

**VIEŠOJI ĮSTAIGA**

**„MOKYKLŲ TOBULINIMO CENTRAS“**

Viešoji įstaiga, Vilniaus g. 39, 01119 Vilnius, tel. (8 5) 2127183 , faks. (8 5) 2127173, el. p. mtc@mtc.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124631338

**VIRTUALIŲ STAŽUOČIŲ UŽSIENYJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**KONKURSO SĄLYGOS**

Projektas „Lyderių laikas 3“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001

TURINYS

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS](#_Toc440874112)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS](#_Toc440874113)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](#_Toc440874114)

[4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](#_Toc440874115)

[5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](#_Toc440874116)

[6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS](#_Toc440874117)

[7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS](#_Toc440874118)

[8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS](#_Toc440874119)

[9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#_Toc440874120)

[10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS](#_Toc440874121)

[11. DERYBŲ VYKDYMAS](#_Toc440874122)

[12. PASIŪLYMŲ EILĖ](#_Toc440874123)

[13. SPRENDIMAS APIE KONKURSĄ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ](#_Toc440874124)

[14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](#_Toc440874125)

[15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS](#_Toc440874126)

16. Priedai:

1. Techninė specifikacija.

2. Pasiūlymo forma.

3. Konkurso dalyvio deklaracija.

# BENDROSIOS NUOSTATOS

## Viešoji įstaiga „MOKYKLŲ TOBULINIMO CENTRAS“(toliau – pirkimą vykdanti organizacija), vykdydama pirkimą konkurso būdu, numato įsigyti **virtualių užsienio stažuočių organizavimo paslaugas** projektui „Lyderių laikas 3“, kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonės „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 1, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-327.

## Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

## Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

## Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

## Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanti organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

## Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Projekto „Lyderių laikas 3“ pirkimų specialistė Gita Stonienė, +370 8698 05288, gdstoniene@gmail.com .

# PIRKIMO OBJEKTAS

## 2.1. Perkama virtualių stažuočių užsienyje organizavimo Estijoje / Suomijoje paslaugos (toliau – Paslauga) pagal techninėje užduotyje (1 priedas) pateiktas sąlygas. Preliminarus dalyvių skaičius 86 asmenys. Pirkimas nedalomas į dalis.

2.3. Paslauga turi būti suteikta per laikotarpį iki 2021 m. balandžio 30 d. Šalių sutarimu Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki projekto „Lyderių laikas 3“ pabaigos.

2.4. Neviršijant projekto biudžete numatyto finansavimo ir atsiradus poreikiui gali būti perkama iki 30 % papildomų Paslaugų tomis pačiomis sąlygomis.

# TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

## Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|  | Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis atitinkama veikla *(mokymo (stažuočių) programų kūrimas, mokymų (stažuočių) organizavimas*) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje teikėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis atitinkama *(mokymo (stažuočių) programų kūrimas, mokymų (stažuočių) organizavimas*) veikla;  |
|  | Teikėjas per pastaruosius 3 metus arba nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei teikėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus) yra parengęs bent tris ne mažiau kaip 24 akademinių valandų trukmės stažuočių programas. | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | Pateikti parengtų stažuočių sąrašą (nurodyti pavadinimus, programų apimtis valandomis, kūrimo metus, pavadinimą, tikslinę grupę, internetinę nuorodą į programą arba pridėti bent vienos programos santrauką). |
|  | Teikėjas turi skirti bent vieną specialistą projekto koordinavimui, kuris tenkina šiuos reikalavimus:-Turi ne mažiau kaip 3 metų patirtį organizuojant stažuotes su užsienio partneriais, -Turi bent vieno projekto, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 tūkst. Eur, administravimo patirtį. | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | CV, administruotų projektų sąrašas (nurodyti pavadinimą, laikotarpį, vykdytoją, kontaktus) |
|  | Teikėjas turi pasiūlyti šiuos specialistus:5.1. Stažuotės koordinatorių,5.2. Vertėją (-us) 5.3. bent po 1 švietimo specialistą iš Estijos ir Suomijos | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Pateikti specialistų sąrašą (2 priedas) ir jų CV. |
|  | 5.1. kvalifikaciniai reikalavimai stažuotės koordinatoriui:5.1.1. ne mažiau kaip 1 metų patirtis koordinuojant renginius ar stažuotes. | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | Pažyma ir/ar deklaracija apie patirtį. |
|  | 5.2. kvalifikaciniai reikalavimai vertėjui:5.2.1 ne mažesnė kaip 3 metų vertėjo patirtis, verčiant iš(-į) lietuvių iš anglų ir/ar estų ir anglų ir/ar suomių kalbų | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Pažyma, deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad specialistas turi ne mažesnę kaip 3 metų vertėjo patirtį, verčiant iš (į) nurodytas kalbas (nurodyti vertėjavimo renginius ir datas (dienų ar mėnesių tikslumu) vietas, užsakovus ir jų kontaktinius duomenis). |
|  | 5.3. kvalifikaciniai reikalavimai švietimo specialistams:Per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį švietimo srityje atitinkamai Estijoje ir Suomijoje | Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas | Gyvenimo aprašymas. Pažyma, deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad specialistas per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį švietimo srityje nurodytoje šalyje |

## Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal nurodytus kvalifikacinius reikalavimus yra sumuojami.

## 3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

## 3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

## 3.5. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupėįsteigtų juridinį asmenį.

## 3.6. Jeigu tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, teikdamas pasiūlymą, jis turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui subteikėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

## Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

## Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu pirkimą vykdančios organizacijos darbuotojui šiuo adresu: Vilniaus g. 39, Vilnius, II aukštas, VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ patalpose iki **2020 m. rugsėjo 14 d. 16:00 val**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

## Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

##  Paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (administravimas, programos rengimas, transportas ir kt.). PVM turi būti nurodomas atskirai.

## Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

## Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanti organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

## Pirkimą vykdanti organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanti organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

##  Tiekėjas savo pasiūlymą(-us) privalo parengti pagal 2 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami (jei turi antspaudą). Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas (jei turi antspaudą). Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

## Tiekėjas prie pasiūlymo formos A turi pateikti:

### paslaugų aprašymus pagal kokybinius ekonominio naudingumo vertinimo parametrus, pateiktus 10.3 punkte;

### pasirašytą deklaraciją pagal konkurso sąlygų 3 priedą;

### kvalifikacinius duomenis įrodančius dokumentus;

### jungtinės veiklos sutartį ar ketinimų protokolus (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė);

### įgaliojimą (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas);

### kitą konkurso sąlygose prašomą pateikti informaciją, nesusijusią su kainos pasiūlymu.

## Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

## Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

## Pirkimą vykdanti organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

## Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanti organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

## Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

# PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

## 5.1. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

# KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

## Pirkimą vykdanti organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Pirkimą vykdanti organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanti organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

## Nesibaigus pirkimo pasiūlymųpateikimo terminui,pirkimą vykdanti organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanti organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiamine vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienomsiki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Jeigu pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

# VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Vilniaus g. 39, Vilnius, II aukštas, VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ patalpose*.* Šio Komisijos posėdžio pradžia 2020 m. rugsėjo 14 d. 16:10 val*.*

7.2. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanti organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

7.3. Vokų atplėšimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus, pasiūlymuose nurodytas technines charakteristikas ir kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

## Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

### ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

### ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

### ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

### ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

## Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami el. paštu mtc@mtc.lt.

# PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

## Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

### tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

### tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

### pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

### buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

### buvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

### tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

## Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

# PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

## Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą.

10.2. Techninio pasiūlymo aprašymas su visais techninio pasiūlymo aprašymo priedais pagal **T1** ir **T2** kriterijus turi sudaryti ne daugiau kaip 4 A4 psl., šriftas 11 times new roman, vienas tarpas tarp eilučių (angl. *line spacing - Single*). Perkančioji organizacija nagrinės tik pirmuosius 4 Techninio pasiūlymo aprašymo psl. Paslaugų teikėjo pateikto Techninio pasiūlymo aprašymo teksto dalis nuo 5 psl. nebus vertinama.

 10.3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai bei ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

| **Eil. Nr.** | **Vertinimo kriterijai** | **Maksimalus balų skaičius**  | **Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Pirmas kriterijus****Palyginamoji kaina**  |  | X=60 |
| **2.** | **Antras kriterijus (T1)**Siūlomų vizitų, susitikimų skaičius | Rmax=11 | **Y1=25** |
| **3.** | **Trečias kriterijus (T2)**Vizituojamų institucijų įvairovė | Rmax=11 | **Y2=15** |

## 10.4. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant teikėjo pasiūlymo palyginamosios kainos C ir kriterijaus (T) balus:



## Pasiūlymo palyginamosios kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

;

##  Mažiausia pasiūlytos palyginamosios kainos (Cmin) vertė yra 0 Eur, pasiūlytos kainos (C) balai apskaičiuojami taip:

## Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

;

## Kriterijaus (Ti) balai apskaičiuojami parametro reikšmę (Pis) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Pmax) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Yi). Pis apskaičiuojamas sudėjus visų komisijos narių suteiktus balus ir sumą padalinant iš vertinusių komisijos narių kiekio. Apvalinama iki skaičiaus šimtųjų dalių.

## Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertinimas** | **Aprašymas** |
| **Antras kriterijus (T1)**Siūlomų vizitų, susitikimų skaičius | Stažuotės aprašyme siūlomi 2 virtualūs vizitai, susitikimai - skiriama 1 balas.Už kiekvieną papildomai siūlomą virtualų vizitą, susitikimą skiriama po 1 balą, bet ne daugiau kaip 5 balai, t.y. iš viso pasiūlymas maksimaliai gali gauti 11 balų (1 + 10) už šį kriterijų.Pasiūlymas, kuriame nurodyti mažiau, nei 2 vizitai, atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimų. |
| **Trečias kriterijus (T2)**Lankomų institucijų įvairovė | Lankomos vieno tipo institucijos – 2 balaiLankomos 2 tipų institucijos – 4 balaiLankomos 3 tipų institucijos- 6 balaiUž kiekvieną papildomą pasiūlytą vizitams instituciją skiriama po 1 papildomą balą, bet ne daugiau kaip 5 balus, t.y. iš viso pasiūlymas maksimaliai gali gauti 11 balų (6 +5) už šį kriterijų.Pasiūlymas, kuriame nurodytos mažiau, nei 2 tipų institucijos, atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimų. |

## Stažuotės aprašymas privalo būti pateiktas pagal pirkimo sąlygose pateiktus techninės specifikacijos reikalavimus. Pirkimą vykdanti institucija atitinkamai suteiks mažiau balų pasiūlymui už kiekvieną kriterijų, jeigu pasiūlyme nurodyti vizitai, susitikimai, institucijos ir jų tipai neatitiks techninės specifikacijos reikalavimų.

# DERYBŲ VYKDYMAS

## Jei pirkimą vykdančios organizacijos netenkina visi pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms*.* Derybos neprivalomos, jeigu daugiausia balų pagal ekonominį naudingumą surinkęs pasiūlymas yra priimtinas.

## Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą ir kokybę. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

## Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus. Derybos vykdomos raštu ar elektroniniu paštu pagal kvietime deryboms nurodytus terminus ir tvarką.

## Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanti organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

## Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

## Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus.

## Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas nepateikė galutinio pasiūlymo, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis tiekėjo pasiūlymas.

# PASIŪLYMŲ EILĖ

##  Pirkimą vykdanti organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai nurodomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

## Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

## Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

# SPRENDIMAS APIE KONKURSĄ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

## Pirkimą vykdanti organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

## Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

## Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

# PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

* 1. Pirkimo sutartis sudaroma raštu su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.
	2. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
	3. Neviršijant projekto biudžete numatyto finansavimo ir atsiradus poreikiui, gali būti perkama iki 30 % papildomų paslaugų tomis pačiomis sąlygomis.
	4. Tiekėjui pageidaujant iki 30% Sutarties kainos Pirkėjas gali sumokėti avansu (avansinis mokėjimas). Avansinis mokėjimas atliekamas per 10 (dešimt) darbo dienų pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitą (pagal sutartį). Teikėjui laiku nesuteikus Paslaugos ir nepasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, avansas grąžinamas per 5 darbo dienas.
	5. Likusi sutartyje numatyta lėšų dalis sumokama už realiai suteiktą paslaugų skaičių, po Paslaugos suteikimo pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą bei gavus sąskaitą per 30 dienų.
	6. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia Stažuotės programą, dalyvių sąrašą, pažymėjimų registrą, pasirašytą paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijas/ kopiją ir pateikia sąskaitą faktūrą.
	7. Sutarties įkainis yra fiksuotas ir nekintantis. Įkainio perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Įkainis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.
	8. Teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu, tik prieš tai raštu informavęs perkančiąją organizaciją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.
	9. Teikėjas Paslaugą turės suteikti iki 2021 m. balandžio 30 d. Techninė užduotis pasirašius Sutartį taps neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims sutarus, Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki projekto „Lyderių laikas 3“ pabaigos.

##  Laimėjusio tiekėjo pasiūlyme pateiktas stažuotės aprašymas, įvertintas pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, taps sudėtine Sutarties dalimi. Tiekėjas privalės laikytis stažuotės aprašymo sąlygų Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo metu pažeidus stažuotės aprašymo sąlygas, tiekėjas turės už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį mokėti 1.000,00 (vieno tūkstančio) Eur baudą, kuri gali būti išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų pagal Sutartį. Jeigu tiekėjas per pirkimą vykdančios organizacijos nustatytą papildomą terminą neištaiso stažuotės aprašymo sąlygų vykdymo pažeidimo, tai ši įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su tiekėju, įspėjusi tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas.

* 1. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.
	2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už suteiktą Paslaugą, teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,1 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.
	3. Jei teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.
	4. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
	5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

## Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

##  Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

##  Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

konkurso sąlygų

1 priedas

**Techninė užduotis**

1. **Organizuoti virtualią užsienio stažuotę (toliau – stažuotė) tema** „Įvairūs Estijos ir Suomijos mokyklų ir savivaldybių bendradarbiavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje“.

**1.1.Stažuotės tikslas**: Sužinoti, kokia savivaldybės ir mokyklos tarpusavio bendradarbiavimo patirtis, kaip stiprinamas mokytojų, mokyklų vadovų profesionalumas savivaldybės lygmeniu, kaip bendradarbiaujant siekiama mokinių  mokymosi pažangos, užtikrinama ugdymo kokybė vaiko ugdymo(si) sėkmei, mokinių pasiekimų ar mokinių pažangos gerinimui.

**1.2.Stažuotės dalyviai**– (iš viso 86 dalyviai) savivaldybių administracijų atstovai, mokyklų vadovai, mokytojai. Kiekvienas dalyvis turi gauti mokymų pažymėjimą.

**1.3. Stažuotės laikotarpis:** ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 30 d. (teikėjas, sutarties vykdymo metu turi siūlyti stažuotės(-ių) preliminarų laiką iš nurodyto intervalo. Galutinė data bus suderinta pasirašius sutartį**.**

**1.4. Stažuotės trukmė:** stažuotę turi sudaryti ne mažiau kaip 24 ak.val., vienos dienos mokymų-vizitų trukmė – ne daugiau kaip 8 ak.val.

**1.5. Stažuotės forma ir vykdymo tvarka:**

1.5.1. visi dalyviai ir lektoriai jungiasi į stažuotę nuotoliniu būdu naudojantis ZOOM arba kita, laisvai prieinama platforma. Teikėjas registruoja dalyvius ir visiems dalyviams pateikia prisijungimo prie stažuotės informaciją.

1.5.2. dalyviai skirstomi į nemažiau kaip 2 grupes. Grupių stažuotės gali vykti tomis pačiomis dienomis paraleliai arba skirtingomis datomis. Visoms grupėms užtikrinamas tas pats stažuotės(-čių) turinys.

1.5.3. Stažuotės (-čių) metu užtikrinamas vertimas, darbas grupėmis, refleksijos ir t.t.

**1.6. Reikalavimai stažuotės turiniui:**

1.6.1. Stažuotės turinys turi apimti Estijos ir Suomijos patirtį 1 punkte nurodyta tema.

1.6.2. Kiekvienoje šalyje reikia virtualiai pristatyti – savivaldybę ir kelias (ne mažiau 3) mokyklas ar kitas pagalbos mokyklai institucijas. Savivaldybės švietimo padalinys – pagrindinis dėmesio objektas. Galutinis pristatomų įstaigų sąrašas, patvirtinamas prieš kiekvieną stažuotę.

1.6.3. Teikėjas turi aprašyti siūlomus virtualius vizitus, susitikimus, įvardyti institucijas, jei žinoma, pateikti galimus lektorius ir pranešėjus ar kitus kontaktinius asmenis.

1.6.4. Teikdamas pasiūlymą, teikėjas turi pateikti stažuotės aprašą pagal 3 punkte pateiktą formą ir skaičiuodamas stažuotės mokymų įkainius turi įvertinti visas 2 punkte išvardintas galimas išlaidų rūšis.

1.6.5. Projekto dalyviams aktualūs **lankomų įstaigų tipai**: ikimokyklinio ugdymo įstaigos; pradinio ugdymo įstaigos, pagrindinio ugdymo įstaigos, gimnazijos/licėjai, įvairūs šių įstaigų integruoti variantai, savivaldybių švietimo padaliniai, švietimo pagalbos institucijos.

**1.7.Atsiskaitymo sąlygos:**

1.7.1. teikėjas turi pateikti Stažuočių ataskaitą, kurią sudaro: dalyvių sąrašas (teikėjas pateikia ekrano nuotrauką(-as) (printscreen), kurioje matytųsi prisijungę dalyviai), pažymėjimų registras, pasirašytas paslaugos teikėjo vadovo, pažymėjimų kopijos/ kopija.

1.7.2.Už paslaugas bus atsiskaitoma už realiai stažuotėse sudalyvavusių asmenų skaičių.

1.7.3. Atsiradus poreikiui, perkančioji organizacija gali pirkti papildomų paslaugų atskiroms savivaldybėms. Papildomai perkamų paslaugų suma negali viršyti 30% maksimalios sutarties kainos.

**2. Stažuotės išlaidas (**Stažuotės įkainis dalyviui) **sudaro:**

2.1. programos parengimas ir vykdymas, administravimas;

2.2. Stažuočių pažymėjimai

2.3. Honorarai Stažuočių pranešėjams, edukaciniai mokesčiai;

2.4. Vertimas.

2.5. Įrangos nuoma virtualių Stažuočių renginiui.

**3.Teikėjas turi pateikti siūlomos Stažuotės aprašymą pagal žemiau pateiktą formą**

**3.1. Stažuotės programos pavadinimas**

|  |
| --- |
| „Įvairūs Estijos ir Suomijos mokyklų ir savivaldybių bendradarbiavimo modeliai mokinių mokymosi pažangos užtikrinimo srityje“. |

**3.2. Stažuotės programos turinys (temos, valandos, mokymo (-si) metodai, darbo formos, ugdomos ar tobulinamos kompetencijos, jų vertinimo būdai).**

*Programos turinys atspindi tokią tematiką:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | ValandosTeorinės (praktinės) | Mokymosi metodai(-as), būdai | Ugdomos, tobulinamos kompetencijos | Įgytų, patobulintų kompetencijųįvertinimo būdai |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Iš viso: |  |  |  |  |  |

**3.3. Stažuotės programai realizuoti naudojama medžiaga ir techninės** priemonės (išvardinti ir aprašyti)**:**

**3.4. Metodinės medžiagos pateikimo struktūra:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Programos temos | Mokomosios medžiagos pavadinimas | Mokomosios medžiagos pateikimo forma (elektroninis, konspektai,skaidrės ir kt.)  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| *...* |  |  |  |

**3.5. Tarpinės ir galutinės užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui**

**3.6. Lektoriai arba informacija apie mokymų programos dėstytojus:**

(turi būti asmenys, tiesiogiai dirbantys švietimo sistemoje)

**4.Kiti reikalavimai:**

4.1. Stažuotės organizatorius turi visiems dalyviams nusiųsti nuorodą, kad dalyviai ir pranešėjai galėtų jungtis nuotoliniu būdu.

4.2. Stažuotės organizatorius užtikrina, kad renginių metu veiks vertimui reikalinga įranga, ekranas, vaizdo įranga, leidžianti rodyti pristatymus, parengtus Power Point programa bei transliuoti video siužetus.

**4.3.** **Rengiant** stažuočių galutines programas, teikėjas turi bendradarbiauti su perkančiosios organizacijos atstovais, derinti parengtą medžiagą elektroniniu paštu ar posėdžių metu, atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pareikštas pastabas ir pasiūlymus rengiamų dokumentų turiniui.

**4.4.** **Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu** Paslaugos teikėjas turi parengti stažuotės(-čių) programą(-as), dalyvių registravimo ataskaitas, mokymų pažymėjimus ir jų išdavimo registrą ir kitus dokumentus. Dalyvių registravimo ataskaitos ir kiti dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje versijoje ir elektroninėje laikmenoje, jei nenurodyta kitaip, taip pat turi būti naudojami perkančiosios organizacijos; projekto ir ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai. Visos sutarties vykdymo ataskaitos teikiamos Perkančiajai organizacijai adresu:

 VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras”

 Vilniaus g. 39

 Vilnius, Lietuva.

konkurso sąlygų

2 priedas

**PASIŪLYMAS**

**DĖL VIRTUALIOS sTAŽUOTĖS UŽSIENYJE ORGANIZAVIMO**

**A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie teikėją**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjo pavadinimas*/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Įmonės kodas |  |
| Teikėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. konkurso skelbime, išspausdintame tinklalapyje www.esinvesticijos.lt;
2. konkurso sąlygose;
3. kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (tarp jų, visus reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“) ir jų savybės tokios:

Mes siūlome šią paslaugą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Preliminarus kiekis | Mato vnt.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Virtualios Stažuotės organizavimas Estijoje – Suomijoje „Lyderių laikas 3“ dalyviams | 86 | žmonės |

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**Pateikiame informaciją apie mūsų siūlomos paslaugos kokybę ir efektyvumą pagal techninės užduoties 3 punktą, kuris yra pateiktas *(nurodyti pasiūlymo puslapį arba prisegto dokumento pavadinimą)***

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subtiekėjus):

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.Nr. | Subteikėjo (subtiekėjo) pavadinimas  |
|  |  |
|  |  |

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subtiekėjai).*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | *Pateikto* dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

**Pasiūlymas galioja iki 2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

konkurso sąlygų

2 priedo tęsinys

**PASIŪLYMAS**

**DĖL VIRTUALIOS sTAŽUOTĖS UŽSIENYJE ORGANIZAVIMO**

**B dalis. Kaina**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjo pavadinimas |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos paslaugos kaina. Kaina nurodyta šioje lentelėje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | preliminarus kiekis | Matovnt.  | Vieneto įkainis,Eur (be PVM) | Vieneto įkainis,Eur (su PVM) | Įkainių suma, Eur (be PVM) | Įkainių suma. Eur (su PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. | Virtualios Stažuotės įkainis Estijoje / Suomijoje „Lyderių laikas 3“ dalyviui | 86 | žm. |  |  |  |  |
|  | Palyginamoji įkainių suma |  |  |

Pastaba. Palyginamoji kaina naudojama pasiūlymų palyginimui.

Palyginamoji įkainių suma (palyginamoji kaina)– Eur (suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. (suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

 konkurso sąlygų

3 priedas

### **KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA**

Pirkimo numeris:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Įmonės vadovo vardas, pavardė** |  |
| **Parašas** |  |
| **Data** |  |