



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

VŠĮ STARTUP DIVISION

Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius, tel. [+370 699 83106](tel:+37069983106); el. paštas info@startupdivision.eu
<https://www.startupdivision.eu/>. Duomenys saugomi VĮ Registrų centras, įmonės kodas 302462738

PROJEKTAS „PERSIKVALIFIKUOK IT“, PROJEKTO NR. 09.4.3-ESFA-K-814-03-0005

Mokymų organizavimo paslaugų konkurso sąlygos

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VŠĮ „STARTUP DIVISION“ (toliau – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „PERSIKVALIFIKUOK IT“ (projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-03-0005) (toliau - Projektas), finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti mokymų organizavimo ir įdarbinimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio ar minimalios Paslaugų apimties, įvardytos šiose Konkurso sąlygose (toliau – Konkurso sąlygos / Pirkimo sąlygos).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (su visomis paskesnėmis redakcijomis) (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas (toliau – Konkursas / Pirkimas) vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę vykdyti pakartotinį pirkimą Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Vilma Bukauskaitė, vyresnioji konsultantė, Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius, tel.: 8 626 85974, el. paštas: vilma@startupdivision.eu

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šio pirkimo objektas – Kvalifikacijos kėlimo mokymai 100 asmenų, skirti (specializuoto) programuotojo specialybės įgijimui, pagal programuotojo profesiją (LPK kodas 251401) ir mokymus baigusią, profesiją (LPK kodas 251401) įgijusių asmenų įdarbinimas.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.2.1. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai jų teikimui nustatyti Techninėje specifikacijoje paslaugoms atlikti, pateiktoje Konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos per 30 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, gali būti papildomai pratęstas iki 6 mėn., bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje sudarytoje su Europos socialinio fondo agentūra, ar jos pakeitimuose.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta – visa Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti toliau nurodytus, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Pirkėjui priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

3.2. 1 lentelė. Bendrieji reikalavimai.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taikomi I ir II pirkimo dalims:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	------------------------------	---

3.2.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankrotas dėl priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Kartu su nurodytu dokumentu pateikiama užpildyta ir tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 2 priedas).</p> <p><i>Pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos</i></p>
3.2.3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>
3.2.4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Pirkėjas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas ir Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

		<p>Pastaba: Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai (juridiniai asmenys) neturi pateikti jokio socialinio draudimo įmokų sumokėjimą įrodančio dokumento, nes Pirkėjui pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus jie yra neatlygintai prieinami.</p> <p>Duomenis apie Lietuvos Respublikoje registruotus Tiekėjus (juridinius asmenis) Pirkėjas tikrins paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną ⁽¹⁾ išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba skaitmeninę jo kopiją, todėl Tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, taip pat sąlygų, draudžiančių ar ribojančių Tiekėjų (juridinių asmenų) dalyvavimą Pirkime, paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neturi būti, t. y. Tiekėjas (juridinis asmuo) privalo būti įvykdęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p> <p><i>(1) Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Pirkėjas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti teikėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</i></p> <p><i>Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>
--	--	--

2 Lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai taikomi pirkime:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.9.	Tiekėjo vidutinės metinės mokymų ir / ar jų organizavimo veiklos pajamos be PVM per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 230 000,00 Eur (du šimtai trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct).	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta <u>pažyma apie vidutinės metinės pajamas</u> , gautas iš programavimo mokymų ir / ar jų organizavimo paslaugų veiklos per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) ir Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens <u>patvirtintos paskutinių trijų finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos</u> . Jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 finansinius metus, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos). Tiekėjai, juridiniai asmenys, atstovaujantys įstaigas, įmones, organizacijas, kuriose nėra privaloma pelno (nuostolių) ataskaita, pateikia veiklos rezultatų ataskaitą, kurioje būtų išskirtas grynasis veiklos rezultatas (jei taikoma).
3.3.10	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) yra:	PATEIKIAMA: Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyti: - tiekėjo deklaracija, patvirtinanti kad tiekėjas apmokė ne mažiau nei 100 suaugusių asmenų, kai kontaktinių mokymų* kurso trukmė yra ne trumpesnė nei 280 val.

	<p>- apmokęs programuoti ne mažiau kaip 100 suaugusių asmenų, kur kontaktinių mokymų* kurso trukmė yra ne trumpesnė nei 280 val.</p> <p>*netinka: pradinis, pagrindinis ir vidurinis mokymas ar mokymai, kurie skirti ne suaugusiesiems</p> <p>Reikalaujamas apmokytų asmenų skaičius gali būti pasiektas vykdant daugiau nei vieną sutartį. Tačiau kiekviena sutartis turi atitikti reikalavimus dėl laikotarpio ir kurso trukmės.</p>	<p>- ne mažiau kaip 10 apmokytų asmenų kontaktiniai duomenys.</p> <p>Atitikties kvalifikacijos reikalavimams vertinimo metu Pirkėjas pasilieka teisę kreiptis į tiekėją prašydamas pateikti sąraše nurodytų asmenų mokymų baigimo pažymėjimų arba sutarčių dėl mokymų kopijas.</p> <p>*netinka: pradinis, pagrindinis ir vidurinis mokymas ar mokymai, kurie skirti ne suaugusiesiems</p>
Kvalifikacija Tiekėjo, ar jo vadovaujančio personalo išsilavinimas ir profesinė		
3.3.12	<p>Tiekėjas turi turėti (arba gali pasitelkti) kvalifikuotus už pirkimo sutarties vykdymą atsakingus specialistus, gebančius bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių ir anglų kalbomis.</p> <p>Specialistai turi atitikti šiuos žemiau nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:</p> <p>PASTABA. Pirkėjas 3.3.12–3.3.15 punktuose nurodo reikalaujamas kompetencijas, o tiekėjas turi pateikti minimalų reikalaujamas kompetencijas atitinkančių specialistų skaičių. Tas pats asmuo gali vykdyti kelių specialistų funkcijas, t. y. tas pats asmuo, gali dėstyti skirtingas temas, jei jis atitinka visus tai pozicijai keliamus reikalavimus ir jei vykstantys mokymai nesidubliuoja</p>	<p>PATEIKIAMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specialistų sąrašas (Priedas Nr. 4), kuriame turi būti nurodyti siūlomų specialistų vardai, pavardės, jiems priskiriama (-os) pozicija (jos) ir dabartinė darbovietė/ pagrindas, kuriuo specialistas pasitelkiamas. 2. Tuo atveju, jei specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, pateikiamas specialisto pasirašytas (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) sutikimas kartu dalyvauti pirkime ir, tiekėjui laimėjus pirkimą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį, vykdyti jam priskirtas pareigas.
3.3.13	<p><u>Turi būti pasiūlytas lektorius kiekvienai mokymų temai (duomenų mokslo ir dirbtinio intelekto) turintis:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. su mokymų tematika susijusią praktinę ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtį, kuri turi būti įgyta per pastaruosius 5 metus, atsižvelgiant į kursų teminę sritį, t. y. lektoriaus patirtis turi atitikti mokymų teminę sritį, kuriai jis yra siūlomas. 	<p>PATEIKIAMA:</p> <p>Lektoriaus gyvenimo aprašymas (pagal Konkurso sąlygų 5 priedą), kuriame turi būti pateikta informacija apie specialisto mokymų vedimo patirtį teminėje srityje, nurodant darbovietės/užsakovo pavadinimą, pateikiant kontaktus, mokymų datas (metų ir mėnesių tikslumu, nuo - iki, pvz. 2020 02 - 2020 03), temas/mokymų pavadinimus, trukmę bei dalyvių skaičių.</p>
3.3.14	<p><u>Projekto vadovas, turintis:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo projektams, susijusiems su mokymų paslaugų / seminarų 	<ol style="list-style-type: none"> 1. gyvenimo aprašymas (CV) parengtas pagal konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą, kuriame turi būti pateikta informacija apie specialisto patirtį vadovaujant mokymų paslaugų sutarčiai, nurodant darbovietę/užsakovą, jo kontaktus, sutarties vykdymo datą (metų ir mėnesių

	<p>organizavimo paslaugomis, praktinę patirtį;</p> <p>2. per pastaruosius 3 metus turi būti vadovavęs bent vienai mokymų paslaugų sutarčiai (mokymų projektui)*, kurios vertė ne mažesnė kaip 60 000,00 Eur (be PVM) ir pagal kurią būtų apmokyta ne mažiau kaip 80 unikalių dalyvių.</p> <p>*netinka: pradinis, pagrindinis ir vidurinis mokymas ar mokymai, kurie skirti ne suaugusiesiems.</p> <p>PASTABA. Jeigu tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą projektą, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamus reikalavimus, jeigu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas yra apmokęs 80 asmenų, pagal panašaus pobūdžio programavimo mokymų sutartį. Projektas gali būti pradėtas vykdyti anksčiau, nei prieš 3 metus, tačiau projekto vykdymo pabaiga turi patekti į 3 metų laikotarpį, skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos.</p>	<p>tikslumu, nuo - iki), mokymų pavadinimus / temas, sutarties vertę ir apmokytų dalyvių skaičių.</p>
3.3.15	<p>Mokymų organizatorius turintis:</p> <p>1. su mokymų* organizavimu susijusią praktinę, ne trumpesnę nei 3 metų darbo patirtį.</p> <p>*netinka: pradinis, pagrindinis ir vidurinis mokymas ar mokymai, kurie skirti ne suaugusiesiems.</p> <p>3. mokymai buvo organizuoti siekiant apmokyti ne mažiau kaip 80 unikalių dalyvių.</p>	<p>1. gyvenimo aprašymas (pagal Pirkimo sąlygų 5 priedą), kuriame turi būti pateikta informacija apie specialisto patirtį mokymų organizavimo srityje, nurodant darbovietės/užsakovo pavadinimą ir kontaktus, darbo pobūdį bei informaciją apie mokymų temas/pavadinimus, datas (metų ir mėnesių tikslumu, nuo - iki), jų dalyvių skaičių.</p> <p><i>Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.</i></p>

3.3. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.4. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 2 ir 3 lentelėje nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, kiekvienas subtiekejus atskirai turi atitikti šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje nustatytus reikalavimus.

3.6. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus, šių pirkimo sąlygų 2 ir 3 lentelėje nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas subtiekejus.

3.7. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų

šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.8. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija; Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Jei pasiūlymas teikiamas elektroniniu būdu, tiekėjo vadovui ar įgaliotam atstovui pasirašius pasiūlymą laikoma, kad patvirtinamas ir kartu su pasiūlymų teikiamų dokumentų kopijų tikrumas.

3) Pirkėjas bet kuriuo momentu, gali kreiptis į tiekėją prašydamas pateikti dokumentų originalus.

5. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

4.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

4.2. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

4.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens (**pateikiamas įgaliojimą suteikiantis dokumentas**). šiuo adresu: Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius iki **2021 m. gegužės 10 d. 15.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) arba el. paštu: vilma@startupdivision.eu.

Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo Pirkimu, taip pat tokio Tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkamas dokumentas yra pateikiamas kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jo vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tik vertėjo parašu, arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats tiekėjas.

4.5. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti iš dviejų dalių pagal šio konkurso sąlygų 3 priede pateiktas A ir B pasiūlymų formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją daliai. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai.

4.6. Pasiūlymai gali būti teikiami paštu arba el. paštu.

4.7. Teikiant pasiūlymą paštu: užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami (jei turi antspaudą). Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris Pirkėjui pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas (jei turi antspaudą). Ant šio voko turi būti užrašyta *VŠĮ STARTUP DIVISION, Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius, Tiekėjo pavadinimas ir adresas, pirkimo pavadinimas*. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.

4.8. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.9. **Teikiant pasiūlymą el. paštu, A ir B pasiūlymo formos su atitinkamais priedais turi būti pateikiamos atskirais laiškais.** Laiško temoje turi būti nurodyta: Perkvalifikavimo mokymai / Kvalifikacijos kėlimo mokymo mokymai A / B forma su atitinkamais priedais.

4.10. Tiekėjo pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (**B pasiūlymas**), gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą dokumentą, turi

- iki pasiūlymo termino pabaigos pateikti pasiūlymą su užšifruotu dokumentu, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina (užšifruojamas tik dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina);
- iki susipažinimo su pasiūlymais, kuriuose nurodyta kaina, el. paštu ar raštu, pateikti slaptažodį, su kuriuo Pirkėjas galės iššifruoti pateiktą dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina.

Užšifruotas aplankas turi būti ZIP formato. Instrukciją, kaip užšifruoti dokumentą galima rasti adresu: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo_instrukcija.pdf

4.11. Iki susipažinimo su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos (B pasiūlymo), procedūros (posėdžio) pradžios tiekėjui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Pirkėjas negalėjo iššifruoti antrame voke pateiktos informacijos, tiekėjo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

4.12. Pirkėjas užtikrina, kad el. paštu pateiktų pasiūlymų kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo termino pabaiga.

4.13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vokai ir el. laišakai, su pasiūlymais, pateikti pavėluotai, nepriimami ir neatplėšti grąžinami tiekėjui.

4.14. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.14.1. A Pasiūlymą (techninį pasiūlymą) sudaro:

- 4.14.1.1. užpildyta pasiūlymo A forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 3 priedą;
- 4.14.1.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.14.1.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.14.1.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą;
- 4.14.1.5. dokumentai, kurių pagrindu pagal konkurso sąlygų 6.1.2 punktą bus vertinamas pateiktas pasiūlymas;
- 4.14.1.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.14.2. B Pasiūlymą (kainos pasiūlymą) sudaro:

- 4.14.2.1. užpildyta pasiūlymo B forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 3 priedą.

4.15. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.16. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo dalies paslaugų apimtį.

4.17. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.18. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.19. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.20. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 3 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į Pirkimo atitinkamos dalies nurodytą paslaugų apimtį, pateiktą Konkurso sąlygų 1 priede, kainos sudėtinės

dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimo užtikrinimu. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.21. Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Apvalinimas turi būti atliekamas aritmetiškai pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės (jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis už 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridodamas 1, jeigu skaitmuo po paskutiniojo reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs).

4.22. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. **Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.23. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Pirkėjui, pratęsia pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

4.24. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

4.25. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas vadovaujantis Taisyklių 461.1 punktu.

4.26. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.27. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Pirkėją.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.2. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.4. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Jeigu Pirkėjas Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos Konkurso sąlygos.

5.6. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Vilma Bukauskaitė, vyresnioji konsultantė. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo

susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu (VŠĮ STARTUP DIVISION, Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius) bei elektroniniu paštu vilma@startupdivision.eu.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius (karantino metu posėdis vyksta nuotolinio susitikimo metu). Šio Komisijos posėdžio pradžia – **2021 m. gegužės 11 d. 10.00 val.**

6.2. Pirkėjas užtikrina, kad su pateiktais pasiūlymais nebus susipažinta anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte, o su kainos pasiūlymais (B pasiūlymais) bus susipažįstama įvertinus tiekėjų kartu su A pasiūlymu pateiktus dokumentus ir skyrus balą už kokybės parametą. Apie kokybės parametro įvertinimą tiekėjai bus informuoti atskiru pranešimu, nurodant skirtą balą ir susipažinimo su B pasiūlymais datą.

6.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4. Komisija nagrinėja:

6.4.1 ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2 ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.4.4 ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos.

6.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.10. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų toliau nurodyta tvarka:

6.10.1. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Komisija įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

6.10.2. patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektų grupės nariai ar subtiekJėjai – jei taikoma) atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per 3 darbo dienas, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.10.3. nagrinėja ir vertina tiekėjų pateiktus pasiūlymus pagal kainos ir kokybės santykį (vadovaudamasi konkurso sąlygų 6.12 punkto nuostatomis). Komisija iš pradžių patikrina ir įvertina

tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.

6.10.4. įvertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, Pirkėjui nepriimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Pirkėjo pirkimui skirtas lėšas;

6.10.5. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina¹. Jeigu pasiūlymo kaina atrodo neįprastai mažos Komisija kreipiasi į tiekėją, kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

6.11. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai:

6.11.1. **Kaina.** Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM, jei taikomas.

6.11.2. **Kokybė.** Paslaugų teikimo kokybė.

6.11.3. **Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais, kurie taikomi pirkime:**

6.12. Pasiūlymo ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

	Vertinimo kriterijai	Kriterijaus parametro lyginamasis svoris	Kriterijaus lyginamasis svoris
	Pirmas kriterijus – Kaina (C)		X=40
	Antras kriterijus – paslaugų teikimo kokybės įvertinimas (T1) – Mokymų programa ir jos įgyvendino strategija kartu su dalyvių atrankos ir įdarbinimo planu Programos aprašymas, kuriame pateikiami: 1) detalizuotos temos ir potėmės bei jų trukmė; 2) kiekvienos mokymo programos atitikimas tikslinės auditorijos ir Pirkėjo poreikiams; 3) dalyvių atrankos ir įdarbinimo planas		Y₁=50
	Trečias kriterijus (T₂) - Tiekėjo galimybės įdarbinti apmokytus specialistus Vertinamas preliminaromis sutartimis su darbdaviais ketinamų įdarbinti mokymų dalyvių pagal siūlomą mokymų programą skaičius. Tiekėjai vertinami suteikiant maksimalų balų skaičių didžiausią ketinamų įdarbinti asmenų kiekį pagrindusiam tiekėjui, o kitus reitinguojant proporcingai. Vertinamas maksimalus galimas įdarbinti mokymų dalyvių skaičius 61 dalyvis. <u>Pastaba</u> Atsižvelgiant į tai, kad kiekvienas siūlomas darbdavys negali viršyti galimos gauti maksimalios de minimis sumos, maksimalus ketinamų įdarbinti programuotojų skaičius vienoje įmonėje negali viršyti 40 (preliminari vieno dalyvio de minimis suma 5000 Eur). <u>Vertinimui pateikiama:</u> ketinimų protokolai ar preliminarios sutartys, kuriomis darbdavys įsipareigoja įdarbinti konkretų skaičių mokymus baigusių asmenų pagal programuotojo specialybę ir darbdavio laisvos formos deklaracija, patvirtinanti kad tiekėjas nėra ir nebus išnaudojęs de minimis likučio numatomam įdarbinti programos dalyvių skaičiui.		Y₂=10
Tiekėjo patirtis užtikrinant kokybišką ir sklandų	Vertinamas įdarbintų mokymus baigusių asmenų skaičius per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas veiklą vykde mažiau nei 3 metus), kai pagal suaugusiųjų neformalias mokymo programas, kur kontaktinių		Skiriamas papildomas balas

¹ Vadovaujantis

https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/neiprastai_mazos_kainos_ar_sanaudu_pagrindimo_gaires.pdf

įdarbinimo procesą bei pasiekiant įdarbinimo rodiklius mokymuose, kuriuose buvo apmokyti ne mažiau kaip 80 asmenų.	<p>mokymų trukmė ne trumpesnė nei 400 val. ir buvo apmokyta ne mažiau kaip 80 dalyvių, 70% buvo įdarbinti</p> <p>Atitinkčiai kriterijui pagrįsti pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame nurodoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sutarties (-ių) vykdymo laikotarpis (metų ir mėnesių tikslumu, nuo -iki); - užsakovas (-ai) ir jo (-ų) kontaktiniai duomenys; - programos (-ų) pavadinimas; - mokymų trukmė valandomis; - apmokytų dalyvių skaičius; - įdarbintų dalyvių skaičius; - bent 3 įdarbintų dalyvių kontaktiniai duomenys. 		<p>Jei įdarbinta 50% dalyvių – skiriama 0,5 balo;</p> <p>Jei 60% - 0,7 balo</p> <p>Jei 70 % ir daugiau – 1 balas</p>
--	--	--	--

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T + \text{papildomas balas};$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

Kriterijaus (T_2) balas apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Y_2).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (T_2) įvertinamas pagal šią formulę:

Vertinant parametą T_2

$$T_2 = \frac{R_p}{R_{\max}} \times Y_2$$

Ekspertų komisijos nariai kriterijų (T_1) vertins balais, atsižvelgiant į tiekėjų pateikiamą aprašymą. Kiekvienas pasiūlymų vertinimo ekspertų komisijos narys, vertindamas kriterijaus atitikimą reikalavimams, suteikia tam tikrą balą. Kriterijaus T_1 įvertinimas apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Y_1):

$$T_1 = \frac{R_p}{R_{\max}} \times Y_1$$

Visų komisijos narių ir (ar) ekspertų suteikti balai yra sumuojami ir apskaičiuojamas kriterijaus vidurkis. Pasiūlymų vertinimą atlieka komisijos paskirti arba pakviesti ekspertai (ne mažiau kaip trys). Ekspertai pasiūlymus vertina atskirai (nelygina vieno su kitu).

Atlikę pasiūlymų vertinimą, ekspertai surašo pažymą ir įvertinimo aprašymus, kuriuos pateikia komisijai;

Pasiūlymų vertinimo metodika:

Tiekėjas, teikdamas techninį pasiūlymą (A pasiūlymo forma), privalo atsižvelgti į šiame skyriuje pateiktą pasiūlymų vertinimo metodiką;

Pirmasis kriterijus – kaina. Pasiūlymų kaina vertinama balais, pagal aukščiau nurodytą metodiką (C);

Antras kriterijus – paslaugų teikimo kokybės įvertinimas, atsižvelgiant į pirkimo objektą, techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo kokybę vertinama pagal toliau pateikiamoje lentelėje nurodytus kriterijus ir balus, **maksimalus galimas surinkti balų skaičius yra 10 balų**. Maksimalus kriterijaus aprašymo lapų skaičius 20 (dvidešimt) A4 lapų

Balai	Vertinimo kriterijai
4	<p>Pateikiamas siūlomų programų aprašymas, kuriose nurodomos programų temos ir potemės; Kiekvienai temai nurodoma trukmė valandomis, pateikiamas siūlomas temų išdėstymas. Jei taikoma, kiekvienai temai nurodomos kontaktinės ir nuotolinės valandos. Teorinės ir praktinės programos dalys yra aiškiai išskirtos, pateikiamas kiekvienos dalies turinys ir trukmė valandomis. Pateikiami praktinių užduočių pavyzdžiai siūlomoms temoms. Kiekvienai programai nurodomi siūlomi žinių patikrinimo būdai, šie būdai aprašomi konkrečiai nurodant, kokia tvarka bus tikrinamos ir vertinamos mokymų dalyvių įgytos žinios. Kiekviena siūloma programa yra susieta su perkamų paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu, iš pateikto programos aprašymo galima įvertinti, kad ji atitinka pirkėjo poreikius, nurodytus techninėje specifikacijoje, matomas jos pritaikymas mokymų tikslinei auditorijai (pavyzdžiui, aprašant programą yra pateikiama sąsaja su auditorija, akcentuojamas ir paaiškinamas programos tinkamumas ar pritaikymas auditorijai).</p> <p>Identifikuotos rizikos ir rizikų valdymo priemonės, pagrindžiant kaip užtikrinamas techninėje specifikacijoje nurodomas mokymų rezultatas; numatytas rizikų valdymo planas, kuriame nurodyti konkretūs veiksmai, kurių būtų imamasi esant tikimybei nepasiekti ar netinkamai pasiekti numatytų paslaugos teikimo tikslų.</p> <p>Pateikiamas pagrindimas, kodėl siūloma programa yra inovatyvi, paremta naujausia praktika ir/ar tyrimais perkamos paslaugos srityje.</p> <p>Pateikiamas paslaugos įgyvendinimo planas mėnesių tikslumu, nurodant kaip kiekviena programa išsidėsto laike ir kaip planuojama suderinti skirtingų programų įgyvendinimą vienu metu. Laike išdėstomos visos veiklos - dalyvių atranka, mokymas, žinių vertinimas, įdarbinimas.</p> <p>Pagrindžiama, kaip valdomos lygiagrečiai vykdomos veiklos.</p> <p>Pagrindžiama, kaip taikomas mokymų dalyvių testavimas, pateikiami testų pavyzdžių, pagrindžiama kodėl taikomi tokie testavimo metodai - kodėl jie yra tinkami konkrečiai programai, pagrindžiama, kodėl siūlomi metodai yra šiuolaikiški ir inovatyvūs.</p>
3	<p>Pateikiamas siūlomų programų aprašymas, kur nurodomos programų temos ir potemės Kiekvienai temai nurodoma trukmė valandomis. Jei taikoma, kiekvienai temai nurodomos kontaktinės ir nuotolinės valandos. Teorinės ir praktinės programos dalys išskirtos, bet programos turinys nurodytas ne visoms dalims, nepateikta trukmė valandomis Pateikti praktinių užduočių pavyzdžiai ne mažiau kaip pusei programos temų. Pateikti žinių patikrinimo būdai ne mažiau kaip pusei programų, nurodomas, kokia tvarka bus vertinamos mokymų dalyvių įgytos žinios.</p> <p>Programa susieta su perkamų paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu, tačiau programoje nėra įvardinta jos nauda mokymo tikslinei grupei, nėra aišku, ar tiekėjas įvertino mokymų auditorijos specifiką.</p> <p>Pateiktas paslaugos įgyvendinimo planas mėnesių tikslumu, nurodoma, kaip kiekviena programa išsidėsto laike, bet nėra nurodyta, kaip bus suderinamas skirtingų programų įgyvendinimas, nėra</p>

	<p>nurodytas siūlomas veiklų išdėstymas (dalyvių atranka, mokymas, žinių vertinimas, įdarbinimas).</p> <p>Nurodoma, kad programa inovatyvi, bet nenurodoma kokiais perkamos paslaugos srityje nurodytais tyrimais ar praktikomis remtasi.</p> <p>Nėra pagrįsta kodėl taikomi testavimo metodai yra tinkami konkrečiai programai, kuo jie inovatyvūs ir šiuolaikiški</p> <p>Numatytas rizikų valdymo planas, bet jis abstraktus, jame nenurodyti konkretūs veiksmai, kurių būtų imtasi esant tikimybei nepasiekti ar netinkamai pasiekti numatytų paslaugos teikimo tikslų.</p>
2	<p>Pateikiamas siūlomų programų aprašymas.</p> <p>Kiekvienai temai nurodoma trukmė valandomis.</p> <p>Tačiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nėra pateiktas paaiškinimas dėl kiekvienos programos temų išdėstymo ir trukmės. • Nėra pateikti praktinių užduočių pavyzdžiai. • Nėra pateikti žinių patikrinimo būdai. • Nėra nurodyta, kaip kiekviena siūloma programa atitinka pirkėjo poreikius, nurodytus techninėje specifikacijoje. • Programa nėra susieta su laukiamu rezultatu ir pirkimo tikslais, nėra įvertinta auditorijos specifika. • Nėra pagrindžiamas programos inovatyvumas, nėra nurodoma kokiomis naujausiomis praktikomis yra paremta programa, neįvardinti tyrimai perkamos paslaugos srityje. • Teorinės ir praktinės programos dalys išskirtos, bet programos turinys nenurodytas. • Pateiktas paslaugos įgyvendinimo planas, bet nenurodoma, kaip kiekviena programa išsidėsto laike, kaip bus suderinamas skirtingų programų įgyvendinimas. • Nenurodyti siūlomi metodai programos tikslams pasiekti. • Pateikti testavimo metodai ne visoms programoms, nėra pagrįstas jų tinkamumas ir inovatyvumas. <p>Nėra pateikta informacijos apie galimas rizikas ir jų valdymo veiksmus.</p>
1	<p>Pateikiamas programos scenarijaus aprašymas;</p> <p>Programa yra išdėstyta nenuosekliai, nelogiškai, trūksta argumentų.</p> <p>Programos įgyvendinimo strategija yra trumpa ir neišsami, iš jos negalima identifikuoti kaip bus pasiekti programos tikslai, kokie metodai bus taikomi, ar programa yra pritaikyta tikslinei auditorijai.</p>
0	<p>Programa ir jos įgyvendinimo strategijos nepateikiamos.</p>

Dalyvių atrankos procesas

Balai	Vertinimo kriterijai
3	<p>Pateiktas struktūruotas kandidatų pritraukimo ir atrankos planas, kuriame išdėstyti dalyvių pritraukimo etapai</p> <p>Išvardintos dalyvių pritraukimo ir atrankos priemonės. Pagrindžiama, kodėl nurodytos priemonės yra tinkamiausios ir efektyviausios ir nurodoma, kaip bus užtikrinama, kad bus pritrauktas reikiamas potencialių dalyvių skaičius.</p> <p>Pateikiami naujausių dalyvių atrankų praktikų pavyzdžiai, dalyvių atrankos metodai.</p> <p>Tiekėjas pasitelkia technologijas, kuriomis užtikrinama proceso sklaida ir viešumas.</p> <p>Pateikiamas galimų rizikų valdymo planas, kuris numato veiksmus esant tikimybei nepasiekti techninėje specifikacijoje nurodyto mokymosi programos dalyvių skaičiaus</p>
2	<p>Pateiktas struktūruotas potencialių kandidatų pritraukimo ir atrankos planas, kuriame išdėstyti mokymo dalyvių pritraukimo ir atrankos etapai, tačiau:</p> <p>- Išvardintos, bet nepagrįstos dalyvių pritraukimo priemonės, nėra pateikta argumentų, kodėl nurodytos priemonės yra tinkamiausios;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neaišku kiek dalyvių ir per kokį laikotarpį išvardintos priemonės gali pritraukti. • Pateikiami dalyvių atrankos metodai, bet nepateikti naujausių atrankų praktikų pavyzdžiai. • Pateikiamame galimų rizikų valdymo plane nėra numatyti veiksmai, kurie užtikrintų efektyvų rizikų, esant tikimybei nepasiekti techninėje specifikacijoje nurodyto mokymosi programos dalyvių skaičiaus, valdymą.

	<ul style="list-style-type: none"> Nėra aprašyta kaip bus užtikrinama proceso sklaida, ar procesui bus naudojamos technologijos, užtikrinančios proceso viešumą.
1	<p>Pateikiamas trumpas įdarbinimo scenarijaus aprašymas. Įdarbinimo planas yra išdėstytas nenuosekliai, trūksta argumentų. Nėra aišku, kaip bus užtikrinamas procesas, kokios priemonės bus naudojamos. Nėra numatytas rizikų valdymas.</p>
0	Įdarbinimo planas nėra pateikiamas.

Įdarbinimo planas

Balai	Vertinimo kriterijai
3	<p>Pateiktas dalyvių įdarbinimo planas, aprašytas įdarbinimo scenarijus, aprašyti darbdavių, atitinkančių techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pritraukimo etapai. Pagrindžiama, kad numatytas laikas darbdavių pritraukimui yra optimalus ir leidžia užtikrinti, kad visiems, techninėje specifikacijoje, numatytiems įdarbinti dalyviams bus užtikrinta vieta naujoje ar esamoje įmonėje, nuo apmokymo ir įdarbinimo momento nebus praėjęs ilgas laiko tarpas (t. y. nekils rizikų, kad asmuo praras ar primirš įgytas žinias, išlavintus įgūdžius); Įdarbinimo plane pateikti darbuotojų įdarbinimo etapai, terminai, argumentuojama, kodėl nėra rizikos, kad nebus pasiektas, techninėje specifikacijoje nurodytas, įdarbinimo rodiklis. Įdarbinimo plane įvardintos ir argumentuojamos užtikrinimo priemonės, kurios bus naudojamos siekiant užtikrinti, kad įmonės ir darbuotojo poreikiai būtų suderinti, t. y., kad siūlomas darbuotojas atitiks darbdavio reikalavimus, turės reikiamus įgūdžius bei kompetencijas, ir bus tinkamas siūlomai pozicijai. Parengtas galimų rizikų valdymo planas, kuris numato veiksmus esant tikimybei nepasiekti techninėje specifikacijoje nurodyto įdarbinimo rodiklio; Pasiūlyme pateikta programa papildomai apima svarbius aspektus neįvardintus reikalavimuose ir / ar sukuria papildomą pridėtinę vertę organizacijai.</p>
2	<p>Pateiktas dalyvių įdarbinimo planas, aprašytas įdarbinimo scenarijus, aprašyti darbdavių, atitinkančių techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, pritraukimo etapai, tačiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nėra pagrįsta, kodėl pasirinktas laikas darbdavių pritraukimui yra optimalus ir leidžia užtikrinti, kad visiems, techninėje specifikacijoje, numatytiems įdarbinti dalyviams bus užtikrinta vieta naujoje ar esamoje įmonėje, nuo apmokymo ir įdarbinimo momento nebus praėjęs ilgas laiko tarpas; Nėra argumentuojama, kodėl nėra rizikos, kad nebus pasiektas, techninėje specifikacijoje nurodytas, įdarbinimo rodiklis; Nėra argumentuojamos užtikrinimo priemonės, kurios bus naudojamos siekiant užtikrinti, kad įmonės ir darbuotojo poreikiai būtų suderinti, t. y., kad siūlomas darbuotojas atitiks darbdavio reikalavimus, turės reikiamus įgūdžius bei kompetencijas, ir bus tinkamas siūlomai pozicijai; Rizikų valdymo plane nėra numatyti veiksmai, kurių esant tikimybei nepasiekti techninėje specifikacijoje nurodyto įdarbinimo rodiklio, būtų imtasi.
1	Pateikiamas trumpas ir neišsamus įdarbinimo scenarijaus aprašymas; įdarbinimo planas yra išdėstytas nenuosekliai, nelogiškai, trūksta argumentų, nėra nurodyti įdarbinimo procesui taikomi metodai.
0	Įdarbinimo planas nėra pateikiamas.

Trečias kriterijus - tiekėjo galimybės įdarbinti apmokytus specialistus vertinamos balais pagal aukščiau nurodytą metodiką

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
- 7.1.2. tiekėjas pateikė pasiūlymą vėliau nei 5.2 punkte nustatytas terminas;
- 7.1.3. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

- 7.1.4. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;
- 7.1.5. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų reikalavimų pasiūlymų parengimui ir pateikimui, pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
- 7.1.6. Kai pasiūlymo T kriterijus surenka mažiau nei 35 balus, laikoma, kad Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);
- 7.1.7. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 7.1.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 7.1.9. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 7.1.10. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.
- 7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

- 8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.
- 8.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
- 8.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
- 8.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
- 8.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
- 8.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 8.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.
- 9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis.

10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.3. Laiku neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo netinkamai įvykdytų ar neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti pirkimo sutartyje numatytais terminais, tiekėjo reikalavimu moka tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

10.5. **Atsiskaitymo ir kitos sutarties sąlygos pateiktos šių pirkimo sąlygų priede Nr. 8 “Pirkimo - pardavimo sutarties projektas”.**

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 12.3 p. tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

12.1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1: Techninė specifikacija;

12.2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2: Tiekėjo deklaracija;

12.3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3: Pasiūlymo forma A dalis;

12.4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3: Pasiūlymo forma B dalis;

12.5. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: Specialistų sąrašas;

12.6. Konkurso sąlygų priedas Nr. 5: Specialistų gyvenimo aprašymas.

12.7. Konkurso sąlygų priedas Nr. 6: Pirkimo - pardavimo sutarties projektas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugų teikimo tikslas ir objektas

1.1. Paslaugų pirkimo kontekstas – paslaugos perkamos įgyvendinant ES investicijų projektą „PERSIKVALIFIKUOK IT“ pagal priemonę Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „KOMPETENCIJOS LT“.

1.2. **Paslaugų objektas** – Kvalifikacijos kėlimo mokymai (specializuoto) programuotojo specialybės įgijimui ir įdarbinimo paslaugos.

Maksimali pirkimo sutarties vertė 589 549,50 įskaitant PVM, jei taikomas. Turi būti apmokyta 100 mokymų dalyvių, ne mažiau kaip 90 proc. iš mokymus baigusius mokymus (90 asmenų) turi būti įdarbinta, nemažiau kaip 60,5 proc. įdarbintų dalyvių aukštesnėse programuotojo pareigose ir turi išdirbti ne mažiau kaip 3 mėn.

1.3. **Paslaugų tikslas** - suteikti visą žinių ir kompetencijų paketą, reikalingą dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančiose programuotojo pareigose, padėti įsidarbinti ir dirbti programuotojo pareigose. Paslaugą sudaro dvi veiklos: darbuotojų mokymas ir įdarbinimo veiklos organizavimas.

1.4. **Paslaugų teikimo tikslinės grupės** - programavimo žinių turintys įmonių darbuotojai, siekiantys kelti kvalifikaciją.

1.5. **Paslaugų atlikimo laikotarpis** 30 (trisdešimt) mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.

1.6. Mokymų kalba: lietuvių ir arba anglų kalba pagal poreikį.

1.7. **Paslaugų teikimo vieta** – Visa Lietuva. Kvalifikacijos kėlimo kursai turi būti suorganizuoti 100 asmenų (duomenų mokslo ir dirbtinio intelekto srityje).

1.8. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto Pirkėjo ir pirkimą laimėjusio tiekėjo suderintą paslaugų teikimo planą.

1.9. **Atskirų mokymų trukmė** - Ne trumpesni nei 480 valandų mokymai kiekvienai mokymų programai.

Mokymų paslaugos, vienai mokymų grupei turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 8 (aštuonis) mėnesius nuo mokymų pradžios dienos

1.10. Mokymų tipas – Numatoma pirkti uždarus mokymus

1.11. **Mokymų grupių dydis** – 15 - 25 asmenys.

Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką mokymo paslaugų teikimą. Paslaugas privalo teikti lektoriai, nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.

1.12. **Projekto dalyvių statusas** – viso projekto metu, projekto dalyviai turi būti pagal darbo sutartį Lietuvoje įregistruotuose juridiniuose asmenyse dirbantys asmenys. Projekto dalyvių statusas darbo rinkoje tikrinamas automatiškai pagal Tiekėjo pateiktus mokymų dalyvių sąrašus ir pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) registre nurodytą informaciją. Tuo atveju, jei projekto dalyviai netenka šiame punkte nurodyto statuso darbo rinkoje mokymų vykdymo metu, už mokymo organizavimo paslaugas statuso netekusiam projekto dalyviui (-iams) Pirkėjas neapmoka.

1.13. Pateiktame pasiūlyme kainos turi būti nurodytos kiekvienai mokymų grupei atskirai, išskiriant kiekvieno užsiėmimo mokymų išlaidas tam tikrai asmenų grupei ir kitas mokymų organizavimo išlaidas atskirai.

1.14. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti nuotolinių mokymų platformą, kurioje Paslaugos teikėjas yra atsakingas už virtualios mokymo platformos naudojimą nuotoliniame mokyme ir integraciją mokymų procese. Virtuali mokymo platforma turi būti pritaikyta fiziniams ir nuotoliniams kurso dalims vykdyti, programos užduotims atlikti. Virtuali mokymo platforma turi atitikti nuotolinio mokymo reikalavimus, t.y. turi turėti galimybę organizuoti žinių patikrinimo testus; visa mokomoji medžiaga turi būti prieinama virtualioje aplinkoje; platforma turi būti prieinama naudojant pagrindines naršykles (Google Chrome, Safari, Mozilla).

2. Paslaugų detalizacija ir apimtys

Kvalifikacijos kėlimas

Perkvalifikavimo mokymo programos, kurios skirtos suteikti kompetencijų rinkinį, reikalingą pradėti dirbti pagal informacinių ir ryšių technologijų srities darbuotojų profesiją – programuotojas (LPK kodas 251401) su specializacija.

2.1. Numatoma, kad preliminarios mokymų temos pagal trūkstamų specialybių aprašą LR Vyriausybės 2017 m. vasario 8 d. nutarimą Nr. 96 „Dėl profesijų, kuriomis būtina aukšta profesinė kvalifikacija, kurių darbuotojų trūksta Lietuvoje Respublikoje“ bus:

a) Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Dirbtinio intelekto srities pakraipa (Lentelė nr. 7 Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Dirbtinio intelekto srities pakraipa) – numatoma apmokyti 60 asmenų

b) Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Duomenų mokslo srities pakraipa (Lentelė nr. 8 Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Duomenų mokslo srities pakraipa) – numatoma apmokyti 40 asmenų

2.2. Teikėjas įsipareigoja apmokyti 100 (vieną šimtą) darbuotojų 3.1. p. nurodytomis mokymo programoms.

2.3. Pirkėjas pateikia Teikėjui visų aukščiau nurodytų mokymų temų parengtas mokymų programas, kurios nurodytos lentelėje Nr. 7 - Nr. 9. „Teikėjas per 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos Pirkėjas turi pateikti Mokymų programos įgyvendinimo planą, įtraukiant visas 2 (dvi) mokymų temas bei suderinti preliminarų mokymų grafiką. Reikalavimai mokymų programos vykdymui:

- programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamas kompetencijų rinkinys.
- programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamos kontaktinių ir nuotolinių valandų paskirstymas valandomis)
- programa turi apimti tiek teorinių, tiek praktinių žinių ir įgūdžių pateikimą. Mokymų metu, atsižvelgiant į mokymų temą, turi būti aptarimai žinių ir technologijų perdavimo proceso dokumentavimo ir įforminimo procesai, taip pat bendradarbiaujant su Pirkėjo atstovais gali būti parengiami su mokymo tema susiję šiam procesui reikalingi dokumentų šablonai/
- Mokymai turi būti grįsti projektinio mokymosi principu, siekiant, kad darbuotojai įgytų pilną kompetencijų rinkinį reikalingą pradėti dirbti pagal profesiją „Programuotojas“ (LPK kodas 251401).

3. Bendrieji reikalavimai

3.1. Tiekėjas turi aprūpinti visa mokymų organizavimui reikalinga technine-organizacine įranga (kompiuteris su programine įranga, galimybė dalyviams prisijungti prie bevielio interneto, multimedija, projektorius, lazerinė rodyklė, stovas su vartomais lapais, markeriai ir kitos būtinos priemonės. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa techninė – organizacinė įranga veiktų. Matomoje mokymų vietoje turi būti įrengtos informacinės nuorodos su mokymo ir projekto pavadinimu, privalomais viešinimo ženklais, (užrašai derinami iš anksto su Pirkėju.

3.2. Mokymų grupių suformavimas, mokymų dalyvių registracija, anketinių apklausų atlikimas, apibendrinimas ir išdalinimas:

- Mokymų dalyviai privalo būti tikslinių grupių atstovai.
- Tiekėjas atsakingas už dalyvių sąrašo sudarymą, informavimą ir registravimą.
- Tiekėjas turi iš anksto registruoti mokymo dalyvius, prieš pratingą laiko tarpą iki mokymų pradžios išsiųsti patvirtintiems dalyviams priminimus su reikiama informacija.
- Tiekėjas turi užtikrinti, kad pirmojo užsiėmimo metu kiekvienas dalyvis užpildytų dalyvio apklausos anketą ir susipažintų su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. Abu dokumentai turi būti patvirtinti dalyvio parašu;
- Tiekėjas turi užtikrinti, kad kiekvienų mokymų metu visi mokymų dalyviai pasirašytų mokymo dalyvių sąrašą;

- Jei yra organizuojama mokymų kokybės apklausa, Tiekėjas turi surinkti ir apibendrinti užpildytas anketas ir kartu su apibendrintais apklausos rezultatais bendra išvada apie įvykdytus mokymus, konkrečiomis rekomendacijomis dėl mokymų patobulinimo, perduoti Pirkėjui.

- Tiekėjas turi užtikrinti, kad kai nedalyvavusių mokymuose asmenų skaičius viršija 15 proc. nuo planuoto dalyvių skaičiaus, būtų pateikti nedalyvavimo mokymuose priežastis pagrindžiantys dokumentai (nedarbingumo pažyma, įsakymas dėl komandiruotės, ar kitų priežasčių, nurodytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose, pateisinantys dokumentai).

Mokymų dalyvių registracija bei dalyvių lankomumas turi būti vykdomi, remiantis Europos socialinio fondo projektų vykdytojams dokumentų sąvade nustatytais reikalavimais, pagal nustatytas dalyvių sąrašo, apklausos anketų formas.

Užpildytas dalyvių apklausos anketas, dalyvių sąrašus bei nedalyvavimo mokymuose pagrindžiančius dokumentus, Tiekėjas Pirkėjui turi pateikti iki einamojo mėnesio 10 dienos. Projekto administravimo metu, esant poreikiui, turi būti teikiami ir kiti su Pirkėju ir Tiekėju suderinti dokumentai.

3.3. Mokymų organizavimas:

Kursų metu taikomi projektinio ir probleminio mokymo metodai. Dalyvis kuria savo asmeninį ar įmonei naudingą projektą, kuris yra pristatomas kursų pabaigoje. Jei dalyvis neturi projekto, dėstytojas paskiria projekto užduotį.

- Mokymo dalyvių gebėjimus kurso dėstytojas vertina procentine išraiška. Galutinis vertinimas skirstomas į dvi lygiavertes dalis, iš kurių išvedamas kurso įvertinimo vidurkis:

- kurso baigiamasis testas (testas laikomas išlaikytu, jei asmuo surinko bent 70 proc. iš visų galimų balų) (50 proc. galutinio vertinimo);
- projektinio darbo pristatymas kurso pabaigoje (projektas laikomas pilnai įgyvendintu, jei asmuo surinko bent 70 proc. iš visų galimų balų) (50 proc. galutinio vertinimo).

- Kursų dalyvis surinkęs 70 proc. ir daugiau galutinio balo vertės, laikomas baigęs neformalią mokymosi programą ir gauna neformalios mokymo programos baigimo pažymėjimą.

- Kursų dalyvis surinkęs mažiau nei 70 proc. galutinio balo vertės, laikomas išklauses neformalią mokymosi programą ir gauna kursų išklausymo pažymėjimą.

- Mokymus baigęs ir kurso baigimo pažymėjimą gavęs asmuo ar kurso išklausymo pažymėjimą gavęs asmuo yra laikomas kaip kursą baigęs asmuo.

- Mokymų pabaigoje dalyviams privalo būti išduoti išklaustyti mokymus patvirtinantys pažymėjimai (pažymėjimų parengimu pasirūpina Tiekėjas), paženklininti 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklu pagal patvirtintus reikalavimus. Pažymėjimus parengia ir dalyviams įteikia mokymų baigimo dieną Tiekėjas. Mokymų dalyvis, gavęs pažymėjimą, privalo būti pasirašęs visuose mokymų dalyvių sąrašuose, užpildęs dalyvio apklausos anketą.

- Pirkėjui po mokymų baigimo yra teikiamos:

- Kiekvieno dalyvio pažymėjimų kopijos;
- Pažymėjimų suvestinė su mokymų dalyvių parašais;
- Suvestinė apie projekto dalyvių pasiektus rezultatus.

3.4. Mokymosi tipas – tiekėjas teikdamas pasiūlymą nurodo kiek jo siūlomoje mokymų programoje yra numatyta nuotolinio mokymosi valandų. **Nuotolinio mokymosi išlaidos gali sudaryti ne daugiau nei 30 proc.** Projektui skirtų tinkamų finansuoti projekto išlaidų:

- Tiekėjas pateikiamose sąskaitose turės nurodyti / atskirai pateikti / kainą išdalyti nuotoliniams ir nenuotoliniams mokymams.

- Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui prisijungimo kodus prie mokymosi sistemos, kurioje bus organizuojami nuotoliniai mokymai.

- Nuotoliniai mokymai turės vykti iš anksto numatytu laiku, mokymai, kai dalyvis savarankiškai atlieka užduotis ar klausosi paskaitos, jam patogiu metu, nėra tinkami.

3.5. Įdarbinimo organizavimo paslaugos:

Įdarbinimo veiklos organizavimo paslaugų tikslas – vykdyti įdarbinimo procesą:

- Mokymų dalyvių gyvenimo aprašymų (CV) surinkimas ir lūkesčių dėl įdarbinimo išsiaiškinimas. Lūkesčių išsiaiškinimas vykdomas užpildant tiekėjo paruoštą formą, kuri turi būti iš anksto suderinta su Pirkėju. Taip pat, esant poreikiui, vykdant individualius interviu telefonu arba susitikimo metu.

- Bendravimas su pareiškėjo pateiktais galutiniais naudos gavėjais dėl programuotojų poreikio ir įdarbinimo.

- Galutinio naudos gavėjų poreikių išsiaiškinimas dėl mokymų dalyvių įdarbinimo: pagrindiniai reikalavimai, asmeninės savybės, kultūriniai ir vertybiniai kriterijai.

3.6. Mokymų dalyvių įdarbinimas - tiekėjas privalo įdarbinti ne mažiau nei 90 proc. mokymus baigusių asmenų pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį. Įdarbinimo faktas bus tikrinamas pagal Tiekėjo pateiktus asmenų sąrašus, Sodra registre nurodytus duomenis ir Tiekėjo pateiktas darbo sutarčių kopijas. Tinkamas įdarbinimas:

- mokymus baigusių, dirbančių asmenų įdarbinimas naujoje darbovietėje į pareigas pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pilnu etatu).

- mokymus baigusių, dirbančių asmenų pareigų, pareigų lygio pakeitimas esamoje darbovietėje pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pilnu etatu).

Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad ne mažiau nei 60,1 proc. įdarbintų asmenų nepertraukiamai išdirbs ne mažiau nei 3 mėnesius. Įdarbintų mokymus baigusių asmenų 3 mėnesių išdirbimo faktas bus tikrinamas pagal Tiekėjo pateiktus asmenų sąrašus, asmenų darbo sutartis ir pagal Sodra registre nurodytą informaciją. Tinkamu įdarbinimu yra laikomas įdarbinimas Lietuvoje įregistruotuose juridiniuose asmenyse

3.7. De minimis pagalbos suteikimas galutiniams naudos gavėjams - Pirkėjas įsipareigoja informuoti galutinius naudos gavėjus, kad jiems skiriama de minimis pagalba ir su jais pasirašyti sutartis dėl dalyvavimo projekte ir įsipareigojimo teikti informaciją, gauti užpildytas „Vienos įmonės“ deklaracijas pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos parengtą ir interneto svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/vienos-imonos-deklaracijos-pagal-komisijos-reglamenta-es-nr-1407-2013> paskelbtą rekomenduojamą formą, užpildyti projektų atitiktis de minimis pagalbos taisyklėms patikros lapus.

4. Įdarbinimo koordinavimas

4.1. Galutinių naudos gavėjų reikalavimus atitinkančių mokymų dalyvių CV pateikimas ir kandidatų pristatymas.

4.2. Pirminių įdarbinimo pokalbių su potencialiais kandidatais vykdymas (ne mažiau 5 kandidatų);

4.3. Įdarbinimo pokalbių organizavimas su pirminę atranką praėjusiais kandidatais (ne mažiau 3 kandidatai).

4.4. Galutiniam naudos gavėjui nepasirinkus kandidato, vėl vykdyti pirminę atranką bei pasiūlyti ir suorganizuoti įdarbinimo pokalbį su atrinktais 3 kandidatais.

4.5. Pasikeitus esamų galutinių naudos gavėjų poreikiui dėl numatyto programuotojų skaičiaus ar įdarbinimo, ieškoti ir teikti siūlymus dėl kitų galutinių naudos gavėjų, kuriems reikalingi programuotojai.

4.6. Trišalės sutarties tarp Pirkėjo, mokymų dalyvio ir galutinio naudos gavėjo sudarymo organizavimas (Pareiškėjo informavimas apie sutarties sudarymo galimybę)

4.7. Esant poreikiui konsultuoti galutinius naudos gavėjams dėl įdarbinimo, darbo sutarties parengimo, darbo užmokesčio ir kitais su įdarbinimu susijusiais klausimais.

1.1 Kvalifikacijos kėlimo mokymo programų aprašai

Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Dirbtinio intelekto srities pakraipa – numatoma apmokyti 60 asmenų

Lentelė Nr. 7 Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Dirbtinio intelekto srities pakraipa

LPK profesija	Programos moduliai
Programuotojas (LPK kodas 251401)	Skaitinis Python naudojant NumPy modulį
	Lentelių duomenų analizė su „Panda
	Kompiuterio mokymosi pagrindai (eng. Fundamentals of Machine Learning)
	Įvadas į giluminį mokymąsi (eng. Introduction to Deep Learning)
	Regresija panaudojant neuroninius tinklus (eng. Regression with Neural Networks)
	Vaizdų klasifikacija (eng. Image Classification)
	Atvirkštinio vaizdo paieška (eng. Inverse Image search)
	Nuosekli duomenų analizė (eng. Sequential Data Analysis)
	Kalbos apdorojimas (eng. Natural Language Processing)
	Rekomendacijų sistemos (eng Recommender Systems)
	Generatyvinis gilus mokymasis (eng. Generative Deep learning)
	Projektas "Capstone" technologija (eng. Capstone project)

Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Duomenų mokslo srities pakraipa – numatoma apmokyti 40 asmenų

Lentelė Nr. 9 Programuotojo kvalifikacijos kėlimo mokymo programa su Duomenų mokslo srities pakraipa

LPK profesija	Programos moduliai
Programuotojas (LPK kodas 251401)	Matematika ir tikimybių teorija pažengusiems
	Programavimas "Python" su dideliais duomenimis
	Duomenys
	Duomenų modeliavimas (eng. Machine learning)
	Giluminis mokymasis (eng. Deep learning)
	Vaizdų klasifikacija (eng. Image Classification)
	Modalumas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____

(Pirkėjo pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Tiekėjas nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai (kai tiekėjas fizinis asmuo), arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai

3. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

5. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMAS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO MOKYMŲ (SPECIALIZUOTO) PROGRAMUOTOJO
SPECIALYBĖS ĮGIJIMUI IR ĮDARBINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija

*Data*_____
Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) *konkurso* skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt
- 2) *konkurso* sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš A ir B dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktą Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Patvirtinu, kad kartu su pasiūlymu teikiama informacija yra teisinga, patvirtinu kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijų tikrumą.

Mes siūlome šias paslaugas:*

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
	Kvalifikacijos kėlimo mokymai (specializuoto) programuotojo specialybės įgijimui ir įdarbinimas
	Mokymas nuotoliniu būdu, valandų / užsiėmimų skaičius
	Mokymas kontaktinis, valandų / užsiėmimų skaičius

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.		

2.		
----	--	--

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.*

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

PASIŪLYMAS

**KVALIFIKACIJOS KĖLIMO MOKYMŲ (SPECIALIZUOTO) PROGRAMUOTOJO SPECIALYBĖS ĮGIJIMUI IR ĮDARBINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

B dalis. Kainos

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis asmenų**	Preliminarus kiekis grupių**	Matavimo vnt.	Vieneto įkainis Eurais (be PVM)***	Vieneto įkainis Eurais (su PVM)***	Bendra kaina Eurais (be PVM)***	Bendra kaina Eurais (su PVM)***
---------------------	----------------------------------	---	---	--------------------------	---	---	--	--

a	b	c	d	e	f	g (jeigu PVM nėra taikomas, įkainis atitinka f stulpelio reikšmę)	h	i (jeigu PVM nėra taikomas, kaina atitinka h stulpelio reikšmę)
1.	Mokymų organizavimo paslaugos mokymų temoms pagal techninės specifikacijos dalį Nr. 3 "Kvalifikacijos kėlimas"	100	6	Grupė			$h=d*f$	$i=d*g$
2.	Mokymus baigusių asmenų įdarbinimo paslaugos, skirtos įdarbinti mokymus baigusius dalyvius per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos dirbti pagal suteiktą programuotojo kompetencijų rinkinį (pagal pasiūlymo eilutėje Nr. 3 siūlomą paslaugą)*	90		Asmuo			$h=c*f$	$i=c*g$
Iš viso								

*Remiantis projekto finansavimo sąlygų aprašu mokymus baigusių asmenų įdarbinimo organizavimo išlaidos (skaičiuojant bendrai pasiūlymo eilutes Nr. 2, 4) gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų bendros pasiūlymo kainos Eurais (su PVM, jei taikoma).

**Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti nurodyto Preliminaraus kiekio. Pasiūlymo lentelėje nurodytas preliminarus dalyvių skaičius yra skirtas preliminariai bendrai pasiūlymo kainai apskaičiuoti.

***Tiekėjo nurodyti įkainiai bus laikomi didžiausiais galimais ir nebus galima jų didinti.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM _____ (nurodoma skaičiais ir žodžiais) (kaina su visais mokesčiais taip pat PVM bei visom tiekėjo išlaidom).

Iš jų PVM sudaro _____ (nurodoma skaičiais ir žodžiais).

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

-
- 1) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka joms keliamus reikalavimus.
 - 2) Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
 - 3) Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
 - 4) Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Pareigos, kurioms skiriamas specialistas	Pagrindas, kuriuo bendradarbiaujam su tiekėju (esama / numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas)
1.			

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)²

² Jei Tiekėjo specialistų sąrašą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas	
Pavardė	
Telefonas (-ai)	
El. paštas (-ai)	

PROFESINĖ PATIRTIS

Data: nuo–iki (mėnesių tikslumu)	Darbovietė	Pareigos	Veiklos aprašymas

IŠSILAVINIMAS

Institucija, mokymosi laikotarpis	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

VESTŲ MOKYMŲ SĄRAŠAS

Užsakovas	Mokymų tema	Data, trukmė, tikslinė mokymo dalyvių grupė

Patvirtinu, kad visa teikiama informacija teisinga.

Parašas

Data

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1

2021-XX-XX Vilnius

„Startup Division“, VšĮ, adresas Gedimino pr. 27, LT-01104, Vilnius, juridinio asmens kodas 302462738, atstovaujama direktoriaus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Tiekėjas“, adresas..... juridinio asmens kodas, atstovaujama (toliau – Teikėjas), toliau Užsakovas ir Teikėjas abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra:

1.1. Kvalifikacijos kėlimo mokymai 100 asmenų, skirti (specializuoto) programuotojo specialybės įgijimui, pagal programuotojo profesiją (LPK kodas 251401) ir mokymus baigusių, profesiją (LPK kodas 251401) įgijusių asmenų įdarbinimas;

(toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis detalizuota šios Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

2. Bet kokios paslaugos, nenurodytos Sutarties 1 punkte, šios Sutarties prieduose ir nesančios neatsiejamai susijusios su Paslaugomis, laikomos papildomomis paslaugomis ir dėl jų apimties bei kainos Užsakovas ir Teikėjas tariaisi atskirai.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Bendra visų Paslaugų pagal šią Sutartį kaina yra XX 000 EUR įskaitant PVM.

4. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra skaičiuojamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (PVM 22 straipsnio nuostata – švietimo ir mokymo paslaugos, taip pat su šių paslaugų susijusios kitos paslaugos ir prekių tiekimas, PVM neapmokestinami).

5. Į Paslaugų kainą įtraukiamos visos Teikėjo patirtos/galimos patirti ir su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai Lietuvos Respublikos teritorijoje ir papildomo užmokesčio Teikėjas reikalauti negali.

6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito Teikėjui mokėjimo pavedimu į Teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą LT2XXXXXXxXXX, Bankas, AB.

7. Atsiskaitymų tvarka:

7.1. 50 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktus Nr. 1.2.1 ir 1.2.2) bus mokama apmokius dalyvius, kai mokymų programa yra pilnai baigta, dalyvių užsiėmimo lankomumas yra ne mažesnis nei 85 proc. ir kai Teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą patvirtina Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA). Mokėjimai atliekami ne dažniau nei kas mėnesį. Visi atsiskaitymai su paslaugų teikėju yra vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ESFA patvirtintų Paslaugų Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytų išlaidų pervedimo į Užsakovo vykdomo projekto atsiskaitomąją sąskaitą.

Apmokomi dalyviai turi būti dirbantys asmenys, jų statusas bus tikrinamas SODRA sistemoje.

Jei mokymuose nedalyvauja daugiau nei 15 proc. asmenų – turės būti teikiamos tų dalyvių nedalyvavimo mokymuose priežastis pateisinantys dokumentai (nedarbingumo, papildomų poilsio

dienų, komandiruočių ir pan.). Dalyviai, kurių nedalyvavimo priežastys nebus pateisintos, nebus užskaitomi ir už juos patirtos išlaidos nebus kompensuojamos.

7.2. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktus Nr. 1.2.1 ir 1.2.2) bus mokama įdarbinus ne mažiau kaip 90 proc. mokymus baigusių asmenų ir, kai Teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą patvirtina ESFA. Mokėjimai atliekami ne dažniau nei kas mėnesį. Visi atsiskaitymai su paslaugų teikėju yra vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ESFA patvirtintų Paslaugų Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytų išlaidų pervedimo į Užsakovo vykdomo projekto atsiskaitomąją sąskaitą. Mokymus baigę asmenys turi būti įdarbinti per 3 mėn. nuo mokymų baigimo dienos. Įdarbinimo faktas bus tikrinamas SODRA sistemoje, darbuotojo pareigybei turės būti priskirtas LPK kodas 251401. Mokama už faktiškai įdarbintų dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (90 proc.), Pirkėjas šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugas nemokės. Darbuotojas, mokymu metu ir baigus mokymus, viso įdarbinimo metu, turi būti dirbantis

7.3. 25 proc. mokymų organizavimo paslaugos įkainio (pagal techninės specifikacijos punktus Nr. 1.2.1 ir 1.2.2) bus mokama, kai ne mažiau kaip 60,1 proc. mokymus baigusių asmenų galutinės naudos gavėjo įmonėje (-se) išdirbs 3 mėnesius ir, kai Teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą patvirtina ESFA. Mokėjimai atliekami ne dažniau nei kas mėnesį. Visi atsiskaitymai su paslaugų teikėju yra vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ESFA patvirtintų Paslaugų Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytų išlaidų pervedimo į Užsakovo vykdomo projekto atsiskaitomąją sąskaitą. Mokama už faktiškai išdirbusių dalyvių skaičių. Jeigu Tiekėjas nepasieks šiame punkte nurodyto rodiklio (60,1 proc.), Pirkėjas šiame punkte nurodytos įkainio dalies už mokymų organizavimo paslaugas nemokės. Pateikiamos darbuotojų sutarčių kopijos, kuriose būtų matomas sutarties pakeitimas ir darbuotojo pareigybės kodas.

7.4. Jeigu mokymus baigęs asmuo lieka dirbti toje pačioje įmonėje, kaip ir prieš mokymus, tačiau pakelia kvalifikaciją, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje ir tai atsispindi darbo sutartyje, toks dalyvis laikomas įdarbintu, tačiau už paslaugos suteikimą yra atsiskaitoma tik tuomet, jei toks asmuo naujose pareigose išdirba ne mažiau nei 3 mėn. ir, kai Teikėjo suteiktų paslaugų tinkamumą patvirtina ESFA. Mokėjimai atliekami ne dažniau nei kas mėnesį. Visi atsiskaitymai su paslaugų teikėju yra vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ESFA patvirtintų Paslaugų Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodytų išlaidų pervedimo į Užsakovo vykdomo projekto atsiskaitomąją sąskaitą. Pateikiamos darbuotojų sutarčių kopijos, kuriose būtų matomas sutarties pakeitimas ir darbuotojo pareigybės kodas.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Paslaugos turi būti suteikiamos per 30 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms gali būti papildomai pratęstas iki 6 mėn., bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje, sudarytoje su Europos socialinio fondo agentūra.

9. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti sutarties sąlygas.

10. Užsakovui dėl tiesiogiai nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus apmokėjimo už Paslaugas terminą, jis, Teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Teikėjui dėl tiesiogiai nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus Paslaugų teikimo terminą, jis, Užsakovui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojant nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės.

12. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu užtikrinti pakankamą specialistų kiekį paslaugoms suteikti Sutartyje nustatytais sąlygomis. Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių (specialisto ligos atveju ar atsisakius vykdyti numatytas funkcijas) gali pakeisti specialistą kitu specialistu arba pasitelkti papildomą (jei Tiekėjas pagrįstai mano, kad Sutarties vykdymui nustatytais terminais yra nepakankamas specialistų skaičius) Sutarties vykdymui užtikrinti. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Pirkėją per 3 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo, nuroydamas specialisto pakeitimo (ar naujo pasitelkimo) priežastis ir būsimą specialistą. Kartu privaloma pateikti specialisto kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus. Siūlomas specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei tas, kuris buvo numatytas pirkimo, po kurio sudaryta ši Sutartis, reikalavimuose. Prieš duodamas sutikimą pakeisti (pasitelkti naują) specialistą, Pirkėjas įsitikins siūlomo specialisto kvalifikacija. Be raštiško Pirkėjo sutikimo pakeisti (pasitelkti naują), pasiūlyme nenurodytą specialistą, draudžiama. Specialisto keitimas (ar naujo pasitelkimas) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Teikėjas turi teisę:

13.1. Gauti Sutartyje numatyta tvarka ir sulygto dydžio atlyginimą už suteiktas Paslaugas;

13.2. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

14. Teikėjas įsipareigoja:

14.1. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

14.2. Paskirti Paslaugų teikimui kompetentingus specialistus, pajėgius pagal šios Sutarties sąlygas suteikti Paslaugas;

14.3. Teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

14.4. Atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateiktos trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

14.5. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų ir/arba informacijos apie Užsakovą ir jo veiklą jokiems kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

15. Teikėjas turi ir kitų Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. Kontroluoti Sutarties vykdymą ir duoti Teikėjui nurodymus, kuriais būtų siekiama tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyti Sutartį.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. Sumokėti Teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais įkainiais ir tvarka;

17.2. Teikėjui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti ar konkrečioms Paslaugoms suteikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, pareikalavus, visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

17.3. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pranešti apie juos Teikėjui;

17.4. Užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui.

18. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

19. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais, taip pat:

20.1. raštišku Šalių susitarimu;

20.2. vienos Šalies raštišku pranešimu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo arba ją vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnis).

20.3. vienos Šalies raštišku pranešimu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei finansuojančioji agentūra ESFA, vertindama pirkimo procedūros dokumentus, pripažintų pirkimo vykdymą ar sutarties sudarymą, netinkamu.

21. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tarpusavio finansinių įsipareigojimų įvykdymo ir pareigos atlyginti nuostolius kitai Šaliai.

22. Užsakovas turi teisę įspėdamas Teikėją prieš 7 dienas Sutartį nutraukti vienašališkai, jei jo netenkina Sutarties vykdymo eiga ir teikiamų Paslaugų kokybė.

23. Pirkėjui įtarus, kad įsipareigojimai vykdomi netinkamai, organizuojama mokymų dalyvių apklausa siekiant nustatyti ar mokymai vyksta laiku, pagal suderintą mokymų grafiką, ar mokymų kokybė atitinka keliamus reikalavimus. Jei atlikus apklausą, paaiškėja, kad mokymų kokybė yra nepatenkinama, dalyviai skundžiasi mokymų kokybe, patalpomis ir pan., mokymai nevyksta laiku, juos veda nekompetentingi lektoriai ir pan. – tokiu atveju Pirkėjas inicijuoja vienašalį sutarties nutraukimą ir faktiškai patirtų lėšų susigrąžinimą.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

24. Teikėjas įsipareigoja Paslaugų kokybės trūkumus, jei Užsakovas tokius nurodys, savo sąskaita ištaisyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pretenzijų ir / ar pastabų gavimo dienos.

25. Šalis priima pretenzijas, jas apsvarsto ir priima sprendimą ir apie jį informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

26. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Vilniaus mieste veikiančiuose teismuose pagal kompetenciją.

27. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Šalių atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviestiti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šalys susitaria, kad neteiks darbo ar kitokio su darbiniais santykiais susijusio pasiūlymo tiesiogiai ar netiesiogiai su kita Šalimi susijusiems darbuotojams Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties galiojimo pabaigos. Šalys aiškiai susitaria, kad šio Sutarties punkto pažeidimu nelaikomi atvejai, kai Šalies darbuotojas ar kitas su Šalimi darbiniais santykiais susijęs ir tiesiogiai su bendrais abiejų Šalių paslaugų teikimo projektais nedirbęs asmuo atsiliepia į kitos Šalies ar jos susijusio asmens pateiktą bendro pobūdžio skelbimą dėl darbuotojų / specialistų paieškos. Jeigu kuri nors iš Šalių pažeis šiame punkte nurodytą susitarimą, ji turės kitai Šaliai atlyginti su tuo susijusius nuostolius, kurie laikomi lygūs paskutinių 6 (šešių) mėnesių samdomo darbuotojo, dėl kurio viliojimo padarytas šiame punkte nurodytas pažeidimas, standartinio mėnesinio darbo užmokesčio sumą.

29. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

30. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

31. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

32. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Užsakovas:

VšĮ „Startup Division“

Juridinio asmens kodas 302462738

PVM mokėtojo kodas LT100005180610

Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

Tel.

El. p.

A. s.

Teikėjas:

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas

Tel.

El. p.

A. s.

Direktorius

A. V.

Direktorius (-ė)

A. V.

