

## UAB „BAGFACTORY“

Įmonės kodas 302842562, Šiaurės g. 37, LT-11107, Vilnius, Lietuva, Tel. Nr. +370 687 34 029, el. pašto adresas marius@bagfactory.eu



### KONKURSO SĄLYGOS

#### AUTOMATINĖS ŠLAPIŲ NEAUSTINĖS MEDŽIAGOS SERVETĖLIŲ GAMYBOS LINIJOS PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

#### TURINYS

<b>1. BENDROSIOS NUOSTATOS</b> .....	2
<b>2. PIRKIMO OBJEKTAS</b> .....	2
<b>3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI</b> .....	2
<b>4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS</b> .....	4
<b>5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS</b> .....	5
<b>6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS</b> .....	5
<b>7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS</b> .....	6
<b>8. DERYBOS</b> .....	6
<b>9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO</b> .....	6
<b>10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS</b> .....	7
<b>11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS</b> .....	7
<b>12. PRIEDAI</b> .....	8
<b>Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija</b> .....	9
<b>Priedas Nr. 2: Pasiūlymo forma</b> .....	11
<b>Priedas Nr. 3: Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija</b> .....	14
<b>Priedas Nr. 4: Tiekėjo deklaracija</b> .....	15
<b>Priedas Nr. 5: Sutarties projektas</b> .....	16

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB „Bagfactory“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Investicijos į kovai su COVID-19 skirtų neaustinės medžiagos produktų gamybą (Nr. 03.3.1-LVPA-T-859-01-0055), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, numato įsigyti **automatinę šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos liniją**.

1.1 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.2 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.3 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

1.4 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.5 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

1.6 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Marius Rumbinas, Tel. Nr.: 8 687 34029, elektroninio pašto adresas: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama automatinė šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos linija (toliau – Įranga), kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.4. Įranga turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėnesiui jei Įrangos tiekėjas raštiškai kreipiasi į Pirkėją dėl termino pratęsimo ir nurodo pagrįstas to prašymo priežastis.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra

<sup>1</sup> Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą Taisyklių 461.1 punkto pagrindu, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus		bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas*. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija** arba pateikiamas tiekėjo raštiškas patvirtinimas (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 3: Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija), kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Užpildytas ir tiekėjo arba jo įgalioto asmens pasirašytas Konkurso sąlygų Priedas Nr. 4: Tiekėjo deklaracija.

#### \* Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio

subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti ir sudaryti sutartį).

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir/arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal Konkurso sąlygų Priede Nr. 2 pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas e. paštu: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu). Elektroninio laiško antraštėje turi būti nurodyta „AUTOMATINĖS ŠLAPIŲ NEAUSTINĖS MEDŽIAGOS SERVETĖLIŲ GAMYBOS LINIJOS PIRKIMO KONKURSAS“. Teikėjas užtikrina, kad e. paštu pateiktų pasiūlymų kainos nebus sužinotos anksčiau, nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas konkursų sąlygų 4.9 punkte.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių Konkurso sąlygų Priedą Nr. 2;

4.5.2. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. Kita Konkurso sąlygose prašoma informacija ir/arba dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytos Įrangos apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. balandžio 19 d. 16:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už elektroninio pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nepriimami ir nevertinami.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma Įrangos kaina, pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų Priede Nr. 2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių Konkurso sąlygų Priede Nr. 1 nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Įranga turi būti nauja.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems Konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė Konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo laikui, bet ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti yra Marius Rumbinas, tel. Nr.: 8 687 34029, elektroninio pašto adresas: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu).

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų vertinimo procedūra vyks 2021 m. balandžio 19 d. 16 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 4.9 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. Ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. Ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose Konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo

dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos **eurais be PVM**.

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. Pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba tiekėjas, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksino savo pasiūlymo;

7.1.5. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir/arba nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Derybos vykdomos nebus.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių Konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkimo pradžioje nustatytos esminės Konkurso sąlygos.

10.3 Įranga turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėnesiui jei Įrangos tiekėjas raštiškai kreipiasi į Pirkėją dėl termino pratęsimo ir nurodo pagrįstas to prašymo priežastis.

10.4 Jei Pardavėjas dėl nepateisinamų priežasčių vėluoja perduoti Įrangą, o Pirkėjas vykdo savo įsipareigojimus, Pardavėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pirkėjui moka delspinigius po 0,3 proc. nuo vėluojamos perduoti Įrangos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 3 proc. pirkimo sutarties kainos.

10.5 Jei Pirkėjas neatsiskaito už suteiktas prekes, Pirkėjas turi atlyginti žalą Pardavėjui. Pirkėjas, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pardavėjui moka 0,3 proc. nuo Sutarties sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą savaitę, bet ne daugiau kaip 3 proc. nuo pirkimo sutarties sumos.

10.6 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.6.1. Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.6.2. Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.6.3. Pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.6.4. Ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.6.5. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

10.7 Atsiskaitymo tvarka:

10.7.1. 30 proc. bendros sumos avansas mokamas per 7 (septynias) dienas nuo sutarties pasirašymo banko pavedimu užsakymo patvirtinimui;

10.7.2. 40 proc. bendros sumos avansas sumokamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų banko pavedimu atlikus kontrolinį Įrangos paleidimą ir gavus patvirtinimą apie jos veikimą gamintojo patalpose;

10.7.3. 30 proc. bendros sumos per 30 (trisdešimt) dienų po Įrangos paleidimo ir jos veikimo patvirtinimo Pirkėjo patalpose.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

## **12. PRIEDAI**

1. Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija;
2. Priedas Nr. 2: Pasiūlymo forma;
3. Priedas Nr. 3: Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;
4. Priedas Nr. 4: Tiekėjo deklaracija;
5. Priedas Nr. 5: Sutarties projektas.



## Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija

<p><b>BENDRIEJI REIKALAVIMAI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pageidaujama gamybos eiga: audinio rulono pjaustymas &gt;sulankstymas &gt;drėkinimas &gt;karpymas &gt;pakuotės formavimas &gt;pakavimas &gt;pakuotės dangtelio uždėjimas &gt;pakavimas į dėžes</li> <li>2. Paskirtis: dezinfekcinių servetėlių, tinkančių kovai su COVID-19 gamyba</li> <li>3. Produkto tipas: šlapios servetėlės</li> <li>4. Žaliava: neaustinio tipo popierius su pagerintomis sugeriamumo savybėmis, neaustinė medžiaga, neaustine medžiaga, pagaminta karšto sukimo metodu ir vandenyje tirpi neaustinė medžiaga</li> <li>5. Žaliavinės medžiagos storis: nuo 40 iki 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>6. Servetėlės sulankstymo forma: Z-type</li> <li>7. Nesulankstyto šlapio audinio ilgis: nuo 140 iki 200 mm (turi būti parenkamas kompiuteriu)</li> <li>8. Nesulankstyto šlapio audinio plotis: nuo 150 iki 250 mm (turi būti parenkamas kompiuteriu)</li> </ol>
<p><b>TECHNINIAI REIKALAVIMAI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Įtampos ir galios parametrai: ne daugiau kaip 380 V, 50 Hz/30k W.</li> <li>10. Reikalavimai gamybos greičiui: ne mažiau kaip 40 pakuočių per minutę</li> </ol>
<p><b>ĮRANGOS SUDEDAMOSIOS DALYS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Automatinė dezinfekcinių servetėlių sulankstymo mašina</li> <li>12. Automatinė dezinfekcinių servetėlių pakavimo mašina</li> <li>13. Automatinė šlapių servetėlių dangčio uždėjimo mašina</li> </ol>
<p><b>NUMATOMOS BĖDROSIOS SAUGOS NORMOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Elektros įranga turi atitikti EN 60204-1 standartą</li> </ol>
<p><b>TECHNINĖ DOKUMENTACIJA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Visi su tiekiamą įrangą susiję dokumentai pateikiami pirkėjui lietuvių ir/arba anglų kalba, viena popierinė kopija, viena kopija elektronine forma;</li> <li>16. Naudojimo ir techninės priežiūros vadovas;</li> <li>17. Rekomenduojamas atsarginių dalių sąrašas.</li> </ol>
<p><b>ĮRANGOS PRISTATYMAS IR GARANTIJA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Įranga turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėnesiui.</li> <li>19. Įrangai turi būti suteikiama bendra 12 (dvylikos) mėnesių garantija.</li> </ol>
<p><b>TECHNINIO APTARNAVIMO REAGAVIMO LAIKAS</b></p> <p>Turi būti užtikrintas nenutrūkstantis įrangos techninis aptarnavimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. E. paštu ir telefonu, reakcija turi būti ne ilgiau, kaip 24 darbo valandos nuo pateiktos Pirkėjo užklauskos, atsakymas ir/ar sprendimas – per 48 valandas.</li> </ol>
<p><b>REIKALAVIMAI ĮRANGOS TIEKĖJUI IR INSTALIAVIMUI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Įrangos tiekėjas, jeigu nėra teikiamos įrangos gamintojas, turi turėti Įrangos gamintojo išduotą dokumentą ir sutartį, suteikiantį teisę Įrangą platinti, montuoti ir paleisti, atlikti garantinį, po-garantinį remontą bei planinį aptarnavimą.</li> </ol>

**REIKALAVIMAI ĮRANGOS TIEKĖJUI IR INSTALIAVIMUI**

22. Jeigu dėl COVID-19 pandemijos grėsmės būtų įvesti atvykimo į Lietuvą ribojimai, būtų privaloma laikytis tokių taisyklių:

- Inžinieriams, atvykusiems įrangos instaliavimui, būtų privaloma dviejų savaitių saviizoliacija Pirkėjo parinktoje vietoje.
- Jeigu šaliai, iš kurios bus perkama įranga galiojūt griežtesnės taisyklės, tiekėjas privalo organizuoti ir vadovauti Įrangos instaliavimui ir paleidimui nuotoliniu būdu. Patvirtinus, kad Įranga veikia tinkamai, Tiekėjas privalo atlikti techninio personalo apmokymus.

## Priedas Nr. 2: Pasiūlymo forma

**PASIŪLYMAS  
DĖL AUTOMATINĖS ŠLAPIŲ NEAUSTINĖS MEDŽIAGOS SERVETĖLIŲ GAMYBOS  
LINIJOS PIRKIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2021 m. balandžio 9 d.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.					
2.					
3.					
4.					
Iš viso: (bendra pasiūlymo kaina žodžiais)					

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytais terminais. Siūlomos prekės yra naujos.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios, kaip lentelėje žemiau:\*

Nr.	Techninė charakteristika arba parametras	Reikalavimai	Siūlomos įrangos techninė charakteristika arba parametras
<b>BENDRIEJI REIKALAVIMAI</b>			
1.	Pageidaujama gamybos eiga: audinio rulono pjaustymas >sulankstymas >drėkinimas >karpymas >pakuotės formavimas >pakavimas >pakuotės dangtelio uždėjimas >pakavimas į dėžes	Reikalaujama, kad gamybos linijoje būtų visi įvardinti procesai nurodyta tvarka	(TAIP arba NE)
2.	Paskirtis: Dezinfekcinių servetėlių, tinkančių kovai su COVID-19, gamyba (Dezinfekcinis skystis turi būti efektyvus prieš COVID-19 virusą)	Reikalaujama, kad Įranga būtų tinkama tokio skysčio naudojimui	(TAIP arba NE)
3.	Produkto tipas	Šlapios servetėlės Reikalaujama	(TAIP arba NE)

Nr.	Techninė charakteristika arba parametras	Reikalavimai	Siūlomos įrangos techninė charakteristika arba parametras
4.	Žaliava (Neaustinio tipo popierius su pagerintomis sugeriamumo savybėmis, neaustinė medžiaga, neaustine medžiaga, pagaminta karšto sukimo metodu ir vandenyje tirpi neaustinė medžiaga)	Įranga turi būti pritaikyta ne mažiau kaip 4 įvardintiems žaliavos tipams	(Nurodyti žaliavas)
5.	Žaliavinės medžiagos storis	Nuo 40 iki 80 g/kv. m	(Nurodyti storį)
6.	Servetėlės sulankstymo forma: Z-type	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
7.	Nesulankstyto šlapio audinio ilgis	Nuo 140 iki 200 mm	(Nurodyti matmenis)
8.	Nesulankstyto šlapio audinio plotis	Nuo 150 iki 250 mm	(Nurodyti matmenis)
9.	Šlapio nesulankstyto audinio dydžio parinkimas	Kompiuteriu	(TAIP arba NE)
<b>TECHNINIAI REIKALAVIMAI</b>			
10.	Įtampos ir galios parametrai	Ne daugiau kaip 380V, 50 Hz /30 kW	(Nurodyti reikšmes)
11.	Gamybos greitis	Ne mažiau kaip 40 pakuočių per minutę	(Nurodyti reikšmes)
<b>ĮRANGOS SUDEDAMOSIOS DALYS</b>			
12.	Automatinė dezinfekcinių servetėlių sulankstymo mašina	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
13.	Automatinė dezinfekcinių servetėlių pakavimo mašina	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
14.	Automatinė šlapių servetėlių dangčio uždėjimo mašina	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
<b>NUMATOMOS BEDROSIOS SAUGOS NORMOS</b>			
15.	Elektros įranga	Atitinka standartą EN 60204-1	(TAIP arba NE)
<b>TECHNINĖ DOKUMENTACIJA</b>			
16.	Visi su tiekiamą įranga susiję dokumentai pateikiami lietuvių ir/arba anglų kalba, viena popierinė kopija viena kopija elektronine forma	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
17.	Naudojimo ir techninės priežiūros vadovas	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
18.	Rekomenduojamas atsarginių dalių sąrašas	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
<b>ĮRANGOS PRISTATYMAS</b>			
19.	Įranga turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėnesiui	Reikalaujama	(TAIP arba NE)
20.	Garantijos laikas (mėnesiais)	12	(Nurodyti)
<b>TECHNINIO APTARNAVIMO REAGAVIMO LAIKAS</b>			
21.	E. paštu ir telefonu	Reakcija turi būti ne ilgiau, kaip 24 darbo valandos nuo pateiktos Pirkėjo užklauso, atsakymas ir/ar sprendimas – per 48 valandas	(TAIP arba NE)
<b>REIKALAVIMAI ĮRANGOS TIEKĖJUI IR INSTALIAVIMUI</b>			

Nr.	Techninė charakteristika arba parametras	Reikalavimai	Siūlomos įrangos techninė charakteristika arba parametras
22.	Jeigu Įrangos tiekėjas nėra teikiamos įrangos gamintojas	Įrangos tiekėjas, jeigu nėra teikiamos įrangos gamintojas, turi turėti Įrangos gamintojo išduotą dokumentą ir sutartį, suteikiantį teisę Įrangą platinti, montuoti ir paleisti, atlikti garantinį, po-garantinį remontą bei planinį aptarnavimą Reikalaujama	(TAIP arba NE)
23.	Jeigu dėl COVID-19 pandemijos grėsmės būtų įvesti atvykimo į Lietuvą ribojimai, būtų privaloma laikytis tokių taisyklių	Inžinieriams, atvykusiems įrangos instaliavimui, būtų privaloma dviejų savaičių saviizoliacija Pirkėjo parinktoje vietoje Reikalaujama	(TAIP arba NE)
		Jeigu šaliai, iš kurios bus perkama įranga galiotų griežtesnės taisyklės, tiekėjas privalo organizuoti ir vadovauti Įrangos instaliavimui ir paleidimui nuotoliniu būdu. Patvirtinus, kad Įranga veikia tinkamai, Tiekėjas privalo atlikti techninio personalo apmokymus Reikalaujama	(TAIP arba NE)

\* Tiekėjai privalo reikalavimų perkamai Įrangai lentelės dešiniajame stulpelyje nurodyti siūlomos Įrangos techninius parametrus. Kai tai neįmanoma, tiekėjas prašomas nurodyti, ar reikalavimas bus išpildytas (TAIP – reikalavimas išpildomas, NE – reikalavimas neišpildomas).

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

**Priedas Nr. 3: Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija***(tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)*

UAB Bagfactory  
[marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu)

**MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**\_\_\_\_\_  
*(data)*\_\_\_\_\_  
*(vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_  
*(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))

\_\_\_\_\_  
*(tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujančio (-ios) **UAB Bagfactory** organizuojamame konkurse **automatinės šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos linijos įsigijimui**, paskelbtame **2021 m. balandžio 9 d.** Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), kvalifikacijos duomenys yra tokie (*tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“*):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		

Man žinoma, kad, jeigu **UAB Bagfactory** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

\_\_\_\_\_  
*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos*\_\_\_\_\_  
*parašas*\_\_\_\_\_  
*Vardas Pavardė*

**Priedas Nr. 4: Tiekėjo deklaracija**

---

*(tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)*UAB Bagfactory  
[marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu)**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

---

*(data)*

---

*(vieta)*Aš, \_\_\_\_\_  
*(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

---

*(tiekėjo pavadinimas)*

dalyvaujantis (-ti) **UAB Bagfactory** organizuojamame konkurse **automatinės šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos linijos įsigijimui**, paskelbtame **2021 m. balandžio 9 d.** Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 metus), yra įvykdžiusi (vykdo) ne mažiau kaip **1 panašią sutartį**, kurios vertė ne mažesnė nei **0,7 teikiamo pasiūlymo vertės be PVM**:

	<b>Metai</b>	<b>Užsakovas (įmonės pavadinimas)</b>	<b>Kontaktiniai duomenys</b>	<b>Sutarties vertė, Eur be PVM</b>	<b>Sutarties objektas</b>
1.					
2.					
3.					

Man žinoma, kad, jeigu **UAB Bagfactory** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

---

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigos*

---

*parašas*

---

*Vardas Pavardė*

**Priedas Nr. 5: Sutarties projektas**

Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**SUTARTIS NR. \_\_**  
**AUTOMATINĖS ŠLAPIŲ NEAUSTINĖS MEDŽIAGOS SERVETĖLIŲ GAMYBOS**  
**LINIJOS PIRKIMAS**

Projektas „Investicijos į kovai su COVID-19 skirtų neaustinės medžiagos produktų gamybą“

Nr. 03.3.1-LVPA-T-859-01-0055

2021 m. \_\_\_\_ d. Vilnius

UAB Bagfactory, buveinės adresas Šiaurės g. 37, LT-11107 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 302842562, atstovaujama direktoriaus Gvido Krolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Pirkėju“),

ir

\_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_, įmonės kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama Pareigos, Vardas Pavardė, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Pardavėjas“),

Pirkėjas ir Pardavėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią automatinės šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos linijos (toliau – Įranga) pirkimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. UAB Bagfactory, įgyvendindama projektą „Investicijos į kovai su COVID-19 skirtų neaustinės medžiagos produktų gamybą (Nr. 03.3.1-LVPA-T-859-01-0055), dalinai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir LR biudžeto lėšomis, numato įsigyti **automatinę šlapių neaustinės medžiagos servetėlių gamybos liniją**.

1.2. Pardavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja savarankiškai pagal Pirkėjo nurodymus ir reikalavimus susitarus dėl konkrečių apimčių su Pirkėju, parduoti Įrangą, pristatytą šios Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

1.3. Įranga turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pristatymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėnesiui, jei Įrangos Pardavėjas raštiškai kreipiasi į Pirkėją dėl termino pratęsimo ir nurodo pagrįstas to prašymo priežastis.



## II. APIBRĖŽIMAI

Aiškinant šios Sutarties sąlygas, vienaskaita taip pat reiškia daugiskaitą ir atvirkščiai. Žemiau pateiktos frazės ir žodžiai šioje Sutartyje bei jos prieduose turės tokią reikšmę:

2.1. „Sutartis“ – ši Sutartis tarp Pirkėjo ir Pardavėjo, pasirašyta abiejų Šalių su visais jos priedais ir kitais sutartiniais dokumentais, ją papildančiais ir pakeičiančiais.

2.2. „Sutarties kaina“ – suma, nurodyta 3.1 Sutarties punkte.

2.3. „Pirkėjas“ – juridinis asmuo, kuriam pagal šią Sutartį turi būti pristatytos prekės.

2.4. „Pardavėjas“ – juridinis asmuo, teikiantis prekes pagal šios Sutarties sąlygas.

## III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už Įrangą. Sutarties kaina yra \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Eurų (be PVM).

3.2. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1. 30 proc. bendros sumos avansas mokamas per 7 (septynias) dienas po sutarties pasirašymo banko pavedimu užsakymo patvirtinimui;

3.2.2. 12.1.2. 40 proc. bendros sumos avansas sumokamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų banko pavedimu atlikus kontrolinį Įrangos paleidimą ir gavus patvirtinimą apie jos veikimą gamintojo patalpose;

3.2.3. 30 proc. bendros sumos per 30 (trisdešimt) dienų po Įrangos paleidimo ir jos veikimo patvirtinimo Pirkėjo patalpose.

3.3. Pirkėjas Pardavėjui sumoka šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą kainą pervesdamas pinigus į Pardavėjo banko sąskaitą:  
(Sąskaitos detalės)

## IV. SUTARTIES FORMA IR ŠALIŲ PIRMENYBĖ

4.1. Ši Sutartis – susitarimų ir tarpusavio supratimo tarp Šalių dėl Sutarties dalyko visuma. Žemiau išvardinti dokumentai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

4.1.1. Priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija).

4.2. Sutarties ir jos priedų dviprasmybės ar prieštaravimų atveju, dokumentų tvarka pagal pirmumą bus tvarka, išvardinta aukščiau.

4.3. Sutartis sudaroma lietuvių ir/arba anglų kalbomis. Visi dokumentai bei abiejų šalių tarpusavio susirašinėjimai, turintys ryšį su šia Sutartimi, turi būti rašomi lietuvių ir/arba anglų kalba.

4.4. Sutartį sudaro du originalo egzemplioriai. Vieną originalo egzempliorių turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas. Abu originalo egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

## V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Pardavėjas dėl nepateisinamų priežasčių vėluoja perduoti Įrangą, o Pirkėjas vykdo savo įsipareigojimus, Pardavėjas Pirkėjui moka delspinigius po 0,3 proc. nuo vėluojamos perduoti Įrangos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 3 proc. Sutarties kainos.

5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už suteiktas prekes, Pirkėjas turi atlyginti žalą Pardavėjui ir moka 0,3 proc. nuo Sutarties sumos delspinigius už kiekvieną uždelstą savaitę, bet ne daugiau kaip 3 proc. nuo Sutarties sumos.

## VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju jis privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

## VII. PRANEŠIMAI

7.1. Visi pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti sudaryti raštu ir siunčiami registruotu paštu, e. paštu, faksu ar įteikiama asmeniškai atitinkamai Šaliai žemiau nurodytais adresais arba kitais adresais duotais Šalių viena kitai:

Pirkėjui:

UAB „Bagfactory“

Marius Rumbinas

Šiaurės g. 37

LT-11107 Vilnius, Lietuva

Tel.: (8 687) 34029

E. paštas: marius@bagfactory.eu

Pardavėjui:

Įmonės pavadinimas

Vardas Pavardė

Adresas

Kontaktiniai duomenys

Tel.:

Faksas:

E. paštas:

## VIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Pardavėjas įsipareigoja parduodamas įrangą nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises. Pardavėjui pažeidus kitų asmenų teises, visus nuostolius tretiesiems asmenims dėl trečiųjų asmenų teisių pažeidimo Pardavėjas privalo atlyginti savo sąskaita.

### **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

9.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalima jėga. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybės negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo kiek įmanoma greičiau raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir rūpintis, jog pranešime nurodyti faktai ir aplinkybės būtų patvirtintos kompetentingų valstybės institucijų.

9.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys tęsia savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei dvi savaites, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama raštu apie tai kitai Šaliai.

### **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Ši Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

10.3. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku Šalių susitarimu. Sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai įsigalioja jų pasirašymo dieną.

10.4. Šalių ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti gera valia per vieną mėnesį nuo pirmo pranešimo dėl ginčo dalyko išsiuntimo dienos, ginčai perduodami spręsti teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.5. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.6. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos negaliojimas neįtakoja kitų nuostatų galiojimo. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų pakeitimo kitomis, kurios turi būti kiek galima labiau ekonomine ir teisine prasme panašios į negaliojančias.

10.7. Visą informaciją, kurią Šalys gauna vykdydamos šią Sutartį, jos įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti jos jokioms trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Sutartyje ar susijusiuose įstatymuose.

10.8. Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių ir/arba anglų kalbomis, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kilus nesutarimams dėl Sutarties teksto aiškinimo, vadovaujamosi Sutarties tekstu lietuvių kalba.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pasirašome patvirtindami Šalių valią:

### **PIRKĖJAS:**

UAB Bagfactory

Šiaurės g. 37, LT-11107 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 302842562

PVM mokėtojo kodas LT100007276912

Banko sąskaitos duomenys: (bus įrašyta)

Tel.: (8 687) 34029

E. paštas: gvidas@bagfactory.eu

Data:

Direktorius

Gvidas Krolis

---

A.V.

### **PARDAVĖJAS:**

Įmonės pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos duomenys

Kontaktiniai duomenys

Tel.:

Faksas:

Data:

(Pareigos)

(Vardas Pavardė)

---

A.V.

## UAB „BAGFACTORY“

Company ID 302842562, Address: Šiaurės str. 37, LT-11107, Vilnius, Lithuania  
Contact details: phone: +370 687 34 029, e-mail: marius@bagfactory.eu



### TERMS AND CONDITIONS

#### AUTOMATED DISINFECTION WET WIPES PRODUCTION LINE

#### CONTENTS

<b>1. GENERAL PROVISIONS</b> .....	2
<b>2. OBJECT OF PROCUREMENT</b> .....	2
<b>3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS</b> .....	2
<b>4. TENDER PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT PROCEDURES</b> .....	4
<b>6. EXAMINATION AND EVALUATION OF PROPOSALS</b> .....	5
<b>7. REASONS FOR REJECTION</b> .....	6
<b>8. NEGOTIATIONS</b> .....	7
<b>9. AWARD OF TENDER</b> .....	7
<b>10. THE CONTRACT CONDITIONS</b> .....	7
<b>11. FINAL PROVISIONS</b> .....	8
<b>12. ANNEXES</b> .....	8
<b>Annex No. 1: Technical Specifications</b> .....	9
<b>Annex No. 2: Tender Form</b> .....	11
<b>Annex No. 3: Declaration of Compliance with Minimum Qualification Requirements</b> .....	14
<b>Annex No. 4: Supplier's Declaration</b> .....	15
<b>Annex No. 5: Draft Contract</b> .....	16

## 1. GENERAL PROVISIONS

UAB Bagfactory (hereinafter referred to as the **Buyer**), implementing project „Investments in the production of non-woven products targeted to beat COVID-19 Coronavirus” number No. 03.3.1-LVPA-T-859-01-0055, partially financed from the European Union Structural Funds and budget of the Republic of Lithuania, intends to purchase the **Automated Disinfection Wet Wipes Production Line**.

1.1 In these Terms and Conditions the all terms shall be interpreted as indicated in the Project administration and financing regulation, approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania by Order No. 1K-316 of 8 October 2014 (hereinafter referred to as the **Rules**).

1.2 Procurement shall be performed following the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the **Civil Code**), other related civil acts and the present Terms and Conditions of the Invitation to Tender (hereinafter referred to as the **Terms and Conditions**).

1.3 The Announcement on this Tender (hereinafter referred to as the **Announcement**) is being published on the EU Investment in Lithuania official website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

1.4 Procurement shall be performed under the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality, transparency, economy, and fair competition.

1.5 If the procurement is canceled since it did not receive any Suppliers offer, the Buyer reserves the right to repurchase in accordance with the procedure set forth in Clause 461 of the Rules.

1.6 The person, authorized to maintain direct contact with Suppliers, to receive notifications and provide explanations related to this Tender shall be Marius Rumbinas, ph.+370 68734029, e-mail: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu).

## 2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1 The procurement object is Automated Disinfection Wet Wipes Production Line (hereinafter referred to as the **Equipment**) as indicated in the Annex 1 of the Terms and Conditions “Technical Specifications” (hereinafter – the **Technical Specifications**).

2.2 In the case if the description of the Procurement Object in the Technical Specification refers to a certain model or a source, a particular process or a trademark, patent, types, particular origin or production, it should be considered that equivalent objects in terms of their properties will be acceptable as well.

2.3 Procurement cannot be divided into separate lots. Supplier must offer his products for all set of the Equipment.

2.4 The Equipment must be provided within 3 months from the date on which the Contract enters into force. The delivery term may be extended for no longer than 1 month if the Supplier asks the Buyer in writing for the extension of the term and indicates a valid reason for the request.

## 3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 The Supplier, participating in the Tendering Process must comply with the following minimum requirements for qualification:

### 3.1.1. General requirements

No	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documents proving qualification requirements
3.1.1.1	The Supplier is not bankrupt, liquidated, entered into a settlement with the creditors, suspended or restricted its activity, or its position is not the same or similar under the	The Tender of the Supplier who does not comply with	A document issued by the State Enterprise Centre of Registers or by an analogous institution from a foreign country,

No	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documents proving qualification requirements
	laws of the country where it is registered. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out of-court proceedings, no compulsory winding-up proceedings or arrangement with creditors or analogous proceedings under the law of the country, in which it is registered	this requirement shall be rejected	confirming that the Supplier is not bankrupt, liquidated, it is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out of-court proceedings, no compulsory winding-up proceedings or arrangement with creditors, or an extract from court decision has been issued not earlier than 60 days before the final Tender Submission Date*. If the document has been issued earlier but its validity term is longer than the final Tender Submission Date, such document shall be acceptable. A duly certified copy** of the document or a declaration (Annex No. 3) stating that it complies with the qualification requirement indicated in this item shall be submitted.

### 3.1.2. Requirements for Economic Status, Technical and Professional Capacity

No	Qualification requirements	Meaning of qualification requirements	Documents proving qualification requirements
3.1.2.1	Over the last 3 financial years or from the date of its registration (if the Supplier is in business for less than 3 years), the Supplier has executed or is currently executing at least 1 (one) similar contract, the value of which is not less than 0.7 of the value of the Tender excluding VAT.	The Tender of the Supplier who does not comply with this requirement shall be rejected	Filled and signed by the Supplier or an authorized person Annex No.4 of these Terms and Conditions (declaration).

**\* Notes:**

1) If the Supplier is unable to provide the specified documents because such documents are not available in the country concerned or the documents issued in that country do not cover all the questions raised, a declaration on oath or a formal declaration by the supplier shall be provided.

2) If the Supplier submits copies of a primary documents', they must contain endorsement or certificate that it is a true copy of the primary document. Such copy shall be sealed (if a company must have the seal) and signed by the head of the company (or his authorized person) indicating the position, first name and the surname of the signee as well as date and place of signing.

3.2. If a joint tender is submitted by a group of economic entities, each member of the group of economic entities shall comply separately with qualification requirements, prescribed in item 3.1.1 of these Terms and Conditions and submit the documents indicated, while the qualification

requirements indicated in item 3.1.2 of these Terms and Conditions shall be met by at least one member of the group of economic entities or all members of the group of economic entities together.

3.3. The Tender of the Supplier shall be rejected if it provides false information on compliance with the requirements laid down, the fact that could be proved by the Buyer using any legitimate means.

3.4. If a group of economic entities participates in the Tendering Procedure, it shall submit a Joint Venture Agreement or a duly certified copy thereof. In the Joint Venture Agreement, liabilities of each party to this agreement shall be indicated related to fulfilling the future Contract with the Buyer, as well as the part of these liabilities value shall have to be included into the total value of the Contract. The Joint Venture Agreement provides for that all parties to this agreement are jointly and severally liable for non-fulfilment of obligations towards the Buyer. In addition, the Joint Venture Agreement must contain information indicating which person represents the group of economic entities (with whom the Buyer shall communicate on the issues arising during Tender evaluation and to whom the Buyer will submit the information related to the evaluation of the Tender, which partner is granted the power to submit and sign the Tender and to conclude the Contract).

#### **4. TENDER PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT PROCEDURES**

4.1 By submitting the Tender, the Supplier confirms that it accepts the Terms and Conditions and thereby certifies that all the information provided in the Tender is correct and includes everything that necessary for the proper execution of the Contract.

4.2 The Tender must be submitted in writing, signed by the Supplier or its authorized representative.

4.3 The Tender and other correspondence shall be submitted in Lithuanian and/or in English.

4.4 The Supplier must submit the price quotation by filling in the form, given in Annex 2 to these Terms and Conditions. The Tender shall be presented by e-mail: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu) with the following subject line: „FOR THE PROCUREMENT OF AUTOMATED DISINFECTION WET WIPES PRODUCTION LINE“. The Buyer shall ensure Tender Prices submitted will not become known before the deadline for Tender submission, provided in item 4.9 herewith.

4.5 The entire proposal is a set of documents submitted by the Supplier and listed below:

4.5.1. The completed Tender form (Annex 2 to these Terms and Conditions);

4.5.2. The documents proving conformity with the qualification requirements set out in item 3.1 (Annex 3 and Annex 4 to these Terms and Conditions);

4.5.3. The Joint Venture Agreement or a duly certified copy thereof, if a joint Tender is submitted by a group of economic entities;

4.5.4. Other information and/or documents requested in the Technical Specification (the detailed tender for the Equipment, which must indicate that the proposed Equipment meets the requirements specified in the Technical Specification (Annex 1)).

4.6 The Supplier can submit a single Tender. If a Supplier submits more than one tender or a member of a group of economic entities is presenting several tenders, all such tenders will be rejected.

4.7 When submitting a Tender, the Supplier must offer the entire specified quantity of the Equipment.

4.8 Suppliers are not allowed to submit alternative offers. If the Supplier submits an alternative offer, his offer, and the alternative offer (alternative offers) will be rejected.

4.9 The Tender must be submitted until 19 of April 2021, 16:00 (4 p.m.), Lithuanian time. sending it by e-mail: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu). Upon the Supplier's request, the Buyer shall promptly provide a written confirmation that the Supplier's Tender has been received and specify the day, hour, and minute of receipt.

4.10 The Buyer is not responsible for the delay of the e-mail or other unforeseen events. Tenders received later shall not be accepted and evaluated.



4.11 The Tender Price of Equipment shall be submitted in EUR and shall be calculated and expressed in a manner specified in Annex 2 to these Terms and Conditions. While calculating the Price, the full quantity of the Equipment indicated in Annex 1 to the Terms and Conditions shall have to be considered, as well as constituent parts of the Price, requirements of the Technical Specification, etc. The Equipment offered must be new.

4.12 Tender must be valid for at least 30 days from the last day of the period set in these Terms and Conditions. In case the Supplier did not specify the Tender's period of validity, the Tender's period of validity shall be considered as provided herewith.

4.13 Until expiry of Tender validity time, the Buyer has the right to ask the Suppliers to extend Tender validity until the specifically indicated time. Suppliers can refuse such request.

4.14 The Buyer shall have the right to extend the Tender submission term. The Buyer shall inform all Suppliers, who have received the conditions of Invitation to Tender, in writing about the new Tender submission term and shall publish a relevant notice on the website of the European Union Fund Investment portal [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 At any time before the deadline for receipt of Tenders the Supplier may modify or revoke his Tender. Any such modification or notification about the Tender being revoked shall be deemed valid if the Buyer received such notification before the deadline fixed for the receipt of Tenders.

## **5. CLARIFICATION AND REVISION OF TERMS AND CONDITIONS**

5.1 The Buyer shall answer every Supplier's written request to explain the Terms and Conditions if the request is received not later than prior 3 working days before the Tender submission deadline. The Buyer shall respond to each request from the Supplier received on time asking to explain Terms and Conditions no later than within 2 business days from the day of request receipt and no later than 2 business days before the end of Tender Submission Term. The Buyer, answering the Supplier, shall send explanations to all other Suppliers that have turned to him, still the Buyer shall not indicate which Supplier has submitted the request concerning explanation of the Terms and Conditions.

5.2 If the Tender Submission Term has not expired, still no later than 2 business days before the deadline for submission of Tenders, the Buyer shall have the right on his own initiative to explain and specify Terms and Conditions.

5.3 If the Announcement has been published, still information required for Tender preparation has been changed, also if explanations (clarifications) to the documents to be submitted to the Suppliers (for example, qualification requirements are to be changed and/or specified), the Buyer, in accordance with the procedure prescribed in item 458 of the Rules, shall publish an updated Announcement.

5.4 The Buyer will not organize meetings with Suppliers.

5.5 Any information, explanation of Terms and Conditions, notices or any other correspondence between the Buyer and the Supplier shall be performed via e-mail: [marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu). The responsible person is Marius Rumbinas, contact phone number is: +370 687 34029.

## **6. EXAMINATION AND EVALUATION OF PROPOSALS**

6.1 The Procedure for Tender Evaluation shall take place on the 19 of April 2021 at 16:00 (4 p.m.) Lithuanian time without the participation of Suppliers.

6.2 The Buyer shall ensure Tender Prices submitted will not become known before the deadline for Tender submission, provided for in item 4.9 of the Terms and Conditions.

6.3 The procedures of Tender analysis, evaluation and comparison shall be performed by the Tender Board, without participation of Suppliers or persons authorized by them.

6.4 The Tender Board shall analyze the following:

- 6.4.1. Whether the Suppliers, in their Tenders, have submitted accurate and full data on their qualification and whether Supplier's qualification complies with minimum qualification requirements;
  - 6.4.2. Whether the Suppliers, in their Tenders, have submitted all data, documents and information, defined in these Tendering Terms and Conditions, and whether the Tender complies with the requirements laid down in these Terms and Conditions;
  - 6.4.3. Whether there have not been abnormally low-price Tenders submitted.
- 6.5 The Tender Board shall adopt a decision on each Tenderer minimum qualification data compliance with requirements laid down in the Terms and Conditions. If the Supplier has submitted inaccurate data on his qualification, the Tender Board shall ask the Supplier to complement this data or clarify within a reasonable time term, which cannot be shorter than 3 business days. Only those Suppliers shall have the right to participate in the further Tendering Procedures, qualification data of which complies with requirements laid down by the Buyer.
- 6.6 If questions arise concerning the contents of Tenders, and the Tender Board has asked via e-mail to clarify or specify this data, Suppliers shall have within a reasonable time period, specified by the Tender Board, which cannot exceed the 3 business days, to submit via e-mail further explanations without changing the content of the Tender.
- 6.7 If in the Tender submitted, the Tender Board has detected some errors in the Tender Price calculation, it shall have to ask the Suppliers within a reasonable time period, duration of which is to be specified by the Tender Board to correct arithmetic errors, detected in the Tender, without changing the price announced in Tender. While correcting the arithmetic errors specified in the Tender, the Supplier shall not have right to refuse any constituent parts of the Price or add to the Price some new constituent parts.
- 6.8 In the event, when the Tender Price is abnormally low, the Tender Board shall be entitled to, while in the case of rejection it must, ask the Supplier via e-mail within a reasonable time period specified by the Tender Board to provide justification of the abnormally low Tender Price, including a detailed justification of constituent parts of the Price.
- 6.9 The Tender will be priced in euro excluding VAT.
- 6.10 The evaluation criterion is the lowest price.

## **7. REASONS FOR REJECTION**

- 7.1 The Tender Board shall reject the Tender if:
- 7.1.1. The Supplier has submitted more than one Tender (all Supplier's Tenders shall be rejected);
  - 7.1.2. The Supplier has not complied with minimum qualification requirements if applicable;
  - 7.1.3. The Supplier, in its Tender, has submitted inaccurate or insufficient data about his own qualification, and, upon request from the Buyer, has not specified the data;
  - 7.1.4. The Tender (in the case of participation in the negotiations – the Final Tender) has not complied with the requirements laid down in the Terms and Conditions (the Object of Procurement indicated in the Tender does not comply with the requirements laid down in the Technical Specification, etc.) or a Supplier, upon request from the Buyer, without changing the essence of the Tender, has not explained or clarified his own Tender;
  - 7.1.5. The Supplier has not corrected arithmetic errors within a period specified by the Buyer and/or has not explained the Tender;
  - 7.1.6. An abnormally low price has been submitted and the Supplier, upon request from the Buyer, has not submitted written justification of price breakdown or in any other way has not justified abnormally low price;
  - 7.1.7. The Supplier submitted false and/or misleading information, which the Buyer is able to prove using any legitimate means;

7.1.8. The Price, offered by the Supplier, the Tender of whom has not been rejected due to other reasons, has been too high, unacceptable to the Buyer.

7.2 Supplier shall be informed on Tender rejection within one business day from the day of this decision adoption.

## **8. NEGOTIATIONS**

8.1 The negotiations will be not carried out.

## **9. AWARD OF TENDER**

9.1 After all steps of the Tender evaluation procedure the Tender Board shall establish tenders' preliminary ranking. The preliminary ranking shall be done in the increasing price order. The Tender ranked first shall be the one with the lowest price. When there are several Tenders with the same price, the preceding into this row shall be written the Supplier, who has registered the Tender at the earliest.

9.2 If a single Tender has been submitted, the ranking of the Tenders shall not be performed, and the Supplier of such Tender shall be awarded the Contract if its Tender was not rejected during any stages of the Tender evaluation procedure.

9.3 Referring to the list confirmed by the Tender Board, the Buyer shall invite the Supplier who has offered the lowest price and therefore has been awarded the Contract to conclude it and shall indicate the Contract signing deadline.

9.4 If the Supplier invited to conclude the Contract refuses to do so (in writing) or does not arrive to conclude the Contract before the deadline specified by the Buyer, it shall be interpreted as the refusal to conclude the Contract. In such case, the Buyer shall propose the conclusion of the Contract to the Supplier, which is ranked next (by the approved ranking system) to the Supplier, which refused to conclude the Contract.

## **10. THE CONTRACT CONDITIONS**

10.1 Buyer shall offer the Contract to the Supplier, which has submitted the winning Tender under the terms and conditions laid down in these Terms and Conditions with reference to the Rules and the Civil Code.

10.2 Concluding the Contract (see Annex No. 5), the total price of the winning Tender and Terms and Conditions shall remain unchanged.

10.3 The Equipment must be provided within 3 months from the date on which the Contract enters into force. The delivery term may be extended for no longer than 1 month if the Supplier asks the Buyer in writing for the extension of the term and indicates a valid reason for the request.

10.4 Should Supplier be late delivering Equipment without a reasonable explanation, while the Buyer is performing his agreed obligations, the Supplier upon the Buyer's request in writing is required to pay the Buyer liquidated damage fee equal to 0.3% of the total amount of delayed products per day. The fee is payable up to 3% of a total Contract value.

10.5 If the Buyer fails to make payment of the Contract, upon the Supplier's request in writing he pays to the Supplier liquidated damages equivalent to the 0.3% of the Contract price for each week of the delay up to a maximum 3% of the Contract Price.

10.6 While fulfilling the Contract, the substantial terms and conditions of the Contract shall not be changed if:

10.6.1. They are to be replaced by providing new terms and conditions, which, if stipulated in the Terms and Conditions, would have provided a possibility to participate in the Tendering Procedures to different Suppliers other than those who participated;

10.6.2. They are to be replaced by providing new terms and conditions, due to which if they would have been stipulated in the Terms and Conditions different Supplier could have been acknowledged a successful Supplier, other than chosen;

- 10.6.3. The Procurement Object is to be changed in a manner allowing including new (additional) Goods, Services or Works into the Contract being changed;
  - 10.6.4. The economic balance of the Contract is to be changed itself to the favor of the person, with whom the Contract has been concluded in a manner that had not been laid down in the conditions of the primary agreement;
  - 10.6.5. The Contract or a primary agreement within a term of its validity can be changed as well if by this change the character of the Contract has not been changed substantially and total value of separate changes under this item does not exceed 10 per cent of the Contract Value.
- 10.7 Payment arrangements:
- 10.7.1. 30% of the Contract price in 7 days from the date on which the Contract enters into force by the bank transfer as down payment for order confirmation;
  - 10.7.2. 40% of the Contract price not later than in 30 days by the bank transfer as the advance payment after the confirmation of Equipment test start-up at the manufacturer's premises;
  - 10.7.3. 30% of the Contract price in 30 days by the bank transfer after approval of the Equipment start-up at the Buyer's premises.

## **11. FINAL PROVISIONS**

11.1 The costs of the Tender preparation and participation in the Tendering procedures are not eligible for reimbursement.

11.2 The Buyer at any time prior to conclusion of the Contract, shall be entitled to terminate Tendering procedures, if some circumstances have appeared, which could not be anticipated. The Buyer, after adopting decision concerning termination of Tendering procedures, no later than within 3 business days from decision adoption, shall inform all suppliers, who have submitted their Tenders, on such a decision, and, if the Tendering procedures have been terminated prior to the deadline for Tender submission, shall inform all suppliers who have acquired the Terms and Conditions and/or other Procurement Documents.

11.3 The Buyer, no later than within 3 business days after Contract conclusion, shall inform via e-mail all Suppliers, who have submitted their Tenders, about conclusion of the Contract, indicating the successful Supplier awarded the Contract, as well as on the price offered by this Supplier.

11.4 Information, submitted in the Tenders, except for information indicated in item 11.3 of the Terms and Conditions shall not be disclosed to Suppliers and third persons, excluding those who administer and audit use of the EU Funds.

## **12. ANNEXES**

1. Annex No. 1: Technical Specifications;
2. Annex No. 2: Tender Form;
3. Annex No. 3: Declaration of Compliance with Minimum Qualification Requirements;
4. Annex No. 4: Suppliers Declaration;
5. Annex No. 5: Draft Contract.

### Annex No. 1: Technical Specifications

<p><b>GENERAL REQUIREMENTS:</b></p> <p><b>Fully automatic high speed wet wipe making machine with automatic packing and plastic lid applicator.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Production flow: Fabric roll &gt;fabric slitting &gt;folding &gt;wetting &gt; cutting &gt; package counting&gt; packing into outer packaging&gt; lid application (function can be turned off) &gt;delivering</li> <li>2. Main purpose: production of COVID-19 disinfection wipes</li> <li>3. Product type: wet wipes.</li> <li>4. Suitable raw material: air laid paper, spunlace/hot-rolling nonwoven fabric, water soluble spunlace;</li> <li>5. Weight of raw material: 40-80g/m<sup>2</sup></li> <li>6. Folding type: Z-fold</li> <li>7. Length of wet tissue:140-220mm (setting by computer)</li> <li>8. Wet tissue unfolded size: (140-220mm)×(150-250mm) (L×W)</li> </ol>
<p><b>TECHNICAL REQUIREMENTS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Power supply: up to 380 V, 50 HZ/30 KW</li> <li>10. Production speed requirements: min 40 packs per min</li> </ol>
<p><b>EQUIPMENT COMPONENTS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Automated Disinfection Wet Wipes Folding Machine</li> <li>12. Automated Disinfection Wet Wipes Packaging Machine</li> <li>13. Automated Wet Wipes Lid Applicator</li> </ol>
<p><b>GENERAL SAFETY STANDARDS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Electrical equipment must comply to Standard EN 60204-1</li> </ol>
<p><b>TECHNICAL DOCUMENTATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. All the documents relevant to the supplied machine are provided to the customer in Lithuanian and /or in English: one paper copy and one copy – in electronic form;</li> <li>16. Use and maintenance manual;</li> <li>17. Suggested spare parts list.</li> </ol>
<p><b>DELIVERY and GUARANTEE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. The equipment must be provided within 3 months from the date on which the Contract enters into force. The delivery term may be extended for no longer than 1 month.</li> <li>19. The Equipment must be covered by a total guarantee for a time of 12 (twelve) months</li> </ol>
<p><b>EQUIPMENT GUARANTEE SERVICE</b></p> <p>Continuous maintenance of the equipment must be ensured:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. By e-mail and phone, the response time must be not more than 24 working hours from the date of the Buyer's request, results of the inspection and working/steps which should be done to repair the machine must be provided within 48 working hours from the Buyer's request.</li> </ol>
<p><b>SPECIAL REQUIREMENTS FOR SUPPLIER AND FOR INSTALLATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Should Supplier be not a manufacturing company themselves, they are required to provide a proof of the certification and contract to provide selling, installing, support and maintenance and warranty services for the specific machine and each separate component part issued by the manufacturer.</li> <li>22. In case of Lithuanian government will apply COVID-19 related restrictions the following measures will be required:</li> </ol>

- For engineers arriving for the installation of Equipment from the affected country the obligation for self-isolation applies. They will be obliged to stay for two weeks' time under quarantine rules in the hotel chosen by the Buyer;
- In case of emergency or more strict rules, the Buyer should organize and guide the remote installation and start-up of the Equipment. The remote training should be performed after the positive production run.

**Annex No. 2: Tender Form****TENDER FORM  
FOR THE AUTOMATED DISINFECTION WET WIPES PRODUCTION LINE**<date>

(date)

(place)

Supplier's name	
Supplier's address	
The first and the last name of the person responsible for the Tender	
Telephone number	
Fax number	
E-mail address	

We hereby certify that we agree with all Terms and Conditions, set out in this document and its annexes.

Considering the specifications detailed in Procurement Documents, we are extending our offer to provide the following products:

Item No.	Name of product	Quantity	Units	Price, € (without VAT)	Price, € (with VAT)
1.	Automated Disinfection Wet Wipes Folding Machine	1	set		
2.	Automated Disinfection Wet Wipes Packaging Machine	1	set		
3.	Automated Wet Wipes Lid Applicator	1	set		
4.					
TOTAL: (the total price in words)					

The proposal is valid until the date set in the Terms and Conditions.

The Equipment offered is fully compliant with the requirements laid down in the Procurement Documents and its properties are as in the table below:\*

No.	Technical characteristic or parameter	Requirement	Technical characteristic or parameter of the Equipment
<b>GENERAL REQUIREMENTS</b>			
1.	Production flow: Fabric roll >fabric slitting >folding >wetting > cutting > package counting> packing into outer packaging> lid application (function can be turned off) >delivering	The production line is required to have the production flow in order as specified	(YES or NOT)
2.	Main purpose: Production of COVID-19 disinfection wipes (Disinfectant is effective against coronavirus)	Required	(YES or NOT)

No.	Technical characteristic or parameter	Requirement	Technical characteristic or parameter of the Equipment
3.	Product type	Wet wipes, Required	<i>(YES or NOT)</i>
4.	Suitable raw material (Air laid paper, spunlace/hot-rolling nonwoven fabric, water soluble spunlace)	The equipment must be adapted to at least 4 named raw material types	<i>(Please specify)</i>
5.	Weight of raw material	From 40 to 80 g/m <sup>2</sup>	<i>(Set the value)</i>
6.	Folding type: Z-fold	Required	<i>(YES or NOT)</i>
7.	Length of wet tissue	From 140 to 220 mm	<i>(Set the value)</i>
8.	Wet tissue unfolded size	L: 140 to 220 mm W: 150 to 250 mm	<i>(Set the value)</i> <i>(Set the value)</i>
9.	Size setting	Setting by computer Required	<i>(YES or NOT)</i>
<b>TECHNICAL REQUIREMENTS</b>			
10.	Total Power supply	Up to 380V, 50 Hz/30 kW	<i>(Set the value)</i>
11.	Production speed requirements	Not less then 40 packs per min	<i>(Set the value)</i>
<b>EQUIPMENT COMPONENTS</b>			
12.	Automated Disinfection Wet Wipes Folding Machine	Required	<i>(YES or NOT)</i>
13.	Automated Disinfection Wet Wipes Packaging Machine	Required	<i>(YES or NOT)</i>
14.	Automated Wet Wipes Lid Applicator	Required	<i>(YES or NOT)</i>
<b>GENERAL SAFETY STANDARDS</b>			
15.	Electrical equipment	Must comply to EN 60204-1	<i>(YES or NOT)</i>
<b>TECHNICAL DOCUMENTATION</b>			
16.	All the documents relevant to the supplied machine are provided to in Lithuanian and/or English	One paper copy and one copy – in electronic form	<i>(YES or NOT)</i>
17.	Use and maintenance manual	Required	<i>(YES or NOT)</i>
18.	Suggested spare parts list	Required	<i>(YES or NOT)</i>
<b>DELIVERY AND GUARANTEE</b>			
19.	The equipment must be provided within 3 months from the date on which the Contract enters into force. The delivery term may be extended for no longer than 1 month	Required	<i>(YES or NOT)</i>
20.	Total guarantee (in months)	12	<i>(Please specify)</i>
<b>EQUIPMENT GUARANTEE SERVICE</b>			
21.	By e-mail and phone	The response time must be not more than 24 working hours from the date of the Buyer's request, results of the inspection and working/steps which should be done to repair the machine must be provided within 48 working hours from the Buyer's request Required	<i>(YES or NOT)</i>
<b>SPECIAL REQUIREMENTS FOR SUPPLIER AND FOR INSTALLATION</b>			



No.	Technical characteristic or parameter	Requirement	Technical characteristic or parameter of the Equipment
22.	The Supplier is not a manufacturing company itself	A proof of the certification and contract to provide selling, installing, support and maintenance and warranty services for the specific machine and each separate component part issued by the manufacturer Required	(YES or NOT)
23.	In case of Lithuanian government will apply COVID-19 related restrictions	For engineers arriving for the installation of Equipment from the affected country the obligation for self-isolation applies. They will be obliged to stay for two weeks' time under quarantine rules in the hotel chosen by the Buyer. Required	(YES or NOT)
		In case of emergency or more strict rules, the Buyer should organize and guide the remote installation and start-up of the Equipment. The remote training should be performed after the positive production run. Required	(YES or NOT)

*\* Suppliers must fill-in the column to the right of the table (indicating conformity of the corresponding technical parameter to the Requirements). When possible, please, indicate the value of the parameter. When it is not possible, please indicate if the requirement will be fulfilled (mark YES), or not (mark NOT).*

I, the undersigned, hereby certify that all information presented in our Tender is correct and we did not conceal any information, requested by the participants.

I certify that I did not participate in the preparation of procurement documents and I am not associated with any other company participating in this Tender or any other interested party.

I understand that upon the determination of the circumstances described above, I will be removed from the competition procedure and my proposal will be rejected.

\_\_\_\_\_  
(CEO or authorized person of the  
Supplier position)

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(first name, surname)

### Annex No. 3: Declaration of Compliance with Minimum Qualification Requirements

\_\_\_\_\_  
(Name, code, contact information of supplier)

JSC Bagfactory  
[marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu)

#### DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION REQUIREMENTS

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(place)

I, \_\_\_\_\_,  
(position, name of the manager of the supplier or his authorized person)  
confirm that \_\_\_\_\_,  
(name of supplier)

which is taking part in the procurement of **Automated Disinfection Wet Wipes Production Line** organized by **Bagfactory, JSC**, as published on European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on **the 9<sup>th</sup> of April 2021** has the required qualification (the supplier shall indicate compliance to the specified qualification requirements by stating Yes or No in the respective column):

No.	General qualification requirements for suppliers	Yes	No
1.	The Supplier is not bankrupt or being liquidated, it has not entered into peace agreements with creditors or suspended or limited its operations or is not in any analogous or similar situation under the national laws of the country the Supplier is registered in. It is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or any analogous proceedings under the laws in the country of its registration.		

I am aware that should **Bagfactory, JSC** determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analyzed and will be rejected.

\_\_\_\_\_  
(CEO or authorized person of the Supplier position)

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(first name, surname)

**Annex No. 4: Supplier's Declaration**


---

*(Name, code, contact information of supplier)*

JSC Bagfactory  
[marius@bagfactory.eu](mailto:marius@bagfactory.eu)

**SUPPLIER'S DECLARATION**


---

*(date)*

---

*(place)*

I, \_\_\_\_\_,  
*(position, name of the manager of the supplier or his authorized person)*

confirm that \_\_\_\_\_,  
*(name of supplier)*

which is taking part in the procurement of **Automated Disinfection Wet Wipes Production Line** organized by **Bagfactory, JSC**, as published on European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on **the 9<sup>th</sup> of April, 2021**, over the last 3 financial years or from the date of its registration (if the Supplier is in business for less than 3 years), has executed or is currently executing at least **1 (one) similar** contract, the **value of which is not less than 0.7 of the value of the Tender excluding VAT**

	<b>Year</b>	<b>Buyer (company's name)</b>	<b>Contacts</b>	<b>Value of the contract (Eur)</b>	<b>Subject of the contract</b>
1.					
2.					
3.					

I am aware that should **Bagfactory, JSC** determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analyzed and will be rejected.

---

*(CEO or authorized person of the Supplier position)*

---

*(signature)*

---

*(first name, surname)*

**Annex No. 5: Draft Contract****CONTRACT NO. \_\_\_\_  
FOR AUTOMATED DISINFECTION WET WIPES PRODUCTION LINE**

Project „Digital transformation in shopping bags manufacturing (BF GO-DIGITAL)”

No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0048

Vilnius, \_\_\_\_, 2020

UAB „Bagfactory“ with the registered office at Šiaurės str. 37, LT-11107 Vilnius, Lithuania, registration number 302842562, represented by director Gvidas Krolis, acting in accordance with the Articles of the Association, (hereinafter referred to as „Buyer “)

and

\_\_\_\_ with the registered office \_\_\_\_, registration number \_\_, represented by \_\_\_\_\_, acting in accordance with the Articles of the Association, (hereinafter referred to as „Supplier “).

Buyer and Supplier (hereinafter jointly referred to as the „Parties“, and any of them separately as a „Party“), have concluded the following Contract (hereinafter referred to as „the Contract“) for procurement of **Automated Disinfection Wet Wipes Production Line** (hereinafter referred to as „the Equipment“):

**I. SUBJECT OF CONTRACT**

1.1. UAB Bagfactory implementing project „Investments in the production of non-woven products targeted to beat COVID-19 Coronavirus” number No. 03.3.1-LVPA-T-859-01-0055, partially financed from the European Union Structural Funds and budget of the Republic of Lithuania, intends to purchase the **Automated Disinfection Wet Wipes Production Line**.

1.2. Following this Contract, the Supplier undertakes independently taking into account the instructions of the Buyer having separately agreed with the Buyer the amounts, to provide the Equipment to the Buyer in conformity with the provisions specified in the Annex No. 1 (Technical Specification) to this Contract.

1.3. The equipment must be provided within 3 months from the date on which the Contract enters into force. The delivery term may be extended for no longer than 1 month if the Supplier of the Equipment writes to the Buyer in writing about the extension of the term and indicates a reasoned reason for the request.

## **II. DEFINITIONS**

Interpreting the conditions of this Contract, singular also means plural and vice versa. Words have their normal meaning under the language of the Contract unless specifically defined. In this Contract, the following terms shall be interpreted as indicated:

2.1. “The Contract” means the agreement between the Buyer and the Supplier, as stated in this Contract signed by both Parties, including all annexes and appendices thereto and all documents incorporated by reference therein.

2.2. “The Contract Price” means the price set in item 3.1 of this Contract.

2.3. “The Buyer” means a legal entity in which favor the Equipment should be provided and to whom the Equipment should be delivered.

2.4. “The Supplier” means a legal entity providing the Equipment under this Contract.

## **III. THE CONTRACT PRICE AND PAYMENT CONDITIONS**

3.1. The Buyer undertakes to pay for the Equipment. The Contract price is \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) EUR (without VAT).

3.2. Payment arrangements:

3.2.1 30% of the Contract price in 7 days from the date on which the Contract enters into force by the bank transfer as a down payment after for order confirmation;

3.2.2. 40% of the Contract price not later than in 30 days by the bank transfer as the advance payment after the confirmation of Equipment test start-up at the manufacturer’s premises;

3.2.3. 30% of the Contract price in 30 days by the bank transfer after approval of the Equipment start-up at the Buyer’s premises.

3.3. The Buyer shall pay the price indicated in the item 3.1. of this Contract to the following Bank account:

(Account Details)

## **IV. ENTIRE AGREEMENT AND PRECEDENCE OF THE PARTIES**

4.1. This Contract constitutes the entire agreement and understanding between the Parties with respect to the subject matter hereof. The Contract consists of this document and the following Annexes:

4.1.1. Annex No. 1 (Technical specification).

4.2. In case of any ambiguity or conflict between the documents listed above, the order of precedence shall be the order in which the documents are listed.

4.3. The Contract is written in English and/or Lithuanian. All correspondence and other documents pertaining to the Contract which are exchanged by the Parties shall be written in English.

4.4. This Contract is written and signed in two originals. One of the originals is kept by the Buyer and second one – by the Supplier. Both copies of the Contract are on equally legal force.

#### **V. LIABILITY**

5.1. Should Supplier be late delivering Products without a reasonable explanation, while the Buyer is performing his agreed duties, the Supplier is required to pay the Buyer liquidated damage fee equal to 0.3% of the total amount of delayed products per day. The fee is payable up to 3% of a total Contract value.

5.2. If the Buyer fails to make payment of the Contract, he pays to the Supplier liquidated damages equivalent to the 0.3% of the Contract price for each week of the delay up to a maximum 3% of the Contract Price.

#### **VI. TERMINATION OF THE CONTRACT**

6.1. The Contract may be terminated by giving the written agreement between the Parties.

6.2. The Supplier may unilaterally terminate this Contract upon the occurrence of any substantial events by giving a written notice to the other Party 30 (thirty) days in advance. In this case he must reimburse all incurred losses to the Buyer.

#### **VII. NOTICES**

7.1. All notices, demands, requests or other correspondence between the Parties pursuant to the Contract shall be in writing and sent by registered mail, transmitted by fax or handed personally to the following addresses of relevant Parties or other addresses indicated by the Parties to each other:

Buyer:

UAB „Bagfactory“

Marius Rumbinas

Šiaurės str. 37

LT-11107 Vilnius, Lithuania

Phone:+370 687 34029

E-mail: marius@bagfactory.eu

Supplier:

Contact details

Ph.:

Fax:

E-mail:

### **VIII. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS**

8.1. The Supplier shall indemnify the Buyer against all third-party claims of infringement of their rights including intellectual property rights. In case the Supplier breaches the rights of the third parties, the Supplier shall cover all the damage inflicted due to the infringement of the third party.

### **IX. FORCE MAJEURE**

9.1. The Parties shall not be liable for non-fulfillment or improper fulfillment of their obligations hereunder if such non-fulfillment or improper fulfillment is caused by Force majeure. Force majeure shall be interpreted according to legal acts of the Republic of Lithuania.

9.2. A Party to this Contract, which due to Force majeure cannot fulfill its obligations hereunder, shall give a notice to this effect to the other Party in writing as soon as possible and shall seek confirmation of facts and circumstances referred to in the notice by the respective state institutions.

9.3. The Parties shall resume the fulfillment of their obligations under this Contract after the end of Force majeure. Should the Force majeure last for more than two weeks, any Party has the right to terminate the Contract unilaterally, upon a written notification thereof to the other Party.

### **X. FINAL PROVISIONS**

10.1. The Contract shall come into effect on the day of its signing and continue in full force and effect for a term all undertakings under this Contract are fulfilled.

10.2. The Contract within a term of its validity can be modified if the main concept of the Contract has not been changed substantially and total value of separate changes does not exceed 10 per cent of the Contract Value.

10.3. The Parties may amend or modify the Contract only by the mutual agreement between both parties. Any such amendments become effective only when executed writing and duly signed by both parties.

10.4. Disputes between Parties, which appear in the process of execution of this Contract, shall be solved by negotiations. If a dispute is not solved amicably in one month from the first notice on the dispute subject, then disputes shall be transferred to the court according to the laws of the Republic of Lithuania.

10.5. This Contract shall be governed by the law of the Republic of Lithuania.

10.6. Should any provision of this Contract partly or in full become void for whatsoever reason, the validity of the remaining provisions shall thereby not be affected. In such a case, the Parties shall agree on replacement of the ineffective provision by a legally effective one which in its consequences shall approximate the ineffective provision in economic and legal meaning as closely as possible.

10.7. The Parties undertake to keep all the information received in the course of fulfilment hereof confidential and not to disclose it to any third parties, except to the extent provided for herein or in applicable laws.

10.8. The Contract is made in two equally binding counterparts, in English and in Lithuanian. Each Party receives one copy of the Contract. In case of any disagreement with regard to different interpretation of the text of the Contract, the Lithuanian version of the Contract shall prevail.

#### **XVI. CONTACT DETAILS**

We sign here below confirming the Parties' will:

**BUYER:**

UAB Bagfactory  
Šiaurės str. 37, LT-11107 Vilnius, Lithuania  
Legal reg. No.: 302842562  
VAT No.: LT100007276912  
Account details: (to be determined)  
Ph.:+370 687 34029  
E-mail: gvidas@bagfactory.eu

Date:  
Director  
Gvidas Krolis

---

**SUPPLIER:**

Company name  
Address:  
Legal reg. No.:  
VAT No.:  
Account details:  
Contact information  
Ph.:  
E-mail:

Date:  
(Position)  
(Name Surname)

---

(SEAL)