

UAB „TEREKAS“

Adresas: Vytauto 114A, Kretinga, LT-97133, tel. 8445-51431, duomenys kaupiami VĮ Registrų centro Klaipėdos fil., įmonės kodas 164143987,
PVM kodas LT1641439811

KONKURSO ŠALYGOS

3D SPAUSDINTUVO PLIENO GAMINIAMS PIRKIMUI

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5.	KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	4
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	5
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	5
8.	DERYBOS.....	6
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	6
10.	PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS.....	7
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
12.	PRIEDAI.....	7

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Terekas“ (toliau vadinama – **Pirkėjas**) įgyvendindama projektą "UAB „Terekas“ investicijos į mašinų gamybos plėtrą“ (projekto Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-02-0008), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: **3 D spausdintuvą plieno gaminiams.**

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2020-11-23 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovė Palmira Maksvytienė, tel. Nr. 8698-77897, el. paštas: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama **3 D SPAUDINTUVAS PLIENO GAMINIAMS**, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje, pateiktoje Priede Nr.1.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pristatytos per **3 mėn.** nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Prekių pristatymo vieta – Kretinga, Vytauto 114A.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas yra įsigyjamų prekių gamintojas arba oficialus atstovas ar platintojas	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikta tiekėjo laisvos formos deklaracija.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.2	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus 3D spausdintuvo pardavimo sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties vertę/įvykdytos sutarties dalies vertę; 1.3. sudarymo ir/arba įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį; 1.5. pirkimo sutarties objektą. 2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis.
3.1.1.3	Tiekėjas privalo užtikrinti, kad reagavimo laikas gedimų šalinimui būtų ne ilgesnis kaip 24 val.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas laisvos formos raštiškas patvirtinimas, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nurodytus reikalavimus, bei ir tiekėjo sutarčių su paslaugų tiekėjais kopijas, jei tiekėjas serviso aptarnavimo tarnybos paslaugas perka iš trečiųjų šalių.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Arba pasiūlymas gali būti pateiktas el. paštu adresu: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba pateikia alternatyvų pasiūlymą - visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. gruodžio mėn. 03 d. 17.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Vytauto 114A, LT-97133 Kretinga, kab. 307, arba pateikus pasiūlymą el. paštu. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus numatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai paštu gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (pakavimas, transportavimas, darbuotojų apmokymas, instaliavimas ir kt. išlaidos).

4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2020 m. gruodžio 15 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.14 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti komisijos narė, vadovė Palmira Maksvytienė, tel. Nr. 8698-77897, el. paštas: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamos prekės charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas. Derybos gali vykti ir el. paštu. Kontaktinis asmuo nurodytas konkurso sąlygų 1.7 punkte.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodomas ilgesnis garantinis laikotarpis. O jei garantiniai laikotarpiai vienodi, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, pateikęs pasiūlymą anksčiau.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Pirkimo sutarties įvykdymas bus užtikrinamas taikant delspinigius.

10.4. Atsiskaitymas vyks tokia tvarka:

per 3 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo atliekant 30 % išankstinį mokėjimą nuo Sutarties sumos be PVM bei tiekėjui pateikus avanso grąžinimo garantiją (iš banko ar draudimo kompanijos);

60 % Prekių kainos dalis be PVM bus sumokama per 5 darbo dienas nuo Prekių pakrovimo į jas gabenantį transportą ir tai patvirtinančių dokumentų pateikimo, bei tiekėjui pateikus avanso grąžinimo garantiją (iš banko ar draudimo kompanijos);

10 % Prekių kainos dalis ir visa PVM suma bus sumokama per 5 darbo dienas pristatus ir instaliavus, bei apmokius Pirkėjo darbuotojus dėl tuo įrengimu.

10.5. Pardavėjas nepristatęs prekių 2.3 punkte numatytu terminu, moka Pirkėjui 0,02% delspinigių už kiekvieną praleistą dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.6. Pirkėjas neįvykdęs 10.4 punkte numatytų įsipareigojimų, moka Pardavėjui 0,02% delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

12.1 Priedas Nr.1 Techninė specifikacija;

12.2 Priedas Nr.2 Pasiūlymo forma.

12.3 Priedas Nr. 3 Pirkimo-pardavimo sutartis.

**3D spausdintuvo plieno gaminiam
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil.Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmė
1	Gaminamos detalės plotis	Ne mažiau kaip 125 mm
2	Gaminamos detalės ilgis	Ne mažiau kaip 125 mm
3	Gaminamos detalės aukštis	Ne mažiau kaip 125 mm
4	Lazerio galingumas	Ne mažiau kaip 400 W
5	Lazerio spindulio diametras	Ne daugiau kaip 100 µm
6	Lazerio aušinimas	Aušinimas skysčiu/vandeniū
7	Gaminimo našumas	Ne mažiau kaip 20 cm ³ /val.
8	Spausdinamo gaminio sluoksnio storis	Ne daugiau kaip 20 µm
9	Skanavimo greitis	Ne mažiau kaip 10 m/s.
10	Inertinių dujų sunaudojimas spausdinimo metu	Ne daugiau kaip 0.7 l/min.
11	Metalo dulkių sijojimo dydis	Ne daugiau kaip 70 µm
12	Vakuminis siurblys surenkantis ore esančias dulkių detales	Taip
13	Programinė įranga gamybinių modelių sudarymui ir sudėliojimui	Taip
14	Oro valymo sistema	Taip
15	Galimybė spausdinti ir iš aliuminio	Taip
16	Pilnas saugaus darbo paketas	Taip
17	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 12 mėn
18	Serviso reakcijos laikas ne daugiau kaip 24 val.	Taip
19	Įrangos sumontavimas ir dviejų darbuotojų apmokymas	Taip
20	Valdymo instrukcija ir techninė įrangos dokumentacija	Taip
21	Įrenginys turi atitikti ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus ir turi būti paženklintas CE ženklu	Taip
22	Įrenginys turi būti naujas ir nenaudotas	Taip

**PASIŪLYMAS
DĖL 3 D SPAUSDINTUVO PLIENO GAMINIAMS PIRKIMO**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame *svetainėje* www.esinvesticijos.lt 2020-11-23 d.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1 ¹	2	3	4	5	6	7	8
1.	3 D spausdintuvas plieno gaminiams	1	vnt				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

¹ Lentelės 1–4 stulpelius užpildo pirkėjas

Eil.N r.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1 ²	2	3
1	Gaminamos detalės plotis ne mažiau kaip 125 mm turi būti	
2	Gaminamos detalės ilgis ne mažiau kaip 125 mm turi būti	
3	Gaminamos detalės aukštis ne mažiau kaip 125 mm turi būti	
4	Lazerio galingumas turi būti ne mažiau kaip 400 W	
5	Lazario spindulio diametras turi būti ne daugiau kaip 100 µm	
6	Lazerio aušinimas turi būti atliekamas skysčiu/ vandeniu	
7	Gaminio našumas turi būti ne mažiau kaip 20 cm ³ /val.	
8	Spausdinamo gaminio sluoksnio storis turi būti ne daugiau kaip 20 µm	
9	Skonavimo greitis turi būti ne mažiau kaip 10 m/s	
10	Inertinių dujų sunaudojimas spausdinimo metu ne daugiau kaip 0,7 l/min.	
11	Metalo dulkių sijojimo dydis turi būti ne daugiau kaip 70 µm	
12	Vakuminis siurblys surenkantis ore esančias dulkių daleles turi būti	
13	Programinė įranga gamybinių modelių sudarymui ir sudėliojimui turi būti	
14	Oro valymo sistema turi būti	
15	Turi būti galimybė spausdinti ir iš aliuminio	
16	Pilnas saugaus darbo paketas turi būti	
17	Garantinis laikotarpis turi būti ne mažiau kaip 12 mėn.	
18	Serviso reakcijos laikas turi būti ne daugiau kaip 24 val.	
19	Tiekėjas turi pristatęs įrangą ją sumontuoti ir apmokyti 2 darbuotojus ja dirbti	
20	Valdymo instrukcija ir techninė įrangos dokumentacija turi būti	
21	Įrenginys turi atitikti ES teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus ir turi būti paženklintas CE ženklu	
22	Įrenginys turi būti naujas ir nenaudotas	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

² Lentelės 1 – 2 stulpelius užpildo pirkėjas

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau

nurodytoms aplinkybėms būsiu

pašalintas (-a) iš šio konkurso

procedūros, ir mano pasiūlymas bus

atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. d.

Kretinga

....., toliau vadinama **PARDAVĖJU**, atstovaujama direktoriaus ...,

ir

UAB „Terekas“, įm. kodas 164143987, adresas: Vytauto 114 A, Kretinga, toliau vadinama **PIRKĖJU**, atstovaujama gen. direktoriaus Juozo Maksvyčio,

toliau kartu vadinamos *Šalimis*, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **SUTARTIS**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. *Pardavėjas* įsipareigoja parduoti 3 D spausdintuvą plieno gaminiams pagal iš 2020...-... d. gautą tiekėjo pasiūlymą pateiktą *Sutarties* PRIEDE (...lapai).

2. SUTARTIES KAINA:

2.1. Bendra parduodamų prekių kaina pagal šią *Sutartį* yra EUR.

3. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI:

3.1. *Pardavėjas* įsipareigoja pateikti kokybiškas prekes, numatytas šios *Sutarties* 1.1 papunktyje.

3.2. *Pardavėjas* įsipareigoja suteikti techninę informaciją apie šios *Sutarties* 1.1 parduodamas prekes.

3.3. *Pardavėjas* įsipareigoja pateikti visas prekes ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo *Sutarties* pasirašymo dienos.

3.4. *Pardavėjas* nepristatęs prekių per *Sutarties* 3.3. papunktyje numatytą terminą, moka *Pirkėjui* 0,02 % delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną iki visiško įsipareigojimų pagal šią *Sutartį* įvykdymo.

4. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. *Pirkėjas* įsipareigoja už prekes, numatytas šios *Sutarties* 1.1 papunktyje, atsiskaityti su *Pardavėju* tokia tvarka:

4.1.1. 30 procentų šios *Sutarties* kainos be PVM, t.y. EUR sumokėti per 3 darbo dienas po šios *Sutarties* pasirašymo bei tiekėjui pateikus avanso grąžinimo garantiją (iš banko ar draudimo kompanijos);

4.1.2. 60 procentų šios *Sutarties* kainos be PVM, t.y. ... EUR sumokėti per 5 darbo dienas nuo Prekių pakrovimo į jas gabenantį transportą ir tai patvirtinančių dokumentų pateikimo, bei *Pardavėjui* pateikus avanso grąžinimo garantiją (iš banko ar draudimo kompanijos);

4.1.3. 10 procentų šios *Sutarties* kainos ir visą PVM sumą, t.y. EUR sumokėti per 5 darbo dienas po prekių, numatytų šios *Sutarties* 1.1 papunktyje pristatymo, paleidimo bei *Pirkėjo* darbuotojų apmokymo.

4.2. *Pirkėjas* neįvykęs 4.1 punkte numatytų sąlygų, moka *Pardavėjui* 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. *Pardavėjo* išlaidos, susijusios su *Pirkėjo* įsiskolinimų išieškojimu, padengiamos *Pirkėjo* sąskaita.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS:

5.1. *Sutartis* įsigalioja ją pasirašius abiem *Šalims* ir galioja iki visiško *Šalių* įsipareigojimų pagal šią *Sutartį* įvykdymo;

5.2. *Sutartis* gali būti nutraukta ankščiau numatyto laiko abiejų šalių rašytiniu susitarimu arba *Pirkėjui* visiškai atsiskaičius už prekes, numatytas šios *Sutarties* 1.1 papunktyje.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. *Šalys* susitaria nesutarimus, atsiradusius vykdant *Sutartį*, spręsti derybų būdu. *Šalims* nesusitarus, ginčus, atsiradusius dėl šios *Sutarties* vykdymo, sprendžia teismas pagal *Pardavėjo* buveinės vietą.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

UAB „Terekas“

Įmonės kodas: 164143987

Vytauto g. 114A, LT-97133 Kretinga

PVM mokėtojo kodas LT641439811

A/s:

/parašas/

/parašas/

Gen. direktorius Juozas Maksvytis

/Translation from the Lithuanian language/

TEREKAS, UAB

Address: Vytauto 114A, Kretinga, LT-97133; Phone: +370 445-51431; Data collected by SE Centre of Registers, Klaipėda Branch, company code 164143987,
VAT code: LT1641439811

TERMS AND CONDITIONS

FOR THE PURCHASING OF A 3D PRINTER FOR STEEL PRODUCTS

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF THE PURCHASING	2
3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS.....	2
4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS.....	3
5. CLARIFICATION AND REVISION OF THE TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASING.....	4
6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS.....	5
7. REASONS FOR REJECTION OF TENDERS	6
8. NEGOTIATIONS	6
9. DECISION ON THE WINNING TENDER.....	7
10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE CONTRACT	7
11. FINAL PROVISIONS	8
12. ANNEXES	8

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Terekas, UAB (hereinafter referred to as ‘**the Purchaser**’), in implementing the **Terekas, UAB Investments in the Development of Machinery Production** project (**Project No. 03.3.1-LVPA-K-803-02-0008**) co-financed by the European Union Structural Assistance and the Republic of Lithuania, plans to purchase a **3D printer for steel products**.

1.2 The key terms used are defined in the Project Financing and Administration Rules approved by Order No. 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as ‘the Rules’).

1.3 The purchasing shall be carried out in accordance with the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter ‘the the Civil Code’), other legal acts and the terms and conditions of the tender.

1.4 The notice of the purchasing was published on the European Union structural assistance website www.esinvesticijos.lt on 23 November 2020.

1.5 The purchasing shall be organised as an open tender and governed by the principles of equal treatment, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 If the tender procedure is not completed due to the fact that no tenders meeting the requirements set by the Purchaser are received, the Purchaser shall have the right to carry out a repeat tender procedure under the procedure established in Paragraph 461. of the Rules.

1.7 The person authorised by the Purchaser to maintain direct contact with suppliers and receive from them notifications related to purchasing procedures shall be Palmira Maksvytienė, Project Manager; phone: 8698-77897, e-mail: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

2. OBJECT OF THE PURCHASING

2.1. The object of the purchasing is a **3D PRINTER FOR STEEL PRODUCTS**, the properties of which are established in the technical specification provided in Annex No. 1.

2.2. The object of the purchasing is not divided into separate lots, therefore, tenders for the entire quantity of specified goods shall be submitted.

2.3. The goods shall be delivered within **3 months** following the signature of the public contract for purchase of the goods.

2.4. Goods’ delivery place: Kretinga, Vytauto 114A.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 Supplier have to meet the following minimum qualification requirements to participate in the purchasing:

3.1.1. Requirements for economic and financial standing, and technical and professional capacities:

Item No.	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documentary proof of qualification requirements
3.1.1.1	The supplier is the manufacturer of the goods to be purchased or an official representative or distributor.	The proposal of the supplier not meeting the requirement will be rejected.	A free-form declaration submitted by the supplier.

Item No.	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documentary proof of qualification requirements
3.1.1.2	Within the previous 3 years or from the date of supplier's registration (if the supplier has been in business less than 3 years), the supplier has performed or is executing at least 1 (one) contract for the purchase of a similar 3D printer with a contract value/value of the implemented part of the contract equal to at least 0.7 of the tender value.	The proposal of the supplier not meeting the requirement will be rejected.	1. List of contract(s) executed or being executed by the supplier, signed by the supplier's manager or his authorised representative, specifying the following: 1.1. The customer; 1.2. The value of the contract/ value of the implemented part of the contract; 1.3. The dates of conclusion and/or implementation; 1.4. The contact person; 1.5. The object of the purchase contract. 2. Certificates from the customer/customers concerning the contracts successfully implemented/being implemented.
3.1.1.3	The supplier has to ensure that the response time for removal of failures does not exceed 24 hours.	The proposal of the supplier not meeting the requirement will be rejected.	A free-form written confirmation shall be provided, stating that the supplier complies with the requirements specified in this clause, as well as copies of the supplier's contracts with relevant service providers, if the supplier purchases maintenance services from third parties.

*** Notes:**

1) Where the supplier is unable to provide the specified documents because such documents are not issued in the country concerned or the documents issued in that country do not cover all the issues raised, a declaration on oath or official declaration of the supplier shall be submitted;

2) Copies of documents shall be certified by the signature of the supplier or his authorised representative, writing down the 'True Copy' wording, indicating the position, name (an initial letter of the name), surname, and date and affixing the stamp (if any).

3.2. The tender of the supplier shall be rejected if the supplier has provided false information concerning conformity with the set requirements, which the Purchaser can prove by any legitimate means.

4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS

4.1 By submitting the tender, the supplier agrees with the terms and conditions of the present purchasing, and confirms that the information provided in his tender is true and includes all things required for the proper fulfilment of the public purchase contract.

4.2 The tender shall be submitted in writing and signed by the supplier or his authorised representative.

4.3 The tender and other correspondence shall be submitted in English or in Lithuanian.

4.4 The supplier shall submit the price quotation in the form appended hereto as Annex No. 2. The tender shall be submitted in a sealed envelope. The following shall be written on the envelope: the name and address of the Purchaser, the name of the purchasing, and the name and address of the

supplier. The envelope shall also bear the text 'Do not open prior to the deadline for submission of tenders'. If the tender is submitted in an unsealed envelope, it shall be returned to the supplier who has sent it. The tender may also be submitted via e-mail: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

4.5 The tender shall be comprised of the totality of the supplier's documents submitted in writing:

4.5.1. A completed form of the tender, prepared in accordance with Annex No. 2 to the terms and conditions of the present purchasing;

4.5.2. Documents evidencing compliance with minimum qualification requirements set forth in the terms and conditions of the purchasing;

4.5.3. Other information and/or documents required based on the terms and conditions of the purchasing.

4.6 Each supplier may submit only one tender. If an supplier submits more than one tender or submits an alternative tender, all such tenders shall be rejected.

4.7 When submitting the tender, the supplier shall offer the whole of the specified quantity of the goods.

4.8 The tender shall be submitted by **03 December 2020, 17:00** (Lithuanian time) by mail or courier service or by delivering it directly at the following address: Vytauto 114A, LT-97133 Kretinga, Room 307, or by e-mail. At the request of the supplier, the Purchaser shall promptly provide a written confirmation that the tender of the supplier has been received, stating the day, hour and minute.

4.9 The Purchaser shall not be responsible for mail or courier service delays or other unexpected cases due to which the tender has not been received or has been received late. Tenders received after the deadline for submission shall be returned unopened to suppliers by registered mail.

4.10 The tender shall quote the price of the goods in Euro. The price indicated in the tender shall be expressed and calculated as specified in Annex No. 2 to the terms and conditions of the present purchasing. Calculation of the price shall take into account the entire quantity of the goods, components of the price, requirements of the technical specification, etc. specified in Annex No. 1 to the terms and conditions of the present purchasing. The price of the goods shall include all taxes and all expenses of the supplier (packaging, transportation, training of employees, installation and other expenses).

4.11 The tender shall be valid at least up to 15 December 2020. If the validity term is not indicated in the tender, it shall be presumed that the tender is valid for the term specified in the purchasing documents.

4.12 Prior to the expiration of the validity term of tenders, the Purchaser may request suppliers to extend the validity term of tenders until a specified time. Suppliers may refuse such requests.

4.13 The Purchaser shall have the right to extend the deadline for submission of tenders prior to its expiry. The Purchaser shall provide a written notice of such a new deadline for submission of tenders to all suppliers who received the terms and conditions of the purchasing, and shall publish a relevant notice on the European Union structural assistance website: www.esinvesticijos.lt.

4.14 Where, upon expiry of the deadline for submission of tenders specified in the purchasing notice, no tenders are received, the purchasing shall be organised repeatedly.

4.15 Suppliers shall have the right to modify or withdraw their tenders until the final deadline for submission of tenders. Such modification or notification concerning withdrawal of the tender shall be deemed valid if received by the Purchaser in writing until the deadline for submission of tenders.

5. CLARIFICATION AND REVISION OF THE TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASING

5.1 The Purchaser shall replay to each supplier's written request for clarification of the terms and conditions of the purchasing, if such a request is received not later than 3 business days before the deadline for submission of tenders. All requests for clarification of the terms and conditions of the

purchasing received in due time shall be answered by the Purchaser within 2 business days from the receipt thereof and not later than 2 business days prior to the deadline for submission of tenders. When replying to the supplier, the Purchaser shall also send the clarifications to all other suppliers whom the Purchaser sent the terms and conditions of the purchasing, however, the Purchaser shall refrain from identifying the supplier who requested the clarification.

5.2 Prior to the deadline for submission of tenders but not later than 2 business days prior to the deadline for submission of tenders, the Purchaser shall have the right to clarify, revise the terms and conditions of the purchasing on Purchaser's own initiative.

5.3 The Purchaser shall not arrange any meetings with suppliers for clarification of the terms and conditions of the purchasing.

5.4 Any and all information, clarifications of the terms and conditions of the purchasing, notices and any other correspondence between the Purchaser and suppliers shall be carried out via mail or e-mail to the addresses indicated in the present clause. Authorised person for maintaining direct contacts with suppliers shall be Palmira Maksvytienė, Manager and a member of the Commission; phone: 8698-77897; e-mail: palmira.maksvytiene@flexblow.com.

6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS

6.1 The procedures for analysis, evaluation and comparison of tenders shall be carried out by the Commission, without participation of suppliers or persons authorised by them.

6.2 The Commission shall examine the following:

6.2.1. Whether the data on the supplier's qualifications provided in the tenders submitted by suppliers are accurate and complete and whether supplier's qualifications conform to minimum qualification requirements;

6.2.2. Whether the tenders of suppliers contain all data, documents and information, as defined in the terms and conditions of the present purchasing, and whether the tenders are in conformity with the requirements laid down in the terms and conditions of the present purchasing; and

6.2.3. Whether the price quoted was abnormally low.

6.3 The Commission shall decide on the conformity of the qualification data submitted in the tenders of each supplier to the requirements specified in the terms and conditions of the present purchasing. If the supplier provides inaccurate or incomplete data on the qualifications, the Commission shall request the supplier to supplement or clarify such data within a reasonable term. Only the suppliers whose qualification data meet the requirements established by the Purchaser shall be entitled to take part in further purchasing procedures.

6.4 In case any issues arise concerning the content of the tender and upon a relevant written request from the Commission, suppliers shall, within the term specified by the Commission, submit additional explanations in writing without changing the essence of the tender.

6.5 Should the Commission discover any price calculation errors in the submitted tender, the Commission shall request the supplier to correct the discovered arithmetic errors in writing within the specified term specified by the Commission without changing the price announced at the tender opening meeting. When correcting arithmetic errors in the tender, the supplier shall not have the right to withdraw any components of the price or add new components to the price.

6.6 Where the price indicated in the tender is abnormally low, the Commission shall be entitled to, and, where the Commission intends to reject the tender, it has to, request the supplier in writing to provide justification of the abnormally low price of the tender, including a detailed justification of the components of the price, within a reasonable time limit specified by the Commission.

6.7 The prices specified in the tender shall be evaluated in euros without VAT

6.8 Tenders not rejected by the Purchaser shall be evaluated according to the criterion of the lowest price.

7. REASONS FOR REJECTION OF TENDERS

- 7.1 The Commission shall reject the tender if:
- 7.1.1. the supplier submits more than one tender (all tenders of the supplier shall be rejected);
 - 7.1.2. the supplier fails to comply with the minimum qualification requirements, if any such were applicable;
 - 7.1.3. the supplier provides inaccurate or incomplete data about qualifications in the tender and fails to revise them at the request of the Purchaser;
 - 7.1.4. the tender (in the event of negotiations - the final tender) does not comply with the requirements established in the terms and conditions of the purchasing (the object of purchasing specified in the tender by the supplier does not meet the requirements of the technical specification, etc.) or the tenderer, upon request of the Purchaser, fails to clarify his tender without changing the essence of the tender;
 - 7.1.5. the supplier fails to correct arithmetic errors and/or clarify the tender within the term specified by the Purchaser;
 - 7.1.6. an abnormally low price is quoted and, upon request of the Purchaser, the supplier fails to submit a justification of the components of the price in writing or otherwise fails to provide justification of the abnormally low price;
 - 7.1.7. the supplier submits false information, which can be proved by the Purchaser by any legitimate means;
 - 7.1.8. the price quoted by the supplier whose tender is not rejected for other reasons is too high and unacceptable to the Purchaser.
- 7.2 Suppliers shall be informed about rejection of their tenders within one business day from the day of passing the decision.

8. NEGOTIATIONS

8.1 If the Purchaser is not satisfied with the submitted tenders, at the decision of the Commission, all suppliers complying with the minimum requirements specified in the terms and conditions of the purchasing may be invited to negotiate.

8.2 All suppliers whose tenders have not been rejected shall be invited to negotiate. The same information shall be provided to suppliers during negotiations. The results of negotiations shall be recorded in the minutes drawn up separately for each supplier.

8.3 All characteristics of the goods being purchased, including the price, quality, commercial conditions and social, environmental and innovative aspects, may be negotiated. Minimum requirements applicable to the object of the purchasing, qualifications of the suppliers, and tenders of the suppliers, the criteria for evaluation of the tenders, and the key terms and conditions of the purchase contract shall not be negotiated.

8.4 Upon evaluating the qualifications and tenders of suppliers, the Commission shall indicate in writing the time for arrival to negotiations to each supplier whose tender has not been rejected. Negotiations may be conducted via e-mail as well. The contact person is indicated in Item 1.7 above.

8.5 When conducting negotiation procedures, the Commission shall not disclose any information received from suppliers to third persons without supplier's consent. Negotiations shall be conducted with every supplier separately and shall be recorded in the minutes. The minutes of the negotiations shall be signed by the chair of the Commission and the authorised representative of the supplier with whom the negotiations have been conducted. If the supplier or his authorised representative fails to arrive to the negotiations, the Commission shall record absence of the supplier in the minutes and the minutes shall be signed by all members of the Commission.

8.6 The minutes of negotiations signed by the parties and initial tenders to the extent they are not amended during negotiations shall be considered final tenders of negotiations. The final tenders

shall be evaluated in accordance with the procedure established in the terms and conditions of the present purchasing.

8.7 Upon completing negotiations and evaluating the final tenders, tenders shall be ranked. If the supplier did not arrive for negotiations, the initial tender of the absent supplier shall be evaluated for the final ranking of tenders.

9. DECISION ON THE WINNING TENDER

9.1 The Commission, having carried out the examination, evaluation and comparison of all tenders submitted, shall rank the tenders. The tenders shall be ranked in the order of ascending prices. In case the prices of several tenders are equal, the supplier whose tender provides for a longer warranty period shall be ranked higher, and, where warranty periods are of equal duration, the supplier whose tender was submitted earlier shall be ranked higher.

9.2 Where only one tender is submitted, no ranking shall be made and the supplier who submitted the tender shall be considered to be the successful tenderer if such a winning tender is not rejected under the provisions of the terms and conditions of the purchasing.

9.3 The supplier who has offered the lowest price shall be announced the successful tenderer and be invited to conclude the contract, indicating the time limit for the conclusion thereof.

9.4 If the successful tenderer provides a written refusal to conclude the purchase contract, or fails to arrive to conclude the purchase contract within the set time limit, or fails to submit the contract performance security specified in the terms and conditions of the purchasing, if applicable, or refuses to conclude the purchase contract under the terms and conditions specified in the purchasing documents, it shall be considered that the supplier has refused to conclude the purchase contract. In such a case, the Commission shall offer the contract to the supplier whose tender ranks next to the supplier who has refused to conclude the contract.

10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE CONTRACT

10.1 The purchase contract shall be signed with the supplier who has submitted the winning tender based on the terms and conditions specified herein and the provisions of the Rules and the Civil Code.

10.2 When concluding the purchase contract, the price and essential terms and conditions specified in the final tender of the successful tenderer, as well as the essential terms and conditions of purchasing established at the beginning of the purchasing by the Purchaser, may not be changed, except for the cases specified in Article 8 above (if applicable).

10.3 Performance of the purchase contract will be secured through the application of delay charges.

10.4. Payment shall be carried out in accordance with the following procedure:

Advance of 30% of the contract price without VAT shall be paid within 3 business days from the signature of the purchase contract and after the supplier has provided an advance repayment guarantee (from a bank or insurance company);

60% of the price of the goods excluding VAT shall be paid within 5 business days from the loading of the goods onto a vehicle intended for their transportation and submission of the documents supporting that fact and after the supplier has provided an advance repayment guarantee (from a bank or insurance company);

10% of the price of the goods and the full amount of VAT shall be paid within 5 business days after delivery and installation of the goods, and after training the Purchaser's employees to work with the equipment in question.

10.5. Where the supplier fails to deliver the goods within the term provided for in Item 2.3, the supplier shall pay the Purchaser delay charges of 0.02% for each day of delay until the full implementation of supplier's obligations.

10.6. Where the Purchaser fails to fulfil the obligations provided for in Item 10.4, the Purchaser shall pay the supplier delay charges of 0.02% for each day of delay.

11. FINAL PROVISIONS

11.1 Expenses concerning the preparation of tenders and participation in the purchasing shall not be compensated to suppliers.

11.2 At any moment prior to the conclusion of the purchase contract, the Purchaser shall have the right to terminate purchasing procedures should any unforeseen circumstances arise. Upon deciding to terminate purchasing procedures, the Purchaser shall, no later than within 3 business days from the day of adopting such a decision, inform of the decision all suppliers who submitted tenders, and, where purchasing procedures are terminated prior to the deadline for submission of final tenders, all suppliers who obtained terms and conditions of the purchasing and/or purchasing documents shall be informed of the decision as well. Where the terms and conditions of the purchasing and/or purchasing documents are publicly available (e.g. published on a website), then the notice of termination of purchasing procedures shall also be published there.

11.3 Information submitted in the tenders shall not be available to suppliers and third persons except for persons responsible for the administration and audit of the use of EU structural assistance.

11.4 No later than within 3 business days from the conclusion of the purchase contract, the Purchaser shall provide a written notice of the conclusion of the purchase contract, indicating the supplier with whom the purchase contract has been concluded, to all suppliers who submitted tenders.

12. ANNEXES

- 12.1 Annex No. 1. Technical Specification
- 12.2 Annex No. 2. Form of the Tender
- 12.3 Annex No. 3. Purchase and Sale Contract

**TECHNICAL SPECIFICATION
of a 3D printer for steel products**

No.	Technical indicators of goods	Indicator values
1	Width of the manufactured part	No less than 125 mm
2	Length of the manufactured part	No less than 125 mm
3	Height of the manufactured part	No less than 125 mm
4	Laser power	No less than 400 W
5	Laser beam diameter	No more than 100 µm
6	Laser cooling	Liquid / water cooling
7	Production efficiency	No less than 20 cm ³ / h.
8	Thickness of the layer of the printed product	No more than 20 µm
9	Scan speed	No less than 10 m / s.
10	Consumption of inert gas during printing	No more than 0.7 l / min.
11	Size of metal dust sieving	No more than 70 µm
12	Vacuum cleaner that collects dust parts in the air	Yes
13	Software for the creation and composition of production models	Yes
14	Air purification system	Yes
15	Possibility to print also from aluminium.	Yes
16	Complete package of safe work	Yes
17	Guarantee period	At least 12 months
18	The service response time must not exceed 24 hours.	Yes
19	Equipment installation and training of two employees	Yes
20	Operating instructions and technical equipment documentation	Yes
21	The device must comply with the safety requirements of EU legislation and bear the CE marking.	Yes
22	The device must be new and unused	Yes

TENDER
FOR PURCHASING OF A 3 D PRINTER FOR STEEL PRODUCTS

- - 20

Date

Place

Supplier's name	
Supplier's address	
Name, surname of the person responsible for the tender	
Phone number	
Fax number	
E-mail address	

We hereby confirm that we agree with all the terms and conditions of the purchasing laid down in:

- 1) Notice of the purchasing published in the website *www.esinvesticijos.lt* on 23 November 2020.
- 2) Terms and conditions of the purchasing;
- 3) Annexes of the purchasing documents.

We offer the following goods:

Item No.	Name of the goods/services/work	Quantity	Measurement unit	Unit price, Eur (excl. VAT)	Unit price, Eur (incl. VAT)	Price, Eur (excl. VAT)	Price, Eur (incl. VAT)
1 ¹	2	3	4	5	6	7	8
1.	3 D printer for steel products	1	unit				
	TOTAL (total price of the tender)						

¹ Columns 1 to 4 of the Table shall be filled in by the Purchaser

The proposed goods are in full compliance with the requirements specified in the purchasing documents and have the following characteristics:

No.	Technical indicators of goods	Indicator values
1 ²	2	3
1	The width of the manufactured part must be at least 125 mm	
2	The length of the manufactured part must be at least 125 mm	
3	The height of the manufactured part must be at least 125 mm	
4	The laser power must be at least 400 W	
5	The diameter of the laser beam must not exceed 100 µm	
6	Laser cooling must be performed with liquid / water	
7	The capacity of the product must be at least 20 cm ³ /h.	
8	The thickness of the layer of the printed product must not exceed 20 µm	
9	The scanning speed must be at least 10 m/s	
10	Inert gas consumption during printing must not exceed 0.7 l/min.	
11	The size of metal dust sieving must not exceed 70 µm	
12	There must be a vacuum cleaner that collects dust particles in the air	
13	Software for the creation and composition of production models must be available	
14	The air cleaning system must be available	
15	It must also be possible to print from aluminium	
16	A complete package of safe work must be in place	
17	The warranty period must be at least 12 months.	
18	The service response time must not exceed 24 hours.	
19	The supplier, after delivery of the equipment, must install it and train 2 employees to work with it	
20	The operating instructions and technical documentation of the equipment must be available	
21	The device must comply with the safety requirements of EU legislation and bear the CE mark	
22	The device must be new and unused	

The following documents are submitted along with the tender:

No.	Name of submitted documents	Number of pages in the documents

We submit the following to ensure the fulfilment of the Contract:

The Supplier shall specify the type of security, value, documents and guarantor.

² Columns 1 and 2 of the Table shall be filled in by the Purchaser

The tender shall be valid until __-__-20__

I, the undersigned below, hereby declare that all the information provided in our tender is correct and that we have not withheld any information that has been requested by the tenderers.

I confirm that I have not been involved in the preparation of the purchasing documents and I am not associated with any other company or other interested party participating in this purchasing.

I understand, that at the conditions
set out above, I will be excluded
from this purchasing procedure and
my tender will be rejected.

*Duties of the head of the Supplier or his
authorised representative*

signature

name, surname

Annex No.3 to the Terms and Conditions of the Purchasing

PURCHASE AND SALE CONTRACT No.

_____ 2020

Kretinga

....., hereinafter referred to as '**the SELLER**', represented by ..., the Director,

and

Terekas, UAB, company code: 164143987, address: Vytauto 114 A, Kretinga, hereinafter referred to as '**the BUYER**', represented by Juozas Maksvytis, CEO,

hereinafter collectively referred to as 'the Parties', have concluded the present Purchase and Sale Contract (hereinafter the '**CONTRACT**') and have agreed on the following terms and conditions:

1. OBJECT OF THE CONTRACT

1.1. The Seller undertakes to sell a 3D printer for steel products based on the tender received from the economic operator on _____ 2020 and attached in the ANNEX (... pages) to the Contract.

2. CONTRACT PRICE

2.1. The total price of the goods sold under this Contract is EUR

3. OBLIGATIONS OF THE SELLER

- 3.1. The Seller undertakes to provide the high-quality goods referred to in Item 1.1 above.
- 3.2. The Seller undertakes to provide technical information about the goods sold under this Contract and referred to in Item 1.1 above.
- 3.3. The Seller undertakes to deliver all goods no later than within 3 months of the date of signature of the present Contract.
- 3.4. Where the Seller fails to deliver the goods within the time limit specified in Item 3.3 above, the Seller shall pay the Buyer delay charges of 0.02% for each day of delay until the full implementation of the obligations of the Seller under this Contract.

4. OBLIGATIONS OF THE BUYER

4.1. The Buyer undertakes to pay the Seller for the goods referred to in Item 1.1 above in accordance with the following procedure:

4.1.1. To pay 30 percent of the Contract price without VAT, i.e., EUR, within 3 business days from the signature of the Contract and after the economic operator has provided an advance repayment guarantee (from a bank or insurance company);

4.1.2. To pay 60 percent of the Contract price without VAT, i.e., EUR, within 5 business days from the loading of the goods onto a vehicle intended for their transportation and submission of

the documents supporting that fact and after the economic operator has provided an advance repayment guarantee (from a bank or insurance company);

4.1.3. To pay 10 percent of the Contract price and the full amount of VAT, i.e., EUR, within 5 business days after the delivery and start-up of the goods referred to in Item 1.1 of the Contract and training of the Buyer's employees.

4.2. Where the Buyer fails to fulfil the terms and conditions provided for in Item 4.1 above, the Buyer shall pay the Seller delay charges of 0.02% for each day of delay.

4.3. The expenses of the Seller related to the recovery of the Buyer's debts shall be covered at the expense of the Buyer.

5. VALIDITY OF THE CONTRACT

5.1. The Contract shall enter into force upon signature by both Parties and shall remain in force until the Parties have fulfilled their obligations under this Contract to the full.

5.2. The Contract may be terminated before the agreed time by written agreement of both Parties or upon the Buyer's full payment for the goods referred to in Item 1.1 above.

6. SETTLEMENT OF DISPUTES

6.1. The Parties agree that any disagreements arising in the performance of the Contract shall be settled through negotiations. Where the Parties fail to reach an agreement, the disputes arising out of the performance of the Contract shall be settled in a court according to the location of the registered office of the Seller.

LEGAL DETAILS OF THE PARTIES:

SELLER

BUYER

Terekas, UAB

Company code: 164143987

Vytauto g. 114A, LT-97133 Kretinga

VAT payer code: LT641439811

C/A:

/signature /

/signature/

Juozas Maksvytis, CEO