



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJA“
PROJEKTAS Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005
“KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ ANTRINĖ PREVENCIJA
ŠIAULIŲ APSKRITYJE: SVEIKESNĖS VISUOMENĖS LINK”
LEKTORIAUS PASLAUGŲ MOKYMAMS PIRKIMAS**

VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ skelbia konkursą įsigyti kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos tematinės srities mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ vykdymo paslaugą, Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis bendrai finansuojamo projekto „Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija Šiaulių apskrityje: sveikesnės visuomenės link“, projekto kodas Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005 įgyvendinimui. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (aktualia redakcija).

Konkurso skelbimas ir sąlygos skelbiamos viešai svetainėje www.esinvesticijos.lt, pirkimo dokumentus kartu su konkurso skelbimu galima gauti adresu VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, Tilžės g. 22, Šiauliai, už pirkimą atsakingas asmuo – Direktoriaus pavaduotoja plėtrai Dainora Samčenkienė, el. paštas samcenkiene.dainora@slk.lt

Teikėjams rekomenduojama registruotis ir siųsti klausimus (jei tokių bus) elektroniniu paštu samcenkiene.dainora@slk.lt. Papildoma informacija, susijusi su šiuo konkursu, bus siunčiama tik registruotiems dalyviams.

Pasiūlymai turi būti pateikti el. paštu samcenkiene.dainora@slk.lt arba pristatyti paštu, per kurjerį ar asmeniškai į VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, Tilžės g. 22, Šiauliai iki 2020-09-02 d. 10.00 val. Lietuvos laiku (alternatyvūs pasiūlymai nebus priimami).



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJA“ KONKURSO SĄLYGOS

PROJEKTO “KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ ANTRINĖ PREVENCIJA ŠIAULIŲ APSKRITYJE: SVEIKESNĖS VISUOMENĖS LINK” NR. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005 LEKTORIAUS PASLAUGŲ MOKYMAMS PIRKIMAS

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	3
3.	TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	4
4.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS.....	9
5.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	9
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	11
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
8.	DERYBŲ VYKDYMAS.....	12
9.	SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ.....	12
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	13
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	13
12.	PRIEDAI.....	14

Nr. 1 „Techninė specifikacija“

Nr. 2 „Pasiūlymo forma“

Nr. 3 „Teikėjo deklaracija“

Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“

Nr. 5 „Lektoriaus vestų mokymų ir išsilavinimo atitikties pagrindimo forma“

Nr. 6 „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“

Nr.7 „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“

Nr. 8 „Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko forma (individualizuota)“

Nr. 9 „Derinimui teikiamo mokymų grafiko forma (individualizuota)“

Nr. 10 „Suderintas mokymų grafikas (individualizuotas)“

Nr. 11 „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“

Nr. 12 „Portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus, personalinio nešiojamo kompiuterio ir spalvoto lazerinio spausdintuvo perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“

Nr. 13 „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“

Nr. 14 „Lektoriaus teikiamos mokymų grupės refleksijos forma (individualizuota)“

Nr. 15 „Lektoriaus teikiamos ataskaitos apie atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi forma (individualizuota)“

Nr. 16 „Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“

Nr. 17 „Pirkimo (Lektoriaus paslaugų mokymams teikimo) sutarties projektas“

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija (toliau – Pirkėjas), įgyvendindami projektą „Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija Šiaulių apskrityje: sveikesnės visuomenės link“ Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, numato įsigyti lektoriaus paslaugą mokymams.
- 1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).
- 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvės teikti paslaugas, lygiateisiškumo, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.
- 1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio teikėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka, pasilieka teisę pateikti kvietimą dalyvauti pirkime vienam teikėjui ir sudaryti su juo pirkimo sutartį.
- 1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Dainora Samčenkienė (el. paštas samcenkiene.dainora@slk.lt, Tilžės g. 22, LT-78243, Šiauliai).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio rajonų) gyventojams, sergantiems ir/arba sirgusiems kraujotakos sistemos ligomis, skirta kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos tematinės srities mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ vykdymo paslauga kartu su mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimo, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, atlikimu, t.y. lektoriaus paslauga mokymams (toliau – Paslauga), teikiama įgyvendinant informavimo, švietimo ir mokymo renginiuose bei sveikatos raštingumą didinančią veiklą. lektoriaus
- 2.2. Paslaugai keliami reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).
- 2.3. Perkamų specialistų paslaugų (lektoriaus paslaugos mokymams) detalizacija pateikta 2.3.1, 2.3.2. ir 2.3.3. papunkčius.
- 2.3.1. Mokymų bei lektoriaus paslaugos mokymams turinys pagal dalis ir temas:

Mokymų turinys pagal dalis ir temas	Astronominės valandos
Įvadinė mokymų dalis (1-2 temos)	1
1. Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas	0,5
2. Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika	0,5
Pagrindinė mokymų dalis (3-5 temos)	5
3. Tinkami gyvensenos įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę	1,5
4. Pespėjamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti	1,5
5. Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai	2,0
Baigiamoji mokymų dalis	2
Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių	2
Bendra vienu mokymų apimtis	8

2.3.2. Mokymų (lektoriaus paslaugos mokymams) apimtis, mokymų grupių ir dalyvių skaičius pagal išvykstančių mokymų vietą – Šiaulių apskrities rajonus (tikslinių teritorijų savivaldybė):

Rajonas (savivaldybė)	Mokymų skaičius	Mokymų grupių skaičius	Mokymų apimtis, astronominėmis valandomis	Mokymų dalyvių skaičius (tikslinė grupė)*
Akmenės	25	25	200	500
Joniškio	25	25	200	500
Pakruojo	25	25	200	500
Radviliškio	25	25	200	500
Iš viso	100	100	800	2000

*Pastabos: Preliminarus grupės dydis – 20 (± 3) dalyviai. Mokymų dalyvių skaičius apskaičiuotas naudojant vidutinį mokymų grupės dalyvių skaičių – 20.

2.3.3. Mokymų (lektoriaus paslaugos mokymams) apimtis ir struktūra kaimiškų vietovių gyventojams pagal Šiaulių apskrities rajonus – tikslinių teritorijų savivaldybes:

Rajonas (savivaldybė)	Kiekybiniai mokymų apimtys ir struktūros reikalavimai kaimiškų vietovių gyventojams			
	Mokymų skaičius	Mokymų grupių skaičius	Mokymų apimtis, val.*	Mokymų dalyvių skaičius*
Akmenės	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Joniškio	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Pakruojo	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Radviliškio	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Iš viso	50 ir daugiau*	50 ir daugiau*	400 ir daugiau*	1000 ir daugiau

*Pastabos: Mokymų apimtis apskaičiuota pagal 2 alternatyvas: 1) jei vyks 12 grupių mokymai; 2) jei vyks 13 grupių mokymai. Preliminarus grupės dydis – 20 (± 3) dalyviai. Mokymų dalyvių skaičius apskaičiuotas naudojant vidutinį mokymų grupės dalyvių skaičių – 20. Ne mažiau nei pusė mokymų dalyvių (tikslinės grupės) – 1000 ir daugiau – turi būti iš kaimiškų vietovių. Daugeliu atvejų mokymai jiems bus vykdomi kaimiškose vietovėse.

2.4. Šis pirkimas negali būti skirstomas į pirkimo dalis. Pasiūlymai turi būti teikiami visai pirkimo sąlygų Techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau, t.y. apimant paslaugų teikimą visuose 4 rajonuose/savivaldybėse (žr. šio Pirkimo 2.3.2 ir 2.3.3. papunkčius). Pirkimas turi būti pateiktas pagal Konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktą pasiūlymo formą. Bus sudaroma viena bendra sutartis su Teikėju (teikėjų grupe/jos nariais, veikiančiais pagal jungtinės veiklos sutartį) vienam laimėtam pirkimui, pagal kurią paslauga bus teikiama visuose rajonuose (Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir Radviliškio).

2.5. Teikėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2.6. Paslauga turi būti suteikta iki 2021 m. balandžio 11 d. arba pratęsus Projekto laiką iki Projekto pabaigos.

2.7. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms 2.6 punkte nurodytų Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas 6 mėn., tačiau ne ilgiau nei iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutarties pakeitimuose (taikoma, jeigu bus pratęsta Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga).

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdes ar apribojęs savo veiklos arba jo	Teikėjo, neatitinkančio šio	Valstybės įmonės Registrų centro dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra

	<p>padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Juridinis asmuo turi pateikti Registrų centro išduotą pažymą ir pasirašytą Deklaraciją.</p> <p>Fizinis asmuo (fiziniai asmenys, veikiatys pagal Jungtinės veiklos sutartį) turi pateikti pasirašytą Deklaraciją.</p> <p>Pateikiama tinkamai patvirtinta Registrų centro išduotos pažymos kopija ir oficiali teikėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).</p>
3.1.2.	<p>Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teikėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3. teikėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Teikėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. <p><i>Reikalavimas taikomas juridiniams asmenims.</i></p>	<p>Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Jeigu Teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, turi būti pateiktos Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo išduotos Pažymos, kad Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p> <p>Dokumentai (originalai arba patvirtintos kopijos), patvirtinantys atitikimą reikalavimui, išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.</p> <p>Jei dokumentai išduoti anksčiau nei prieš 30 dienų, tačiau jų galiojimo terminai ilgesni nei pasiūlymų pateikimo terminai, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
3.1.3.	<p>Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p> <p><i>Reikalavimas taikomas juridiniams asmenims.</i></p>	<p>Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys Teikėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p>
3.1.4.	<p>Teikėjas šalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jis su kitais teikėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti 	<p>Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,</p>	<p>Pateikiama oficiali Teikėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).</p> <p>Dokumentus turi pateikti Teikėjas ar visi asmenys (nariai), veikiantys pagal jungtinės</p>

<p>konkurenciją atliekamame pirkime, ir Pirkėja dėl to turi įtikinamų duomenų;</p> <p>2. teikėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją ir Pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba teikėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p> <p>3. teikėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Pirkėjo sprendimams dėl teikėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;</p> <p>4. teikėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su Pirkėjo ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdes ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad teikėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu teikėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų</p>	<p>pasiūlymas atmetamas</p>	<p>veiklos sutartį.</p>
--	-----------------------------	-------------------------

	<p>valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su Pirkėju arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Pirkėjas iš pirkimo procedūros pašalina teikėją ir tuo atveju, kai jis turi įtikinamų duomenų, kad teikėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;</p> <p>5. teikėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus teikėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>		
--	---	--	--

3.2. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.2.1.	<p>Teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau nei 2 tinkamos kvalifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančius lektorius. Atsižvelgiant į mokymų veiklos specifiką optimalus siūlomų lektorių skaičius yra ne mažiau nei 2. Tai užtikrintų tęstinį mokymų veiklos kompetencijų tobulinimą, lektorių specializavimąsi šių mokymų vedime, sudarytų sąlygas paskesniuose mokymuose panaudoti gerą patirtį, įgytą ankstesnių mokymų metu. Be to, Pirkėjo bendradarbiavimas su keliais (ne mažiau nei 2) lektorais užtikrintų optimalų mokymų veiklos organizavimo lankstumą.</p>	<p>Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Teikėjo pateiktas lektorių sąrašas (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“).</p>
3.2.2.	<p>Teikėjas per pastaruosius 6 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos yra tinkamai įvykęs žemiau nurodytų temų ar panašių temų, susijusių su kraujotakos sistemos funkcionavimu bei jo gerinimu, mokymus (formalius arba neformalius), kurių bendra apimtis yra ne mažesnė nei 300 ak. val.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas • Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika • Tinkami gyvenimo būdai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę 	<p>Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Įvykdytų sutarčių (darbo ar paslaugų) /mokymų sąrašas (konkurso sąlygų priedas Nr. 5 „Lektoriaus vestų mokymų ir išsilavinimo atitikties pagrindimo forma“), kuriame turi būti nurodoma ši informacija: mokymo paslaugų užsakovas, vykdymo laikotarpis, mokymų tema (-os), teikimo bei įgyvendinimo apimtis (akademineis valandomis). Jei teiktos paslaugos ar vykdytos veiklos savanoriškos pagrindu, pateikiamos Savanoriškos veiklos darbo sutartys ir kiti papildomi dokumentai, kuriuose turi būti užfiksuota nustatyto turinio informacija, analogiška aukščiau įvardintai, išskyrus</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pespėjami progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti • Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai. 		<p>sutarties vertę (jos nurodyti nereikia).</p> <p>Jei Teikėjas yra juridinis asmuo, dokumentai turi būti patvirtinti paslaugų teikėjo vadovo parašu ir juridinio asmens antspaudu (jei turi).</p> <p>Teikėjui nustatyto reikalavimo patenkinimui ir pagrindimui taikomas sumavimo principas, t.y. sumuojama visų Pasiūlyme nurodytų lektorių (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“) vestų mokymų apimtis.</p> <p>Komisija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus. Komisija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytais užsakovais ir patikrinti pateiktą informaciją, jos tikrumą ir teisingumą.</p>
3.2.3.	<p>Teikėjas (jei veikiama pagal jungtinės veiklos sutartį, kiekvienas jo narys) turi tenkinti žemiau nurodytą minimalų reikalavimą dėl išsilavinimo:</p> <p>3.2.3.1. Turėti magistro laipsnį Medicinos ir sveikatos mokslų kryptyse arba Socialinių mokslų kryptyse.</p>	Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	<p>Teikėjo (kiekvieno Mokymų lektoriaus, nurodyto Priede Nr. 4) kvalifikacijai pagrįsti turi būti pateikiami išsilavinimą ir magistro laipsnį Medicinos ir sveikatos mokslų kryptyse arba Socialinių mokslų kryptyse liudijančių dokumentų kopijos (Magistro diplomas ir kt.). Pateikiami tik galiojantys dokumentai.</p> <p>Siekiant užtikrinančių aukšto lygio kompetencijų raišką mokymuose nustatytą kvalifikacinį reikalavimą turi tenkinti visi lektoriai, įtraukti į lektorių sąrašą (Priedas Nr. 4).</p> <p>Komisija, siekdama patikslinti pateiktą informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Teikėjo nurodytomis organizacijomis ir/ar jų atstovais, patikrinti kvalifikaciją pagrindžiančių faktų bei dokumentų tikrumą ir teisingumą.</p>

3.3. Teikėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.

3.4. Teikėjo pateikti pasiūlymo paslaugos teikimo kiekybiniai rodikliai yra sumuojami, bendrame pasiūlyme teikiami visos grupės (suminiai) paslaugos teikimo apimties rodikliai (Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“), įvertinant visų lektorių įsitraukimą bei dalyvavimą paslaugos teikime (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“).

3.5. Teikėjas sutarties įgyvendinimo metu neturi teisės keisti Mokymų lektorių ar pasitelkti subteikėjo (subteikėjų). Teikėjas įsipareigoja Paslaugos teikimo metu užtikrinti Pirkime nurodytą Mokymų lektorių sudėtį – jokie lektorių pakeitimai neleistini ir prieštarauja šiame Pirkime nustatytoms sąlygoms (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“).

3.6. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

4.1. Pirkimą vykdanti organizacija atsako į kiekvieną Teikėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.2. Pirkimą vykdanti organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanti organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti bei patikslinti konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems Teikėjams, kuriems pirkimą vykdanti organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.4. Jeigu pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Teikėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

4.5. Pirkėjas nerengia susitikimų su Teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

4.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su Teikėjais įgaliota palaikyti: Direktorius pavaduotoja plėtrai Dainora Samčenkienė, el. paštas samcenkiene.dainora@slk.lt, Tilžės g. 22, LT- 78243, Šiauliai, Lietuva.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas, pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu pristatyti paštu, per kurjerį ar asmeniškai šiuo adresu: Tilžės g. 22, LT-78243, Šiauliai, Lietuvos Respublika arba el. paštu samcenkiene.dainora@slk.lt iki 2020-09-02 10:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Jeigu pasiūlymą pasirašo teikėjo įgaliotas asmuo, tuomet su pasiūlymu turi būti pateikiama ir įgaliojimo kopija. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

5.2. Teikėjo prašymu Pirkėjas pateikia rašytinį patvirtinimą el. paštu, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.4. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.5. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.6. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina pateikiama eurais. Ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede (Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede (Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“) nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis ir kitus į techninės specifikacijos reikalavimus. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos (įskaitant lektorių pasirengimo mokymams, vaizdinės mokymų medžiagos (prezentacijos ir kt.), kelionių į/iš mokymų vietą išlaidos ir kt.). PVM turi būti nurodomas atskirai.

5.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.

5.8. Pirkimą vykdanti organizacija pateikia rašytinį patvirtinimą el. paštu, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

5.9. Pirkimą vykdanti organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

5.10. Pasiūlymą sudaro teikėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.10.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą (Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“);

5.10.2. Konkurso sąlygose nurodytus bendruosius kvalifikacijos reikalavimus (šio Pirkimo sąlygų 3.1. punktas) pagrindžiantys dokumentai;

5.10.3. Konkurso sąlygose nurodytus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus (šio Pirkimo sąlygų 3.2. punktas) pagrindžiantys dokumentai;

5.10.4. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

5.10.5. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.11. Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu samcenkiene.dainora@slk.lt arba teikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, teikėjo pavadinimas, adresas, kontaktinė informacija:

Pirkėjas: VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“

Pirkėjo adresas: Tilžės g. 22, Šiauliai

Pirkimo pavadinimas: „Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija Šiaulių apskrityje: sveikesnės visuomenės link“ lektoriaus paslaugų mokymams pirkimas

Teikėjas: *teikėjo pavadinimas*

Teikėjo adresas: *adresas*

Teikėjo elektroninio pašto adresas: *adresas*

Ant vokų taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.

5.12. Jei pasiūlymas pateikiamas voke, pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

5.13. Pirkimą vykdanti organizacija neatsako už pašto ir kitus vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami teikėjui el. paštu informuojant apie grąžinimą arba registruotu laišku, jei pasiūlymas buvo pateiktas voke.

5.14. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanti organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Teikdamas pasiūlymą, teikėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu teikėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, teikėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5.16. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šiose sąlygose, apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5.17. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo, vadovaujantis Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkėjo sudaryta Komisija.
- 6.2. Komisijos posėdžio, kuriame pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, pradžia – 2020 m. rugsėjo 3 d. 10:00 val. adresu Tilžės g. 22, Šiauliai.
- 6.3. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Teikėjams ir jų atstovams.
- 6.4. Komisija nagrinėja ir vertina:
 - 6.4.1. ar Teikėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
 - 6.4.2. ar Teikėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus (bendruosius ir specialiuosius);
 - 6.4.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 6.4.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos.
- 6.5. Jei skelbiant pasiūlymų kainas, suma nurodyta skaičiais ir žodžiais neatitinka (nesutampa), teisinga arba tikroji pasiūlymo kaina (suma) laikoma ta, kuri yra nurodyta žodžiais.
- 6.6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkėjas randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti Teikėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 6.7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkėjas turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą privalo, raštu paprašyti Teikėjo per nurodytą terminą pateikti Pirkėjui neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
- 6.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, Teikėjas privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo esmės ir pagrindinių pasiūlymo charakteristikų. Paaiškinimai siunčiami el. paštu samcenkiene.dainora@slk.lt arba raštu paštu ar per kurjerį adresu Tilžės g. 22, LT- LT-78243, Šiauliai, Lietuva.
- 6.9. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai, kai tenkinami visi 6.4. punkte nustatyti reikalavimai, vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
- 6.10. Teikėjų pasiūlymų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems teikėjams raštu.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 7.1.1. Teikėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų (bendrųjų ar specialiųjų).
 - 7.1.2. Teikėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai (Pirkėjui) prašant, nepatiksline jų, nepateikė papildomos informacijos.
 - 7.1.3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Teikėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo.
 - 7.1.4. Buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai (Pirkėjui) nepriimtinos kainos; buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Teikėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos.
 - 7.1.5. Teikėjas pateikė melagingą informaciją.
 - 7.1.6. Teikėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi teikėjo pasiūlymai).
- 7.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Teikėjas informuojamas raštu per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBŲ VYKDYMAS

- 8.1. Jei pirkimą vykdančios organizacijos (Pirkėjo) netenkina pateikti pasiūlymai, Pirkėjo (Komisijos) sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Teikėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.
- 8.2. Į derybas kviečiami ir derybos vykdomos su visais Teikėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos pirminių pasiūlymų pateikimo reikalavimus. Derybų metu Teikėjams pateikiama ta pati informacija.
- 8.3. Pirkėjas (Komisija), įvertinusi teikėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems teikėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
- 8.4. Derybos gali būti vykdomos dėl perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir kitus paslaugos teikimo aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, Teikėjų kvalifikacijai, Teikėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
- 8.5. Derybų procedūrų metu Pirkėjas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu Teikėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų rezultatai įforminami protokolu, rengiamu atskirai kiekvienam Teikėjui. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas ir Teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Teikėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Pirkėjas surašo protokolą, kuriame nurodo apie Teikėjo neatvykimą.
- 8.6. Derybų metu teikėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų teikėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.
- 8.7. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai teikėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Teikėjų galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, pagal Teikėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus.
- 8.8. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Teikėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Teikėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

- 9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus tenkinantys pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau.
- 9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
- 9.3. Laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, esantis pirmuoju pasiūlymų eilėje. Apie pasiūlymų eilės sudarymą nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems Teikėjams.
- 9.4. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių teikėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).
- 9.5. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo el. paštu praneša teikėjams apie šiuos sprendimus.
- 9.6. Laimėjusį pasiūlymą pateikęs Teikėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.7. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi teikėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusių priežastis, atsako jam ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

9.8. Jeigu teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusių ir kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusių pasiūlymą pateikusių Teikėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

10.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusių pasiūlymą pateikusių Teikėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

10.3. Sudaroma Pirkimo sutartis turės atitikti laimėjusio paslaugų Teikėjo pasiūlytas sąlygas ir pirkimą Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

10.4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio Teikėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos. Jei pirkimą vykdanči organizacija vykdė derybas šių sąlygų 8 punkte nustatyta tvarka, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai teikėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

10.5. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

10.6. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas. Pirkėjas atsiskaito per 60 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo už suteiktas paslaugas, tik už faktiškai įvykusius mokymus.

10.7. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

10.8. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 17 priede „Pirkimo (Lektoriaus paslaugų mokymams teikimo) sutarties projektas“.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Teikėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems teikėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems teikėjams. Informaciją apie tai Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrą nutraukimą.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

11.4. Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanči organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo teikėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo teikėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

11.5. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu (el.paštu) visus pasiūlymus pateikusius Teikėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas Teikėją su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

12.1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

12.2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“;

12.3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3 „Teikėjo deklaracija“;

12.4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“;

12.5. Konkurso sąlygų priedas Nr. 5 „Lektoriaus vestų mokymų ir išsilavinimo atitikties pagrindimo forma“;

12.6. Konkurso sąlygų priedas Nr. 6 „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“;

12.7. Konkurso sąlygų priedas Nr. 7 „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“;

12.8. Konkurso sąlygų priedas Nr. 8 „Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko forma (individualizuota)“;

12.9. Konkurso sąlygų priedas Nr. 9 „Derinimui teikiamo mokymų grafiko forma (individualizuota)“;

12.10. Konkurso sąlygų priedas Nr. 10 „Suderintas mokymų grafikas (individualizuota)“;

12.11. Konkurso sąlygų priedas Nr. 11 „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“;

12.12. Konkurso sąlygų priedas Nr. 12 „Portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus, personalinio nešiojamo kompiuterio ir spalvoto lazerinio spausdintuvo perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“;

12.13. Konkurso sąlygų priedas Nr. 13 „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“;

12.14. Konkurso sąlygų priedas Nr. 14 „Lektoriaus teikiamos mokymų grupės refleksijos forma (individualizuota)“;

12.15. Konkurso sąlygų priedas Nr. 15 „Lektoriaus teikiamos ataskaitos apie atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi forma (individualizuota)“;

12.16. Konkurso sąlygų priedas Nr. 16 „Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“;

12.17. Konkurso sąlygų priedas Nr. 17 „Pirkimo (Paslaugų teikimo) sutarties projektas“.

**PROJEKTO “KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ ANTRINĖ PREVENCIJA
ŠIAULIŲ APSKRITYJE: SVEIKESNĖS VISUOMENĖS LINK”**

Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005

**LEKTORIAUS PASLAUGŲ MOKYMAMS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Projekto vykdytojas

VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, kodas 111966571, buveinės adresas: Tilžės g. 22, Šiauliai įgyvendina projektą „Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija Šiaulių apskrityje: sveikesnės visuomenės link“ Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

1.2. Bendra informacija apie projektą

Remiantis Lietuvos sveikatos apsaugos ministerijos Higienos instituto duomenimis, jau daug metų ir sergamumas, ir mirtingumas nuo kraujotakos sistemos ligų šalyje yra itin aktuali problema. Širdies ir kraujagyslių sistemą veikiančių vaistų pagal ATC grupes suvartojimas Lietuvoje yra didžiausias ir nuolat augantis. Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybėse (Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir Radviliškio), vertinant pagal standartizuotus mirtingumo nuo kraujotakos sistemos ligų rodiklius, kraujotakos sistemos ligų situacija yra dar labiau komplikauta – šis rodiklis gana stipriai viršija šalies vidurkį. Siekiant sumažinti sergamumą, ir mirtingumą nuo kraujotakos sistemos ligų būtina didelį dėmesį skirti šių ligų prevencijai (taip pat ir antrinei). Nustatyta, kad profilaktinių priemonių dėka, šalinant su mityba ir gyvenimo būdu susijusius rizikos veiksnius, galima išvengti daugelio kraujotakos sistemos ligų atvejų. Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija tiesiogiai prisideda prie priešlaikinių mirčių mažinimo, gyventojų ilgaamžiškumo didinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo. Sprendžiant šias problemas Projekte bus įgyvendinti kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos mokymai.

Projekto tikslas – teikti informaciją kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos srityje Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių gyventojams (Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir Radviliškio), didinant jų sveikatos raštingumą ir gerinant gyvenimo kokybę.

Projekto uždavinys – vykdyti mokymus Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir Radviliškio rajonų gyventojams, skatinant juos atlikti savalaikę ligos diagnostiką ir išmokant geriau valdyti ligos progresavimą.

Projekto tikslinė grupė – 2000 Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio rajonų) gyventojų, turinčių kraujotakos sistemos problemų, patiriančių šios rūšies sveikatos negalavimų ar sergančių kraujotakos sistemos ligomis. Numatoma, kad 1001 ar daugiau asmenų bus iš šių rajonų kaimo vietovių.

Tikslinės grupės teritorinė struktūra – po 500 asmenų iš kiekvieno rajono: Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio (vidutiniškai po 250 asmenų kiekviename rajone gyvenančių kaimo vietovėse).

Siekiant Projekto tikslo ir uždavinio bus organizuojami informaciniai ir praktiniai mokymai „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ (8 val.), apimantys tikslinei grupei aktualias temas, atitinkančias Lietuvoje aktualių strateginių sveikatos gerinimo dokumentų ir nustatytų visuomenės sveikatinimo bei sveikatos prevencijos prioritetų turinį.

Siekiant užtikrinti didesnę mokymuose teikiamos informacijos įtaigumą ir mokymų veiksmingumą mokymuose lektorius turės naudoti Projekto vykdytojo duotą portatyvų kūno

sudėties analizatorių, leisiantį įvertinti mokymų dalyvių pagrindinius sveikatos būklės parametrus, identifikuoti jų kraujotakos sistemos ligų rizikas ar progresavimą.
Numatomas projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo 2019-04-11 iki 2021-04-11. (Pastaba: jei Projekto įgyvendinimas bus pratęstas, bus pratęsta ir šios Projekto veiklos bei Lektoriaus paslaugos mokymams įgyvendinimo pabaiga).

2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Pirkimo objekto aprašymas.

Kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos lektorius paslaugos mokymams paslauga.
Informacinių praktinių mokymų pavadinimas – „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ (toliau – mokymai).

Mokymai bus organizuojami Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio rajonų) gyventojams, sergantiems ir/arba sirgusiems kraujotakos sistemos ligomis.

Lektoriaus paslaugos mokymams paslauga apims ir visų mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimą, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių.

Lektoriaus paslaugos mokymams paslauga teikiama įgyvendinant informavimo, švietimo ir mokymo renginiuose bei sveikatos raštingumą didinančią veiklą.

2.2. Lektoriaus paslaugos mokymams paslaugos teikimo terminas.

Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2021 m. balandžio 11 d. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms Paslaugos suteikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau nei iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje ir jos pakeitimuose (jeigu bus pratęsta Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga).

2.3. Paslaugos bei Mokymų vykdymo apimtis.

2.3.1. Paslaugos teikimą pagal rajonus (savivaldybes) charakterizuojantys rodikliai:

Rajonas (savivaldybė)	Mokymų skaičius	Mokymų grupių skaičius	Mokymų apimtis, val.	Mokymų dalyvių skaičius (tikslinė grupė)*
Akmenės	25	25	200	500
Joniškio	25	25	200	500
Pakruojo	25	25	200	500
Radviliškio	25	25	200	500
Iš viso	100	100	800	2000

***Pastabos:** Preliminarus grupės dydis – 20 (±3) dalyviai. Mokymų dalyvių skaičius apskaičiuotas naudojant vidutinį mokymų grupės dalyvių skaičių – 20.

2.3.2. Paslaugos apimtis ir struktūra kaimiškų vietovių gyventojams pagal Šiaulių apskrities rajonus – tikslinių teritorijų savivaldybes:

Rajonas (savivaldybė)	Kiekybiniai mokymų apimties ir struktūros reikalavimai kaimiškų vietovių gyventojams			
	Mokymų skaičius	Mokymų grupių skaičius	Mokymų apimtis, val.*	Mokymų dalyvių skaičius*
Akmenės	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Joniškio	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Pakruojo	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Radviliškio	12 arba 13	12 arba 13	96 arba 104	250 ir daugiau
Iš viso	50 ir daugiau*	50 ir daugiau*	400 ir daugiau*	1000 ir daugiau

***Pastabos:** Mokymų apimtis apskaičiuota pagal 2 alternatyvas: 1) jei vyks 12 grupių mokymai; 2) jei vyks 13 grupių mokymai. Preliminarus grupės dydis – 20 (±3) dalyviai. Mokymų dalyvių skaičius apskaičiuotas naudojant vidutinį mokymų grupės dalyvių skaičių – 20. Ne mažiau nei pusė mokymų dalyvių (tikslinės grupės) - 1000 ir daugiau - turi būti iš kaimiškų vietovių. Daugeliu atvejų mokymai jiems bus vykdomi kaimiškose vietovėse.

2.3.3. Teikėjas (jų grupė) turi siūlyti teikti visą paslaugos apimtį visuose rajonuose/savivaldybėse (Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir Radviliškio raj.) – paslaugos teikimas į dalis neskaidomas. Pasiūlyme turi būti pateikti šie suminiai (bendri) paslaugos teikimo apimčių rodikliai: 100 mokymų, kurių bendra paslaugos apimtis – 800 val.; 100 mokymų grupių (mokymų dienų), iš viso apmokant 2000 asmenų (Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“).

2.3.4. Kitos paslaugos charakteristikos:

- Vienų (vienos grupės) mokymų trukmė – 8 val.
- Mokymai vienkartiniai (1 diena).
- Vienos mokymų grupės dalyvių skaičius – po 20 (± 3) asm.
- Kiekvienų mokymų 3 sudedamosios dalys ir jų trukmė (val.): Įvadinė mokymų dalis (1 val.); Pagrindinė mokymų dalis (5 val.); Baigiamoji mokymų dalis (2 val.). mokymų temos pagal sudedamąsias mokymų dalis bei jos skiriamas laikas:

Mokymų temos pagal sudedamąsias mokymų dalis	Val.
Įvadinė mokymų dalis (1-2 temos)	1
1. Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas	0,5
2. Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika	0,5
Pagrindinė mokymų dalis (3-5 temos)	5
3. Tinkami gyvenamosios įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę	1,5
4. Pespėjamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti	1,5
5. Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai	2,0
Baigiamoji mokymų dalis	2
Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių	2
Bendra vienų mokymų apimtis	8

2.4. Paslaugų paketą sudaro:

2.4.1. Mokymų vykdymas pagal Užsakovo pateiktą mokymų Techninės užduoties (3) aprašymą ir pateiktą mokymų tvarkaraštį, kuris bus sudarytas pradėjus įgyvendinti mokymų veiklą.

2.4.2. Mokymų vieta – Šiaulių apskritis: Akmenės, Joniškio, Pakruojo ir/ar Radviliškio rajonai/savivaldybės. Preliminariai pusė visų mokymų vyks šių rajonų/savivaldybių kaimiškose vietovėse. Mokymai vyks Projekto vykdytojo nurodytose patalpose.

2.5. Privalomi reikalavimai mokymų vykdymui (lektoriaus paslaugos mokymams teikimui).

2.5.1. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas Mokymus (likus ne mažiau nei 2 sav. iki pirmųjų Mokymų pradžios) turi būti apmokytas dirbti portatyviu kūno sudėties analizatoriumi BC310 (toliau – Analizatorius), kad Mokymų metu galėtų vykdyti kokybišką sveikatos būklės tyrimo ir/ar konsultavimo veiklą naudodamas šią sveikatos diagnostikos įrangą. Tokių apmokymų (toliau – Apmokymai) apimtis – 20 val. Apmokymų ciklas – 4 dienos po 5 val. Apmokymų pobūdis – individualus, praktinis. Apmokymų vieta – Šiauliai. Apmokymus vykdys Pirkėjo nurodyta organizacija, turinti Analizatorių (kitą analogišką įrangą) ir specialistą, galintį suteikti kvalifikuotą Apmokymų paslaugą. Pirkėjas iš anksto pateiks paslaugos teikėjui šią Apmokymų grafiką. Paslaugos teikėjas turi besąlygiškai prisiderinti prie Pirkėjo pateikto Apmokymų grafiko ir savo patvirtinimą dalyvauti Apmokymuose patvirtinti per 3 dienas po to, kai Pirkėjas pateikė Apmokymų grafiką. Šis kompleksinis įsipareigojimas iš anksto patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų teikimo sutartį) ir pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) dalyvaus ne visuose Apmokymuose, jis Pirkėjui turės sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių Apmokymų organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto rodiklių pasiekimo rizikos suvaldymo pastangas kaip

piniginę kompensaciją. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio išsipareigojimo būtinybė ir su išsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 dienas po Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo su Pirkėju turi pateikti preliminarų viso pirkimo Mokymų paslaugos teikimo grafiką, jame numatant paslaugos teikimo mėnesius ir savaites (grafiko forma pateikta Priede Nr. 8 „Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko forma (individualizuota)“. Šis kompleksinis išsipareigojimas patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų teikimo sutartį) ir pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio išsipareigojimo ir per numatytą laikotarpį nepateikia preliminarus viso pirkimo Mokymų paslaugos teikimo grafiko arba pateikia grafiką, kuris neatitinka Pirkėjo nustatytų reikalavimų, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių Mokymų planavimo ir organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto rodiklių pasiekimo rizikos suvaldymo pastangas kaip piniginę kompensaciją. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio išsipareigojimo būtinybė ir su išsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.3. Paslaugos teikėjas (Lektorius) pagal Pirkėjo pateiktą Mokymų grafiką/-us (su konkrečiomis datomis ir valandomis), kurio forma pateikta Priede Nr. 9 „Derinimui teikiamo mokymų grafiko forma (individualizuota)“, turi pasirinkti Mokymų datas per 3 dienas nuo Pirkėjo sudaryto alternatyvių datų grafiko/-ų pateikimo. Iš Pirkėjo pateiktų siūlomų datų Paslaugos teikėjas turi pasirinkti ne mažiau nei $\frac{3}{4}$ (75 proc.) visų Mokymams Pirkėjo siūlomų datų (pagal Pirkėjo pateiktą alternatyvų Mokymų datų sąrašą/-us Lektorius gali eliminuoti ne daugiau nei $\frac{1}{4}$ arba 25 proc. pasiūlytų variantų). Pirkėjas, atsižvelgdamas į besikeičiančias aplinkybes, visos Mokymų paslaugos metu teiks teiks Lektoriumi tolesnį Mokymų laikotarpį apimančius Mokymų grafikus (Pirkėjas pasirenks optimalų Teikėjui teikiamų grafikų skaičių, t.y. šiam išsipareigojimui bei jo įgyvendinimui būdingas tęstinumas ir pakartojamumas. Dėl tikslinės rinkos ypatumų Teikėjas turi būti maksimaliai lankstus planuojamų ir organizuojamų Mokymų (jų įgyvendinimo ar nukėlimo laiko) atžvilgiu. Lektorius turi gebėti prisitaikyti prie Pirkėjo suderintų ir pateiktų Mokymų datų, užtikrinti Paslaugos teikimą visomis savaitės dienomis (taip pat savaitgaliais, poilsio dienomis). Teikėjui gali būti pasiūlyta vesti Mokymus ir/tik savaitgaliais arba bet kurią kitą (kitas) savaitės dieną (dienas). Atsižvelgiant į Mokymų tikslinės grupės specifiką (Mokymų grupės turi būti formuojamos tik iš sergančiųjų/sirgusių kraujotakos sistemos ligomis) ir nustatytą Mokymų dalyvių struktūrą (ne mažiau nei pusė Mokymų dalyvių turi būti iš kaimiškų vietovių) Pirkėjas, esant neišvengiamai situacijai, pasilieka teisę keisti pradinę suderintą Mokymų datą, jei likus 1 dienai iki planuotų Mokymų bei vadovaujantis išankstinės Mokymų dalyvių registracijos rezultatais, nebus suformuota reikiamo dydžio Mokymų grupė (20 asmenų \pm 3). Teikėjas (Lektorius) turi prisitaikyti prie tokių galimų Mokymų datos pakeitimų, Pirkėjui nukeliant paslaugos teikimą apibrėžtai arba neapibrėžtai ateičiai. Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių atidėjęs Mokymus vėlesniam laikui, gali Teikėjui iš

karto, konstatuodamas poreikį atidėti Mokymus ir apie tai informuodamas Teikėją, nurodyti Mokymų nukėlimo datą arba gali apie tai informuoti vėliau, kai Pirkėjui Mokymų nukėlimo data bus žinoma. Šis kompleksinis įsipareigojimas patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų sutartį) ir pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko bet kurios kompleksinio įsipareigojimo dalies ir per numatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nustatytų reikalavimų, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių planavimo ir organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto rodiklių pasiekimo rizikos suvaldymo pastangas kaip piniginę kompensaciją. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po bet kurio iš šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto, kuris fiksuojamas pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą neatitikties nustatytiems reikalavimams faktą. Šio Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio įsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.4. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti visų Mokymų vedimą pagal Pirkėjo nustatytas, su Teikėju suderintas (žr. 2.5.3. papunktį) ir patvirtintas Mokymų datas, kurios fiksuojamos pagal Priede Nr. 10 pateiktą formą („Suderintas mokymų grafikas (individualizuotas)“) ir perkeliamos į Priede Nr. 11 pateiktą formą („Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“, grafoje „Suplanuoti mokymai“). Šis kompleksinis įsipareigojimas patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų teikimo sutartį) ir pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos organizavimo išlaidas ir Projekto planavimo rizikos suvaldymo išlaidas – Paslaugos teikėjas turi kompensuoti Pirkėjo patirtas išlaidas. Jei suplanuoti Mokymai neįvyko dėl Lektoriaus kaltės, Pirkėjui turi būti sumokėta sutartinė bauda, kurios dydis – 600 EUR. Sutartinės baudos dydis nustatytas įvertinus Pirkėjo patirtus nuostolius bei išlaidas, susijusias su neįvykusiais Mokymais. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi kompensuoti Pirkėjo patirtas Mokymų dalyvių maitinimo ir patalpų nuomos išlaidas, Mokymų veiklos vykdytojo ir Vietinio mokymų koordinatoriaus darbo, susijusio su išankstiniu pasirengimu Mokymams, Mokymų grupės telkimu, informavimu ir kt., išlaidas. Kadangi Pirkėjas turi užtikrinti Projekto rodiklių pasiekimą, neįvykus Mokymams dėl Lektoriaus kaltės, Pirkėjas turės pakartotinai įgyvendinti naują pasirengimo Mokymams ir Mokymų organizavimo ciklą, neišvengiamai patirdamas pakartotines išlaidas. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą neatitikties faktą. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio Paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio kompleksinio įsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.5. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti galimybes saugiai transportuoti portatyvų kūno sudėties analizatorių BC310, personalinį nešiojamą kompiuterį, spalvotą lazerinį spausdintuvą (toliau – Rinkinys) į Mokymų vietą ir iš jos, t.y. turi vykti automobiliu, kurio salonas pakankamai erdvus ir talpinantis visus Rinkinio elementus. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi būti mobilus ir gebėti savarankiškai suorganizuotu transportu gabenti naudojimui parengtą įrangą, prisitaikydamas

prie Pirkėjo nustatytų Mokymams reikalingos įrangos rinkinio (portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus BC310 (toliau – Analizatorius), personalinio nešiojamo kompiuterio, spalvoto lazerinio spausdintuvo) (toliau – Rinkinys) sistemingo ir daugkartinio paėmimo iš Pirkėjo ir atidavimo Pirkėjui sąlygų: 1) pats asmeniškai (pasirašytinai) paimti Rinkinį prieš kiekvienus Mokymus likus 2 val. iki jų pradžios (dauguma Mokymų prasidės nuo 10 val.); 2) asmeniškai (pasirašytinai) atiduoti Rinkinį po kiekvienų Mokymų (iš karto po jų per 2 val.) nurodytam Pirkėjo darbuotojui. Rinkinio paėmimo iš Pirkėjo ir jo atidavimo laikas nustatytas atsižvelgiant į preliminarų Mokymų, vyksiančių Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybėse (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio raj.) vietų geografinį nutolinimą nuo Pirkėjo būstinės (Šiauliai, Tilžės g. 22), kelionei į/iš Mokymų vietą reikalingas laiko sąnaudas. Reikalavimas būtinas siekiant užtikrinti visapusišką ir kompleksinę po kiekvienų Mokymų arba prieš kiekvienus Mokymus Pirkėjo atliekamą Rinkinio patikrą, kuri būtina vykdant tęstinę Mokymų veiklą, kokybišką Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimo su Analizatoriumi bei jų konsultavimo veiklą. Be to, būtina užtikrinti savalaikį Rinkinio perdavimą galimai kitam (paskesnių Mokymų) Lektoriumi. Rinkinio perdavimas Teikėjui (Lektoriumi) ir priėmimas iš Teikėjo (Lektoriaus) vykdomas taikant registracijos režimą pagal Priede Nr. 12 nustatytą formą („Portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus, personalinio nešiojamo kompiuterio ir spalvoto lazerinio spausdintuvo perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“). Jei Mokymų lektorius per nustatytą laikotarpį (2 val. po įvykusių Mokymų) į Pirkėjo būstinę nepristatys Rinkinio, jam bus taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl sutrikdyto Projekto administracijos darbuotojų (Mokymų veiklos vykdytojo ir Pirkėjo darbuotojo, atliekančio Rinkinio techninę kontrolę) darbo, reikalingų papildomų pastangų ir pakartotinių Mokymų veiklos organizavimo veiksmų (atidėtos suplanuotos Rinkinio techninės apžiūros, kilusių tolesnės Mokymų veiklos planavimo komplikacijų ir kt.). Sutartinės baudos dydis už kiekvieną pavėluotą Rinkinio pristatymo dieną – 150 EUR. Jei dėl to, kad Teikėjas (Mokymų lektorius) laiku nepristatė Rinkinio, negalėjo būti įgyvendinti paskesni suplanuoti Mokymai, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas (pakartotines) Mokymų veiklos organizavimo, Projekto planavimo rizikos suvaldymo išlaidas, kompensuojant Pirkėjo patirtas išlaidas. Tokiu atveju Pirkėjui mokamos sutartinės baudos dydis – 600 EUR. Sutartinės baudos dydis nustatytas įvertinus Pirkėjo patirtus nuostolius bei išlaidas, susijusias su neįvykusiais Mokymais. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi kompensuoti Pirkėjo patirtas Mokymų dalyvių maitinimo ir patalpų nuomos išlaidas, Mokymų veiklos vykdytojo ir Vietinio mokymų koordinatoriaus darbo, susijusio su išankstiniu pasirengimu Mokymams, Mokymų grupės telkimu, informavimu ir kt., išlaidas. Kadangi Pirkėjas turi užtikrinti Projekto rodiklių pasiekimą, neįvykus Mokymams dėl Lektoriaus kaltės, Pirkėjas turės pakartotinai įgyvendinti naują pasirengimo Mokymams ir Mokymų organizavimo ciklą, neišvengiamai patirdamas pakartotines išlaidas. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą neatitikties faktą. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo, apibrėžto Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio Paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio įsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.6. Teikėjas (Mokymų lektorius) įsipareigoja užtikrinti Pirkėjo jam suteikto Rinkinio, kurį sudaro portatyvus kūno sudėties analizatorius BC310, personalinis nešiojamas kompiuteris ir spalvotas lazerinis spausdintuvas (toliau – Rinkinio elementas/-ai) įvairiapusišką fizinį ir techninį saugumą, tenkinant oficialaus įrangos gamintojo nustatytus reikalavimus. Šis kompleksinis

įsipareigojimas patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų teikimo sutartį) ir pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“. Rinkinio ar bet kurio Rinkinio elemento praradimo, vagystės, pažeidimo, dėlkurio nutraukiamas įrenginio garantinis palaikymas, kitokio netekimo ar gedimo (jei jie nėra garantiniai) atvejais Teikėjas (Mokymų lektorius) įsipareigoja Pirkėjui per 3 darbo dienas nuo Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) fizinio netekimo arba neatitaisomo negarantinio techninio gedimo fakto nustatymo datos 100 proc. kompensuoti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) vertę pagal Projekte Rinkiniui (Rinkinio elemento/-ų) įsigijimui skirtas išlaidas, kad Pirkėjas galėtų operatyviai išspręsti apsirūpinimo Mokymams reikalinga įranga arba Rinkinio komplektacijos atnaujinimo klausimą, tęsti Mokymų veiklą nestabdydamas arba tik minimaliai sutrikdydamas suplanuotą Mokymų įgyvendinimo procesą, siekdamas minimizuoti galimus nuostolius. Siekiant sumažinti finansinę riziką Rinkinio ar bet kurio Rinkinio elemento praradimo, vagystės, kitokio netekimo ar gedimo atvejais Pirkėjas rekomenduoja Teikėjui (Mokymų lektoriui) savo iniciatyva apdrausti Rinkinį arba apsidrausti bendrosios civilinės atsakomybės draudimu (BTC) apsaugant nuo galimų finansinių nuostolių. Su Rinkinio draudimu susiję klausimai turėtų būti išspręsti ir tą patvirtinantys dokumentai turėtų būti pateikti prieš Mokymų paslaugos teikimą ir realų Rinkinio naudojimą Mokymų tikslais, ne mažiau nei prieš 5 dienas iki suplanuotų Mokymų. Rinkinio draudimo išlaidos kompensuojamos iš Teikėjo (Mokymų lektoriaus) lėšų. Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) sugadinimo atveju Teikėjas (Mokymų lektorius) turi 100 proc. padengti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) remonto paslaugos išlaidas. Identifikuoti Rinkinio elemento/-ų gedimai, pažeidimai ar trūkumai fiksuojami taikant registracijos režimą pagal Priede Nr. 12 nustatytą formą („Portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus, personalinio nešiojamo kompiuterio ir spalvoto lazerinio spausdintuvo perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“). Konkretūs gedimai, pažeidimai ar trūkumai registruojami šios formos II dalyje („Įrangos rinkinio priėmimo (pristatymo) metu užfiksuoti gedimai, pažeidimai ar trūkumai“). Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo, t.y. per numatytą laikotarpį nekompensuoja Pirkėjo patirtų išlaidų bei nevykdo kitų nustatytų reikalavimų, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už papildomą Mokymų veiklos organizavimo darbą, pakartotinius Mokymų veiklos vykdytojo veiksmus, siekiant išvengti tolesnės Mokymų veiklos planavimo komplikacijų, bei išaugusias Projekto planavimo ir kokybės suvaldymo rizikos pastangas, kompensuojant Pirkėjo patirtas išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Bauda skiriama už kiekvieną nustatytą įsipareigojimo neįgyvendinimo ar jo suvėlinimo faktą. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Be to, Teikėjas turi 100 proc. kompensuoti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) gedimų, pažeidimų ar trūkumų eliminavimo išlaidas. Šio Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio įsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.7. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į tikslinės grupės poreikius ir šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Mokymams, turi parengti tinkamos kokybės vaizdinę mokomąją medžiagą (prezentaciją ir dalomąją medžiagą: praktines užduotis, testus) ir ją iš anksto (likus ne mažiau nei 1 savaitei iki Mokymų) pateikti Pirkėjui, kuris siekdamas užtikrinti Mokymų kokybę vykdo išankstinę Mokymų turinio kontrolę. Paslaugų teikėjas turi pateikti (atsiųsti Pirkėjui el. paštu) prezentaciją, atitinkančią Pirkėjo nustatytus pagrindinius estetinius ir funkcinius reikalavimus: 1) kiekvienos skaidrės lauke (apačioje) turi būti pateikta Projekto atributika, kita esminė informacija apie Projektą (Projekto pavadinimas, kodas, finansavimo šaltinis, Projekto

vykdytojas; 2) skaidrių turinys, skaidrių skaičius ir jų proporcijos preliminarai turi atitikti nustatytas Mokymų temas ir joms skiriamą laiką (išsamesnė informacija pateikta šios Techninės specifikacijos 2.3.4. papunktyje); 3) skaidrėse turi būti pateikta Mokymų tematikas (temas) atitinkanti, tikslinei grupei aktuali, šiuolaikiška, moksliniais tyrimais pagrįsta mokymų medžiaga, nurodant jos informacijos šaltinius aktualius kontaktus ir naudingas nuorodas; 4) laikantis taisyklingos kalbos ir įprastinių skaidrių apipavidalinimo reikalavimų turi būti pateiktas ne mažiau nei 60 skaidrių rinkinys; 5) skaidrėse pateikta medžiaga turi pagrįsti visų Mokymuose privalomų metodų taikymą ir didaktinių sprendimų įgyvendinimą Mokymuose (Mokymų dalyse; jų kiekybiniai rodikliai pateikti šios Techninės specifikacijos 2.3.4. papunktyje): atvejo analizės metodas, patyriminis, reflektyvus, demonstracinis mokymas; 6) skaidrėse pateikta medžiaga bei jos turinys turi patvirtinti tinkamą Projekte nustatytą Mokymų pobūdį bei formatą – Mokymai turi būti informaciniai-praktiniai. Paslaugų teikėjas Pirkėjui iš anksto (likus ne mažiau nei 1 savaitei iki pirmųjų Lektoriaus vedamų Mokymų) turi pateikti (atsiųsti el. paštu) dalomąją medžiagą, apimančią praktines užduotis ir testus. Paslaugos teikėjas (Lektorius) privalo reaguoti į Pirkėjo pateiktas pastabas ir patobulintą vaizdinę mokomąją medžiagą pateikti prie ne mažiau nei 3 dienas iki Mokymų. Paslaugos teikėjo iniciatyva ir lėšomis atspausdintą dalomąją medžiagą paslaugos teikėjas Mokymų dalyviams turi pateikti Mokymų metu. Turi būti parengtos ir Mokymų metu pateiktos ne mažiau nei 2 praktinės užduotys ir 2 testai ar klausimynai Mokymų dalyviams. Paslaugos teikėjo parengta vizualiai patrauklaus formato dalomoji medžiaga (praktinės užduotys, testai) turi padėti įtvirtinti Mokymų dalyvių žinias ir gebėjimus. Tinkamai parengtos vaizdinės mokomosios medžiagos naudojimą (prezentacijos, dalomosios medžiagos, pateikiant ne mažiau nei 2 praktines užduotis ir ne mažiau nei 2 testus) Mokymų metu bei Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) darbą šiuo požiūriu fiksuos Vietinis mokymų koordinatorius pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“. Jei Mokymų lektorius nusižengia nustatytą kokybiškos mokomosios medžiagos išankstinio pateikimo Pirkėjui reikalavimui ir privalomų vaizdinės mokomosios medžiagos elementų (prezentacijos, dalomosios medžiagos, praktinių užduočių, testų) naudojimo Mokymuose reikalavimui ar dalomosios medžiagos pateikimo Mokymų dalyviams reikalavimui, o tai yra užfiksuota vykdant Mokymų veiklos stebėsenos ir privalomų Mokymų elementų kontrolę, kurią užtikrina Mokymuose dalyvaujantis Vietinis mokymų koordinatorius, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl pakartotinių Mokymų veiklos vykdytojo darbo pastangų ir dėl to atsiradusių papildomų pasirėngimo Mokymų veiklai išlaidų. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Sutartinės baudos dydis už kiekvieną nustatytą mokomosios medžiagos parengimo ir pateikimo Pirkėjui vėlavimo, jos kokybinės neatitikties nustatytiems reikalavimams ar nepateikimo Mokymų dalyviams faktą, yra 150 EUR. Šios sutartinės baudos už Mokymų paslaugos teikimo kokybinio įsipareigojimo nevykdymą (nevisišką išpildymą) mokėjimo pagrindas (neatitiktis) fiksuojama pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.8. Mokymai turi būti informaciniai bei praktiniai. Juose turi būti naudojami patyriminio, reflektyvaus mokymo elementai, taikomas atvejo analizės metodas, demonstracinis mokymas, kiti šiuolaikiniai metodai. Į Mokymus turi būti kūrybiškai ir efektyviai integruojamos šiuolaikinės informacinės komunikacinės technologijos. Mokymų formato, metodų ir didaktinių elementų taikymą bei Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) darbą šiuo požiūriu fiksuos Vietinis

mokymų koordinatorius pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)”. Jei Paslaugos teikėjas (Lektorius) nusižengia bet kuriam iš nustatytų Mokymų formato, metodikos ir didaktikos reikalavimui, tai fiksuojama vykdant Mokymų veiklos stebėsenos ir privalomų Mokymų elementų kontrolę, kurią užtikrina Mokymuose dalyvaujantis Vietinis mokymų koordinatorius, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis už kiekvieną nustatytą Mokymų kokybės neatitikties ugdomosios veiklos formato, metodikos ir didaktikos požiūriais faktą, yra 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šios sutartinės baudos už Mokymų paslaugos teikimo kokybinio įsipareigojimo nevykdymą (nevisišką išpildymą) mokėjimo pagrindas (neatitiktis) fiksuojama pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.9. Lektorius, teikiantis Mokymų paslaugą, turi užtikrinti aukštą žodinės komunikacijos kokybę – Lektoriaus kalba (lietuvių) turi būti aiški ir taisyklinga; Lektorius turi mandagiai ir pagarbiai bendrauti su Mokymų dalyviais, išsamiai atsakyti į Mokymų dalyvių klausimus; Lektorius Mokymų metu turi organizuoti optimalias pertraukas (einamąsias – iki 15 min. ir pietų pertrauką). Žodinės komunikacijos kokybę ir kitų paminėtų privalomų Mokymų organizavimo elementų taikymą bei Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) darbą šiuo požiūriu fiksuos Vietinis mokymų koordinatorius pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)”. Jei Mokymų lektorius nusižengia bet kuriam iš žodinės komunikacijos kokybės ir kitų privalomų Mokymų elementų užtikrinimo reikalavimui, ir tai fiksuojama vykdant Mokymų veiklos stebėsenos ir privalomų Mokymų elementų kontrolę, kurią užtikrina Mokymuose dalyvaujantis Vietinis mokymų koordinatorius, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis už nustatytą Mokymų žodinės komunikacijos kokybės ir kitų privalomų Mokymų elementų užtikrinimo reikalavimų neatitikties faktą, yra 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šios sutartinės baudos už Mokymų paslaugos teikimo kokybinio įsipareigojimo nevykdymą (nevisišką išpildymą) mokėjimo pagrindas (neatitiktis) fiksuojama pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.10. Prieš vesdamas Mokymus paslaugų teikėjas turi patikslinti Pirkėjo lūkesčius, reaguoti į pateiktas rekomendacijas dėl Mokymų turinio ir siekiamų Mokymų rezultatų. Vykdomi Mokymai turi atitikti Pirkėjo ir tikslinės grupės – galutinio projekto naudotoją – poreikius. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti pilnos apimties (8 val. kiekvieną Mokymų dieną), Pirkėjo identifikuotos struktūros (Įvadinė, Pagrindinė, Baigiamoji Mokymų dalys), apibrėžto turinio

Mokymus (5 temos: Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas; Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika; Tinkami gyvenimo įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę; Pespėjiamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti; Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai; Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių), atitinkančius nustatytus reikalavimus ir kiekybinius rodiklius, kurie pateikti šios Techninės specifikacijos 2.3.4. papunktyje. Jei Mokymų lektorius nusižengia bet kuriam iš nustatytų Mokymų apimties, struktūros ir/ar turinio reikalavimų ir tai fiksuojama vykdant Mokymų veiklos stebėsenos ir privalomų Mokymų elementų kontrolę, kurią užtikrina Mokymuose dalyvaujantis Vietinis mokymų koordinatorius, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis yra 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išpareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išpareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“ įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto bei jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išpareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šios sutartinės baudos už Mokymų paslaugos teikimo kokybinio išpareigojimo nevykdymą (nevisišką išpildymą) mokėjimo pagrindas (neatitiktis) fiksuojama pagal Priede Nr. 13 pateiktą formą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.11. Teikėjas (Mokymų lektorius) po kiekvienų Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų) Pirkėjui turi raštu pateikti kiekvienos Mokymų grupės dalyvių nuomonės suvestinę, t.y. apibendrinančią refleksiją (toliau – Refleksija) pagal Pirkėjo pateiktą formą (Priedas Nr. 14 „Lektoriaus teikiamos mokymų grupės refleksijos forma (individualizuota)“). Refleksija rengiama vadovaujantis Mokymų dalyvių žodžiu išsakyta nuomone ir vertinimais. Ši sistemingai vykdoma Mokymų proceso vertinimo procedūra būtina siekiant užtikrinti nuolatinę Mokymų kokybės bei jos turinio stebėseną, esant poreikiui reaguoti, priimti tinkamus sprendimus dėl Mokymų organizavimo bei vedimo perspektyvoje. Tokiu būdu bus atliekamos savalaikės tęstinės Mokymų veiklos korekcijos (tikslingai koreguoti Paslaugos teikimo veiksniai ir aplinkybės), užtikrintas maksimalus Mokymų dalyvių pasitenkinimas. Šis Pirkėjo nustatytas privalomas Paslaugos teikimo elementas (Refleksija) tiesiogiai prisidės prie Paraiškoje identifikuotos 2 Rizikos („Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika“) eliminavimo arba minimizavimo, nes Pirkėjas yra išpareigojęs kiekvienų Mokymų pabaigoje suorganizuoti Mokymų dalyvių žodinę refleksiją, kuri leis įvertinti Mokymų dalyvių pasitenkinimą įvykusiais Mokymais, esant poreikiui, kituose Mokymuose inicijuojant Mokymų proceso ar lektoriaus elgsenos koregavimą. Refleksija Pirkėjui pateikiama atspausdinta. Lektoriaus pateiktos Refleksijos turinio adekvatumą bei atitiktį Mokymų dalyvių realiai išsakytai nuomonei vertins Mokymuose dalyvaujantis Vietinis mokymų koordinatorius, kuris vykdys Mokymų eigos ir proceso kontrolę, kurios viena iš sudedamųjų dalių – Mokymų dalyvių refleksijų stebėseną pagal Pirkėjo nustatytą Mokymų stebėsenos rezultatų fiksavimo procedūrą. Jos vykdymas ir kriterijai pateikti Priede Nr. 13 („Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“). Refleksijos nepateikimo ar vėlavimo atvejis prilyginamas nustatytų Mokymų paslaugos reikalavimų nevykdymui, už kurį Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) skiriama 150 EUR sutartinė bauda. Sutartinės baudos mokėjimas nustatytas ir tais atvejais, jei pateikta Refleksija nėra tinkamos formos ir objektyvaus turinio. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išpareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto ir jo fiksavimo pagal Priede Nr. 16 pateiktą formą („Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“). Sutartinė bauda mokama už kiekvieną neatitikties nustatymo faktą. Šio kompleksinio išpareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6

pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“, o jo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo faktai fiksuojami pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio Paslaugų teikėjo (Mokymų lektoriaus) išsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio kompleksinio išsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.12. Teikėjas (Mokymų lektorius) po kiekvienų Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų) Pirkėjui turi pateikti nustatytos formos ataskaitą (toliau – Ataskaita) raštu apie Mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi pagal Pirkėjo pateiktą formą (Priedas Nr. 15 „Lektoriaus teikiamos ataskaitos apie atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi forma“). Tokiu būdu vykdoma sisteminga Mokymų veiklos stebėseną ir privalomų Mokymų elementų kontrolę, užtikrinant, kad Baigiamojoje Mokymų dalyje (2 val.) būtų atliktas visų Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių. Lektoriaus pateiktos Ataskaitos turinio adekvatumą bei atitiktį realiai situacijai vertins Mokymuose dalyvausiantis Vietinis mokymų koordinatorius, vykdysiantis Mokymų eigos ir proceso kontrolę, kurios viena iš sudedamųjų dalių – Baigiamosios Mokymų dalies stebėseną, kurios kriterijai pateikti Priede Nr. 13 („Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo forma (individualizuota)“). Ataskaitos nepateikimo ar vėlavimo atvejis prilyginamas nustatytų Mokymų paslaugos reikalavimų nevykdymui, už kurį Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) skiriama 150 EUR sutartinė bauda. Sutartinė bauda taip pat mokama tais atvejais, jei pateikta Ataskaita nėra tinkamos formos ir objektyvaus turinio. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto ir jo fiksavimo pagal Priede Nr. 16 pateiktą formą („Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“). Sutartinė bauda mokama už kiekvieną neatitiktį nustatymo faktą. Šio kompleksinio išsipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“, o jo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo faktai fiksuojami pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio Paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio išsipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio išsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

2.5.13. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi pats asmeniškai (pasirašytinai) iš Pirkėjo paimti prieš kiekvienus Mokymus likus 2 val. iki jų pradžios Mokymų dalyvių sąrašo ir Mokymų dalyvių anketų formas ir pristatyti Pirkėjui po Mokymų per 2 val. šiuos užpildytus dokumentus (toliau – Dokumentai). Mokymų dalyvių sąrašų ir Mokymų dalyvių anketų formų paėmimo iš Pirkėjo ir Dokumentų atidavimo laikas nustatytas atsižvelgiant į preliminarų Mokymų, vykstančių Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybėse (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio raj.) vietų geografinį nutolinimą nuo Pirkėjo būstinės (Šiauliai, Tilžės g. 22), kelionei į/iš Mokymų vietą ir Dokumentų pildymui po įvykusių Mokymų reikalingas laiko sąnaudas. Reikalavimas būtinas siekiant užtikrinti visapusišką ir kompleksinę po kiekvienų Mokymų arba prieš kiekvienus Mokymus Pirkėjo atliekamą Mokymų veiklos, Mokymų dalyvių skaičiaus ir struktūros rodiklių pasiekimo kontrolę. Dokumentų pildymą Mokymų metu inicijuos Lektorius (pildymo sklandžią eigą padės užtikrinti Mokymuose dalyvausiantis Vietinis mokymų koordinatorius). Jei Mokymų lektorius per nustatytą laikotarpį (2 val. po įvykusių Mokymų) Pirkėjui į nurodytą vietą nepristato Dokumentų arba jie yra netinkamos kokybės, jam taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Pirkėjui dėl sutrikdyto Projekto administracijos darbuotojų darbo,

reikalingų papildomų Mokymų veiklos vykdytojo pastangų ir pakartotinių Mokymų veiklos organizavimo veiksmų (suplanuotos Mokymų dalyvių registracijos ir Mokymų tikslinės grupės skaičiaus ir struktūros rodiklių stebėsenos sutrikdymo ir kt.). Sutartinės baudos dydis už kiekvieną pavėluotą Dokumentų (Dokumento) pristatymo dieną ar nepakankamos Dokumentų (Dokumento) kokybės faktą – 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio išipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto ir jo fiksavimo pagal Priede Nr. 16 pateiktą formą („Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“). Baudos mokėjimas nustatytas tais atvejais, jei Dokumentai (Dokumentas) nepateikiami nustatytu laiku arba nėra tinkamai užpildyti. Šio kompleksinio išipareigojimo, apibrėžto ir Priede Nr. 6 pateiktoje formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“, o jo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo faktai fiksuojami pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio Paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio išipareigojimo įgyvendinimo būtinybė ir su šio išipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

3. TECHNINĖ UŽDUOTIS.

MOKYMAI „KRAUJOTAKOS SISTEMOS REVIZIJA – LAIKU ATPAŽINK, REAGUOK, VALDYK“.

3.1. Mokymų temos ir jų perteikimui skirtas laikas (val.):

- 1 tema. Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas (0,5 val.);
 - 2 tema. Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika (0,5 val.);
 - 3 tema. Tinkami gyvenimo sąlygos: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę (1,5, val.);
 - 4 tema. Perspėjamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti (1,5 val.);
 - 5 tema. Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai (2 val.);
- Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių (2 val.).

Visos 5 Mokymų temos nustatytos atsižvelgiant į kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos turinį, apibrėžtą Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plane. Mokymuose suteiktos žinios prisideda prie kraujotakos sistemos ligų sustabdymo, padeda išvengti kraujotakos sistemos ligų komplikacijų bei sulėtinti tokių ligų progresavimą.

3.2. Mokymų anotacija.

Mokymai „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ leis padidinti tikslinės grupės gyventojų sveikatos raštingumą, koreguoti jų sveikatos elgseną, valdant kraujotakos sistemos ligas, sprendžiant kraujotakos sistemos problemas ir negalavimus, skatinant juos atlikti savalaikę ligos diagnostiką ir išmokant geriau valdyti ligos progresavimą. Siekiant užtikrinti didesnę mokymuose teikiamos informacijos įtaigumą ir mokymų veiksmingumą mokymuose bus naudojamas portatyvus kūno sudėties analizatorius, kuris leis įvertinti mokymų dalyvių pagrindinius sveikatos būklės parametrus, identifikuoti kraujotakos sistemos ligų riziką ar progresavimą. Mokymuose bus naudojami patyriminio, reflektivaus mokymo elementai, taikomas atvejo analizės metodas, demonstracinis mokymas.

3.3. Mokymų tikslas – suteikti naujų žinių ir gebėjimų, leisiančių geriau suprasti ir valdyti kraujotakos sistemos problemas, negalavimus ir kraujotakos sistemos ligų raidą.

3.4. Mokymų turinio apibūdinimas (pagal mokymų dalis bei temas).

1) Įvadinė mokymų dalis (1 tema. Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas. 2 tema. Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika). Mokymų dalyviams bus labai trumpai pristatytos kraujotakos sistemos ligos, jų atsiradimo prielaidos bei priežastys, pirmieji stebimi kraujotakos sistemos ligos signalai bei simptomai, ankstyvosios kraujotakos sistemos patikros galimybės bei ligų diagnozavimo alternatyvos. Mokymų dalyviai bus laipsniškai įvedami į mokymų procesą, skatinant jų asmeninės patirties žodines refleksijas, laisvus pasisakymus, juose fiksuojant kraujotakos sistemos ligos atsiradimo (susirgimo) sąlygas ir lėmusius veiksnius, kraujotakos sistemos ligų diagnozavimo aplinkybes. Įvadinėje mokymų dalyje lektorius geriau susipažins su mokymų grupės kontingentu, vertinant pagal kraujotakos sistemos ligas, būdingas mokymų dalyviams. Atsižvelgiant į tai, pagrindinėje mokymų dalyje (pagal 3-5 temas) sąlyginai daugiau dėmesio bus skiriama mokymų grupės apimtyje identifikuotų kraujotakos sistemos ligų valdymo (gydymo) klausimų nagrinėjimui – tai leis tolesnėje mokymų eigoje pateikti aktualiausiaią bei mokymų dalyvių poreikius labiausiai atitinkančią informaciją.

2) Pagrindinė mokymų dalis (3-5 temos).

3 tema. Tinkami gyvenimo įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę. Mokymų dalyviams bus suteikta naujų žinių apie tai, kaip sergantys kraujotakos sistemos ligomis gali valdyti savo ligą bei jos progresavimą tinkamos gyvenimo dėka, pateikiant pozityvius pavyzdžius, pagrindžiančius sveikesnės gyvenimo įpročių poveikį geresnei gyvenimo kokybei. Mokymais bus siekiama mokymų dalyvių tikslingų gyvenimo pokyčių – sveikesnės mitybos, tinkamo fizinio aktyvumo, atsvario bei nutukimo mažinimo, žalingų įpročių atsisakymo, optimalios dienvakšės, streso valdymo ir kt. Mokymuose bus pateikiama segmentuota informacija, įtaigiai pristatant rekomenduojamą gyvenimą pagal pagrindines kraujotakos sistemos ligas (jų grupes).

4 tema. Pespėjami progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti. Mokymų dalyviams bus suteikta naujų žinių apie tai, kokie požymiai bei simptomai perspėja apie kraujotakos sistemos ligų progresavimą, kokie iš jų laikytini rimtais pavojais sveikatai (gyvybei) signalais, kaip į juos derėtų reaguoti. Mokymais bus siekiama paskatinti savalaikį bei tinkamą mokymų dalyvių reagavimą į sveikatos būklės pablogėjimą, optimaliai suvaldant progresuojančias kraujotakos sistemos ligas. Mokymuose bus pateikiama segmentuota informacija, išskiriant charakteringus perspėjamuosius progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklus, reagavimo į juos rekomendacijas pagal pagrindines kraujotakos sistemos ligas (jų grupes).

5 tema. Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai. Mokymų dalyviams bus suteikta naujų žinių apie tai, kokie naudojami (galimi) šiuolaikiniai kraujotakos sistemos problemų, negalavimų bei kraujotakos sistemos ligų valdymo (gydymo) alternatyvūs būdai – kokios taikomos šių ligų valdymo (gydymo) praktikos, metodikos, formos, technologijos, algoritmai ir pan. Mokymais bus siekiama paskatinti tikslinės grupės asmenis aktyviau ir sąmoningiau dalyvauti kraujotakos sistemos ligų valdymo (gydymo) sprendimų priėmimo, suvokiant alternatyvių sprendimų pasirinkimo galimybes bei argumentus. Mokymuose bus pateikiama segmentuota informacija, pagal pagrindines kraujotakos sistemos ligas (jų grupes) išskiriant modernius šių ligų valdymo (gydymo) būdus ir apibūdinant jų taikymo galimybes.

Baigiamoji mokymų dalis. Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių. Mokymų dalyviams bus suteikta informacija apie jų sveikatos būklę. Bus išmatuoti mokymų dalyvių 24 parametrai, kurie reikšmingi vertinant kraujotakos sistemos ligų bei jų progresavimo riziką: svoris (kg), kūno riebalų masė (kg), procentinė kūno riebalų masė (proc.), intralasteliniai skysčiai (kg), ekstralasteliniai skysčiai (kg),

liemens liesoji kūno masė (kg), juosmens ir klubų santykis (metabolinio sindromo rodiklis), bazinė medžiagų apykaita (kcal), riebalų trūkumas/viršsvoris (kg), rekomenduojama numesti riebalų masė (kg), kūno masės indeksas (kg/m) ir kt. Sveikatos būklės rodmenys, nustatyti naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, kiekvienam mokymų dalyviui bus pateikti individualiai (atspausdinti), pakomentuojant juos žodžiu.

3.5. Mokymų pagrindinė nauda (naujos žinios, koreguota sveikatos elgsena).

Mokymai formuos teigiamą požiūrį į kraujotakos sistemos ligų valdymo (gydymo) naujoves, informuojant apie kraujotakos sistemos ligų valdymo (gydymo) nuolatinę pažangą, palaikant tikslinės grupės asmenų optimistines nuotaikas prisidės prie mokymų dalyvių sveikatos elgsenos koregavimo, valdant kraujotakos sistemos ligų eigą, motyvuojant tinkama linkme keisti gyvensenos įpročius, turinčius tiesioginės įtakos kraujotakos sistemos ligų būklei, raidai bei progresavimo spartai, esant poreikiui paskatins kreiptis į medicinos įstaigas bei kraujotakos sistemos ligų specialistus ir tokiu būdu sumažins progresuojančių kraujotakos sistemos ligų pavėluotą diagnostiką ir komplikacijų tikimybę, teigiamai įtakos tikslinės grupės asmenų išgyvenamumą (priešlaikinį ir išvengiamą mirtingumą). Mokymai paskatins juose dalyvavusius asmenis, sergančius (sirusius) kraujotakos sistemos ligomis, laiku atlikti savalaikę kraujotakos sistemos ligų diagnostiką, išmokys tinkamai valdyti kraujotakos sistemos ligų progresavimą.

3.6. Mokymams įgyvendinti naudojama medžiaga.

Mokymų turinio vaizdinė mokomoji medžiaga (prezentacija ir dalomoji medžiaga: praktinės užduotys, testai ar klausimynai), užtikrinanti galimybes mokymuose naudoti patyriminio, reflektvyvaus mokymo elementus, taikyti atvejo analizės metodą, demonstracinį mokymą. Mokymų medžiagai, jos parengimui ir pateikimui taikomi reikalavimai detalizuoti šios Techninės specifikacijos 2.5.7. papunktyje. Baigiamojoje mokymų dalyje naudojami kiekvieno mokymų dalyvio sveikatos būklės tyrimo rezultatai (individualiai kiekvienam dalyviui atspausdinta medžiaga), gauti naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, pagal kuriuos bus identifikuojama kiekvieno dalyvio kraujotakos sistemos ligų rizika ar progresavimas.

(Teikėjo pavadinimas arba firminis blankas)

VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegijai“

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO “KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ ANTRINĖ PREVENCIJA
ŠIAULIŲ APSKRITYJE: SVEIKESNĖS VISUOMENĖS LINK”
LEKTORIAUS PASLAUGOS MOKYMAMS TEIKIMO

2020 - -

vieta

Informacija ir duomenys apie Teikėją

Teikėjo pavadinimas, įmonės kodas <i>Jei Teikėjas yra fizinis asmuo, nurodomas jo vardas ir pavardė</i> <i>Jeį veikiamą pagal Jungtinės veiklos sutartį, pateikiama informacija apie kiekvieną narį</i>	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymo pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso/derybų skelbime, sąlygose, techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

Siūlome suteikti tokias lektoriaus paslaugas mokymams:

Pirkimo objektas	Mokymų grupių (mokymų dienų) skaičius, vnt. (d.)	Mokymų dalyvių skaičius, vnt. (kai 1 grupėje 20 asm.)	Lektoriaus paslaugos apimtis, val. (kai 1 mokymų trukmė 8 val.)	Lektoriaus paslaugos įkainis, Eur/val.	Lektoriaus paslaugos teikimo kaina, Eur (be PVM)
Lektoriaus paslauga mokymams „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“					
Bendra lektoriaus paslaugos teikimo kaina, Eur					

Bendra pasiūlymo suma (be PVM):

_____ Eur _____ ct
 (suma nurodoma žodžiais)

Bendra pasiūlymo suma su PVM (jei taikoma):

_____ Eur _____ ct

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
...		

Pasiūlymas galioja iki 2020 - ____ - ____ d.

Aš, žemiau pasirašęs(-iusi), patvirtinu, kad visa šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, nėra nublėpta jokia informacija, kurią turėjo pateikti konkurso dalyviai.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas(-a) iš šio konkurso procedūros, ir šis pasiūlymas bus atmestas.

Teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“
Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija)

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Data

Sudarymo vieta

Aš, _____
Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė

tvirtinu, kad mano vadovaujamas(-a)/atstovaujamas(-a) _____
Teikėjo pavadinimas

dalyvaujantis (-i) VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ atliekamame kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ paslaugų (lektoriaus paslaugos mokymams) pirkime

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;

nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo, priklausantis fizinių asmenų grupei, veikiančiai jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams (juridinis asmuo);

nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį Teikėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Teikėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

1. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pasiūlymas bus atmestas.

2. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

**MOKYMŲ „KRAUJOTAKOS SISTEMOS REVIZIJA – LAIKU ATPAŽINK,
REAGUOK, VALDYK“ LEKTORIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Lektoriaus vardas, pavardė

Tvirtinu, kad visi šiame sąrašė pateikti lektoriai tenkina visus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

Tvirtinu, kad įsipareigoju užtikrinti, jog šiame sąrašė nurodytų lektorių sudėtis nesikeitų – realiai mokymus ves tik šiame sąrašė nurodyti lektoriai.

Teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

**INFORMACIJA APIE LEKTORIAUS VESTUS MOKYMUS IR IŠSILAVINIMĄ PAGAL
PIRKIME NUSTATYTUS REIKALAVIMUS (KRITERIJUS)**

Eil. Nr.	Lektoriaus paslaugos mokymams teikėjo kvalifikacijos vertinimo pagrindas	Reikalavimo (kriterijaus) apibūdinimas
1.	<p>• <u>Vertinimas pagal 3.2.2. papunktyje nustatytus reikalavimus:</u> Per pastaruosius 6 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos yra įgyvendinęs žemiau nurodytų temų ar panašių temų, susijusių su kraujotakos sistemos funkcionavimu bei jo gerinimu, mokymus (formalius arba neformalius): -Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas -Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika -Tinkami gyvenamosios įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę -Perspėjamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti -Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai.</p>	<p>Pateikiamas <u>kiekvieno lektoriaus (vardas, pavardė)</u> įvykdytų sutarčių (darbo ar paslaugų) sąrašas, nurodant: mokymo paslaugų užsakovą, vykdymo laikotarpį, sutarties vertę, mokymų temą(-as), teikimo bei įgyvendinimo apimtį (akademinėmis valandomis). Jei teiktos paslaugos ar vykdytos veiklos savanorištos pagrindu, pateikiamos Savanoriškos veiklos darbo sutartys ir kiti papildomi dokumentai, kuriuose turi būti užfiksuota nustatyto turinio informacija, analogiška aukščiau įvardintai šiame punkte, išskyrus sutarties vertę (jos nurodyti nereikia). <i>X lektorius: ...</i> <i>Y lektorius: ...</i> ... <i>Pastaba:</i> Jeigu veikiama pagal jungtinės veiklos sutartį, nustatyto mokymų įgyvendinimo (vedimo) patirties kiekybinio reikalavimo patenkinimui ir pagrindimui taikomas sumavimo principas, t.y. sumuojama visų Pasiūlyme nurodytų lektorių (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“) ir/ar jungtinės veiklos sutartį pasirašiusių asmenų įvykdytų (vestų) mokymų apimtį.</p>
3.	<p>• <u>Vertinimas pagal 3.2.3. papunktyje nustatytą reikalavimą: išsilavinimo atitikties pagrindimas.</u></p>	<p>Pateikiamas <u>kiekvieno lektoriaus (vardas, pavardė)</u> kvalifikacijos pagrindimui nustatyti dokumentai (jų kopijos), įgytą išsilavinimą ir magistro laipsnį liudijančių dokumentų, įrodančių atitikimą nustatytam kvalifikaciniam reikalavimui, kopijos (Magistro diplomas ir kt.). Pateikiami tik galiojantys dokumentai. <i>X lektorius: ...</i> <i>Y lektorius: ...</i> <i>Pastaba:</i> Ši specialųjį kvalifikacinį reikalavimą dėl išsilavinimo turi tenkinti visi arba kiekvienas iš lektorių, nurodytų Lektorių sąraše (Priedas Nr. 4 „Lektorių sąrašo forma“).</p>

* Pateikti prašomą informaciją, charakterizuojant kiekvieno lektoriaus vestus mokymus ir išsilavinimą, pridėdant įrodomuosius dokumentus.

Jei Pasiūlymą teikia ne vienas lektorius, turi pasirašyti visi aukščiau charakterizuoti lektoriai, kurie nurodyti Lektorių sąraše 4 priede.

Parašas

Lektoriaus vardas, pavardė

Parašas

Lektoriaus vardas, pavardė

PRIVALOMŲ MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMŲ PATVIRTINIMO FORMA (INDIVIDUALIZUOTA)

Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) privalomi įsipareigojimai Pirkėjui (jų patvirtinimas), fiksuojami Paslaugų sutarties pasirašymo metu.

Įsipareigojimų turinys	Pažymėti x
<p>1. Įsipareigoju būti apmokytas dirbti portatyviu kūno sudėties analizatoriumi Pirkėjo nurodytoje organizacijoje pagal Pirkėjo pateiktą grafiką ir dalyvauti 20 val. mokymuose. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.1. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>2. Įsipareigoju per nustatytą laiką su Pirkėju suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugos teikimo grafiką, jame numatant paslaugos teikimo mėnesius ir savaites. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.2. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>3. Įsipareigoju prisiderinti prie Pirkėjo pateikto Mokymų grafiko/-ų (su konkrečiomis datomis, valandomis) ir pagal Pirkėjo pateiktą alternatyvų Mokymų datų sąrašą/-us per nustatytą laiką pateikti atsakymus eliminuojant ne daugiau nei ¼ (25 proc.) Mokymams siūlomų datų, t.y. iš Pirkėjo pateiktų siūlomų datų Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi pasirinkti ne mažiau nei ¾ (75 proc.) visų Pirkėjo nurodytų Mokymų datų. Esant poreikiui įsipareigojimas vykdomas pakartotinai Mokymų paslaugos teikimo laikotarpiu. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.3. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>4. Įsipareigoju vesti visus Mokymus vadovaudamasis su Pirkėju suderintu Mokymų grafiku, kuris fiksuojamas pagal pateiktą formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registravimo žurnalo forma (individualizuota)“, jos grafoje „Suplanuoti Mokymai“. Įsipareigoju, be išlygų ir papildomų derinimų teikti Mokymų paslaugą kitomis Pirkėjo nurodytomis Mokymų datomis, jei pradiniai suplanuoti Mokymai neįvyks dėl to, kad nebuvo suformuota reikiamo dydžio dalyvių grupė. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.4. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>5. Įsipareigoju nustatytu laiku iš Pirkėjo paimti, saugiai transportuoti į Mokymų vietą ir iš jos, nustatytu laiku Pirkėjui grąžinti (pristatyti) portatyvų kūno sudėties analizatorių BC310, personalinį nešiojamą kompiuterį, spalvotą lazerinį spausdintuvą. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.5. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□

<p>6. Įsipareigoju užtikrinti Rinkinio, kurį sudaro portatyvus kūno sudėties analizatorius BC310, personalinis nešiojamas kompiuteris ir spalvotas lazerinis spausdintuvas (Rinkinio elementai) įvairiapusišką fizinį ir techninį saugumą, tenkinant oficialaus įrangos gamintojo nustatytus reikalavimus. Bet kurio Rinkinio elemento praradimo, vagystės, pažeidimo, dėl kurio nutraukiamas įrenginio garantinis palaikymas, kitokio netekimo ar gedimo (jei jie nėra garantiniai) atvejais įsipareigoju per nustatytą laiką Pirkėjui kompensuoti jo patirtas išlaidas ar nuostolį. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.6. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>7. Įsipareigoju pagal identifikuotus turinio, struktūros, apipavidalinimo reikalavimus nustatytu laiku parengti ir pateikti Pirkėjui kokybišką dalomąją medžiagą, reaguoti į Pirkėjo pastabas ir ją koreguoti, pateikti pakartotinei Pirkėjo peržiūrai, pateikti dalomąją medžiagą Mokymų dalyviams. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.7. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>8. Įsipareigoju vesti nustatyto formato Mokymus, juose naudoti Pirkėjo identifikuotus mokymo metodus ir didaktikas. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.8. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>9. Įsipareigoju Mokymų metu užtikrinti aukštą žodinės komunikacijos kokybę, tinkamą Mokymų veiklos organizavimą bei optimalias pertraukas. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.9. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>10. Įsipareigoju užtikrinti Mokymus, kurie būtų pilnos apimties (8 val.) ir nustatytos struktūros. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.10. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>11. Įsipareigoju po kiekvienų Mokymų parengti ir nustatytu laiku raštu pateikti Pirkėjui nustatytos formos Mokymų grupės dalyvių nuomonę apibendrinančią refleksiją. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.11. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
<p>12. Įsipareigoju po kiekvienų Mokymų parengti ir nustatytu laiku raštu pateikti Pirkėjui nustatytos formos ataskaitą apie Mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.12. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□

<p>13. Įsipareigoju nustatytu laiku prieš kiekvienus Mokymus iš Pirkėjo paimti Mokymų dalyvių sąrašo ir Mokymų dalyvių anketų formas (atspausdintas), o po kiekvienų Mokymų nustatytu laiku Pirkėjui pateikti šiuos dokumentus tinkamai užpildytus. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.</p> <p>Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.13. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	□
---	---

Aš, _____
(Lektoriaus vardas, pavardė)

- Patvirtinu, kad sutinku su visais aukščiau nurodytais įsipareigojimais, susijusiais su tinkamu pasirengimo tiesioginiam Mokymų paslaugos teikimui ir kokybiškos Mokymų paslaugos teikimui.
- Patvirtinu, kad sutinku, jog su šiais įsipareigojimais susijusių klausimų derinimas su manimi (Paslaugos teikėju) vyktų el. paštu, t.y. Pirkėjo ir mano (Paslaugos teikėjo) tarpusavio komunikavimo forma – raštu, el. paštu, o elektronis laiškas traktuojamas kaip atitinkamo įsipareigojimo suderinimą patvirtinantis šaltinis ir įrodantis faktas.
- Patvirtinu, kad sutinku, jog šių įsipareigojimų nevykdymo atveju aš (Paslaugos teikėjas) turėsiu sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą Pirkėjui dėl man (Paslaugos teikėjui) nepriklausančių Mokymų paslaugos išankstinių darbų nekokybiško atlikimo ar nekokybiškai suteiktų Mokymų paslaugų, Mokymų veiklos, kurią sistemingai vykdo Pirkėjas, planavimo ir organizavimo darbų komplikavimo ar sutrikdymo, atsiradusių papildomų (pakartotinių) Pirkėjo išlaidų ar nuostolių. Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuiti Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikimo sutartyje. Sutartinės baudos mokėjimas vykdomas nustačius bet kurio įsipareigojimo pažeidimo ar neįvykdymo faktą. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą neatitikties atvejį per ne daugiau nei 1 savaitės laikotarpį po neatitikties nustatymo fakto ir jo fiksavimo Priede Nr. 7 nustatytoje registracijos formoje („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“) ir registravimo pagal Priede Nr. 11 nustatytą formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma (individualizuota)“. Esant kelioms neatitiktims bendras sutartinės baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos sumuojamos už kiekvieną neatitikties atvejį).

Mokymų paslaugos teikėjas (Lektorius)

Vardas, pavardė, parašas

PRIVALOMŲ MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO REGISTRAVIMO FORMA (INDIVIDUALIZUOTA)

Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) privalomų įsipareigojimų Pirkėjui įvykdymo būsenos fiksavimas. Faktinių įsipareigojimų įvykdymas (neįvykdymas) registruojamas pasibaigus nustatytam įsipareigojimo įvykdymo terminui.

Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) prisiimtų įsipareigojimų turinys	Įsipareigojimo įvykdymo (neįvykdymo) būsena (pažymėti ×)	Pirkėjo atstovo pastabos <i>Būtina įrašyti, jei prieš tai buvusioje grafoje pažymėta „Neįvykdytas“</i>	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, parašas
<p>1. Įsipareigoju būti apmokytas dirbti portatyviu kūno sudėties analizatoriumi Pirkėjo nurodytoje organizacijoje pagal Pirkėjo pateiktą grafiką ir dalyvauti 20 val. mokymuose. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.* Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.1. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<p><input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas</p>		
<p>2. Įsipareigoju per nustatytą laiką su Pirkėju suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugos teikimo grafiką, jame numatant paslaugos teikimo mėnesius ir savaites. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.* Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.2. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<p><input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas</p>		
<p>3. Įsipareigoju prisiderinti prie Pirkėjo pateikto Mokymų grafiko/-ų (su konkrečiomis datomis, valandomis) ir pagal Pirkėjo pateiktą alternatyvų Mokymų datų sąrašą/-us per nustatytą laiką pateikti atsakymus eliminuojant ne daugiau nei ¼ (25 proc.) Mokymams siūlomų datų, t.y. iš Pirkėjo pateiktų siūlomų datų Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi pasirinkti ne mažiau nei ¾ (75 proc.) visų Pirkėjo nurodytų Mokymų datų. Esant poreikiui įsipareigojimas vykdomas pakartotinai Mokymų paslaugos teikimo laikotarpiu. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.3. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<p><input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas</p>		

<p>4. Įsipareigoju vesti visus Mokymus vadovaudamasis su Pirkėju suderintu Mokymų grafiku, kuris fiksuojamas pagal pateiktą formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registravimo žurnalo forma (individualizuota)“, jos grafoje „Suplanuoti Mokymai“. Įsipareigoju, be išlygų ir papildomų derinimų teikti Mokymų paslaugą kitomis Pirkėjo nurodytomis Mokymų datomis, jei pradiniai suplanuoti Mokymai neįvyks dėl to, kad nebuvo suformuota reikiamo dydžio dalyvių grupė. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.* Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.4. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>5. Įsipareigoju nustatytu laiku iš Pirkėjo paimiti, saugiai transportuoti į Mokymų vietą ir iš jos, nustatytu laiku Pirkėjui grąžinti (pristatyti) portatyvų kūno sudėties analizatorių BC310, personalinį nešiojamą kompiuterį, spalvotą lazerinį spausdintuvą. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.5. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>6. Įsipareigoju užtikrinti Rinkinio, kurį sudaro portatyvus kūno sudėties analizatorius BC310, personalinis nešiojamas kompiuteris ir spalvotas lazerinis spausdintuvas (Rinkinio elementai) įvairiapusišką fizinį ir techninį saugumą, tenkinant oficialaus įrangos gamintojo nustatytus reikalavimus. Bet kurio Rinkinio elemento praradimo, vagystės, pažeidimo, dėl kurio nutraukiamas įrenginio garantinis palaikymas, kitokio netekimo ar gedimo (jei jie nėra garantiniai) atvejais įsipareigoju per nustatytą laiką Pirkėjui kompensuoti jo patirtas išlaidas ar nuostolį. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.6.</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>7. Įsipareigoju pagal identifikuotus turinio, struktūros, apipavidalinimo reikalavimus nustatytu laiku parengti ir pateikti Pirkėjui kokybišką dalomąją medžiagą, reaguoti į Pirkėjo pastabas ir ją koreguoti, pateikti pakartotinei Pirkėjo peržiūrai, pateikti dalomąją medžiagą Mokymų dalyviams. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą. Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.7. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		

<p>8. Įsipareigoju vesti nustatyto formato Mokymus, juose naudoti Pirkėjo identifikuotus mokymo metodus ir didaktikas. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.8. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>9. Įsipareigoju Mokymų metu užtikrinti aukštą žodinės komunikacijos kokybę, tinkamą Mokymų veiklos organizavimą bei optimalias pertraukas. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.9. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>10. Įsipareigoju užtikrinti Mokymus, kurie būtų pilnos apimties (8 val.) ir nustatytos struktūros. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.10. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>11. Įsipareigoju po kiekvienų Mokymų parengti ir nustatytu laiku raštu pateikti Pirkėjui nustatytos formos Mokymų grupės dalyvių nuomonę apibendrinančią refleksiją. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.11. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
<p>12. Įsipareigoju po kiekvienų Mokymų parengti ir nustatytu laiku raštu pateikti Pirkėjui nustatytos formos ataskaitą apie Mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.12. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		

<p>13. Įsipareigoju nustatytu laiku prieš kiekvienus Mokymus iš Pirkėjo paimti Mokymų dalyvių sąrašo ir Mokymų dalyvių anketų formas (atspausdintas), o po kiekvienų Mokymų nustatytu laiku Pirkėjui pateikti šiuos dokumentus tinkamai užpildytus. Esant Pirkėjo nustatytų reikalavimų neišpildymui, įsipareigoju Pirkėjui sumokėti nustatyto dydžio sutartinę baudą.** Detalesni reikalavimai pateikti Techninės specifikacijos papunktyje 2.5.13. ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).</p>	<input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Neįvykdytas		
---	--	--	--

* Apibendrinanti pasirengimo Mokymams, Mokymų įgyvendinimo bei įsipareigojimų įvykdymo situacija fiksuojama 1 kartą (prieš paslaugos teikimą, atlikus numatytus pasirengimo Mokymams darbus arba suteikus visas Mokymų paslaugas).

** Mokymų įgyvendinimo bei įsipareigojimų įvykdymo situacija fiksuojama prieš ir po kiekvienų Lektoriaus vestų Mokymų pagal Priede Nr. 11 nustatytą registracijos formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“.

VISOS PIRKIMO APIMTIES MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKIMO PRELIMINARUS GRAFIKAS (INDIVIDUALIZUOTAS)

Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) su Pirkėju suderinti Mokymų paslaugos teikimo laikas		Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) vardas, pavardė, parašas <i>(įrašyti, pasirašyti)</i>	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, parašas <i>(įrašyti, pasirašyti)</i>	Pirkėjo atstovo pastabos <i>(įrašyti, jei reikia)</i>
2020 m.				
Mėnesiai	Savaitės <i>(pažymėti ×)</i>			
Spalis	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
Lapkritis	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
Gruodis	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
2021 m.				
Mėnesiai	Savaitės <i>(pažymėti ×)</i>			
Sausis	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
Vasaris	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
Kovas	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė <input type="checkbox"/> III savaitė <input type="checkbox"/> IV savaitė			
Balandis	<input type="checkbox"/> I savaitė <input type="checkbox"/> II savaitė			
...				

Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko (toliau – Grafikas) pildymo instrukcija ir esminės charakteristikos.

1. Paslaugos teikėjas (Lektorius) ne vėliau kaip per 5 dienas po Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo turi Pirkėjui pateikti Grafiką, pasirinkdamas atitinkamus mėnesius bei savaites ir savo pasirinkimus patvirtindamas parašu. Šis įsipareigojimas patvirtinamas dokumentiškai (pasirašant Paslaugų sutartį) pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“.
2. Pavėluotas Grafiko pateikimas Pirkėjui traktuojamas kaip numatytų įsipareigojimų nevykdymas. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo, jis Pirkėjui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas organizavimo, pakartotinių planavimo funkcijų vykdymo ir Projekto planavimo rizikos valdymo išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Pirkėjui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto ir jo fiksavimo pagal Priede Nr. 7 nustatytą formą „Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo per 5 dienas po Paslaugų sutarties pasirašymo pateikti preliminarų viso pirkimo Mokymų paslaugos teikimo Grafiką įgyvendinimo būtinybė ir su šio kompleksinio įsipareigojimo neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) taip pat yra apibrėžtos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų sutartyje (Priedas Nr. 17).
3. Grafike Mokymų paslaugos teikėjas (Lektorius) turi pažymėti (pasirinkti) ne mažiau nei 20 poziciją (savaičių skaičių pagal pateiktoje formoje nurodytus metus ir mėnesius). Pirkėjui turi būti užtikrinta kuo didesnė Mokymų paslaugos teikimo laiko pasirinkimo galimybė atsižvelgiant į didelę Mokymų paslaugos apimtį ir sudėtingą skaitlingos Tikslinės grupės pasiekimą bei pritraukimą į Mokymus.
4. Grafiką Mokymų paslaugos teikėjas (Lektorius) užpildo ir pateikia raštu (atspausdintą arba skenuotą el. paštu).
5. Grafiko pagrindu Pirkėjas sudarys ir Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) pateiks Mokymų grafiką/-us (su konkrečiomis datomis, valandomis), kurio forma pateikta Priede Nr. 9 („Derinimui teikiamo mokymų grafiko forma (individualizuota)“).
6. Pirkėjas pasilieka teisę Mokymų paslaugos teikėjui (Lektoriumi) pakartotinai teikti Grafiką, prašydamas jį užpildyti taikant tą patį 5 dienų Grafiko (jo papildymo) pateikimo terminą, jei: 1) numatytais (pasirinktais) mėnesiais ir savaitėmis nebūtų sąlygų ir galimybių įgyvendinti Mokymų (pvz. karantinas, epidemija, kt. priežastys), todėl likusį Projekto įgyvendinimo laikotarpį reikėtų suintensyvinti būsimų Mokymų veiklą ir numatyti daugiau Mokymų organizavimo laiko pasirinkimo galimybių (daugiau galimų mėnesių ir savaičių); 2) būtų pratęsta Projekto veiklą įgyvendinimo pabaiga ir dėl to būtų pratęstas Paslaugos suteikimo terminas (būtų reikalingas Grafiko atnaujinimas bei papildymas); 3) dėl kitų nenumatytų aplinkybių.

DERINIMUI TEIKIAMAS MOKYMŲ GRAFIKAS (INDIVIDUALIZUOTAS)

Mokymai siūlomi Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) _____
(vardas, pavardė)

Pirkėjo pateiktos Mokymų organizavimo laiko alternatyvos.

Eil. Nr.	Mokymų data ir Mokymų pradžios laikas (val.) (alternatyvų Mokymų datų sąrašą pateikia Pirkėjas)	Mokymo paslaugos teikėjo (Lektoriaus) pasirinkimai* (pažymėti ×)	Mokymo paslaugos teikėjo (Lektoriaus) komentarai (įrašyti, jei reikia)
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
		<input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas tinkami <input type="checkbox"/> Mokymų data ir laikas netinkami	
	...		

* Turi būti pasirinkta ne mažiau nei 3/4 visų Pirkėjo pateiktų (pasiūlytų) Mokymų datų bei Mokymų pradžios laiko alternatyvų.

Mokymo paslaugos teikėjas (Lektorius) _____
Vardas, pavardė, parašas

Derinimui teikiamo mokymų grafiko (toliau – Grafikas) sudarymo instrukcija ir esminės charakteristikos.

1. Grafikas rengiamas atskirai kiekvienam Mokymų paslaugos teikėjui (Lektoriumi). Gali būti teikiami keli Grafikai, t.y. Grafiko pildymas tęsiamas visos Mokymų paslaugos teikimo laikotarpiu.
2. Grafiką rengia Pirkėjas (jo atstovas). Jis Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) pateikia Grafiką/-us, iš kurio Paslaugos teikėjas (Lektorius) per 3 dienas turi pasirinkti jam tinkamas Mokymų datas ir šią informaciją pateikti Pirkėjui.
3. Iš Pirkėjo pateiktų konkrečių siūlomų Mokymų datų (kartu su nurodytu Mokymų pradžios laiku) Paslaugos teikėjas turi pasirinkti ne mažiau nei 75 proc. variantų, t.y. Pirkėjo pateiktame sąraše Paslaugų teikėjas ne mažiau nei $\frac{3}{4}$ siūlomų variantų turi pažymėti atsakymą „Mokymų data ir laikas netinkami“. Iš Pirkėjo pateikto alternatyvių Mokymų datų bei Mokymų pradžios valandų sąrašo/-ų Lektorius gali eliminuoti ne daugiau nei 25 proc. variantų (atitinkamai ne daugiau nei $\frac{1}{4}$ pozicijų turi rinktis atsakymą „Mokymų data ir laikas netinkami“).
4. Pirkėjas Grafiką rengia vadovaudamasis Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) pateikta informacija pagal Priede Nr. 8 nustatytą formą („Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko forma (individualizuota)“), nurodydamas Mokymų paslaugai tinkamus mėnesius ir savaites.
5. Pagal Grafiką Paslaugų teikėjo (lektoriaus) pasirinktos Mokymams tinkamos datos, kai fiksuojamas Paslaugų teikėjo (lektoriaus) atsakymas „Mokymų data ir laikas tinkami“, perkeliamos į Priede Nr. 10 pateiktą formą „Suderinto mokymų grafiko forma (individualizuota)“ ir į suvestinę Mokymų veiklos organizavimo veiklos stebėsenos formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“ (Priedas Nr. 11).
6. Siūlomas Mokymų datas fiksuojantį Grafiką Pirkėjas Mokymų paslaugos teikėjui (Lektoriumi) pateikia raštu (atspausdintą arba el. paštu). Mokymų paslaugos teikėjas (Lektorius) užpildytą Grafiką, kuriame fiksuojami Mokymų datų pasirinkimai) Pirkėjui pateikia raštu (atspausdintą arba pasirašytą ir skenuotą el. paštu).
7. Grafike pateiktos informacijos pagrindu stebimas konkretaus Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo įvykdymas, kuris apibrėžtas pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimo patvirtinimo forma (individualizuota)“). Įsipareigojimų įvykdymo būseną fiksuojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“. Šio įsipareigojimo neįvykdymo atveju (t.y. per 3 dienas nepateikus informacijos apie pasirinktas Mokymų datas ir/arba pasirinkus mažiau nei $\frac{3}{4}$ (75 proc.) Mokymų datų iš Pirkėjo pateikto sąrašo (sąrašų) Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) taikoma nustatyto dydžio sutartinė bauda. Jos mokėjimo situacijos ir sąlygos išsamiau pateiktos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

SUDERINTAS MOKYMŲ GRAFIKAS (INDIVIDUALIZUOTA)

Mokymų Paslaugos teikėjas (Lektorius) _____
(vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Mokymų data	Mokymų pradžios laikas (val.)	Mokymų vieta (Šiaulių apskrities rajonas*, konkretus vietovės pavadinimas, adresas)	Vietinio mokymų koordinatoriaus vardas, pavardė	Pirkėjo atstovo komentarai (įrašyti, jei reikia)

* Joniškio, Radviliškio, Pakruojo arba Akmenės

Suderinto mokymų grafiko (toliau – Grafikas) sudarymo instrukcija ir esminės charakteristikos.

1. Grafiką sudaro Pirkėjas ir jį pateikia Paslaugos teikėjui, kuris turi suderintą Mokymų grafiką patvirtinti pasirašytinai.
2. Grafikas pildomas atskirai kiekvienam Mokymų paslaugos teikėjui (Lektoriumi). Įrašai Grafike daromi tuomet, kai tiksliai žinomos visos pagrindinės Mokymų organizavimo charakteristikos, t.y. kai Pirkėjo atstovas, Paslaugos teikėjas (Lektorius) ir Vietinis mokymų koordinatorius tarpusavyje suderina esmines Mokymų įgyvendinimo charakteristikas.
3. Grafikas pildomas visos Mokymų paslaugos teikimo laikotarpiu, t.y. Grafiko pildymas yra tęstinė veikla.
4. Grafikas rengiamas vadovaujantis kiekvieno Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) pateiktu grafiku pagal 8 Priede pateiktą formą („Visos pirkimo apimties mokymų paslaugos teikimo preliminarus grafiko forma (individualizuota)“).
5. Grafike pateiktos informacijos pagrindu stebimas konkretaus Paslaugos teikėjo (Lektoriaus) išsipareigojimo įvykdymas, kuris apibrėžtas pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimo patvirtinimo forma (individualizuota)“). Išsipareigojimo įvykdymo būseną fiksuojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo išsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“). Identifikuoto išsipareigojimo neįvykdymo atveju Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) taikoma nustatyto dydžio sutartinė bauda. Jos mokėjimo situacijos ir sąlygos išsamiau pateiktos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).
6. Grafike pateikta informacija taip pat perkeliama į suvestinę formą „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“ (Priedas Nr. 11), kurioje pateikiami visų Mokymų paslaugos teikėjų (Lektoriumi) esminiai paslaugos teikimo išsipareigojimai laike ir kitos Mokymų charakteristikos.
7. Grafiką Mokymų paslaugos teikėjas (Lektorius) užpildo ir pateikia raštu (atspausdintą arba skenuotą el. paštu).

Priedas Nr. 11 „, Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė”

**SUPLANUOTŲ, ĮGYVENDINTŲ IR ATIDĖTŲ MOKYMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS:
VISŲ PASLAUGOS TEIKĖJŲ SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Suplanuoti mokymai					Įgyvendinti mokymai		Atidėti mokymai	
	Lektorius (vardas, pavardė)	Mokymų data	Mokymų pradžios laikas (val.)	Mokymų vieta (Šiaulių apskrities rajonas**, konkretus vietovės pavadinimas, adresas)	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, parašas	Mokymuose dalyvavusių tikslinės grupės asmenų skaičius (iš jų gyvenančių kaimiškose vietovėse)	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, parašas	Mokymų atidėjimo priežastis ir kita informacija <i>Pažymėti × Įrašyti (pvz. mokymų atidėjimo data, terminas ir pan.)</i>	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė, parašas
								<input type="checkbox"/> Dėl Lektoriaus kaltės <input type="checkbox"/> Kitos priežastys	
								<input type="checkbox"/> Dėl Lektoriaus kaltės <input type="checkbox"/> Kitos priežastys	

** Joniškio, Radviliškio, Pakruojo arba Akmenės

Papildoma informacija apie „Suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų mokymų registravimo žurnalo forma visų paslaugos teikėjų suvestinė“ pildymą

1. Registravimo objektas. Registracijos žurnale fiksuojami pagrindiniai Mokymų stebėsenos rodikliai:

1.1. Suplanuoti mokymai. Įrašai žurnale daromi tuomet, kai suderinamas esminės planuojamų Mokymų charakteristikos. Informacija apie atliktą įrašą el. paštu pateikiama Paslaugos teikėjui (Lektoriuui).

1.2. Įgyvendinti mokymai. Įrašai žurnale daromi tuomet, kai įgyvendinami suplanuoti Mokymai (pasibaigus Mokymams, tą pačią arba kitą dieną). Informacija apie atliktą įrašą el. paštu pateikiama Paslaugos teikėjui (Lektoriuui).

1.3. Atidėti mokymai. Įrašai žurnale daromi tuomet, jei dėl tam tikrų priežasčių neįvyko planuoti Mokymai. Informacija apie atliktą įrašą el. paštu pateikiama Paslaugos teikėjui (Lektoriuui).

2. Mokymų registracijos pobūdis ir esminės charakteristikos:

2.1. Vykdoma tęstinė suplanuotų, įgyvendintų ir atidėtų Mokymų registracija, apimanti visą įgyvendinamos Mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ veiklos vykdymo laikotarpį ir visus Mokymų paslaugos teikėjus (Lektorius).

2.2. Registraciją vykdo (įrašus registracijos žurnale daro) paskirtas Pirkėjo atstovas. Pagrindiniai įrašai žurnale patvirtinami pasirašytinai.

3. Mokymų registracijos vykdymo pagrindimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytas sąlygas bei reikalavimus.

Šiame Registravimo žurnale užfiksuoti dėl Mokymų paslaugos teikėjo (Lektoriaus) kaltės neįvykę Mokymai, kurie buvo iš anksto suplanuoti tampa pagrindu Pirkėjui priimti sprendimą bei skirti paslaugos teikėjui (Lektoriuui) sumokėti sutartinę baudą. Baudos skyrimo atvejai, dydžiai ir kitos mokėjimo sąlygos detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir fiksuojami Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17). Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą laiku neįgyvendintų Mokymų (pagal planą nesuteiktos Mokymų paslaugos) faktą. Esant keliems Mokymų neįgyvendinimo suplanuotu laiku atvejams, bendras sutartinės baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos yra sumuojamos).

Priedas Nr. 12 „Portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus, personalinio nešiojamo kompiuterio ir spalvoto lazerinio spausdintuvo perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“

PORTATYVAUS KŪNO SUDĖTIES ANALIZATORIAUS, PERSONALINIO NEŠIOJAMO KOMPIUTERIO IR SPALVOTO LAZERINIO SPAUSDINTUVO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS: VISŲ PASLAUGOS TEIKĖJŲ SUVESTINĖ

I dalis. Įrangos rinkinio perdavimo ir priėmimo fiksavimas (pildyti privaloma).

Pastaba. Įrangos rinkinį (toliau – Įranga) sudaro 3 vnt.: 1) Portatyvaus kūno sudėties analizatorius; 2) Personalinis nešiojamas kompiuteris; 3) Spalvotas lazerinis spausdintuvas.

Įrangos perdavimo charakteristikos Pirkėjas* → Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas)				Įrangos priėmimo charakteristikos** Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas) → Pirkėjas*			
Data (įrašyti)	Laikas (įrašyti)	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė ir parašas (įrašyti, pasirašyti)	Lektoriaus vardas, pavardė ir parašas (įrašyti, pasirašyti)	Data (įrašyti)	Laikas (įrašyti)	Lektoriaus vardas, pavardė ir parašas (įrašyti, pasirašyti)	Pirkėjo atstovo vardas, pavardė ir parašas (įrašyti, pasirašyti)

* Įrangos perdavimo ir priėmimo vieta – Pirkėjo buveinė (VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, Šiauliai, Tilžės g. 22).

** Jei Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas) Pirkėjui laiku nepristatė Įrangos, Pirkėjo atstovas praėjus 2 val. po įvykusių Mokymų savarankiškai užpildo žurnalą, užfiksuodamas Įrangos pristatymo vėlavimo faktą. Šiuo atveju lentelės dalyje “Įrangos priėmimo charakteristikos“ Pirkėjo atstovas visose grafose įrašo “Užfiksuotas vėlavimas”.

II dalis. Įrangos rinkinio priėmimo (pristatymo) metu užfiksuoti gedimai, pažeidimai ar trūkumai (*pildyti privaloma tais atvejais, jei Pirkėjui atlikus Įrangos rinkinio techninę apžiūrą nustatyti gedimai, pažeidimai ar trūkumai.*)

Pastaba. Įrangos rinkinį (toliau – Įranga) sudaro 3 vnt.: 1) Portatyvaus kūno sudėties analizatorius; 2) Personalinis nešiojamas kompiuteris; 3) Spalvotas lazerinis spausdintuvas.

Pildo Pirkėjo atstovas				Pildo Lektorius, pridavęs Įrangą	
Įrangos gedimo, pažeidimo ar trūkumo identifikavimo data ir laikas <i>(įrašyti)</i>	Pirkėjo atstovo, užfiksavusio Įrangos gedimą, pažeidimą ar trūkumą, vardas, pavardė ir parašas <i>(įrašyti, pasirašyti)</i>	Įrangos vienetas, kuriame nustatytas gedimas, pažeidimas ar trūkumas <i>(pažymėti ×)</i>	Gedimo, pažeidimo ar trūkumo pobūdis <i>(įrašyti)</i>	Lektoriaus vardas, pavardė ir parašas <i>(įrašyti, pasirašyti)</i>	Lektoriaus pastabos ir komentarai <i>(įrašyti, jei reikia)</i>
		<input type="checkbox"/> Portatyvus kūno sudėties analizatorius <input type="checkbox"/> Personalinis nešiojamas kompiuteris <input type="checkbox"/> Spalvotas lazerinis spausdintuvas			
		<input type="checkbox"/> Portatyvus kūno sudėties analizatorius <input type="checkbox"/> Personalinis nešiojamas kompiuteris <input type="checkbox"/> Spalvotas lazerinis spausdintuvas			
....					

Papildoma informacija apie Įrangos perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo pildymą

1. Registravimo objektas. Įrangos rinkinį 3 sudaro elementai:

- 1.1. Portatyvus kūno sudėties analizatorius
- 1.2. Personalinis nešiojamas kompiuteris
- 1.3. Spalvotas lazerinis spausdintuvas

2. Įrangos registracijos pobūdis ir esminės charakteristikos:

- 2.1. Vykdoma tęstinė Įrangos registracija, apimanti visą įgyvendinamos Mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ veiklos vykdymo laikotarpį.
- 2.2. Įrangos naudojimas yra privaloma Mokymų paslaugos (Lektoriaus darbo) sudedamoji dalis. Nustatytas privalomas Įrangos sisteminis ir daugkartinis paėmimas iš Pirkėjo ir atidavimas Pirkėjui bei šių faktų registravimas Pirkėjo būstinėje prieš ir po kiekvienų Mokymų.
- 2.3. Įrangą turi paimti iš Pirkėjo (prieš Mokymus) ir pristatyti Pirkėjui (po Mokymų) pats Mokymų paslaugos teikėjas, Mokymų lektorius, pasirašydamas asmeniškai Įrangos perdavimo ir priėmimo registravimo žurnale.

3. Įrangos registracijos vykdymo (Įrangos perdavimo ir priėmimo registravimo žurnalo pildymo) pagrindimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytas Įrangos perdavimo (paėmimo) ir priėmimo (pristatymo) sąlygas bei reikalavimus

- 3.1. Įrangos rinkinį (3 vnt.) Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas) turi atvykti pasiimti į Pirkėjo buveinę, VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ (Šiauliai, Tilžės g. 22, 208 kab.) Mokymų dieną, likus 2 val. iki jų pradžios. Šiame Registravimo žurnale (I dalyje „Įrangos rinkinio perdavimo ir priėmimo fiksavimas“) užfiksuotos Įrangos perdavimo (paėmimo) laiko neatitiktys tampa pagrindu Pirkėjui priimti sprendimą bei skirti paslaugos teikėjui (Lektoriumi) sumokėti sutartinę baudą. Baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir fiksuojami Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).
- 3.2. Įrangos rinkinį (3 vnt.) Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas) turi atvežti į Pirkėjo buveinę, VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ (Šiauliai, Tilžės g. 22, 208 kab.) ne vėliau kaip per 2 val. po įvykusių Mokymų. Šiame Registravimo žurnale (I dalyje „Įrangos rinkinio perdavimo ir priėmimo fiksavimas“) užfiksuotos Įrangos priėmimo (pristatymo) laiko neatitiktys tampa pagrindu Pirkėjui priimti sprendimą bei skirti paslaugos teikėjui (Lektoriumi) sumokėti sutartinę baudą. Baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir fiksuojami Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).
- 3.3. Šiame Registravimo žurnale II dalyje („Įrangos rinkinio priėmimo (pristatymo) metu užfiksuoti gedimai, pažeidimai ar trūkumai“) Įrangos priėmimo metu užfiksuoti bet kurio Įrangos rinkinio elemento (3 vnt.) gedimai, pažeidimai ar trūkumai tampa pagrindu Pirkėjui: 1) prašyti kompensuoti Pirkėjo patirtas papildomas išlaidas ar atsiradusius nuostolius; 2) skirti paslaugos teikėjui (Lektoriumi) sumokėti sutartinę baudą. Kompensavimo principai, baudos skyrimo Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir fiksuojami Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

**MOKYMŲ EIGOS IR PROCESO KONTROLĖS VYKDYMO FORMA
(INDIVIDUALIZUOTA)**

I dalis. Pagrindinės įgyvendintų Mokymų veiklos kokybinės ir kiekybinės charakteristikos.

Pagrindinės Mokymų charakteristikos	<i>Įrašyti</i>
Mokymų data	
Mokymų lektorius	
Mokymų vieta (rajonas, organizacijos pavadinimas, adresas)	
Mokymų dalyvių skaičius	

II dalis. Įgyvendintų Mokymų apimties ir turinio atitikties vertinimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Nustatyti reikalavimai		Esminis atitikties fiksavimas (pažymėti ×)	Atitikties vertinimo pagrindimas (būtina įrašyti, jei prieš tai buvusioje grafoje pažymėta „Ne“)
Pagal Mokymų dalis ir temas	Pagal apimtį, astronominės valandos		
Įvadinė Mokymų dalis (1-2 temos)	1	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
1. Kraujotakos sistemos ligų rizikos veiksniai ir jų valdymas	0,5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
2. Ankstyvoji kraujotakos sistemos ligų diagnostika	0,5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Pagrindinė Mokymų dalis (3-5 temos)	5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
3. Tinkami gyvensenos įpročiai: kaip padėti savo kraujotakai ir pagerinti gyvenimo kokybę	1,5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
4. Pespėjamieji progresuojančių kraujotakos sistemos ligų ženklai – kada ir kaip reaguoti	1,5	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
5. Modernūs kraujotakos sistemos bei jos ligų valdymo (gydymo) būdai	2,0	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Baigiamoji Mokymų dalis	2	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokymų dalyvių sveikatos būklės tyrimas, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių	2	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Bendra Mokymų apimtis	8	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokymų pradžios laikas (įrašyti)			
Mokymų pabaigos laikas (įrašyti)			

III dalis. Įgyvendintuose Mokymuose taikytų metodų ir kitų Mokymų organizavimo elementų atitikties vertinimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus privalomus reikalavimus.

Nustatyti reikalavimai	Esminis atitikties fiksavimas (pažymėti ×)	Atitikties vertinimo pagrindimas (būtina įrašyti, jei prieš tai buvusioje grafoje pažymėta „Ne“)
Mokymai vesti pagal prezentaciją	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Dalyviams pateikta dalomoji medžiaga	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Taikyti patyriminio refleaktyvaus mokymo elementai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Taikytas atvejo analizės metodas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Vykdytas demonstracinis mokymas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Naudotos šiuolaikinės informacinės komunikacinės technologijos	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Lektoriaus kalba yra aiški ir taisyklinga	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Lektorius mandagiai ir pagarbiai bendrauja su mokymų dalyviais	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Lektorius išsamiai atsako į dalyvių klausimus	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokymų dalyviams suorganizuotos ne mažiau nei 2 praktinės užduotys	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokymų dalyviams pateikti ne mažiau nei 2 testai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Portatyviu kūno sudėties analizatoriumi iširti visi Mokymų dalyviai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Visiems Mokymų dalyviams pateikti atspausdinti sveikatos būklės rezultatai, gauti naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Visiems Mokymų dalyviams individualiai pakomentuoti sveikatos būklės rezultatai, gauti naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Organizuotos optimalios trukmės (iki 15 min.) pertraukos Mokymų metu	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Organizuota optimalios trukmės (iki 45 min.) pietų pertrauka	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Mokymų pabaigoje organizuotas grįžtamasis ryšys (visi dalyviai paskatinti žodžiu išsakyti savo nuomonę)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

IV dalis. Lektoriaus pateiktų Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentų, parengtų pagal Pirkėjo nustatytas formas, turinio atitikties vertinimas.

Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentai, parengti Lektoriaus	Dokumentuose pateiktos informacijos objektyvumas ir atitikimas realiai situacijai* (pažymėti ×)	Atitikties vertinimo pagrindimas (būtina įrašyti, jei prieš tai buvusioje grafoje pažymėta „Pateikta <u>neobjektyvi</u> informacija“)
1. Mokymų grupės nuomonę apibendrinanti refleksija (Refleksija)	<input type="checkbox"/> Pateikta <u>objektyvi</u> informacija <input type="checkbox"/> Pateikta <u>neobjektyvi</u> informacija	
2. Ataskaita apie mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyvių kūno sudėties analizatoriumi (Ataskaita)	<input type="checkbox"/> Pateikta <u>objektyvi</u> informacija <input type="checkbox"/> Pateikta <u>neobjektyvi</u> informacija	

* Lektorius Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentus (Refleksiją, Ataskaitą), parengtus pagal Pirkėjo nustatytas formas (Priedai Nr. 14 ir 15), pateikia Pirkėjui iš karto po Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų). Pirkėjas šiuos dokumentus operatyviai pateikia Vietiniam mokymų koordinatoriui, kuris pildydamas šią Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo formą taip pat įvertina Lektoriaus parengtų Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentų (Refleksiją, Ataskaitą) tinkamumą ir juose pateiktos informacijos objektyvumą.

Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo formos (toliau – Forma) rengimo instrukcija ir jos naudojimo paskirtis.

- Mokymų eigą ir procesą stebi ir vertina už atitinkamos Mokymų grupės koordinavimo veiklą atsakingas Vietinis mokymų koordinatorius. Jis po kiekvienų įvykusių Mokymų per 2 darbo dienas Pirkėjui pateikia užpildytą ir parengtą aukščiau pateiktą Formą įvertindamas Mokymų lektoriaus darbą Mokymų metu pagal Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus. Vietinio mokymų koordinatoriaus užpildyta Forma Pirkėjui turi būti pateikta raštu (atspausdinta arba el. paštu).
- Formos IV dalis pildoma įvertinant Lektoriaus Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentų (Mokymų grupės nuomonę apibendrinančios refleksijos; Ataskaitos apie Mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi) turinį. Šiuos Lektoriaus parengtus dokumentus Vietiniam mokymų koordinatoriui pateikia Pirkėjas, gavęs juos iš Lektoriaus po Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų). Šioje Formoje fiksuojama, ar Lektorius pateikė objektyvią informaciją apie įgyvendintus Mokymus (Vietinis mokymų koordinatorius, tiesiogiai stebėdamas Mokymų eigą ir procesą turi galimybę tai įvertinti).
- Vietinio mokymų koordinatoriaus pateiktos (užpildytos) Formos pagrindu Pirkėjas, vykdamas nuolatinę Mokymų veiklos stebėseną, priims sprendimus dėl sutartinės baudos kaip drausminės ir kartu kompensacinės priemonės taikymo ir mokėjimo Pirkėjui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai už Mokymų paslaugos teikimo kokybinio įsipareigojimo nevykdymą fiksuojami Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17). Sutartinės baudos mokėjimas bus vykdomas nustačius bet kurį Mokymų kokybės neatitikties faktą vertinant pagal II dalyje („Įgyvendintų Mokymų apimties ir turinio atitikties vertinimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus“) ir III dalyje („Įgyvendintuose Mokymuose taikytų metodų ir kitų mokymų eigos elementų atitikties vertinimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus privalomus reikalavimus“) nustatytus reikalavimus ir atsižvelgiant į IV dalyje („Lektoriaus pateiktų Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentų, parengtų pagal Pirkėjo nustatytas formas, turinio atitikties vertinimas“) fiksuojamą situaciją dėl objektyvios (neobjektyvios) informacijos pateikimo Mokymų veiklos atskaitomybės dokumentuose.

- Vadovaujantis Vietinio mokymų koordinatoriaus pateikta užpildyta Forma, Pirkėjas vertina Mokymų paslaugos kokybę bei Mokymų lektoriaus darbo atlikimo kokybę, jos atitiktį Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytiems Mokymų apimties, struktūros, formato, turinio, metodikos, žodinės komunikacijos kokybės ir kitiems privalomiems reikalavimams. Mokymų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimai fiksuojami pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“), o šių įsipareigojimų įgyvendinimo būseną registruojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“).
- Sutartinė bausmė mokama už kiekvieną nustatytą Mokymų kokybės neatitikties faktą. Esant kelioms neatitiktims bendras sutartinis baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos sumuojamos už kiekvieną neatitikties atvejį). Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

Data

Parašas

Vietinio mokymų koordinatoriaus vardas, pavardė

**MOKYMŲ GRUPĖS NUOMONĘ APIBENDRINANTI REFLEKSIJA
(INDIVIDUALIZUOTA)**

1. Mokymų data: _____

2. Mokymų vieta (rajonas, organizacijos pavadinimas, adresas): _____

3. Mokymų dalyvių išsakyti esminiai teigiami pastebėjimai apie Mokymus bei jų kokybę
(3-6 sakiniai)

4. Mokymų dalyvių išsakyti esminiai neigiami pastebėjimai apie Mokymus bei jų kokybę
(3-6 sakiniai)

4. Kitos esminės Mokymų dalyvių nuomonę apibendrinančios išvalgos
(3-4 sakiniai)

Refleksijos rengimo instrukcija.

- Mokymų Lektorius po kiekvienų įvykusių Mokymų (per 2 val.) Pirkėjui turi pateikti kiekvienos Mokymų dalyvių grupės apibendrintą refleksiją raštu (toliau – Refleksija), kuri turi būti užpildyta pagal šią formą.
- Refleksija Pirkėjui turi būti pateikta atspausdinta.
- Refleksija rengiama vadovaujantis Mokymų pabaigoje Mokymų dalyvių žodžiu išsakyta nuomone ir vertinimais.
- Pirkėjas, atsižvelgdamas į Refleksijos turinį, gali pagrįstai inicijuoti Mokymų proceso ar Lektoriaus elgsenos korekcijas, pateikti rekomendacijas Lektoriumi siekiant kuo aukštesnės paskesnių Mokymų kokybės bei didesnio kitų Mokymų grupių dalyvių pasitenkinimo.
- Lektoriaus pateiktos Refleksijos turinio adekvatumą bei atitiktį Mokymų dalyvių realiai išsakytai nuomonei vertins Mokymuose dalyvausiantis Vietinis mokymų koordinatorius, kuris vykdys Mokymų eigos ir proceso kontrolę, kurios viena iš sudedamųjų dalių – Mokymų dalyvių refleksijų stebėseną pagal Pirkėjo nustatytą Mokymų stebėsenos rezultatų fiksavimo procedūrą, t.y. Vietinis mokymų koordinatorius pateiks užpildytą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo formą“ (Priedas Nr. 13), įvertindamas informacijos objektyvumą Lektoriaus pateiktoje Refleksijoje. Vietiniam mokymų koordinatoriui Refleksiją perduos (pateiks) Pirkėjas, gavęs ją iš Lektoriaus.

- Refleksijos pateikimas Pirkėjui vykdomas naudojant registracijos režimą pagal Priede Nr. 16 nustatytą registracijos formą („Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“).
- Mokymų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimas nustatytu laiku Pirkėjui pateikti Refleksiją fiksuojamas pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“), o šio kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būseną registruojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“). Esant nustatytų įsipareigojimų pažeidimui ar nevykdymui Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi mokėti sutartinę baudą. Esant kelioms neatitiktims bendras sutartinis baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos sumuojamos už kiekvieną neatitikties atvejį). Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).
- Refleksija bus rengiama vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, t.y. joje bus fiksuojama tik nuasmeninta informacija.

Data

Parašas

Lektoriaus vardas, pavardė

ATASKAITA APIE MOKYMŲ GRUPĖJE ATLIKTUS TYRIMUS PORTATYVIU KŪNO SUDĖTIES ANALIZATORIUMI (INDIVIDUALIZUOTA)

Ataskaitos sudedamosios dalys	Įrašyti
Mokymų data	
Mokymų vieta (rajonas, organizacijos pavadinimas, adresas)	
Mokymų dalyvių skaičius	
Portatyviu kūno sudėties analizatoriumi ištirtų mokymų grupės dalyvių skaičius	
Mokymų dalyvių, kuriems individualiai pateikti atspausdinti ir pakomentuoti žodžiu sveikatos būklės rezultatai, gauti naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, skaičius	
Apibendrinantys Mokymų grupės bei jos dalyvių tyrimų, atliktų naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, rezultatai (pvz., identifikuota komplikauta sveikatos būklė, rekomenduota kreiptis į gydytojus ir pan.) <u>(3-6 sakiniai)</u>	

Ataskaitos rengimo instrukcija.

- Mokymų lektorius po kiekvienų Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų) Pirkėjui raštu turi pateikti šią ataskaitą. Ataskaita užtikrina sistemingos Mokymų veiklos stebėsenos vykdymą ir privalomų Mokymų elementų kontrolę.
- Ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta atspausdinta.
- Lektoriaus pateiktos Ataskaitos turinio adekvatumą vertins Mokymuose dalyvausiantis Vietinis mokymų koordinatorius, kuris vykdys Mokymų eigos ir proceso kontrolę bei atliks Lektoriaus darbo stebėseną pagal Pirkėjo nustatytą paslaugų teikimo stebėsenos rezultatų fiksavimo procedūrą – Vietinis mokymų koordinatorius pateiks užpildytą „Mokymų eigos ir proceso kontrolės vykdymo formą“ (Priedas Nr. 13), įvertindamas informacijos objektyvumą Lektoriaus pateiktoje Ataskaitoje. Vietiniam mokymų koordinatoriui Ataskaitą perduos (pateiks) Pirkėjas, gavęs ją iš Lektoriaus.
- Ataskaitos pateikimas Pirkėjui vykdomas naudojant registracijos režimą pagal Priede Nr. 16 nustatytą registracijos formą („Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo forma: visų paslaugos teikėjų suvestinė“).

- Mokymų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimas nustatytu laiku Pirkėjui pateikti Ataskaitą fiksuojamas pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“), o šio kompleksinio įsipareigojimo įgyvendinimo būseną registruojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“). Esant nustatytų įsipareigojimų pažeidimui ar nevykdymui Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi mokėti sutartinę baudą. Esant kelioms neatitiktims bendras sutartinis baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos sumuojamos už kiekvieną neatitikties atvejį). Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).
- Ataskaita bus rengiama vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, t.y. joje bus fiksuojama tik nuasmeninta informacija.

Data

Parašas

Lektoriaus vardas, pavardė

TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE NUSTATYTŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS: VISŲ PASLAUGOS TEIKĖJŲ SUVESTINĖ

I dalis. Dokumentų priėmimo iš Lektoriaus (Mokymų paslaugos teikėjo) fiksavimas: pagrindinės charakteristikos (*pildyti privaloma*).

Pildo Pirkėjo atstovas, priėmęs dokumentus					Lektoriaus vardas, pavardė ir parašas*** (<i>įrašyti, pasirašyti</i>)
Data (<i>įrašyti</i>)	Laikas (<i>įrašyti</i>)	Lektoriaus pateikti dokumentai		Pirkėjo atstovo vardas, pavardė ir parašas (<i>įrašyti, pasirašyti</i>)	
		<i>Pažymėti</i> ×	Įrašyti vnt. sk.**	Pirkėjo atstovo pastabos ar komentarai: dokumentuose identifikuoti kokybiniai ar kiekybiniai trūkumai*** (<i>būtina įrašyti, jei: vėluojama pateikti dokumentus; įvertinus pateiktus dokumentus ir jų turinį fiksuojamas neišbaigtumas bei nustatytų reikalavimų neišpildymas</i>)	
		<input type="checkbox"/> Refleksija			
		<input type="checkbox"/> Ataskaita			
		<input type="checkbox"/> Mokymų dalyvių sąrašas			
		<input type="checkbox"/> Mokymų dalyvių anketos			
		<input type="checkbox"/> Refleksija			
		<input type="checkbox"/> Ataskaita			
		<input type="checkbox"/> Mokymų dalyvių sąrašas			
		<input type="checkbox"/> Mokymų dalyvių anketos			
...					

* Dokumentų priėmimo vieta – Pirkėjo buveinė (VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, Šiauliai, Tilžės g. 22). Dokumentų priėmimo laikas – per 2 val. po įvykusių Mokymų.

** Po kiekvienų Mokymų (1 grupės Mokymų) turi būti pateiktas tokių Dokumentų rinkinys ir jų kiekis: Refleksija – 1 vnt.; Ataskaita – 1 vnt.; Mokymų dalyvių sąrašas – 1 vnt.; Mokymų dalyvių anketos – 20 vnt. ±3 (pagal realų Mokymų dalyvių skaičių).

*** Jei Lektorius laiku nepristatė Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytų Dokumentų, Pirkėjo atstovas praėjus 2 val. po įvykusių Mokymų savarankiškai užpildo žurnalą, užfiksuodamas Dokumentų pateikimo vėlavimo faktą. Šiuo atveju nurodoma Mokymų data ir Dokumentų atidavimo laikas (praėjus 2 val. po Mokymų pabaigos), paskutinėje grafoje įrašomi vėluojančio pristatyti Dokumentus Lektoriaus vardas ir pavardė (be parašo), o visose kitose grafose įrašoma “Užfiksuotas vėlavimas”.

Papildoma informacija apie Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnalo pildymą

1. Registravimo objektas. Lektoriaus teiktinų Dokumentų rinkinį 4 pavadinimų dokumentai:

1.1. Refleksija (pilnas pavadinimas – Mokymų grupės nuomonę apibendrinanti refleksija), rengiama pagal Priede Nr. 14 pateiktą formą („Lektoriaus teikiamos mokymų grupės refleksijos forma (individualizuota“). Pirkėjas numato galimybę pateikti Lektoriumi Refleksijos formą raštu (tiek el. formatu, tiek atspausdintą). Pirkėjas pasilieka teisę Refleksijos formą Lektoriumi pateikti Mokymų dieną (2 val. prieš Mokymus). Lektorius Refleksiją pildo iš karto pasibaigus Mokymams ir pristato ją raštu (atspausdintą) per 2 val. po įvykusių Mokymų.

1.2. Ataskaita (pilnas pavadinimas – Ataskaita apie mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi), rengiama pagal Priede Nr. 15 pateiktą formą („Lektoriaus teikiamos ataskaitos apie atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi forma“). Pirkėjas numato galimybę pateikti Lektoriumi Ataskaitos formą raštu (tiek el. formatu, tiek atspausdintą). Pirkėjas pasilieka teisę Ataskaitos formą Lektoriumi pateikti Mokymų dieną (2 val. prieš Mokymus). Lektorius Ataskaitą pildo iš karto pasibaigus Mokymams ir pristato ją raštu (atspausdintą) per 2 val. po įvykusių Mokymų.

1.3. Mokymų dalyvių sąrašas, rengiamas pagal Lektoriumi (Mokymų paslaugos teikėjui) pateiktą, su Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) suderintą formą. Pirkėjas pateikia Lektoriumi atspausdintą Mokymų dalyvių sąrašo formą. Pirkėjas pasilieka teisę Mokymų dalyvių sąrašą Lektoriumi pateikti Mokymų dieną (2 val. prieš Mokymus). Mokymų dalyvių sąrašas Lektoriaus iniciatyva Mokymų dalyviams turi būti pateiktas ir pildomas Mokymų pradžioje. Tinkamai užpildytą Mokymų dalyvių sąrašą Lektorius raštu pristato per 2 val. po įvykusių Mokymų.

1.4. Mokymų dalyvių anketos, pildomos pagal Lektoriumi (Mokymų paslaugos teikėjui) pateiktą, su Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) suderintą formą. Pirkėjas pateikia Lektoriumi atspausdintas Mokymų dalyvių anketos formas (20 vnt. ± 3 ; jų poreikis nustatomas atsižvelgiant į potencialių Mokymų dalyvių, užsiregistravusių išankstinėje registracijoje, skaičių). Pirkėjas pasilieka teisę Mokymų dalyvių anketų formas Lektoriumi pateikti Mokymų dieną (2 val. prieš Mokymus). Mokymų dalyvių anketos (formas) Lektoriaus iniciatyva Mokymų dalyviams turi būti pateiktos, užpildytos ir surinktos Mokymų metu. Tinkamai užpildytas Mokymų dalyvių anketas Lektorius pristato per 2 val. po įvykusių Mokymų.

2. Dokumentų registracijos pobūdis ir esminės charakteristikos:

2.1. Vykdoma tęstinė Pirkėjui pristatomų Dokumentų registracija, apimanti visą įgyvendinamos Mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ veiklos vykdymo laikotarpį.

2.2. Nustatytas privalomas raštu pateiktų (atspausdintų) Dokumentų pristatymas į Pirkėjo būstinę po kiekvienų Mokymų (praėjus ne daugiau nei 2 val. po įvykusių Mokymų).

2.3. Dokumentus pristatyti Pirkėjui (po Mokymų) turi pats Mokymų paslaugos teikėjas, Mokymų lektorius, pasirašydamas asmeniškai šiame žurnale.

2.4. Mokymų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimai nustatytu laiku iš Pirkėjo paimti Mokymų dalyvių sąrašo ir Mokymų dalyvių anketų formas ir po įvykusių Mokymų per nustatytą laiką raštu pateikti tinkamai užpildytus Mokymų dalyvių sąrašą, Mokymų dalyvių anketas ir pagal Pirkėjo nustatytas formas tinkamai parengtą Ataskaitą ir Refleksiją yra fiksuojami pagal Priede Nr. 6 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų patvirtinimo forma (individualizuota)“), o šių įsipareigojimų įgyvendinimo būseną registruojama pagal Priede Nr. 7 pateiktą formą („Privalomų mokymų paslaugos teikėjo įsipareigojimų įvykdymo registravimo forma (individualizuota)“).

3. Dokumentų registracijos vykdymo pagrindimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytas dokumentu priėmimo (pristatymo) sąlygas bei reikalavimus. Dokumentų rinkinį (4 pavadinimų dokumentai) Lektorius (Mokymų paslaugos teikėjas) turi atvežti į Pirkėjo buveinę, VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ (Šiauliai, Tilžės g. 22, 208 kab.) ne vėliau kaip per 2 val. po įvykusių Mokymų. Šiame Registravimo žurnale užfiksuotos Dokumentų priėmimo (pristatymo) laiko neatitiktys, kiekybiniai ir kokybiniai trūkumai pagal nustatytus reikalavimus tampa pagrindu Pirkėjui priimti sprendimą bei skirti paslaugos teikėjui (Lektoriumi) sumokėti sutartinę baudą. Baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir fiksuojami Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17). Sutartinė bauda mokama už kiekvieną nustatytą neatitikties faktą. Esant kelioms neatitiktims, užfiksuotoms Techninėje specifikacijoje nustatytų dokumentų priėmimo registravimo žurnale, bendras sutartinis baudos dydis nustatomas suminiu būdu (numatyto dydžio baudos sumuojamos už kiekvieną neatitikties atvejį). Sutartinės baudos skyrimo atvejai ir dydžiai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) ir Paslaugų teikimo sutartyje (Priedas Nr. 17).

LEKTORIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2020 m. d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija, įmonės kodas 111966571, kurios buveinė Tilžės g. 22, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus dr. Mykolo Dromanto, toliau tekste vadinamas – Užsakovu, ir (*juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė*), (*buveinės adresa arba gyvenamoji vieta*), juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data, toliau tekste vadinamas – Paslaugos teikėju,

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu;

sudarė ir pasirašė šią lektoriaus paslaugų teikimo sutartį projekto „Kraujotakos sistemos ligų antrinė prevencija Šiaulių apskrityje: sveikesnės visuomenės link“, projekto kodas Nr. 08.4.2-ESFA-K-629-04-0005 įgyvendinimui. Toliau lektoriaus paslaugų teikimo sutartis vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti lektoriaus paslaugas išvardintas Sutarties priede Nr. 1, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

2. Šalys susitaria, kad Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti lektoriaus paslaugas pagal šią Sutartį.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. Teikiant lektoriaus paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.2. Tinkamai ir laiku, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką suteikti mokymų paslaugas, paslaugų atlikimo dienomis turėti teisę vykdyti veiklą (jei Sutartis pasirašoma su fiziniu asmeniu – turėti galiojančią individualios veiklos vykdymo pažymą ar verslo liudijimą);

3.3. Teikti paslaugą pagal visas Techninėje specifikacijos nustatytas sąlygas ir privalomus reikalavimus mokymų vykdymui (lektoriaus paslaugų teikimui). Pažeidus paslaugos teikėjo įsipareigojimus Techninėje specifikacijoje apibrėžtais atvejais ir/arba nesilaikant mokymų vykdymui (lektoriaus paslaugų teikimui) nustatytų privalomų reikalavimų per nustatytą laikotarpį sumokėti Užsakovui nustatyto dydžio sutartinę baudą arba finansinę kompensaciją. Jų mokėjimo atvejai, situacijos, aplinkybės, sąlygos ir dydžiai apibrėžti šios Sutarties 3.3.1. - 3.3.13. papunkčiuose:

3.3.1. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas Mokymus (likus ne mažiau nei 2 sav. iki pirmųjų Mokymų pradžios) turi būti apmokytas dirbti portatyviu kūno sudėties analizatoriumi BC310 (toliau – Analizatorius), kad Mokymų metu galėtų vykdyti kokybišką sveikatos būklės tyrimo ir/ar konsultavimo veiklą naudodamas šią sveikatos diagnostikos įrangą. Tokių apmokymų (toliau – Apmokymų) apimtis – 20 val. Apmokymų ciklas – 4 dienos po 5 val. Apmokymų pobūdis – individualus, praktinis. Apmokymų vieta – Šiauliai. Apmokymus vykdys Užsakovo nurodyta organizacija, turinti Analizatorių (kitą analogišką įrangą) ir specialistą, galintį suteikti kvalifikuotą Apmokymų paslaugą. Užsakovas iš anksto pateiks paslaugos teikėjui šių Apmokymų grafiką. Paslaugos teikėjas turi besąlygiškai prisiderinti prie Užsakovo pateikto Apmokymų grafiko ir savo patvirtinimą dalyvauti Apmokymuose patvirtinti per 3 dienas po grafiko pateikimo. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) dalyvaus ne visuose Apmokymuose, jis Užsakovui turės sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto planavimo ir rodiklių pasiekimo rizikos valdymo pastangas bei išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo

(Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.1. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 dienas po Sutarties pasirašymo su Užsakovu turi pateikti preliminarų viso pirkimo Mokymų paslaugos teikimo grafiką, jame numatant paslaugos teikimo mėnesius ir savaites. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo ir per numatytą laikotarpį nepateikia preliminarus viso pirkimo Mokymų paslaugos teikimo grafiko, jis Užsakovui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto planavimo ir rodiklių pasiekimo rizikos valdymo pastangas bei išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.2. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.3. Paslaugos teikėjas (Lektorius) pagal Užsakovo pateiktą Mokymų grafiką/-us (su konkrečiomis datomis ir valandomis) turi pasirinkti Mokymų datas per 3 dienas nuo Užsakovo sudaryto alternatyvių datų grafiko/-ų pateikimo. Iš Užsakovo pateiktų siūlomų datų Paslaugos teikėjas turi pasirinkti ne mažiau nei $\frac{3}{4}$ (75 proc.) visų Mokymams siūlomų datų. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo ir per numatytą laikotarpį neįvykdo nustatytų reikalavimų, jis Užsakovui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos vykdytojo darbo (pakartotinių organizavimo funkcijų vykdymo) išlaidas ir papildomas Projekto planavimo ir rodiklių pasiekimo rizikos valdymo pastangas bei išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo arba įsipareigojimo neįvykdymo nustatymo fakto. Dėl sudėtingo galimo Tikslinės grupės pasiekimo Teikėjas (Lektorius) turi besąlygiškai prisitaikyti prie galimų Mokymų datos pakeitimų (jei per pirmąjį Mokymų organizavimo ciklą nebuvo surinkta pakankamo dydžio Mokymų dalyvių grupė ir dėl to reikalingas pakartotinis Mokymų grupės telkimas ir Mokymų veiklos planavimas). Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.3. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.4. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti visų Mokymų vedimą pagal Užsakovo nustatytas, su Teikėju suderintas ir patvirtintas Mokymų datas. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) nesilaiko šio kompleksinio įsipareigojimo, jis Užsakovui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas Mokymų veiklos planavimo ir organizavimo, Projekto planavimo rizikos valdymo išlaidas bei prašant kompensuoti realias Užsakovo patirtas išlaidas. Jei suplanuoti Mokymai neįvyko dėl Lektoriaus kaltės, Užsakovui mokamos sutartinės baudos dydis – 600 EUR. Sutartinės baudos dydis nustatytas įvertinus Užsakovo patirtus nuostolius dėl išlaidų, susijusių su neįvykusiais Mokymais, t.y. Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi kompensuoti Užsakovo patirtas Mokymų dalyvių maitinimo ir patalpų nuomos išlaidas, Vietinio mokymų koordinatoriaus ir Mokymų veiklos vykdytojo darbo, susijusio su išankstiniu pasirengimu Mokymams ir Mokymų grupės koordinavimu, sąnaudas, kt. išlaidas. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.4. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.5. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti galimybes saugiai transportuoti portatyvų kūno sudėties analizatorių BC310, personalinį nešiojamą kompiuterį, spalvotą lazerinį spausdintuvą (toliau – Rinkinys) į Mokymų vietą ir iš jos. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi būti mobilus ir gebėti savarankiškai suorganizuotu transportu gabenti naudojimui parengtą įrangą, prisitaikydamas prie Užsakovo nustatytų Mokymams reikalingos įrangos rinkinio (portatyvaus kūno sudėties analizatoriaus BC310 (toliau – Analizatorius), personalinio nešiojamo kompiuterio, spalvoto lazerinio spausdintuvo) (toliau – Rinkinys) sistemingo ir daugkartinio paėmimo iš Užsakovo ir atidavimo Užsakovui sąlygų: 1) pats asmeniškai (pasirašytinai) paimti Rinkinį prieš kiekvienus Mokymus likus 2 val. iki jų pradžios (dauguma Mokymų prasidės nuo 10 val.); 2) asmeniškai (pasirašytinai) atiduoti Rinkinį po kiekvienų Mokymų (iš karto po jų per 2 val.) nurodytam Užsakovo darbuotojui. Jei Mokymų lektorius per nustatytą laikotarpį (2 val. po įvykusių Mokymų) Užsakovui į nurodytą vietą nepristatys Rinkinio, jam taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl sutrikdyto Projekto administracijos darbuotojų

darbo, reikalingų papildomų pastangų ir pakartotinių Mokymų veiklos organizavimo veiksmų (atidėtos suplanuotos Rinkinio techninės apžiūros, atsiradusių tolesnės Mokymų veiklos planavimo komplikacijų ir kt.). Sutartinės baudos dydis už kiekvieną pavėluotą Rinkinio (Rinkinio elemento) pristatymo dieną – 150 EUR. Jei dėl to, kad Teikėjas (Mokymų lektorius) laiku nepristatė Rinkinio, negalėjo būti įgyvendinti paskesni suplanuoti Mokymai, jis Užsakovui turi sumokėti sutartinę baudą už atsiradusias papildomas (pakartotines) Mokymų veiklos planavimo ir organizavimo, Projekto planavimo rizikos valdymo išlaidas, nustatant realių Užsakovo patirtų išlaidų kompensavimą. Tokiu atveju Užsakovui mokamos sutartinės baudos dydis – 600 EUR. Sutartinės baudos dydis nustatytas įvertinus Užsakovo patirtus nuostolius dėl išlaidų, susijusių su neįvykusiais Mokymais, t.y. Paslaugos teikėjas (Lektorius) turi kompensuoti Užsakovo patirtas Mokymų dalyvių maitinimo ir patalpų nuomos išlaidas, Vietinio mokymų koordinatoriaus ir Mokymų veiklos vykdytojo darbo, susijusio su išankstiniu pasirengimu Mokymams ir Mokymų grupės koordinavimu, sąnaudas, kt. išlaidas. Nustatyto dydžio sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.5. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.6. Teikėjas (Mokymų lektorius) įsipareigoja užtikrinti Užsakovo jam suteikto Rinkinio, kurį sudaro portatyvus kūno sudėties analizatorius BC310, personalinis nešiojamas kompiuteris ir spalvotas lazerinis spausdintuvas (toliau – Rinkinio elementas/-ai) įvairiapusišką fizinį ir techninį saugumą, tenkinant oficialaus įrangos gamintojo nustatytus reikalavimus. Rinkinio ar bet kurio Rinkinio elemento praradimo, vagystės, pažeidimo, dėl kurio nutraukiamas įrenginio garantinis palaikymas, kitokio netekimo ar gedimo (jei jie nėra garantiniai) atvejais Teikėjas (Mokymų lektorius) įsipareigoja Užsakovui per 3 darbo dienas nuo Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) fizinio netekimo arba neatitausomo negarantinio techninio gedimo fakto nustatymo datos 100 proc. kompensuoti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) vertę pagal Projekte Rinkiniui (Rinkinio elemento/-ų) įsigijimui skirtas išlaidas. Užsakovas rekomenduoja Teikėjui (Mokymų lektoriumi) savo iniciatyva apdrausti Rinkinį arba apsidrausti bendrosios civilinės atsakomybės draudimu (BTC) apsisaugant nuo galimų finansinių nuostolių. Rinkinio draudimo išlaidos kompensuojamos iš Teikėjo (Mokymų lektoriaus) lėšų. Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) sugadinimo atveju Teikėjas (Mokymų lektorius) turi 100 proc. padengti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) remonto paslaugos išlaidas. Jei Paslaugų teikėjas (Lektorius) per numatytą laikotarpį nekompensuoja Užsakovo patirtų išlaidų bei nevykdo kitų nustatytų įsipareigojimų bei reikalavimų, jis Užsakovui turi sumokėti sutartinę baudą už papildomas organizavimo pastangas ir darbą, kompensuojant išaugusias Projekto planavimo ir kokybės užtikrinimo rizikos valdymo išlaidas. Sutartinės baudos dydis – 150 EUR. Bauda skiriama už įsipareigojimo vykdymo suvėlinimą. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto (be to, Teikėjas turi 100 proc. kompensuoti Rinkinio (Rinkinio elemento/-ų) gedimų, pažeidimų ar trūkumų eliminavimo išlaidas). Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) kompleksinio įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.6. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.7. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į tikslinės grupės poreikius ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Mokymams, turi parengti tinkamos kokybės vaizdinę mokomąją medžiagą (prezentaciją ir dalomąją medžiagą: praktines užduotis, testus) ir ją iš anksto (likus ne mažiau nei 1 savaitei iki Mokymų) pateikti Užsakovui, kuris siekdamas užtikrinti Mokymų kokybę vykdo išankstinę Mokymų turinio kontrolę. Paslaugų teikėjas turi pateikti (atsiųsti Užsakovui el. paštu) prezentaciją, atitinkančią Užsakovo nustatytus pagrindinius estetinius ir funkcinius reikalavimus: 1) kiekvienos skaidrės lauke (apačioje) turi būti pateikta Projekto atributika, kita esminė informacija apie Projektą (Projekto pavadinimas, kodas, finansavimo šaltinis, Projekto vykdytojas; 2) skaidrių turinys, skaidrių skaičius ir jų proporcijos preliminarai turi atitikti nustatytas Mokymų temas ir joms skiriamą; 3) skaidrėse turi būti pateikta mokymų tematikas (temas) atitinkanti, tikslinei grupei aktuali, šiuolaikiška, moksliniais tyrimais pagrįsta mokymų medžiaga, nurodant jos informacijos šaltinius aktualius kontaktus ir naudingas nuorodas; 4) laikantis taisyklingos kalbos ir įprastinių skaidrių apipavidalinimo reikalavimų turi būti pateiktas ne mažiau nei 60 skaidrių rinkinys; 5) skaidrėse pateikta medžiaga turi pagrįsti visų Mokymuose privalomų metodų taikymą ir didaktinių sprendimų įgyvendinimą Mokymuose: atvejo analizės metodas, patyriminis, reflektyvus, demonstracinis mokymas; 6) skaidrėse pateikta medžiaga bei jos turinys turi patvirtinti tinkamą Projekte

nustatytą Mokymų pobūdį bei formatą – Mokymai turi būti informaciniai-praktiniai. Paslaugų teikėjas Užsakovui iš anksto (likus ne mažiau nei 1 savaitei iki pirmųjų Lektoriaus vedamų Mokymų) turi pateikti (atsiūsti el. paštu) dalomąją medžiagą, apimančią praktines užduotis ir testus. Paslaugos teikėjas (Lektorius) privalo reaguoti į Užsakovo pateiktas pastabas ir patobulintą vaizdinę mokomąją medžiagą pateikti prie ne mažiau nei 3 dienas iki Mokymų. Paslaugos teikėjo iniciatyva ir lėšomis atspausdintą dalomąją medžiagą paslaugos teikėjas Mokymų dalyviams turi pateikti Mokymų metu. Turi būti parengtos ir Mokymų metu pateiktos ne mažiau nei 2 praktinės užduotys ir 2 testai ar klausimynai Mokymų dalyviams. Jei Mokymų lektorius nusižengia nustatytų kokybiškos mokomosios medžiagos išankstinio pateikimo Užsakovui reikalavimui, privalomų vaizdinės mokomosios medžiagos elementų (prezentacijos, dalomosios medžiagos, praktinių užduočių, testų) naudojimo Mokymuose reikalavimui ar dalomosios medžiagos pateikimo Mokymų dalyviams reikalavimui, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl pakartotinių Mokymų veiklos vykdytojo darbo pastangų ir dėl to atsiradusių papildomų pasirengimo Mokymų veiklai išlaidų. Sutartinės baudos dydis už nustatytą mokomosios medžiagos pateikimo vėlavimo, jos kokybinės neatitikties nustatytiems reikalavimams ar nepateikimo Mokymų dalyviams faktą, yra 150 EUR. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinė bauda turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.7. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.8. Mokymai turi būti informaciniai bei praktiniai. Juose turi būti naudojami patyriminio, reflekyvaus mokymo elementai, taikomas atvejo analizės metodas, demonstracinis mokymas, kiti šiuolaikiniai metodai. Į Mokymus turi būti kūrybiškai ir efektyviai integruojamos šiuolaikinės informacinės komunikacinės technologijos. Jei Paslaugos teikėjas (Lektorius) nusižengia bet kuriam iš nustatytų Mokymų formato, metodikos ir didaktikos reikalavimui, Mokymų Lektoriumi taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis už nustatytą Mokymų kokybės neatitikties ugdomosios veiklos formato, metodikos ir didaktikos požiūriais faktą, yra 150 EUR. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinė bauda turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.8. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.9. Lektorius, teikiantis Mokymų paslaugą, turi užtikrinti aukštą žodinės komunikacijos kokybę – Lektoriaus kalba (lietuvių) turi būti aiški ir taisyklinga; Lektorius turi mandagiai ir pagarbiai bendrauti su Mokymų dalyviais, išsamiai atsakyti į Mokymų dalyvių klausimus; Lektorius Mokymų metu turi organizuoti optimalias pertraukas. Jei Mokymų lektorius nusižengia bet kuriam iš žodinės komunikacijos kokybės ir kitų privalomų Mokymų elementų užtikrinimo reikalavimui, jam taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis už nustatytą Mokymų žodinės komunikacijos kokybės ir kitų privalomų Mokymų elementų užtikrinimo reikalavimų neatitikties faktą, yra 150 EUR. Sutartinė bauda mokama už kiekvieną užfiksuotą neatitiktį. Sutartinė bauda turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.9. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.10. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi užtikrinti pilnos apimties (8 val. kiekvieną Mokymų dieną), Užsakovo identifikuotos struktūros, apibrėžto turinio Mokymus, atitinkančius nustatytus reikalavimus ir kiekybinius rodiklius. Jei Mokymų lektorius nusižengia bet kuriam iš nustatytų Mokymų apimties, struktūros ir/ar turinio reikalavimui, jam taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl nepakankamos (žemesnės nei buvo sutarta) suteiktos Mokymų paslaugos kokybės. Sutartinės baudos dydis už kiekvieną nustatytą Mokymų kokybės neatitikties faktą yra 150 EUR. Sutartinė bauda turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.10. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.11. Teikėjas (Mokymų lektorius) po kiekvienų Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų) Užsakovui turi raštu pateikti kiekvienos Mokymų grupės dalyvių nuomonės suvestinę, t.y. apibendrinančią refleksiją (toliau – Refleksija) pagal Užsakovu pateiktą formą. Refleksija rengiama vadovaujantis Mokymų dalyvių žodžiu išsakyta nuomone ir vertinimais. Refleksijos nepateikimo ar vėlavimo atvejis, netinkamos formos ar neobjektyvaus turinio Refleksijos pateikimas prilyginamas nustatytų Mokymų paslaugos reikalavimų nevykdymui, už kurį Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) skiriama 150 EUR sutartinė bauda. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.11. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.12. Teikėjas (Mokymų lektorius) po kiekvienų Mokymų (per 2 val. po įvykusių Mokymų) Užsakovui turi pateikti nustatytos formos ataskaitą (toliau – Ataskaita) raštu apie Mokymų grupėje atliktus tyrimus portatyviu kūno sudėties analizatoriumi pagal Užsakovo pateiktą formą. Ataskaitos nepateikimo ar vėlavimo atvejis, netinkamos formos ar neobjektyvaus turinio Ataskaitos pateikimas prilyginami nustatytų Mokymų paslaugos reikalavimų nevykdymui, už kurį Paslaugos teikėjui (Lektoriumi) skiriama 150 EUR sutartinė bauda. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo (neįvykdymo) nustatymo fakto. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.12. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.3.13. Teikėjas (Mokymų lektorius) turi pats asmeniškai (pasirašytinai) iš Užsakovo paimti prieš kiekvienus Mokymus likus 2 val. iki jų pradžios Mokymų dalyvių sąrašo ir Mokymų dalyvių anketų formas ir pristatyti Užsakovui po Mokymų per 2 val. šiuos užpildytus dokumentus (toliau – Dokumentai). Jei Mokymų lektorius per nustatytą laikotarpį (2 val. po įvykusių Mokymų) Užsakovui į nurodytą vietą nepristato Dokumentų arba jie yra netinkamos kokybės, jam taikoma sutartinė bauda kaip drausminė ir kartu kompensacinė priemonė Užsakovui dėl sutrikdyto Projekto administracijos darbuotojų darbo, reikalingų papildomų pastangų ir pakartotinių Mokymų veiklos organizavimo veiksmų (suplanuotos Mokymų dalyvių registracijos ir Mokymų tikslinės grupės skaičiaus ir struktūros rodiklių stebėsenos sutrikdymo ir kt.). Sutartinės baudos dydis už kiekvieną pavėluotą Dokumentų (Dokumento) pristatymo dieną ar nepakankamos Dokumentų kokybės faktą – 150 EUR. Sutartinė bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 1 savaitę po šio kompleksinio įsipareigojimo įvykdymo sąlygų pažeidimo ar neįvykdymo nustatymo fakto. Sutartinės baudos mokėjimas nustatytas tais atvejais, jei Dokumentai (Dokumentas) nepateikiami nustatytu laiku arba nėra tinkamai užpildyti. Šio paslaugų teikėjo (Lektoriaus) įsipareigojimo būtinybė ir su įsipareigojimo pažeidimu ar neįgyvendinimu susijusios pasekmės (sutartinės baudos mokėjimo situacijos ir pagrindinės sąlygos) yra apibrėžtos Techninės specifikacijos 2.5.13. papunktyje (Priedas Nr. 1).

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

4.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

4.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Bendra Sutarties kaina (atlygis) – EUR (.....), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius.

6. Sutartyje nustatyta kaina išmokama dalimis už realiai suteiktą mokymų paslaugą per laikotarpį (mėn.), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos už suteiktas paslaugas išrašymo dienos, į Paslaugų teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

7. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2021 m. balandžio 11 d. (arba vėlesnio termino, jei Projekto ir jo veiklos įgyvendinimas bus atidėtas, dėl ko bus pratęstas šioje Sutartyje numatytos mokymų paslaugos vykdymo laikotarpis).

9. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš ne mažiau 10 (dešimt) darbo dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs paslaugos Teikėjui prieš ne mažiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, jei kilo neišsprendžiamų problemų ir atsirado nepalankių išorinių veiksnių, nepriklausančių nuo Užsakovo, pavyzdžiui, paslaugos teikimas tapo neįmanomas dėl Projekto partnerių įsipareigojimų nevykdymo, neigiamų pokyčių makroaplinkoje, kitų nenumatytų aplinkybių ar komplikacijų,

10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

12. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

14. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedas Nr. 1 ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai (Sutarties priedas Nr. 2) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

<p>Užsakovas VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija Įmonės kodas 111966571 Tilžės g. 22, LT-78243 Šiauliai Tel. 8 687 46855 Direktorius Dr. Mykolas Dromantas</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>2020 m. d.</p>	<p>Paslaugos teikėjas </p> <p><i>(JA pavadinimas arba FA vardas, pavardė)</i></p> <p>JA kodas arba FA gimimo data:</p> <p>A/s: LT.....</p> <p>Banko pavadinimas</p> <p>Tel. +370.....</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> <p>2020 m. d.</p>
---	---

LEKTORIAUS PASLAUGOS PROJEKTO
“KRAUJOTAKOS SISTEMOS LIGŲ ANTRINĖ PREVENCIJA
ŠIAULIŲ APSKRITYJE: SVEIKESNĖS VISUOMENĖS LINK”
MOKYMAMS „KRAUJOTAKOS SISTEMOS REVIZIJA – LAIKU ATPAŽINK,
REAGUOK, VALDYK“

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mokymų (mokymų ciklų) skaičius, vnt.	Valandų skaičius, val.	Mokymų lektoriaus įkainis, EUR/val.	Suma, EUR
1.	Projekto veikla Nr. 1.1. Kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos srities mokymams reikalingos įrangos įsigijimas ir mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk” Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio) gyventojams įgyvendinimas. Informacinių praktinių mokymų ciklų, naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, skaičius per ... laikotarpį: ... Vienų mokymų (mokymų ciklo), naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių, apimtis yra 8 val.	...	....	...	...
		Iš viso:	...	-	...

LEKTORIAUS PASLAUGOS PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

2020 m. d.

Šiauliai

Atsižvelgiant į tai, kad pagal Lektoriaus paslaugų mokymams teikimo sutartį (toliau – Sutartis) Nr. ... , pasirašytą 2020 m.d., buvo suteiktos lektoriaus paslaugos mokymams, šalys sudaro ir pasirašo šį paslaugos paslaugų priėmimo - perdavimo aktą:

1. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad suteiktos lektoriaus paslaugos mokymams atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos lektoriaus paslaugos mokymams atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas:

Mokymų paslaugų suteikimo data	Pavadinimas	Valandų skaičius, val.	Mokymų lektoriaus įkainis, EUR/val.	Suma, EUR
2020-...-... (8 val.)	Projekto veikla Nr. 1.1. Kraujotakos sistemos ligų antrinės prevencijos srities mokymams reikalingos įrangos įsigijimas ir mokymų „Kraujotakos sistemos revizija – laiku atpažink, reaguok, valdyk“ Šiaulių apskrities tikslinių teritorijų savivaldybių (Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Radviliškio - <i>pabraukti</i>) gyventojams įgyvendinimas. Informacinių praktinių mokymų paslauga (lektoriaus paslauga mokymams), naudojant portatyvų kūno sudėties analizatorių.	8	...	...
...	...	8	...	...
...	...	8	...	...
Iš viso:		...	-	...

3. Paslaugos priėmimo – perdavimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugos teikėjui.

Užsakovas VšĮ Šiaurės Lietuvos kolegija Direktorius Dr. Mykolas Dromantas _____ (parašas) 2020 m. ... d.	Paslaugos teikėjas _____ (parašas) 2020 m. d.
--	---

