

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonės „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ projektas „Kokybės krepšelis“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-001

**ALYTAUS ADOLFO RAMANAUSKO-VANAGO GIMNAZIJA**

Biudžetinė įstaiga, Birutės g. 2, 62151 Alytus, tel. (8 315) 52 074, faks. (8 315) 51 931,

el. p. [mokykla@vanagogimnazija.lt](mailto:mokykla@vanagogimnazija.lt).

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291055670

PATVIRTINTA:

Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos

direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-164

**NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS**

TURINYS

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. BENDROSIOS NUOSTATOS |
|  | 2. PIRKIMO OBJEKTAS |
|  | 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI (jeigu taikoma) |
|  | 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE |
|  | 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS |
|  | 6. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS |
|  | 7. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS |
|  | 8. PASIŪLYMO GALIOJIMAS IR JO UŽTIKRINIMAS |
|  | 9. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA |
|  | 10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS |
|  | 11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS |
|  | 12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS |
|  | 13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS |
|  | 14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS |
|  | 15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS  16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS |
|  | PRIEDAI: |
|  | 1 priedas – Pasiūlymo forma.  2 priedas – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas.  3 priedas – Techninė specifikacija.  4 priedas – Pirkimo sutarties projektai (Bendroji ir Specialioji dalys) pateikti atskirais priedais.  5 priedas – Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų.  6 priedas – Kiti priedai. |

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazija (toliau – perkančioji organizacija), įgyvendindama projektą „Kokybės krepšelis“ Nr.09.2.1-ESFA-V-719-01-001 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis numato įsigyti nešiojamų kompiuterių (toliau – prekės)

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijos viešųjų pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-200, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas atviro (supaprastinto) konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. Pirkimo sąlygos skelbiamos CVP IS ir svetainėje www.esinvesticijos.lt. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/).

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo skelbtas.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Skelbimas dėl pirkimo yra laikomas sudėtine pirkimo dokumentų dalimi.

1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.7. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) ir www.esinvesticijos.lt. Pirkimo dalyviai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtinais Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais atvejais.

1.9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.10. Pirkimo dokumentų reikalavimai taikomi visiems pirkime dalyvaujantiems fiziniams ar juridiniams asmenims ir asmenų grupei, įmonėms ar ūkinėms bendrijoms, įsteigtoms ir veikiančioms bet kurioje valstybėje pagal civilinės, komercinės ar viešosios teisės nuostatas ir turinčioms bet kurioje iš šių valstybių įstatymais numatytą buveinę, centrinę administraciją arba pagrindinę verslo vietą.

1.11. Pateikdamas savo pasiūlymą, pirkimo dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais bei viešojo pirkimo sutarties sąlygomis.

1.12. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

1.13. Į šio pirkimo komisijos posėdžius perkančioji organizacija nenumato kviesti dalyvauti stebėtojų.

1.14. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo ar laimėtojo nustatymo perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti šio įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. **Pirkimo objektas** – nešiojamieji kompiuteriai. Pirkimo objekto techninė specifikacija pateikta pirkimo sąlygų 3 priede.

2.2. **Kiekiai**: 16 vnt.

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.4. **Pagrindimas dėl atsisakymo pirkti naudojantis CPO katalogu:** Perkama įranga (nešiojami kompiuteriai) bus naudojama ir už įstaigos ribų, todėl reikia užtikrinti informacijos saugumą ir ilgesnę veikimo trukmę be įjungimo prie elektros maitinimo tinklo. CPO kataloge siūlomi nešiojami kompiuteriai neatitinka techninėje specifikacijoje 3.4 ir 3.10 punktuose nurodytų reikalavimų. Parametras – įrangos gamintojo ekrano privatumo sprendimas – įtrauktas į ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų. Dėl minimų priežasčių nešiojami kompiuteriai perkami atviro konkurso būdu.

2.5. Pirkimo objekto kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 30213100-6 (Nešiojami kompiuteriai).

2.6. Pirkimo sutarties maksimali trukmė – 3 mėnesiai.

2.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Jei tiekėjas pateikia alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.

2.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys.

2.9. Šio pirkimo dalyvis atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant visus išleistus paaiškinimus, papildymus, pataisas, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai, pateikimą. Jei pirkimo dalyvis laimi pirkimą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą (įkainius) arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

**III.  TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI (JEIGU TAIKOMA)**

3.1. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti viešojo pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija (jeigu taikoma) atitinka nustatytus reikalavimus.

3.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą (išskyrus pirkimo sąlygų 3.8 punkte numatytą atvejį).

3.3. Kiekvienas pirkimo dalyvis kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), kuriuo patvirtinama, kad nėra pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų ir dalyvių kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jei keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, EBVPD teikiamas už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai.

3.4. **Subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas ketina remtis, turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą.** Kai tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus, **kurių pajėgumais remiasi** (*t. y.* *tiekėjas gali remtis ūkio subjekto pajėgumais, kad atitiktų konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami)*, tiekėjas pasiūlyme kartu su tiekėjo EBVPD privalo pateikti ir šių subjektų (subtiekėjų (specialistų) ar kitų ūkio subjektų) EBVPD, patvirtinančius, kad nėra pagrindo jų pašalinti iš pirkimo dėl šių konkurso sąlygų 3.7 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų. Jei tiekėjas pasitelkia specialistą, kuris nėra jo darbuotojas, tačiau kurį jis laimėjimo atveju planuoja įdarbinti savo įmonėje ar bus įdarbintas jo pasitelkiamo subteikėjo įmonėje, tuomet toks asmuo pildo EBVPD ir pateikia perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu. Jei tiekėjas pasitelkia specialistą, kuris nėra jo darbuotojas ir laimėjimo atveju tiekėjas neplanuoja jo įdarbinti savo įmonėje, tuomet toks asmuo pildo EBVPD ir pateikia perkančiajai organizacijai kartu su pasiūlymu (toks asmuo laikomas tiekėjo subteikėju). Dokumentus, patvirtinančius, kad nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų, perkančiajai organizacijai paprašius, turės pateikti juos pasitelkęs tiekėjas (viešojo pirkimo dalyvis). Perkančioji organizacija netikrina subtiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.5. Tiekėjas turi užpildyti EBVPD tokiu būdu:

3.5.1. kompiuteryje išsaugoti EBVPD formą XML formatu;

3.5.2. pateikti atsakymus į EBVPD nurodytus klausimus *https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/*. Informaciją, kaip pildyti EBVPD formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje, adresu: [*http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-ebvpd-formos*](http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-ebvpd-formos) ;

3.5.3. kompiuteryje išsaugoti gautą formą su pateiktais atsakymais;

3.5.4 teikiant pasiūlymą, prie jo prisegti **pasirašytą** EBVPD formą su atsakymais PDF formatu kartu su kitais pasiūlymo dokumentais, t. y. pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“.

3.6. Perkančioji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jeigu keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir jeigu taikytina, dokumentų patvirtinančių atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir duomenis, kad nėra pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (*turės būti pateiktos skaitmeninės dokumentų kopijos*). Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai galės būti pateikti po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tačiau tiekėjo kvalifikacija (jeigu taikoma) ir atitiktis kokybės/aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (*jeigu taikoma*) turės būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.

3.7. Tiekėjo pašalinimo pagrindai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Reikalavimai | Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai |
| 3.7.1. | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas ir jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas:  1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;  2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;  3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4. nusikalstamą bankrotą;  5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.  Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteisti už aukščiau (1–8 punktai) nurodytas nusikalstamas veikas, kai dėl:  1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis. | Pateikiama:  1. Išrašas iš teismo sprendimo, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos atitinkamas dokumentas patvirtinantis arba paneigiantis šiame punkte nurodytų aplinkybių buvimą. Jeigu dokumentas pateikiamas kartu su pasiūlymu, jis laikomas tinkamu, jei jis išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos sprendimo patikrinti galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu, tuomet, perkančiajai organizacijai paprašius, turės būti pateiktas dokumentas, kuris išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  2. Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (jei taikoma, pildomas pirkimo sąlygų 5 priedas).  Pastaba: jei deklaracijoje nurodomi atsakingi asmenys, tuomet laimėjimo atveju, perkančiajai organizacijai paprašius, pateikiami 1) punkte (žr. viršuje) nurodyti dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.*** |
| 3.7.2 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2 dalies 1 ir 3 punkte, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3. Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas  šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | Pateikiami dokumentai:   1. **Dėl teistumo nebuvimo**: išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Jeigu dokumentas pateikiamas kartu su pasiūlymu, jis laikomas tinkamu, jei jis išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos priimto sprendimo patikrinti galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu, tuomet, perkančiajai organizacijai paprašius, turės būti pateiktas dokumentas, kuris išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.  Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus (jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu). Jei dokumentai pateikti kartu su pasiūlymu, perkančioji organizacija vertins tokius dokumentus, kurie bus išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos priimto sprendimo patikrinti galimo laimėtojo EBVPD dokumentus  **2. Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:**  2.1. Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu (neįskaitant socialinio draudimo įmokų), Lietuvos Respublikoje registruotas fizinis ar juridinis asmuo pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą.  Jeigu dokumentas pateikiamas kartu su pasiūlymu, jis laikomas tinkamu, jei jis išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos priimto sprendimo patikrinti galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu, tuomet, perkančiajai organizacijai paprašius, turės būti pateiktas dokumentas, kuris išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus.   1. **3. Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu:**   3.1 Lietuvos Respublikoje registruoto juridinio asmens duomenis pasitikrina pati perkančioji organizacija. Viešai prieinamus Sodra duomenis perkančioji organizacija tikrins tą dieną, kurią buvo priimtas sprendimas patikrinti galimo laimėtojo EBVPD dokumentus (aktualiais bus laikomi tą dieną skelbiami Sodra duomenys).  Jeigu dėl Sodra informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturi galimybių patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turi teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti atitinkamos institucijos, teikiančios tokius duomenis, dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui (dokumentas turės būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus).  3.2. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu, tuomet, perkančiajai organizacijai paprašius, turės būti pateiktas dokumentas, kuris išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus. Jeigu dokumentas pateikiamas kartu su pasiūlymu, jis laikomas tinkamu, jei jis išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos priimto sprendimo patikrinti galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.  3.3. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus (jeigu dokumentas nepateiktas kartu su pasiūlymu). Jei dokumentai pateikti kartu su pasiūlymu, perkančioji organizacija vertins tokius dokumentus, kurie bus išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki perkančiosios organizacijos priimto sprendimo patikrinti galimo laimėtojo EBVPD dokumentus.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos***. |
| 3.7.3 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD |
| 3.7.4 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų šio įstatymo nuostatoms. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.5 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu dėl tiekėjo buvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.6 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų,atliktų Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.7 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.8 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.9 | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD. |
| 3.7.10. | Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. | Su pasiūlymu pateikiamas EBVPD.  Perkančioji organizacija nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui.  Perkančioji organizacija duomenis pasitikrina pati <http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus>.  Perkančioji organizacija tikrina duomenis tos dienos, kurią buvo priimtas sprendimas patikrinti galimo laimėtojo EBVPD dokumentus.  Jeigu dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų, ji turės teisę prašyti tiekėjo, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį arba paneigiantį VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 8 punkte nurodytų aplinkybių buvimą. |

3.8. Nustačius, jog yra bent vienas iš šio pirkimo sąlygų 3.7.1, 3.7.3–3.7.9, 3.7.10 punktuose nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, Perkančioji organizacija tiekėjo nepašalina iš pirkimo procedūros, jei yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalyje nurodytos sąlygos kartu.

3.9. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti: priesaikos deklaracija; oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.10. Užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

3.11. **Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai (jeigu taikoma) tiekėjų grupės nariams (ūkio subjektų grupei, veikiančiai jungtinės veiklos pagrindu)**: jeigu keli ūkio subjektai jungtinės veiklos pagrindu teikia bendrą pasiūlymą, EBVPD pildo kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai. Nei vieno iš tiekėjų grupės narių padėtis negali atitikti šio pirkimo sąlygų 3.7 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų. Perkančioji organizacija dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą tikrina tik galimo pirkimo laimėtojo. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia savo ir kitų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą.

3.12. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus ekonomiškai naudingiausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

3.13. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.14. **Subtiekėjų pasitelkimas ir rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais.** Tiekėjas ar tiekėjų grupė gali remtis subtiekėjų ir/ar kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų:

3.14.1. finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu taikoma), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį;

3.14.2. reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą ir pasirašytą EBVPD. Nei vieno subtiekėjo padėtis negali atitikti šio pirkimo sąlygų 3.7 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų (perkančiajai organizacijai paprašius, dokumentus, patvirtinančius, kad nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų, turės pateikti juos pasitelkęs tiekėjas (viešojo pirkimo dalyvis). Perkančioji organizacija dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą tikrina tik galimo pirkimo laimėtojo ir jo pasitelktų subtiekėjų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi.

3.15. Perkančioji organizacija neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus.

3.16. Skirtingi tiekėjai ar tiekėjų grupės gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais ar pasitelkti tuos pačius subtiekėjus.

3.17. Jeigu paaiškėja, kad tiekėjas, nenurodęs jog remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais (kvalifikacija), pats neatitinka pirkimo dokumentuose aiškiai ir nedviprasmiškai suformuluotų kvalifikacijos reikalavimų, jis neįgyja teisės po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subjektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo sąlygose keliami kvalifikaciniai reikalavimai).

3.18. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedo 2.1 lentelėje **„***Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas įrodinėdamas pirkimo sąlygose nustatytą kvalifikaciją bei remsis vykdydamas pirkimo sutartį“*) privalo nurodyti, kokius subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus ir kokiems įsipareigojimas bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybėsdėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Taip pat kartu su pasiūlymu turi būti pateikti įrodymai, kad subtiekėjų ir /ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai – tiekėjų ir subtiekėjų ir/ar kitų ūkio subjektų pasirašyti dokumentai: preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kokioms prievolėms vykdyti subtiekėjas ir/ar kitas ūkio subjektas yra pasitelkiamas bei patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai.

3.19. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurio pajėgumais remiasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau neplanuoja jo įdarbinti, toks specialistas (fizinis asmuo) laikomas tiekėjo **subteikėju.** Duomenys apie tokius specialistus pateikiamipirkimų sąlygų 1 priedo 2.4 lentelėje „*Informacija apie specialistą (fizinius asmenis), kurių) pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau tiekėjas laimėjimo atveju neplanuoja jo įdarbinti“.* Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Taip pat kartu su pasiūlymu turi būti pateikti įrodymai (preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai), kad specialistų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį.

3.20. Jeigu tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti specialistą – fizinį asmenį, kurio pajėgumais remiasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį ir kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, jis turi būti nurodytas pasiūlyme (pirkimų sąlygų 1 priedo 2.3 lentelėje *„Informacija apie specialistą (fizinius asmenis), kurių) pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti“*). Tiekėjas su ketinamu pasitelkti specialistu turi sudaryti susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo  ir kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Šiuos dokumentus tiekėjas pateikia kartu su pasiūlymu.

3.22. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis, jie turi būti nurodyti pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedo ***2.2 lentelė.*** *Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis*). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybėsdėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų ir kitų ūkio subjektų, jeigu jie nėra žinomi. Jeigu tiekėjas nenurodo tokių subtiekėjų ir/ar kitų ūkio subjektų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti.

3.23. Jeigu subtiekėjas ir/ar ūkio subjektas, ir/arba specialistas pasiūlyme nėra nurodomas, šio subtiekėjo ir/ar ūkio subjekto, ir/arba specialisto pajėgumais remtis negalima, tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas subtiekėjas ir/ar ūkio subjektas, ir/arba specialistas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu subtiekėju ir/ar ūkio subjektu, ir/arba specialistu.

3.24. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus ir/ar specialistus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD, teikiami ir šių subjektų EBVPD. Minėtų subjektų padėtis negali atitikti šio pirkimo sąlygų aprašo 3.7 p. nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.25. Paslaugų teikimo atvejais, perkančiajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas, kuriems reikia jų pajėgumų.

3.27. Jeigu perkamos paslaugos, tuomet perkamoms paslaugoms atlikti reikalingi leidimai, licencijos ar kiti dokumentai, teikėjas turi pateikti atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų ar kitų dokumentų kopijas.

3.28. Perkančioji organizacija nereikalaus iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

3.28.1. turės galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje (jeigu užpildytame EBVPD bus pateikta nuoroda prie neatlygintinai prieinamų nacionalinės duomenų bazės duomenų);

3.28.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų ir jų išdavimo data atitinka šiose pirkimo sąlygose nustatytą dokumentų galiojimo laikotarpį.

**IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

Taip pat jungtinės veiklos sutartyje privalo būti įvardintas pagrindinis partneris, kuris bus atsakingas už visos viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti perkančiosios organizacijos nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus.

Taip pat sutartyje privalo būti įrašytas jungtinės veiklos dalyvių įsipareigojimas nekeisti jungtinės veiklos sutarties sąlygų viešojo pirkimo sutarties įgyvendinimo metu.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

**V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjas pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir atsakingo vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina vertimų biuras) arba vertėjo parašu (jei vertimą tvirtina individualiai dirbantis vertėjas), arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats tiekėjas.

5.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.8. Pasiūlyme nurodoma prekių kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant prekių kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridedant visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pateikti dokumentus.

5.11. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma, pateikti vadovaujantis pirkimo sąlygų reikalavimais:

5.11.1. **tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas užpildytas pasiūlymas,** parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą formą.

5.11.2. **užpildytas ir pasirašytas EBVPD (PDF formatu). Pasirašytame EBVPD nurodomi pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos;**

5.11.3. **kartu su pasiūlymu pateikiama užpildyta techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 3 priedas) lentelė ir visi techninėje specifikacijoje reikalaujami pateikti dokumentai ir nuorodos (jeigu taikoma)**.

5.11.4. pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (šių dokumentų bus prašoma tik iš galimo laimėtojo);

5.11.5. tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu reikalaujama);

5.11.6. jungtinės veiklos sutartis (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

5.11.7. įgaliojimasar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pateikti ir pasirašyti pasiūlymą, EBVPD ir (ar) kitus dokumentus (jeigu minėtus dokumentus pateikia ne vadovas);

5.10.8. subtiekėjų (subteikėjų) sąrašas nurodant, kuriai sutarties daliai įvykdyti tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus (subteikėjus); pateikiami dokumentai, patvirtinantys, kad šių subteikėjų ištekliai bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį;

5.10.9. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu reikalaujama pirkimo sąlygose);

5.11.10. kiti pirkimo sąlygose prašomi pateikti dokumentai.

Pateikiamos visų dokumentų skaitmeninės kopijos.

5.12. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.13. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 20 str. 2 d. (1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus; 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33 ir 58 straipsniuose nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą pirkimo sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis; 3) pateiktos tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis; 4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekėjus, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai (juose esanti informacija) laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

**VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

6.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.

6.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ar pataisymus ir visiems kitiems dalyviams, prisijungusiems prie pirkimo, bet nenurodo, kuris dalyvis pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

6.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

6.6. Komisija, atsižvelgdama į informacijos ir pirkimo dokumentų pakeitimų svarbą, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, kad visi pirkime norintys dalyvauti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija, šiais atvejais:

6.6.1. jeigu dėl kokių nors priežasčių papildoma su pirkimo dokumentais susijusi informacija būtų pateikiama likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nors šios informacijos buvo paprašyta laiku;

6.6.2. jeigu buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų.

6.7. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija (jei taikomas), perkančioji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

6.8. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

6.9. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

**VII. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

7.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

7.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf> .

7.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą.

7.2. Slaptažodis pateiktas laiku ir tinkamai laikomas tada, kai jis pateiktas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki vokų su kainų pasiūlymais atplėšimo procedūros pradžios.

7.3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis: perkančiosios organizacijos elektroniniu paštu: [mokykla@vanagogimnazija.lt](mailto:mokykla@vanagogimnazija.lt) ir elektroniniu paštu: [aleksandras.kirilovas@vanagogimnazija.lt](mailto:aleksandras.kirilovas@vanagogimnazija.lt) arba rytis.makaravicius@vanagogimnazija.lt) arba raštu Birutės g. 2, Alytus, nurodant pirkimo pavadinimą, numerį ir datą. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Jeigu dėl užfiksuotos techninės CVP IS problemos tiekėjai slaptažodį pateikė ne CVP IS priemonėmis, tuomet perkančioji organizacija privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti tiekėjams slaptažodį, kurį panaudojo kainos pasiūlymo iššifravimui.

7.4. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**VIII. PASIŪLYMO GALIOJIMAS IR JO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, kuris nurodytas pirkimo sąlygose.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.3. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento.

**IX. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA**

9.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša visiems dalyviams.

**X. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks 45 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vokai su pasiūlymais bus atveriami Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazijoje, Birutės g. 2, Alytuje.

10.2. **Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pateiktais elektroninėmis priemonėmis, posėdyje.** Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams nedalyvaujant.

10.3. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nekviečiami.

10.4. Įvykus vokų atplėšimo procedūrai, perkančioji organizacija neteikia informacijos tiekėjams apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas, iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

**XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

11.1. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

11.1.1. įvertina Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (toliau – EBVPD) pateiktą informaciją ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo raštu praneša pasiūlymus pateikusiems tiekėjams apie šio patikrinimo rezultatus;

11.1.2. įvertina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (įvertina kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma) bei kitus kartu su pasiūlymu pateiktus dokumentus);

11.1.3. tikrina, ar pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

11.1.4. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą.

11.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl dalyvio pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma), kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei taikoma), dalyvio įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis (jeigu pasiūlymą pateikia subjektų grupė) ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis 11.3 punkto nuostatomis.

11.3. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4. Jeigu tiekėjas nepateikė EBVPD arba pildydamas EBVPD nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us) arba jei pateiktoje EBVPD nurodyti duomenys yra netikslūs, Komisija paprašo tiekėjo patikslinti EBVPD per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus EBVPD. Pasiūlymas atmetamas, kai tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino EBVPD arba, patikslinęs nurodė, kad atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka kvalifikacijos reikalavimų (jeigu taikoma). Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus.

11.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

11.6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai (jeigu taikoma), pasiūlymo turinio paaiškinimai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

11.7. Jei tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šiuos Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Komisija privalo paprašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą.

11.8. Jei pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Taisant aritmetines klaidas pasiūlyme, bendra pasiūlymo kaina gali būti keičiama tik tuomet, kai pirkime taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas, kuomet vertinamas įkainio dydis ar įkainių suma. Tuo atveju, kai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas, galutinė kaina negali būti keičiama.

11.9. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.10. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba aritmetinį vidurkį.

11.11. Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai tikrinami tik galimo pirkimo laimėtojo.

11.12. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo (įskaitant ir EBVPD), jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

**XII. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

12.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.1.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 3.7 punktą arba perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

12.1.2. tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu taikoma);

12.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

12.1.4. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

12.1.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

12.1.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

12.1.8. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu taikoma), jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;

12.1.9. dalyviui iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju dalyvis užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (bus laikoma kad dalyvis nepateikė pasiūlymo kainos);

12.1.10. kitais pirkimo sąlygose ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

12.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

**XIII.** **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

13.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir kitos valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir kitos valiutos santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir kitos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. PVM turi būti nurodomas atskirai. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčius ir kitos galimos išlaidos.

13.2. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų. Laimėjusiu bus pripažintas tas pasiūlymas, kuris gaus daugiausiai ekonominio naudingumo balų.

13.3. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, nurodytus Konkurso sąlygų 14 dalyje.

**XIV. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS ir sprendimas dėl pirkimo sutarties sudarymo**

14.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi pateiktus pasiūlymus ir galimo laimėtojo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Komisija nustato laimėjusį pasiūlymą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja suinteresuotus kandidatus ir dalyvius apie: nustatytą pasiūlymų eilę; laimėjusį pasiūlymą; tikslų sutarties atidėjimo terminą.

14.2. Perkančioji organizacija pranešime apie sudarytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą nurodo kiekvieno pasiūlymo kokybės kriterijų (T) balus, kainą, pasiūlymo kainos balą (C) ir bendrą pasiūlymo ekonominio naudingumo balą (S). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo balo (S) mažėjimo tvarka.

14.3. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

14.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

14.5. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

14.6. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

14.7. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

14.8. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal Komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

15.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

**XVI. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**

16.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

16.2. Pirkimo sutarties projektai (Bendroji ir Specialioji dalys) pateikti atskirais priedais.

16.3.Sutarties atidėjimo terminas – 5 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją išsiuntimo (CVP IS priemonėmis) iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Apie tikslų atidėjimo terminą Viešojo pirkimo komisija informuoja (CVP IS priemonėmis) suinteresuotus dalyvius pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

**Pirkimo sąlygų 1 priedas**

**PASIŪLYMO FORMA**

**DĖL NEŠIOJAMŲJŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

**1. Informacija apie tiekėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių\* (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai) |  |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai) |  |
| Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai) |  |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) |  |
| Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, fakso numeris, el. paštas |  |
| Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |  |
| Bankas, banko kodas |  |
| Laimėjimo atveju nurodomas už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris |  |
| Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas) |  |

Pastaba:

\*Subtiekėjai, ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:

1)  atviro (supaprastinto) konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;

2) atviro (supaprastinto) konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į prekių kainą.

**2. Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus**

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti.

**1 lentelė.** Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subtiekėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas (pvz., subtiekėjas ir pan.) | Nuoroda į tikslų Konkurso sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subtiekėjo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį) | Įsipareigojimų dalis procentais ir apimtis eurais, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**2 lentelė.** Informacija apie subtiekėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas\* | Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas | Įsipareigojimų dalis procentais ir apimtis eurais, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pastaba: \*Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

**3 lentelė.** Informacija apie specialistus ir ekspertus (jeigu taikoma), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Tiekėjo siūloma kaina**

**5 lentelė**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | 1 vieneto kaina Eur be PVM | Kiekis vienetais | Kaina Eur be PVM (3\*4) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nešiojamieji kompiuteriai  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nurodomas siūlomas modelis, gamintojas) |  | 16 |  |
| Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM | | | |  |
| PVM 21 proc. | | | |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM** | | | |  |

Bendra pasiūlymo kaina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nurodoma kaina žodžiais) Eur su PVM. Į prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos galimos prekių tiekimo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

*Pasiūlymo kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.* Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

**6 lentelė.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

**7 lentelė.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento lapų skaičius | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Pastabos:*

*1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;*

*2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;*

*3) perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą;*

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos (pirkimo sąlygų 8.1 punktas).

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*) |  | (Parašas\*) |  | (Vardas ir pavardė\*) |  |

\*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

**Pirkimo sąlygų 2 priedas**

**Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)**

Perkančioji organizacija Europos Komisijos tinklalapyje užpildė privalomus laukus reikalingus EBVPD formos suformavimui ir suformuotą EBVPD formą (PDF formatu) prisega kartu su kitais pirkimų dokumentais.

**Pirkimo sąlygų 3 priedas**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **PREKĖS**

Nešiojami kompiuteriai

1. **KIEKIS**
   1. Prekių sąrašas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas | Mato vienetas | Kiekis |
|  | Nešiojami kompiuteriai | Vnt. | 16 |

1. **REIKALAVIMAI PREKĖMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Parametro pavadinimas** | **Reikalaujamos parametrų reikšmės** |
|  | Gamintojas | Nurodyti |
|  | Modelis | Nurodyti |
|  | Procesorius | X64 architektūros, turi būti palaikantis 64 bitų operacines sistemas ir taikomąsias programas. Procesorius anonsuotas ne anksčiau kaip 2019 m. Procesoriaus našumas turi būti ne mažesnis kaip: 8000 pagal „Passmark CPU Mark” testų rezultatus. Testų rezultatai turi būti skelbiami https://www.cpubenchmark.net/. |
|  | Operatyvioji atmintis (RAM) | Ne mažiau kaip 8 GB, ne prastesnių parametrų nei DDR4-2400 MHz. Turi būti galimybė išplėsti iki ne mažiau nei 16 GB. |
|  | Kietasis diskas (SSD) | Ne prastesnių parametrų nei 512 GB SSD. |
|  | Vaizdo plokštė | Integruota vaizdo plokštė su išorinio skaitmeninio signalo jungtimi HDMI arba VGA (esant galimybei – su abejomis jungtimis). |
|  | Ekranas | Ne mažesnis kaip 15,6“ |
|  | Audio adapteris | Integruotas garso įrenginys su vidiniais stereo garsiakalbiais. |
|  | Tinklo plokštė | Integruota RJ45, ne prastesnių parametrų nei 10/100/1000 Mbps. |
|  | Vidinės jungtys | Turi būti integruoti prievadai į kompiuterio korpusą:  Ne mažiau 2 vnt. USB 3.1;  1 vnt. ausinių *„line-out“* ir mikrofono; |
|  | Klaviatūra | Kompiuteris turi turėti integruotą klaviatūrą, kurios klavišų išdėstymas atitiktų Windows keyboard / US English layout išdėstymą. |
|  | Vaizdo kamera | Į korpusą integruota, ne prastesnė nei 720p. |
|  | Vidinė baterija | Baterijos darbo laikas ne mažiau kaip 6 valandos. |
|  | Duomenų saugumas | Kompiuteris turi turėti integruotą saugumo TPM modulį v. 2.0 (*angl. Trusted Platform Module*); |
|  | Saugumas | Gamintojo numatyta galimybė užrakinti ir prirakinti korpusą Kensington Lock arba lygiaverčio tipo užraktu. |
|  | Svoris | Svoris (neįskaitant įkrovėjo) ne daugiau kaip 2 kg. |
|  | Atnaujinimų valdymas | Turi būti gamintojo interneto svetainė (ar lygiaverčiu principu paremta), vieta su galimybe atnaujinti siūlomo modelio BIOS, įrenginių tvarkykles ir programinę įrangą (pateikti nuorodą). |
|  | Operacinė sistema | Kompiuteriai turi būti pateikiami su Windows 10 Home arba Pro 64-bit arba lygiaverte operacine sistema, su galimybe pasirinkti vartotojo sąsają lietuvių arba anglų kalbomis.  Siūlomi kompiuteriai turi būti suderinami su siūloma operacine sistema, o informacija apie tai turi būti skelbiama operacinės sistemos gamintojo internetinėje svetainėje. |
|  | Garantija | Kompiuteriams suteiktas garantinis laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 24 mėn. (baterijai 12 mėn.).  Reikalavimas privalo būti garantuojamas gamintojo (pateikti tai liudijančią gamintojo dokumentaciją jei tai yra standartinis oficialus gamintojo įsipareigojimas arba komplektuoti papildomą gamintojo serviso paketą nurodant pasiūlyme jo kodą ir pavadinimą). |
|  | Maitinimo šaltinis | Turi būti pateikiamas kartu su kompiuteriu, to paties gamintojo arba markiruota gamintojo ženklu. |
|  | Surinkimo reikalavimai | Visa siūloma įranga turi būti vieno gamintojo ir pažymėta gamintojo prekiniu ženklu, tam kad būtų užtikrintas sistemos komponentų suderinamumas. Nešiojamą kompiuterį sudarantys aparatiniai komponentai (procesorius, atmintis, diskai ir kt.) privalo būti pilnai sumontuoti į kompiuterį gamintojo gamykloje. Visa įranga turi būti gamykliškai nauja. |

\* **Pastaba**: tiekėjas gali siūlyti geresnę reikšmę, į kurią bus atsižvelgta vertinant ekonominį naudingumą ir skiriant balus (pirkimo sąlygų 14 dalyje nurodyti reikalavimai). Tokia pati reikšmė turi būti nurodyta ir

pasiūlyme (4 lentelėje; stulpelyje – ***Siūlomų kriterijų parametrų reikšmės).***

**(pildo tiekėjas, nurodydamas tikslias reikšmes)**

**4. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Reikalaujama reikšmė | Tiekėjo siūloma **tiksli** reikšmė; *Nurodomas kartu su pasiūlymu pateikiamas atitiktį patvirtinantis dokumentas* |
| 5.1. | Įranga turi atitikti informacinių technologijų priemonėms (kompiuteriams) keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*aktuali redakcija*) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:  1. turi būti aukščiausio energinio efektyvumo klasės (Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“, patvirtinto prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimu metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai).  **Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:**  ekologinis ženklas Energy Star arba TCO ženklas, arba European Ecolabel, arba the Blue Angel, arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba įrangos aprašymas, arba paskelbtos (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Jeigu teikiami lygiaverčiai įrodymai, jų lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.  2. plastikinės detalės (pastaba: kriterijus netaikomas presuotiems plastikams ir plokščiųjų ekranų šviesos kreiptuvams):  2.1. sveriančios daugiau kaip 25 g, turi būti paženklintos pagal LST EN ISO 11469 ir LST EN ISO 1043-1 „Plastikai. Simboliai ir terminų santrumpos. I dalis. Pagrindiniai polimerai ir jų specialiosios charakteristikos“ arba kitą lygiavertį standartą;  2.2. pagamintos iš skirtingos rūšies plastiko, turi būti lengvai išardomos (kad būtų galima perdirbti).  **Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:**  ekologinis ženklas European Ecolabel arba the Blue Angel, arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba gamintojo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Jeigu teikiami lygiaverčiai įrodymai, jų lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. |  |

1. **PREKIŲ PRISTATYMO VIETA**

**Birutės g. 2, Alytus**

**6. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI**

Tiekėjas turi pristatyti prekes ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

**Pirkimo sąlygų 5 priedas**

Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turi teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, tiekėjas turi nurodyti tokius asmenis (toliau – tiekėjo atsakingi asmenys), užpildydamas šią deklaraciją:

**DEKLARACIJA DĖL TIEKĖJO ATSAKINGŲ ASMENŲ**

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

deklaruoju, kad pasiūlymo pateikimo dieną *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodyti)* mano vadovaujamos/atstovaujamos įmonės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įmonės pavadinimas) atsakingi asmenys, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi, yra:

1. **Valdyba (sudaryta/nesudaryta**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įrašyti).

Jeigu sudaryta, nurodyti visus valdybos narius (vardas, pavardė):

1.

2.

3.

1. **Stebėtojų taryba (sudaryta/nesudaryta)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įrašyti).

Jeigu sudaryta, nurodyti stebėtojų tarybos narius (vardas, pavardė):

1.

2.

3.

1. Kitas asmuo, turintis teisę atstovauti įmonę ar ją kontroliuoti, jos vardu priimti sprendimą, sudaryti sutartį (yra/nėra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (įrašyti).

Jeigu toks asmuo yra, nurodyti jo vardą, pavardę:

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi, tiekėjas (galimas laimėtojas) turės pateikti aukščiau nurodytų atsakingų asmenų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (pirkimo sąlygų 3.7.1 punkto 1 papunktyje nurodyti dokumentai).

**Pirkimo sąlygų kiti priedai**

**Projektas**



**NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2020 m. d. Nr.

Alytus

**Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago gimnazija** (toliau – Pirkėjas), atstovaujama gimnazijos direktoriaus Virginijaus Skroblo, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, ir **UAB** , atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią stacionarių kompiuterių, monitorių, klaviatūros su pele viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaryta remiantis mažos vertės viešojo pirkimo „Nešiojamų kompiuterių pirkimas“ vykdyto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų komisijos 2020-11- posėdžio protokolu Nr. LS- .

1. **SUTARTIES DALYKAS**
   1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise nešiojamus kompiuterius (toliau – Prekės), atitinkančius Sutarties 1 priede ir (ar) teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
   2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teisminio ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Preke neatimta ir neapribota.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad jis (ar įmonės, su kuriomis sudarytos sutartys) turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį.

1. **SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA**

2.1. Bendra Sutarties kaina yra xxxxx,xx Eur (xxxxx Eur xx ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro xxxxx,xx Eur (xxxxx eurai ir xx ct).

2.2. Į bendrą Sutartieskainą įskaityta Prekių kaina ir visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant transporto, pakavimo, komplektavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, paleidimo ir kitomis su Prekių teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis.

2.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiama. Sutartyje nurodyta kaina gali būti perskaičiuota ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutartyje nurodytai kainai. Sutartyje fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais (jeigu juos turi).

2.4. Pardavėjui už pateiktas Prekes apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as), išrašytą (-as) Šalių pasirašyto (-ų) Prekių priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu.

2.5. Pirkėjas mokėtiną sumą už pristatytas Prekes moka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Pardavėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Pirkėją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos.

2.6. Jeigu Pirkėjas Pardavėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Pardavėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos;

2.7. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių sumų, kurias Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui. Pardavėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis;

2.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ta Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

2.9. Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. per 30 darbo dienų pristatyti reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjui, adresu Birutės g. 2, Alytus ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priedą ir (ar) teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Jeigu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų, per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos nemokamai pakeisti Prekes į atitinkančias Sutarties 1 priedo reikalavimus;

3.1.3. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą (-us). Perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo data laikoma Prekių įsigijimo data;

3.1.4. be raštiško išankstinio Pirkėjo sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui iš Pirkėjo vykdant sudarytą Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokiu būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Pardavėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.5. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Sutarties 1 priede ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už pateiktas Prekes;

3.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Pardavėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Pardavėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us);

3.3.2. sumokėti Sutarties kainą už Prekes pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes, jis sumoka Pirkėjui jam raštu pareikalavus 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Pardavėju, jis sumoka Pardavėjui jam raštu pareikalavus 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

1. ***FORCE MAJEURE***

5.1. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

5.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tai Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį iš karto po aplinkybių veikimo pasibaigimo.

1. **ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

6.1. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

6.2. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teismingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinės vietą.

1. **SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne vienu metu, ji įsigalioja tada, kai Sutartį pasirašo paskutinė nepasirašiusioji Šalis.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. rašytinių Šalių susitarimu;

7.4.2. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4.3. Pardavėjas, raštu įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

7.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą Prekę, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

1. **KITOS SĄLYGOS**

8.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

8.2. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu (registruotu laišku) arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis, Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

8.3. Pirkėjo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys bei jų kontaktai: Aleksandras Kirilovas, perkančiosios organizacijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tel. (8 315) 52234, el. p. aleksandras.kirilovas@vanagogimnazija.lt.

8.4. Pardavėjo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys bei jų kontaktai: vardas,pavardė, pareigos, tel. , el. p. .

8.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

8.6. Pardavėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Pirkėjui visiškai atsako Pardavėjas.

8.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutarties pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinių duomenis ir jų atstovus.

8.8. Pardavėjas gali keisti nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie pasikeitusius subtiekėjus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.10. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

1. **BAIGIAMOSIO S NUOSTATOS**

9.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

1. **SUTARTIES PRIEDAI**

10.1. Nešiojamų kompiuterių techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

1. **SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIRKĖJAS** |  | **PARDAVĖJAS** |
| **Alytaus Adolfo Ramanausko-Vanago** |  | **UAB** |
| **gimnazija** |  | Adresas |
| Birutės g. 2, LT-62230 Alytus |  | Juridinio asmens kodas |
| Juridinio asmens kodas 291055670 |  | PVM mokėtojo kodas LT |
| Tel. (8 315) 51931 |  | AB bankas |
| El. paštas mokykla@vanagogimnazija.lt |  | Atsiskaitomoji sąskaita  Nr. LT |
| Direktorius  Virginijus Skroblas |  | Tel.:  El. paštas  Direktorius |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) A.V. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) A.V. |