

UAB „EXPERIMENTICA“

Adresas Saulėtekio al. 7C, LT-10223 Vilnius, įmonės kodas 304895510, PVM mokėtojo kodas LT100011852410,
Telefonas +370 624 15 947, El. pašto adresas: infolt@experimentica.com, www.experimentica.com

PASTATO STATYBOS IR ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

NAUJOS MTEP IR INOVACIJŲ INFRASTRUKTŪROS STATINYS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	8
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.....	10
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	10
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	11
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	12
9. DERYBOS.....	13
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	13
11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	13
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	13
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	14
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	14
15. PRIEDAI	14
15.1 Techninė specifikacija;.....	14
15.2 Pasiūlymo forma;	14
15.3 Tiekėjo deklaracija;	14
15.4 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija;.....	14
15.5 Pasiūlymo galiojimo garantija;.....	14
15.6 Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus;.....	14
15.7 Sutarties projektas.	14
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	15
SUTARTIES PROJEKTAS.....	39

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Experimentica“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Inovatyvių ikiklinikinių tyrimų modelių In Silico, skirtų pažangių vaistinių preparatų poveikio efektyvumo nustatymui, sukūrimas (IN-VISION)“ (Nr. J05-LVPA-K-04-0009), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: naujo MTEP ir inovacijų infrastruktūros statinio statybos ir įrengimo darbus.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

1.6 Pirkėjas turi teisę nutraukti šį konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Išlaidos, susijusios su dalyvavimu šiame konkurse, tiekėjams nekompensuojamos.

1.7 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.8 Pirkėjas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.9 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Finansų specialistė, Justina Dragūnaitė, +370 624 15 947, infolt@experimentica.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas yra – naujo MTEP ir inovacijų infrastruktūros statinio statybos ir įrengimo darbai, pastato bendrasis plotas sudarys apie 1261 (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt vieną) kvadratinį metrų, jame numatoma suskurti 25 mokslo tyrėjų darbo vietas, įrengti laboratorijas bei vivariumo patalpas, darbo projekto projektavimo darbai.

2.2. Detalios perkamų darbų savybės nurodytos šių konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.4. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui, bus sudaroma viena pirkimo sutartis.

2.5. Pagal pirkimo sutartį pastato statybos ir įrengimo darbai (įskaitant ir statybų užbaigimo akto pasirašymą) turi būti atlikti per 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos, o darbų atlikimo terminas galės būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Vismaliukų g. 34, Vilnius, sklypo kadastrinis numeris – 0101/0007:2471, unikalus numeris – 4400-4376-2041. Siekiant tinkamai įvertinti numatomų darbų apimtį, tiekėjams rekomenduojama apžiūrėti būsimą statybvieta.

2.7. Konkurso dalyvis atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Visi kartu su pasiūlymu prašomi pateikti dokumentai turi būti pateikti griežtai laikantis nurodytų formų ir reikalavimų. Pirkėjas, siekdamas greitesnio ir skaidresnio pasiūlymų įvertinimo, prašo nepateikti informacijos, kuri nėra prašoma ir yra nesusijusi su pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.1.2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, restruktūrizuojamas, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs,

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>		<p>restruktūrizuojamas, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutartis, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutartis, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.1.1.3	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
		atmetamas	Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.1.4	Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.1.5	Tiekėjas yra įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas asmuo.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
			institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.1.6	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kuris suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo dalyvio pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos, praėjo mažiau kaip trys metai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas)

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjo vidutinis metinis grynasis pelnas per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) – teigiama reikšmė. Sumuojamos kiekvienų metų reikšmės per visą nurodytą laikotarpį.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo 3 paskutinių finansinių metų (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 finansinius metus, duomenys nuo įregistravimo datos) pelno (nuostolio) ataskaitų kopijos.
3.1.2.2	Tiekėjo bendroji vidutinė metinė apyvarta per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti 1,5 karto	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas	Tiekėjo paskutinių 3 finansinių metų arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	didesnė už pasiūlymo vertę.	atmetamas	nei 3 finansinius metus, pelno (nuostolio) ataskaitų kopijos.
3.1.2.3	Tiekėjas turi turėti galiojančią Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą arba atitinkamą užsienio šalies institucijų išduotą dokumentą, kuriuo suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Statybos darbų sritys: statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas, stogų įrengimas, apdailos darbai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduoto kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę vykdyti ypatingų statinių rangos darbus, kopija ar atitinkamų dokumentų (užsienio šalies tiekėjams) kopijos.
3.1.2.4	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba nuo tiekėjo įregistravimo datos (jei jis veiklą pradėjo vykdyti vėliau) turi būti visiškai įvykęs bent vieną visuomeninės ir/ar gamybinės paskirties statinių statybos darbų sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM ir kuriame buvo įrengta/os mokslinės ir/ar gamybinės laboratorija/os su mikroklimato automatinių palaikymu (santykinė oro drėgmė ir oro temperatūra).	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas. Šiame sąrašė turi būti nurodyta sutarties sudarymo data, įvykdymo data, užsakovas, sutarties vertė ir sutarties objektas, objektų pripažinimo tinkamu naudoti aktų kopijos arba (jeigu pažymos neišduodamos) užsakovo pažymos patvirtinančios minėtą informaciją.
3.1.2.5	Tiekėjas turi turėti specialistus numatomiems darbams ir paslaugoms atlikti, t.y. ne mažiau kaip 2 atestuotus statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas. Statybos darbų vadovai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų ypatingų statinių statybos vadovo darbo patirtį bent viename visuomeninės ir/ar gamybinės paskirties objekte, kuriame buvo įrengtos mokslinės ir/ar gamybinės laboratorija/os su mikroklimato automatinių palaikymų (santykinė oro drėgmė ir oro temperatūra), toms darbų rūšims, kurias numato atlikti tiekėjas savo jėgomis.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo statybos darbų vadovų gyvenimo aprašymai (CV), nurodant vardą, pavardę, ypatingo statinio statybos vadovo darbo patirtį metais, darbovietę, vykdytus darbus bei pateikti statybos darbų vadovų pažymėjimų, atestatų ar sertifikatų kopijas.
3.1.2.6	Tiekėjas savo jėgomis atliks ne mažiau kaip 40 procentų visų statybos ir įrengimo darbų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiama pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus. Priedas Nr. 6.

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 – 3.1.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1. – 3.1.2.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5 Jei tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subrangovus, tiekėjas turi pateikti susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subrangovo įsipareigojimus vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, nurodant darbus, numatomus perduoti subrangovams (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Kiekvienas subrangovas turi atitikti lentelės „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 3.1.1.1 – 3.1.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei lentelės „Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai“ 3.1.2.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus patvirtinančius dokumentus; pateikti galiojančius atestatus tiems darbams, kuriuos subrangos būdu tiekėjas perduoda subrangovui vykdyti. Minėtus dokumentus privalo pateikti ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais numatoma remtis. Pasiūlymo pateikimo metu visi numatomi subrangovai bei numatomi pasitelkti ūkio subjektai turi būti žinomi ir tiekėjas privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, kad subrangovas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tikrinant pasiūlymą išaiškėja, kad siūlomas subrangovas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą konkurso sąlygose nurodytą darbų apimtį.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.4 Pirkėjas reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų susiūti.

4.5 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas UAB „Experimentica“, Saulėtekio al. 7C, LT-10257 Vilnius, pirkimo pavadinimas: „Naujo MTEP ir inovacijų infrastruktūros statinio statybos ir įrengimo darbai“, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.6 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.6.1. Laidavimo raštas turi būti nesusiūtas, pateikiamas atskirai;

4.6.2. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą bei kitus išdėstytus reikalavimus;

4.6.3. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

4.6.4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, taip pat pateikiama elektroninėje formoje jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

4.6.5. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.6.6. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas, pavyzdinė dokumento forma pateikiama priede Nr. 5. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens parašu (dokumentas nėra įsiuvas);

4.6.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.7 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Subrangovų dalyvavimas kitų ūkio subjektų grupėse neribojamas.

4.8 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.9 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.10 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime apie pirkimą nustatyto pasiūlymų pateikimo termino, atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Saulėtekio al. 7C, LT-10257 Vilnius, VU GMC Technologinis verslo inkubatorius, 2 aukštas, 215 kabinetas. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11 Pirkėjas nesibaigus pasiūlymo terminui turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas informuoja visus paraiškas dalyvauti pirkime pateikusius tiekėjus bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.12 Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Pirkėjas, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra.

4.13 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.14 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įskaitant ir PVM.

4.15 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 dienų nuo pasiūlymo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.16 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.17 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.18 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1 Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo kompanijos garantiją pagal konkurso sąlygų pateiktus pavyzdžius (tiekėjo pateiktame pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti tokios pat nuostatos kaip ir nurodytose pavyzdinėse formose). Užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo pasiūlymo vertės. Pasiūlymo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

5.2 Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali prašyti, kad Pirkėjas patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Pirkėjas, gavęs tokį prašymą, privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtimumo patvirtinimas neatima teisės iš Pirkėjo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba dėl kitokių priežasčių pirkimą vykdanči organizacija prarado pasitikėjimą juo.

5.3 Pirkėjas, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas grąžinti šio konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

- 5.4 pasibaigia šio konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
- 5.5 įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 5.6 buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1 Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Pirkėją tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis (elektroniniu paštu). Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Pirkėjui elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 12 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2 Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Pirkėjas turi paaiškinimus, patikslinimus pateikti elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki

pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos.

6.3 Pirkėjas, paaiškindamas ar patikslindamas šio konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.4 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

6.5 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu: infolt@experimentica.com.

6.7 Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Pirkėjas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Pirkėjas konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks **2020 m. birželio 30 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) Pirkėjo patalpose, adresu Saulėtekio al. 7C, 10257 Vilnius, kabineto Nr. 005. Pradinio susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (turi būti pateiktas vadovo pasirašytas įgaliojimas atstovauti įmonei). Vokai atidaromi ir tuo atveju, jei į posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.2 Pasiūlymų atidarymo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama ar pateiktas pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas. Ši informacija per 3 darbo dienas pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

7.3 Pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė savo pasiūlyme ir pasirašė.

7.4 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

7.5 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.6 Komisija turi teisę tikrinti tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį šio konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, bet kuriame procedūrų etape. Pirkėjas palieka teisę tikrinti kvalifikaciją tik to tiekėjo, kuris planuojamas paskelbti nugalėtoju. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo elektroninio susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Pirkėjo nurodytą terminą. Jeigu Pirkėjo prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Pirkėjas atmeta tokį pasiūlymą.

7.7 Komisija nagrinėja:

7.7.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.7.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.7.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

7.8 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

7.9 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai elektroninėmis priemonėmis paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.10 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.11 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina yra tokia, kuri daugiau kaip 15 proc. skiriasi nuo neatmestų pasiūlymų kainų vidurkio, arba daugiau kaip 30 proc. mažesnė nuo skirtų lėšų pirkimui. Pirkėjas, vertindamas, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis Pirkėjas informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodamas pirkimo procedūros ataskaitoje.

7.12 Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Pirkėjui elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis.

7.13 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

7.14 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

8.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

8.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

8.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, nėra pateikta banko garantija ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

8.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

8.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

9. DERYBOS

9.1 Derybos vykdomos nebus.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

11.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas ir įregistruotas anksčiausiai.

11.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11.3 Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, šio konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Pirkėjas, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio konkurso sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.4 Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6 Sutarties tekstas pateikiamas konkurso sąlygose, sutartis derinama ir sudaroma ne elektroninėmis priemonėmis.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1 Tiekėjas, kuris mano, kad Pirkėjas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir pirkimų sąlygų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Pirkėjui dėl Pirkėjo veiksmų ar priimtų sprendimų.

12.2 Pretenzija pateikiama Pirkėjui elektroninio susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Pirkėjui per 5 dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo konkurso paskelbimo dienos, jeigu ginčijamos konkurso sąlygos.

12.3 Pirkėjas, gavęs tiekėjo pretenziją elektroninio susirašinėjimo priemonėmis, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

12.4 Pirkėjas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1 Pirkimo sutarties projektas pateikiamas šių pirkimo konkurso sąlygų 7 priede.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

14.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

14.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

14.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

15. PRIEDAI

15.1 Techninė specifikacija;

15.2 Pasiūlymo forma;

15.3 Tiekėjo deklaracija;

15.4 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija;

15.5 Pasiūlymo galiojimo garantija;

15.6 Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus;

15.7 Sutarties projektas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I Dalis****BENDRA INFORMACIJA**

1. Techninio projekto pavadinimas: Laboratorija Vismaliukų g. 34, Vilniuje. Statybos projektas.
2. Techninio projekto Nr. VISM34-2018.
3. Statybos vieta: Vismaliukų g. 34, Vilnius, sklypas kurio kadastrinis numeris: 0101/0007:2471.
4. Statybos rūšis: Nauja statyba.
5. Statinio kategorija: Ypatingi statiniai.
6. Lėšų pobūdis: ES regioninės plėtros fondo paramos lėšos ir privačios lėšos.
7. Statybos darbų pirkimo būdas: atviras konkursas.
8. Statinių grupės statybos pagrindas: Statybos darbų rangos sutartis.
9. Užsakovas (užsakovas): UAB „Experimentica“, įm. k. 304895510, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Kazliškių g. 13-36, LT-09204 Vilnius.

II Dalis**STATYBOS DARBŲ IR KITŲ PASLAUGŲ POBŪDIS IR APIMTYS**

1. Statybos darbų apimtys apibrėžtos techninio projekto dokumentais, šia technine užduotimi, konkursinėje medžiagoje pateiktu sutarties tekstu, Lietuvos respublikos įstatymais ir normatyviniais dokumentais.

2. Pastatas statomas pagal techninio projekto sprendinius parengtą Darbo projektą. Darbo projektą privalo parengti Rangovas.

3. Įvertinant statybos ir projektavimo darbų kaštus ir apimtys reikia numatyti visus statybos darbus ir kitokio pobūdžio darbus ar paslaugas kuriuos/kurias reikės atlikti norint statyti pastatą pagal projektinės dokumentacijos sprendinius, šią techninę užduotį, Lietuvos Respublikos įstatymus, normatyvinę ir instrukcinę dokumentaciją, protinę statybos praktiką. Siekdamas aiškumo, Užsakovas pareiškia, kad Rangovo pateikti statybos kaštai bus laikomi galutiniais ir nebus didinami išskyrus atvejus kai Užsakovas paprašys atlikti papildomus darbus (žiūrėti papildomų darbų sąvoką pateikiamoje sutartyje). Rangovas prisiima visą riziką dėl galutinės darbų kainos nustatymo pagal pateiktą konkursinę medžiagą, normatyvinius reikalavimus, sąžiningą statybos praktiką. Nustatydamas siūlomą kainą Rangovas turi įvertinti galimas projektinės dokumentacijos klaidas ir privalomų atlikti darbų būtinumą. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti dalies statybos darbų (žiūrėti sutarties pavyzdį), tuomet statybos darbų kaina gali būti mažinama proporcingai pagal neatliekamų darbų kiekį ir Rangovo pasiūlyme nurodytas darbų kainas.

4. Siekdamas visiško aiškumo Užsakovas nurodo, kad atliekami tokie statybos ir projektavimo darbai:

4.1 Pastatas pastatomas su pilnai įrengta vidaus ir išorės apdaila, kaip tai numato techninio projekto sprendiniai, pilnai sumontuotais ir įrengtais konstruktyvais ir kitais techniniame projekte nurodytais elementais. Pastatytame pastate turi būti pilnai įrengtos techniniame projekte nurodytos pastato vidinės inžinerinės sistemos ir inžineriniai tinklai, pradedant vėdinimo ir šildymo įranga ir baigiant santechninių prietaisų ir šviestuvų sumontavimu. Atliktas inžinerinių sistemų testavimas ir Užsakovo personalo apmokymas.

4.2 Visų išorinių inžinerinių tinklų, reikalingų pastato funkcionavimui statyba ir pastato inžinerinių tinklų prijungimas prie išorinių inžinerinių tinklų, kaip tai numatyta techninio projekto sprendiniuose. Tai:

- 4.2.1 vandentiekio inžineriniai tinklai ir įrengimai;
- 4.2.2 buitinės nuotekynės inžineriniai tinklai ir įrengimai;
- 4.2.3 lietaus nuotekynės inžineriniai tinklai ir įrengimai;
- 4.2.4 priešgaisriniai inžineriniai tinklai ir įrengimai, jei jų reikės;
- 4.2.5 gamtinių dujų tiekimo inžineriniai tinklai ir įrengimai;
- 4.2.6 elektroninių ryšių (telekomunikacijų) inžineriniai tinklai;
- 4.2.7 elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai.

4.3 Sklypų dalies teritorijos sutvarkymas ir privažiavimo kelių sutvarkymas pagal techninio projekto sprendinius. Darbai apima ir teritoriją kuri nėra parodyta projektinėje dokumentacijoje bet kurioje statybos metu bus pažeistos dangos ar statiniai.

4.4 Darbo projekto parengimo darbai.

4.5 Kiti statybos darbai, kuriuos reikės atlikti, norint sėkmingai įgyvendinti perkamų statybos darbus (medžių kirtimas, griovimo darbai, demontavimo darbai, buitinių sanitarinių patalpų įrengimo darbai, sandėlių, laikinų kelių, statyb vietės apsaugos sistemų, elektros energijos ir vandens tiekimo linijų statybos laikotarpių, statyb vietės apšvietimo, statyb vietės aptvėrimo įrengimo darbai ir visi kiti būtini atlikti darbai nors jie ir nenurodyti techninio projekto dokumentacijoje ar šioje užduotyje).

4.6 Kiti darbai ir paslaugos, kuriuos reikės atlikti, norint sėkmingai įgyvendinti perkamų statybos darbus ir pasirašyti statybos užbaigimo aktą, tokie kaip: visų, statybos darbams vykdyti reikalingų leidimų ir licencijų gavimas, išskyrus statybas leidžiančio dokumento gavimą, visų pastatytų ar demontuotų kaip antžeminių ar požeminių statinių išpildomųjų nuotraukų atlikimas, visų pastatytų statinių įskaitant inžinerinius tinklus ir susisiekimo komunikacijas kadastrinių bylų parengimas, visų pastatytų statinių statybų užbaigimo akto pasirašymo procedūrų atlikimas, dokumentacijos, leisiančios visus demontuotus ar nugriautus statinius išbraukti iš nekilnojamojo turto registro sutvarkymas, jei to reikėtų norint gerai ir kokybiškai atlikti darbus ir jei to reikalauja Lietuvos respublikos įstatymai ir normatyviniai dokumentai arba to pareikalautų trečia kompetentinga šalis visų geologinių ar inžinerinių tyrinėjimų, vykdomos statybos teritorijoje, atlikimas, kiti būtini atlikti darbai ir paslaugos nors jie ir nenurodyti techninio projekto dokumentacijoje ar šioje užduotyje.

5. Svarbūs reikalavimai: Kadangi didžioji dalis darbo projekto bus ruošiamą vykdam statybos darbus Rangovas privalės aktyviai dalyvauti reiškiant pastabas ar pasiūlymus, teikti prašymus darbo projekto sudėties ir išpildymo klausimais, dalyvauti darbo projekto dokumentacijos aptarimuose, teikti projektuotojams ir Užsakovui reikalingą informaciją. Pastate bus įrengiamos laboratorijos turinčios patalpas su papildomais oro švarumo ir kitais reikalavimais. Rangovas privalės derinti savo veiksmus, statybos grafikus ir statybos eiga su kitais statybos dalyviais vadovaujantis logika, darbų technologija, statybos kaštais, etika ir galutiniu bendru tikslu. Statybos laikotarpiu padengti visus kaštus už statyb vietėje statybos laikotarpiu sunaudotus energetinius resursus ar komunalines paslaugas (elektra, vanduo, šiukšlių išvežimas ir panašiai).

III DALIS REIKALAVIMAI STATYBOS DARBAMS

1. TAIKYMO SRITIS

1.1 Ši Specifikacija yra neatskiriama Techninės užduoties dalis. Ji nurodo reikalavimus Rangovui vykdam statybos ir montavimo darbus ir papildo bendraisiais reikalavimais ir nurodymais atskirų projekto dalių technines specifikacijas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1 Ši specifikacija apima statybinių, mechaninių ir elektrinių medžiagų, įrenginių tiekimą, pristatymą į statyb vietę, pastatymą ir sumontavimą.

2.2 Darbas apima statybą, montavimą ir, jei nenurodoma kitaip, visas medžiagas, būtinas pilnam įrengimui, ir tokius patikrinimus bei reguliavimus, kokie aprašyti specifikacijoje, brėžiniuose, ir visa tai, ko gali prireikti, kad būtų pastatytas efektyvus, tinkamas naudoti statinys.

2.3 Rangovas turi užtikrinti, kad Darbas būtų atliktas teisinga seka.

3. ĮSTATYMAI IR REIKALAVIMAI

3.1 Visos konstrukcijos, gaminiai, medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentą.

3.2 Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valdžios įstaigų ir kitų institucijų gavimą. Išimtį sudaro statybas leidžiantis dokumentas, kurį turi gauti techninio projekto rengėjas.

3.3 Rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, sudaryti sąlygas jų patikrinimams bei ištaisyti nustatytus trūkumus.

3.4 Rangovas turi vykdyti visus Lietuvos Respublikos norminius reikalavimus ir taisykles, išleistas bet kurios valdžios įstaigos, kurios jurisdikcijoje yra statybvietė.

3.5 Baigtas statinys turi būti pripažintas tinkamu naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka.

3.6 Subrangovai. Rangovas pasirenkamus Subrangovus turi aptarti su Užsakovu ir gauti jo pritarimą.

4. GAMINIAI, MEDŽIAGOS

4.1 Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir priedai turi atitikti nurodytus dokumentacijoje ir turi būti nauji.

4.2 Visiems nukrypimams nuo specifikacijos turi būti gautas Užsakovo ir Inžinieriaus sutikimas.

4.3 Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- nuoroda, kam skiriama;
- spalvos nuoroda;
- pagaminimo data ir kita.

4.4 Užsakovas turi teisę atmesti medžiagą ar įrangą, be jokių papildomų išlaidų sau, jei ji neatitinka specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Rangovas turi pateikti kitas medžiagas ir įrenginius, kurie atitinka specifikaciją ir kurių pageidauja Užsakovas.

4.5 Rangovas turi pateikti visos šioje specifikacijoje apibūdintos technologinės, mechaninės dalies ir elektros įrangos katalogus ir standartų dokumentus Užsakovo peržiūrai.

4.6 Rangovas neturi užsakyti pagrindinės įrangos, kol negavo Užsakovo patvirtinimo.

4.7 Sąnaudų žiniaraščiuose nurodytiems konkretiems gaminiams ir medžiagoms galimi alternatyvūs pasiūlymai, jei jie nepabrangins darbus bei nepablogins techninių ir naudojimo savybių.

4.8 Rangovas užtikrina, kad visa jo pateikta įranga be struktūrinių pakeitimų gali būti sumontuota projekto dokumentuose nurodytoje padėtyje. Nebus atsižvelgiama į jokių reikalavimus apmokėti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl parūpintos netinkamų matmenų įrangos modifikavimo.

4.9 Draudžiama naudoti medžiagas, kurių sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenių, švino, taip pat švino, kadmio, chromo, gyvsidabrio ir nikelio druskų bei kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

4.10 Gaminų ir medžiagų kokybės reikalavimai: Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje ir brėžiniuose nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ir pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma koku nors kitu būdu. Visi slėginiai technologiniai įrenginiai turi turėti CE ženklą.

4.11 Gaminiai ir medžiagos, turintys nurodytą patvirtinimo tipą ir standartą, bei kokybės kontrolė: Jei reikalaujama, kad naudojami gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto, arba jie yra įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški.

4.12 Gaminių ir medžiagų atitikties nuorodos jų montavimo metu: Galimi gaminių ir medžiagų atitikties nurodymai montavimo metu neturi būti uždengiami arba, jei negalima palikti jų matomais, turi būti lengvai ir visiškai atidengiami.

4.13 Įpakavimas, pristatymas, tarpinis saugojimas: Pervežimo ir tarpinio saugojimo metu visi gaminiai ir medžiagos turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Ant kiekvieno paketo turi būti nurodytas jo turinys. Jei pristatomos prekės yra birios ir nepakuotos, numeris, rūšis ir kokybė turi būti nurodyti pristatymo pranešime.

4.14 Gaminių ir medžiagų pristatymas: Gaminių ir medžiagų pristatymą reikia koordinuoti pagal statybos darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo statybvietėje. Visi tiekiami gaminiai ir medžiagos turi būti su tinkamais dokumentais.

4.15 Pristatymo patikrinimas: Atvežtų prekių išvaizdą, galimus defektus ir žalą reikia patikrinti vizualiai. Prekių užsakovas yra atsakingas už pranešimų dėl galimos žalos ir defektų pateikimą. Visos pretenzijos turi būti pateikiamos prekių tiekėjui.

4.16 Saugojimas aikštelėje:

4.16.1 Gaminiai ir statybinės medžiagos turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos, gaminio nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų galiojančių nuorodų.

4.16.2 Statybos aikštelėje prekės turi būti laikomos tinkamose ir, jei būtina, izoliuotose, sausose, šildomose ir tinkamai vėdinamose patalpose taip, kad kiekviena medžiaga būtų padėta teisingai ir lengvai patikrinama.

4.16.3 Medžiagos ir gaminiai, pažeisti ar kitaip sugadinti dėl veiklos statybos aikštelėje ar kitose saugojimo vietose, turi būti pakeisti naujomis Rangovo sąskaita.

4.16.4 Medžiagos ir gaminiai, dingę iš statybos aikštelės ar kitų saugojimo vietų arba sugadinti ne dėl veiklos statybos aikštelėje ar kitose saugojimo vietose, turi būti pakeisti naujomis Rangovo sąskaita.

5. STATYBOS ĮRANGA IR STATYBOS METODAI

5.1 Visa įranga, technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus.

6. MATAVIMAI

6.1 Visi matavimai ir dydžiai turi būti nustatyti ir pažymėti taip, kad jais būtų lengva naudotis. Ašinės linijos ir altitudės turi būti pažymėtos stacionariai ant nekilnojamų konstrukcijų. Matavimų tikslumą reikia sutikrinti atliekant kryžminius matavimus arba matavimus atliekant iš naujo iš kitos stebėjimo padėties.

6.2 Aikštelėje laikomuose brėžiniuose turi būti nurodytos bazinės ir papildomos koordinatės, o taip pat jų išsidėstymas lyginant su oficialių koordinačių padėtimi.

6.3 Rangovas turi laikytis visų leidžiamų statybos paklaidų reikalavimų.

6.4 Rangovas privalo įvertinti paklaidų susikaupimo galimybę ir užtikrinti, kad jos nebūtų besisumuojančios tik į vieną pusę.

6.5 Statybos darbuose reikia laikytis Lietuvoje galiojančių matavimo normatyvų.

7. STATYBOS IR MONTAVIMO DARBŲ VYKDYMAS

7.1 Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, pasitelkiant patyrusius ir tinkamai paruoštus specialistus.

7.2 Jei Rangovas nori panaudoti metodą, kuris neatitinka dokumentacijoje nurodytam metodui, jis turi prašyti projektuotojo ir Užsakovo leidimo. Darbo metodo pakeitimo patvirtinimas jokių lygiu nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet kokį perprojektavimą dėl metodo pakeitimo privalo atlikti arba apmokėti Rangovas.

7.3 Rangovas dėl darbo metodo keitimo negali pretenduoti į papildomą tokio darbo apmokėjimą, jei nesusitariama kitaip.

7.4 Darbų koordinavimas:

7.4.1 Rangovas atsakingas už darbų aikštelėje koordinavimą su tiekėjais ir subrangovais. Rangovas sudaro darbų vykdymo planą prieš juos pradėdant, o darbų metu užtikrina, kad jie vyktų teisingai ir pagal projekto sumanymą. Visi darbai, kurie yra perdaryti dėl aplaidumo šiuo aspektu, nesudarys pagrindo papildomam apmokėjimui.

7.4.2 Tiksliai visos įrangos montavimo vieta nustatoma išpildomuosiuose brėžiniuose.

7.4.3 Visi darbai turi būti atliekami pagal dokumentacijoje ir gamintojo pateiktas instrukcijas bei taikant tinkamus darbo metodus, o taip pat pagal naudingą gamybinę patirtį.

7.4.4 Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.

7.4.5 Ypač svarbu įvertinti darbų eiliškumą, kad paskesni darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei.

7.5 Bandymai ir pavyzdžiai

7.5.1 Rangovas turi atlikti savo sąskaita tiek ir tokių bandymų, kokių gali pareikalauti Užsakovas.

7.5.2 Sėkmingam patikrinimui svarbu, kad prieš pradėdant bandymus būtų atsižvelgta į tokius dalykus:

- šalys susitaria dėl bandymo laiko, vietos ir būdo;
- turi būti užtikrinamas priėjimas prie visų bandomų vietų;
- bandymams turi būti pateikti visi reikalingi dokumentai, įrankiai ir įrengimai.

7.5.3 Bandymų ir pavyzdžių aprobavimo būdai turi būti suderinti su Inžinieriumi.

7.5.4 Turi būti atlikti visi techninėse specifikacijose, normose ir Lietuvos Respublikos standartuose numatyti bandymai.

7.5.5 Bandymus atlikti tik dalyvaujant Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojui).

7.5.6 Bandymų rezultatai turi būti laikomi statybvietėje ir vėliau pateikiami suinteresuotoms šalims susipažinti.

7.5.7 Tokiu atveju, jei bandymo rezultatai yra blogesni, negu nurodyta reikalavimuose, Rangovas nedelsdamas privalo informuoti visas suinteresuotas šalis. Jei rezultatai nepatenkinami konstrukcijų ar kurio nors kito materialaus turto saugumo faktorių atžvilgiu, kurie turi esminę svarbą darbo rezultatams, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti suinteresuotas šalis ir organizuoti susitikimą sprendimų priėmimui dėl būsimų darbų organizavimo. Jei būtina, reikia imtis saugumo priemonių, siekiant išvengti bet kokios žalos ir pavojaus. Bet kokio bandymo rezultatų slėpimas yra sunkinanti aplinkybė.

7.5.8 Baigus montuoti mechanines ir elektrines sistemas, Rangovas turi, dalyvaujant Užsakovui ar jo atstovui, išbandyti jas, kaip reikalauja projektas bei kontroliuojančios tarnybos.

7.5.9 Visos aukščiau minimam bandymui ir apžiūrai reikalingos priemonės, instrumentai ir darbas turi būti suteikiami Rangovo.

7.5.10 Pirmame darbų etape, kai atliktų darbų kaina nustatoma vieneto kainų ir faktiškai atliktų darbų kiekių pagrindu, visi reikalingi bandymai atliekami šių kainų ir tarpininkavimo išlaidoms padengti skirtų lėšų sąskaita.

7.5.11 Projekto techninėje specifikacijoje bei Užsakovo nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pademonstruoti Užsakovui jam priimtina forma iki darbų pradžios patvirtinimui gauti.

7.6 Paslėpti darbai: Rangovas privalo informuoti Užsakovo atstovus statybvietėje, kada galima tikrinti medžiagų ir įvairių stadijų darbų kokybę, prieš įrengiant sekančias konstrukcijas, ar darbus. Paslepiami darbai priimami informant paslepiamų darbų priėmimo aktą prieš juos uždengiant. Rangovas privalo vykdyti paslepiamų darbų ir elementų fotofiksaciją.

7.7 Apsauga:

7.7.1 Nebaigtos ir užbaigtos statinių dalys turi būti saugomos nuo apgadinimų tolesnių darbų metu. Turi būti saugoma nuo mechaninio poveikio, nuo purvo, korozijos, lietaus, drėgmės, sniego, ledo, užšalimo, per didelės kaitros ir per greito džiūvimo, vandalizmo.

7.7.2 Rangovas privalo įrengti ir tinkamai prižiūrėti gaisrų gesinimo Statybvietėje sistemą.

8. BENDROS SĄLYGOS

8.1 Angos ir nišos

8.1.1 Konstrukciniuose brėžiniuose nenumatytų angų ar nišų laikančiose konstrukcijose įrengimas be Užsakovo sutikimo neleidžiamas.

8.1.2 Jei bus atliekamas angų įrengimas (plovimas ar atitinkami veiksmai), darbai turi būti atliekami taip, kad pabaigus juos konstrukcijos liktų nesugadintos. Darbo aplinka turi būti sutvarkoma, kad atitiktų aplinkos reikalavimus.

8.2 Angos montavimui

8.2.1 Rangovas statybos pradžioje turi išstudijuoti ar yra poreikis atlikti montavimo ar kitas angas ir turi pateikti tokius reikalavimus suderinti Užsakovo atstovui.

8.2.2 Angų ir įdubimų, nenumatytų brėžiniuose, jokiose laikančiose konstrukcijose palikti ar daryti negalima.

8.3 Riebokšliai ir futliarai

8.3.1 Riebokšlių ir futliarų galai grindų konstrukcijoje turi siekti galutinį grindų lygį, o drėgnose zonose 100 mm aukščiau baigtų grindų lygio. Lubų ir sienų paviršiuose futliarai turi būti viename lygyje su galutiniu paviršiumi ir įrengti pagal projekto reikalavimus.

8.3.2 Tarpai tarp žiedų ir laidų, vamzdžių ir praeinančių kanalų izoliuojami naudojant atitinkančius priešgaisrinius reikalavimus akmens vatą ir tamprusis glaistus, jei dokumentuose nenurodyta konkrečiau.

8.3.3 Jei izoliaciniai vamzdeliai yra tarp dviejų karščio zonų, izoliacinis vamzdelis turi būti dengiamas betono skiediniu ar specialia medžiaga, kuri leistų atlikti tolesnius aptaisymus.

8.3.4 Visi izoliaciniai vamzdeliai tokiose vietose tvirtinami su atitinkamomis apsauginėmis plokštelėmis.

8.4 Varžtai, tvirtinimai ir atramos

8.4.1 Visų tvirtinimo elementų dydis, stiprumas, skaičius ir kitos savybės turi būti sukonstruoti taip, kad atlaikytų numatytas apkrovas, išlaikant saugumo reikalavimus, ir nesilpnintų pagrindo ar konstrukcijos, kuriai leistina tokia apkrova.

8.4.2 Dėl bet kurio tipo varžtų, tvirtinimų, atramų ir t.t., kurie nenurodyti specifikacijose ir brėžiniuose, panaudojimo, Rangovas turi kreiptis Inžinieriaus leidimo.

8.4.3 Visi plieniniai tvirtinimo elementai turi būti apsaugoti nuo korozijos, išskyrus dalis, liekančias betone. Korozijos apsauga betonu turi būti ne mažiau kaip 20 mm, jei projekte nenurodyta kitaip.

8.4.4 Visos į betono konstrukcijas įmontuotos dalys turi būti atliekamos inkarų pagalba.

8.4.5 Mediniai į betoną inkaruojami pagrindai turi būti gerai prigludę ir padaryti tik iš impregnuotos medienos. Jei reikia, naudoti varžtus.

8.5 Remontas (defektų taisymas)

8.5.1 Jei nenurodyta kitaip, visos angos, įdubimai ir panašūs paviršiai turi būti užlyginami ir apdailinami. Paviršių savybės ir išvaizda turi būti identiška supantiems paviršiams. Kur jungiasi dvi dalys, jungčių stiprumas ir išvaizda turi atitikti jiems nurodytus reikalavimus.

8.5.2 Remontas leidžiamas tais atvejais, jei tokia procedūra nesusilpnins konstrukcijos ar nepablogins išvaizdos ir naudojimo sąlygų.

8.5.3 Jei remonto kiekis ar mastas pasirodo ypatingai didelis ar konstrukcija nepatenkina nurodytų reikalavimų ir eksploataavimo sąlygų, Rangovas privalo perstatyti tokias konstrukcijas savo sąskaita pagal numatytą laiko grafiką.

8.5.4 Jei remontuotinas elementas pagamintas iš profilinių dalių, pvz. plytų, lentų ir pan., pažeista dalis turi būti pakeičiama nauja. Jei suremontuotas elementas turi būti dažomas, dažymo apimtytis derinamos su projektuotoju.

9. METALO PAVIRŠIŲ DAŽYMAS IR APDAILA

9.1 Rangovo sumontuotos plieninės konstrukcijos, sistemos, vamzdynai, vamzdžių pakabos ir atramos, pakabinimo prietaisai, atramos ir kiti plieno dirbiniai turi būti su antikorozyne apsauga, atlikta gamintojo.

9.2 Bet koks gamintojo padengimo sugadinimas ar sužalojimas turi būti ištaisytas pagal Inžinieriaus reikalavimus.

9.3 Visų plieninių dirbinių paviršiai, įskaitant vamzdynus, pakabinimo mazgus, atramas, inkarus, rėmus, dangtelius ir t.t., kurie nebus izoliuoti, turi būti gruntuoti ir nudažyti dviem sluoksniais geros kokybės sutartos spalvos dažais.

10. ŽYMĖJIMAI, GAMINIŲ IR SISTEMŲ NUORODOS

10.1 Įranga, inžinerinių sistemų dalys, vamzdynai, ortakiai, kabeliai ir t. t. turi būti pažymėti nuorodų ženklais.

10.2 Įranga, atskiros vamzdynų sistemos turi būti pažymėti pagal atitinkamą brėžinį nustatytu spalviniu žymėjimu pagal Lietuvoje galiojančius normatyvus. Dėl spalvinio žymėjimo turi būti papildomai susitarta su Inžinierium.

10.3 Visa įranga matomoje vietoje turi turėti etiketes su lengvai skaitomu tekstu. Joje turi būti pažymėtos pagrindinės įrangos pavadinimas bei charakteristikos. Jei įranga yra izoliuota, išorėje turi likti aiškiai matoma etiketė, kad būtų galima lengvai perskaityti tekstą.

10.4 Nuorodų etiketės

10.4.1 Visa statybvietėje sumontuota įranga, įskaitant linijinius, atšakų ir kitus čiaupus, elektrocheminės apsaugos įrenginius, vožtuvus, reguliatorius, filtrus, pašildytuvus, valdymo spintas, termostatus, daviklius ir kt., turi turėti nuorodų etiketes.

10.4.2 Kiekvienoje etiketėje turi būti nurodytas numeris, sistemos pavadinimas ir paskirtis.

10.4.3 Valdymo įrenginiai turi turėti etiketes, schemas, kuriose būtų nurodyta, kokią įrangą jie valdo.

10.4.4 Etiketės turi būti stačiakampio formos, apytiksliai 100×100 mm arba 100mm x 50 mm, pritaikytos ilgalaikiam naudojimui ir geriausia, kad būtų pagamintos iš daugiasluoksnio spalvotas/juodas/spalvotas laminuoto plastiko su išgraviruotu tekstu.

10.4.5 Visų etikečių spalva turi atitikti valdomai sistemai taikytiną spalvos kodą. Spalvos kodas visais atžvilgiais turi atitikti Lietuvoje naudojamoms normoms vamzdynų identifikavimui, jei atitinkamose specifikacijose ar brėžiniuose nėra nurodyta kitaip.

10.4.6 Rangovas turi parengti brėžinius, kuriuose būtų nurodytas kiekvienos etiketės dydis, skaičiai ir tekstas, ir pateikti Užsakovui ir Inžinieriui patvirtinti. Užsakovui turi būti pateikti ir kiekvienos etikečių rūšies pavyzdžiai.

10.4.7 Prie gaisrinių hidrantų, čiaupų bei kitų įrenginių turi būti nurodyti ženklai, kaip to reikalauja Lietuvos standartas, ar kaip nurodyta naudojimo dokumentuose. Už tų ženklų pateikimą ir pritvirtinimą atsako Rangovas.

10.5 Vamzdžių nuorodos

10.5.1 Vamzdžiai turi būti lengvai atpažįstami pagal dažymą arba apklijavimą.

10.5.2 Naudokite atpažinimo spalvas ir kodus, kuriuose būtų pilnas pavadinimas ir nurodyta srauto kryptis.

10.5.3 Nuorodų taikymo pavyzdžiai ir gamintojo nurodytos jų naudojimo instrukcijos turi būti pateikti Užsakovui patvirtinti.

11. ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMAS

11.1 Visa elektros įranga, priedai ir įrengimai turi būti sumontuoti taip, kad veiktų elektros tiekimo sistemoje ir turėtų sekančias charakteristikas, jei projekte nenurodyta kitaip:

Žema įtampa	380±5%V/220±5%	3 fazės,
Dažnis	50Hz ±4 %	

11.2 Apsaugos laipsnis, jei nenurodyta kitaip techninėse specifikacijose ir brėžiniuose:

- visa elektros įranga (lauke) IP 54;
- visa elektros įranga sumontuota patalpose pagal patalpos paskirtį.

11.3 Rangovas pateikia elektros valdymo įrangą montuojamoms sistemoms ir įrenginiams.

11.4 Rangovas pristato ir sumontuoja visą elektros įrangą pagal sutartį. Elektros variklių bei kitos elektros įrangos kabelių praėjimai turi būti su sandarikliais pagal elektros įrenginių įrengimo taisyklių reikalavimus. Sandariklių matmenys turi atitikti kabelių dydžius.

11.5 Elektros varikliai turi būti pakankamo galingumo. Rangovas turi sudaryti visos elektros įrangos ir variklių sąrašus.

11.6 Visa Rangovo pristatoma įranga turi būti pilnai sukomplektuota ir Rangovas užtikrina jos prijungimą prie atitinkamos įtampos sistemų bei reikalingus išbandymus.

12. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

12.1 Laiko grafikas

12.1.1 Kartu su Sutartimi Rangovas turi pateikti Užsakovui visos darbų programos grafiką. Į šį grafiką turi būti įtrauktas leidimų gavimas, pasiruošimas darbui ir darbų vykdymo seka.

12.1.2 Pareikalavus, Rangovas turi pateikti medžiagų ir įrangos, reikalingų darbui, pirkimų laiko įrodymus.

12.1.3 Rangovas turi griežtai laikytis laiko grafiko, pateikto Užsakovui.

12.2 Informacija apie statybvietę

12.2.1 Už geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų, linijinių statinių trasų, statinių ašių nužymėjimą atsakingas Rangovas, jis privalo atlikti šiuos darbus pagal statybos darbų eigą ir poreikį.

12.2.2 Rangovas Statybvietėje privalo patikrinti oficialias koordinates, išsaugoti esamus riboženklis, įrengti reikiamą geodezinį tinklą ir laikinus reperius. Jei reikia papildomai nei kaip numatyta projekte, Rangovas turi būti atsakingas už geodezinius tyrimus ir statybvietėje privalo teikti topografines paslaugas, įskaitant aprūpinimą instrumentais ir darbuotojais.

12.2.3 Rangovas gali patikrinti grunto tyrimų teisingumą ir jei reikia atlikti papildomus grunto tyrimus savo sąskaita.

12.2.4 Turi būti įrengti laikini teritorijų aptvėrimai pagal darbų saugos reikalavimus, įgyvendintos kitos būtinos priemonės, kad išvengtų pašalinių asmenų lankymosi statybvietėje ir nelaimingų atsitikimų su jais bei užtikrinti atliktų darbų apsaugą. Už atliktų darbų, medžiagų, įrangos saugumą statybvietėje atsako Rangovas.

12.2.5 Visos įvažiuojančios iš išvažiuojančios iš statybvietės transporto priemonės, kurios veža smėlį, žvyrą, žemę bei nereikalingas medžiagas, šiukšles ir kitokius birius krovinius, turi būti apsaugotos nuo tokių medžiagų išpylimo. Rangovas turi užtikrinti, kad privažiavimo į statybvietę keliai, grindiniai ir takai bus visada švarūs bei be kliūčių. Rangovas turi savo sąskaita atitaisyti visą žalą, padarytą tokiems keliams, grindiniams ir takams.

12.3 Esantys medžiai

12.3.1 Rangovas turi pažymėti esančius medžius, krūmus ir gyvatvoves, kurie turi būti išsaugoti statybvietėje, ir turi juos patikimai aptverti. Draudžiama šalia šių medžių, krūmų ir gyvatvorių laikyti kenksmingas medžiagas. Rangovas turi savo sąskaita pakeisti medžius, krūmus ir gyvatvoves, jeigu jie buvo pažeisti Darbo metu.

12.4 Statybvietės ribų peržengimas ir žala gretimiems subjektams, darbo valandos

12.4.1 Rangovas turi visą laiką užtikrinti, kad jo darbuotojai bei subrangovų ir tiekėjų darbuotojai liks statybvietės ribose bei nedarys jokios žalos šalia statybvietės esantiems kitiems savininkams ir/arba

gyventojams bei visuomenei, išskyrus tuos atvejus, kai statybvietės ribų peržengimas reikalingas Darbo atlikimui ir toks peržengimas nekelia jokios grėsmės aplinkiniams. Rangovas turi būti atsakingas už visus Užsakovui keliamus ieškinius dėl Rangovo nesugebėjo laikytis aukščiau nurodyto reikalavimo ir padengti visas išlaidas, susijusias tokiais ieškiniiais Užsakovui.

12.4.2 Rangovas turi atlikti bet kurį darbą tokiu normaliu darbo laiku, kuris nekelia arba kelia mažiausiai nepatogumų kaimyniniams subjektams. Jei, norint užbaigti Darbą laiku, pagal darbų vykdymo grafiką reikia dirbti viršvalandžius, už tokius viršvalandžius Rangovui nebus papildomai mokama.

12.5 Žala esamiems pastatams, gretimai nuosavybei ir medžiams

12.5.1 Rangovas bus atsakingas už bet kokią žalą, padarytą Darbo atlikimo metu medžiams, želdiniams, keliams, pastatams ir statybvietei gretimai nuosavybei, bei turi pasirūpinti jų apsauga ir tokią apsaugą pašalinti, tapus jai nereikalingai, bei atlyginti savo sąskaita žalą, padarytą šiems objektams. Rangovas turi apdrausti Užsakovą ir atlyginti jam visus nuostolius, susijusius su trečiųjų šalių ieškiniiais dėl žalos ar sutrukdyto ir dėl sužeidimų darbininkams bei kitiems asmenims, kai tai įvyksta atliekamo darbo metu.

12.6 Esamų tinklų naudojimas

12.6.1 Rangovas Darbo atlikimo metu turi saugoti ir tinkamai naudoti visus komunalinių įmonių, visuomeninių ir valstybinių institucijų antžeminius ir požeminius tinklus, įskaitant visus vamzdžius, kanalus, šulinius, požeminius ir antžeminius kabelius. Rangovas turi iš komunalinių įmonių, Užsakovo, visuomeninių ir valstybinių institucijų sužinoti visų požeminių, paviršiaus ir antžeminių tinklų, kurie gali būti pažeisti Darbo metu, vietą ir apimtis, bei gauti iš tokių institucijų visus reikalingus leidimus, patvirtinimus, kurie reikalingi darbo vykdymui.

12.6.2 Rangovas turi savo sąskaita atlyginti už darbo metu padarytą žalą ir padengti visas išlaidas bei sumokėti reikalingus mokesčius, siekiant patenkinti Užsakovo, komunalinių įmonių, valstybinių institucijų ir kitų šalių teisėtus reikalavimus, susijusius su tinklų naudojimu.

12.7 Valstybinių ir privačių kelių bei grindinių naudojimas

12.7.1 Rangovas turi tinkamai naudoti valstybinius ir privačius kelius, grindinius, kelkraščius, ir t.t., žiūrėti, kad juose nebūtų šiukšlių, purvo, atliekų. Rangovas turi savo sąskaita atlyginti už tokiems objektams darbų metu padarytą žalą ir padengti visas susijusias išlaidas bei sumokėti reikalingus mokesčius.

12.8 Priėjimai Užsakovui

12.8.1 Rangovas turi visu Sutarties įgyvendinimo ir defektų taisymo laikotarpiu užtikrinti saugius priėjimus, kopėčias, laiptus ir t.t., kurie reikalingi Užsakovo, Užsakovo atstovo ir Projektuotojo personalui įvertinti bei patikrinti darbą.

12.9 Darbų, medžiagų ir įrangos apsauga nuo žalos, vagysčių

12.9.1 Rangovas turi viso statybos laikotarpio metu užtikrinti reikiamą apsaugą, įskaitant nepritvirtintų medžiagų ir įrenginių apsaugą.

12.10 Laikini keliai, kelių danga

12.10.1 Rangovas turi parūpinti ir prižiūrėti visus būtinus laikinus kelius, takus, kietą dangą ir pan., bei jų išardymą, pašalinimą ir pataisymus pabaigus darbą. Statybvietės elementų išdėstymo detalės ir dydžiai, priėmimo ir parkavimo vietos turi būti patvirtintos Užsakovo iki Rangovo įsikūrimo aikštelėje. Visi laikini keliai ir kieta danga turi būti tinkamai paženklinėti, jų trasos patvirtintos Užsakovo.

12.10.2 Rangovas turi į kainą įtraukti esamų komunikacijų iškėlimo ar išardymo išlaidas, į šias kainas įtraukiant ir atstatymą po baigimo iki prieš tai buvusių lygių ir būklės taip, kad tai tenkintų Užsakovą.

12.10.3 Rangovas turi leisti laisvai naudotis visais laikiniais keliais ir kietomis dangomis Užsakovo tiesiogiai pasamdytiems rangovams, vykdančioms kitas sutartis ir paslaugas ir susijusias su tuo, kas nurodyta žemiau ir Sutartyje, ar susijusias su tiekimu statybai.

12.11 Laikini statiniai ir tinklai

12.11.1 Rangovas turi parūpinti patalpas savo personalui, tinkamai naudoti jas ir pašalinti pabaigus darbus. Rangovas turi įrengti susitikimų kabinetą savo naudojimui.

12.11.2 Rangovas turi parūpinti būtinus įrenginius saugiam Rangovo ir Užsakovo medžiagų, įrangos ir t.t. laikymui, tinkamai juos naudoti ir, užbaigęs darbą, pašalinti.

12.11.3 Rangovas turi parūpinti savo personalui priedangas nuo atšiauraus oro, drabužių saugyklas ir džiovavimo įrangą, vietas maisto, švaraus geriamojo vandens ir pirmosios pagalbos įrangos laikymui ir, pasibaigęs darbą, pašalinti šiuos įrenginius.

12.11.4 Rangovas turi įrengti ir tvarkingai naudoti laikinus sanitarinius įrenginius, įvykdant higieninius valdžios institucijų reikalavimus. Pabaigęs darbą, jis turi pašalinti minėtus įrenginius drauge su visomis agresyviomis medžiagomis ir pilnai dezinfekuoti ir pašalinti blogą kvapą iš aplinkinės vietos, visa tai atliekant taip, kad tai tenkintų Užsakovą.

12.11.5 Rangovas turi mokėti visus mokesčius ir kitus mokėjimus, kurie gali būti nustatyti vietinių ir kitų valdžios institucijų ryšium su laikiniais statiniais.

12.11.6 Jokie laikini pastatai ar saugojimo vietos negali būti pastatyti aikštelėje be išankstinio Užsakovo sutikimo patvirtinančio, kad jo kokybė, padėtys ir vieta, kur jie turi būti pastatyti, yra priimtini.

12.12 Vanduo

12.12.1 Rangovas turi parūpinti darbui ir savo aikštelės įrenginiams visą būtiną švarų vandenį bei parūpinti laikinas saugojimo cisternas ir santechnikos įrangą aikštelėje, sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir apmokestinimus; keisti, pritaikyti, naudoti ir, pabaigęs darbą, pašalinti laikinus įrenginius.

12.13 Laikinas apšvietimas ir elektros energija

12.13.1 Rangovas turi gauti reikalingus leidimus ir būti atsakingas už apšvietimo ir elektros energijos laikiną instaliaciją ir prijungimą prie pagrindinio skirstymo įrenginio ir turi sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius; tinkamai naudoti ir, pabaigęs darbą, pašalinti įrenginius.

12.14 Aptvėrimas

12.14.1 Rangovas turi įrengti statybos darbų technologijos projekte numatytą saugų statybvietės atskirų dalių aptvėrimą su įvažiavimo vartais ir įėjimo varteliais.

12.15 Įėjimas ir įvažiavimas į statybvietę

12.15.1 Įeiti ir įvažiuoti į statybvietę galima tik su specialiais Rangovo išduodamais leidimais. Rangovas privalo organizuoti ir užtikrinti įėjimo ir įvažiavimo kontrolę bei statybvietės apsaugą visą Darbų vykdymo laikotarpį darbo ir nedarbo metu.

12.15.2 Rangovas privalo užtikrinti galimybę netrukdomai patekti į statybvietę ir į visus statybos barus Užsakovo, Projektuotojo, kitų kontroliuojančių institucijų atstovams, išduodamas jiems ilgalaikius ar vienkartinis leidimus.

12.16 Darbų sauga

12.16.1 Rangovas per visą statybos laikotarpį yra atsakingas už savo, savo subrangovų ir Užsakovo samdomų juridinių subjektų darbuotojų ar fizinių asmenų, susijusių su statybos procesu darbo saugą. Rangovas privalės paskirti projektavimo ir statybos darbo saugos koordinatorių ir apmokėti jo paslaugas.

12.17 Statybvietės valymas ir priežiūra

12.17.1 Rangovas turi palaikyti statybvietę švarią ir tvarkingą. Iš Rangovo bus reikalaujama reguliariai, o taip pat po Darbo užbaigimo nuvalyti ir pašalinti į oficialiai veikiančius sąvartynus už sklypo ribų bet kokias statybines atliekas, nuolaužas ar šiukšles bei pataisyti ir sugrąžinti į pradinę padėtį bet kokias Darbo metu suardytas vietas.

12.17.2 Iš statybvietės išvažiuojančių transporto priemonių ratai turi būti nuvalyti, pašalinta žemės ir purvas prieš važiuojant viešaisiais keliais.

12.17.3 Rangovas turi vykdyti visą statybos veiklą remdamasis gero darbo praktika siekiant iki minimumo sumažinti nepatogumus dėl dulkių, dūmų, kvapų ir triukšmo, kylančių dėl tokios veiklos. Darbo atlikimo metu rangovas turi laikyti nuolaužas ir šiukšles gerai sudrėkintas, kad apsisaugotų nuo dulkių kilimo.

12.17.4 Rangovas turi palaikyti švarią ir tvarkingą aikštelę ir visuomet turėti dėžes ar konteinerius šiukšlėms išmesti. Rangovas teritorijoje taip pat turi parūpinti konteinerius. Pilni konteineriai turi būti iškart pašalinti iš aikštelės ir pakeisti.

12.17.5 Rangovas turi užtikrinti, kad nebūtų jokių neteisėtų teršalų į aplinkos orą, sklaidos paviršiuje ar nutekėjimų iš statyb vietės ir/arba įrangos.

12.17.6 Rangovas privalo tinkamai išvalyti statyb vietės teritoriją, jos prieigas, visas statinių patalpas, įrenginius ir kita iki statybos užbaigimo akto pasirašymo procedūrų pabaigos.

12.18 Kokybės užtikrinimas

12.18.1 Rangovas turi sukurti kokybės užtikrinimo sistemą, siekiant pademonstruoti atitikimą Sutarties reikalavimams. Atitikimas kokybės užtikrinimo sistemai neturi atleisti Rangovo nuo jo pareigų, įsipareigojimų ar atsakomybės.

12.18.2 Smulki informacija apie procedūras ir atitikimo dokumentai turi būti pateikti Užsakovo atstovui, siekiant jį informuoti prieš užbaigiant kiekvieną darbų atlikimo etapą. Kai dokumentas pateikiamas Užsakovui, jį turi lydėti pasirašyti kokybės patvirtinimai, atitinkantys Sutarties nuostatas. Užsakovas turi teisę patikrinti bet kokį sistemos elementą ir reikalauti imtis reikalingų pataisymų.

12.19 Atliekų šalinimas

12.19.1 Rangovas turi raštu nurodyti Inžinieriui, kokių jis imsis priemonių, siekiant pašalinti atliekas į legalų sąvartyną. Rangovas neturi deginti ar užkasti atliekų statyb vietėje. Rangovas turi šalinti atliekas pagal vietinius reikalavimus ir taisykles.

12.20 Bendri Rangovo įsipareigojimai dėl darbų koordinavimo ir bendradarbiavimo

12.20.1 Kadangi Projekte dalyvaus daug subrangovų, dažnai dirbančių lygiagrečiai arba vienas paskui kitą, ir jis bus vykdomas etapais, svarbu, kad Darbas būtų visapusiškai ir pastoviai, tvarkingai ir esant išsamiam bendradarbiavimui koordinuojamas su ankstesniu, viena laikiu ir būsimu darbu, kurį atliko arba atliks kiti subrangovai. Atitinkamai Rangovas, kiekviename Rangovo atliekamo Darbo etape, turi stengtis suteikti palankiausias galimybes kitiems subrangovams atlikti jų darbą, ir jis visais aspektais ir išsamiai turi koordinuoti savo veiklą ir bendradarbiauti su Užsakovu, jo įgaliotais atstovais ir subrangovais.

12.20.2 Rangovas pripažįsta ir supranta, kad jo įsipareigojimai, susiję su derinimu ir bendradarbiavimu, yra esminiai Sutarties įsipareigojimai.

12.20.3 Jei Rangovas bet kuriuo metu negali ar nenori atlikti kokią nors darbo dalį, Užsakovo įgaliojtas atstovas gali nedelsiant ir be išpėjimo įdarbinti ir mokėti kitiems asmenims, kad atliktų tą darbą, kurį Užsakovo įgaliojtas atstovas gali laikyti būtinu. Visos Užsakovo tuo būdu patirtos išlaidos turi būti padengiamos Rangovo arba Užsakovo įgaliojto atstovo gali būti atimamos iš bet kokių pinigų sumų, priklausančių arba galinčių tapti priklausomomis Rangovui. Užsakovo įgaliojtas atstovas privalo taip greit, kaip tik gali būti pagrįstai įmanoma po tokio įvykio, raštiškai informuoti apie tai Rangovą.

12.20.4 Rangovo sąskaiton gali būti įrašytos bet kokios Užsakovo patirtos išlaidos, kilusios dėl Rangovo, jo subrangovų ar tiekėjų klaidos, neapdairumo, veikimo ar neveikimo.

12.21 Tikrinimai ir bandymai

12.21.1 Visus reikalingus tikrinimus ir bandymus statyb vietėje atlieka Rangovas, kviesdamas dalyvauti Užsakovo atstovus ir sudarydamas jiems reikiamas sąlygas bei suteikdamas reikalingas darbo priemones.

12.21.2 Užsakovo personalas turi visais pagrįstais atvejais:

- turėti pilną priėjimą prie visų sklypo dalių ir prie visų vietų, iš kurių gaunamos medžiagos;
- statybos metu (statyb vietėje ir bet kur kitur) turi turėti teisę ištirti, tikrinti, matuoti ir testuoti medžiagas ir meistriškumą, ir tikrinti statybos eigą.

12.21.3 Rangovas turi suteikti Užsakovo personalui pilną galimybę atlikti šias veiklas, tame tarpe suteikti priėjimą, įrangą, leidimus ir apsauginę įrangą. Jokia iš šių veiklų neatleidžia Rangovo nuo jokių įsipareigojimų ar atsakomybės. Rangovas turi susitarti su Užsakovu dėl laiko ir vietos nurodytam bet kokių įrengimų, medžiagų ir kitų darbų dalių bandymui. Užsakovas gali keisti bandymų vietą ar detales, jei šie pakitę testai parodo, kad bandytas įrenginys, medžiagos ar meistriškumas neatitinka Sutarties. Šių papildomų bandymų atlikimo išlaidos turi būti padengiamos Rangovo.

12.21.4 Rangovas turi ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas pateikti pranešimą dalyvauti bandymuose. Jei Užsakovas neapsilanko sutartu laiku ir sutartoje vietoje, Rangovas gali vykdyti bandymus, kurie tuomet turi būti laikomi esantys atliktais dalyvaujant Užsakovui.

12.21.5 Rangovas turi nedelsdamas išsiųsti Užsakovui reikiamai sertifikuotas bandymų ataskaitas. Kuomet bandymai yra atlikti, turi būti sudarytas Bandymų Sertifikatas arba panašaus pobūdžio bandymų atlikimą patvirtinantis dokumentas. Jei Užsakovas nedalyvavo bandymuose, nors ir buvo kviestas, bandymų rezultatai turi būti laikomi tinkamais.

12.21.6 Jei iš apžiūros, tikrinimo, matavimų ar bandymų Užsakovas randa, kad bet koks įrengimas, medžiagos, konstrukcija yra su defektu ar kitaip neatitinkantys Sutarties ar projekto, jie gali atmesti įrengimą, medžiagas, konstrukciją, pateikdami Rangovui pareiškimą su nurodytomis priežastimis. Tuomet Rangovas turi greitai pataisyti defektą ir užtikrinti, kad atmetas elementas atitiktų sutartį. Jei Užsakovas reikalauja, kad šis įrenginys, medžiagos, konstrukcija būtų iš naujo išbandyti, bandymai turi būti pakartoti. Jei atmetimas ir bandymų atlikimas iš naujo priverčia Užsakovą patirti papildomas išlaidas, Rangovas turi apmokėti šias išlaidas Užsakovui arba šią pinigų sumą išskaičiuoti iš mėnesio sąskaitos.

13. UŽSAKOVO DARBUOTOJŲ MOKYMAS

13.1 Rangovas turi atlikti mokymą tam tikro skaičiaus darbuotojų, kuriuos atrinks Užsakovas, kad šie, prieš galutinai perimdami statinį, galėtų teisingai, rūpestingai valdyti, kontroliuoti ir prižiūrėti įrangą ir statinius.

13.2 Mokymą turi atlikti kvalifikuotas Rangovo personalas, kiekvienai paslaugai atskirai, ir turi būti tęsiamas per kontrakto laikotarpį iki galutinio projekto perėmimo, jei Sutartis nenumato ilgesnio laikotarpio ar Užsakovas ir Rangovas nėra abipusiai susitarę kitaip.

14. TIKRINIMAI IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

14.1 Tikrinimai

14.1.1 Paslėptos statinio konstrukcijos, elementai ir statybos darbai turi būti pateikti Techninės priežiūros inžinieriui priimti prieš juos uždengiant. Jei tai nepadaroma, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad dengiančios medžiagos ar dalys būtų nuimamos. Procedūrų nesilaikymo išlaidos teks Rangovui net ir tokiu atveju, jei uždengtas darbas pasirodo besąs tinkamas.

14.1.2 Norminių aktų nustatyta tvarka Rangovas privalo vykdyti paslėptųjų darbų ir elementų fotofiksaciją.

14.2 Rangovo pateikiama dokumentacija

14.2.1 Priduodant darbus Rangovas privalo parengti ir pateikti visą statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentaciją, nurodytą statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „[Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas](#)“ bei jo prieduose, taip pat dokumentus nurodytus kituose norminiuose dokumentuose bei kitą dokumentaciją, kurios pareikalaus kontroliuojančios institucijos, remdamosi Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais.

14.2.2 Statybos metu Rangovas turi pasirūpinti ir pastoviai vesti Lietuvoje nustatytos formos statybos darbų žurnalą, kuris būtų prieinamas Užsakovo peržiūrai ir pastaboms.

14.2.3 Kitus, pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus, privalomus pateikti dokumentus.

14.3 Statinio užbaigimo dokumentacija

14.3.1 Rangovui pavedama paruošti visą dokumentaciją, reikalingą statinio užbaigimui, statinio užbaigimo aktą ir organizuoti statinio užbaigimo komisijos darbą.

14.4 Statinio užbaigimas

14.4.1 Rangovas atlieka visus bandymus, testavimus (įskaitant oro skverbties testus), sertifikavimus, gauna reikalingas pažymas, organizuoja ir yra atsakingas už statybos užbaigimo akto pasirašymą STR

1.05.01:2017 ir kitus normatyvinius dokumentus ir sudaro galimybę Komisijai statybos užbaigimo procedūroms atlikti ir aktui pasirašyti.

15. GARANTIJA

15.1 Garantinis laikotarpis

15.1.1 Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per Sutartyje nustatytą statinio garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo statybos užbaigimo dienos), bet ne trumpesnę kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) - 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų elementų - 20 metų.

15.1.2 Per 10 darbo dienų po statybos užbaigimo akto pasirašymo Rangovas pateikia garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo dokumento, t. y. draudimo bendrovės išduoto laidavimo draudimo rašto (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento arba kredito įstaigos garantijos kopija, užtikrinanti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą (jei toks užtikrinimas privalomas pagal Statybos įstatymą). Reikalavimai draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštui, mokėjimo atidėjimą patvirtinamam dokumentui arba kredito įstaigos garantijai: draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas, mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniam kaip 3 metų laikotarpiui; laidavimo draudimo suma, mokėjimo atidėjimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos kainos (su PVM);

15.1.3 Rangovo ir jo partnerių tiekiamai įrangai garantinio laikotarpio trukmė nustatoma pagal tos įrangos gamintojų įsipareigojimus, bet ji turi būti ne mažesnė nei 36 mėnesiai nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

15.1.4 Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai, per 14 darbo dienų, ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos darbo kokybės, blogos konstrukcijos ir netinkamų medžiagų.

15.2 Defektų šalinimo tvarka

15.2.1 Defektai, kurie galėtų sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti taisomi iškart. Statinio naudojimo metu išaiškėjus ar atsiradus defektams, Užsakovas raštu praneša apie juos Rangovui ir nurodo terminą, iki kurio defektai turi būti ištaisyti. Į Rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkamas naudojimas.

15.2.2 Visi taisymo darbai turi būti atliekami Rangovo ar tiekėjų esant tinkamai Rangovo priežiūrai.

15.2.3 Visi darbai turi būti atliekami laikantis projekto reikalavimų, tinkamų darbo metodų ir kokybės standartų.

15.3 Garantinis aptarnavimas

15.3.1 Rangovas privalo užtikrinti sumontuotų įrenginių garantinį aptarnavimą šių įrenginių garantinio laikotarpio metu. Garantinis aptarnavimas apima visas remonto, įrangos keitimo, transporto ir krovimo išlaidas, susijusias su aptarnavimo išvykomis pasiūlyme nurodytame laikotarpyje. Tikimasi, kad aptarnavimas bus atliekamas normaliomis darbo valandomis.

15.3.2 Kiekvienas atliktas darbas turi būti apiformintas dokumentais.

16. TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

16.1 Techninė dokumentacija

16.1.1 Rangovas ir subrangovai atlieka ir pateikia Užsakovui šią dokumentaciją:

- statybos darbų technologijos projektą;
- darbo projektą;
- inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų išpildomasias geodezines nuotraukas įprastu ir skaitmeniniu variantais;
- pastatyto pastato kadastrinę bylą;
- inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų kadastrines bylas.

- statinio projekto sprendinių dokumentus (technines specifikacijas ir brėžinius) su žyma: “TAIP PASTATYTA” ir techninio prižiūrėtojo ir statybos vadovo parašais;

- kitus statybos reglamentuose numatytus dokumentus.

16.1.2 Visi užrašai turi būti lietuvių kalba.

16.2 Įrenginių techninė dokumentacija

16.2.1 Rangovai ir subrangovai statybos užbaigimui turi pateikti Užsakovui šią įrangos arba įrenginių techninę dokumentaciją:

- Saugaus naudojimo aprašymą;
- Įrenginių techninius pasus;
- Įrenginių techninius ir naudojimo duomenis;
- Tikrinimų, bandymų rezultatų dokumentus;
- Visų technologinių įrenginių eksploatavimo instrukcijas lietuvių kalba;
- Garantinius įsipareigojimus;
- Sertifikatus ir atitinkamus leidimai naudoti Lietuvoje.

16.2.2 Minėta dokumentacija turi būti pateikta pridurdant Užsakovui popieriuje (1 egz.). Įvežtos dokumentacijos užrašai turi būti išversti į lietuvių kalbą.

16.2.3 Statinio ir išorinių įrenginių tolimesniam naudojimui Rangovas turi pateikti tokių dokumentų rinkinį:

- Veikimo principą ir sistemos aprašymą;
- Visus sertifikatus, bandymų protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimų ataskaitas;
- Gamintojo priežiūros instrukcijas įrangai, įrenginiams, sistemoms ir medžiagoms;
- Tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, elektroninio pašto adresais.

16.2.4 Aukščiau išvardinti reikalavimai yra privalomi visiems subrangovams ir jų medžiagoms bei įrenginiams.

16.2.5 Dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį.

16.2.6 Visos naudojimosi instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių kalba.

17. PRIEDAI

17.1 Techninis projektas.

17.2 Interjero projektas.

17.3 Dejonizuoto vandens gryninimo sistemos projektas.

Logotipas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „ĮMONĖS PAVADINIMAS“

UAB Experimentica
Įm. k. 304895510
Kazliškių 13-36, LT-09204 Vilnius

**PASIŪLYMAS
DĖL NAUJOS MTEP IR INOVACIJŲ INFRASTRUKTŪROS
STATINIO STATYBŲ IR ĮRENGIMO DARBŲ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1 ¹	2	3	4	5	6	7	8

¹ Lentelės 1–4 stulpelius užpildo pirkėjas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1 ¹	2	3	4	5	6	7	8
	Pastato statybos ir įrengimo darbai						
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1 ²	2	3

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Objektinė sąmata*	
2.	Lokalinė sąmata*	

*Pateikiamų objektinių ir lokalių sąmatos privalo būti sudarytos iš tokių dalių:

1. Paruošiamieji darbai;
2. Pamatų statybos darbai;
3. Laikančių konstrukcijų statybos darbai (įskaitant bet neapsiribojant stogo ir grindų konstrukcijas);
4. Fasadų įrengimo darbai (įskaitant langus, duris, apšiltinimą ir pan.);
5. Stogo įrengimo darbai;
6. Apdailos darbai (įskaitant vidinį išorinių sienų apšiltinimą, vidines duris, pertvaras lubas ir pan.)
7. Gerbūvio darbai (įskaitant kietų dangų įrengimą);
8. Lauko vandentiekio darbai;
9. Priešgaisrinių rezervuarų įrengimo darbai;
10. Lauko lietaus kanalizacijos įrengimo darbai;
11. Lauko fekalinės kanalizacijos įrengimo darbai;
12. Lauko elektrotechnikos darbai;
13. Lauko dujotiekio įrengimo darbai;
14. Vidaus elektrotechnikos darbai;
15. Vidaus gamtinių dujų tinklų ir katilinės įrengimo darbai;
16. Vidaus karšto, šalto vandentiekio ir nuotekų tinklai;
17. Vėdinimo įrengimo darbai (įskaitant šaldymą ir šildymą reikalingą vėdinimo agregatams);
18. Oro šaldymo (kondicionavimo) įrengimo darbai;

² Lentelės 1 – 2 stulpelius užpildo pirkėjas

19. Patalpų šildymo įrengimo darbai;
20. Apsauginė priešgaisrinė signalizacija;
21. Žaibosaugos ir priešgaisrinių sistemų įrengimo darbai;
22. Įeigos kontrolės ir vizualizacijos sistemų įrengimo darbai;
23. Vidaus ir lauko elektroninių ryšių įrengimo darbai.
24. Automatizacijos darbai, įskaitant ir pastato valdymo sistemą;
25. Dejonizuoto vandens tiekimo sistema;
26. Kiti statybos darbai;
27. Projektavimo darbai.

Pateikiant objektinę sąmatą kainos dalyse nurodomos be PVM bei pateikiama suminė suma be PVM ir su PVM.

Pateikiant lokalines sąmatas, sąmatose turi matytis darbo, medžiagų, mechanizmų ir įrengimų kainos. Kiekvienai sąmatos daliai yra pridėdami visos pridėtinės išlaidos ir mokesčiai įskaitant ir PVM. Suminė (visos lokalsios sąmatos) kaina pateikiama be PVM ir su PVM.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

Pastaba: Šią lentelę pildyti tuomet jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:³

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviams.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmetas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

³ Jei pirkimo sąlygose ir/ar sutarties projekte reikalaujama pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei nereikalaujama – šią lentelę panaikinti.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Logotipas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Pavadinimas“
TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) UAB „Pavadinimas“ atliekamame

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

 (Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

 (Data, numeris)

 (Vieta)

Aš,

 (tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

 (tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja Pirkėjo atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti Pirkėjo Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, Pirkėjo (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

1(atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

 (Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

 (Parašas)

 (Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis Pirkėjo atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti Pirkėjo Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, Pirkėjo (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. Pirkėjo prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PASIŪLYMO GALIOJIMO GARANTIJA Nr. _____

UAB Experimentica
Įm. k. 304895510
Kazliškių 13-36, LT-09204 Vilnius

(Data, numeris)

(Vieta)

Klientas, (*kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas*), pateikė pasiūlymą dalyvauti (*pirkimo pavadinimas*) konkurse.

(*Banko pavadinimas*), atstovaujamas (*banko filialo pavadinimas*) filialo, (*adresas*), (toliau – Garant), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti (*nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą ir adresą*) (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip (*suma skaičiais*), (*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. (*.....*). Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs konkursą, Klientas:

2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį per Garantijos gavėjo nustatytą terminą;

2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Garantijos gavėjo nustatytą terminą.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu (*garantijos išdavimo data*).

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki (*garantijos galiojimo data*).

Visi Garanto įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kai:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____ filialas

(*garanto pavadinimas*)

(*įgalioto asmens pareigos*)

(*parašas*)

(*vardo raidė, pavardė*)

A.V.

(*įgalioto asmens pareigos*)

(*parašas*)

(*vardo raidė, pavardė*)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

UAB Experimentica
 Įm. k. 304895510
 Kazliškių 13-36, LT-09204 Vilnius

 (Data, numeris)

 (Vieta)

Klientas (įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį asmenį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) pranešė, kad _____ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ su (perkančiosios organizacijos pavadinimas) (toliau – Garantijos gavėjas) dėl (pirkimo objektas).

(Banko pavadinimas), atstovaujamas (banko filialo pavadinimas) filialo, (adresas) (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip (suma skaičiais), (suma žodžiais, valiutos pavadinimas), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu (garantijos išdavimo data).

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki (garantijos galiojimo data).

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 filialas

(Garanto pavadinimas)

 (igalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardo raidė, pavardė)

A.V.

 (igalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardo raidė, pavardė)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS Nr. _____
(LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU SU LAIDAVIMO DRAUDIMO LIUDIJIMU
(POLISU))

UAB Experimentica
 Įm. k. 304895510
 Kazliškių 13-36, LT-09204 Vilnius

 (Data, numeris)

 (Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *(įrašykite draudimo sutarties numerį)*.

Šiuo laidavimo raštu klientas *(įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai junginė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą junginės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami junginės veiklos sutarties datą ir numerį)* ir Laiduotojas *(įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą)*, (toliau vadinamas – Laiduotoju), neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *(nurodykite perkančiosios organizacijos pavadinimą)* (toliau – Pirkėjas) *(įrašykite laidavimo sumą skaičiais) (įrašykite sumą žodžiais)* suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pagal ___m. _____d. sutartį Nr. (toliau - Sutartis) su Pirkėju dėl *(pirkimo objektas)* įsipareigojo atlikti darbus Pirkėjui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, baudų/delspinigių sumokėjimą,

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui aukščiau nurodytą visą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki *(metai), (mėnuo), (diena)*. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Pirkėjo turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A. V.

UAB „PAVADINIMAS“
PAŽYMA APIE SAVO JĖGOMIS ATLIEKAMUS DARBUS IR SUBRANGOVUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis atliksime šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis atliekamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1		
2		
3		
4		

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų darbų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią **informaciją apie subrangovus**:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1			
2			
3			
4			
5			

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES PROJEKTAS**PASTATO STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

[sutarties sudarymo vieta], [sutarties sudarymo data]

UAB „Experimentica“, juridinio asmens kodas 304895510, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Kazliškių g. 13-36, LT-09204 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Kalesnyko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

[teisinė forma] [pavadinimas], pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė/įstaiga/, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi [kur], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(s) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo], (toliau – Rangovas),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

šią sutartį (toliau – Sutartis) sudarė vadovaujantis konkurso, paskelbto 2020 m. gegužės 19 d., rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. **„Sutartis“** – tai ši Pastato rangos darbų Sutartis, nustatanti bendras Sutarties Šalių teises ir pareigas atliekant Techninėje užduotyje ir projektinėje dokumentacijoje numatytus darbus, darbų atlikimo tvarką, terminus, atliktų darbų priėmimo, apmokėjimo tvarką, bei atliktų darbų garantijos suteikimo sąlygas ir kitus Šalių susitarimus, įskaitant visus Sutarties būsimus priedus, pakeitimus bei papildymus;
- 1.2. **„Užsakovas“** – Pastato statybos darbų Užsakovas – UAB „Experimentica“, juridinio asmens kodas 304895510, buveinė Kazliškių g. 13-36, LT-09204 Vilnius;
- 1.3. **„Rangovas“** – [teisinė forma] [pavadinimas], [kodas];
- 1.4. **„Pastato statybos darbai“** – visi Sutartyje, Sutarties prieduose ir/arba papildymuose, techninėje užduotyje, projektinėje dokumentacijoje nurodyti darbai Rangovo atliekami Užsakovui, dėl kurių atlikimo Šalys susitarė šioje Sutartyje, o taip pat kiti darbai, kurie, net jei neaptarti Sutartyje, pagal savo prigimtį ir gerą darbų atlikimo praktiką yra laikomi sudėtine pastato statybos darbų dalimi ir yra būtini Statomoms patalpoms įrengti, viso pastato statybos užbaigimo procedūroms teisės aktų nustatyta tvarka atlikti, išskyrus Užsakovo pareikalautus įvykdyti Papildomus darbus;
- 1.5. **„Pastato statybos darbų atlikimo terminas“** – Kalendoriniame darbų atlikimo grafike nustatytas laiko tarpas nuo Sutartyje aptartų darbų atlikimo pradžios iki visų Sutartyje aptartų darbų galutinio pridavimo Užsakovui dienos.
- 1.6. **„Papildomi darbai“** – tai tokie papildomi darbai, kurių Užsakovas pareikalauja savo iniciatyva keisdamas ir/arba papildydamas pastato projektinės dokumentacijos sprendimus, kurie pakeičia ankstesnius konstruktyvinius sprendinius ir tai brangina statybos kaštus ar kuriuos įgyvendinus pasikeičia pastato tūris ir bendrasis plotas. Siekiant išvengti abejonių, papildomais darbais nelaikomi

darbai, kuriuos, net jei jie neaptarti Sutartyje, reikia atlikti tam, kad būtų pasiekti Techninėje užduotyje nurodyti tikslai, kad būtų realizuoti Užsakovo sumanymai, taip pat darbų defektų, trūkumų ir klaidų taisymas ar tokių darbų keitimas, tikslinimas bei pildymas Rangovo iniciatyva;

- 1.7. **„Sutarties dokumentai“** – ši Sutartis, papildomi raštiški Šalių susitarimai, Pastato statybos projektai, Techninė užduotis, priedai prie Sutarties, darbų priėmimo-perdavimo aktai, konkurso sąlygos bei kiti su šios Sutarties vykdymu susiję dokumentai;
- 1.8. **„Darbų perdavimo-priėmimo aktas“** – Šalių pasirašytas dokumentas, fiksuojantis tam tikros dalies ar viso pastato statybos atlikimo faktą bei datą;
- 1.9. **„Kalendorinis darbų atlikimo grafikas“** – Šalių pasirašytas dokumentas (Priedas Nr. 1), kuriame įtvirtinti Rangovo įsipareigojimai perduoti Užsakovo darbų etapus Užsakovui tokiame grafike nustatytais terminais. Sutarties pasirašymo metu Kalendorinis darbų atlikimo grafikas Šalių susitarimu apima visus Pastato statybos darbus;
- 1.10. **„Darbų etapas“** – Sutartyje ir/arba Kalendoriniame darbų atlikimo grafike nurodyta darbų rūšis, turinti fiksuotą darbų atlikimo pradžią ir pabaigą, bei atliekamo darbų etapo piniginę vertę, nurodytą Kalendoriniame darbų atlikimo grafike;
- 1.11. **„Šalies įgaliotas atstovas“** – Šalies įgaliotas asmuo, veikiantis Šalies vardu ir įgaliotas spręsti visus klausimus, susijusius su tinkamu Sutarties vykdymu;
- 1.12. **„Gamybiniai pasitarimai“** – Šalių pasitarimai, kuriuos Sutarties nustatyta tvarka organizuoja Šalys, siekdamas tinkamai vykdyti Sutartį;
- 1.13. **„Techninė užduotis“** – konkurso medžiagoje pateikiama techninė užduotis bei šios Sutarties Priedas Nr. 2;
- 1.14. **„Rangovo pasiūlymai“** – pagal konkurso sąlygas Rangovo pateiktas ir derybose (jei tokios buvo) patikslintas Pastato statybos darbų suteikimo pasiūlymas – Priedas Nr. 3.
- 1.15. **„Statomas pastatas“** – **„Pastatas“** – pastatas dėl kurio statybos yra parengtas techninis projektas ir kuris bus statomas adresu Vismaliukų g. 34, LT-10239 Vilnius, sklypo kadastrinis Nr. 0101/0007:2471.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas, pasitelkdamas savo darbo išteklius ir priemones, sugebėjimus, patirtį ir žinias, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Projektine dokumentacija, savo pasiūlymais, Technine užduotimi, taip pat kitais Užsakovo raštiškais nurodymais, už šioje Sutartyje nurodytą Pastato statybos darbų kainą įsipareigoja atlikti šioje Sutartyje (įskaitant ir jos priedus), Techninėje užduotyje ir Rangovo pasiūlyme numatytus Pastato statybos bei darbo projekto parengimo ir techninio projekto korektūrų, pagal atlikto darbo projekto sprendinius, kurie skirtųsi nuo techninio projekto sprendinių, jei tokie būtų, parengimo darbus, projekto vykdymo priežiūros darbus ir visu kitus su tuo susijusius darbus, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 2.1.1. Pastato statybos darbais;
 - 2.1.2. Griovimo darbais;
 - 2.1.3. Darbo projekto parengimo darbais.
 - 2.1.4. Inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, gerbūvio įrengimo statybos darbais;
 - 2.1.5. Kadastrinių ir išpildomųjų bylų parengimu;
 - 2.1.6. Organizuojant statybos užbaigimo akto pasirašymo procedūras;
 - 2.1.7. Testų atlikimu ir sertifikatų gavimu;

- 2.1.8. Su aukščiau išvardintų darbų atlikimu susijusių ir jiems tinkamai atlikti būtinų kitų darbų atlikimą, kurie, net jei neaptarti Sutartyje, pagal savo prigimtį ir gerą darbų atlikimo praktiką yra laikomi sudėtine pastato statybos darbų dalimi ir yra būtini Statomoms patalpoms įrengti, viso pastato statybos užbaigimo procedūroms teisės aktų nustatyta tvarka atlikti, išskyrus Užsakovo pareikalautus įvykdyti Papildomus darbus, o taip pat visų kitų darbų, susijusių su Techninės užduoties sąlygose ir specialiuosiuose reikalavimuose nustatytais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais reikalavimais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose numatoma reikalavimais, atlikimą, jeigu tai priklauso Rangovui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Užsakovas gali juos pavesti atlikti Rangovui.
- 2.2. Papildomi darbai užsakomi, jų atlikimo terminai, kaina, atsiskaitymo tvarka nustatoma Šalių pasirašomuose papildomuose susitarimuose, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Papildomų darbų kaina nustatoma naudojantis Rangovo pasiūlyme pateiktais darbų įkainiais, o jei tokių darbų pasiūlyme nebuvo, darbų kaina nustatoma naudojantis tuo metu galiojančiais UAB „Sistela“ darbų įkainiais. Papildomi darbai perduodami šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 2.3. Užsakovas Sutartimi įsipareigoja Rangovui pateikti visą Užsakovo turimą Pastato statybos darbams atlikti reikalingą informaciją bei dokumentaciją, priimti iš Rangovo atliktą darbą ir sumokėti už jį šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.
- 2.4. Rangovas Pastato statybos darbus vykdo vadovaudamasis LR Statybos įstatymo, LR Vyriausybės nutarimų, LR statybos normų, ir/bei kitų normatyvinių statybos dokumentų, standartų ir instrukcijų nuostatomis, geros tokių objektų statybos praktika bei šia Sutartimi.

3. Pastato statybos darbų atlikimo tvarka ir terminai

- 3.1. Rangovas turi teisę savo rizika Pastato statybos darbus vykdyti nepertraukiamu, tęstiniu procesu, kuomet kiekvieną Darbų etapo dalį gali pradėti kuo greičiau, nelaukiant ankstesniojo Darbų etapo dalies pabaigos. Rangovas turi teisę savo rizika kelis Darbų etapus ar Darbų etapo dalis vykdyti vienu metu, neviršijant Darbų etapų dalių atlikimo terminų, kaip nustatyta Kalendoriniame darbų atlikimo grafike.
- 3.2. Pastato statybos darbai atliekami ir perduodami Užsakovui, jeigu ko kito nenumato Sutartis ar šalių susitarimai, remiantis Kalendoriniu darbų atlikimo grafiku (Sutarties Priedas Nr. 1, Rangovo pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis. Darbų etapus Rangovas vykdo derindamas su Užsakovu bei teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi (jei tai privaloma pagal teisės aktus) – su kompetentingomis valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis. Rangovas savo nuožiūra ir rizika gali Pastato statybos darbus atlikti ir trumpesniais terminais nei nurodyta Kalendoriniame darbų atlikimo grafike.
- 3.3. Visi Pastato statybos darbai atliekami per laikotarpį ne ilgesnį nei buvo nurodyta konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje.
- 3.4. Rangovas organizuoja ir dalyvauja Pastatyto pastato statybos užbaigimo procedūrose ir pasirašo statybos užbaigimo aktą, jeigu tai yra numatyta pagal teisės aktus.
- 3.5. Atlieka pastatyto pastato sistemų testavimą, paleidimą ir apmokymą.
- 3.6. Kalendoriniame darbų atlikimo grafike Šalių numatyti Statomo pastato statybos darbų atlikimo terminai gali būti keičiami tik raštišku Šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

- 3.7. Jeigu Rangovas negali laiku pradėti darbų arba negali jų laiku užbaigti, arba pradėti darbai yra laikinai sustabdomi, ir visa tai atsitinka dėl Užsakovo kaltės, trečiųjų asmenų veiklos arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Darbų etapų atlikimo terminai Šalių koreguojami, juos pratęsiant uždelsto laiko terminui, su sąlyga, kad Rangovas nedelsdamas informavo apie tai Užsakovą. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad terminai netaikant Rangovo atsakomybės bus pratęsiami tik tais atvejais, kuomet Rangovas nekontroliuoja aplinkybių, sąlygojusių terminų nesilaikymą, įskaitant Užsakovo pareigų nevykdymą, kompetentingų valstybės bei vietos savivaldos institucijų veiksmų neteisėtą neatlikimą teisės aktuose nustatytais terminais, bet neįskaitant nuo Rangovo, jo darbuotojų, įgaliotinių, subrangovų ar kitų Rangovo pavedimu veikiančių asmenų priklausančių aplinkybių.
- 3.8. Statomo pastato statybos darbai gali būti bet kada vienašališkai be jokių neigiamų pasekmių Šalims sustabdomi raštišku Užsakovo pranešimu, pranešime nurodytam terminui, apie tai raštu informavus Rangovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pastato statybos darbų vykdymo sustabdymo dienos. Užsakovui sustabdžius atliekamus darbus, Užsakovas įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Rangovo ataskaitos ir Pastato statybos darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos priimti ir atsiskaityti su Rangovu už faktiškai iki sustabdymo Rangovo atliktus Pastato statybos darbus arba atsisakyti juos priimti raštu nurodant trūkumus. Šalims nesutarus, faktiškai atliktų darbų dalis yra nustatoma eksperto išvada, už kurią apmoka ta Šalis, kuriai eksperto išvada yra nepalanki.
- 3.9. Jei Pastato statybos darbų sustabdymas Sutarties **Error! Reference source not found.** ir **Error! Reference source not found.** punktuose numatytais atvejais ne dėl Rangovo kaltės ar nuo jo priklausančių aplinkybių tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, Rangovas įgyja teisę nutraukti šią Sutartį **Error! Reference source not found.** punkte nustatyta tvarka be jokių teisinių pasekmių Rangovo atžvilgiu. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas privalo įspėti Rangovą raštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų, ir per minėtą terminą iš naujo suderinti Sutarties vykdymo terminus.
- 3.10. Užsakovas pateikia Rangovui Užsakovo dispozicijoje esančius duomenis bei kitą informaciją, turinčią įtakos Sutartyje numatytų Pastato statybos darbų atlikimui Sutarties pasirašymo momentu arba minėti dokumentai pateikiami Rangovui Kalendoriniame darbų atlikimo grafike numatytais terminais. Užsakovui minėtus dokumentus ar duomenis pateikus pavėluotai, Rangovas turi teisę statybos darbų atlikimo terminus koreguoti, be atskiro Užsakovo sutikimo juos pratęsiant uždelsto laiko terminui.
- 3.11. Rangovas privalo kruopščiai patikrinti ir išanalizuoti visą Užsakovo perduotą dokumentaciją ir esant būtinybei ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo konkretaus dokumento gavimo dienos, kreiptis į Užsakovą dėl papildomos informacijos suteikimo, Rangovo nuomone, galinčių turėti neigiamos įtakos Sutartyje nurodytų Pastato statybos darbų tinkamam bei savalaikiam įvykdymui.

4. Atliktų Statybos darbų priėmimo-perdavimo tvarka

- 4.1. Rangovas, atlikęs Kalendoriniame darbų atlikimo grafike, šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus darbus, juos perduoda Užsakovui. Šalys susitaria, kad tarpiniai Pastato statybos darbų rezultatai Užsakovui perduodami Šalims pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų priėmimo-perdavimo aktas pateikiamas keturiais egzemplioriais.
- 4.2. Užsakovas, gavęs Darbų priėmimo-perdavimo aktą, per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašo Darbų etapo perdavimo-priėmimo aktą arba informuoja Rangovą apie nustatytus Darbų trūkumus. Tokio priėmimo-perdavimo akto pasirašymas patvirtina tik tarpinį Pastato statybos darbų perdavimo Užsakovui faktą ir datą ir yra pagrindas kilti Užsakovo prievolei apmokėti atitinkamą darbą. Tokio priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neatleidžia Rangovo nuo bet kokių vėliau išaiškėjusių trūkumų pašalinimo ar sugadintų anksčiau atliktų darbų pataisymo, be papildomo apmokėjimo. Jeigu paaiškėja, kad perduoti darbai tokio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dieną buvo iki galo neužbaigti ir tokie trūkumai

nėra ištaisomi Kalendoriniame darbų atlikimo grafike nustatytais terminais, Rangovui taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

- 4.3. Jei Užsakovas nusprendžia, kad Rangovo atliktiems Pastato statybos darbams patikrinti reikalinga ekspertų ar specialistų išvada ir ji nebus gauta per Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte nurodytą terminą, Užsakovas apie tai raštu per Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte nurodytą terminą informuoja Rangovą, ir kol nebus pateikta ekspertų išvada dėl priėmimo-perdavimo akte nurodomų darbų, tolimesni statybos darbai yra stabdomi. Darbai atnaujinami po išvados gavimo ir raštiško pranešimo Rangovui. Šalys aiškiai sutaria, kad esant šiai situacijai, jeigu eksperto išvada pripažįsta kvestionuojamus Rangovo darbus atliktus tinkamai, Kalendorinis darbų atlikimo grafikas koreguojamas be atskiro pranešimo, perkeliant kitų Darbų etapų perdavimo terminą, prieš tai buvusiam sustabdymo terminui. Kitu atveju (jei Pastato statybos darbai pripažįstami esantys su trūkumais), nuo eksperto išvados pateikimo dienos iki trūkumų ištaisymo dienos Rangovui taikoma Sutartyje numatyta atsakomybė. Išlaidas už tokių ekspertų ar specialistų atliktą analizę ir parengtą išvadą dengia Šalis, kuriai tokia eksperto ar specialisto išvada yra nepalanki.
- 4.4. Jeigu Pastato statybos darbai yra atlikti ne iki galo ar neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatomi kiti Pastato statybos darbų trūkumai, Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti Rangovo sąskaita. Pašalinus Statomo pastato darbų trūkumus pasirašomas atitinkamas darbų priėmimo-perdavimo aktas. Siekiant išvengti abejonių, trūkumų pašalinimas per papildomai nustatytą terminą neatleidžia Rangovo nuo šioje Sutartyje nustatytos atsakomybės už vėlavimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant, nuo delspinigių mokėjimo).
- 4.5. Rangovui visiškai ir tinkamai atlikus visus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Pastato statybos darbus, visiškai ir tinkamai atlikus kitus Šalių susitartus įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant ir statybos užbaigimo aktą, Užsakovas ir Rangovas privalo pasirašyti baigiamąjį Pastato statybos darbų aktą, kuriuo konstatuojamas visų Statomo pastato statybos darbų pagal Sutartį atlikimas.
- 4.6. Šalių papildomuose susitarimuose numatytų ir Užsakovo nurodymu Rangovo atliktų Papildomų darbų priėmimas-perdavimas atliekamas pagal Sutarties **Error! Reference source not found.** skyriuje nustatyta tvarką.
- 4.7. Darbų priėmimo-perdavimo akto forma ir turinys turi būti tokie, kad tenkintų darbus kontroliuojančių institucijų reikalavimus. Darbų priėmimo-perdavimo aktai gali būti sudaryti iš ne vieno dokumento ir juose turi būti aiškiai aprašyti atliktų darbų pavadinimai ir jų kaina, kurioje įvertintos medžiagų, darbo jėgos, mechanizmų ir įrenginių sąnaudos, mokesčiai, pridėtinės ir kitokios sąnaudos, pelno norma; darbų priėmimo-perdavimo akte taip pat turi būti nurodyta už kokią pinigų sumą, įskaitant PVM, atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį ir nuo darbų pradžios.
- 4.8. Rangovui perdavus Užsakovui visus Pastato statybos darbus ir Užsakovui už juos tinkamai atsiskaičius, laikoma, kad Rangovas perdavė Užsakovo nuosavybėn visas turtines autoriaus teises į sukurtą Pastatyto pastato statybos suteikimo darbų rezultata.

5. Pastato statybos darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Pastato statybos darbų kaina, kurią Užsakovas sumoka Rangovui už visus Sutarties pagrindu vykdomus darbus yra **[skaičius]** eurai (**[žodžiais]**). Papildomai prie kainos yra apskaičiuojamas PVM.
- 5.2. Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte aptarta Pastato statybos darbų kaina yra fiksuota, apima visas tiesiogines ir netiesiogines Rangovo išlaidas, susijusias su Pastato statybos darbų atlikimu (įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo mokėtinus pelno, pajamų mokesčius, draudimo įmokas, autorinius atlyginimus ir pan.), ir negali būti didinama nepriklausomai nuo bet kokių aplinkybių, priežasčių ar rodiklių, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai numatytus Užsakovo pareikalautų Papildomų

- darbų atlikimo atvejus, kurie įforminami raštiškais Šalių susitarimais ir Sutarties **Error! Reference source not found.** p. numatomu atveju. Rangovas, būdamas profesionalus statybos darbų teikėjas, aiškiai patvirtina ir pareiškia, jog Pastato statybos darbų kaina atitinka esamas rinkos sąlygas, yra teisinga ir protinga, ir visiškai jį tenkina, ir apima visus ir bet kokius Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte nurodytus ir su jais susijusius darbus.
- 5.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti iki 5 procentų sumos nuo kiekvieno darbų priėmimo-perdavimo akto iki visiško sutartinių Rangovo įsipareigojimų įvykdymo.
 - 5.4. Sulaikytoji Pastato statybos darbų kainos dalis, ne didesnė kaip 5 % (penki procentai) bus sumokėta Rangovui šios Sutarties **Error! Reference source not found.** punkto nustatyta tvarka po to, kai teisės aktų nustatyta tvarka bus baigtos Viso pastato statybos užbaigimo procedūros ir visos įgalios institucijos bei pareigūnai pasirašys Viso pastato statybos užbaigimo aktą.
 - 5.5. Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte nurodyta Pastato statybos darbų kaina Sutarties vykdymo metu nebus keičiama. Darbų sutarties kaina gali būti koreguojama:
 - 5.5.1. Pasikeitus PVM tarifui. Tokiu atveju kai įsigalioja naujas PVM tarifas Rangovas teikia sąskaitas faktūras su nauju PVM tarifu;
 - 5.5.2. Užsakovui atsisakius dalies darbų. Sutarties kaina mažinama pagal Rangovo lokalinėse sąmatose nurodytą atitinkamą darbo įkainį. Sprendimą dėl atsisakomų darbų turi teisę priimti Užsakovo atstovas. Tokiu atveju įforminamas neatliekamų darbų aktas;
 - 5.5.3. Atsiradus Papildomų darbų poreikiui. Naujas darbų pirkimas gali būti inicijuojamas Užsakovo atstovo. Naujų darbų įkainiai yra pasiūlymo lokalinėse sąmatose Rangovo nurodyti įkainiai. Jeigu naujų darbų įkainiai nėra pateikti Rangovo pasiūlymo lokalinėje sąmatoje, jie nustatomi pagal rekomendacinius UAB „Sistela“ įkainius, kurie galioja papildomų darbų pirkimo metu.
 - 5.5.4. Esant Užsakovo sutikimui Rangovui pakeitus projektinės dokumentacijos sprendinius ir pasiūlius kitokius techniškai pagrįstus ekonomiškai naudingus darbų atlikimo sprendinius. Pakaitinių darbų kaina nustatoma naudojantis Rangovo pasiūlyme pateiktais darbų įkainiais, o jei tokių darbų pasiūlyme nebuvo, darbų kaina nustatoma naudojantis tuo metu galiojančiais UAB „Sistela“ darbų įkainiais.
 - 5.6. Užsakovas Rangovui už tinkamai atliktus ir pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą priimtus Pastato statybos darbus apmoka mokestiniu pavedimu ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį į Sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą per gal 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, arba per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovui gavus ES paramos lėšas.
 - 5.7. Užsakovui apmokėjus Rangovo PVM sąskaitas faktūras, išrašytas už atitinkamus šioje Sutartyje numatytus Pastato statybos darbus, Užsakovas turi teisę vėliau pareikšti Rangovui pretenzijas ir/ar reikalavimus dėl atliktų Statomo pastato statybos darbų kokybės.
 - 5.8. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo, sudarant nurodytus dokumentus, laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų Pastato statybos darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių.
- 6. Užsakovo teisės ir pareigos**
- 6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti projektinių dokumentų sprendinius ir reikalauti Rangovo atlikti Papildomus darbus. Tokių darbų atlikimo terminai, kaina, atsiskaitymo tvarka nustatoma Šalių pasirašomuose papildomuose susitarimuose, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
 - 6.2. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies Pastato statybos darbų. Atsisakomų darbų kaina mažinama pagal Rangovo konkursiniame pasiūlyme nurodytus įkainius.

- 6.3. Užsakovas turi teisę teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Pastato statybos darbų atlikimo tvarkos ir tinkamumo. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui dėl Sutarties vykdymo yra privalomi, jeigu jie neprieštaruoja Sutarties nuostatomis bei LR teisės aktų reikalavimams. Tuo atveju, jeigu Rangovas mano, kad Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai prieštaruoja šiai Sutarčiai ar LR teisės aktų reikalavimams ir/arba gali kelti grėsmę atliekamų darbų tinkamumui, Rangovas tai motyvuotai raštu išdėsto Užsakovui ir neprivalo tokių nurodymų vykdyti ir tai nelaikoma Sutarties pažeidimu. Jei Užsakovas nusprendžia, kad Rangovo motyvai, atsisakant vykdyti Užsakovo nurodymus, yra nepagrįsti, Sutarties Šalys gali pasitelkti atitinkamus ekspertus ar specialistus. Išlaidas už tokių ekspertų ar specialistų atliktą analizę ir parengtą išvadą dengia Šalis, kuriai tokia eksperto ar specialisto išvada yra nepalanki.
- 6.4. Užsakovas įsipareigoja Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Pastato statybos darbus.
- 6.5. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Rangovui galimybę patekti į Pastato statybos darbų vietą iki sutartinių įsipareigojimų pabaigos.
- 6.6. Užsakovas įsipareigoja vykdyti Užsakovo funkcijas ir Pastato statybos darbų techninę priežiūrą. Pastato statybos darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali samdyti fizinį ar juridinį asmenį.
- 6.7. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais terminais ir tvarka atsiskaityti su Rangovu už Rangovo atliktus bei Užsakovo priimtus Pastato statybos darbus.
- 6.8. Užsakovas įsipareigoja, per 5 (penkias) darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskirti atstovą/us, su kuriuo Rangovas privalo derinti visus Sutarties vykdymo metu kylančius klausimus. Šio atstovo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis Užsakovas raštiškai pateikia Rangovui.

7. Rangovo teisės ir pareigos

- 7.1. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo ir projektuotojo teisėmis.
- 7.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, jog Pastato statybos darbai ir jų apimtis atitiktų:
 - 7.2.1. Statomo pastato projektinę dokumentaciją;
 - 7.2.2. Užsakovo parengtą Techninę užduotį;
 - 7.2.3. Dalyvaujant konkurse ir derybose Rangovo pateiktus pasiūlymus;
 - 7.2.4. LR teisės aktus, normatyvinius dokumentus, reglamentus, standartus ir instrukcijas;
 - 7.2.5. Gerą statybos praktiką ir nepažeistų Užsakovo, valstybės, visuomenės ar trečiųjų asmenų teisių ar teisėtų interesų.
- 7.3. Rangovas privalo raštu nedelsdamas per protingą terminą informuoti Užsakovą apie iškilusius sunkumus, neleidžiančius vykdyti Sutarties laiku ir tinkamai. Rangovas įsipareigoja keisti Užsakovo anksčiau patvirtintus projektinius sprendinius ir techninės užduoties nurodymus tik gavęs Užsakovo rašytinį nurodymą.
- 7.4. Vykdamas Pastato statybos darbus pagal šią Sutartį, veikti Užsakovo interesais, objektyviai ir bešališkai kitų projektavimo ir statybos proceso dalyvių atžvilgiu, siūlyti Užsakovui ekonomiškai naudingiausias darbų atlikimo sprendinius, atsižvelgiant į kituose panašiuose projektuose sukauptą savo patirtį darbai turi būti atliekami laiku, tinkamai ir kokybiškai, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje patvirtintomis techninėmis ir ekonominėmis normomis, standartais, reglamentais bei instrukcijomis.

- 7.5. Rangovas įsipareigoja vykdydamas Pastato statybos darbus bendradarbiauti su Užsakovu, projektuotojais bei kitais statybos proceso dalyviais.
- 7.6. Prieš 3 (tris) darbo dienas iki Pastato statybos darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti Pastato statybos darbų statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą.
- 7.7. Paskirti statybos ir projektavimo saugos ir sveikatos koordinatorių ir savo lėšomis padengti jo veiklos išlaidas.
- 7.8. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.
- 7.9. Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Pastato statybos darbų defektų ar trūkumų.
- 7.10. Nekeičiant statybos darbų kainos atlikti darbus numatytus projektinėje dokumentacijoje ar darbus, kurie yra būtini norint pastatyti pastatą, net jei tie darbai nebūtų fiksuoti Rangovo pateiktose objektinėse ir lokalinėse sąmatose.
- 7.11. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Pastato statybos darbams atlikti, Pastato statybos darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, savo sąskaita organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus).
- 7.12. Savarankiškai apsirūpinti komunaliniais ištekliais, pasirūpinant laikinomis pasijungimo sąlygomis prie elektros, vandens ir kitų resursų, reikalingais Sutartyje numatytiems statybos darbams atlikti.
- 7.13. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams, techniniam prižiūrėtojui bei kitiems statybos proceso dalyviams lankytis, Pastato statybos darbų statybos aikštelėje bei susipažinti su visa Pastato statybos darbų dokumentacija. Aprūpinti techninės priežiūros specialistus darbo vietomis (ne mažiau kaip dvi darbo vietos).
- 7.14. Informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu. Esant reikalui Rangovas gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti papildomus subrangovus gavęs Užsakovo pritarimą.
- 7.15. Garantuoti savo ir visų subrangovų saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Pastato statybos darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Pastato statybos darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.
- 7.16. Būti atsakingu už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo ir savo subrangovų darbo zonoje, arba kitose savo ir subrangovų darbuotojų būvimo teritorijose jeigu tai susiję su šios sutarties vykdymu.

- 7.17. Savo sąskaita saugoti atliktus Pastato statybos darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti ir perdavimo naudoti Užsakovui dienos. Pastatuose ar jų dalyje, visoje statybos teritorijoje, kurioje atliekami statybos darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 7.18. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Pastato statybos darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, Užsakovo nurodymų už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.
- 7.19. Atlikti Pastato statybos darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.
- 7.20. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Pastato statybos darbus juos išardyti. Savo sąskaita įsirengti laikinus privažiavimus, elektros energijos ir vandens tiekimo linijas reikalingas statybos proceso reikmėms tenkinti bei padengti jų sąnaudų kaštus, padengti kitų šioje Sutartyje nepaminėtų statybai būtinų pridėtinų išlaidų kaštus. Užtikrinti, kad į statybos objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.
- 7.21. Atlikus Pastato statybos darbus sutvarkyti statybos aikštelę ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą.
- 7.22. Atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.
- 7.23. Organizuoti statybos užbaigimo akto pasirašymą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.
- 7.24. Statybos darbus vykdyti taip, kad gretimų pastatų valdytojais galėtų vykdyti sau būdingą ūkinę veiklą.
- 7.25. Savo sąskaita apmokėti visas Pastato statybos darbų eigoje panaudotas energetinių ir komunalinių paslaugų sąnaudas.
- 7.26. Rangovas garantuoja, kad jis turi Sutarties pasirašymo dienai galiojančią Rangovo civilinės atsakomybės draudimo polisą sumai, ne mažesnei kaip 290000 (du šimtai devyniasdešimt) eurų vienam draudimui atvejui ir įsipareigoja išlaikyti tokį civilinės atsakomybės draudimą visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui šiame punkte nurodyto poliso kopiją ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po Sutarties pasirašymo.
- 7.27. Rangovas, užtikrindamas savo įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamą įvykdymą, įsipareigoja, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo dienos, savo sąskaita, rizika ir atsakomybe gauti ir pateikti Užsakovui besąlyginį, neatšaukiamą Užsakovui priimtinos formos ir turinio Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą sumai, ne mažesnei, kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos ir užtikrinti, kad tokia garantija ar laidavimo raštas galiotų ne trumpiau kaip 2 (du) mėnesius po statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo ir galutinio Pastato statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Sutarties įvykdymo garantija turi būti išduota su Užsakovu iš anksto suderinto banko, o Sutarties įvykdymo laidavimo raštas – su Užsakovu iš anksto suderintos, patikimos ir gerą reputaciją turinčios draudimo bendrovės;
- 7.28. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateiks Užsakovui visų rizikų draudimo kopiją.

- 7.29. Rangovas atsako už netinkamą Pastato statybos darbų atlikimą. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumus ir raštu nurodžius juos Rangovui, Rangovas įsipareigoja ištaisyti visus nurodytus trūkumus savo sąskaita per Užsakovo nustatytą protingą terminą.
- 7.30. Visiškai ir tinkamai atliktus Pastato statybos darbus Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 7.31. Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovo organizuojamuose Gamybiniuose pasitarimuose. Bet kuriai iš Šalių pareikalavus yra rašomas tokio Gamybinio pasitarimo protokolas.
- 7.32. Rangovas įsipareigoja saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri jam tapo žinoma vykdant šią Sutartį.
- 7.33. Rangovas įsipareigoja projektinės dokumentacijos nenaudoti savo ar trečiųjų šalių reikmėms be atskiro išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 7.34. Rangovas be išankstinio raštiško Užsakovo pritarimo neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančių teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
- 7.35. Rangovas privalo be papildomo atlyginimo ištaisyti Pastato statybos darbų trūkumus pagal pagrįstas Užsakovo, ekspertizės pastabas, kaip tai numato galiojantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas ir atitinkami Statybos techniniai reglamentai.

8. Garantijos ir kokybė

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 8.1.1. yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal LR ar savo šalies įstatymus;
 - 8.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 8.1.3. sudarydama Sutartį, ji neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 8.1.4. ši Sutartis yra jai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
- 8.2. Rangovas patvirtina, jog yra susipažinęs su Užsakovo pageidaujama Pastato statybos darbais ir pareiškia, kad nėra jokių kliūčių atlikti Pastato statybos darbus, taip pat, kad Rangovas turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus ir išteklius (įskaitant finansinius), reikalingus Pastato statybos darbams atlikti ir šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti.
- 8.3. Rangovas suteikia atliktiems darbams Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas garantijas.
- 8.4. Per 10 darbo dienų po statybos užbaigimo akto pasirašymo Rangovas pateikia garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo dokumento, t. y. draudimo bendrovės išduoto laidavimo draudimo rašto (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento arba kredito įstaigos garantijos kopija, užtikrinanti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą (jei toks užtikrinimas privalomas pagal Statybos įstatymą). Reikalavimai draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštui, mokėjimo atidėjimą patvirtinančiam dokumentui arba kredito įstaigos garantijai: draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas, mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui; laidavimo draudimo suma, mokėjimo atidėjimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos kainos (su PVM);

- 8.5. Rangovo ir jo partnerių tiekiamai įrangai garantinio laikotarpio trukmė nustatoma pagal tos įrangos gamintojų įsipareigojimus, bet ji turi būti ne mažesnė nei 24 mėnesiai nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Bet kuri iš Šalių (Kaltoji Šalis) privalo atlyginti kitai Šaliai (Nukentėjusiajai Šaliai) visus nuostolius, kuriuos Nukentėjusioji Šalis patyrė dėl:
- 9.1.1. Kaltosios Šalies Padaryto Sutarties pažeidimo, taip pat Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
- 9.1.2. Kaltosios Šalies šioje Sutartyje pateiktų patvirtinimų ir garantijų neteisingumo ar neatitikimo tikrovei.
- 9.2. Rangovui vėluojant tinkamai atlikti Darbų etapą/Darbų etapo dalį ir perduoti ją Užsakovui Kalendoriniame darbų atlikimo grafike (Priedas Nr. 1) nustatytais terminais, Rangovas Užsakovui raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamo atlikti Darbų etapo dalies kainos, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlyginti visus kitus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia tokie delspinigiai. Rangovui vėluojant tinkamai atlikti visus Pastato statybos darbus Kalendoriniame darbų atlikimo grafike (Priedas Nr. 1) nustatytais terminais, Rangovas Užsakovui raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo visos Pastato statybos darbų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlyginti visus kitus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia tokie delspinigiai. Delspinigiai neskaičiuojami, jeigu Pastato statybos darbų ar Darbų etapo terminas nukeliamas Sutartyje numatytais atvejais. Rangovas neatsako už Kalendoriniame darbų atlikimo grafike įtvirtintų terminų praleidimą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nuo Rangovo ar su juo susijusių asmenų (įskaitant subrangovus) nepriklausančių aplinkybių, kurių Rangovas, būdamas profesionalus Statybos atlikėjas, negalėjo iš anksto protingai numatyti bei kontroliuoti.
- 9.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu už laiku ir tinkamai atliktus Pastato statybos darbus Užsakovas, Rangovui raštu pareikalavus įsipareigoja mokėti Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną ir atlyginti visus kitus Rangovo dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia tokie delspinigiai.
- 9.4. Šalys pareiškia ir patvirtina, jog delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei, kad Sutarties **Error! Reference source not found.** ir **Error! Reference source not found.** punktuose numatytas delspinigių dydis yra laikomas minimaliais, nekvestionuojamais ir protingais atitinkamos Šalies nuostoliais dėl minėtuose punktuose nurodytų Šalių įsipareigojimų nevykdymo.
- 9.5. Visas baudas, delspinigius, netesybas ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį dėl jos nevykdymo ir/arba netinkamo vykdymo Šalys privalo sumokėti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo gavimo. Užsakovas į Rangovui mokėtiną darbų kainą (ar bet kurią jos dalį) įskaitys kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus visas Rangovo Užsakovui mokėtinas sumas, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigius ir ekspertizų (jei jos bus palankios Užsakovui) išlaidas.
- 9.6. Rangovas iš Užsakovo gaunamas lėšas/mokėjimus vykdamas Sutartį įskaitys sekančia tvarka: (i) pirma eile netesybų (delspinigių) dengimui; (ii) antra eile palūkanoms pagal jų mokėjimo termino eiliškumą; (iii) trečia eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

- 9.7. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 9.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija (laidavimu), Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją (laidavimą) to paties dydžio sumai.
- 9.9. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Pastato statybos darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 350 eurų baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju.

10. Sutarties įsigaliojimas, pasibaigimas, keitimas ir nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis įsigalioja po to kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Darbai turi būti atlikti per 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 mėnesiams. Sutartis galioja iki visiško ir tinkamo Šalių prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 10.2.1. Atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame išsprendžiami visi su Sutarties nutraukimu susiję klausimai;
 - 10.2.2. Užsakovo iniciatyva, raštu įspėjus Rangovą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Rangovas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja baigti Darbų etapą, Pastato statybos darbus atlieka nesilaikydamas šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimui nustatytų kokybės reikalavimų ir nereaguoja į Užsakovo ar techninę priežiūrą atliekančio asmens pastabas, pareikštas raštu dėl darbų atlikimo kokybės, nevykdo ar netinkamai vykdo kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir/arba kitaip pažeidžia šią Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Siekiant išvengti neaiškumų, Šalys susitaria, kad bet kurių Rangovo prievolių tinkamas ir savalaikis atlikimas turi esminės reikšmės Užsakovui. Užsakovui nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis yra 5 procentai Sutartyje nurodytos Pastato statybos darbų kainos, o taip pat atlyginti visus kitus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėta bauda;
 - 10.2.3. Užsakovo nuožiūra ir vienašališku sprendimu nenurodant priežasties, įspėjus Rangovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti Rangovui už Rangovo faktiškai iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą įteikimo Rangovui dienos atliktus Pastato statybos darbus. Faktiškai atliktų darbų dalis, nesutarus Šalims, yra nustatoma eksperto išvadamis, už kurias apmoka Šalis, kuriai eksperto išvada yra nepalanki.
 - 10.2.4. Rangovo iniciatyva, raštu įspėjus Užsakovą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Užsakovas nepagrįstai vėluoja apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų arba ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nevykdo ar netinkamai vykdo 6.4, 6.5 ir 6.6 Sutarties punktų įsipareigojimus.
 - 10.2.5. Sutarties **Error! Reference source not found.** punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį be jokių teisinių pasekmių jam, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

- 10.3. Šalys taip pat susitaria, kad, nutraukus šią Sutartį bet kuriuo pagrindu, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo, perduoti Užsakovui visus iki Sutarties nutraukimo sukurtus/atliktus Pastato statybos darbų rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant, Pastato statybos darbais už kuriuos Užsakovas yra atsiskaitęs su Rangovu. Rangovas taip pat besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, kad, po Sutarties nutraukimo Užsakovas, nemokėdamas Rangovui jokių kompensacijų, savo nuožiūra pavestų bet kokiam trečiajam asmeniui užbaigti astato statybos darbus.
- 10.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo numatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.
- 10.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama sutarties dalimi. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.

11. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės

- 11.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokių kaip: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar pan., kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei įveikti ar užkirsti kelio jų atsiradimui.
- 11.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pastarajai pareikalavus pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.
- 11.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 11.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.
- 11.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

12. Kitos sąlygos

- 12.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuomet, kai sudaryti raštu ir Šalių pasirašyti.
- 12.2. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymo metu bet kuri Šalis galėjo/gali atskleisti kitai Šaliai informaciją, kurią ji laiko privačia ir konfidencialia apie savo bendrovę bei jos veiklą. Visa informacija apie bet kurią iš Šalių laikoma konfidencialia. Šalys sutaria išlaikyti visos konfidencialios informacijos bei šios Sutarties ir jos nuostatų konfidencialumą Sutarties galiojimo metu ir Sutarčiai nustojus galios. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik esant raštiškam kitos Šalies prašymui ar sutikimui, bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais ar Rangovo valstybės teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

- 12.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims pasirašytinai Gamybinių pasitarimų metu, siunčiami Šaliai registruotu laišku jos Sutartyje nurodytu adresu ar nurodytu faksimiliniu ar internetiniu ryšiu. Pasirašytinai įteiktas pranešimas laikomas gautu jo įteikimo dieną, jei pranešimas yra perduodamas faksimiliniu ar internetiniu ryšiu – kitą dieną po jo išsiuntimo, o jeigu pranešimas yra išsiunčiamas registruotu laišku – jo įteikimo gavėjui dieną.
- 12.4. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, išskyrus atvejus aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.
- 12.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
- 12.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstas yra identiškas ir negali skirtis.
- 12.7. Šiai Sutarčiai taikoma LR teisė. Visi nesutarimai tarp Šalių vykdant šią Sutartį sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutarties priedai

- 13.1. Kalendorinis darbų atlikimo grafikas (Priedas Nr. 1).
- 13.2. Techninė užduotis (Priedas Nr. 2)
- 13.3. Rangovo pasiūlymas (Priedas Nr. 3).

14. Sutarties rekvizitai ir Šalių parašai

Užsakovas:

UAB Experimentica

Įm.k. 304895510

PVM k. LT100011852410

Kazliškių g. 13-36, Vilnius

E-paštas: infolt@experimentica.com

Direktorius

Giedrius Kalesnykas

Rangovas:

Pavadinimas

Įm.k.

PVM k.

Adresas

E-paštas:

Sąskaitos nr.

Bankas

Banko kodas

Pareigos

Vardas pavardė

(parašas)

(parašas)