. The warranty for the Assets is given, if defects and faults appear during the 12 months after the signing of Assets Transfer-Take over Statement.</p> <p>6. Intellectual property and rights</p> <p>6.1. If Assets contains third party software products, Seller has to provide licensing conditions and software licenses to the Buyer.</p> <p>6.2. Seller grants rights to the Buyer to use all Contract deliverables (software, source code, documents, reports and etc.) for Buyers business needs.</p> <p>6.3. Seller grants rights to the Buyer to edit Contract deliverables (except third party software) for Buyers business needs. Seller has right to hire third parties to edit Contracts' deliverables.</p> <p>6.4. By signing this Contract Seller confirms that he is entitled to sell and modify all software products included in the Assets.</p>
---	--

<p>6.4. Pardavėjas pasirašydamas sutartį patvirtina, kad yra įgaliotas parduoti ir modifikuoti visus programinės įrangos produktus įtrauktus į Turta.</p> <p>7. Nenugalima jėga</p> <p>7.1. Šalis neatsako už kitai Šaliai padarytą materialinę žalą, jeigu ją lėmė įstatymų pasikeitimas, valdžios organų nutarimai ir potvarkiai, streikas, lokautas ar kiti darbo ginčai, blokada ar kitos neįveikiamos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Sutartį ir kurių nesukėlė tiesioginė ar netiesioginė Šalių veikla arba neveiklumas ir kurių Šalys nežinojo ir negalėjo numatyti sudarydamos Sutartį.</p> <p>7.2. Šalys įsipareigoja neskelbti Tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas daugiau nei to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, o taip pat imtis visų priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų Tretiesiems asmenims.</p> <p>8. Atsakomybė</p> <p>8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku. Pardavėjas neatsako ir nekompensuoja netiesioginių nuostolių, įskaitant produkcijos gamybos nuostolius, negautą pelną ir kitus ekonominius nuostolius patirtus dėl pavėluoto pristatymo ar pavėluotos instaliacijos. Tuo atveju bus taikomos baudos pagal Sutarties punktą Nr. 3.4.</p> <p>9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas</p> <p>9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.</p> <p>9.2. Ši sutartis negali būti vienašališkai nutraukta, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir šioje Sutartyje.</p> <p>10. Sutarties pakeitimai ir papildymai</p> <p>10.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Pardavėjo ir Pirkėjo susitarimu. Apie Sutarties sąlygų pakeitimus šalys privalo įspėti viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.</p> <p>10.2. Šalys esant svarbioms priežastims tarpusavio rašytiniu susitarimu turi teisę pratęsti galutinį sutarties vykdymo terminą ne ilgiau nei 90 dienų. Esant poreikiu pratęsti vykdymo terminą ilgesniam laikui Pardavėjas yra informuotas, kad sutarties</p>	<p>7. Force Majeure</p> <p>7.1. A Party is not liable for a material damage incurred to the other Party if caused by an amendment to a law, decrees and directives of governmental authorities, strike, lockout or other labour disputes, blockade or other <i>force majeure</i> circumstances which hinder the fulfilment of the Contract and which have not evolved due to direct or indirect activity or inactivity of the Parties and which the Parties could not have foreseen while concluding the Contract.</p> <p>7.2. The Parties undertake to refrain from disclosing any information about the conclusion and conditions of the Contract to Third Parties and the Parties will make every effort to prevent the availability of such information to Third Parties.</p> <p>8. Liability</p> <p>8.1. The Parties shall be liable for duly and timely execution of liabilities set forth in the Contract. The Seller shall not be liable for the compensation of indirect loss including loss of production, loss of profit or other economic loss accrued by the Buyer due to delay of delivery or installation. In this case penalty by article No.3.4. will be applied.</p> <p>9. Validity and termination of the Contract</p> <p>9.1. The present Contract shall come into force on the day of signature thereof and shall be valid till full execution of contractual obligations.</p> <p>9.2. The present Contract shall not be terminated unilaterally, except for cases provided for in the Civil Code of the Republic of Lithuania and the present Contract.</p> <p>10. Amendments and addenda to the Contract</p> <p>10.1. Amendments and addenda to the Contract can be affected only by written agreement between the Seller and the Buyer. Parties shall notify each other about any change of the contractual terms not later than 10 days in advance.</p> <p>10.2. In case of important circumstances final contract delivery deadline can be extended by maximum 90 days by both parties signing agreement in written form. If longer extension is needed when approval from EU Funding agency (Lietuvos verslo paramos agentūra) might be needed.</p>
---	--

vykdymo pratęsimą Pirkėjas turi suderinti su Europos Sąjungos paramą administruojančia Lietuvos verslo paramos agentūra, jei ši reikalauja tokio suderinimo

11. Arbitražas

- 11.1. Iš Sutarties kilusius ar su ja susijusius ginčus ar nesutarimus Šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio susitarimų būdu.
- 11.2. Jei ginčai, kilę iš Sutarties ar su ja susiję, negali būti išspręsti tarpusavio susitarimų būdu, bus sprendžiami arbitraže: Arbitražo teisme prie Asociacijos Tarptautiniai prekybos rūmai - Lietuva.
- 11.3. Arbitražo sprendimas Šalims bus privalomas ir galutinis.
- 11.4. Ginčą spręs trys arbitrai, arbitražo vieta - Vilnius, Lietuvos Respublika, arbitražo kalba - lietuvių.
- 11.5. Arbitražo išlaidas padengia pralaimėjusioji Šalis.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, lietuvių ir anglų kalbomis, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Esant neatitikimams tarp lietuviško ir angliško Sutarties tekstų, bus vadovaujama anglišku tekstu.
- 12.2. Priedų sąrašas:
- 12.2.1. Priedas Nr. 1. Sutarties apimtis
 - 12.2.2. Priedas Nr. 2. Sutarties tvarkaraštis
 - 12.2.3. Priedas Nr. 3. Sutarties biudžetas

11. Arbitration

- 11.1. The Parties make best efforts to settle own disputes or differences, which may arise out of the Contract or are connected to it, by means of mutual agreement.
- 11.2. All disputes which might arise out of or in connection with this Contract which cannot be settled by mutual arrangement shall be referred to arbitration to the Arbitration Court at the Association International Chamber of Commerce Lithuania.
- 11.3. The decision of the Arbitrage shall be final and binding upon both Parties.
- 11.4. The number of arbitrators shall be three, the place of arbitration shall be Vilnius, Lithuania and the language to be used in the arbitration shall be Lithuanian.
- 11.5. The costs of arbitration shall be borne by the losing Party.

12. Final provisions

- 12.1. The present Contract has been drawn in two original copies in Lithuanian and English languages, both copies with the same legal power, one copy for each Party. Should there be any inconsistencies between the Lithuanian and English texts, English variant shall prevail.
- 12.2. List of Annexes:
- 12.2.1. Annex No. 1. Contract Scope
 - 12.2.2. Annex No. 2. Contract Schedule
 - 12.2.3. Annex No. 3. Contract Budget

13. Šalių parašai:

PARDAVĖJAS
THE SELLER

14. Signatures of the Parties:

PIRKĖJAS
THE BUYER

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.	PURCHASE AND SALES CONTRACT No.
Priedas Nr. 2. Sutarties tvarkaraštis	Annex No. 2. Contract Schedule
Vilnius, <data>	Vilnius, <date>
1. Paskirtis	1. Purpose
1.1. Priede pateikiamas Turto konfigūravimo tvarkaraštis, kurio turi laikyti Pardavėjas ir Pirkėjas. 1.2. Pagal šiame priede nurodytus terminus Pardavėjas pristato Turtą ir atlieka jo konfigūravimą, bei kitus susijusius veiksmus. 1.3. Pagal šiame tvarkaraštyje nurodytus tarpinius rezultatus Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju.	1.1. This Annex contains schedule for Assets configuration and the Seller shall follow this schedule. 1.2. According to this schedule the Seller delivers the Assets, makes configurations and other necessary actions. 1.3. Milestones in this schedule indicates when the Buyer makes payments to the Seller.
2. Valdymas ir Pakeitimai	2. Management and Changes
2.1. Tvarkaraštis parengtas su Microsoft Project programine įranga. 2.2. Šalys sutinka, kad Microsoft Project programine įranga bus naudojama tvarkaraščio sekimui (terminų laikymosi kontrolei). 2.3. Tvarkaraštis gali būti keičiamas tik raštišku abiejų šalių sutarimu, kuris turi būti įformintas kaip pakeitimo dokumentas.	2.1. Schedule is prepared with Microsoft Project software. 2.2. Parties agrees that Microsoft Project software will be used to track progress of the schedule. 2.3. Schedule can be changed only by mutual both parties' agreement in written form. Change request documents has to be prepared and signed to approve changes in the schedule.
3. Turto pristatymo ir konfigūravimo tvarkaraštis	3. Assets delivery and configuration schedule

ID	WBS	Task Name	Duration	Start	Finish	S	'19	Dec	01	W
0	0	VILPAK ERP CONTRACT	0 days	2019-12-0	2019-12-0	◆				12-01
1	1	Phase1: Analysis and Design	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
2	1.1	Initiation and Planning	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
3	1.1.1	<i>SRO1. Project plan and schedule</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
4	1.1.2	<i>SRO2. Appointed project manager</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
5	1.2	Analysis	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
6	1.2.1	<i>SRO3. Appointed team</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
7	1.2.2	<i>SRO4. Conducted introductory trainings</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
8	1.2.3	<i>SRO5. Statement of Work document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
9	1.2.4	<i>SRO6. Updated project plan and schedule</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
10	1.3	Design	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
11	1.3.1	<i>SRO7. Set-up and configuration document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
12	1.3.2	<i>SRO8. Modifications design document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
13	1.3.3	<i>SRO9. Integrations design document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
14	1.3.4	<i>SRO10. System architecture description document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
15	1.3.5	<i>SRO11. User Rights policy document</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
16	2	<u>Acceptance of Phase1</u>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
17	3	Phase2: Testing	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
18	3.1	Data Migration and Environment Set-up	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
19	3.1.1	<i>SRO12. Data migration strategy</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
20	3.1.2	<i>SRO13. Transferred master data</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
21	3.1.3	<i>SRO14. Transferred open transaction's data</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
22	3.1.4	<i>SRO15. Transferred account's balances data</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
23	3.1.5	<i>SRO16. Templates for manual data gathering and import</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
24	3.1.6	<i>SRO17. Trainings for data gathering</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
25	3.1.7	<i>SRO18. Tested data migration tools and techniques</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
26	3.2	Trainings	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
27	3.2.1	<i>SRO19. Provided functional units trainings</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
28	3.2.2	<i>SRO20. Provided administration trainings</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
29	3.2.3	<i>SRO21. Provided integrated all functionality trainings</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
30	3.3	Testing	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
31	3.3.1	<i>SRO22. Report of completed internal testing</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
32	3.3.2	<i>SRO23. UAT test scenarios</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
33	3.3.3	<i>SRO24. Completed UAT testing sessions</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
34	3.3.4	<i>SRO25. UAT testing report</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
35	3.3.5	<i>SRO26. Report that system is free of bugs</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
36	3.3.6	<i>SRO26. Completed additional UAT testing sessions</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
37	4	<u>Acceptance of Phase2</u>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
38	5	Phase3: Go-live and Intense Support	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
39	5.1	<i>SRO27. Go-live plan</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
40	5.2	<i>SRO28. Prepared and checked PROD environment before Go-live</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
41	5.3	<i>SRO29. Appointed Go-live team</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
42	5.4	<i>SRO30. Go-live instructions and completed briefings</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
43	5.5	<i>SRO31. Intense support phase report</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
44	5.6	<i>Acceptance of modifications</i>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01
45	6	<u>Final Acceptance (3)</u>	0 days	2019-12-01	2019-12-01	◆				12-01

14. Šalių parašai: PARDAVĖJAS THE SELLER	14. Signatures of the Parties: PIRKĖJAS THE BUYER
--	---

PURCHASE AND SALES CONTRACT

No.

Annex No. 3. Contract Budget

PURCHASE AND SALES CONTRACT No.

Annex No. 3. Budget

ID	Name	Quantity	Unit Price	Prices EUR without VAT	Acceptance Certificate	Acceptance Amount EUR without VAT
L1	Software licenses	-	-	0,0 €	1	0,0 €
L1.1	<Line for each type of license>			0,0 €		
L1.2	<Line for each type of license>					
L2	Infrastructure software licenses (DBMS and etc.)	-	-	0,0 €		
L2.1	<Line for each type of license>			0,0 €		
L2.2	<Line for each type of license>					

ID	Service	oID	Output (deliverable)	Prices EUR without VAT	Acceptance Certificate	Acceptance Amount EUR without VAT
SR3	Initiation and Planning	SRO1	Project plan and schedule	0,0 €	2	0,0 €
SR4	Initiation and Planning	SRO2	Appointed project manager			
SR5	Analysis	SRO3	Appointed team			
SR6	Analysis	SRO4	Conducted introductory trainings	0,0 €		
SR7	Analysis	SRO5	Statement of Work document			
SR8	Analysis	SRO6	Updated project plan and schedule			
SR9	Design	SRO7	Set-up and configuration document	0,0 €		
SR10	Design	SRO8	Modifications design document			
SR11	Design	SRO9	Integrations design document			
SR12	Design	SRO10	System architecture description document			
SR13	Design	SRO11	User Rights policy document			
SR16	Data Migration and Environment Set-up	SRO12	Data migration strategy	0,0 €	3	0,0 €
SR17	Data Migration and Environment Set-up	SRO13	Transferred master data			
SR18	Data Migration and Environment Set-up	SRO14	Transferred open transaction's data			
SR19	Data Migration and Environment Set-up	SRO15	Transferred account's balances data			
SR20	Data Migration and Environment Set-up	SRO16	Templates for manual data gathering and import			
SR21	Data Migration and Environment Set-up	SRO17	Trainings for data gathering			
SR22	Data Migration and Environment Set-up	SRO18	Tested data migration tools and techniques			
SR23	Trainings	SRO19	Provided functional units trainings			
SR24	Trainings	SRO20	Provided administration trainings			
SR25	Trainings	SRO21	Provided integrated all functionality trainings			
SR26	Testing	SRO22	Report of completed internal testing	0,0 €		
SR27	Testing	SRO23	UAT test scenarios			
SR28	Testing	SRO24	Completed UAT testing sessions			
SR29	Testing	SRO25	UAT testing report			
SR30	Testing	SRO26	Report that system is free of bugs			
SR31	Testing	SRO26	Completed additional UAT testing sessions			
SR32	Go-live and Intense Support Phase	SRO27	Go-live plan	0,0 €	4	0,0 €
SR33	Go-live and Intense Support Phase	SRO28	Prepared and checked PROD environment before Go-live			
SR34	Go-live and Intense Support Phase	SRO29	Appointed Go-live team			
SR35	Go-live and Intense Support Phase	SRO30	Go-live instructions and completed briefing			
SR37	Go-live and Intense Support Phase	SRO31	Intense support phase report			
	Price for modifications		All modifications are completed and working	0,0 €		

TOTAL

0,0 €

PURCHASE AND SALES CONTRACT

No.

Annex No. 3. Contract Budget

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr.

Priedas Nr. 3. Biudžetas

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Kaina Eur, be PVM	Priėmimo dokumentas	Priimama suma Eur, be PVM
L1	Programų licencijos	-	-	0,0 €	1	0,0 €
L1.1	<Kiekvienos licencijos tipui eilutė>			0,0 €		
L1.2	<Kiekvienos licencijos tipui eilutė>					
L2	Infrastruktūrinės licencijos (DBMS ir kt.)	-	-	0,0 €		
L2.1	<Kiekvienos licencijos tipui eilutė>			0,0 €		
L2.2	<Kiekvienos licencijos tipui eilutė>					

Nr.	Pavadinimas	Kodas	Rezultatai	Kaina Eur, be PVM	Priėmimo dokumentas	Priimama suma Eur, be PVM	
SR3	Inicijavimas ir planavimas	SRO1	Projekto planas ir grafikas	0,0 €	2	0,0 €	
SR4	Inicijavimas ir planavimas	SRO2	Paskirtas projekto vadovas				
SR5	Analizė	SRO3	Paskirta komanda				
SR6	Analizė	SRO4	Įvykdyti įvadiniai mokymai	0,0 €			
SR7	Analizė	SRO5	Darbo dokumento ataskaita				
SR8	Analizė	SRO6	Atnaujintas projekto planas ir tvarkaraštis				
SR9	Projektas	SRO7	Nustatymų ir konfigūracijos dokumentas				
SR10	Projektas	SRO8	Modifikacijos projekto dokumentas				
SR11	Projektas	SRO9	Integracijos projektavimo dokumentas	0,0 €			
SR12	Projektas	SRO10	Sistemos architektūros aprašo dokumentas				
SR13	Projektas	SRO11	Vartotojų teisių politikos aprašymas				
SR16	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO12	Duomenų migravimo strategija	0,0 €	3	0,0 €	
SR17	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO13	Perduoti pagrindiniai duomenys				
SR18	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO14	Perduoti atviri sandorių duomenys				
SR19	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO15	Pervestų sąskaitų likučių duomenys				
SR20	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO16	Rankinio duomenų rinkimo ir importavimo šablonai				
SR21	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO17	Mokymai duomenų rinkimui				
SR22	Duomenų migracija ir aplinkos nustatymas	SRO18	Išbandyti duomenų migracijos įrankiai ir metodai				
SR23	Mokymai	SRO19	Suteikti funkcinių vienetų mokymai				0,0 €
SR24	Mokymai	SRO20	Suteikti administracijos mokymai				
SR25	Mokymai	SRO21	Suteikti integruoti visų funkcionalumų mokymai				
SR26	Testavimas	SRO22	Suformuota vidinių bandymų ataskaita	0,0 €	4	0,0 €	
SR27	Testavimas	SRO23	Parengti UAT testavimo scenarijai				
SR28	Testavimas	SRO24	Baigtos UAT testavimo sesijos				
SR29	Testavimas	SRO25	UAT testavimo ataskaita				
SR30	Testavimas	SRO26	Ataskaita apie tai, kad sistemoje nėra klaidų				
SR31	Testavimas	SRO26	Atliktos papildomos UAT testavimo sesijos				
SR32	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	SRO27	Veiklos pradžios planas	0,0 €	4	0,0 €	
SR33	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	SRO28	Parengta ir patikrinta PROD aplinka prieš veiklos pradžią				
SR34	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	SRO29	Paskirta "Go-live" veiklos pradžios komanda				
SR35	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	SRO30	Parentos instrukcijos ir sukviestas pasitarimas prieš veiklos pradžią				
SR37	Pagalbos fazė veiklos pradžioje ir intensyvioji	SRO31	Intensyvaus palaikymo etapo ataskaita				
	Modifikacijų kaina		Visos modifikacijos baigtos ir veikiančios	0,0 €			

VISO

0,0 €