

## UAB „TEREKAS“

Adresas: Vytauto 114A, Kretinga, LT-97133, tel. 8445-51431, duomenys kaupiami VĮ Registrų centro Klaipėdos fil., įmonės kodas 164143987, PVM kodas LT1641439811

### KONKURSO ŠALYGOS

*GAMYBINIO PASTATO SU BUITINĖMIS PATALPOMIS STATYBOS IR KRANŲ*

*SUMONTAVIMO DARBŲ PIRKIMUI*

### TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	5
5.	KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	6
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	6
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	7
8.	DERYBOS .....	7
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	8
10.	PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS .....	8
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	10
12.	PRIEDAI.....	10

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 **UAB „Terekas“** (toliau vadinama – **Pirkėjas**) įgyvendindama projektą "**UAB „Terekas“ investicijos į mašinų gamybos plėtrą**" (projekto Nr. **03.3.1-LVPA-K-803-02-0008**), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: gamybinio pastato su buitinėmis patalpomis statybos ir kranų sumontavimo darbus.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2018-12-19 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovė Palmira Maksvytienė, tel. Nr. 8698-77897, el. paštas: [palmira.maksvytiene@terekas.lt](mailto:palmira.maksvytiene@terekas.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama **GAMYBINIO PASTATO SU BUITINĖMIS PATALPOMIS STATYBOS DARBAI**. Visus darbus privaloma atlikti pagal UAB „Kartografiniai projektai“ paruoštą techninį projektą „Gamybinio pastato su buitinėmis patalpomis Vytauto g. 114A, Kretingos m., statybos projektas“ (priedas Nr.1).

2.2. Perkama **KRANŲ SUMONTAVIMO DARBAI** pagal suderintą technologinę schemą statybos projekte.

2.3. Šis 2.1 ir 2.2 punktuose paminėtas pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.4. Darbai turi būti atlikti iki 2019-12-31 d.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti)	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	<p>teistumo (teistumas yra išnykęs arba panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumentą nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ar įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių tvarkos derinimo 45 staipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės nusikaltimus.</p>		<p>pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.1.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</p>

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	-----------------------------	------------------------------------	--

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1.	Tiekėjas pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė laiką trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo panašaus pobūdžio (statybos darbų) sutartis, kurių vertė/ įvykdytų sutarčių dalių vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1. Užsakovą; 2. Sutarties vertę/ įvykdytos sutarties vertę; 3. Sudarymo ir /arba įvykdymo datas; 4. Kontaktinį asmenį.
3.1.2.2.	Tiekėjas turi turėti galiojantį LR Aplinkos ministerijos atestatą išduotą atlikti visus techninėje specifikacijoje numatytus statybos statinio statybos darbus. Statinių kategorijos: ypatingi statiniai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atestato tinkamai patvirtinta kopija.
3.1.2.3	Tiekėjas turi būti įdiegęs vadybos sistemas pagal standartą ISO 9001, ISO 14001 ir OHSAS 18001 arba lygiavertes vadybos priemones, užtikrinančias, kad tiekėjas (įmonė) stabiliai atlika darbus, t.y. kad įmonėje vykstantys procesai, darantys įtaką kokybei, atitinka minėtų standartų reikalavimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiami vadybos sistemos sertifikatai ISO 9001, ISO 14001 ir OHSAS 18001 arba kiti lygiaverčiai vadybos priemonių įsidieгимą patvirtinantys dokumentai ir informacija.

**\* Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1-3.1.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1-3.1.2.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių tiekėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai pasiūlymo daliai (procentais pagal kiekvieną lokalinės sąmatos skyrių) atlikti jis ketina juos pasitelkti. Subrangovai turi atitikti konkurso sąlygų 3.1.1.1-3.1.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.



#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.
- 4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- 4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.4. siekiant įsitikinti, kad Tiekėjo pateiktame komerciniame pasiūlyme yra numatytos visos pagal Statybos projektą darbų apimtys, Tiekėjas kartu su komerciniu pasiūlymu turi pateikti lokales sąmatas, parengtas pagal galiojančius statinio statybos skaičiuojamosios kainos dalies nustatymo LR teisės aktus.
- 4.5.5. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.
- 4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2019-01-07 d. 9.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Vytauto 114A, LT-97133 Kretinga, kab. Nr. 307.
- 4.9 Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus numatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai paštu gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.
- 4.11. Kaina turi būti išreikšta eurais ir pateikta pagal konkurso sąlygų priedo Nr.2 formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio konkurso sąlygų priede Nr.1 nurodytą darbų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo sutarties objekto vykdymo išlaidos. Tiekėjas taip pat prisiima riziką už visas išlaidas, kurias teikdamas pasiūlymą ir vadovaudamasis techniniu projektu (tokiau Techninis projektas) privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Paaiškėjus, kad Tiekėjas neįvertino reikiamų darbų, medžiagų ir pagal pateiktą techninę dokumentaciją pasiskaičiavo mažesnę nei reikėtų kainą, darbus turės atlikti savo sąskaita. Techniniame projekte sutinkamos nuorodos į standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia taip pat ir lygiaverčius standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas. Jei techniniame projekte nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuomet tiekėjas gali siūlyti lygiaverčius objektus, tačiau ne prastesnių techninių charakteristikų nei nurodytas techniniame projekte.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų ar darbų specifikos pristatymo.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti projektų vadovė Palmira Maksvytienė, tel. Nr. 8698-77897, el. paštas: [palmira.maksvytiene@terekas.lt](mailto:palmira.maksvytiene@terekas.lt); bei pirkimų vadovas Edmundas Motuzas, tel. Nr. 8618-76101, el. paštas: [purchasing@terekas.lt](mailto:purchasing@terekas.lt).

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai išforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų statybos darbų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama



dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas. Derybos gali vykti ir el. paštu. Kontaktinis asmuo nurodytas konkurso sąlygų 1.7 punkte.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, pateikęs pasiūlymą anksčiau.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 9 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).



10.3 Darbų atlikimo terminas – darbai turi būti atlikti iki 2019 m. gruodžio 31 d. darbų atlikimo termino keitimas galimas tik atskirai suderinus jį su Pirkėju ir VŠĮ “Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus, keitimas netvirtinamas.

10.4 Darbų perdavimas-priėmimas.

10.4.1. Ne dažniau kaip kartą per mėnesį atliktų Darbų rezultatas perduodamas Pirkėjui Šalims pasirašant atliktų darbų aktą/ -us. Atlikti darbai bus aktuojami procentine išraiška prisirišant (t.y. imant už pagrindą) prie sustambintos sąmatos sudedamųjų dalių pagal faktiškai atliktų darbų apimtį. Atliktų darbų akto pavyzdinė forma pateikiama 4 priede.

10.5 Atsiskaitymo tvarka.

10.5.1. Avansas Tiekėjui nėra mokamas.

10.5.2. Per 5 kalendorines dienas po to, kai Šalys pasirašo atliktų darbų aktą, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą Darbų kainos daliai, numatyta tokia akte. Į PVM sąskaitą – faktūrą gali būti įtraukti tik Pirkėjui priduoti Darbai. Užsakovas tokioje sąskaitoje nurodytą sumą, įsipareigoja apmokėti per 60 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos- faktūros gavimo

10.5.3. Pirkėjas nuo kiekvienos Tiekėjo pateiktos apmokėjimui sąskaitos sumos sulaikys 10 procentų nurodytos sumos ir jos neapmokės. Jei Pirkėjas apmokėdamas pateiktą/-as sąskaitą /-as nepasinaudoja sulaikymo teise, jis ja gali pasinaudoti sulaikydamas didesnes dar neapmokėtos sąskaitos sumas, atitinkančias iki tol nepasinaudotas sulaikymo sumas. Šalys vienareikšmiškai patvirtina, kad nurodytas sulaikymas (nepriemoka) yra ir lieka Pirkėjo nuosavybė, ir Tiekėjas neturi ir neturės jokių reikalavimo teisių į nurodytas sumas, kol nėra įvykdytos šiame punkte toliau nurodytos sąlygos. Šiame punkte nurodytas sumas (sulaikymą) Pirkėjas sumokės Tiekėjui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų Rangovui 10.5.4 punkte nustatytu terminu pateikęs garantinio laikotarpio laidavimo raštą arba pasibaigus garantinio laikotarpio terminui. Patikslindamos Šalys nustato, kad Pirkėjui nekyla prievolė mokėti Tiekėjui šioje dalyje nurodytų sumų tol, kol nėra įvykdyti šiame punkte nurodyti reikalavimai, Tiekėjas neištaisė Pirkėjo nustatytų Darbų trūkumų ir defektų, nepateikė visų ar bet kurios dalies dokumentų, kuriuos sutinkamai su teisės normų nuostatomis privalo pateikti.

10.5.4. Tiekėjas, prieš galutinį apmokėjimą už Darbus pagal Sutartį, pateikia Pirkėjui (ar Pirkėjo nurodytam trečiajam asmeniui) banko ar priimtinos draudimo bendrovės ir su Pirkėju suderintą garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Garantinio laikotarpio laidavimo raštas turi galioti trejus metus nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Laidavimo suma (dydis)- 10 procentų nuo atliktų Darbų kainos. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas ar draudimo įmonė atsako už visų Pirkėjo (ar Pirkėjo nurodyto trečiojo asmens) patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą. Jei Pirkėjas (ar Pirkėjo nurodytas tretysis asmuo) pasinaudoja laidavimu, Tiekėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti Pirkėjui naują garantinio laikotarpio laidavimo raštą ne mažesnei kaip pagal šią sutartį atliktų darbų sumai. Jei Tiekėjas per 40 dienų nuo Bigiamojo darbų atlikimo akto pasirašymo dienos nepateikia Pirkėjui (ar Pirkėjo nurodytam trečiajam asmeniui) nurodyto laidavimo rašto, laikoma, kad Tiekėjas savo prievolės, pateikti garantinio laikotarpio laidavimą, neįvykdė ir Pirkėjo sulaikytos sumos lieka visam garantiniam laikotarpiui ir išmokamos per 5 darbo dienas pasibaigus trejiems metams nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos arba pateikęs draudimo bendrovės laidavimo raštą likusiam laikotarpiui (iki sueis treji metai nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos). Nurodyti atvejai nešalina ir nemažina Tiekėjo garantinių įsipareigojimų apimties ir prievolių bei nustatytos atsakomybės už jų pažeidimus.

10.6. Draudimas.

10.6.1. Per 14 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui priimtinoje draudimo bendrovėje apdrausti savo ir subrangovų civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu – ne mažesne kaip 300.000,00 Eur draudimo suma žalos ir /ar sveikatai,

gyvybei atvejams bei 100.000,00 Eur draudimo suma neturtinės žalos padarymo atvejams ir pateikti mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka yra sumokėta.

10.6.2. Per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų pradžios Tiekėjas pateikia 10 procentų nuo Sutartyje nurodytos Darbų kainos (su PVM) banko arba Pirkėjui priimtinos draudimo bendrovės, su Pirkėju suderint Sutarties įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą, kad Darbai bus atlikti laiku ir kokybiškai. Kartu sutarties įvykdymo laidavimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Pateiktas Sutarties įvykdymo garantinis arba laidavimo raštas turi galioti 30 dienų ilgiau nei Sutartyje numatytas jos galiojimo laikotarpis. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta, tai Tiekėjas iki garantinio arba laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo raštą ir pateikti Pirkėjui kartu su draudimo liudijimo (poliso) originalu, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisas) bei sumokėtos draudimo įmokos mokestinio pavedimo kopiją. Tiekėjas per 3 darbo dienas įsipareigoja pateikti Pirkėjui naujo Sutarties įvykdymo laidavimo rašto originalą, jeigu papildomais raštiškais susitarimais bus įforminti Sutarties pakeitimai, didinantys Darbų vertę arba ilginantys įvykdymo terminą arba dėl bet kurios iš Šalies veiksmų Darbų vykdymo terminas pailgės. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas arba draudimo bendrovė per 14 darbo dienų išmokės Pirkėjui laiduotą sumą, jei Tiekėjas pažeis bet kokias Pirkėjo teises, teisėtus interesus pagal Sutartį, įskaitant bet neapsiribojant visus vėlesnius jos pakeitimus, jos priedus ir kitus su Sutartimi susijusių dokumentų pažeidimus, bet kokį prievolių, numatytų Sutartyje, įskaitant bet neapsiribojant visus vėlesnius jos pakeitimus, jos priedus ir kitus su Sutartimi susijusių dokumentų nevykdymą, netinkamą vyksdymą. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas ar draudimo įmonė atsako už Pirkėjo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą.

10.7. Visi galimi Darbų nukrypimai nuo Techninio projekto turi būti derinami su Pirkėju ir VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus Darbų pakeitimams, jie laikomi netinkamais ir Pirkėjas už juos neatlygina.

10.8. Sutarties šalių teisės ir pareigos, sutarties nutraukimo tvarka ir kiti svarbūs sutarčiai momentai nustatomi Sutarties derinimo metu.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**12. PRIEDAI**

- 12.1 Priedas Nr.1 – Gamybinio pastato su buitinėmis patalpomis techninis projektas;
- 12.2 Priedas Nr.2 - Pasiūlymo forma;
- 12.3 Priedas Nr.3 -Tiekėjo deklaracija
- 12.4 Priedas Nr.4 -Atliktų darbų aktas.
- 12.5 Priedas Nr.5 - Statybos rangos sutartis.

Projektų vadovė  
Palmira Maksvytė



**GAMYBINIO PASTATO SU BUITINĖMIS PATALPOMIS STATYBOS IR KRANŲ SUMONTAVIMO  
DARBŲ TECHNINIAI REIKALAVIMAI /SAVYBĖS**

**1. Darbų atlikimo vieta:**

Vytauto g. 114A, Kretinga

**2. Pirkimo objektas (darbai):**

Gamybinio pastato su buitinėmis patalpomis statybos darbai – pagal statybos projektą, kurį paruošė UAB „Kartografiniai projektai“, bei kranų sumontavimas pagal suderintą technologinę schemą statybos projekte. Statybos projekto dalys, kuriose pateikiamas pirkimo objekto aprašymas ir sprendimų detalizavimas:

- Bendroji dalis
- Grafinė dalis
- Sklypo sutvarkymo dalis
- Lauko vandentiekio ir nuotekų dalis
- Architektūros dalis
- Konstrukcijų dalis
- Vidaus vandentiekio ir nuotekų dalis
- Šildymo ir vėdinimo, lauko ir vidaus dujotiekio dalis
- Elektrotechnikos dalis
- Statybos organizavimo dalis
- Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis
- Apsauginės signalizacijos dalis
- Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis
- Gamybos (paslaugų) technologijos dalis

Aukščiau nurodyto statybos darbų projektą ir jo dalis galima parsisiųsti čia:

<https://www.dropbox.com/home/UAB%20%E2%80%9ETEREKAS%E2%80%9C%20Statyb%C5%B3%20projektas>. Gauti prieigą galima pranešus el. paštu : [palmira.maksvytiene@terekas.lt](mailto:palmira.maksvytiene@terekas.lt)

**3. Darbų atlikimo terminas:**

Per du mėn. po sutarties pasirašymo turi būti paruoštas Statybos darbo projektas, kuris turi būti patvirtintas ekspertizės.

Darbai turi būti pradėti per tris mėn. nuo sutarties pasirašymo ir atlikti iki 2019 m. gruodžio 31d.



Tiekėjas turi teisę užbaigti darbus anksčiau nurodyto termino.

4. **Statybas leidžiantis dokumentas:** 2018m. birželio 22d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos išduotas leidimas Nr. LSNS-35-180622-00079.
5. **Sutarties vykdymo užtikrinimas:**  
Kaip nurodyta konkursinių sąlygų 10 dalyje.
6. **Garantinis laikotarpis:**  
Pagal LR teisės aktus.
7. **Darbų eiliškumas:**  
Darbai atliekami pagal Pirkėjo ir Tiekėjo suderintą kalendorinį darbų vykdymo grafiką.
8. **Papildomos pastabos:**  
Jeigu techniniame projekte pateikiamos nuorodos į konkretų modelį ar šaltinį, konkretų procesą ar prekės ženklą, patentą, tipą, konkrečią kilmę ar gamybą, standartą ar pan., laikoma, kad tiekėjas gali siūlyti lygiaverčių ar geresnių savybių objektus.

Konkurso sąlygų priedas Nr. 2

**PASIŪLYMAS  
DĖL GAMYBINIO PASTATO SU BUITINĖMIS PATALPOMIS STATYBOS IR KRANŲ  
SUMONTAVIMO DARBŲ PIRKIMO**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) konkurso skelbime, paskelbtame *svetainėje* [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2018-12-19 d.
  - 2) konkurso sąlygose;
  - 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1 <sup>1</sup>	2	3	4	5	6
1.	Sklypo sutvarkymo darbai	Kompl.	1		
2.	Lauko vandentiekio ir nuotekų darbai	Kompl.	1		
3.	Architektūros dalis	Kompl.	1		
4.	Konstruktijų dalis	Kompl.	1		
5.	Vidaus vandentiekio ir nuotekų įrengimo darbai	Kompl.	1		
6.	Šildymo ir vėdinimo, lauko ir vidaus dujotiekio įrengimo darbai	Kompl.	1		
7.	Elektrotechnikos montavimo darbai	Kompl.	1		

<sup>1</sup> Lentelės 1–4 stulpelius užpildo pirkėjas

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
8.	Elektroninių (telekomunikacijų) ryšių įrengimo darbai	Kompl.	1		
9.	Apsauginės signalizacijos įrengimo darbai	Kompl.	1		
10.	Gaisro aptikimo ir signalizavimo įrengimo darbai	Kompl.	1		
11.	Kranų sumontavimas	Komp.	1		
	<b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):</b>				

Į bendrą pasiūlymo sumą įeina visos išlaidos, mokesčiai ir visos tiekėjo sutarties objekto vykdymo išlaidos.

Patvirtiname, kad siūslomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybes.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

*Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją*

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_ - \_\_ - \_\_ d.

\_\_\_\_\_  
Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas Pavardė

### Konkurso sąlygų priedas Nr.3

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija))

## TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

skelbtame \_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą)

\_\_\_\_\_ ,  
(Data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Taip pat, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ...**

Už laikotarpį nuo 2019 m. .... mėn..... d. iki 2019 m. ....mėn. ...d.

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties data ir Nr.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Suatrintė kaina Eur, be PVM	Atliktų Darbų apimtis (%) nuo bendros Darbų apimtys	Atliktų Darbų apimtis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų darbų suma per atsiskaitomą laikotarpį Eur be PVM
<b>Iš viso be PVM:</b>					
<b>PVM 21 %:</b>					
<b>Iš viso:</b>					

Priėmė:

Perdavė:

Užsakovas: \_\_\_\_\_

Rangovas: \_\_\_\_\_

Pareigos, V.Pavardė, parašas

Pareigos, V.Pavardė, parašas

2019 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

2019 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

## STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.

Kretinga, 2019-.....mėn..... d.

### 1. Sutarties šalys

UAB „Terekas“ , įm. kodas 164143987, adresas Vytauto g. 114A, LT-97133 Kretinga, atstovaujama generalinio direktoriaus Juozo Maksvyčio (toliau „Užsakovas“)

Ir

UAB....., įmonės kodas ....., adresas.... atstovaujama direktoriaus..... (toliau „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

### 2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja pastatyti **Gamybinį pastatą su buitinėmis patalpomis bei sumontuoti kranus** (toliau – **Darbai**). Darbus atlikti sutarties prieduose nurodytomis kainomis ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Vytauto 114A, Kretinga.

### 3. Sutarties kaina

3.1. Šalių susitarimu nustatyta darbų kaina.... Eur (....) ir ..... Eur su PVM yra nurodyta ir patvirtinta parašais 1 priede „Darbų sąmatos“.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos kaina, medžiagų kaina, mokesčiai, ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Šalys susitaria, kad Sutarties Darbų kaina ir (ar) atskirų rangos Darbų kaina gali kisti dėl:

3.3.1. Užsakovo nurodymų, keičiančių projektinės dokumentacijos sprendimus ir techninių specifikacijų reikalavimus;

3.3.2. Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

- 3.4. Jei Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą turi gauti papildomą apmokėjimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, aprašydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla papildomo apmokėjimo reikalavimas, ir rangovas įgyja teisę į:
- 3.4.1. Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

#### 4. Šalių teisės ir pareigos

##### 4.1. Užsakovas turi teisę:

- 4.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
- 4.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

##### 4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Organizuoti rangos darbus ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 4.2.2. Per 3 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę ir autorinę priežiūrą, ir raštu praneša Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.
- 4.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 4.2.4. Teikti Rangovui elektros energiją ir vandenį.

##### 4.3. Rangovas turi teisę:

- 4.3.1. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

##### 4.4. Rangovas įsipareigoja:

- 4.4.1. Darbus pradėti per 3 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos ir užbaigti iki 2019-12-31 d.
- 4.4.2. Pagal Darbų atlikimo kalendorinį grafiką, nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį laikotarpį.
- 4.4.3. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normą, taisyklių) reikalavimus.
- 4.4.4. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje techninėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
- 4.4.5. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius ir įrenginius.

- 4.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 4.4.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projekcinės dokumentacijos.
- 4.4.8. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.
- 4.4.9. Vykdyti visus teisėtus ir neprištaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## **5. Darbų atlikimas ir perdavimas**

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios sutarties, Lietuvos Respublikos ir kitų norminių aktų nuostatų.
- 5.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 5.3. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

### **5.4. Darbų perdavimas-priėmimas.**

Ne dažniau kaip kartą per mėnesį atliktų Darbų rezultatas perduodamas Užsakovui Šalims pasirašant Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktas turi būti pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip sekančio mėnesio 10 d. Kiekvieną Atliktų darbų aktą ruošia Rangovas. Atlikti darbai bus aktuojami procentine išraiška prisirišant (t.y. imant už pagrindą) prie sustambintos sąmatos sudedamųjų dalių pagal faktiškai atliktų darbų apimtį. Atliktų darbų akto pavyzdinė forma pateikiama konkurso medžiagos 4 priede.

### **5.5. Atsiskaitymo tvarka.**

- 5.5.1. Avansas Rangovui nėra mokamas.
- 5.5.2. Per 5 kalendorines dienas po to, kai Šalys pasirašo atliktų darbų aktą, Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą Darbų kainos daliai, numatyta tokiam akte. Į PVM sąskaitą – faktūrą gali būti įtraukti tik Užsakovui priduoti Darbai. Užsakovas tokioje sąskaitoje nurodytą sumą, įsipareigoja apmokėti per 60 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos- faktūros gavimo.
- 5.5.3. Užsakovas nuo kiekvienos Rangovo pateiktos apmokėjimui sąskaitos sumos sulaukys 10 procentų nurodytos sumos ir jos neapmokės. Jei Užsakovas apmokėdamas pateiktą/-as sąskaitą /-as nepasinaudoja sulaikymo teise, jis ja gali pasinaudoti sulaikydamas didesnes dar neapmokėtos sąskaitos sumas,



atitinkančias iki tol nepasinaudotas sulaikymo sumas. Šalys vienareikšmiškai patvirtina, kad nurodytas sulaikymas (nepriemoka) yra ir lieka Užsakovo nuosavybė, ir Rangovas neturi ir neturės jokių reikalavimo teisių į nurodytas sumas, kol nėra įvykdytos šiame punkte toliau nurodytos sąlygos. Šiame punkte nurodytas sumas (sulaikymą) Užsakovas sumokės Rangovui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų Rangovui 5.5.4 punkte nustatytu terminu pateikus garantinio laikotarpio laidavimo raštą arba pasibaigus garantinio laikotarpio terminui. Patikslindamos Šalys nustato, kad Užsakovui nekyla prievolė mokėti Rangovui šioje dalyje nurodytų sumų tol, kol nėra įvykdyti šiame punkte nurodyti reikalavimai, Rangovas neištaisė Užsakovo nustatytų Darbų trūkumų ir defektų, nepateikė visų ar bet kurios dalies dokumentų, kuriuos sutinkamai su teisės normų nuostatomis privalo pateikti.

5.5.4. Rangovas, prieš galutinį apmokėjimą už Darbus pagal Sutartį, pateikia Užsakovui (ar Užsakovo nurodytam trečiajam asmeniui) banko ar priimtinos draudimo bendrovės ir su Užsakovu suderintą garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Garantinio laikotarpio laidavimo raštas turi galioti trejus metus nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Laidavimo suma (dydis)- 10 procentų nuo atliktų Darbų kainos. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas ar draudimo įmonė atsako už visų Užsakovo (ar Užsakovo nurodyto trečiojo asmens) patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą. Jei Užsakovas (ar Užsakovo nurodytas tretysis asmuo) pasinaudoja laidavimu, Rangovas privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują garantinio laikotarpio laidavimo raštą ne mažesnei kaip pagal šią sutartį atliktų darbų sumai. Jei Rangovas per 40 dienų nuo Baigiamojo darbų atlikimo akto pasirašymo dienos nepateikia Užsakovui (ar Užsakovo nurodytam trečiajam asmeniui) nurodyto laidavimo rašto, laikoma, kad Rangovas savo prievolės, pateikti garantinio laikotarpio laidavimą, neįvykdė ir Užsakovo sulaikytos sumos lieka visam garantiniam laikotarpiui ir išmokamos per 5 darbo dienas pasibaigus trejiems metams nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos arba pateikus draudimo bendrovės laidavimo raštą likusiam laikotarpiui (iki sueis treji metai nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos). Nurodyti atvejai nešalina ir nemažina rangovo garantinių įsipareigojimų apimties ir prievolių bei nustatytos atsakomybės už jų pažeidimus.

## 5.6. Draudimas.

5.6.1. Per 14 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo Rangovas įsipareigoja Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdrausti savo ir subrangovų civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu – ne mažesne kaip 300.000,00 Eur

draudimo suma žalos ir /ar sveikatai, gyvybei atvejams bei 100.000,00 Eur draudimo suma neturtinės žalos padarymo atvejams ir pateikti mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka yra sumokėta.

- 5.6.2. Per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Darbų pradžios Rangovas pateikia 10 procentų nuo Sutartyje nurodytos Darbų kainos (su PVM) banko arba Pirkėjui priimtinos draudimo bendrovės, su Užsakovu suderint Sutarties įvykdymo garantinį arba laidavimo raštą, Kad Darbai bus atlikti laiku ir kokybiškai. Kartu sutarties įvykdymo laidavimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimo (poliso) originalą, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisu) ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Pateiktas Sutarties įvykdymo garantinis arba laidavimo raštas turi galioti 30 dienų ilgiau nei Sutartyje numatytas jos galiojimo laikotarpis. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta, tai Rangovas iki garantinio arba laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo raštą ir pateikti Užsakovui kartu su draudimo liudijimo (poliso) originalu, jeigu draudimo bendrovės išduotas laidavimo raštas galioja kartu su išduotu draudimo liudijimu (polisas) bei sumokėtos draudimo įmokos mokestinio pavedimo kopiją. Rangovas per 3 darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui naujo Sutarties įvykdymo laidavimo rašto originalą, jeigu papildomais raštiškais susitarimais bus įforminti Sutarties pakeitimai, didinantys Darbų vertę arba ilginantys įvykdymo terminą arba dėl bet kurios iš Šalies veiksmų Darbų vykdymo terminas pailgės. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas arba draudimo bendrovė per 14 darbo dienų išmokės Užsakovui laiduotą sumą, jei Rangovas pažeis bet kokias Užsakovo teises, teisėtus interesus pagal Sutartį, įskaitant bet neapsiribojant visus vėlesnius jos pakeitimus, jos priedus ir kitus su Sutartimi susijusių dokumentų pažeidimus, bet kokį prievolių, numatytų Sutartyje, įskaitant bet neapsiribojant visus vėlesnius jos pakeitimus, jos priedus ir kitus su Sutartimi susijusių dokumentų nevykdymą, netinkamą vyksdymą. Garantiniam arba laidavimo rašte turi būti nurodyta, jog bankas ar draudimo įmonė atsako už Užsakovo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą.
- 5.7. Visi galimi Darbų nukrypimai nuo Techninio projekto turi būti derinami su Užsakovu ir VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus Darbų pakeitimams, jie laikomi netinkamais ir Užsakovas už juos neatlygina.
- 5.8. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
- 5.8.1. Darbų atlikimo termino pakeitimas suderintas su VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“ ir Užsakovu. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus, keitimas netvirtinamas.

- 5.8.2. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba
- 5.8.3. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams.
- 5.8.4. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iš anksto ir paaiškėjus, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Užsakovui, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai baigti įgyvendinti. Visų tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės.
- 5.9. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir rangovas įgyja teisę į:
- 5.9.1. Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.
- 5.9.2. Finansinių išlaidų kompensavimo sumą, pridedamą prie Darbų kainos, jeigu Rangovas patiria arba patirs išlaidas dėl Darbų termino pratęsimo.
- 5.10. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 6. Šalių patvirtinimai**
- 6.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.
- 6.2. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgaliojančius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.
- 6.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.
- 6.4. Užsakovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.
- 7. Nenugalima jėga**
- 7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudaryamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pasikeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 3 mėnesiams dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

## 8. Ginčų sprendimas

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuoginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

## 9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.

9.2. Rangovas turi teisę skaičiuoti 0,05% delspinigius už kiekvieną praterminuotą mokėjimo dieną. Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,05% delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną jei vėluojama pagal darbų atlikimo kalendorinį grafiką. Delspinigiai skaičiuojami pagal Sutarties 1 priede nurodytų sąmatose numatytų sumų.

9.3. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį, jei kita Šalis pasiskelbė bankrutuojančia.

9.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

9.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

**1 priedas – Darbų sąmatos - ... lapai.**

**2 priedas – Darbų atlikimo kalendorinis grafikas- ..lapai.**

**Šalių rekvizitai ir parašai:**

**Užsakovas:**

UAB „Terekas“  
Įm. kodas: 164143987  
PVM kodas: 641439811  
Vytauto g. 114A, Kretinga  
A/s: LT327300010071589845  
SWEDBANK, AB

**Rangovas:**

UAB „...“  
Įm. kodas:  
PVM kodas: