



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

HELLA Lithuania, UAB

HELLA Lithuania, UAB Oro Parko g. 6, Karmėlava, LT-54460 Kauno r., tel. +370 685 97010,
įmonės kodas 304546245, LT100011227512

„HELLA Lithuania, UAB DARBUOTOJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS“

KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

1. NUOSTATOS	1
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS	8
6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS	9
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	9
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	9
9. DERYBŲ VYKDYMAS	9
10. PASIŪLYMŲ EILĖ	12
11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ	12
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	13
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13
14. PRIEDAI	14

1. NUOSTATOS

1.1. HELLA Lithuania, UAB (toliau – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB HELLA Lithuania darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0127 (toliau – Projektas), finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti darbuotojų mokymo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.



1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio paslaugų tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su paslaugų tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: ŽI asistentę (mokymams ir vystymui), Laurą Lukošitę tel. Nr. +370 634 02115, el. p. laura.lukosiute@hella.com, Oro Parko g. 6, Karmėlava, LT-54460 Kauno r.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – įmonėje HELLA Lithuania, UAB dirbančių gamybos ir administracijos darbuotojų mokymų paslaugos temomis:

2.1.1. „Tinkamas gamybos resursų ir užduočių paskirstymas gamybinėje įmonėje“ (16 akad. val., 18 dalyvių, 2 gr.).

2.1.2. „Sudėtingų situacijų sprendimas gamybinėje įmonėje“ (16 akad. val., 18 dalyvių, 2 gr.).

2.1.3. „Sisteminis verslo problemų sprendimas“ (16 akad. val., 18 dalyvių, 2 gr.).

2.2. Perkamų paslaugų savybės ir joms keliami reikalavimai išdėstyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (2 priedas).

2.3. Mokymų paslaugos tema „Tinkamas gamybos resursų ir užduočių paskirstymas gamybinėje įmonėje“ turi būti suteiktos 2021 m. vasario 17-18 d. pirmajai grupei ir 2021 m. vasario 25 d. ir kovo 3 d. antrajai grupei.

2.4. Mokymų paslaugos tema „Sudėtingų situacijų sprendimas gamybinėje įmonėje“ turi būti suteiktos 2021 m. balandžio 21-22 d. pirmajai grupei ir 2021 m. gegužės 5-6 d. antrajai grupei.

2.5. Mokymų paslaugos tema „Sisteminis verslo problemų sprendimas“ turi būti suteiktos 2021 m. liepos – rugpjūčio mėn.

2.6. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Bendrieji kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (-iai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (-iai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.



	<p>surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių Tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus (Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punktą);</p>	<p>išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Toks dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*</p>



3.1.3	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.4	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmoku mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.5	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktu nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas.

**Pastabos:*

1) pateikiant atitinkamų dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas pirkimo dokumentų kopijas Pirkėjas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

Eil. Nr.	Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.6	Paslaugų tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus (<i>paskutiniai trys metai skaičiuojami iki pasiūlymų pateikimo termino dienos</i>) arba nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu	Paslaugų tiekėjas turi pateikti patvirtintas paslaugų gavėjų pažymas arba kitus lygiaverčius dokumentus apie tinkamai įvykdytus (vykdomus) sutartinius įsipareigojimus, iš kurių Pirkėjas galėtų



	<p>tiekęjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs arba sėkmingai vykdo bent vieną arba kelias, bet ne daugiau kaip dvi kvalifikacijos tobulinimo paslaugų sutartis, kurių metu buvo apmokyta ne mažiau kaip 18 unikalių dalyvių.</p>	<p>nustatyti, ar sutartis atitinka šiam punkte keliamus reikalavimus.</p> <p>Užsakovo pažymoje turi būti nurodyta: sutarties objektas ir trumpas aprašymas, užsakovas (pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), sutarties sudarymo ir įvykdymo datos, apmokytų unikalių dalyvių sk.</p> <p>Pirkėjas, norėdamas įsitikinti arba siekdamas patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus.</p> <p>Pirkėjas, siekdamas patikslinti informaciją apie įvykusius mokymus/vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su paslaugų tiekėjo nurodytu (-ais) užsakovu (-ais).</p>
3.1.7	<p>Paslaugų tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus (<i>paskutiniai trys metai skaičiuojami iki pasiūlymų pateikimo termino dienos</i>) nuo tiekėjo įregistravimo datos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus, turi būti tinkamai įvykdęs ne mažiau kaip tris gamybos valdymo srities mokymus (sutartis, kursas), kurių trukmė ne trumpesnė kaip 8 akad. val.</p>	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti vadovo arba jo įgalioto asmens parašu patvirtintą įvykdytų mokymų (kursų, sutarčių) sąrašą (3 priedas), kuriame turi būti nurodyta vykdytų mokymų tema, mokymų vykdymo laikotarpis (mėnesių tikslumu), užsakovas (pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo), trukmė ir dalyvių tikslinė grupė.</p> <p>Pirkėjas, norėdamas įsitikinti arba siekdamas patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus.</p> <p>Pirkėjas, siekdamas patikslinti informaciją apie įvykusius mokymus/vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su paslaugų tiekėjo nurodytu (-ais) užsakovu (-ais).</p>



3.1.8	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažiau kaip 32 000,00 Eur.	Paslaugų tiekėjas turi pateikti 2017, 2018 ir 2019 m. pelno (nuostolių) ataskaitas (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos).
3.1.9	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už sklandų paslaugų teikimo valdymą ir mokymų organizavimo procesą. Tiekėjo siūlomas projekto vadovas turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:</p> <p>3.1.9.1 turi turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>3.1.9.2 turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo mokymo projektams patirtį.</p>	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vadovo arba jo įgalioto asmens parašu patvirtintą siūlomų specialistų sąrašą (4 priedas);- Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą siūlomo projekto vadovo įgytos patirties suvestinę (5 priedas);- Reikalaujamą siūlomo projekto vadovo kvalifikaciją įrodančių dokumentų (diplomų, sertifikatų ar analogiškų raštų, pažymėjimų ar kitų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų) kopijas. <p>Norėdamas įsitikinti arba siekdamas patikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti siūlomų specialistų įgytą patirtį įrodančių dokumentų (pvz. <i>paslaugų teikimo sutarčių, paslaugų priėmimo-perdavimo aktų, sąskaitų, darbo sutarčių, autorinių sutarčių kopijas arba jų išrašus ar kitus lygiaverčius dokumentus</i>). Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo ar darbovietės atstovu, siekiant patikslinti informaciją apie įgytą patirtį.</p>
3.1.10	<p>Paslaugų tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 kvalifikuotus ekspertus, kurie turi turėti žemiau išdėstytas žinias ir patirtį bei galinčius suteikti reikalaujamas paslaugas, t.y. ekspertai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>3.1.10.1 Turi turėti aukštąjį išsilavinimą socialinių mokslų srityje arba jam prilygintą išsilavinimą;</p> <p>3.1.10.2 Per paskutiniuosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip tris gamybos valdymo srities mokymus, kurių trukmė ne trumpesnė kaip 16 akad. val., ir iš kurių ne</p>	<p>Paslaugų tiekėjas turi pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vadovo arba jo įgalioto asmens parašu patvirtintą siūlomų specialistų sąrašą (4 priedas);- Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytą siūlomų lektorių įgytos dėstymo patirties suvestinę (6 priedas);- Reikalaujamą specialistų kvalifikaciją įrodančių dokumentų (diplomų, sertifikatų ar analogiškų raštų, pažymėjimų ar kitų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų) kopijas. <p>Norėdamas įsitikinti arba siekdamas patikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti siūlomų specialistų įgytą</p>



	mažiau kaip vieni mokymai vesti anglų kalba;	patirtį įrodančių dokumentų (pvz. <i>paslaugų teikimo sutarčių, paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, sąskaitu, darbo sutarčių, autorinių sutarčių kopijas arba jų išrašus ar kitus lygiaverčius dokumentus</i>). Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo ar darbovietės atstovu, siekiant pasitikslinti informaciją apie įgytą patirtį.
--	--	--

Pastabos:

- *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.*
- *dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).*

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, bendruosius kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visa ūkio subjektų grupė bendrai arba bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.4. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.5. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.

3.6. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.7. Tiekėjas taip pat turi teisę pasitelkti subtiekejus (esant tokiam poreikiui). Subtiekejai turi būti nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, taip pat pasiūlyme turi būti nurodyta (identifikuota), kokiai pasiūlymo apimčiai kiekvienas iš subtiekjų bus Tiekėjo pasitelktas. Subtiekėjas (-ai) turi atitikti visus Tiekėjui keliamus bendruosius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.3. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą, pdf formatu arba pasirašytas el. parašu.

4.4. Pasiūlymas turi būti siunčiamas elektroniniu paštu Marius.Kantautas@hella.com. Laiško antraštėje turi būti nurodyta „HELLA Lithuania, UAB darbuotojų mokymų paslaugų pirkimas“.



4.5. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2021 m. vasario 10 d. 09:00 val. Pirkėjas neatsako už techninius nesklandumus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami.

4.6. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Tiekėjo pasiūlymo kaina negali viršyti toliau nurodytos kainos: 21 600 Eur be PVM;

4.8. Perkamų paslaugų kainos pateikiamos eurai. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.9. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.10. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.11. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.12. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Pirkėją.

4.13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.12 p., apie kurias turėjo informuoti Pirkėją.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Pirkėjas į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

5.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.4. Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu ar paštu. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliota palaikyti ŽI asistentė (mokymams ir vystymui), Laura Lukošitė tel. Nr. +370 634 02115, el. p. laura.lukosiute@hella.com, Oro Parko g. 6, Karmėlava, LT-54460 Kauno r.



6. SUSIPAŽINIMO PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

6.1. Laiškai su pasiūlymais bus peržiūrimi 2021 m. vasario 10 d. 10:00 val., Oro Parko g. 6, Karmėlava, LT-54460 Kauno r.

6.2. Laiškų su pasiūlymais peržiūros procedūrą atlieka Pirkėjas, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius Tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama Tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

6.4. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Pirkėjas atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1 Tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

7.1.2 Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jį;

7.1.3 pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.1.4 buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

7.1.5 buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

7.1.6 Tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

7.1.7 Tiekėjas surinko 25 arba mažiau ekonominio naudingumo balų iš 100 galimų balų;

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas raštu per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų.

8.2. Pirkėjo neatmestus pasiūlymus vertins sudaryta pirkimo komisija.

8.3. *Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:*

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
Pirmasis kriterijus - Kaina			X=60
Antrasis kriterijus - Kokybė			Y ₁ =40
1.	<i>Pirmas parametras</i> – Lektoriaus įgyta dėstymo patirtis (<i>P_{2.1}</i>)	R _{max} – 10 balų	L ₁ =0,5
2.	<i>Antras parametras</i> – Nuotolinių mokymų platforma (<i>P_{2.2}</i>)	R _{max} – 10 balų	L ₂ =0,5



Antrasis kriterijus – Kokybė

Pirmas parametras – Lektoriaus įgyta dėstyimo patirtis (P_{2.1})

Vertinama siūlomo lektoriaus, per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įgyta dėstyimo patirtis, nurodyta šių pirkimo sąlygų 6 priede. Vestų mokymų trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 akad. val., mokymų tikslinė grupė – gamybos įmonės darbuotojai.

Balai už siūlomo lektoriaus įgytą dėstyimo patirtį suteikiami tokia tvarka:

1 balas skiriamas, jei siūlomas lektorius vedė nuo 4 iki 6 mokymų;

2 balai skiriami, jei siūlomas lektorius vedė nuo 7 iki 9 mokymų;

3 balai skiriami, jei siūlomas lektorius vedė nuo 10 iki 12 mokymų;

4 balai skiriami, jei siūlomas lektorius vedė nuo 13 iki 15 mokymų;

5 balai skiriami, jei siūlomas lektorius vedė nuo 16 iki 18 mokymų;

6 balai skiriami, jei siūlomas lektorius vedė nuo 19 ir daugiau mokymų;

Papildomi balai skiriami už siūlomo lektoriaus anglų kalba vestų mokymų skaičių (mokymai turi atitikti visus aukščiau išdėstytus reikalavimus).

2 balai skiriami, jei siūlomas lektorius anglų k. vedė nuo 2 iki 4 mokymų;

4 balai skiriami, jei siūlomas lektorius anglų k. vedė 5 ir daugiau mokymų.

Antrojo kriterijaus pirmojo parametro balas apskaičiuojamas išvedus visų siūlomų lektorių surinktų balų aritmetinį vidurkį.

Antras parametras – Nuotolinių mokymų platforma (P_{2.2})

Vertinama ar Tiekėjas turės galimybę* suteikti mokymų dalyviams prisijungimus prie platformos, kurioje talpinami įvairūs papildomi straipsniai, namų darbai po užsiėmimų, skaitiniai, vaizdo medžiaga, užduotys, kurios padeda įtvirtinti ar prisiminti grupinių užsiėmimų metu pateiktą mokymų medžiagą.

Tiekėjas turi pateikti vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą patvirtinimą dėl galimybės suteikti prisijungimus prie nuotolinių mokymų platformos, kuriame turi būti nurodytas asmenų skaičius, kuriems bus suteikti prisijungimai ir prisijungimų galiojimo laikas.

**Pirkėjas, po sutarties pasirašymo įvertinęs Tiekėjo siūlomos nuotolinių mokymų platformos kokybę, papildomų užduočių apimtį ir kitus parametrus, šias paslaugas galės įsigyti atskiru susitarimu.*

Balai už galimybę prisijungti prie nuotolinės mokymų platformos suteikiami tokia tvarka:

8 balai skiriami, jei Tiekėjas turi galimybę mokymų dalyviams suteikti prisijungimus prie nuotolinių mokymų platformos.



Papildomi balai skiriami jei paslaugų Tiekėjas pateiks kito Užsakovo patvirtintą teigiamą atsiliepimą apie nuotolinių mokymų platformos naudojimą, kuria naudojosi ne mažiau kaip 15 mokymų dalyvių.

2 balai skiriami, jei Tiekėjas pateikia teigiamą kito Užsakovo atsiliepimą apie nuotolinių mokymų platformos naudojimą.

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i ;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules: jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s ;$$

jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s .$$



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

9. DERYBŲ VYKDYMAS

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Pirkėjo sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2. Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.

9.3. Pirkėjas nurodo Tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

9.4. Derybų procedūrų metu Pirkėjas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Pirkėjas surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą.

9.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Pirkėjas įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Kai keli pasiūlymai pateikti pasiūlymai įvertinami vienodu balų skaičiumi, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiau įregistravęs atsiuntęs laišką su pasiūlymu.

11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Pirkėjas patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).



11.2. Pirkėjas, priėmęs sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

11.3. Pirkėjas, gavęs tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

11.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis ir vadovaujantis Civiliniu kodeksu.

12.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

12.3. Apmokėjimas už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas vykdomas pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei pateikus sąskaitą-faktūrą. Pateikta sąskaita-faktūra apmokama ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

12.4. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

12.5. Pirkimo sutartis bus sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

13.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

13.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas Tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

14. PRIEDAI

- 14.1. Pasiūlymo forma;
- 14.2. Techninė specifikacija;
- 14.3. Paslaugų tiekėjo įvykdytų (vykdomų) mokymų sąrašas;
- 14.4. Siūlomų specialistų sąrašas;
- 14.5. Siūlomo projekto vadovo įgytos patirties suvestinė;
- 14.6. Siūlomo lektoriaus įgytos dėstymo patirties suvestinė.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

1 priedas

PASIŪLYMAS

DĖL HELLA Lithuania, UAB MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime, išspausdintame www.esinvesticijos.lt 2021 m. vasario 2 d.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Mokymų tema, trukmė val.	Preliminarus mokymų dalyvių sk.	Preliminarus mokymų grupių sk.	Mokymosi dienų sk. vienam dalyviui	Mokymų įkainis grupei/1 d. (Eur be PVM)	Bendra suma (Eur be PVM)	PVM*, Eur
1	2	3	4	5	6	7 = 4 x 5 x 6	8
1.	Tinkamas gamybos resursų ir užduočių paskirstymas gamybinėje įmonėje	18	2	2			
2.	Sudėtingų situacijų sprendimas gamybinėje įmonėje	18	2	2			
3.	Sisteminis verslo problemų sprendimas	18	2	2			
	Viso:						

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis (teisinį pagrindą), dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur _____ Eur _____ ct
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

Pastabos:

1. Finansiniame pasiūlyme privaloma nurodyta tvarka užpildyti tik laisvas lentelės skiltis.
2. Bendra pasiūlymo kaina nurodoma suapvalinta (pagal aritmetinio apvalinimo taisyklės), paliekant du skaitmenis po kablelio.
3. Kiti su pasiūlymu pateikiami dokumentai:



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Eil. Nr.	Pateiktas dokumentas ir/ar informacija	Ar nurodytame dokumente pateikiama informacija yra konfidenciali informacija (komercinė paslaptis)** Taip/Ne)

**Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą ir sutartį pasirašantįjį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos		
2.	Atstovavimo pagrindas***	-	
3.	Telefonas		
4.	Faksas		
5.	El. paštas		

***duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)



HELLA Lithuania, UAB DARBUOTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

- 1.1. Perkamos įmonės HELLA Lithuania, UAB (toliau – Pirkėjas) vidurinėsios grandies vadovų mokymų paslaugos temomis:
 - 1.1.1. „*Tinkamas gamybos resursų ir užduočių paskirstymas gamybinėje įmonėje*” (18 asm., 2 gr., 16 akad. val., mokymų data primajai grupei 2021 m. vasario 17-18 d., antrajai grupei 2021 m. vasario 25 d. ir kovo 3 d.);
 - 1.1.2. „*Sudėtingų situacijų sprendimas gamybinėje įmonėje*“ (18 asm., 2 gr., 16 akad. val., primajai grupei 2021 m. balandžio 21-22 d ir antrajai grupei 2021 m. gegužės 5-6 d.);
 - 1.1.3. „*Sisteminis verslo problemų sprendimas*“ (2021 m. liepos rugpjūčio mėn., 18 asm., 2 gr., 16 akad. val.).
- 1.2. Mokymų vieta - HELLA Lithuania, UAB patalpos, Oro parko g. 6, Karmėlava, LT-54460, Kauno raj. Paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, jo galiojimo metu ar laikotarpiu, kai administruojanti Agentūra leidžia, mokymai gali būti vedami nuotoliniu būdu, naudojantis Microsoft Teams, ZOOM arba lygiavertėmis kompiuterinėmis programomis.
- 1.3. Mokymų paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. rugsėjo 1 d. Mokymų paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo iniciatyvą dėl gamybinių problemų, su COVID-19 susijusių trikdžių ar kitų nenumatytų aplinkybių.
- 1.4. Paslaugos turi būti teikiamos tiksliai pagal su Pirkėju suderintą laiką ir vietą, su numatytais lektoriais/konsultantais. Mokymų vieta ar prisijungimo nuoroda ir laikas negali būti keičiami. Prireikus pakeisti lektorių/konsultantą ar kitas aplinkybes, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki mokymų pradžios, raštu informuoti paslaugų gavėją.
- 1.5. Mokymų dalyvių skaičius kiekvienoje temoje – 18 asm., mokymų dalyviai turi būti suskirstyti ne mažiau kaip į dvi grupes;
- 1.6. Mokymų paslaugos turi būti teikiamos anglų kalba:
 - 1.6.1. Mokymų teorinė dalis turi būti išdėstyta anglų kalba;
 - 1.6.2. Praktinių užduočių medžiaga ir kita mokomoji medžiaga turi būti parengta anglų kalba.

2. Mokymų tema ir užsiėmimų pobūdis

- 2.1. Ne daugiau kaip 20 proc. mokymų laiko gali sudaryti teorinių žinių pateikimas;
- 2.2. Didžiąją dalį (ne mažiau kaip 80 proc.) mokymų laiko turi sudaryti įvairūs praktiniai užsiėmimai (darbas grupėmis/poromis, diskusijos, simuliacijos, praktinės dalyvių užduotys);



- 2.3. Praktinės užduotys turi skatinti vidurinėsios grandies vadovus tinkamai spręsti iškilusius klausimus bei problemas gamybinėje įmonėje ir taip užtikrinti sklandų darbo našumą visų funkcijų lygmenyje. Svarbu, jog visų mokymų metu būtų aiškiai parodoma vadovo funkcija ir vaidmuo bei, kokią įtaką tai turi įmonės veiklai. Be to, būtina atsižvelgti į įmonės vertybes, ir per šią prizmę skatinti mokymų dalyvius vadovautis vertybiniu Hella pagrindu priimančiais sprendimus kasdienėje darbo veikloje.
- 2.4. Mokymų programa turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus ir keliamus tikslus;
- 2.5. Mokymų dalyviai turi įgyti žinių ir praktinių įgūdžių apie:
 - 2.5.1. kaip užtikrinti tinkamą užduočių delegavimą, prioritizavimą bei išteklių paskirstymą atsižvelgiant į gamybos apimtį ir įvertinant darbuotojų atsakomybes bei užimtumą;
 - 2.5.2. kaip sistemiškai identifikuoti ir komunikuoti organizacines problemas ir rizikas bei jų sprendimus;
 - 2.5.3. kaip užtikrinti sklandų bendradarbiavimą tarp komandų/skyrių sprendžiant sudėtingas situacijas;
 - 2.5.4. kaip aiškiai suvokti savo kaip vadovo atsakomybes, vaidmenį ir įsipareigojimus gamybinėje įmonėje;
 - 2.5.5. kaip skatinti darbuotojus spręsti iškilusias problemas sistemiškai bei atsižvelgiant į įmonės vertybinę pagrindą, kartu parodant, kokią įtaką įmonei tai turi ilgalaikėje perspektyvoje;
 - 2.5.6. turi būti pristatytos ne mažiau kaip 6 efektyvios problemų sisteminio sprendimo ir išteklių paskirstymo metodikos vadovo rolei;
 - 2.5.7. kiekvienos pristatytos metodikos praktiniam naudojimui ir pritaikymui turi būti pateikti konkretūs metodai, įrankiai, technologiniai sprendimai ir kt.
- 2.6. Paslaugų tiekėjas, prieš ruošdamas mokymų programą, turi išsiaiškinti Pirkėjo ir mokymų dalyvių lūkesčius mokymų rezultatui;
- 2.7. Paslaugų teikėjas turi atskleisti mokymo programos turinį, atsižvelgiant į Pirkėjo veiklos specifiką bei siekiant stiprinti darbuotojų specialiuosius gebėjimus, susijusius su jų tiesioginių funkcijų vykdymu.

3. Kiti reikalavimai

- 3.1. Tiekėjas, pasibaigus mokymams, visiems dalyviams, kurie mokymuose dalyvavo ne mažiau kaip 50 proc. suplanuoto laiko, turi išduoti baigimo pažymėjimą. Pažymėjimai turi būti pažymėti ženklais, informuojančiais, kad mokymai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis.
- 3.2. Tiekėjas privalo:
 - 3.2.1. Teikiant mokymų paslaugas nuotoliniu būdu – kiekvienos mokymų dienos pradžioje ir pabaigoje padaryti kokybiškas momentines ekrano kopijas, kuriose matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė) ir prisijungę dalyviai. Esant techninėms galimybėms, pateikti iš kompiuterinės programinės įrangos suformuotą dalyvių lankomumo ataskaitą, kurioje būtų nurodytas kiekvieno mokymų dalyvio vardas ir pavardė, prisijungimo bei atsijungimo laikas.
 - 3.2.2. Vykdamas mokymus gyvai - žymėti mokymų dalyvių lankomumą ir, pasibaigus kiekvienos grupės mokymams, pateikti mokymų užsakovui dalyvių lankomumo sąrašus, patvirtintus parašu.
- 3.3. Paslaugų teikėjui, paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas, nustatytas reikalavimus atitinkančias paslaugas. Avansas paslaugų teikėjui nebus mokomas.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

3 priedas

PASLAUGŲ TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ (VYKDOMŲ) MOKYMŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įvykdytų ar šiuo metu vykdomų mokymų (kursų/paslaugų sutarties) užsakovas <i>(pavadinimas ir kontaktinė informacija)</i>	Mokymų (kursų/sutarties) įvykdymo/vykdomo laikotarpis	Mokymų tema (-os)	Mokymų apimtis (akad. val.)	Mokymų dalyvių tikslinė grupė
1.					
2.					
3.					
...					



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

4 priedas

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto pareigos projekte, mokymų tema	Siūlomo (-ų) specialisto (-ų) vardas, pavardė	Nurodoma ar siūlomas specialistas yra tiekėjo darbuotojas ar subtiekęjas
1.			
2.			
3.			
...			



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

5 priedas

SIŪLOMO PROJEKTO VADOVO ĮGYTOS PATIRTIES SUVESTINĖ

(Siūlomo specialisto vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Mokymų projekto pavadinimas	Mokymų projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pareigos ir darbo pobūdis projekte	Užsakovas <i>(pavadinimas ir kontaktinė informacija)</i>
1.				
2.				
3.				
...				

SIŪLOMO LEKTORIAUS ĮGYTOS DĖSTYMO PATIRTIES SUVESTINĖ

(Siūlomo specialisto vardas, pavardė)

(Tema, kuriai siūlomas lektorius)

Eil. Nr.	Mokymų kurso pavadinimas	Mokymų vykdymo laikotarpis	Įvykdytų mokymų trukmė, akad. val.	Kalba, kuria buvo dėstyti mokymai	Mokymų dalyvių tikslinė grupė	Dalyvių skaičius grupėje	Užsakovas (pavadinimas ir kontaktinė informacija)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							