



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

PROJEKTO „LIETUVOS ĮMONIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS“ NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-00011 PROFESINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI
- III. PIRKIMO OBJEKTAS
- IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ PAŠALINIMO PRIEŽASTYS
- XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir minimalūs kvalifikacijos reikalavimai;
2. Techninė specifikacija;
3. Pasiūlymo forma;
4. Specialisto deklaracija;
5. Vertinimo kriterijai;
6. Siūlomų lektorių/ specialistų sąrašas;
7. Gyvenimo aprašymo (CV) forma;
8. Sutarties projektas;
9. Programos forma;
10. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių pramonininkų asociacija (toliau – Pirkėjas), numato įsigyti profesinių mokymų paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos).
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

7. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

8. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

9. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

9.1. skelbimas apie pirkimą;

9.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

9.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

10. Dalyvio pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

10.1. Pasiūlymas pagal konkurso sąlygų priedo Nr. 3 formą A ir formą B. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

10.2. Programos aprašas;

10.3. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

10.4. Jei pasitelkiami subteikėjai – subteikėją įpareigojančių dokumentų kopijos (Šalių pasirašytos preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti jiems lygiaverčiai dokumentai, kuriuose būti nurodytas įsipareigojimas dėl dalyvavimo pirkime ir pasirašytoje teikimo sutartyje);

10.5. Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

10.6. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, užpildytas pagal <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/filter?lang=lt> pateiktą pildymo instrukciją;

10.7. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

11. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti II skyriuje ir konkursų sąlygų 1 priede nurodytus reikalavimus.

12. Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

13. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, Komisija reikalauja, kad pasiūlymus pateikę

teikėjai pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, ir jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 48 straipsnį.

14. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įgaliotosios organizacijos ir Teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su Teikėjais įgaliotas palaikyti: vykdančioji direktorė Aistė Žalėvičienė, Šiaulių pramonininkų asociacija, Vilniaus g. 100, 76285 Šiauliai, tel. 8 698 57600, el. p. spa@siauliai-pramone.lt

15. Pirkėjas nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
15.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	4 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
15.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma	-	-
15.3. Terminas, iki kurio Pirkėjas turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	3 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai teikiami nurodoto atsakingo kontaktinio asmens susirašinėjimo el. p. adresu priemonėmis
15.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2021 m. gegužės mėn. 21 d. 9 val.	Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama nustatyta Taisyklių tvarka
15.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	2021 m. gegužės mėn. 24 d. 14.00 val.	Pirkėjas, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, nustatyta tvarka išsiųsdama pranešimą konkurse dalyvaujantiems tiekėjams

			susirašinėjimo priemonėmis
15.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	2021 m. birželio mėn. 30 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
15.7. Terminas, per kurį Pirkėjas turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas Pirkėjui	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	Teikėjas privalo kreiptis ne vėliau kaip 4 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos
15.8. Terminas, per kurį Pirkėjas privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
15.9. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Taikoma	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai.	–

15.10. Pretenzijos Pirkėjui pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Teikėjams dienos arba 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Pirkėjo priimtus sprendimus	–
15.11. Terminas, per kurį Pirkėjas privalo išnagrinėti Teikėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
15.12. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pirkėjo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo	Pirkėjas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 10 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, jei buvo gauta pretenzija
15.13. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėtoją iš Pirkėjo suinteresuotiems dalyviams dienos	–

* Laikas nurodytas Pirkėjo šalies laiku.

II. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI

16. Pirkėjas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu patikrinusi sužino, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo (vadovas, akcininkas), nuteistas už šią nusikalstamą veiką:

- 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;
- 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;
- 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- 4) nusikalstamą bankrotą;
- 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;
- 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;
- 7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;
- 8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

17. Pašalina tiekėją, kai dėl:

- 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
- 3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.

18. Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Pirkėjas, reikalavimus tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu Pirkėjas sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas, kaip apibrėžta Taisyklėse, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:

- 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;
- 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);
- 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo

įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Pirkėjui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Taisyklės, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

20. Pirkėjas pašalina iš pirkimo procedūros tiekėją, jeigu:

1) jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Pirkėjas dėl to turi įtikinamų duomenų;

2) jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Pirkėjo sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Taisyklių nuostatoms;

3) pažeista konkurencija, kaip nustatyta Taisyklėse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

4) tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame straipsnyje, ir Pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų pagal Taisyklės. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, Taisyklės, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5) tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Pirkėjo sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis;

6) tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta

ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Pirkėjas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

7) tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

21. Pirkėjas Taisyklėse nustatytais pagrindais gali nepašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

22. Pirkėjas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

23. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Taisyklės, Pirkėjas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 1) tiekėjas pateikė Pirkėjui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - a) bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - b) ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Pirkėjas įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šios dalies 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Pirkėjas turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šios dalies 1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

III. PIRKIMO OBJEKTAS

23. Šis pirkimas skaidomas į dalis: I dalis – Pardavimo mokymai, II dalis – Darbuotojų ir specialistų mokymai. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai arba abiem pirkimo dalims.

24. Pirkimo objektas konkrečioje pirkimo dalyje nėra skaidomas į smulkesnes dalis ir tiekėjas pasiūlymą turi pateikti visai paslaugų apimčiai pirkimo dalyje.

25. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje šių konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

26. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

27. Paslaugų pateikimo/suteikimo vieta – Šiauliai ir kitos vietos Lietuvos Respublikoje.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

28. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus šių konkurso sąlygų priede Nr. 1 „Kvalifikacijos reikalavimai“.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

29. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

30. Kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Kiekvienas subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, užpildo ir pasirašo atskirą EBVPD. Tais atvejais, kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus, kurių pajėgumais jis nesiremia, turi būti pateiktas tokių pasiūlymo teikimo metu žinomų subtiekejų EBVPD.

31. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

32. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose Pirkėjo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kurie vykdys atitinkamas pirkimo sutarties užduotis: reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu (tik norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi); finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus; techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

33. Paslaugų teikimo įsigijimo atvejais, Pirkėjui nustačius kvalifikacijos reikalavimus paslaugų teikėjui, ar jų vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas, kuriems reikia jų pajėgumų.

34. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausančiais išteklių formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.

35. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai gali disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Disponavimas pirkimo sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių

nejmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, asmens profesinė kvalifikacija). Tiekėjas turi pareigą pasiūlyme įrodyti Pirkėjui, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais pasiūlyme reikės išviešinti tik šį pajėgumą ir ryšio tarp tiekėjo ir šio trečiojo asmens patvarumą, tačiau pastarojo asmens nereikės nurodyti kaip subtiekejo ar partnerio.

36. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, turi patikrinti pati Pirkėjas, prašydamas pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Tiekėjas, kuris remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamai ištekliais, reikalingais pirkimo sutarties vykdymui jis galės disponuoti. Įrodymui prašoma pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

37. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pasiūlymas pateikiamas pasirašytas elektroniniu parašu tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

38. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. gegužės 21 d. 9 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu spa@siauliai-pramone.lt antraštėje turi būti užrašyta „**LIETUVOS ĮMONIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**“.

39. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami Tiekėjui registruotu laišku.

40. Elektroninis pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Kiekvieno pridedamo dokumento pasirašyti saugiu elektroniniu parašu nereikalaujama. Jeigu pasiūlymą pasirašo ne vadovas turi būti pateiktas vadovo įgaliojimas suteikiantis įgaliotam asmeniui teisę pasirašyti pasiūlymą.

41. Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

42. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Pirkėjui paprašius, turi būti pateiktas tinkamas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamai patvirtintu laikomas vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, o tuo atveju kai vertimą atlieka tiekėjo vadovas – vadovo parašas ir įmonės antspaudas. Vertimas pateikiamas skenuotas elektronine forma.

43. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų visuma (Pirkėjas pasilieka teisę prašyti teikėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

44. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių/paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

45. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Pirkėjas, ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjų reikalavimu Pirkėjas turi juos supažindinti su LAIMĖTOJO PASIŪLYMU, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

46. Pirkėjas neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

47. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

48. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

49. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

50. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

51. Pirkėjas neatsako už pašto, el. pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

52. Teikėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija. Užtikrinimo vertė – 7.000 eurų I daliai ir 2.000 eurų II daliai.

52.1. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš Pirkėjo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą

užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

53. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

54. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Pirkėją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

55. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

56. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Pirkėjas turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams.

57. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, Pirkėjas paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia www.esinvesticijos.lt, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu Pirkėjas konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

58. Susipažinimas su pasiūlymais vyks 2021 m. gegužės 18 d. 14.00 val. adresu: *Šiaulių pramoninkų asociacija, Vilniaus g. 100, 76285 Šiauliai*.

59. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

60. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai Pirkėjas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų ir įvertinimo rezultatus Pirkėjas susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu Pirkėjas, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvių pateiktus duomenis, atmeta dalyvio pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina Pirkėjas neatveria.

61. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdyje Tiekėjai nedalyvauja. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais, teisinga bus laikoma žodinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

62. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ PAŠALINIMO PRIEŽASTYS

63. Komisija tikrina EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šių sąlygų 10 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

64. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį konkurso sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

65. Komisija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto konkurso metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

66. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

67. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkėjas turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą privalo, Tiekėjo raštu paprašyti per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

68. Komisija tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

69. Komisija, vadovaudamasi konkurso sąlygomis, laimėjusį nustato pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį daugiausiai balų gavusį pasiūlymą, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

69.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus.

69.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas nėra pašalintas;

69.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

69.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per Komisijos nustatytą terminą patikslino, papildė, paašškino informaciją, kaip nurodyta Taisyklėse;

69.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

70. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais su PVM, atskirai nurodant PVM. Į kainą įskaityti visi mokesčiai, PVM bei visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainos.

71. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį pasiūlymo vertinimo tvarka nustatyta konkurso sąlygų priede Nr. 5.

XII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

72. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma jei pasiūlymą pateikė vienas ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

73. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

74. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (3 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

75. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties

įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki Pirkėjo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį.

76. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams pagal paklausimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas el. paštu pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis. Pirkėjas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

77. Tiekėjas, kuris mano, kad Pirkėjas nesilaikė Taisyklių reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

78. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Pirkėjo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).

79. Pirkėjo sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Taisyklių nustatyta tvarka.

80. Pirkėjas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Pirkėjo priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

81. Pirkėjas, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

82. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir Pirkėjo konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

83. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

1 lentelė. Tiekėjų pašalinimo pagrindai (taikoma abiem pirkimo dalims)

Eil. Nr.	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
1.	<p>Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma ar valstybės įmonės Registru centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 2021 m. balandžio 1 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p>

	<p>5) teroristinių ir su teroristine veikla susijusių nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės.</p>	
2.	<p>Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra pirkėjas, reikalavimus. tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu pirkėjas sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Pirkėjui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registru centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 2021 m. balandžio 1 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti įrodančių dokumentų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Pirkėjas tikrina viešai www.sodra.lt skelbiamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Pirkėjas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, ji turės teisę prašyti tiekėjo, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje,</p>

		<p>pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></p>
3.	<p>Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, pirkėjas negali pašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikė pagrįstų įrodymų, kad sugėbės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.</p>	<p>Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą arba išrašas iš teismo sprendimo, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, patvirtinanti nurodytų aplinkybių buvimą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 2021 m. balandžio 1 d. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</i></p>
4.	<p>Tiekėjas: 1) su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir pirkėjas dėl to turi įtikinamų duomenų;</p>	<p>Tiekėjo deklaracija</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</i></p>

2) pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Pirkėjo sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VP įstatymo nuostatoms;

3) pažeidė konkurenciją, kaip nustatyta VP įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

4) pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VP įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VP įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VP įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

5) pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Pirkėjo sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir

	<p>pirkėjas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;</p> <p>6) yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Pirkėjas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;</p> <p>7) yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	
--	--	--

1. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal 1 lentelės 1 ir 3 punktus, Pirkėjas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1.1. tiekėjas pateikė Pirkėjui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

a) savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šių sąlygų 1 ar 3 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo;

b) bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą;

c) ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

1.2. Pirkėjas įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio priedo 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Pirkėjas pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

2. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, subtiekėjai turi atitikti šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas subtiekėjas atskirai.

4.1. Tiekėjai turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

2 Lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Kvalifikaciniuose reikalavimuose minimas projektas „Lietuvos įmonių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, kodas Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0011 (toliau – Projektas)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra tinkamai įvykdęs arba tinkamai vykdo bent vieną darbuotojų mokymo paslaugų sutartį, ir jos įvykdytos dalies vertė: I pirkimo daliai - įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,5 pirkimo objekto vertės, II pirkimo daliai - įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo objekto vertės.	1. Informacija apie bent 1 (vieną) ar daugiau tinkamai įvykdytą ar vykdomą sutartį/sutartis , nurodant užsakovą, sutarties dalyką, sutarties pasirašymo ir įvykdymo ar jos dalies įvykdymo datas (mėnesių tikslumu), sutarties vertę, įvykdytos sutarties ar įvykdytos jos dalies vertę. 2. Įrodymui apie tinkamą sutarties/sutarčių įvykdymą arba vykdomą Tiekėjas pateikia užsakovo pažymą (-as), kurioje (-iose) nurodoma, ar sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti arba yra tinkamai vykdomi bei nurodoma įvykdytos sutarties ar įvykdytos jos dalies vertė.

		<i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.2	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 0,5 numatomos pirkimo vertės.	Tiekėjas turi pateikti 2017, 2018 ir 2019 m. pelno (nuostolių) ataskaitas pasirašytas įmonės vadovo (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.3.	Vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 3 metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) iš mokymo veiklos, kiekvienais finansiniais metais yra ne mažesnės kaip 0,5 numatomos pirkimo vertės.	1. Informacija apie tinkamai įvykdytą/įvykdytas ar vykdomą/vykdomas sutartį , nurodant užsakovą, sutarties dalyką, sutarties pasirašymo ir įvykdymo ar jos dalies įvykdymo datas (mėnesių tikslumu), sutarties vertę, įvykdytos sutarties ar įvykdytos jos dalies vertę. Įrodymui apie tinkamą sutarties įvykdymą arba vykdymą Tiekėjas pateikia užsakovo pažymą (-as) , kurioje (-iose) nurodoma, ar sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti arba yra tinkamai vykdomi bei nurodoma įvykdytos sutarties ar įvykdytos jos dalies vertė <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.4.	Tiekėjas turi turėti projekto vadovą ir lektorius paslaugoms suteikti.	1. Specialistų sąrašas , nurodant, specialistus, lektorius, preliminariai kokius užsiėmimus lektorius ves teikdamas paslaugas, koku pagrindu jis dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/ numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas) (pagal Pirkimo sąlygų 6 priedą). 2. Pasirašyta kiekvieno specialisto deklaracija (pagal Pirkimo sąlygų 4 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.5.	Tiekėjo siūlomas projekto vadovas , atsakingas už mokymų organizavimą, turi tenkinti šiuos reikalavimus: 1. turi turėti ne žemesnį nei aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2. per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti organizavęs bent vieną mokymų sutartį pagal kurią būtų apmokyta ne mažiau kaip 500 unikalių dalyvių (taikoma I pirkimo daliai) ir ne mažiau kaip 100 unikalių dalyvių (taikoma II pirkimo daliai).	1. Projektų vadovo išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos . 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas , kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 2. Nurodama organizuoti mokymai, metai, mėnuo, dalyvių grupės dydis. 3. Įrodymui apie tinkamą sutarties įvykdymą arba vykdymą Tiekėjas pateikia užsakovo pažymą (-as) , kurioje (-iose) nurodoma, ar rodikliai yra tinkamai įvykdyti arba yra tinkamai vykdomi. <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.6.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Efektyvios derybos sudarant didelės vertės sandorius“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant derybų mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.7.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Didelių projektinių pardavimų mokymai“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant projektinių pardavimų mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.8.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Populiariausių pardavimo technikų taikymo naujausios metodikos“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant pardavimo technikų mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3) Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.9.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Kainodaros sudarymo technikos atskiriems klientų segmentams atsižvelgiant į naujausius vartotojų elgsenos tyrimus“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant kainodaros sudarymo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.10.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Tiekimo grandinės, atsargų ir prekių asortimento valdymo kompetencijų tobulinimas“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant tiekimo grandinės, atsargų ir prekių valdymo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis. (Taikoma II pirkimo daliai).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.11.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Pardavimų skatinimas vykdant išskirtinį klientų aptarnavimą, atsižvelgiant į gautas poreikių anketas“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus suaugusiems pardavimo srityje ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3) Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.12.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Projektų valdymas pažengusiems“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant projektų valdymo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis. (Taikoma II pirkimo daliai).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslią mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.13.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Efektyviausi VIP klientų lojalumo didinimo metodai pažengusiems“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant VIP klientų aptarnavimo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3) Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslią mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.14.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Tiesioginio pardavimo technikų taikymas potencialiems klientams, atrinktiems pagal didžiausios būsimos vertės kriterijus“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant pardavimų mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslią mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.15.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „5S vizualinio valdymo metodikos panaudojimas pardavime“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant 5S vizualinio valdymo metodikos mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.16.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Konkurencinio pranašumo sukūrimas ir produkto pristatymas potencialiems klientams „gyvo kontakto“ metu“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant produktų/paslaugų pristatymo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.17.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Pakartotinių pardavimų skatinimo technika pagal klientų segmentus“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant pakartotinio pardavimo mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.18.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Potencialių klientų rizikos įvertinimas pagal tarptautinę ICBA asociacijos metodiką“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant klientų rizikos įvertinimą pagal ICBA metodiką mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.19.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Pardavimų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant LEAN arba apribojimų teorijos arba pardavimų mokymus suaugusiems ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.20.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus suaugusiems apie prezentavimą atsižvelgiant į klientų segmentus ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

4.21.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Šiuolaikinių personalo valdymo standartų pagrindinė programa“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus suaugusiems panašiomis temomis ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>
4.22.	<p>Lektorius, vesiantis mokymus „Darbuotojų vertinimas ir integracija, darbuotojų priėmimo bei atleidimo teisinės problemos“, turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus suaugusiems apie darbuotojų vertinimą ir integraciją ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip 8 ak. val. šia tema ar panašiomis temomis;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lektorių išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). 3. Vestų mokymų sąrašas, nurodant vestų mokymų temas, metus, mėnesį, trukmę valandomis, tikslinę mokymo dalyvių grupę, užsakovą (pagal Pirkimo sąlygų 7 priedą). <i>Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os).</i>

5. Jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, šių pirkimo sąlygų 2 lentelėje „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

6. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, subtiekėjai turi atitikti šių pirkimo sąlygų 1 lentelėje „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ nustatytus reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija; Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

2) pateikiant skenuotus atitinkamus dokumentus elektroninėje formoje ir pasirašant pasiūlymą elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Pirkėjas turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų dokumentų originalus;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“

ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4) Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Pirkėjui paprašius tiekėjas privalo pateikti dokumentus įrodančius teisę verstis atitinkama veikla, kuri susijusi su pirkimu.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Pirkėjas: Šiaulių pramoninkų asociacija

1.2. Mokymai vykdomi įgyvendinant projektą „Lietuvos įmonių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“, kodas Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0011 finansuojamą Europos socialinio fondo bei Lietuvos Respublikos lėšomis (toliau – Projektai).

UŽDAVINIAI

1 lentelė

1 DALIS

Eil. Nr.	Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Mokymų trukmė akad., val.	Planuojamas preliminarus žmonių skaičius grupėje	Mokymų grafikas (atlikti mokymus iki nurodyto termino)*	Preliminari mokymų vieta
1.	Konkurencinio pranašumo sukūrimas ir produkto pristatymas potencialiems klientams „gyvo kontakto“ metu	29	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
2.	Pakartotinių pardavimų skatinimo technika pagal klientų segmentus	46	8	9	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
3.	Populiariausių pardavimo technikų taikymo naujausios metodikos	60	16	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
4.	Didelių projektinių pardavimų mokymai	67	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
5.	Pardavimų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką	41	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
6.	Efektyvios derybos sudarant didelės vertės sandorius	59	16	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
7.	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams, atrinktiems pagal didžiausius būsimos vertės kriterijus	47	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
8.	Potencialių klientų rizikos įvertinimas pagal tarptautinę ICBA asociacijos metodiką	38	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
9.	Kainodaros sudarymo technikos atskiriems klientų segmentams atsižvelgiant į vartotojų elgsenos modelius	61	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
10.	Pardavimų skatinimas vykdant išskirtinį klientų aptarnavimą, atsižvelgiant į gautas poreikių anketas	40	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

11.	Efektyviausi VIP klientų lojalumo didinimo metodai pažengusiems	58	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
12.	Kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus	49	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
13.	5S vizualinio valdymo metodikos panaudojimas pardavime	49	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

*Mokymų termino pratęsimas galimas tik atskiru ir raštišku Pirkėjo pritarimu.

2 DALIS

Eil. Nr.	Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Mokymų trukmė akad., val.	Planuojamas preliminarus žmonių skaičius grupėje	Mokymų grafikas (atlikti mokymus iki nurodyto termino)*	Preliminari mokymų vieta
1.	Projektų valdymas pažengusiems	39	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje.
2.	Tiekimo grandinės, atsargų ir prekių asortimento valdymo kompetencijų tobulinimas	39	24	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
3.	Šiuolaikinių personalo valdymo standartų pagrindinė programa	8	80	8	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
4.	Darbuotojų vertinimas ir integracija, darbuotojų priėmimo bei atleidimo teisinės problemos	9	8	9	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

*Mokymų termino pratęsimas galimas tik atskiru ir raštišku Pirkėjo pritarimu.

2.1. Reikalavimai programų turiniui 1 daliai

Mokymo temos pavadinimas „Konkurencinio pranašumo sukūrimas ir produkto pristatymas potencialiems klientams „gyvo kontakto“ metu“

Mokymo programos tikslas. Suteikti unikalias žinias ir specifines kompetencijas kaip išanalizuoti savo produktų/paslaugų rinkos segmentų verslo problemas ir susipažinti su įrankiais, kurių pagalba įmonės kuria ir vėliau komunikuoja konkurencinio pranašumo sprendimus pasiremdamos atlikta analize

Mokymo programos uždaviniai. Suteikti žinių ir specialųjų įgūdžių apie konkurencinio pranašumo savo produktams kūrimą, „gyvo“ pristatymo potencialiems klientams būdus, jų privalumus ir trūkumus. Supažindinti su esamos realybės medžio (Current Reality Tree), Mafia Offer, „Buy-In procesas“ ir kitomis technikomis bei išmokyti jas taikyti pristatymų metu.

Mokymo temos pavadinimas „Pakartotinių pardavimų skatinimo technika pagal klientų segmentus“

Mokymo programos tikslas. Suteikti specialistams specialiųjų žinių ir įgūdžių kaip surasti papildomus pardavimo kanalus, išplėsti klientų sąrašą ir padidinti pardavimus esamiems klientams, kaip surasti efektyvių būdų atlikti papildomą pardavimą, kaip išmokyti ir taikyti klientų konsultavimo metodologiją

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti žinių apie specialiųjų papildomo pardavimo įrankių naudojimą (nuo tradicinių iki „pilkojoje zonoje“ esančių), supažindinti, kaip kurti su klientais pasitikėjimu ir partneryste pagrįstą santykį, kad klientai išliktų lojalūs ir pirktų daugiau (gyvai, tradiciniais ir e-kanalais), išmokyti taikyti pardavimų dialogo valdymo modelį SPIN, pritaikyti užsienio cross-selling gerosios praktikos metodus, supažindinti su klientų konsultavimo metodologija ir išmokyti ją taikyti.

Mokymo temos pavadinimas „Populiariausių pardavimo technikų taikymo naujausios metodikos“

Mokymo programos tikslas. Suteikti specialias žinias apie labiausiai pasiteisinusias pardavimo technikas ir užtikrinti jų taikymą praktikoje.

Mokymo programos uždaviniai.

Išmokyti taikyti pardavimo techniką pažengusius vadybininkus, kaip identifikuoti kliento poreikį, įvaldyti naujus pardavimo įgūdžius, išmokyti specialiųjų „verslas-verslui“ ir „verslas-klientui“ pardavimų įrankių (SPIN, cross-selling ir kt.).

Mokymo temos pavadinimas „Didelių projektinių pardavimų mokymai“

Mokymo programos tikslas. Supažindinti su pažangiais didelių projektinių pardavimų valdymo metodais ir įskiepyti specialiąsias žinias dėl didelių projektinių pardavimų. Padėti tiksliniai grupei įgyti specifines žinias susijusias su konkrečiais pardavimo ypatingai svarbiai klientų grupei principais. Suteikti susijusias su įmonės veiklos specifika instrumentus didelių projektinių pardavimų valdymui. Išmokyti darbuotojų suvokimą apie didelių pardavimų praktinę realizaciją ir tokių pardavimų kokybės užtikrinimo naudą įmonei.

Mokymo programos uždaviniai.

Šiais mokymais siekiama suteikti dalyviams specialiųjų žinių ir įgūdžių kaip vykdyti didelius projektinių pardavimų projektus, kokios galimos tokių projektų grėsmės ir kaip jas suvaldyti. Suteikti specialiųjų žinių kaip pažinti savo klientus ir mokėti spręsti tokiuose projektuose su jais iškilusias problemas, atlikti praktines užduotis

Mokymo temos pavadinimas „Pardavimų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką“

Mokymo programos tikslas.

Suteikti dalyviams specifinių žinių kas yra „Apribojimų teorija“, kaip ji sąveikauja su LEAN metodika ir kaip jų derinimas tarpusavyje padeda pasiekti aukštesnių rezultatų. Įsigilinti į šių įrankių išskirtinumus ir kaip geriausiai pasirinkti tinkamą metodiką.

Mokymo programos uždaviniai.

Naudojant „Apribojimų teoriją“ ir LEAN metodiką padidinti darbo efektyvumą ir rezultatyvumą, išmokyti teisingai naudoti šiuos įrankius.

Mokymo temos pavadinimas „Efektyvios derybos sudarant didelės vertės sandorius“

Mokymo programos tikslas.

Sustiprinti derybinius gebėjimus pasirenkant derybines taktikas ir strategijas, suteikti specifinių žinių ir gebėjimų valdyti derybų procesus įvairiose situacijose: atstovaujant interesus, derantis dėl sprendimų, derantis dėl verslo sandorių, derantis dėl įtakos ir pan., paskatinti pardavėjus siekti bendradarbiavimo įvairiose derybinėse situacijose.

Mokymo programos uždaviniai.

Tobulinti darbuotojų profesionalumą derybų srityje. Supažindinti ir pagilinti šiuolaikines derybų vedimo technikas. Treniruoti dalyvių įgūdžius, reikalingus konkrečiose derybų situacijose pagal įmonės specifiką

Mokymo temos pavadinimas „Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams, atrinktiems pagal didžiausius būsimos vertės kriterijus“

Mokymo programos tikslas

Siekiama tiksliniams darbuotojams, specifines žinias dėl aktyviųjų/tiesioginių pardavimų ir pateikti „tiesioginių pardavimų“ proceso eigą: žingsnius, veiksmus, reikalingus pardavėjų kompetencijai kelti ir įgūdžiams formuoti. Perteikti specifiką kaip organizacijos perka, kaip formuojasi „pirkimo procesas“ bei pirkimo „procedūros“, pirkėjų pareigybių - „rolių“ bei jų interesų/poreikių nustatymas, kuo skiriasi „aktyvi galimybė“ nuo „užslėptos galimybės“, kaip suaktyvinti pardavimą, kokios technikos labiausiai tinkamos šių dienų rinkai.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti specifines žinias tikslinei grupei ir naujausias prekybos sektoriaus tendencijas verslo klientų aptarnavimo srityje. Ypatingą dėmesį skirti B2B klientų pardavimų technikoms įsisavinti. Mokymo metu simuliuoti realias situacijas su klientais, analizuoti filmuotą medžiagą, pateikti filmuotos situacijos pagrindimą pavyzdžiais ir argumentais bei suformuoti naujus įgūdžius.

Mokymo temos pavadinimas „Potencialių klientų rizikos įvertinimas pagal tarptautinę ICBA asociacijos metodiką“

Mokymo programos tikslas.

Suteikti specifinių žinių apie potencialių klientų rizikos valdymą, suformuoti įgūdžius taikyti įmonės rizikos įvertinimo metodus ir įrankius bei naudoti patikimus informacijos šaltinius praktikoje.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti specifinių žinių apie įrankius ir metodiką potencialių klientų rizikos įvertinimui, išmokyti operatyviai per 1-2 dienas įvertinti naujų pirkėjų patikimumą, išmokyti segmentuoti savo įmonės klientus pagal rizikos grupes ir kaupti informaciją, suteikti praktinių ir specifinių žinių, kokių veiksmų imtis, jei pirkėjas nevykdo atsiskaitymų laiku.

Mokymo temos pavadinimas „Kainodaros sudarymo technikos atskiriems klientų segmentams atsižvelgiant į vartotojų elgsenos modelius“

Mokymo programos tikslas.

Suteikti specialių žinių kainodaros formavimo klausimais, susipažinti su kainodaros sudarymo ypatumais atskiriems klientų segmentams, aptarti dažniausiai pasitaikančius sunkumus ir jų eliminavimo būdus prekybos srityje. Susieti teoriją su praktika kainodaros formavimo srityje, atlikti praktines užduotis.

Mokymo programos uždaviniai.

Išanalizuoti konkrečius kainodaros formavimo metodus bei įgyt nišines žinias apie kainos nustatymo procesą atskiriems klientų segmentams, išnagrinėti ir įgyt specifines žinias apie kaštų vaidmenį kainodaroje (paklausos ir pasiūlos kreivės, elastingumo įtaka, lūžio taško analizė) bei įgyt žinių kaip vertint vartotojų ir konkurentų elgseną.

Mokymo temos pavadinimas „Pardavimų skatinimas vykdant išskirtinį klientų aptarnavimą, atsižvelgiant į gautas poreikių anketas“

Mokymo programos tikslas.

Suteikti specifinių žinių apie klientų aptarnavimo procesą, šio proceso vertinimo kriterijus, įtaką pardavimo rezultatams, šiuolaikinius būdus ir metodus.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti žinias apie klientų patirčių ir lūkesčių valdymo metodologiją, pateikti aptarnavimo vertinimo kriterijus, suteikti praktinių žinių kaip atlikti papildomus pardavimus, tobulinti papildomo pardavimo algoritmą aptarnavimo proceso metu, ugdyti dalyvių komunikavimo, probleminių situacijų sprendimo ir įtakojimo gebėjimus.

Mokymo temos pavadinimas „Efektyviausi VIP klientų lojalumo didinimo metodai pažengusiems“.

Mokymo programos tikslas.

Suteikti specialiųjų žinių apie VIP klientų tyrimo atlikimą, kokie duomenys yra svarbūs klientų tyrimui ir analizei, kaip numatyti VIP klientų potencialą. Suteikti praktinių žinių kaip atlikti papildomus pardavimus VIP klientams. Treniruoti aptarnavimo ir bendravimo su VIP klientais įgūdžius. Supažindinti kaip pažinti pagrindinius žaidėjus VIP kliento įmonėje, kurie priima sprendimus. Darbo ir veiksmų planavimas su VIP klientų segmentu.

Mokymo programos uždaviniai.

Pristatyti naujausias VIP klientų aptarnavimo tendencijas prekybos srityje. Ypatinę dėmesį skirti šių klientų aptarnavimo ir valdymo technikoms įsisavinti ir spec. žinioms įgyti. Mokymo metu simuliuoti realias situacijas su klientais, analizuoti filmuotą medžiagą, pateikti filmuotos situacijos pagrindimą pavyzdžiais ir argumentais, formuoti naujus įgūdžius.

Mokymo temos pavadinimas „Kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus“.

Mokymo programos tikslas.

Suteikti specialias žinias kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus. Suteikti specialių žinių kaip parengti išskirtinę prezentaciją, pristatyti šiuolaikinius prezentacijos paruošimo būdus ir priemones.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti specialių ir pritaikytą praktinį prezentacijų rengimo algoritmą. Išmokyti, kaip parengti pristatymo medžiagą skirtinguose pardavimų procesuose skirtingiems klientų segmentams. Išmokyti pažvelgti iš kliento perspektyvos. Kaip personalizuoti ir pritaikyti sudėtingą informaciją apie prekę ar paslaugą konkrečiam klientui.

Mokymo temos pavadinimas „5S vizualinio valdymo metodikos panaudojimas pardavime“.

Mokymo programos tikslas.

Suteikt specialias žinias programos dalyviams apie 5S ir vizualinio metodo panaudojimu, suprasti, kaip šie metodai veikia ir koks jo efektas, bei sukurti įmonei ar procesui pritaikytus konkrečius sprendimus.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti specialias žinias apie 5S ir vizualinio valdymo metodikas, jų gilesniu panaudojimu, suprasti kaip veikia „andon“ perspėjimo sistema, sukurti specifinius, įmonės veiklai pritaikytus vizualinius sprendimus.

2.1. Reikalavimai programų turiniui 2 daliai

Mokymo temos pavadinimas „Projektų valdymas pažengusiems“

Mokymo programos tikslas. Suteikti gilesnių žinių apie projektų valdymą pardavimo procese, formuoti įgūdžius ir gebėjimus metodų ir įrankių naudojimui, remiantis PMP ir CCPM metodų gerosiomis praktikomis, fokusuotis į kritines užduotis, sumažinti komandos narių “šokinėjimą” nuo užduoties prie užduoties bei sumažinti projektų įgyvendinimo trukmę.

Mokymo programos uždaviniai. Perteikti dalyviams projektų principinę eigą, etapus, tikslus, planavimą, įgyvendinimą bei kontrolę. Ugdyti projektinio darbo principus pardavimų etape. Padidinti darbo planavimo efektyvumą. Perteikti gilesnį projektų įrankių panaudojimą skirtinguose etapuose, identifikuoti užduotis, identifikuoti kritines grandines.

Mokymo temos pavadinimas „Tiekimo grandinės, atsargų ir prekių asortimento valdymo kompetencijų tobulinimas“

Mokymo programos tikslas. Suteikti specifines žinias tikslinei grupei, kurios padės darbuotojams giliau suprasti tiekimo grandinės ir atsargų valdymo vaidmenį organizacijos veikloje bei gebėti gautas žinias adaptuoti savo veiklai analizuoti bei gerinti.

Mokymo programos uždaviniai. Kompetencijų tobulinimas siekiant supažindinti su paklausos prognozavimo bei gamybos planavimo metodika, suteikti išsamias specifines darbuotojams pritaikytas žinias, kaip išmokti apskaičiuoti kiek realiai kainuoja aukštas užsakymų įvykdymo procentas, sužinoti kaip valdyti tiekimo grandinę ir atsargas esant dideliame prekių asortimentui.

Mokymo temos pavadinimas „Šiuolaikinių personalo valdymo standartų pagrindinė programa“

Mokymo programos tikslas. Kelti personalo specialistų kvalifikaciją bei užtikrinti jų darbo kokybę, suteikti praktinių žinių, reikalingų kasdieniam personalo specialisto darbui.

Mokymo programos uždaviniai. Suteikti specialių teorinių ir praktinių žinių apie personalo specialisto vaidmenį ir funkcijas bei pagrindinius personalo valdymo procesus, sistemas, įrankius.

Mokymo temos pavadinimas „Darbuotojų vertinimas ir integracija, darbuotojų priėmimo bei atleidimo teisinės problemos“

Mokymo programos tikslas. Užtikrinti, kad darbuotojų integracija ir veiklos vertinimas būtų efektyviai panaudojami siekiant organizacijos tikslų, atnaujinti ir pagilinti mokymo dalyvių specifines žinias apie veiklos vertinimą ir integraciją, numatyti diegimo ir panaudojimo galimybes.

Mokymo programos uždaviniai.

Suteikti nišines žinias ir įgūdžius kaip vesti vertinimo pokalbį su darbuotoju, kokius nustatyti darbuotojo veiklos vertinimo rodiklius, kaip fiksuoti susitarimus su darbuotoju, kaip sekti jų vykdymą ir atlikti tai simuliuojant situacijas, su kuriomis darbuotojai susiduria savo darbe.

2.2. Vykdydamas mokymo paslaugas Tiekėjas turės:

2.2.1. Surinkti įmones dalyvaujančias projekte (jei būtina projekto įgyvendinimui surasti papildomas įmones) ir mokymų dalyvius (Pirkėjas pateikia įmonių pavadinimus ir darbuotojų skaičių, temas kuriomis turės būti apmokyti dalyviai), organizuoti mokymo dalyvių registraciją (**reikalavimai registracijai pateikti 3.1 punkte**). Informaciją apie mokymo vietą ir laiką bei kvietimus mokymų dalyviams išsiųs Tiekėjas. Mokymų vykdymas Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje negali viršyti 50 proc. nuo pirkimo objekto apimtys. Dalyvių skaičius visoje pirkimo apimtyje gali svyruoti 30 proc.

2.2.2. Suderinti su Pirkėju mokymų medžiagos ir programos projektus skaitmeninėje laikmenoje (**reikalavimai mokymų programos ir medžiagos projektui pateikti 3.2. punkte**).

2.2.3. užtikrinti mokymų programos turinio atitikimą reikalavimams (**reikalavimai mokymų programos turiniui pateikti 2.1. ir 3.4 punktuose**);

2.2.4. vesti mokymus;

2.2.5. Suteikti visas mokymosi priemones reikalingas efektyviam dalyvio mokymuisi - dalomoji medžiaga, įranga ir priemonės mokymams (**reikalavimai priemonėms pateikti 3.5. punkte**);

2.2.6. paskirti atsakingą asmenį, į kurį pirkėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu.

2.3. Bendri reikalavimai mokymų organizavimo paslaugų teikimui:

2.3.1. po mokymų kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su pirkėju;

2.3.2. Užtikrinti, kad tie patys asmenys pakartotinai nedalyvautų tuose mokymuose ta pačia tema. Už asmenis pakartotinai dalyvaujančius tuose pačiuose mokymuose nebus apmokama.

2.3.3. tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po mokymo per 30 dienų, turi pateikti pirkėjui teisingai užpildytus pirkėjo nurodytų dokumentų originalus su parašais.

2.3.4. tiekėjui už suteiktas paslaugas bus apmokama pagal faktines suteiktų paslaugų apimtį – įvykdytus mokymus. Paslaugų teikimo užduotyje nurodyti orientaciniai dalyvių, kuriems perkamos mokymų paslaugos, kiekiai.

2. REIKALAVIMAI

3.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

3.2.1. Mokymu metu turi būti paskirtas bent vienas asmuo, atsakingas už mokymo dalyvių registraciją;

3.2.2. Paslaugų tiekėjas, prieš mokymus standartinius dalyvių paketo rinkinius turi įteikti mokymo dalyviams.

3.3. Reikalavimai mokymo medžiagos:

3.3.1. Mokymo medžiagą turi sudaryti:

3.3.2. mokymo programa, 1 vnt., apimtį – 1 puslapis;

3.3.3. mokymų medžiaga (padalomoji medžiaga klausytojams). Tekstui rinkti naudoti ne didesnę kaip 12 pt dydžio šriftą, temų pavadinimų – 14 pt dydžio. Svarbiausios sąvokos, temų pavadinimai - paryškinti. Apimtį – 10-15 puslapių.

3.4. Reikalavimai mokymų programos turiniui:

3.4.1. mokymų programa turi būti skirta specialistų specifinėms dalykinėms kompetencijoms, susijusioms su ugdymu dalykinėmis kompetencijomis, ugdyti ir žinioms, susijusioms su dalykinėmis kompetencijomis, įgyti.

3.4.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad į projektą nebus įtraukti mokymai, kuriuos vykdo įmonės laikydamosi nacionalinių privalomųjų mokymo standartų (ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktais įteisinti privalomieji mokymai, pvz., darbų saugos mokymai, taip pat mokymai, skirti architekto, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo, gydytojo odontologo, vaistininko kvalifikacijai tobulinti).

3.4.3. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pateikti užpildytus mokymo programų aprašymus pagal konkurso sąlygų priedo Nr. 9 formą.

3.5. Reikalavimai mokymosi priemonėms, neapimančioms standartinio dalyvio paketo sąvokos:

3.5.1. Kiekvienas mokymo dalyvis atvykęs į mokymą turi būti aprūpintas darbui mokyme reikalingomis priemonėmis;

3.5.1.1. Jeigu pagal mokymosi specifiką neužtenka standartiniame dalyvio pakete esančių priemonių, turi būti suteiktos visos kitos konkrečiam mokymui reikalingos priemonės.

3. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad mokymų medžiagos ir programų projektai spaudai, dokumentacija, privaloma atsiskaitant už Europos socialinio fondo lėšų panaudojimą, būtų parengta ir pateikta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr.1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui,

Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB)Nr. 1083/2006, reikalavimais, taip pat 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimais.

3.2. Po mokymų privalo būti išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Pažymėjime turi būti registracijos numeris, data, mokymo trukmė, tema ES struktūrinės paramos ženklas, projekto vykdytojo ir projekto kodas.

3.3. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas reikalavimai:

3.3.1. Tą pačią dieną, kai pateikiama sąskaita faktūra, tiekėjas privalo pateikti perdavimo-priėmimo aktą. Tiekėjo pateikta sąskaita faktūra nėra priimama ir apmokama tol, kol tiekėjas nepateikia perdavimo-priėmimo akto, už kurį yra išrašyta atitinkama sąskaita faktūra. Perdavimo-priėmimo aktas pateikiamas dviem egzemplioriais.

3.3.2. Prie perdavimo-priėmimo akto turi būti pateikta:

3.3.2.1. renginio dalyvių sąrašas (Instrukcijos 5 priedas);

3.3.2.2. suteiktų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų suvestinė, oficialiai patvirtinta tiekėjo ir/arba projekto vadovo, pažymėjimo pavyzdinė versija.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių pramonininkų asociacijai

**PASIŪLYMO A DALIS (TECHNINIS PASIŪLYMAS)
DĖL PROFESINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO {nurodyti pirkimo dalies
numerį/numerius} DALIES (-IŲ)**

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie Pirkimą, paskelbtame interneto adresu: <https://www.esinvesticijos.lt>;
 - 1.2. Pirkimo sąlygose;
 - 1.3. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo sąlygose.
3. Patvirtinu, kad Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant Techninėje specifikacijoje (Pirkimo sąlygų 1 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima visą, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 4. Mes siūlome šias paslaugas:**

4.1. Programos aprašas (programos tikslas ir uždaviniai, programos atitiktis tikslui ir uždaviniams apibūdinimas, numatomi rezultatai, detalus programos dalių aprašymas ir teminiai planai). Pildoma pagal Pirkimo sąlygų 9 priedą.

5. Vykdamas sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo/subteikėjo pavadinimas	Nurodoma paslaugų dalis, kuriai pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai) / subteikėjas (-ai)	Nurodomi įsipareigojimai, kuriems pasitelkiami subteikėjai (subteikėjai)

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subteikėjai.

Jeigu Tiekėjas nurodo subteikėjus/subteikėjus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

6. Šiame Pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra Pasiūlymo kaina arba kad visas Pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su Pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumentų pavadinimas

(teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu visą Pasiūlymą el. parašu pasirašo kitas asmuo, pateikiama fiziniu parašu pasirašyto šio dokumento skaitmeninė kopija.
2. Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, išskyrus 5 ir 6 punktą, jo Pasiūlymas bus atmestas. 5 ir 6 punkto Tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 5 ir 6 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks / Pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių pramonininkų asociacijai

**PASIŪLYMO B DALIS (FINANSINIS PASIŪLYMAS)
DĖL PROFESINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO {nurodyti pirkimo dalies
numerį/numerius} DALIES (-IŲ)**

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2.1. skelbime apie Pirkimą, paskelbtame interneto adresu: <https://www.esinvesticijos.lt>;

2.2. Pirkimo sąlygose;

2.3. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo sąlygose.

4. Patvirtinu, kad Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir apima visą, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

5. Mes siūlome šias paslaugas:

5.1. Pasiūlymo kaina:

1 DALIS

Eil. Nr.	Paslaugos	Dalyvių skaičius**	Mokymų trukmė akd. valandomis vienam dalyviui	Žmonių skaičių grupėje**	Vienos mokymų valandos mokymų kaina 1 dalyviui* eurais su visais mokesčiais	Viso kaina* (7=((3x4)x6) eurais su visais mokesčiais
	2	3	4	5	6	7
1.	Konkurencinio pranašumo sukūrimas ir produkto pristatymas potencialiems klientams „gyvo kontakto“ metu	29	8	9-10		
2.	Pakartotinių pardavimų skatinimo technika pagal klientų segmentus	46	8	9		
3.	Populiariausių pardavimo technikų taikymo naujausios metodikos	60	16	10		
4.	Didelių projektinių pardavimų mokymai	67	8	9-10		
5.	Pardavimų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką	41	8	10		
6.	Efektyvios derybos sudarant didelės vertės sandorius	59	16	10		
7.	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams, atrinktiems pagal didžiausius būsimos vertės kriterijus	47	16	9-10		
8.	Potencialių klientų rizikos įvertinimas pagal tarptautinę ICBA asociacijos metodiką	38	8	9-10		
9.	Kainodaros sudarymo technikos atskiriems klientų segmentams atsižvelgiant į vartotojų elgsenos modelius	61	8	10		
10.	Pardavimų skatinimas vykdant išskirtinį klientų aptarnavimą, atsižvelgiant į gautas	40	8	10		

	poreikių anketas					
11.	Efektyviausi VIP klientų lojalumo didinimo metodai pažengusiems	58	16	9-10		
12.	Kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus	49	8	9-10		
13.	5S vizualinio valdymo metodikos panaudojimas parduotuvėje	49	8	9-10		

2 DALIS

Eil. Nr.	Paslaugos	Dalyvių skaičius**	Mokymų trukmė akd. valandomis vienam dalyviui	Žmonių skaičių grupėje**	Vienos mokymų valandos mokymų kaina 1 dalyviui* eurais su visais mokesčiais	Viso kaina* (7=((3x4)x6) eurais su visais mokesčiais
	2	3	4	5	6	7
1.	Projektų valdymas pažengusiems	39	16	9-10		
2.	Tiekimo grandinės, atsargų ir prekių asortimento valdymo kompetencijų tobulinimas	39	24	9-10		
3.	Šiuolaikinių personalo valdymo standartų pagrindinė programa	8	80	8		
4.	Darbuotojų vertinimas ir integracija, darbuotojų priėmimo bei atleidimo teisinės problemos	9	8	9		

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis po lentele nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka

** Planuojamas dalyvių skaičius gali keistis

Tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Šiaulių pramonininkų asociacijai

SPECIALISTO {PROJEKTO VADOVO, LEKTORIAUS} DEKLARACIJA

2020 m. _____ d.

(deklaracijos sudarymo vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruuju, kad sutinku dalyvauti tik su <dalyvio pavadinimas> Šiaulių pramonininkų asociacijos vykdomo profesinių mokymų paslaugų pirkime. Įsipareigoju pirkimo laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra, pagal sutartyje nurodytas sąlygas bei kaip nurodyta techninėje specifikacijoje ir dirbti visą pasiūlyme numatytą laiką iki visiško ir tinkamo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo, t. y.:

<nurodyti konkrečias funkcijas >

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio pirkimo procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Taip pat patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus, kad jokių būdu (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai) nedalyvavau rengiant techninę specifikaciją šiam pirkimui. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio pirkimo procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

Pirkimo sąlygų 5 priedas Pasiūlymo vertinimo kriterijai“ A priedas

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
<i>Pirmas kriterijus – Kaina (C)</i>			X=60
<i>Antras kriterijus – Kokybė (T)</i>			Y=40
1.	<i>Lektorių kompetencija ir patirtis (T₁)</i>	R ₁ max – 100 balų	L ₁ =0,6 Y ₁ =20
2.	<i>Lektorių komandos dydis (T₂)</i>	R ₂ max – 100 balų	L ₃ =0,2 Y ₂ =10
3.	<i>Projekto koordinatoriaus kompetencija ir patirtis (T₃)</i>	R ₃ max – 100 balų	L ₃ =0,2 Y ₃ =10

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į šiuos kokybinius intervalus:

Vertinimas	Balas
50	Vidutiniškai
75	Gerai
100	Puikiai

Kriterijų parametrų aprašymai:

Vertinimas	Aprašymas
<i>Lektorių kompetencija ir patirtis (T₁)</i>	
Vidutiniškai (50 balų)	<p>Tiekėjo siūlomi bent 5 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 3 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 3 metus kiekvienas yra vedęs ne mažiau kaip po 56 akad. val. mokymus kasmet arba per pastaruosius 3 metus kiekvienas iš jų yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 168 akad. val. (30 balų); • Turi turėti bent 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomų mokymų vedimo srityje (20 balų). <p>(Taikoma I pirkimo daliai).</p>
	<p>Tiekėjo siūlomi bent 2 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 3 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 3 metus yra vedęs ne mažiau kaip 56 akad. val. mokymus kasmet arba per pastaruosius 3 metus yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 168 akad. val. (30 balų); • Turi turėti bent 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje (20 balų).

	(Taikoma II pirkimo daliai)
Gerai (75 balai)	<p><i>Iš viso turi būti siūlomi mažiausiai 5 lektoriai.</i></p> <p>Tiekėjo siūlomi bent 5 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 4 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 3 metus kiekvienas yra vedęs ne mažiau kaip po 80 akad. val. mokymus kasmet arba per pastaruosius 4 metus kiekvienas iš jų yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 320 akad. val. (45 balai); • Turi turėti bent 4 metų praktinio darbo patirtį dėstomų mokymų vedimo srityje (30 balų). <p>(Taikoma I pirkimo daliai).</p> <p>Tiekėjo siūlomi bent 2 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 4 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 3 metus yra vedęs ne mažiau kaip 80 akad. val. mokymus kasmet arba per pastaruosius 4 metus yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 320 akad. val. (45 balai); • Turi turėti bent 4 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityse (30 balų). <p>(Taikoma II pirkimo daliai).</p>
Puikiai (100 balų)	<p><i>Iš viso turi būti siūlomi mažiausiai 5 lektoriai.</i></p> <p>Tiekėjo siūlomi bent 5 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 5 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 5 metus kiekvienas yra vedęs ne mažiau kaip po 100 akad. val. mokymus kasmet arba per pastaruosius 5 metus kiekvienas iš jų yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 500 akad. val. (65 balai); • Turi turėti bent 5 metų praktinio darbo patirtį dėstomų mokymų vedimo srityje (35 balai). <p>(Taikoma I pirkimo daliai).</p> <p>Tiekėjo siūlomi bent 2 lektoriai turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi ne mažiau kaip 5 metų mokymo vedimo suaugusiems patirtį dėstomų mokymų temų ar panašių temų srityse. T.y. per pastaruosius 5 metus yra vedęs ne mažiau kaip 100 akad. val.

	<p>mokymus kasmet arba per pastaruosius 5 metus yra vedęs mokymus iš viso ne mažiau nei 500 akad. val. (65 balai);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti bent 5 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityse (35 balai). <p>(Taikoma II pirkimo daliai).</p> <p><i>Iš viso turi būti siūlomi mažiausiai 5 lektoriai „Taikoma I pirkimo daliai“ ir Iš viso turi būti siūlomi mažiausiai 2 lektoriai „Taikoma II pirkimo daliai“</i></p>
<i>Lektorių komandos dydis (T₂)</i>	
Vidutiniškai (50 balų)	<p>Lektorių komandą sudaro 5 lektoriai (Taikoma I pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus Lektorių komandą sudaro 2 lektoriai (Taikoma II pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus</p>
Gerai (75 balai)	<p>Lektorių komandą sudaro 6 lektoriai (Taikoma I pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus Lektorių komandą sudaro 3 lektoriai (Taikoma II pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus</p>
Puikiai (100 balų)	<p>Lektorių komandą sudaro 7 lektoriai (Taikoma I pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus Lektorių komandą sudaro 4 lektoriai (Taikoma II pirkimo daliai), kurie atitinka T1 keliamus reikalavimus</p>
<i>Projekto koordinatoriaus kompetencija ir patirtis (T₃)</i>	
Vidutiniškai (50 balų)	<p>Tiekėjo siūlomas projekto koordinatorius, atsakingas už mokymų organizavimą, turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>1. Per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti organizavęs mokymus pagal bent 2 (dvi) mokymų organizavimo sutartis ir pagal kurias buvo apmokyta ne mažiau kaip 550 dalyvių ir suorganizuoti mokymai ne mažiau kaip 900 akad. val.</p> <p>Turi būti pateikiami šie pagrindžiantys dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacija apie įvykdytus projektus (įgyvendintas mokymų sutartis): sutarčių įgyvendinimo terminai (mokymų vykdymo datos mėnesio tikslumu), apmokytų dalyvių skaičius ir suorganizuotų mokymų valandų skaičius pagal kiekvieną įgyvendintą mokymų sutartį, užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija (konkurso sąlygų priedas Nr. 6). • Laisvos formos raštas iš paslaugų tiekėjo, kad mokymus organizavo nurodytas projekto koordinatorius arba gali būti pateikiamos rekomendacijos iš paslaugų gavėjų arba gali būti pateikta sutarties kopija jei sutartyje nurodytas projekto koordinatorius (vadovo pareigos taip pat gali būti prilyginamos koordinatoriaus pareigoms).

Gerai (75 balai)	<p>Tiekėjo siūlomas projekto koordinatorius, atsakingas už mokymų organizavimą, turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>1. Per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti organizavęs mokymus pagal bent 2 (dvi) mokymų organizavimo sutartis ir pagal kurias buvo apmokyta ne mažiau kaip 600 dalyvių ir suorganizuoti mokymai ne mažiau kaip 1200 akad. val.</p> <p>Turi būti pateikiami šie pagrindžiantys dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacija apie įvykdytus projektus (įgyvendintas mokymų sutartis): sutarčių įgyvendinimo terminai (mokymų vykdymo datos mėnesio tikslumu), apmokytų dalyvių skaičius ir suorganizuotų mokymų valandų skaičius pagal kiekvieną įgyvendintą mokymų sutartį, užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija (konkurso sąlygų priedas Nr. 6). • Laisvos formos raštas iš paslaugų tiekėjo, kad mokymus organizavo nurodytas projekto koordinatorius arba gali būti pateikiamos rekomendacijos iš paslaugų gavėjų arba gali būti pateikta sutarties kopija jei sutartyje nurodytas projekto koordinatorius (vadovo pareigos taip pat gali būti prilyginamos koordinatoriaus pareigoms).
Puikiai (100 balų)	<p>Tiekėjo siūlomas projekto koordinatorius, atsakingas už mokymų organizavimą, turi tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>1. Per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti organizavęs mokymus pagal bent 2 (dvi) mokymų organizavimo sutartis ir pagal kurias buvo apmokyta ne mažiau kaip 700 dalyvių ir suorganizuoti mokymai ne mažiau kaip 1600 akad. val.</p> <p>Turi būti pateikiami šie pagrindžiantys dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacija apie įvykdytus projektus (įgyvendintas mokymų sutartis): sutarčių įgyvendinimo terminai (mokymų vykdymo datos mėnesio tikslumu), apmokytų dalyvių skaičius ir suorganizuotų mokymų valandų skaičius pagal kiekvieną įgyvendintą mokymų sutartį, užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija (konkurso sąlygų priedas Nr. 6). • Laisvos formos raštas iš paslaugų tiekėjo, kad mokymus organizavo nurodytas projekto koordinatorius arba gali būti pateikiamos rekomendacijos iš paslaugų gavėjų arba gali būti pateikta sutarties kopija jei sutartyje nurodytas projekto koordinatorius (vadovo pareigos taip pat gali būti prilyginamos koordinatoriaus pareigoms).

Pastaba: jeigu mokymo paslaugos buvo skaičiuojamos astronominėmis valandomis, tai skaičius remiantis suteiktų paslaugų aktais gali būti perskaičiuojamas į akademinės valandas.

GYVENIMO APRAŠYMO (CV) FORMA

Vardas:
Pavardė:
Gimimo data:
El. paštas:
Adresas:
Telefonų numeriai:
Išsilavinimas:

<i>Institucija</i>	<i>Data (metai, mėnuo): nuo – iki</i>	<i>Suteiktas kvalifikacinis ar mokslinis laipsnis, gautas diplomas:</i>

Dabartinės ir buvusios darbovietės bei pareigos jose:

<i>Data (metai, mėnuo): nuo – iki</i>	<i>Įmonė/įstaiga/org anizacija, jos kontaktiniai duomenys</i>	<i>Pareigos ir darbo pobūdis</i>	<i>Įgyto praktinio darbo patirties aprašymas</i>

Mokymų vedimo patirtis per pastaruosius 3 (trejus) metus:

<i>Vestų mokymų tema</i>	<i>Data (nurodyti metus, mėnesį)</i>	<i>Trukmė val., sk.</i>	<i>Tikslinė mokymo dalyvių grupė</i>	<i>Užsakovas</i>

Kita aktuali informacija:

(parašas)

PROFESINIŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. _____

2021 m. _____ d.

Šiauliai

....., juridinio asmens kodas,,, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*, ir

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), (*adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią profesinio mokymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 dalyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais/duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešas paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

- 1.7. **Lektorius** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra profesinio mokymo paslaugų dėl {nurodyti pirkimo dalies numerį} dalies (toliau – Paslaugos arba mokymai):

I DALIS:

Eil. Nr.	Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Mokymų trukmė akad., val.	Planuojamas preliminarus žmonių skaičius grupėje	Mokymų grafikas (atlikti mokymus iki nurodyto termino)*	Preliminari mokymų vieta
1.	Konkurencinio pranašumo sukūrimas ir produkto pristatymas potencialiems	29	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

	klientams „gyvo kontakto“ metu					
2.	Pakartotinių pardavimų skatinimo technika pagal klientų segmentus	46	8	9	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
3.	Populiariausių pardavimo technikų taikymo naujausios metodikos	60	16	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
4.	Didelių projektinių pardavimų mokymai	67	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
5.	Pardavimų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką	41	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
6.	Efektyvios derybos sudarant didelės vertės sandorius	59	16	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
7.	Tiesioginių pardavimų technikų taikymas potencialiems klientams, atrinktiems pagal didžiausius būsimos vertės	47	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

	kriterijus					
8.	Potencialių klientų rizikos įvertinimas pagal tarptautinę ICBA asociacijos metodiką	38	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
9.	Kainodaros sudarymo technikos atskiriems klientų segmentams atsižvelgiant į vartotojų elgsenos modelius	61	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
10.	Pardavimų skatinimas vykdant išskirtinį klientų aptarnavimą, atsižvelgiant į gautas poreikių anketas	40	8	10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
11.	Efektyviausi VIP klientų lojalumo didinimo metodai pažengusiems	58	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
12.	Kaip paruošti išskirtinę prezentacinę medžiagą atsižvelgiant į klientų segmentus	49	8	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
13.	5S vizualinio valdymo metodikos panaudojimas pardavime				2022-05-	Šiauliai arba kitos

		49	8	9-10	30	vietos Lietuvoje
--	--	----	---	------	----	---------------------

II DALIS

Eil. Nr.	Mokymų tema	Preliminarus dalyvių skaičius	Mokymų trukmė akad., val.	Planuojamas preliminarus žmonių skaičius grupėje	Mokymų grafikas (atlikti mokymus iki nurodyto termino)*	Preliminari mokymų vieta
1.	Projektų valdymas pažengusiems	39	16	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje.
2.	Tiekimo grandinės, atsargų ir prekių asortimento valdymo kompetencijų tobulinimas	39	24	9-10	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
3.	Šiuolaikinių personalo valdymo standartų pagrindinė programa	8	80	8	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje
4.	Darbuotojų vertinimas ir integracija, darbuotojų priėmimo bei atleidimo teisinės problemos	9	8	9	2022-05-30	Šiauliai arba kitos vietos Lietuvoje

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsizvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo lektorai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsizvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo lektorai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo lektorai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir

objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams;

4.1.17. Užsakovui pareikalavus, konkrečios temos mokymus vykdyti iš naujo, jei visų mokymuose dalyvavusių grupių įvertinimo vidurkis konkrečiai mokymų temai yra mažiau kaip 7 balai, jei nėra taikoma Sutarties 10.7 punkte numatyta bauda;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo /subteikėjo arba lektoriaus pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminari kaina yra/nurodyti skaičiais ir žodžiais/.

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainos apskaičiavimo būdas. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai įvykdytų mokymų, atitinkančių reikalavimus.

6.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina/įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Šis punktas taikomas, jeigu Tiekėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo termino gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.1. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Nesant 6.3.2 punkte nurodytų aplinkybių paslaugų apimtys gali mažėti pagal faktą.

6.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina/įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina/įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.

6.6. Į kainą/įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.6.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.6.2. apsirūpinimo įrankiais, įranga, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.6.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.6.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.6.5. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.7. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.7.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus bei pateikus sąskaitas - faktūras po kiekvieno mėnesio mokymų pravedimo, apmokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gavus mokėjimą iš ES paramą administruojančios institucijos, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos;

6.7.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.7.3. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.7.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.8. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą - faktūrą po mokymų pabaigos Tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Užsakovu suderinęs dokumentus, numatytus Techninės specifikacijos 4.3. punktuose.

6.9. Už suteiktas paslaugas nėra apmokama, jei mokymų programa neatitiks 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau - Aprašas) 49 punkto reikalavimų.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Tiekėjas suteiks tokia tvarka:
- 7.2.1. Mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.
- 7.2.2. Visi mokymai turi būti įvykdyti pagal Pirkimo sąlygų 2 priedą, bet ne vėliau nei iki 2022 m. gegužės 30 d.
- 7.2.3. Mokymai turi būti pradėti vykdyti per 30 d. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 7.3. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
- 7.3.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);
- 7.3.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;
- 7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 7.3.5. kitos aplinkybės.
- 7.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
- 7.6.1. Tiekėjas kiekvieno mėnesio pabaigoje po įvykdytų mokymų su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.8 punkte nustatyta tvarka.
- 7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
- 7.6.3. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba
- 7.6.4. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
- 7.7. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subtiekėjai / subteikėjai ir lektorai

Jei Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėją (-us) / subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai, o Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks šį lektorių (-us) / subteikėją (-us), nurodytą (-us) Sutarties priede.

Jei Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas nepasitelks subtiekėjo (-ų), tokiu atveju

Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai taikomi tik dėl pasitelktų lektorių, o Sutarties 8.1 punkte nurodoma:

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks./

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) / subteikėją (-us) ir lektorius, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų / subteikėjų ar lektorių.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia lektorių be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo / subteikėjo. Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo / subteikėjo arba lektoriaus keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas / subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas / subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. Subteikėjui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas / subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. lektoriaus liga, mirtis;

8.1.4.14. lektorius nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.15. nutraukiama lektoriaus ir Tiekėjo darbo sutartis;

8.1.4.16. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.17. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.18. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją / subteikėją ar lektorių, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), lektoriaus vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), lektoriaus vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas

pasitelkti;

8.1.5.4. subtiekėjo / subteikėjo arba lektoriaus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekėjas / subteikėjas arba lektorius privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekėjo / subteikėjo arba lektoriaus keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.7. Jei Tiekėjas neranda naujo lektoriaus su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu arba banko garantija, arba draudimo kompanijos laidavimu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į sąskaitą {sąskaitos numeris} arba pateikti banko garantiją, draudimo kompanijos laidavimą. Užstato arba garantijos, laidavimo suma 7000 Eur pirkimo I daliai ir 2000 Eur II daliai;

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina Paslaugų teikimo grafiko nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Tiekėjui baudą – 10 proc. nuo ne laiku suteiktų mokymų vertės už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, gali būti taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

10.7. Mokymų metu dalyviai pildo mokymų vertinimo anketas. Jei anketose konkrečių mokymo dalyvių vertinimo vidurkis, pagal Užsakovo pateiktą anketą, yra mažiau: kaip 70 balų (maksimalus įvertinimas – 100 balų), tai Užsakovas gali mokėti 70 procentų pasiūlyme nurodytos konkrečių mokymų kainos, arba reikalauti mokymus vykdyti iš naujo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.1.17 punkte; kai mokymų dalyvių vertinimo vidurkis yra mažiau kaip 60 balų, tai Užsakovas gali mokėti 50 procentų mokymų kainos, arba reikalauti mokymus vykdyti iš naujo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.1.17 punkte; kai mokymų dalyvių vertinimo vidurkis yra mažiau kaip 50 balų, tai Užsakovas už suteiktas konkrečių mokymų paslaugas gali nemokėti visai, arba reikalauti mokymus vykdyti iš naujo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.1.17 punkte.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtina poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užstatas/pateikiama banko garantija/draudimo kompanijos laidavimas šios sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki 2022 m. birželio 30 d.. Sutartis gali būti pratęsta.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

16.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

16.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.4.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.4.2. Sutarties 6.3.2 ir 6.4 papunkčiuose numatytų Paslaugų atsisakymas;

16.4.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.4.4. Sutarties 8 dalyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba lektorių keitimas;

16.4.5. Sutarties 18 dalyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.4.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.4.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. pasinaudoti užstatu/banko garantija/draudimo kompanijos laidavimu (taiko tik Užsakovas);

17.2.5. reikalauti sumokėti 10.3, 10.7 punktuose numatytą baudą (taiko tik Užsakovas);

17.2.6. nutraukti Sutartį;

17.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nugalimos jėgos (force majeure), kuri apibrėžta Sutarties 11 dalyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradeda vykdyti toliau.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto Paslaugų teikimo grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 20 kalendorinių dienų;

19.1.2. Tiekėjas Paslaugų teikimo grafiko derinimui nepateikia per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties 7.1 punkte numatyto termino.

19.1.3. Tiekėjas daugiau kaip tris kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;

- 19.1.4. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
- 19.1.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.1.6. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.1.8. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.1.9. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;
- 19.1.10. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 19.1.11. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 19.1.12. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 19.1.13. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 19.1.15. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 19.1.16. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 19.1.17. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties sąlygų 19.2 punkte nustatytų terminų, kai apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 procentų Sutarties vertės.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 19.6. Nutraukiant pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, Sutarties 19.1.15.-19.1.18. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

19.6.1. apie sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą;

19.6.2. sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo sutarties vykdymo;

19.6.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

19.6.4. kai sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti gražinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu gražina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai gražinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti gražinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		

21.2. Atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą yra { *pareigos, vardas, pavardė* }.

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

- 22.1.3. Lektorių sąrašas (3 priedas);
22.1.4. Subtiekėjų /subteikėjų sąrašas (... priedas) /įrašoma į Sutartį, jei Sutartyje numatyta Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėją (-us)/ subteikėją (-us)/;
22.1.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

- 23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.
- 23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.
- 23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas
[[rašyti rekvizitus]

Tiekėjas
[[rašyti rekvizitus]

PROGRAMOS PROJEKTO APRAŠO FORMA

1. Teikėjas

Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el.paštas, atsiskaitomoji sąskaita)

Teikėjo atstovo vardas ir pavardė, pareigos

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas (-ai)

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

5. Programos tikslas

6. Programos uždaviniai

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(si) metodai, įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai

8.1. Pagrindinė mokymų metu įgyta kompetencija

8.2.

Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas	Kompetencija(-os)	Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai)	Įgytos(-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai
Žinių ir supratimo įgijimas (teorinė dalis)			
Gebėjimų įgijimas (praktinė dalis)			
Nuostatų įgijimas (vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)			

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

9.2. Techninės priemonės

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

Teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.