

LIETUVOS APRANGOS IR TEKSTILĖS ĮMONIŲ ASOCIACIJA

Savanorių pr. 22-201, Vilnius, Lietuva, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
juridinio asmens kodas: 120707849

KONKURSO SĄLYGOS

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO DOKUMENTAI

TURINYS

Turinys

<i>I. BENDROSIOS NUOSTATOS</i>	2
<i>II. PIRKIMO OBJEKTAS</i>	2
<i>III. PAŠALINIMO PAGRINDAI</i>	2
<i>IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI</i>	7
<i>V. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS</i>	10
<i>VI. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE</i>	11
<i>VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS</i>	11
<i>VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS</i>	13
<i>IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS</i>	13
<i>X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS</i>	13
<i>XI. LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS</i>	16
<i>XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS</i>	17

PRIEDAI:

- I. Techninė specifikacija;
- II. Tiekėjo techninio pasiūlymo forma (A dalis);
- III. Tiekėjo finansinio pasiūlymo forma (B dalis);
- IV. Specialistų komandos sąrašo forma;
- V. Įvykdytų arba vykdomų sutarčių sąrašo forma;
- VI. Ekonominio naudingumo kriterijų vertinimo skalė ir aprašymas;

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacija, adresas: Savanorių pr. 22-201, Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas: 120707849 (toliau – Pirkėjas) vykdydama pirkimą projektui „Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų, reikalingų kurti inovacijomis grįstus produktus, ugdymas“, projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0016, skelbia konkursą „Mokymų organizavimo paslaugų pirkimas“ (toliau – konkursas).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas adresu:

https://www.esinvesticijos.lt/lt/pirkimu_skelbimai

1.6. Visos konkurso sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. skelbimas apie pirkimą;

1.6.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus).

1.7. Tiekėjo pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

1.7.1. užpildytas pasiūlymas (A dalis), parengtas pagal konkurso sąlygų 2 priedą (be kainų);

1.7.2. Paslaugų techninis pasiūlymas (be kainų);

1.7.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė;

1.7.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

1.7.5. kainos pasiūlymas (B dalis), parengtas pagal konkurso sąlygų 3 priedą. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos. Pasiūlymo kaina yra laikoma konkurso sąlygų 3 priede nurodyta paslaugų kaina Eur su PVM.

1.7.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

1.8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas oficialiu Pirkėjo elektroniniu paštu latia@latia.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas skaidomas į dvi pirkimo dalis. 1 pirkimo dalis – mokymų temomis Tarptautinis konkurencingumas (naujų rinkų paieška, eksporto parengimo ir įgyvendinimo etapai ir Naujų produktų kūrimas ir kūrybiškumas organizavimo paslaugos. 2 pirkimo dalis – mokymų tema Skaitmeninių technologijų taikymas darbo vietoje organizavimo paslaugos

2.2. Paslaugų teikimo trukmė – 20 (dvidešimt) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas laikotarpiui iki 2022-07-01.

III. PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė ir ūkio subjektai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, turi atitikti šiuos reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo:

Pašalinimo pagrindai		
Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai

3.1.1.	<p>Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4. nusikalstamą bankrotą; 5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio reikalavimo 8 punkte nurodytu atveju – galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus).</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkantysis subjektas, reikalavimus.</p>	<p>1. Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų</p>

	<p>Tačiau šis reikalavimas netaikomas, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus; 2. įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR (penkiasdešimt eurų); 3. Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktuales dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 	<p>ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu Tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje – atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. 2.2. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo
--	--	--

		<p>fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p> <p>2.3. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos išduotą pažymą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
3.1.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (Tiekėjas pašalinamas iš Konkurso, jei Pirkėjas dėl šio reikalavimo neatitiktis turi įtikinamų duomenų).	Tiekėjas pateikia laisvos formos tiekėjo deklaracijos, pasirašytos įgalioto asmens, skaitmeninę kopiją.
3.1.4.	Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo: 1. tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo	Tiekėjas pateikia laisvos formos tiekėjo deklaracijos, pasirašytos įgalioto asmens, skaitmeninę kopiją.

	<p>sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.</p> <p>2. vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad tiekėjas, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p> <p>3. Tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Pirkėjas dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	
3.1.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Tiekėjas pateikia laisvos formos tiekėjo deklaracijos, pasirašytos įgalioto asmens, skaitmeninę kopiją.</p>
3.1.6.	<p>Tiekėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to nėra laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.</p>	<p>Jeigu tiekėjas yra individualia veikla užsiimantis fizinis asmuo arba tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija pati tikrina duomenis Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų bazėje (http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus).</p>

3.2. Komisija tiekėją pašalina iš konkurso bet kuriame konkurso etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš konkursą ar jo metu jis neatitinka bent vieno iš konkurso sąlygų 3.1 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.3. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal konkurso sąlygų 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.6 punktus, komisija jo nepašalina iš konkurso, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.3.1. tiekėjas pateikė komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

3.3.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl konkurso sąlygų 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.6 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

3.3.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

3.3.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

3.3.2. komisija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal konkurso sąlygų 3.3.1 punktą, ir

priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo konkurso sąlygų 3.3.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis 1 pirkimo dalyje, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Finansinis ir ekonominis pajėgumas		
4.1.1.	1. Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 168 000,00 (šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai) Eur.	Tiekėjas turi pateikti 3 paskutinių finansinių metų tiekėjo finansinių ataskaitų rinkinį su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauką, jeigu šalies, kurioje registruotas tiekėjas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės atskaitomybės dokumentai dar nepateikti VĮ „Registru centras“, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektų, atsakingų už tiekėjo finansinę atskaitomybę. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
Techninis ir profesinis pajėgumas		
4.1.2.	1. Tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai įgyvendinta ir (ar) įgyvendinama bent viena kvalifikacijos kėlimo paslaugų sutartis, kurios įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 56.000,00 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai) Eur su PVM. 2. Tiekėjas per paskutinius 3 metus yra įgyvendinęs bent vieną suaugusiųjų kvalifikacijos kėlimo (mokymo) paslaugų sutartį, kurios metu pagal ne trumpesnes kaip 16 akad. val. suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas buvo apmokyta ne mažiau kaip 60 dalyvių.	Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tai nuo jo įregistravimo dienos) įvykdytų arba vykdomų sutarčių sąrašą (konkurso sąlygų 11 priedas), nurodant paslaugų bendras sumas, datas ar paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Kartu su konkurso sąlygų 6 priedu tiekėjas turi pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta tinkamai ir laiku. Norėdamas įsitikinti arba siekdamas pasitikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant pasitikslinti informaciją apie vykdytą sutartį. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
4.1.3.	Tiekėjo siūloma specialistų komanda turi būti sudaryta iš: projekto vadovo, mokymų organizatoriaus ir lektorių. Projekto komandą turi sudaryti asmenys, atitinkantys žemiau esančius minimalius kriterijus: Visi siūlomi lektoriai turi atitikti šiuos reikalavimus:	Pateikiamas tiekėjo siūlomų specialistų komandos sąrašas (pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą), nurodant siūlomo asmens ir tiekėjo teisinius santykius, pateikiant gyvenimo aprašymus (CV) kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip projekto vadovas ir lektoriai atitinka kiekvieną konkretų reikalavimą. Kartu su CV turi būti

	<p>a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus suaugusiems susijusiomis tematikomis ir per pastaruosius 3 metus yra pravedę ne mažiau kaip po 40 ak. val. šiomis temomis;</p> <p>Temoms „Eksportas ir pridėtinės vertės kūrimas“ ir „Eksporto B2B pardavimai skaitmeniniame amžiuje“ pasiūlytas lektorius(iai):</p> <p>a) turi turėti ne mažiau kaip 3 metus praktinio darbo eksporto srityje patirties.</p> <p>Projekto vadovas turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo ugdymo projektams patirtį;</p> <p>c) turi būti vadovavęs ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos kėlimo projektui, kurio vertė ne mažesnė kaip 56.000,00 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai) Eur su PVM</p> <p>Mokymų organizatorius turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>a) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų mokymų organizavimo ugdymo projektuose patirtį.</p> <p>Asmuo gali užimti kelių specialistų pozicijas (pvz. projekto vadovas gali būti ir lektorius ar pan.).</p>	<p>pateiktos projekto vadovo ir lektorių kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmeninės kopijos.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p> <p>1. Praktinės veiklos patirtį patvirtinantys dokumentai.</p> <p>Gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodomas išsilavinimas, profesinė bei dėstymo patirtis, pagrindžianti reikalavimus specialistui.</p> <p>2. Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai.</p> <p>Jei dokumentas, patvirtinantis aukštąjį išsilavinimą, išduotas užsienio valstybėje, turi būti pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro pažyma dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos įvertinimo, taip pat jis teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti legalizuotas arba patvirtintas pažyma „Apostille“.</p>
--	---	---

4.2 Tiekėjas, dalyvaujantis 2 pirkimo dalyje, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Finansinis ir ekonominis pajėgumas		
4.2.1.	1. Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių eurų) Eur.	Tiekėjas turi pateikti 3 paskutinių finansinių metų tiekėjo finansinių ataskaitų rinkinį su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauką, jeigu šalies, kurioje registruotas tiekėjas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės atskaitomybės

		<p>dokumentai dar nepateikti VĮ „Registru centras“, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektų, atsakingų už tiekėjo finansinę atskaitomybę.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
Techninis ir profesinis pajėgumas		
4.2.2.	<p>1. Tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai įgyvendinta ir (ar) įgyvendinama bent viena kvalifikacijos kėlimo paslaugų sutartis, kurios įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 14.000,00 (keturiolika tūkstančių) Eur su PVM.</p> <p>2. Tiekėjas per paskutinius 3 metus yra įgyvendinęs bent vieną suaugusiųjų kvalifikacijos kėlimo (mokymo) paslaugų sutartį, kurios metu pagal ne trumpesnes kaip 16 akad. val. suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas buvo apmokyta ne mažiau kaip 60 dalyvių.</p> <p>3. Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra tinkamai įgyvendinęs ir (ar) įgyvendina bent vieną kvalifikacijos kėlimo paslaugų sutartį, kurios vykdymo metu apmokyti aprangos ar/ir tekstilės įmonės darbuotojai.</p>	<p>Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tai nuo jo įregistravimo dienos) įvykdytų arba vykdomų sutarčių sąrašą (konkurso sąlygų 11 priedas), nurodant paslaugų bendras sumas, datas ar paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne.</p> <p>Kartu su konkurso sąlygų 6 priedu tiekėjas turi pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta tinkamai ir laiku.</p> <p>Norėdamas įsitikinti arba siekdamas pasitikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant pasitikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
4.2.3.	<p>Tiekėjo siūloma specialistų komanda turi būti sudaryta iš: projekto vadovo, mokymų organizatoriaus ir lektorių. Projekto komandą turi sudaryti asmenys, atitinkantys žemiau esančius minimalius kriterijus:</p> <p>Visi siūlomi lektoriai turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus temomis, skirtomis rengti darbuotojus, gebančius taikyti skaitmenines technologijas, aprangos ir tekstilės sektoriui ir per pastaruosius 3 metus būti pravedęs bent 40 akad. val. mokymų pagal šias temas; 	<p>Pateikiamas tiekėjo siūlomų specialistų komandos sąrašas (pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą), nurodant siūlomo asmens ir tiekėjo teisinius santykius, pateikiant gyvenimo aprašymus (CV) kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip projekto vadovas ir lektoriai atitinka kiekvieną konkretų reikalavimą. Kartu su CV turi būti pateiktos projekto vadovo ir lektorių kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmeninės kopijos.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p> <p>1. Praktinės veiklos patirtį patvirtinantys dokumentai.</p> <p>Gyvenimo aprašymas (CV), kuriame nurodomas išsilavinimas, profesinė bei dėstymo patirtis, pagrindžianti reikalavimus specialistui.</p> <p>2. Išsilavinimą patvirtinantys dokumentai.</p>

<p>c) turi turėti ne mažiau kaip 3 metus praktinio darbo aprangos ir tekstilės įmonėse patirties;</p> <p>d) turi turėti ne mažiau kaip 2 metus praktinės darbo patirties su programomis „Gerber AccuMark“ ir „CLO 3D“ ir/arba „Kaledo Style“ arba lygiavertėmis programomis.</p> <p>Projekto vadovas turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo ugdymo projektams patirtį;</p> <p>c) turi būti vadovavęs ne mažiau kaip 1 kvalifikacijos kėlimo projektui, kurio vertė ne mažesnė kaip 10.000,00 Eur su PVM.</p> <p>Mokymų organizatorius turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>a) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų mokymų organizavimo ugdymo projektuose patirtį.</p> <p>Asmuo gali užimti kelių specialistų pozicijas (pvz. projekto vadovas gali būti ir lektorius ar pan.).</p>	<p>Jei dokumentas, patvirtinantis aukštąjį išsilavinimą, išduotas užsienio valstybėje, turi būti pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro pažyma dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos įvertinimo, taip pat jis teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti legalizuotas arba patvirtintas pažyma „Apostille“.</p>
---	---

4.3. Jei tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

4.4. Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą konkurso procedūros atlikimą. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio,

techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

5.3. Konkurso sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių.

5.5. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti:

5.5.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

5.5.2. kokios pirkimo sutarties dalys (jei konkurso objektas skaidomas į dalis) ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją galės pateikti sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis bus pradėdama vykdyti.

5.6. Komisija neriboja tiekėjų galimybes esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

VI. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokių nuorodų į pasiūlymo kainą.

6.2. Pirkėjui priėmus sprendimą su pasirinkta jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupe sudaryti pirkimo sutartį, iš jos nebus reikalaujama įgyti tam tikrą teisinę formą.

VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik oficialiu Pirkėjo el. pašto adresu latia@latia.lt.

7.2. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pirkėjas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

7.3. Tiekėjo pasiūlymas, tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei

atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

7.4. Pirkėjas reikalauja pasiūlymus pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pateikiamos pasirašytos skaitmeninės dokumentų kopijos naudojant visuotinai prieinamą „pdf“ duomenų failų formatą. Tuo atveju, kai reikalaujamas pasirašyti pasiūlymo dalis pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasiūlymą pasirašančiam asmeniui pasirašyti pasiūlymą. Pirkėjas rekomenduoja tiekėjams naudotis nemokama dokumentų pasirašymo programine įranga, pavyzdžiui, gali būti naudojama nemokama programinė įranga „Signa“ arba internetinė paslauga „Gosign“. Minėtos priemonės leidžia pasirašymui naudoti ir mobilųjį elektroninį parašą.

7.5. Tiekėjai pasiūlymuose turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje. Pirkėjas, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

7.6. Jeigu komisijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per komisijos nurodytą terminą, kuris nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

7.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7.8. Pirkimo procedūros metu Pirkėjas gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Pirkėjui, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

7.9. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą oficialiu el. paštu latia@latia.lt iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.10. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 3 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų nurodytą paslaugų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, vertinimo metu jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

7.11. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7.13. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

7.14. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7.15. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. spalio 23 d. 13.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku).

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Tiekėjo prašymu papildomi konkurso dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) turi būti pateikti el. paštu latia@latia.lt ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.2. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso dokumentus, jei prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu skelbia paaiškinimus svetainėje www.esinvesticijos.lt ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso dokumentus. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Pirkėjas skelbia klaidų ištaisymo skelbimą ir prareikusių pradžios pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, skelbiami www.esinvesticijos.lt.

8.5. Pirkėjas nenumato, kad bus rengiamas susitikimas su tiekėjais.

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

9.1. Komisijos posėdis, kuriame vyks susipažinimas su konkurso pasiūlymu „A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“ įvyks **2020 m. spalio 23 d. 13.45 val.**

9.2. Susipažinimo su konkurso finansiniu pasiūlymu „B dalis. Kainos“ posėdis gali įvykti tik tada, kai Pirkėjas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus, ar pateikti pasiūlymai (A dalis) atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir yra įvertinti pasiūlymų techniniai duomenys. Techninių duomenų įvertinimo rezultatus Pirkėjas praneša visiems tiekėjams jų nurodytu el. paštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus nagrinėjami pasiūlymai su kainomis, datą. Jeigu Pirkėjas, patikrinęs ir įvertinęs pasiūlymų techninius duomenis ir informaciją apie tiekėjo pateiktus duomenis atmeta tiekėjo pasiūlymą, kainos pasiūlymas nenagrinėjamas.

9.3. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroniniais priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMAS

10.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos (C kriterijus) ir kokybės (T kriterijus) santykį.

10.2. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija, konkurso sąlygose nustatyta tvarka. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

10.3. Komisija pirmiausia patikrina, ar nėra konkurso sąlygose nustatytų tiekėjų pašalinimo pagrindų ir ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o po to nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi konkurso sąlygose nustatyta tvarka.

10.4. Atlikus pradinį susipažinimą su pasiūlymais, komisija pasiūlymus nagrinėja tokiu eiliškumu:

10.4.1. nagrinėja, vertina ir palygina, ar pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

10.4.2. įvertina pasiūlymus pagal kokybės kriterijų;

10.4.3. vertina, ar pasiūlytos kainos nėra per didelės ir Pirkėjui priimtinos;

10.4.4. vertina, ar nėra pasiūlyta neįprastai mažų kainų;

10.4.5. vertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams.

10.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

10.6. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkėjas privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

10.7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

	Vertinimo kriterijai	Maksimali galima reikšmė 1 pirkimo daliai	Maksimali galima reikšmė 2 pirkimo daliai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1.	Kaina (C)			50
2.	Antras kriterijus - Pasiūlymo įgyvendinamumas ir kokybė (T):			50
2.1.1.	Mokymo programos (P ₁)	11 balų	11 balų	10
2.1.2.	Paslaugos teikimo planas (P ₂)	9 balai	9 balai	20
2.1.3.	Ekspertų kompetencija (P ₃)	7 balai	5 balai	20

10.9. Komisijos nariai kiekvieną pasiūlymą vertins pagal konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Komisijos nariai, vertindami pasiūlymus pagal nurodytus kriterijus, vadovaujasi kokybės kriterijaus vertinimo skale ir aprašymu (konkurso sąlygų 6 priedas) bei techninės specifikacijos reikalavimais (konkurso sąlygų 1 priedas).

10.10. Vadovaujantis konkurso sąlygų 10.11–10.12 punktuose nurodytomis formulėmis vertinamas, lyginamas ir apskaičiuojamas bendras pasiūlymo kainos ir kokybės santykio balas.

10.11. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimo (P_s) balų sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y):

$$T = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas vertinamo parametro reikšmę (R_{sp}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{s \max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šią formulę. Geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{sp}}{R_{s \max}} \cdot L_s$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimus (P_1, P_2, P_3) sudedant.

$$T = P_1 + P_2 + P_3$$

10.12. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti:

10.12.1 **Mokymo programų aprašymą** pagal Techninėje specifikacijoje nustatytas sąlygas ir reikalavimus.

Mokymo programoje turi būti pateikta: mokymo programos aktualumas (problemas ir tendencijas), papildomas Techninės specifikacijos priede nurodytas mokymo programų turinys, mokymų procese taikytinus metodus (nurodant loginį ryšį su tema), praktinės užduotys.

Mokymo programų vertinimo balai pateikti 6 priede.

10.12.2 **Paslaugos teikimo planą**, kuriame turi būti aprašytas paslaugos teikimo planas bei grafikas, paslaugos teikimo rizikų valdymo ir kokybės užtikrinimo priemonės, organizavimo, kontrolės bei atskaitomybės priemonės.

Paslaugos teikimo plano vertinimo balai pateikti 6 priede.

10.12.3 Ekspertų kompetenciją įrodančius dokumentus pagal Konkurso sąlygų 4.1 ir 4.2 reikalavimus. Vertinimo balai pateikti 6 priede.

10.13 Pirkėjas gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

10.14. Pirkėjas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.15. Pirkėjas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

10.16. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams, komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos yra neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta

kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

10.17. Pirkėjas, prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

10.18. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.18.1. tiekėjas pašalinamas, vadovaujantis konkurso dokumentuose nustatytais tiekėjo pašalinimo pagrindais arba tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Pirkėjui prašant, jų nepateikė ar nepatiksliino;

10.18.2. tiekėjas neatitinka konkurso dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir (ar) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (jeigu tokius reikalavimus komisija kėlė) arba tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Pirkėjui prašant, jų nepateikė ar nepatiksliino;

10.18.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.18.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama) ir dokumentų, nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ir, Pirkėjui prašant, jų nepateikė ar nepatiksliino;

10.18.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

10.18.6. pasiūlyta kaina yra per didelė ir Pirkėjui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Pirkėjo pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir konkurso dokumentuose nėra nurodyta pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

10.18.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.18.8. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne nustatytomis priemonėmis;

10.18.9. pasiūlymas kriterijų vertinimo metu surenka mažiau nei 10 proc. nuo maksimalaus T kriterijaus balo.

XI. LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

11.1. Pirkėjas norėdamas priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdamas įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę kiekvienai pirkimo daliai (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų pasiūlyta kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

11.2. Komisija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

11.2.1. nustatytą pasiūlymų eilę (jei konkurso objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilę nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

11.2.2. laimėjusį pasiūlymą (jei konkurso dokumentuose nurodyta, kad konkurso objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

11.2.3. tikslų atidėjimo terminą;

11.2.4. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti konkursą iš naujo.

11.3. Komisija, gavusi suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

11.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar pirkimo sutarties šalių pavadinimus;

11.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

11.4. Informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

11.5. Pirkėjas sudaryti sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 5 (penkių) dienų atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Pirkėjo el. pašto suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

11.5.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

11.5.2. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

11.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

11.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkėjo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo dokumentuose išdėstytos sąlygos.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Taisyklėse numatytais atvejais

12.2. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

12.3. Pirkimo sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo visos pirkimo sutarties šalys ir tiekėjas pateikia reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

12.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Taisyklės neatliekant naujos pirkimo procedūros ir nereikalaujant patikrinti, ar nėra Taisyklų 460.8.1–460.8.4 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, šiais atvejais:

12.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis;

12.4.2. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomos paslaugos, kurios nebuvo įrašytos į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų neperkančiajai organizacijai, arba kai tokios paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra

būtinās jāi baigti īgyvendinti. Bēdra atskirū pakeitīmū pagal šī papunktī vērtē neturi viršyti 50 procentū pagrēdinēs pirkimo sutarties vērtēs ir pakeitimu negali būti iš esmēs pakeičiāmas pirkimo sutarties pobūdis.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo tikslai ir objektas

1. Informacija apie projektą:

1.1. Projektas „Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų, reikalingų kurti inovacijomis grįstus produktus, ugdymas“.

1.2. Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacija (LATIA) atstovaudama aprangos ir tekstilės įmonių interesus siekia užtikrinti nuolatinį Lietuvos aprangos ir tekstilės gamybos įmonių darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymą.

1.3. Projekto tikslas - užtikrinti nuolatinį Lietuvos aprangos ir tekstilės gamybos įmonių darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymą, jų profesinį mobilumą ir gebėjimą sparčiai persiorientuoti į kito ūkio sektoriaus veiklas, siekiant sudaryti galimybę įmonių darbuotojams gauti aukščiausios kokybės mokymus.

1.4. Projekto uždavinys - ugdyti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių darbuotojų sektorines kompetencijas, reikalingas kurti inovacijomis grįstus produktus bei diegiant skaitmeninio technologijas.

1.5. Pirkimo objektas:

1.5.1. 1 pirkimo dalis – mokymų temomis Tarptautinis konkurencingumas (naujų rinkų paieška, eksporto parengimo ir įgyvendinimo etapai ir Naujų produktų kūrimas ir kūrybiškumas organizavimo paslaugos.

1.5.2. 2 pirkimo dalis – mokymų tema Skaitmeninių technologijų taikymas darbo vietoje organizavimo paslaugos

2. Paslaugų aprašymas

2.1. Tiekėjas turi organizuoti kompetencijų stiprinimo mokymus (toliau – mokymus), nurodytus Techninėje specifikacijoje pagal su Pirkėju iš anksto suderintą kvalifikacijos kėlimo renginių tvarkaraštį.

2.2. Mokymo renginius turi vesti **lektoriai**, kurie atitiks pirkimo dokumentuose lektoriams nustatytus reikalavimus.

2.3. Mokymo renginius pagal 1 pirkimo dalį numatoma organizuoti šiomis temomis ir apimtimi:

	Pavadinimas	Dienomis	Valandomis	Grupių skaičius	Preliminarus dalyvių skaičius iš viso*
	Tarptautinis konkurencingumas (naujų rinkų paieška, eksporto parengimo ir įgyvendinimo etapai)				
2.3.1	Eksportas ir pridėtinės vertės kūrimas	2	16	3	45
2.3.2	Eksporto B2B pardavimai skaitmeniniame amžiuje	2	16	3	45
	Naujų produktų kūrimas ir kūrybiškumas				
2.3.3	Naujų produktų kūrimo proceso valdymo skaitmenizavimas: procesai,	2	16	5	75

	rodikliai, tikslai, įgyvendinimas				
2.3.4	Gamybos produktų pardavimo automatizavimas ir skaitmenizavimas	2	16	5	75
2.3.5	Prekės ženklo vadyba ir identitetas (<i>angl. Brand Management & Brand Identity in textile and apparel sector</i>)	2	16	2	60
2.3.6	Įmonių konkurencingumą lemiantys kriterijai - kūrybiškumas ir efektyvumas veiklos organizavimo procesuose nuo produkto ar paslaugos kūrimo iki pardavimų	3	24	5	75

* Dalyvių skaičius gali didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 10 proc.

2.4. Mokymo renginius pagal 2 pirkimo dalį numatoma organizuoti šiomis temomis ir apimtimi:

	Pavadinimas	Dienomis	Valandomis	Grupių skaičius	Preliminarus dalyvių skaičius iš viso*
Naujų technologijų ir inovacijos sprendimų diegimas (įskaitant skaitmeninio technologijas gamybos procesuose)					
2.4.1	Naujausių skaitmeninių technologijų taikymas darbo vietose	5	40	5	60

* Dalyvių skaičius gali didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 10 proc.

2.5. Mokymo renginius numatoma organizuoti skirtingoms darbuotojų tikslinėms grupėms: darbuotojams, vidurinėsios grandies vadovams (padalinių vadovai, jų pavaduotojai ir patarėjai), mišrioms grupėms.

2.6. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą Pirkėjui, turi parengti ir pateikti mokymo programų aprašymus visoms mokymų temoms, apibrėždamas mokymo programos aktualumą (problemas ir tendencijas), papildydamas Techninės specifikacijos priede nurodytą mokymo programų turinį, aprašydamas mokymų procese taikytinus metodus (nurodant loginį ryšį su tema), praktines užduotis įvardindamas mokymo tikslus.

2.7. Rengiant mokymo programas turi būti siekiama, kad mokymo renginio metu būtų kiek įmanoma išsamiau atskleistas programos turinys, jeigu aktuali, aptarta užsienio valstybių patirtis nagrinėjama tema ir tendencijos, sudarytos galimybės nagrinėti praktinius pavyzdžius (užduotis), lavinti įgūdžius per supervizijas ir praktikas. Mokymai turi būti orientuoti į ilgalaikį nuostatų ir elgesio pokytį bei tęstinį jo palaikymą.

2.8. Tiekėjo pasiūlytos mokymų programos sutarties įgyvendinimo metu, suderinus su užsakovu, pagal poreikį gali būti tikslinamos.

2.9. Už Techninės specifikacijos 2.3 papunkčiuose aptartų mokymų organizavimą tiekėjui mokama pagal paslaugų pirkimo sutartyje nurodytus paslaugų įkainius, neviršijant numatytos maksimalios paslaugų sutarties vertės.

2.10. Mokymo renginiui organizuoti reikalingos vietos (salių ar kitų erdvių), įrangos paieškas ir užsakymą, salės paruošimą, stalų išdėstymą, kavos pertraukas ir (arba) pietus organizuoja ir apmoka Tiekėjas. Mokymo renginiai numatomi organizuoti Lietuvos Respublikoje.

2.11. Į mokymų paslaugos sudėtį kiekvienų mokymų metu įtraukiamos: kavos pertraukėlės (stalo vanduo, kava, arbata, pienas, cukrus, sausainiai / pyragaičiai) ir pietūs (sriuba, karšti mėsos / žuvies / vegetariški patiekalai, gėrimas) mokymų dalyviui. 8 ak. val. trukmės mokymų užsiėmimuose turi būti 1 pietūs ir 2 kavos pertraukos kiekvienam dalyviui).

2.12. Mokymai, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją dėl COVID-19 arba kitus apribojimus dėl dalyvių susirinkimo į grupes, gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Tokiu atveju salės nuomos ir dalyvių maitinimo išlaidos nėra padengiamos. Už mokymų techninį aprūpinimą atsako Tiekėjas. Nuotolinių mokymų metu privalo būti užtikrinama galimybė identifikuoti kiekvieną dalyvį, atlikti patikras.

3. Reikalavimai mokymo renginiams

3.1. Mokymo renginio paketą sudaro tinkamai parengti teoriniai ir praktiniai užsiėmimai bei mokymo priemonės. Mokymų priemonės į mokymo renginį atveža ir mokymo renginio dalyviams pateikia tiekėjas. Tiekėjas kiekvienam dalyviui privalo pateikti šias mokymo priemones:

3.1.1. metodinę (mokymų) medžiagą (iš perdirtbo popieriaus visiems kasdieniams biuro darbams, pagaminto iš 100% perdirtbos makulatūros arba elektroninę versiją);

3.1.2. rašymo priemonę;

3.1.3. kitas mokymo priemones dalyviams (pvz., dalyvio kortelė), reikalingas mokymo procesui, tiekėjo nuožiūra.

3.2. Mokymų renginiui tiekėjas turi parengti kokybišką metodinę medžiagą (mokymo renginio programa, visa dalomoji, demonstruojamoji ir pagalbinė medžiaga, praktinės užduotys, su Pirkėju suderinto kvalifikacijos kėlimo renginio įvertinimo forma ir kita reikalinga informacija laikantis Techninės specifikacijos 3.4 papunktyje nustatytų reikalavimų). Mokymų medžiaga gali būti nerengiama tiems renginiams, kurie yra praktinio pobūdžio, skirti įgūdžių formavimui ar ugdymui, arba individualūs.

3.3. Tiekėjas Pirkėjui neatlygintinai pateikia 1 egzempliorių mokymo renginio metodinės medžiagos (elektroninę versiją), jei ji mokymų renginiui buvo rengiama, kartu su apmokėjimo už paslaugas dokumentais. Nepasikeitus renginio programai ir temą dėstant ne pirmą kartą, metodinės medžiagos Pirkėjui teikti nereikia. Metodinės medžiagos dauginimą ir pateikimą renginio dalyviams užtikrina tiekėjas savo sąskaita.

3.4. Metodinė medžiaga ir kita dokumentacija (dalyvių sąrašai, lankomumo žiniaraščiai ir kt.) turi būti pažymėta 2014–2020 m. ES investicijų ženklų laikantis 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadove nustatytų reikalavimų.* Lankomumo žiniaraščio formą nustato Pirkėjas.

3.5. Pagalbinius darbuotojus, jeigu tokių reikia praktinių užsiėmimų vietos paruošimui (jeigu būtinas nestandartinis mokymams reikalingas vietos paruošimas), organizuoja (samdo, apmoko, aprūpina priemonėmis) tiekėjas savo sąskaita.

3.6. Tiekėjas mokymo renginius turi organizuoti naudojant šiuolaikiškus, inovatyvius mokymo ir dalyvių įsitraukimo į mokymo procesą metodus (situacijų analizė, patyrimo mokymai „learning by doing“, interaktyvus dėstymas, individualios bei praktinės užduotys, mokomųjų filmų peržiūra, grupės ugdymas (angl. *group coaching*), testai, supervizijos, video filmavimas ir filmuotos medžiagos aptarimas, kt.).

3.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymo renginių metu kiekvienai iš tikslinių grupių būtų suteikta išsami, aktuali ir pakankama informacija, reikalinga darbuotojų žinioms įgyti, atitinkamoms kompetencijoms bei praktiniams įgūdžiams, nurodytiems Techninės specifikacijos priede, ugdyti. Esant poreikiui ir iš anksto suderinus su Pirkėju, tiekėjas vienos dienos mokymų temą gali išplėsti ir parengti kaip tęstinių mokymų ciklą arba keisti vienos dienos mokymų temos programą, tokiu būdu sukuriant tai pačiai temai skirtingo sudėtingumo ir detalumo bei trukmės mokymo programas (neviršijant Techninės specifikacijos 2.3. papunktyje nustatytos trukmės).

* http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas

3.8. Po mokymo renginio gali būti atliekamas dalyvių išmokimo pokyčio vertinimas (testas, apklausa raštu arba žodžiu, atliekant praktines užduotis ir pan.). Dalyvių išmokimo pokyčio vertinimą atlieka tiekėjas.

3.9. Po mokymų renginio tiekėjas turi įvykdyti grįžtamojo ryšio apklausą, kurioje būtų įvertintas mokymų turinys, lektoriaus darbas mokymų metu, mokymų organizavimas (priemonės, auditorija). Grįžtamojo ryšio apklausos gali būti vykdomos realiuoju laiku iš karto po mokymų naudojant interneto platformas.

3.10. Kiekviena Techninės specifikacijos priede nurodyta tema turi trukti tiek, kad būtų išsamiai atskleistas dėstomos temos turinys, bet neprieštaraujant Techninės specifikacijos 2.3 punktui.

3.11. Techninės specifikacijos priede nurodytų temų dėstymo dažnumo klausimai sutarties galiojimo laikotarpiu bus aptariamais rengiant Renginių tvarkaraštį, atsižvelgiant į temų aktualumą.

3.12. Darbuotojų mokymo renginio pradžioje tiekėjas turi registruoti dalyvių lankomumą ir jį pateikti Pirkėjui. Lankomumas žymimas kiekvieną mokymų dieną. Lankomumo žiniaraštyje nurodoma įvykdytų mokymų trukmė akademinėmis valandomis. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir daryti atžymas lankomumo žiniaraštyje.

3.13. Lankomumo žiniaraštyje turi būti mokymo renginio dalyvių sąrašas ir jų parašai.

3.14. Tiekėjas mokymo renginio dalyviams mokymų dieną arba paskutinę renginio dieną (tęstinių mokymų ciklo atveju) privalo išduoti popierinius arba elektroninius pažymėjimus, patvirtinančius jų dalyvavimą konkrečiame mokymo renginyje.

4. Paslaugų organizavimas ir terminai

4.1. Šalys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos organizuoja įvadinį susitikimą, kuriame yra suderinami su vadybinių kompetencijų stiprinimo paslaugų teikimu susiję klausimai (Renginių tvarkaraštis, bendradarbiavimo su Pirkėju tvarka, renginių organizavimo logistika).

4.2. Mokymo renginiai darbuotojams turi būti organizuojami visą paslaugų sutarties galiojimo laikotarpį pagal sudarytą Renginių tvarkaraštį.

4.3. Mokymo renginio dalyvių registraciją atlieka, grupes formuoja, kvietimus renginių dalyviams siunčia ir apie renginio programą informuoja tiekėjas.

4.4. Tiekėjas tvarko informaciją apie mokymo renginių dalyvių skaičių ir lankomumą, faktiškai įvykusių renginių skaičių pagal kiekvieną renginio dalyvį ir instituciją, taip pat kitą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu. Šią informaciją kas 3 mėnesius siunčia Pirkėjui.

4.5. Renginių tvarkaraštis paprastai bus sudaromas 3 mėnesių laikotarpiui. Pirkėjas gali prašyti organizuoti ir papildomus mokymus atsižvelgdamas į poreikį.

4.6. Mokymo renginius planuojama pradėti organizuoti nedelsiant po Sutarties pasirašymo ir Renginių tvarkaraščio patvirtinimo.

4.7. Paslaugų teikimo terminas 22 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas galės būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpiui.

1 PIRKIMO DALIS

1. Mokymo programa

Eksportas ir pridėtinės vertės kūrimas

Mokymo programos tikslas Sustiprinti už eksportą atsakingų įmonių darbuotojų žinias ir kompetenciją strateginių sprendimų ir taikomų metodų atžvilgiu, veiklą skirtingose rinkose ir kultūrinėse aplinkose, tuo įnešant svarų indėlį į įmonių konkurencingumo didinimą, praplėsti su eksportu susijusius įgūdžius.

Mokymo programos uždaviniai

Supažindinti su naujausia verslo aplinka, pokyčiais pasaulio rinkose, įvertinant eksporto strategijų atranką ir parengimą; lavinti ir susieti teorinius ir praktinius įgūdžius, siekiant taikyti strateginius sprendimus, didinti eksporto apimtis ir bendrą konkurencingumą.

Kursas bus pristatomas kaip seminaras, kuriame akcentuojamas aktyvus dalyvių indėlis. Bus skatinamos ir pristatomos konstruktyviai kritinės perspektyvos.

Mokymo programos turinys:

Tema Nr. 1 Eksporto strategijos parengimas

1. Strateginis eksporto pagrindas
2. Įvairios eksporto strategijos
3. Pardavimų kanalų nustatymas ir parinkimas
4. Skaitmeninių pardavimo kanalų atranka ir pritaikomumas
5. Mažiausiai tai, ko reikia sėkmingam eksportui

Tema Nr. 2 Eksporto strategija, išteklių ir kultūrinių skirtumų įvertinimas

1. Kai kurios bendros eksporto strategijos - išteklių lygiai
2. Eksporto svarba bendrovei plačiąja prasme – kultūra
3. Apibendrinimas

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliami. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliariinėmis priemonėmis. Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.
Mokymui skirtos patalpos	Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.

Mokymui skirti įrenginiai	Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.
Kiti	Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas: - 1 pietūs (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis. Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.

2. Mokymo programa

Eksporto B2B pardavimai skaitmeniniame amžiuje

Mokymo programos tikslas Sustiprinti už eksportą atsakingų įmonių darbuotojų žinias ir kompetenciją apie esamus ir naujai taikomus metodus (pvz., skaitmeninė rinkodara, socialinė žiniasklaida), situaciją rinkose, tuo įnešant svarų indėlį į įmonių konkurencingumo ir našumo per sukuriama vertę didinimą, praplėsti su eksportu susijusius įgūdžius.

Mokymo programos uždaviniai

Supažindinti su naujausia verslo aplinka, pokyčiais Lietuvos ir pasaulio rinkose, įvertinant eksporto pasirengimo ir įgyvendinimo etapus, kintančias situacijas ir verslo aplinkas užsienio rinkose; lavinti ir susieti teorinius ir praktinius įgūdžius, siekiant didinti eksporto apimtį ir bendrą konkurencingumą.

Mokymo programos turinys:

Tema Nr. 1 „Pasirengimas eksportui“

1. Tarptautinio verslo formos
2. Eksporto žiedas (trijų etapų metodas, siekiant augti tarptautiniu mastu)
3. Eksporto auditas / diagnostika
4. Eksporto rinkodaros etapai
5. Rinkos tyrimų metodai ir šaltiniai, tikslinės eksporto rinkos
6. Pasiruošimo eksportui veikslių planas
7. Įmonės ir gaminių / paslaugų unikalumas ir išskirtinumas (angl. Unique selling points, USP)
8. Eksporto plano įgyvendinimo biudžeto sudarymas
9. Efektyvių komunikacijos priemonių, jų turinio pritaikymas pagal tikslinių šalių ir klientų poreikius
10. Rinkų reikalavimai (formalūs, neformalūs) ir analizė prieš eksporto pradžią

Tema Nr. 2 „Eksporto įgyvendinimas“

1. Efektyvus skaitmeninių rinkodaros priemonių naudojimas eksporto augimui užtikrinti
2. Darbas su kontaktais: rinkodara į pardavimus
3. Tiesioginės rinkodaros priemonės
4. Partnerių paieškos metodika, plečiantis į kitas rinkas
5. Pozicionavimas vertės grandinėje ir prekinio ženklo evoliucija

6. Praktinių tyrimų / atvejų analizė (eksporto tematika kylantys konfliktai ir jų sprendimai Lietuvos įmonėse tarp skirtingų įmonės valdymo atstovų lygių; rinkų atrankos metodai)
7. Pasirengimas ir dalyvavimas tarptautinėse parodose (trilypis metodas)
8. Skaitmeninės pramoninės platformos, skirtos užsienio partnerių paieškai, už-sakymams ir eksportui didinti

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	<p>Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliama. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis.</p> <p>Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.</p>
Mokymui skirtos patalpos	<p>Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.</p>
Mokymui skirti įrenginiai	<p>Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.</p>
Kiti	<p>Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pietūs (pietūs turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. <p>Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis.</p> <p>Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų</p>

dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.
--

3. Mokymo programa

Naujų produktų kūrimo proceso valdymo skaitmenizavimas: procesai, rodikliai, tikslai, įgyvendinimas

Mokymo programos tikslas Išmokyti projektuoti gamybos technologinius ir valdymo procesus naudojančius išmaniosiomis skaitmeninėmis technologijomis.

Mokymo programos uždaviniai:

1. Supažindinti gamybos procesų valdymui sukurtomis skaitmeninėmis technologijomis;
2. Priminti etaloninę įmonės procesų architektūrą;
3. Suformuoti įgūdžius nustatyti veiklos rodiklius ir susieti jų reikšmes su automatizuotais sprendimais;
4. Suformuoti įgūdžius, tvariam perėjimui prie skaitmeninio verslo procesų valdymo.

Mokymo programos turinys.

Tema Nr. 1. Įvadas. Gamybos procesų valdymui, skirtos programinės/skaitmeninės įrangos galimybės. Lūkesčiai ir galimybės. Pasaulio tendencijos ir Lietuvos tendencijos: palyginkime.

Tema Nr. 2. Gamybinės įmonės procesų architektūra. Subalansuotų veiklos rodiklių nustatymas, monitoringo, analizės ir komunikacijos svarba.

Tema Nr. 3. Gamybos valdymo skaitmeninimas (turinys ir konkreti sistema priklauso nuo įmonės). Integralumas/sąveikumas; informacijos prieinamumas; sprendimų kokybė; kt. naudos.

Tema Nr. 4. Tvarų perėjimą prie skaitmeninio gamybos valdymo veikiantys veiksniai. Projekto vadovo rolė ir gebėjimai. Dažniausiai pasitaikantys prieštaravimai. „Atkritimo“ pavojus.

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliami. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis. Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014–2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.
Mokymui skirtos patalpos	Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.
Mokymui skirti įrenginiai	Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir

	kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.
Kiti	<p>Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pietūs (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. <p>Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis.</p> <p>Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.</p>

4. Mokymo programa

Gamybos produktų pardavimo automatizavimas ir skaitmenizavimas

Mokymo programos tikslas – išmokyti pasirinkti ir taikyti skaitmenines gamybos produktų realizavimo (rinkodaros; kainodaros; pardavimo; tiekimo ir kt.) priemones.

Mokymo programos uždaviniai:

1. Supažindinti su skaitmenizavimo ir/arba automatizavimo realizavimo procese galimybėmis;
2. Ugdyti praktinius įgūdžius naudoti skaitmeniniais realizavimo įrankiais.

Mokymo programos turinys.

Tema Nr. 1. Realizavimo automatizavimo pavyzdžiai smulkiajame ir stambiajame gamybos versle (komunikacijos multi-kanalo kontrolė; kliento „istorijos“ kontrolė; kt.).

Tema Nr. 2. Realizavimo automatizavimo sistemų funkcijos (pagrindinės; pažengusios; aukšto lygio).

Tema Nr. 3. Didžiųjų duomenų panaudojimo produktų realizavimui galimybės. Praktiniai aspektai. Pavyzdžiai. Teisiniai aspektai.

Tema Nr. 4. Chatbots ir dirbtinis intelektas: galimybės ir silpnybės.

Tema Nr. 5. Socialinės medija kaip realizacijos kanalas. Naudojimo specifika, komunikacija, kanalo pasirinkimas, sėkmės istorijos.

Tema Nr. 6. Praktinės dirbtuvės.

4. Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	<p>Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliama. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis.</p> <p>Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės</p>

	paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.
Mokymui skirtos patalpos	Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.
Mokymui skirti įrenginiai	Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.
Kiti	Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas: - 1 pietūs (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis. Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.

5. Mokymo programa

Prekės ženklo vadyba ir identitetas

Mokymo programos tikslas Mokymų programos tikslas yra pasitelkiant prestižinių užsienio ekspertų žinias ir patirtį tarptautinio lygio kontekste suformuoti naujas inovatyvias Lietuvos įmonių darbuotoja kompetencijas ir praktinius įgūdžius aktualioje verslo aplinkoje. Siekiant įmonių potencialo augimo darbuotojams suteikiamos žinios apima itin platų multidisciplininį diapazoną nuo faktorių, lemiančios kūrybiškumo lavinimą, komandinio bei individualaus darbo efektyvinimą, naujų bei inovatyvių kompetencijų įdiegimą iki šiuolaikiniame kontekste nuolat besivystančio skaitmeninių technologijų inovacijų įsisavinimo bei realaus taikymo verslo veiklos vystymo procesuose.

Mokymo programos uždaviniai

Pasitelkiant tarptautinę prestižinių užsienio ekspertų patirtį ir naujausias žinias supažindinti su aktualiausia verslo vystymo praktika pasaulinėje bei regiono rinkoje, atskleisti kūrybiškumo faktoriaus svarbą kuriant įmonės ar prekinio ženklo identitetą, ugdyti inovatyvius darbuotojų veiklos vykdymo sprendimus, analogų Lietuvoje neturinčias multidisciplines kompetencijas, skatinti verslo procesų efektyvinimą bei skaitmeninių technologijų įsisavinimą.

Mokymo programos turinys:

Tema Nr. 1 „Rinkodara inovacijų realybėje“. Mokymų tema apima potemių diapazoną nuo prekinio ženklo kūrimo pasitelkiant inovacijas, jo vystymo procesų, prekinio ženklo identiteto kūrimo, verslo dizaino, verslo administravimo aktualijų, strategijų kūrimo bei globalių ir vietos tendencijų įsisavinimo. Tarptautinė ekspertų patirtis prekinio ženklo vystyme suteiks naujas galimybes inovatyvių multidisciplininių kompetencijų įsisavinime. Vadybininko žinios grindžiamos ne tik praktinėmis patirtimis, bet ir psichologijos, antropologijos bei sociologijos disciplinų junginiu. Skaitmeninių technologijų įsisavinimas bei lygiagrečius darbuotojų kūrybiškumo kompetencijų plėtimas laikomi prioritetais vardan įmonės veiklos efektyvinimo.

Tema Nr. 2 „Daugiau nei pardavimai. Efektyvumo indikatoriai“. Mokymų tema apima nuo KPI ir marketingo strategijų vystymo iki rinkos naujausių tendencijų bei pačių pardavimų organizavimo. Pardavimų organizavimo bei rezultatų efektyvinimas vykdomas perorganizuojant strategijų kūrimo ir vystymo procesus ir galiausiai jų įgyvendinimo tobulinimą skirtingose platformose nuo tarptautinių parodų iki galutinės parduotuvės erdvės. Gilinamasi į procesų organizavimą, vientiso identiteto, vizualinės komunikacijos svarbą, pirkimų ir prekinio ženklo identiteto kryptis, klientų aptarnavimo efektyvumą. Skaitmeninių technologijų įsisavinimas bei lygiagrečius darbuotojų kūrybiškumo kompetencijų plėtimas laikomi prioritetais vardan įmonės veiklos efektyvinimo.

Tema Nr. 3 „Tendencijų prognozavimas ir strategijų dizainas vertybinių pokyčių eroje“. Multidisciplininė potemių grupė, atskleidžianti plataus spektro analitinių žinių svarbą darbuotojų kūrybiniam potencialui didinti bei vizionieriškiems sprendimams skatinti. Įsisavinti įgūdžiai apima nuo tarptautinės bei vietos rinkos analizės, dinamiškos vartotojų elgsenos tyrimo iki inovatyvių gamybos principų, apdirbimo metodikos ar aktualių spalvų, faktūrų prognozių. Inovatyvios tendencijų prognozavimo kompetencijos yra glaudžiai susijusios su nuolat besikeičiančiomis vidinės ir išorinės komunikacijos strategijomis, marketingo srities efektyvinimu. Mokymuose taip pat diegiama tvarumo, verslo etikos bei verslo teisės principų įsisavinimo būtinybė prekinio ženklo vystymo potencialui. Skaitmeninių technologijų įsisavinimas bei lygiagrečius darbuotojų kūrybiškumo kompetencijų plėtimas laikomi prioritetais vardan įmonės veiklos efektyvinimo.

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliama. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis. Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.
Mokymui skirtos patalpos	Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės

	aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.
Mokymui skirti įrenginiai	Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.
Kiti	Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas: - 1 pietūs (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis. Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.

6. Mokymo programa

Įmonių konkurencingumą lemiantys kriterijai - kūrybiškumas ir efektyvumas veiklos organizavimo procesuose nuo produkto ar paslaugos kūrimo iki pardavimų

Mokymo programos tikslas Suformuoti naują darbuotojų požiūrį į verslo aplinką ir naujus įgūdžius, inicijuojant jų atsakomybes bei iniciatyvas patiems kurti nestandartinius verslo sprendimus ir siekius efektyvinti procesus per rinkodaros priemones bei skaitmeninių technologijų taikymą.

Mokymo programos uždaviniai

Supažindinti su naujausia verslo aplinka, pokyčiais LT ir pasaulio rinkoje, modeliuojant ateities kompetencijas, būtinas sėkmingam verslo vystymui; įkvėpti motyvaciją pokyčiams; lavinti mąstymą bei suteikti žinių ir įgūdžių apie verslo procesų efektyvinimą per kūrybiškumą bei skaitmeninių technologijų taikymą.

Mokymo programos turinys:

Tema Nr. 1 Kūrybingumas, kuriant konkurencingą produktą: išskirtinė kompetencija, žaliavų valdymas, technologinės inovacijos ir pozicionavimo svarba.

Tema Nr. 2 Efektyvumo samprata: nuo technologijos pasirinkimo iki procesų valdymo. Projektų kūrimas ir planavimas, laiko valdymas, komandinio darbo organizavimas.

Tema Nr.3 Procesų ir procedūrų efektyvumas, diegiant skaitmenines technologijas. Įmonių vidinė komunikacija tarp darbuotojų. Praktiniai mokymai su Slack programine įranga.

Debesų duomenų talpyklos.

Praktiniai mokymai su Google drive sistema, draw.io grafinių sistemų braižymu.

Tema Nr.4 Internet of things (IOT) galimybės ir panaudojimas. Duomenų saugumas ir efektyviausi būdai kaip juos apsaugoti nuo kenkėjiškų programų ar fizinių asmenų

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
---	----------

Mokomoji medžiaga (-os)	<p>Mokymosi turinys priklauso nuo įmonės veiklos srities. Atsižvelgiant į projekto partnerio vykdomos veiklos specifiką kiekvienai mokymų temai ir kiekvienam mokymų dalyviui turi būti parengta mokomoji medžiaga. Mokomoji medžiaga teikiama elektroniniame pavidale ir / arba atspausdinama po tris skaidres ant vienos lapo pusės paliekant vietos užrašams bei įsegama. Papildomos medžiagos spausdinimui reikalavimai nekeliama. Kiekvienam mokymų dalyviui suteikiama negražinama mokymų medžiagos kopija ir visa su mokymų turiniu susijusi papildoma medžiaga bei reikiamomis kanceliarinėmis priemonėmis.</p> <p>Mokymų medžiaga turi būti žymima viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektą iš dalies finansuoja Europos socialinis fondas.</p>
Mokymui skirtos patalpos	<p>Mokymai turi vykti Projekto partneriams priimtinoje vietoje Lietuvoje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus. Mokymų organizavimui tinkamos mokymų patalpos, turi būti gerai vėdinamos, švarios, tvarkingos. Mokymams tinkamas viešbutis, kaimo turizmo sodyba, poilsio ar svečių namai turi būti klasifikuoti teisės aktų nustatyta tvarka ir būti ne žemesnio nei 3 žvaigždučių komforto lygio.</p>
Mokymui skirti įrenginiai	<p>Mokymų metu turi būti pateikta pakankamai mokymų programos įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: kiekvienai mokymų dienai pateiktas vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.</p>
Kiti	<p>Kiekvieną mokymų dieną mokymų dalyviams turi būti organizuojamas maitinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 pietūs (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš mėsos, vištienos, žuvies (natūrali, nemalta) patiekalo su garnyru ir daržovėmis, gėrimas. - 2 kavos pertraukos per 1 mokymų dieną, kurių metu pateikiama kava/arbata su priedais (cukrus, pienas ar grietinėlė arba citrina), stalo vanduo, sausainis arba pyragėlis ar kitas užkandis kiekvienam mokymų dalyviui. <p>Mokymai gali būti vykdomi lietuvių, anglų, rusų arba kitomis kalbomis.</p> <p>Mokymai gali būti verčiami į gestų kalbą arba organizuojami taip, kad būtų užtikrinta bet kokią negalią turinčių mokymų dalyvių galimybė dalyvauti bei ugdyti numatytas kompetencijas.</p>

2 PIRKIMO DALIS

Mokymo programa

Naujausių skaitmeninių technologijų taikymas darbo vietoje

Mokymo programos tikslas Tobulinti aprangos ir tekstilės apdirbimo srities darbuotojų kompetencijas, reikalingas diegiant ir naudojant naujas sukirpimo ir siuvimo skaitmenines technologijas gamybos procesuose.

Mokymo programos uždaviniai

- Tobulinti aprangos vizualizacijos technologines kompetencijas „CLO 3D“ ir „Kaledo Style“ programomis.
- Tobulinti tekstilės gaminių ir aprangos konstravimo ir konstrukcinio modeliavimo technologines kompetencijas „Gerber Technology“ AccuMark Pattern Design kompiuterine programa.
- Tobulinti lekalų nuskaitymo ir išsklotinių sudarymo technologines kompetencijas.
- Susipažinti su automatizuotos supjovimo įrangos naudojimo ypatumais.
- Tobulinti gamybos proceso optimizavimo technologines kompetencijas naudojant skaitmenizuotas universalias ir specialias siuvimo mašinas bei automatus.

Mokymo programos turinys:

Tema Nr. 1 Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuotas projektavimas;

Tema Nr. 2 Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuotas lekalų dauginimas, išsklotinių sudarymas, klojinių sukirpimas;

Tema Nr. 3 Skaitmeninių technologijų naudojimas tekstilės gaminių ir aprangos siuvimo procesuose;

Tema Nr. 4 Skaitmeninių technologijų naudojimas tekstilės gaminių ir aprangos apdailos procesuose.

Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, patalpos ir techninės priemonės

Mokymo programai įgyvendinti reikalingos:	Pastabos
Mokomoji medžiaga (-os)	Kompiuterinių programų CLO 3D, „Kaledo Style“ , „Gerber Technology“ AccuMark Pattern Design pagrindiniai įrankiai, kompiuterinių programų aprašo dalys užduočiai atlikti, drabužių modelių ir eskizų pavyzdžių rinkinys, instrukcijos, praktinės užduotys.
Mokymui skirtos patalpos	Konstravimo laboratorija, trys siuvimo klasės, drėgninio-šiluminio apdorojimo patalpa.
Mokymui skirti įrenginiai	<p><i>Tekstilės sektorio praktinio mokymo centras</i></p> <p>Programinė įranga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstravimo programa „Gerber AccuMark V-Stitcher“; • Modeliavimo programa „Kaledo Style“; • Modeliavimo programa „CLO3D“. • IKT priemonės: • Kompiuteriai; • Spausdintuvai; • Multimedia projektoriai; • Interaktyvi lenta; • Monitorius su lietimui jautriu ekranu; • Dokumentų kamera. <p>Sukirpimo įranga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lekalų įvedimo įrenginys DIGITIZER 4460C Braižytuvas AccuMark, GERBER plotter XL p Series; • Automatizuoto vienasluksnio supjovimo sistema GERBER cutter DCS 3500; • Vertikalios peilio sukirpimo mašina „Hoffman“; • Diskinio peilio sukirpimo mašina „Hoffman“. <p>Siuvimo įranga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universalios siuvimo mašinos su programuotu valdymu „Durkopp Adler“; • Universalios siuvimo mašinos „Juki“;

	<ul style="list-style-type: none">• Kraštų apmėtymo mašinos (trisiūlės, ketursiūlės, penkiasiūlės) „Juki“;• Tiesių kilpų siuvimo mašina „Juki“;• Tiesiasiūlė siuvimo mašina storiems audiniams „Juki“;• Plokščiasiūlė mašina „Durkopp Adler“;• Paslėpto dygsnio mašina „Stroebel“;• Kailių siuvimo mašinos „Stroebel“;• Sagų prisiuvimo mašina „Juki“;• Grandininio dygsnio mašina „Juki“;• Kilpų su akute siuvimo mašina „Durkopp Adler“;• Daigstymo mašina „Juki“;• Kišenių siuvimo automatas „Durkopp Adler“;• Siuvinėjimo automatas „Barudan“.
--	---

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

PASIŪLYMAS 1 PIRKIMO DALIAI

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime, paskelbtame Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 1.2. konkurso sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Pasirašydamas pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Siūlome mokymų organizavimo paslaugas ir patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytus keliamus reikalavimus:

Pasiūlymo vertinimo kriterijai	Pagrindinių techninių charakteristikų trumpas aprašymas (ši informacija skelbiama pirkime dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams)
---------------------------------------	---

Kriterijus 2 – Siūlomų mokymo temų aprašymas (P₁)	
Kriterijus 2 – Siūlomas paslaugų teikimo planas (P₂)	

* Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl šioje dalyje negalima pateikti nuorodos į konfidencialų dokumentą.

5. Techniniame pasiūlyme pateikiamos šios paslaugų savybės (detalus siūlomų paslaugų aprašymas):*

5.1. Siūlomų mokymo temų aprašymas (P₁);

5.2. Siūlomų paslaugų teikimo planas (P₂);

5.3. Ekspertų kompetenciją pagrindžiantys dokumentai (P₃).

(Rengiant aprašymą rekomenduojama atsižvelgti į pirkimo dokumentuose pateikiamą šio kriterijaus vertinimo metodiką.)

*Pastaba. Rekomenduotina taikyti siūlomų paslaugų aprašymo struktūrą. Paslaugų teikėjas siūlomą struktūrą gali detalizuoti ar grupuoti savo nuožiūra, tačiau tokiu atveju būtina nurodyti pasiūlymo teksto sąsajas su vertinimo kriterijumi, t. y. pateikti nuorodą į dokumento dalis, kuriose aprašomas kriterijus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija (komercinė paslaptis)** Taip/Ne
1.			
...			

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MOKYMO PROGRAMOS APRAŠYMO FORMA**1. Mokymų programos pavadinimas****2. Mokymo programos aktualumas (problemos ir tendencijos), jei aktualu – užsienio valstybių patirtis****3. Mokymo programos turinys (pagrindiniai aspektai, trukmė)****4. Mokymo procese taikytini metodai (nurodant loginį ryšį su tema)****5. Mokymo programos tikslai, suteikiami gebėjimai****6. Praktinių užduočių pavyzdžiai****7. Tiekėjo nuomone, kita testinių mokymų ciklui svarbi informacija**

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

PASIŪLYMAS 2 PIRKIMO DALIAI

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime, paskelbtame Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 1.2. konkurso sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
3. Pasirašydamas pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Siūlome mokymų organizavimo paslaugas ir patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytus keliamus reikalavimus:

Pasiūlymo vertinimo kriterijai	Pagrindinių techninių charakteristikų trumpas aprašymas (ši informacija skelbiama pirkime dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams)
Kriterijus 2 – Siūlomų mokymo temų aprašymas (P₁)	

Kriterijus 2 – Siūlomas paslaugų teikimo planas (P₂)	
--	--

* Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl šioje dalyje negalima pateikti nuorodos į konfidencialų dokumentą.

5. Techniniame pasiūlyme pateikiamos šios paslaugų savybės (detalus siūlomų paslaugų aprašymas):*

5.1. Siūlomų mokymo temų aprašymas (P₁);

5.2 Siūlomų paslaugų teikimo planas (P₂);

5.3 Ekspertų kompetenciją pagrindžiantys dokumentai (P₃).

(Rengiant aprašymą rekomenduojama atsižvelgti į pirkimo dokumentuose pateikiamą šio kriterijaus vertinimo metodiką.)

*Pastaba. Rekomenduotina taikyti siūlomų paslaugų aprašymo struktūrą. Paslaugų teikėjas siūlomą struktūrą gali detalizuoti ar grupuoti savo nuožiūra, tačiau tokiu atveju būtina nurodyti pasiūlymo teksto sąsajas su vertinimo kriterijumi, t. y. pateikti nuorodą į dokumento dalis, kuriose aprašomas kriterijus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija (komercinė paslaptis)** Taip/Ne
1.			
...			

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MOKYMO PROGRAMOS APRAŠYMO FORMA**1. Mokymų programos pavadinimas****2. Mokymo programos aktualumas (problemos ir tendencijos), jei aktualu – užsienio valstybių patirtis****3. Mokymo programos turinys (pagrindiniai aspektai, trukmė)****4. Mokymo procese taikytini metodai (nurodant loginį ryšį su tema)****5. Mokymo programos tikslai, suteikiami gebėjimai****6. Praktinių užduočių pavyzdžiai****7. Tiekėjo nuomone, kita testinių mokymų ciklui svarbi informacija**

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

**PASIŪLYMAS
1 PIRKIMO DALIAI
B DALIS. KAINOS**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Siūlome šią mokymų organizavimo paslaugų pasiūlymo A dalyje ir techniniame pasiūlyme siūlomų paslaugų kainą ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus:

1 Lentelė. Mokymų kaina

	Pavadinimas	Dienomis	Akadem inėmis valando mis	Grupių skaičius	Prelimina rus dalyvių skaičius iš viso*	1 dalyvio 1 akad. val. mokymų vedimo kaina EUR, be PVM	Viso Eur, be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6 x 7	
	Tarptautinis konkurencingumas (naujų rinkų paieška, eksporto parengimo ir įgyvendinimo etapai)							
2.3.1	Eksportas ir pridėtinės vertės kūrimas	2	16	3	45			
2.3.2	Eksporto B2B pardavimai skaitmeniniame amžiuje	2	16	3	45			
	Naujų produktų kūrimas ir kūrybiškumas							
2.3.3	Naujų produktų kūrimo proceso valdymo skaitmenizavimas: procesai, rodikliai, tikslai, įgyvendinimas	2	16	5	75			
2.3.4	Gamybos produktų pardavimo	2	16	5	75			

	automatizavimas ir skaitmenizavimas						
2.3.5	Prekės ženklo vadyba ir identitetas	2	16	2	60		
2.3.6	Įmonių konkurencingumą lemiantys kriterijai - kūrybiškumas ir efektyvumas veiklos organizavimo procesuose nuo produkto ar paslaugos kūrimo iki pardavimų	3	24	5	75		
Viso Eur, su PVM							

* Dalyvių skaičius gali didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 10 proc.

2 Lentelė. Mokymų organizavimo kaina:

Paslauga	Vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur su PVM
Mokymų patalpų nuoma	diena	76				
Dalyvių maitinimas (pietūs)	Pietūs	1125				
Dalyvių maitinimas (kavos pertraukos)	kavos pertraukos	2250				
Viso Eur						

Bendra pasiūlymo kaina (viso kaina iš 1 lentelės + viso kaina iš 2 lentelės):

_____ Eur su PVM

(kaina skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ eurų (suma skaičiais ir žodžiais).

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos (visi tiekėjui priklausantys mokėti mokesčiai, siūlomų darbuotojų samdymo išlaidos, mokymo priemonių parengimas/pateikimas, kelionės/apgyvendinimo išlaidos, kvietimų į kvalifikacijos kėlimo renginius siuntimas, registracija į juos, renginių dalyvių apskaita ir kitos) ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

PASIŪLYMAS
2 PIRKIMO DALIAI
B DALIS. KAINOS

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /*Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/*

Siūlome šią mokymų organizavimo paslaugų pasiūlymo A dalyje ir techniniame pasiūlyme siūlomų paslaugų kainą ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus:

1 Lentelė. Mokymų kaina

	Pavadinimas	Dienomis	Akadem inėmis valandomis	Grupių skaičius	Preliminarus dalyvių skaičius iš viso*	1 dalyvio 1 akad. val. mokymų vedimo kaina EUR, be PVM	Viso Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 6 x 7
Naujų technologijų ir inovacijos sprendimų diegimas (įskaitant skaitmeninimo technologijas gamybos procesuose)							
2.3.7	Naujausių skaitmeninių technologijų taikymas darbo vietose	5	40	5	60		
Viso Eur, su PVM							

* Dalyvių skaičius gali didėti arba mažėti, tačiau ne daugiau kaip 10 proc.

2 Lentelė. Mokymų organizavimo kaina:

	Paslauga	Vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Viso kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur su PVM
	Mokymų patalpų nuoma	diena	25				
	Dalyvių maitinimas (pietūs)	Pietūs	300				

	Dalyvių maitinimas (kavos pertraukos)	kavos pertrauko s	600				
						Viso Eur	

Bendra pasiūlymo kaina (viso kaina iš 1 lentelės + viso kaina iš 2 lentelės):

_____ Eur su PVM
(kaina skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ eurų
(suma skaičiais ir žodžiais).

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Į pasiūlymo kainą yra įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos (visi tiekėjui priklausantys mokėti mokesčiai, siūlomų darbuotojų sandymo išlaidos, mokymo priemonių parengimas/pateikimas, kelionės/apgyvendinimo išlaidos, kvietimų į kvalifikacijos kėlimo renginius siuntimas, registracija į juos, renginių dalyvių apskaita ir kitos) ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Specialistų komandos sąrašo forma)

SPECIALISTŲ KOMANDOS SĄRAŠAS 1 PIRKIMO DALIAI

Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto ir tiekėjo teisiniai santykiai	Asmenų, kurie galėtų pateikti atsiliepimus/rekomendacijas apie lektoriaus vestus kvalifikacijos kėlimo renginius kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, telefonas ir (arba) el. pašto adresas)	Atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams ir kokybinio vertinimo P ₃ kriterijams

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

(Specialistų komandos sąrašo forma)**SPECIALISTŲ KOMANDOS SĄRAŠAS 2 PIRKIMO DALIAI**

Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto ir tiekėjo teisiniai santykiai	Asmenų, kurie galėtų pateikti atsiliepimus/ rekomendacijas apie lektoriaus vestus kvalifikacijos kėlimo renginius kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, telefonas ir (arba) el. pašto adresas)	Atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams ir kokybinio vertinimo P ₃ kriterijams

(Informacijos apie tiekėjo įvykdytas arba vykdomas sutartis pateikimo forma)
INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ĮVYKDYTAS ARBA VYKDOMAS SUTARTIS 1
PIRKIMO DALIAI*

Sutarties Nr.<...>	Sutarties pavadinimas	<...>		
Tiekėjo, kuris vykdė/vykdo sutartį pavadinimas	Užsakovo, kuriam suteiktos/teikiamos paslaugos pagal nurodytą sutartį pavadinimas	Bendra sutarties vertė	Sutarties dalis, kurią įvykdė tiekėjas, pateikęs pasiūlymą	Sutarties pradžia ir pabaiga (metai ir mėnuo)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Sutarties aprašymas (nurodant kaip sutarties objektas susijęs su pirkimo objektu)			Suteiktų paslaugų tipas	
<...>			<...>	

* **Pastaba:** turi būti pateiktas užsakovo atsiliepimas apie kiekvieną nurodytą sutartį. Įstaigos/įmonės (užsakovo) atsiliepimas apie tiekėjo įvykdytą arba vykdomą sutartį turi būti pateiktas ant oficialaus įstaigos/įmonės blanko ir pasirašytas užsakovo vadovo arba jo įgalioto asmens.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(Informacijos apie tiekėjo įvykdytas arba vykdomas sutartis pateikimo forma)
INFORMACIJA APIE TIEKĖJO ĮVYKDYTAS ARBA VYKDOMAS SUTARTIS 2
PIRKIMO DALIAI*

Sutarties Nr.<...>	Sutarties pavadinimas	<...>		
Tiekėjo, kuris vykdė/vykdo sutartį pavadinimas	Užsakovo, kuriam suteiktos/teikiamos paslaugos pagal nurodytą sutartį pavadinimas	Bendra sutarties vertė	Sutarties dalis, kurią įvykdė tiekėjas, pateikęs pasiūlymą	Sutarties pradžia ir pabaiga (metai ir mėnuo)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Sutarties aprašymas (nurodant kaip sutarties objektas susijęs su pirkimo objektu)			Suteiktų paslaugų tipas	
<...>			<...>	

* **Pastaba:** turi būti pateiktas užsakovo atsiliepimas apie kiekvieną nurodytą sutartį. Įstaigos/įmonės (užsakovo) atsiliepimas apie tiekėjo įvykdytą arba vykdomą sutartį turi būti pateiktas ant oficialaus įstaigos/įmonės blanko ir pasirašytas užsakovo vadovo arba jo įgalioto asmens.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJŲ VERTINIMO SKALĖ IR APRAŠYMAS

Siekiant aiškiai ir kuo tiksliau įvertinti paslaugų teikėjų pasiūlymus, sudaryta balų skalė.

Žemiau pateikiamas ekspertinio vertinimo pagal ekonominio naudingumo kriterijus aprašymas.

Komisijos narys, remdamasis savo kompetencija, žiniomis ir patirtimi, turi įvertinti pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą.

1 pirkimo daliai:

Vertinimo balas	Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymas
Kriterijaus „Mokymo programų“ (P₁) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	Mokymų programų turinys visiškai atitinka mokymų temą, tikslus ir uždavinius
1 balas	Mokymo programų turinys yra aktualus bei atitinka šiuolaikinių aprangos ir tekstilės įmonių poreikius
1 balas	Mokymo programų turinys yra naujoviškas ir paremtas naujausia praktika
1 balas	Mokymo programų turinys yra paremtas tyrimais
1 balas	Mokymo programų turinys yra išplėtotas ir papildytas aktualiais aprangos ir tekstilės įmonėms aspektais.
1 balas	Mokymo programoje detalizuotos mokymų modulis pilnai atskleidžia mokymo programų turinį
1 balas	Aiškiai ir išsamiai aprašyti suteikiami/ugdomi gebėjimai
1 balas	Mokymo metodai yra aiškiai išskiriami ir aprašyti ar kitaip parodyti, atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus
1 balas	Mokymo metodai užtikrina žinių/įgūdžių įgijimo ilgaamžiškumą, įgalina dalyvius palaikyti ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje.
1 balas	Mokymų praktinės užduotys yra aiškūs, įvairūs, informatyvūs, argumentuoti, padeda atskleisti nagrinėjamą mokymų temą, pasiekti programoje keliamus tikslus,.
1 balas	Praktinės užduotys yra įtraukiančios dalyvius, adaptuotos tikslinei auditorijai
Kriterijaus „Paslaugos teikimo planas“ (P₂) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	Išsamiai išanalizuoti perkamų paslaugų tikslai, atskleistas perkančiosios organizacijos bei Projekto tikslinės mokymų grupės tikslų supratimas
1 balas	Pateikti siūlymai kaip pasiekti Projekto tikslus yra realūs
1 balas	Pateiktas paslaugų teikimo planas aiškus, atitinka techninės specifikacijos reikalavimus
1 balas	Pateiktas paslaugų teikimo grafikas yra išsamus ir aiškus, visiškai atitinka paslaugų apimtį, tikslus ir siekiamus rezultatus
1 balas	Pateikta išsami paslaugos teikimo rizikos veiksmų analizė
1 balas	Įvardintos pagrindinės paslaugos teikimo rizikos, numatytos priemonės jų sumažinimui yra realios
1 balas	Identifikuotos Projekto tikslinės mokymų grupės pritraukimo į mokymus problemos

Vertinimo balas	Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymas
1 balas	Pateiktos ir pagrįstos priemonės, kuriomis bus naudojamos tikslinės mokymų grupės informavimui, derinimo ir bendradarbiavimo tarp suinteresuotų šalių mechanizmai
1 balas	Numatytos kokybės užtikrinimo priemonės atitinka teikiamų paslaugų apimtį ir yra pagrįstos įvykusių veiklų patirties panaudojimu
Kriterijaus „Ekspertų kompetencija“ (P₃) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	bent du iš siūlomų lektorių turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį eksporto vystymo srityje;
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių turi projektų valdymo tarptautinę kvalifikaciją;
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį procesų diegimo / valdymo srityje;
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių turi ne mažesnę nei 3 metų patirtį (ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymai kiekvienais metais) vedant mokymus aprangos ir tekstilės įmonėms;
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių yra susipažinęs su užsienio aprangos ir tekstilės įmonių darbo specifiška ir per pastaruosius 3 metus yra dalyvavęs stažuotėse užsienyje.
1 balas	Projekto vadovas per pastaruosius 5 metus yra sėkmingai įgyvendinęs mokymų vykdymo sutartį su gamybinės įmonės vienijančiu juridiniu subjektu, kuriame galutinis naudos gavėjas buvo gamybinių įmonių darbuotojai.
1 balas	siūloma ne mažiau kaip 5 lektorių komanda.

2 pirkimo daliai:

Vertinimo balas	Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymas
Kriterijaus „Mokymo programų“ (P₁) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	Mokymų programų turinys visiškai atitinka mokymų temą, tikslus ir uždavinius
1 balas	Mokymo programų turinys yra aktualus bei atitinka šiuolaikinių aprangos ir tekstilės įmonių poreikius
1 balas	Mokymo programų turinys yra naujoviškas ir paremtas naujausia praktika
1 balas	Mokymo programų turinys yra paremtas tyrimais
1 balas	Mokymo programų turinys yra išplėtotas ir papildytas aktualiais aprangos ir tekstilės įmonėms aspektais.
1 balas	Mokymo programoje detalizuotos mokymų modulis pilnai atskleidžia mokymo programų turinį
1 balas	Aiškiai ir išsamiai aprašyti suteikiami/ugdomi gebėjimai
1 balas	Mokymo metodai yra aiškiai išskiriami ir aprašyti ar kitaip parodyti, atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus
1 balas	Mokymo metodai užtikrina žinių/įgūdžių įgijimo ilgaamžiškumą,

Vertinimo balas	Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymas
	įgalina dalyvius palaikyti ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje.
1 balas	Mokymų praktinės užduotys yra aiškūs, įvairūs, informatyvūs, argumentuoti, padeda atskleisti nagrinėjamą mokymų temą, pasiekti programoje keliamus tikslus,.
1 balas	Praktinės užduotys yra įtraukiančios dalyvius, adaptuotos tikslinei auditorijai
Kriterijaus „Paslaugos teikimo planas“ (P₂) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	Išsamiai išanalizuoti perkamų paslaugų tikslai, atskleistas perkančiosios organizacijos bei Projekto tikslinės mokymų grupės tikslų supratimas
1 balas	Pateikti siūlymai kaip pasiekti Projekto tikslus yra realūs
1 balas	Pateiktas paslaugų teikimo planas aiškus, atitinka techninės specifikacijos reikalavimus
1 balas	Pateiktas paslaugų teikimo grafikas yra išsamus ir aiškus, visiškai atitinka paslaugų apimtį, tikslus ir siekiamus rezultatus
1 balas	Pateikta išsami paslaugos teikimo rizikos veiksnių analizė
1 balas	Įvardintos pagrindinės paslaugos teikimo rizikos, numatytos priemonės jų sumažinimui yra realios
1 balas	Identifikuotos Projekto tikslinės mokymų grupės pritraukimo į mokymus problemos
1 balas	Pateiktos ir pagrįstos priemonės, kuriomis bus naudojamosi tikslinės mokymų grupės informavimui, derinimo ir bendradarbiavimo tarp suinteresuotų šalių mechanizmai
1 balas	Numatytos kokybės užtikrinimo priemonės atitinka teikiamų paslaugų apimtį ir yra pagrįstos įvykusių veiklų patirties panaudojimu
Kriterijaus „Ekspertų kompetencija“ (P₃) balo reikšmės įvertinimas (įvertinimų apibūdinimas):	
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių turi ne mažesnę nei 3 metų patirtį (ne mažiau kaip 16 akad. val. mokymai kiekvienais metais) vedant mokymus aprangos ir tekstilės įmonėms;
1 balas	bent du iš siūlomų lektorių turi ne mažiau kaip 3 metus praktinio darbo aprangos ir tekstilės įmonėse patirtį;
1 balas	bent vienas iš siūlomų lektorių yra susipažinęs su užsienio aprangos ir tekstilės įmonių darbo specifika ir per pastaruosius 3 metus yra dalyvavęs stažuotėse užsienyje.
1 balas	Projekto vadovas per pastaruosius 5 metus yra sėkmingai įgyvendinęs mokymų vykdymo sutartį su gamybinės įmonės vienijančiu juridiniu subjektu, kuriame galutinis naudos gavėjas buvo gamybinių įmonių darbuotojai.
1 balas	siūloma ne mažiau kaip 3 lektorių komanda.