

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TVIRTINU

Viešosios įstaigos „Europos parkas“
Prezidentas Gintaras Karosas

2021 m. kovo 2 d.



DEKORACIJOS LIUBAVO DVARO PAVILJONUI

PIRKIMO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	4
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	4
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	5
8.	DERYBOS.....	5
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	6
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	6
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
12.	PRIEDAI	8

- 1 priedas – Pasiūlymo forma;
- 2 priedas – Techninė specifikacija;
- 3 priedas – Sutarties projektas;

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga „Europos parkas“, kodas 286113360 (toliau – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms“ (07.1.1-CPVA-K-306-01-0002), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis, numato įsigyti ***Dekoracijų Liubavo dvaro paviljone įrengimo darbus***.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2021-03-04

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Šio pirkimų tikslas – sudaryti ekonomiškai pagrįstą pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Pirkėjui reikalingus darbus, skirtus įgyvendinti projektą „Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms“.

1.8. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus yra Gintaras Karosas, adresas: Europos parkas, Joneikiškių k., LT-15148 Vilniaus r., tel.: +370 5 2377 077, faksas +370 5 2377 077; el. paštas: hq@europosparkas.lt ir gk@europosparkas.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami darbai: **Dekoracijos Liubavo dvaro paviljonui**, kurių savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 2 priedas). (toliau vadinama – darbais, dekoracijomis).

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Pirkimo objektas skaidomas į dvi atskiras pirkimo objekto dalis:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalių pavadinimai
1 dalis	Medžio puošybos (frezavimo būdu) dekoracijų gamyba.
2 dalis	Dekoracijų dažymo ir montavimo darbai.

2.4. Darbų atlikimo terminas

1 dalis	60 dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
2 dalis	60 dienų nuo Užsakovo pranešimo apie 1 dalies pabaigą

2.5. Esant pagrįstoms aplinkybėms, šalių rašytiniu sutarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 30 dienų.

2.6. Dekoracijos turi būti įrengtos adresu Malūno g. 23, Liubavo k., Vilniaus r., Lietuva

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Pirkėjas netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos dėl teisės verstis veikla. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Tiekėjas gali pateikti 1 pasiūlymą dėl vienos pirkimo objekto dalies (pirmos arba antros objekto dalies) arba pateikti pasiūlymą dėl dviejų pirkimo objekto dalių.

4.2 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.3 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.4 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.5 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5.1. **Pasiūlymą tiekėjas privalo teikti raštu** užpildydamas pasiūlymo formą (konkurso sąlygų 1 priedą),

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. kovo mėn. 12 d.** 12 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Viešoji įstaiga „EUROPOS PARKAS“, Joneikiškių k., Vilniaus r., Lietuva. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninius reikalavimus ir pan. darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Gintaras Karosas, +370 5 2377 077, faksas +370 5 2377 077; el. paštas: hq@europosparkas.lt ir gk@europosparkas.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks 2021 m. kovo 12 d. 12 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.6 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.7 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.8 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.9 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksline savo pasiūlymo;

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 1 darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir technologinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas arba pateikti derybų pasiūlymą elektroninio ryšio priemonėmis (elektroniniu paštu).

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu; Sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 3 priede.

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Pirkimas vykdomas dalimis ir jei vienas tiekėjas yra pripažintas laimėjusiu daugiau, kaip vienoje pirkimo dalyje, rengiama bendra pirkimo sutartis visoms laimėtoms pirkimo dalims.

10.4 Pirkėjas pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti atskiras pirkimo sutartis dėl jos nurodytų pirkimo dalių ar jų grupių, dėl kurių pagal pirkimo dokumentus laimėtoju gali būti nustatomas tas pats tiekėjas.

10.5 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.5.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.5.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.5.3. dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis;

10.5.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama pagal Taisykles, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju ar esant kitoms Taisyklėse numatytiems aplinkybėms.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems konkurso sąlygų ir pirkimų dokumentų paprašiusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

PASIŪLYMAS

DĖL DEKORACIJŲ LIUBAVO DVARO PAVILJONUI PIRMOS PIRKIMO OBJEKTO DALIES DARBŲ

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2021-03-04;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose, jų paaiškinimuose, papildymuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM (21 %) suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Medžio puošybos (frezavimo būdu) dekoracijų gamyba			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais _____.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASIŪLYMAS

DĖL DEKORACIJŲ LIUBAVO DVARO PAVILJONUI ANTROS PIRKIMO OBJEKTO DALIES DARBŲ

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 4) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2021-03-04;
 - 5) konkurso sąlygose;
 - 6) kituose pirkimo dokumentuose, jų paaiškinimuose, papildymuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM (21 %) suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Dekoracijų dažymo ir montavimo darbai			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais _____.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**DEKORACIJŲ LIUBAVO DVARO PAVILJONUI
PIRMOS PIRKIMO OBJEKTO DALIES DARBŲ
VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	<i>Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą</i>		Kaina be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	
1	Medžio puošybos (frezavimo būdu) dekoracijų gamyba			
Suma be PVM (Eur):				
PVM 21%:				
Bendra suma su PVM (Eur):				

**DEKORACIJŲ LIUBAVO DVARO PAVILJONUI
ANTROS PIRKIMO OBJEKTO DALIES DARBŲ
VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	<i>Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą</i>		Kaina be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	
1	Dekoracijų dažymo ir montavimo darbai			
Suma be PVM (Eur):				
PVM 21%:				
Bendra suma su PVM (Eur):				

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DEKORACIJOS LIUBAVO DVARO PAVILJONUI

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Pirkėjas.

Viešoji įstaiga „Europos parkas“ (toliau – Pirkėjas, Užsakovas) įsteigta 1993 m. Pagrindinė veikla – muziejų veikla ir istorinių vietų bei pastatų saugojimas. Adresas: Europos parkas, Joneikiškių k., LT-15148 Vilniaus r.; tel./faksas: +370 5 2377 077, el. paštas: hq@europosparkas.lt.

Pirkėjas numato įsigyti dekoracijų Liubavo dvaro paviljone įrengimo darbus pagal šią techninę specifikaciją (toliau – darbai, dekoracijos). Pirkimas skirtas įgyvendinti projektą „Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms“ (07.1.1-CPVA-K-306-01-0002), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

Pirkėjas su pasirinktu tiekėju/tiekėjais pasirašys Rangos sutartį/-is, kurios/-ių neatskiriama dalis bus ši techninė specifikacija.

2. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Bendrieji reikalavimai medžiagoms, darbo metodikai

2.1.1. Dekoracijos įrengiamos Liubavo dvaro sodybos paviljone (dekoracijų vietos pažymėtos brėžiniuose Priedas Nr. 3, tikslios montavimo vietos suderinamos su Užsakovu). Įrengimui naudojamos tradicinės medžiagos ir priemonės.

2.1.2. Medieną frezavimui pateikia Užsakovas. Įrengimo darbai apima dekoracijų pagaminimą, pristatymą, kitas reikalingas medžiagas, priemones (1 dalis) ir dažymo ir įrengimo darbus, visas kitas reikalingas medžiagas, priemones (2 dalis).

2.1.3. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip 5 metai.

2.2. Specialieji reikalavimai.

2.2.1. Dekoracijų vaizdai, matmenys, kiekiai ir kiti specialieji reikalavimai pateikiami Priede Nr.1 (Eksterjero puošybos žiniaraštis), Priede Nr. 2 (Interjero puošybos žiniaraštis).

2.2.2 Spalvos dekoracijų dažymui parenkamos pagal Užsakovo pageidavimą ir suderinamos su Užsakovu.

2.3. Kiti reikalavimai.

2.3.1. Darbai turi maksimaliai atitikti Pirkėjo poreikius, turi būti atlikti kokybiškai ir laiku. Tiekėjas turi atsižvelgti į Pirkėjo nuomonę / pasiūlymus / pageidavimus / teisėtus reikalavimus ir bendradarbiauti su Pirkėjo paskirtais darbuotojais. Sukurto produkto visos autorinės teisės perduodamos pirkėjui.

2.3.2. Dekoracijos turi būti įrengtos laikantis visų galiojančių įstatymų ir teisės aktų reikalavimų.


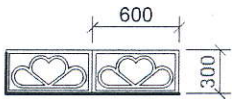

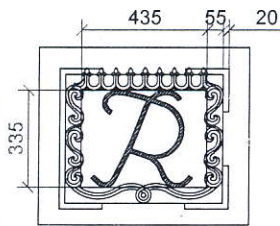
2.3.3. Darbų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams tvirtins Pirkėjas, pasirašydamas Darbų priėmimo-perdavimo aktą (-us).

3. PRIEDAI.


3.1 Eksterjero puošybos žiniaraštis (Priedas Nr. 1).

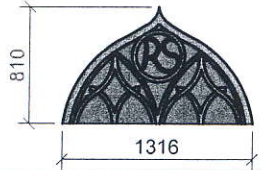
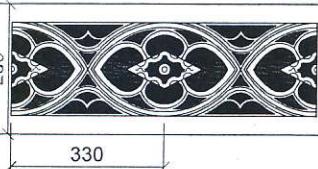


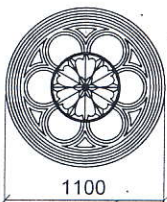
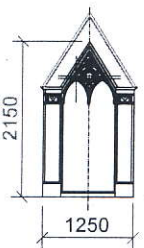

3.2. Interjero puošybos žiniaraštis (Priedas Nr. 2).

3.3. Brėžiniai (Priedas Nr. 3).

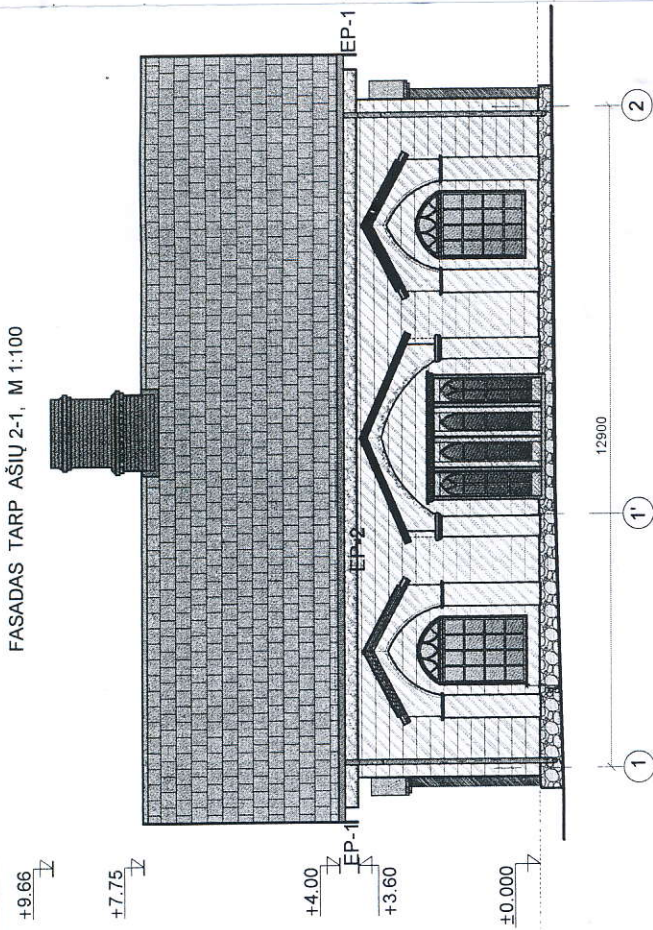
EKSTERJERO PUOŠYBOS ŽINIARAŠTIS					
NR.	GAMINIO ESKIZAS	GAMINIO PAV.	MATMENYS BXH	KIEKIS	PASTABOS
1.		EP-1	6500x300	4	Paviljono medinės vėjalentės gaminamos, pagal išlikusią fotografiją. Dažomos atmosferos poveikiui atspariais medienos dažais (gruntavimas, dažymas). Gaminama, pagal XIX a. pr. romantizmo ir neogotikos stiliaus pavyzdžius.
2.		EP-2	300x600	4 vnt. $\sum L=46.80$ (2vnt. po L=9.00m, 2vnt. po L=14.40m)	Paviljono medinės puošybos elementai gaminami, pagal išlikusią fotografiją. Dažomi atmosferos poveikiui atspariais medienos dažais (gruntavimas, dažymas). Gaminama, pagal XIX a. pavyzdžius.
3.		EP-5	1675x4855	1vnt.	Paviljono medinės vėjalentės gaminamos, pagal išlikusią fotografiją. Dažomos atmosferos poveikiui atspariais medienos dažais (gruntavimas, dažymas). Gaminama, pagal XIX a. pavyzdžius.
4.		EP-6	335x435	1 vnt.	Palėpinio langelio mediniai drožiniai.

PASTABA:
1. MATMENIS IR KIEKIUS TIKSLINTI VIETOJE.

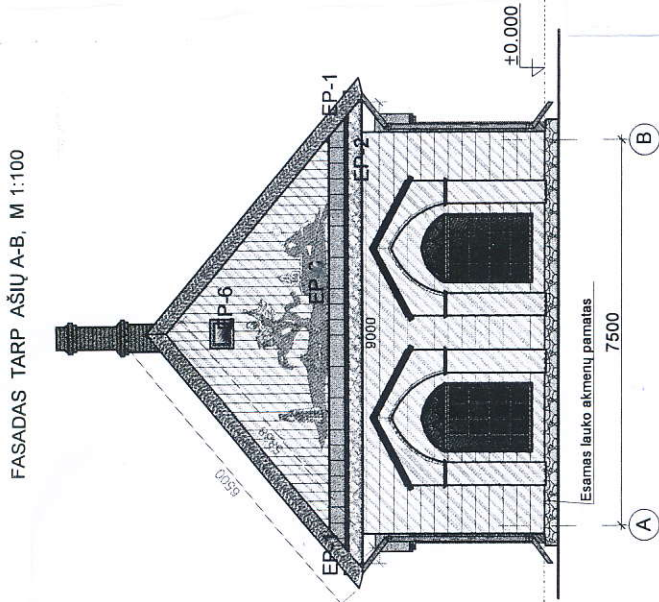
KVAL. DOK. NR.	STATINIO PROJEKTO PAVADINIMAS				Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms	
	Autorius	G. Karosas		2019 12	STATINIO NR. IR PAVADINIMAS	
	Arch.	D. Kazakevičienė		2019 12	Liubavo dvaro sodybos (unik. nr. 899) paviljonas	
	DOKUMENTO PAVADINIMAS				LAIDA	
	Eksterjero puošybos elementų žiniaraštis, M 1:10				B	
KALBOS TRUMP.	STATYTOJAS / UŽSAKOVAS				DOKUMENTO ŽYMUO	
LT	VŠĮ „Europos parkas“				SP-1081-15-TP-D_EPŽ-01	
					LAPAS	LAPŲ
					1	1

INTERJERO PUOŠYBOS ŽINIARAŠTIS						
NR.	GAMINIO ESKIZAS	GAMINIO PAV.	MATMENYS BXH	KIEKIS	PASTABOS	
1.		IP-1	810x1316	2 vnt.	Iliuzinis dažytas medinis langelis. Vidinė dalis dažyta interjerui skirtais medienos dažais (gruntavimas, dažymas).	
2.		IP-2	280x330 (segmento)	$\Sigma L=32.80m$	Medinis interjero puošybos elementas.	
3.		IP-3	280x325 (segmento)	$\Sigma L=26.82m$	Medinis interjero puošybos elementas ties tarpisiju.	
4.		IP-4	650x650	4 vnt.	Iliuzinis medinis dažytas langelis (gruntavimas, dažymas).	
5.		IP-5	1100x1100	2 vnt.	Lubų dekoru medinis dažytas elementas (gruntavimas, dažymas).	
6.		IP-6	2150x1250	1 vnt.	Paviljono medinio rėmo veidrodinis. Dažytas interjerui skirtais medienos dažais (gruntavimas, dažymas).	
<p>PASTABA: 1. MATMENIS IR KIEKIUS TIKSLINTI VIETOJE.</p>						
KVAL. DOK. NR.				STATINIO PROJEKTO PAVADINIMAS Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms		
	Autorius	G. Karosas		2019 12	STATINIO NR. IR PAVADINIMAS Liubavo dvaro sodybos (unik. nr. 899) paviljonas	
	Arch.	D. Kazakevičienė		2019 12	DOKUMENTO PAVADINIMAS Interjero puošybos žiniaraštis	
					LAIDA B	
KALBOS TRUMP.	STATYTOJAS / UŽSAKOVAS VŠĮ „Europos parkas“			DOKUMENTO ŽYMUO		LAPAS LAPŲ
LT				SP-1081-15-TP-D_IPŽ-01		1 1

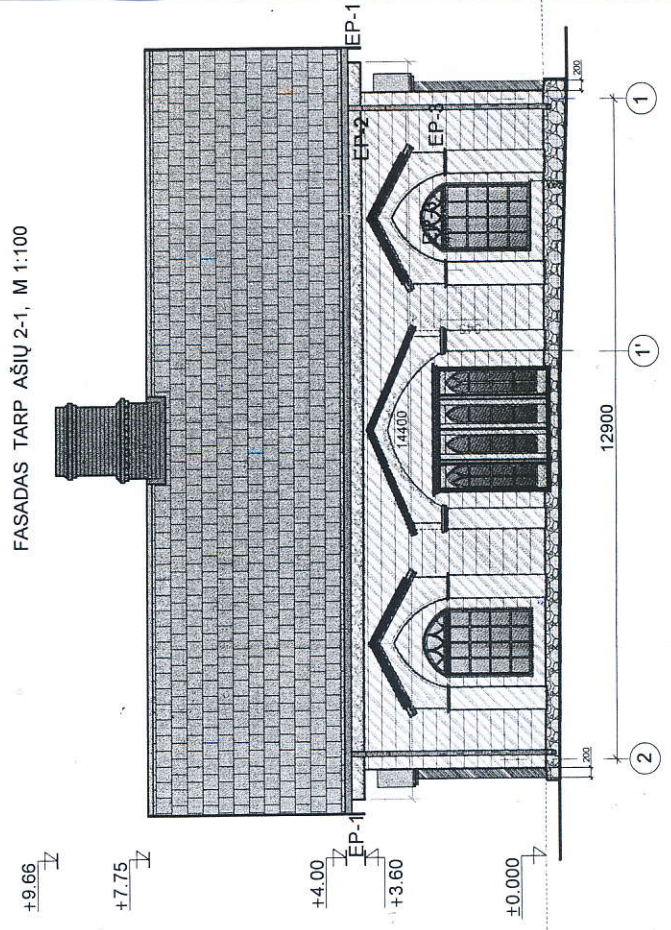
FASADAS TARP AŠIŲ 2-1, M 1:100



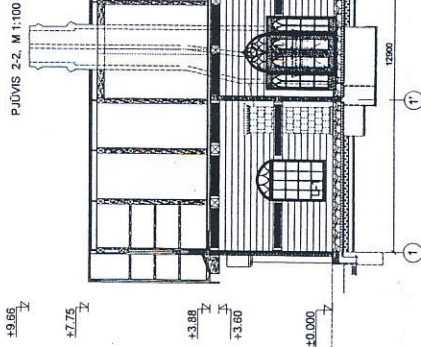
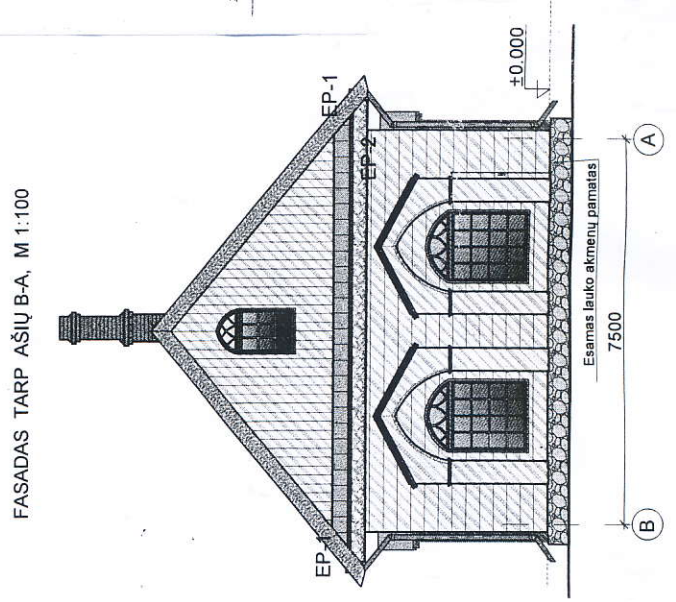
FASADAS TARP AŠIŲ A-B, M 1:100



FASADAS TARP AŠIŲ 2-1, M 1:100



FASADAS TARP AŠIŲ B-A, M 1:100





2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

RANGOS SUTARTIS Nr. ____
2021 m. _____

Viešoji įstaiga „EUROPOS PARKAS“ (Joneikiškių k., LT-15148 Vilniaus r., kodas 286113360, PVM mokėtojo kodas LT861133610) (toliau – Užsakovas), atstovaujama prezidento Gintaro Karoso, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir

_____, (toliau – Rangovas), atstovaujama
_____, veikiančio(-ios) _____ pagal _____,

toliau abi kartu vadinamos šalimis, sudarė šią Sutartį:

Dekoracijos Liubavo dvaro paviljonui

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Sutarties dalykas yra Dekoracijų Liubavo dvaro paviljone įrengimo darbai, atitinkantys Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ įtvirtintus reikalavimus (toliau – darbai).
- 1.2 Darbai atliekami Malūno g. 23, Liubavo k., Vilniaus r., Lietuva.
- 1.3 Ši Sutartis skirta įgyvendinti projektą „Liubavo dvaro sodybos paviljono restauravimas ir pritaikymas kultūros ir viešosioms reikmėms“ (07.1.1-CPVA-K-306-01-0002), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 2.1. Sutarties įsigaliojimo pradžia laikoma Užsakovo parašo data. Darbų pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data.
- 2.2. Darbų atlikimo terminas – laikas skaičiuojamas nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo Užsakovui ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, yra
 - 2.2.1. 1 dalis Medžio puošybos (frezavimo būdu) dekoracijų gamyba – 60 dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo;
 - 2.2.2. 2 dalis Dekoracijų dažymo ir montavimo darbai – 60 dienų nuo Užsakovo pranešimo apie 1 dalies pabaigą.

[Sutartis gali būti pasirašoma dėl vienos iš dalių arba abiejų dalių kartu.]

- 2.3. Esant pagrįstoms aplinkybėms, šalių rašytiniu sutarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 30 dienų.

2.4. Garantinių įsipareigojimų terminas: 5 (penki) metai nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Esant karantino sąlygoms ir susijusiam sutarties vykdymo sutrikimui, sutarties šalių sutarimu, sutarties vykdymas gali būti stabdomas. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per darbų atlikimo laiką, kuris buvo likęs iki sustabdymo.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS.

3.1. Šiai sutarčiai yra taikoma *fiksuotos kainos* kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše, Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jei jie pateikiami, ar Techninėje specifikacijoje – laikomas orientaciniu ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.2. Sutarties kaina yra:

<i>1 dalis Medžio puošybos (frezavimo būdu) dekoracijų gamyba [atskirai skaidoma jei sutartis dėl abiejų dalių kartu]</i>	____ EUR (suma žodžiais)
<i>2 dalis Dekoracijų dažymo ir montavimo darbai [atskirai skaidoma jei sutartis dėl abiejų dalių kartu]</i>	____ EUR (suma žodžiais)
Bendra Sutarties kaina be PVM	_____ EUR (suma žodžiais)
PVM (21 %) suma	_____ EUR (suma žodžiais)
Bendra Sutarties kaina (sutarties kaina be PVM + PVM)	_____ EUR (suma žodžiais)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.3. Apmokėjimas vykdomas eurais į Sutarties 12 punkte nurodytą Rangovo sąskaitą banke.

3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.4.1. Jei Rangovas pageidauja gauti išankstinį mokėjimą, išankstinio mokėjimo suma yra 5 proc. Sutarties kainos. Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti grąžintas darant atskaitymus nuo tarpinio mokėjimo Rangovui sumos, kol išankstinis mokėjimas bus grąžintas.

3.4.2. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

3.4.3. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 3.5 ir 3.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

3.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

3.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio

mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

3.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

3.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3.7. Užsakovas sumoka Rangovui:

3.7.1. Išankstinio mokėjimo sumą (jeigu taikoma) per 5 dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

3.7.2. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 14 (keturiolika) dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

3.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.8.1. pagal Sutarties 10 punktą įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą, jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno, jei taikoma) išlaidas.

3.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.9. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Laiku ir tinkamai pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus darbus ir ištaisyti defektus taip, kaip yra nustatyta šioje Sutartyje;

4.1.2. Darbus atlikti nenusižengiant teisės aktams, reglamentams, normoms ir taisyklėms bei pagal Techninės specifikacijos (Priedas Nr. 1) reikalavimus.

4.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.3. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Statybvietėje privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

4.4. Rangovas taip pat įsipareigoja:

4.4.1. garantuoti tinkamą ir kokybišką medžiagų naudojimą; darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą, gaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

4.4.2. garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jo Darbai atitiks normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

4.4.3. Užsakovui paprašius, informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovui lankytis dirbtuvėse ir susipažinti su paruošiamaisiais darbais;

4.4.4. Laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai ir kiti atstovai;

4.4.5. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus;

4.4.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.5. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

4.6. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ar informacijos perduoti trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

4.7. Rangovas užtikrina, kad bet kokio pobūdžio informacija (bet kokioje laikmenoje) kuri jam/jo darbuotojams tapo žinoma Sutarties vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir jos atskleidimas suteikia teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

4.9. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

4.9.1. Suteikti informaciją, reikalingą Rangovui tinkamai atlikti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir bendradarbiauti su Rangovu jam vykdant darbus;

4.9.2. Atsiskaityti už darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis.

4.9.3. Priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

4.9.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti darbus ar jų dalį per sutartyje ir (arba) užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, reikalauja 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktos dalies kainos už kiekvieną uždelstą dieną (bet ne daugiau kaip 5 proc. nuo sutarties kainos), skaičiuojant nuo neatliktų darbų daliai atlikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visi darbai buvo faktiškai atlikti.

5.3. Jei ne dėl Rangovo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Rangovui, Rangovas nuo 3.7. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Rangovui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 5 proc. sutarties vertės baudą, taip pat reikalauti atlyginti atsiradusią žalą, kurios nepadengtų bauda.

5.5. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

6.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys

Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.5. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, NUTRAUKIMO TVARKA IR TEISINĖS PASEKMĖS

8.1. Sutartis galioja iki abiejų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Kiekviena šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, pranešdama kitai šaliai raštiškai prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki nutraukimo termino. Tokiu atveju, šalis, kurios iniciatyva nutraukta Sutartis, atlygina kitai šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, kilęs ginčas bet kurios šalies iniciatyva perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10.2. Šios Sutarties priedai sudaro neatskiriama šios Sutarties dalį.

10.3. Sutartyje neaptais atvejais sutartis neatliekant naujos pirkimo procedūros gali būti keičiama jei toks keitimas atitiktų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), reikalavimus.

10.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, esminės Sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.4.3. dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis;

10.4.4. ekonominė sutarties pusiausybra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.5 Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama pagal Taisykles, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės darbų pirkimo atveju ar esant kitoms Taisyklėse numatytiems aplinkybėms.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija;

11.1.2 2 Priedas: Rangovo pasiūlymas.

11.2 Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga „Europos parkas“

Kodas 286113360

PVM mokėtojo kodas LT861133610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Europos parko g. 300, Joneikiškių k., Vilniaus r.

A.s. Nr. LT14 7044 0600 0383 8427

tel. 8 5 2377 077, faksas: 8 5 2377 077

el. paštas: hq@europosparkas.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

[Rangovo rekvizitai]

[pavadinimas]

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

[adresas korespondencijai]

A.s. Nr. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

tel.: , faksas:

el. paštas:

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

Parašas

Data.....

A.V.