



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

Pirkimo pavadinimas:

**ABROMIŠKIŲ DVARO RŪMŲ MŪRINIŲ FLIGELIŲ
KROSNIŲ RESTAURAVIMO DARBAI**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma (Pasiūlymo raštas, Žiniaraštis (veiklų sąrašas)
2. Tiekėjo deklaracija
3. Sutarties projektas
4. Atliktų darbų akto forma
5. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma
6. Tvarkybos darbų projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Galvės investicija“ (toliau - Užsakovas) numato įsigyti kultūros paveldo objekto – Abromiškių dvaro sodybos rūmų mūrinių fligelių **krosnių restauravimo darbus** ir kviečia tiekėjus (toliau – Tiekėjas) pateikti pasiūlymus. Užsakovas ir Tiekėjas toliau kartu vadinami šalimis.
- 1.2. Tiekėjas vykdydamas darbus privalo vadovautis Užsakovo parengtu tvarkybos darbų projektu bei Lietuvos Respublikos galiojančiais paveldo tvarkybos reglamentais, standartais, paveldo tvarkybos taisyklėmis bei kitais teisės aktais.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)
- 1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas www.esinvesticijos.lt tinklapyje 2021 m. birželio 10 d.
- 1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimą dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
- 1.7. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Užsakovui reikalingus darbus racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 1.8. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Užsakovo nustatytus reikalavimus atitinkančio Tiekėjo pasiūlymo, Užsakovas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.
- 1.9. Užsakovo kontaktinis asmuo yra direktorius Antanas Kurpis, tel. 8-699-98555, el. paštas akurpis@gmail.com.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
- 2.2. Šio pirkimo objektas yra Abromiškių dvaro sodybos rūmų mūrinių fligelių krosnių restauravimo darbai (toliau – Darbai).
- 2.3. Perkamų darbų savybės nustatytos kartu su šiais pirkimo dokumentais pateiktame Tvarkybos darbų projekte „Rūmų (unikalus Kultūros vertybių registro kodas 774) mūrinių fligelių tvarkybos darbų projektas“ PRI.12-27-01-TDP(AK), 2012 m. (žr. priedą Nr. 5) (toliau – Tvarkybos darbų projektas). Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti visus būtinus darbus, kurie numatyti Tvarkybos darbų projekte (techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose, kiekių sąnaudų žiniaraščiuose), kadangi žiniaraščiuose nurodyti kiekiai yra orientaciniai. **Tiekėjas įsipareigoja pagaminti koklius, reikalingus 2.2 punkte nurodytiems darbams atlikti.**
- 2.4. Pagrindiniai darbai ir jų apimtys, kuriuos privalo atlikti Tiekėjas: **tvarkybos darbų projekto dalis „Krosnių restauravimas (Restauravimo darbų žiniaraštis Ž-1, PRI12-27-01-TDP(AK)-Ž-1)“.**
- 2.5. Prie pirkimo dokumentų pateiktame Tvarkybos darbų projekte esančios nuorodos į konkrečius modelius, šaltinius, procesus, patentus, konkrečią kilmę ar gamybą yra informacinio pobūdžio ir Tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir / ar naudoti tokios produkcijos, medžiagų, įrenginių ir pan. bei gali juos pakeisti lygiaverčiais.

- 2.6. Konkurso sąlygų 2.2-2.4 punktuose numatyti Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti iki 2022 m. birželio 30 d. Darbų atlikimo vieta – Dvaro g. 21, Abromiškių k., Elektrėnų r. Dėl nenumatytų aplinkybių, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 3 mėn. terminui Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 2.7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Užsakovui priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad Tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Užpildyta tiekėjo deklaracija (žr. priedą Nr. 2).

- 3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Konkurso sąlygų 3.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
- 3.3. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

- 4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių

Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be Užsakovo sutikimo.

- 4.2. Užsakovas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Užsakovui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. birželio 17 d. 16:00 val. Po šio laiko gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami ir vertinami.
- 5.3. Pasiūlymas ir dokumentai turi būti pasirašyti tiekėjo arba jo įgalioto asmens ir pateikiami elektroniniu paštu akurpis@gmail.com
- 5.4. Tiekėjas Pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą.
- 5.5. Tiekėjų pasiūlymai, pateikti vėliau nei numatyta šių pirkimo sąlygų 5.2 punkte, vertinami nebus. Užsakovas neatsako už vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.
- 5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. (Tinkamai patvirtintu laikomas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba Tiekėjo vadovo parašu ir Tiekėjo antspaudu).
- 5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 5.7.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių Konkurso sąlygų 1 priedą, žiniaraštis (veiklų sąrašas);
- 5.7.2. konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 5.7.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė.
- 5.7.4. įgaliojimo, ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, kopija (jei pasiūlymą pasirašo ne vadovas)
- 5.7.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 5.8. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) turi būti pildomas atsižvelgiant į Pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas, Projektą (technines specifikacijas, brėžinius). Tiekėjas žiniaraštyje (veiklų sąrašė) turi įvertinti visus reikiamus darbus, kurie reikalingi numatytiems darbams atlikti ir darbų atlikimo grafiką, pažymėdamas atskirus mėnesius. Žiniaraštyje (veiklų sąrašė) pateiktose tiekėjo kainose turi būti įvertinti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Tiekėjo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Visos kainos turi būti

nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Žiniaraštyje (veiklų sąrašė) visų darbų grupių (etapų) kainas tiekėjas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus darbų kainas.

- 5.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Subrangovai (subtiekėjai, subteikėjai)/fiziniai asmenys (specialistai), pasitelkiami darbų pirkimo sutarčiai vykdyti, gali dalyvauti teikiant kelis pasiūlymus.
- 5.10. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.
- 5.11. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 5.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Užsakovas negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Pasiūlyme nurodyta darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.
- 5.13. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurai turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į tvarkybos darbų projekto reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos sutarčiai įgyvendinti reikalingos tiekėjo išlaidos. Skaičiuojant atlikimo kainą, darbų, medžiagų, įrangos ir gaminių kokybė turi atitikti užsakovo pateiktus techninius reikalavimus. Konkurso dalyviai atsako už visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant konkurso sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais. Konkurso dalyviui žiniaraštyje (veiklų sąrašė) neįkainavus kurių nors darbų, medžiagų, konstrukcijų ir įrengimų, bus laikoma, kad šie darbai įeina į kitų darbų aprašymą ir atskirai už juos nemokama. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 5.14. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą arba raštu informuoti, jog sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu Tiekėjas neatsako į Užsakovo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
- 5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Užsakovas jį gauna pateiktą el. paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.17. Užsakovas neatlygina Tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas iš Tiekėjų nereikalaujamas.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų iniciatyva, jiems raštu arba el. paštu akurpis@gmail.com kreipiantis į Užsakovą. Užsakovas raštu arba elektroniniu paštu atsakys į kiekvieną Tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas paaiškinti pirkimo sąlygas bus gautas ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 7.2. Užsakovas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsakys ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jo gavimo dienos.
- 7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
- 7.4. Atsakydamas į kiekvieną Tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindamas, tikslindamas konkurso sąlygas savo iniciatyva, Užsakovas turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems Tiekėjams, kuriems yra pateikusi pirkimo dokumentus, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 7.5. Užsakovas, paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 7.6. Užsakovas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

- 8.1. Susipažinimas su pasiūlymais vyks adresu: Vilnius, Gedimino pr. 28, 703 kab., 2021 m. birželio 17 d. 16:00 val.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus vertina ir nagrinėja UAB „Galvės investicija“ direktoriaus įsakymu patvirtinta pirkimo komisija (toliau – Komisija).
- 9.2. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Užsakovo nurodytą terminą.
- 9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines

klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

- 9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo Tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Jeigu Užsakovui kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (Tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos darbų kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), jis gali paprašyti Tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
- 9.6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Užsakovui šių Konkurso sąlygų 1.9 punkte nurodytu elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su Užsakovo nurodytu kontaktiniu asmeniu.
- 9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 9.7.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų;
 - 9.7.2. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;
 - 9.7.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 9.7.4. Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.
 - 9.7.5. Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 9.7.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Užsakovui nepriimtinos kainos;

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Bus lyginama bendra pasiūlymuose nurodyta kaina be PVM.
- 10.2. Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

- 11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.
- 11.2. Užsakovas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Šiam Tiekėjui Užsakovas pasiūlys pasirašyti pirkimo sutartį.

- 11.3. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 11.4. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Užsakovo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 12.1. Pirkėjas nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 13.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties projektas pateiktas Konkurso sąlygų 3 priede.

**PASIŪLYMAS
DĖL ABROMIŠKIŲ DVARO RŪMŲ MŪRINIŲ FLIGELIŲ KROSNIŲ RESTAURAVIMO
DARBŲ**

Tiekėjo pavadinimas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai; atsakingojo partnerio pavadinimas</i>)	
Tiekėjo adresas (<i>jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai</i>)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Informuojame, kad _____ pageidauja dalyvauti UAB „Galvės investicija“ vykdomame Abromiškių dvaro rūmų mūrinių fligelių krosnių restauravimo darbų pirkime.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, nustatytomis.

Mes siūlome šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina Eurais be PVM
Abromiškių dvaro sodybos (unikalus objekto kodas 1721, G311K) rūmų (unikalus objekto kodas 774, G311K1) mūrinių fligelių (statinio unikalus Nr. 7990-0004-6017) krosnių restauravimo darbai	
Bendra pasiūlymo kaina be PVM	
PVM	
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	(Suma skaičiais)
	(Suma žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM - _____ Eur.
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Detalios darbų kainos pateikiamos pridedamame žiniaraštyje (veiklų sąrašė).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki _____

(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

ŽINIARAŠTIS (Veiklų sąrašas)

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą												Kaina (Eur) be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	
1.	Krosnių koklių gamybos ir krosnių montavimo darbai													
		Suma (Eur) be PVM:												
		PVM (tarifas):												
		Bendra suma (Eur) su PVM:												

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

HERBAS ARBA PREKIŲ ŽENKLAS

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir

saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio

mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas) dalyvaujantis (-i)

(Pirkėjo pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
skelbtame _____,
(Nurodoma, kur paskelbtas skelbimas apie pirkimą, skelbimo data)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto
„Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“
05.4.1-CPVA-K-303 priemonę „Aktualizuoti viešąjį ir privatų kultūros paveldą“**

**ABROMIŠKIŲ DVARO RŪMŲ MŪRINIŲ FLIGELIŲ KROSNIŲ RESTAURAVIMO
DARBAI**

[vieta], [data]

UAB „Galvės investicija“ atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Užsakovas) ir _____, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Abromiškių dvaro rūmų mūrinių fligelių krosnių restauravimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Paveldo tvarkybos reglamentuose.
- 1.2 Sutartis sudaroma, vadovaujantis Abromiškių dvaro rūmų mūrinių fligelių krosnių restauravimo darbų konkurso (toliau – pirkimas), paskelbto 2021 m. birželio 10 d. Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt rezultatais.
- 1.3 Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, pirkimo dokumentai, Tvarkybos darbų projektas „Rūmų (unikalus Kultūros vertybių registro kodas 774) mūrinių fligelių tvarkybos darbų projektas“ PRI.12-27-01-TDP(AK), 2012 m. (toliau – tvarkybos darbų projektas), Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, paveldo tvarkybos reglamentai, kiti normatyviniai dokumentai.
- 1.4 Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 1.4.1 šios Sutarties sąlygos;
 - 1.4.2 Tvarkybos darbų projektas ir brėžiniai (įskaitant Užsakovo patikslinimus/paaiškinimus);
 - 1.4.3 Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 1.4.4 kiti dokumentai (jeigu yra).

Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) ir tvarkybos darbų projekte numatyti darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai. Darbų kiekių svyravimo riziką prisiima Vykdytojas. Siekiant tinkamai atlikti darbus gali būti numatyta ir papildomų darbų.

- 1.5 Vykdytojas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Vykdytojas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 1.6 Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.7 Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Vykdytojui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 12 punkte.
- 1.8 Esminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, jei keitimas atitinka sąlygas, numatytas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, 460.8 punkte.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti *Abromiškių dvaro sodybos (unikalus kodas 1721, G311K) rūmų (unikalus kodas 774, G311K1) mūrinės fligelių (statinio unikalus Nr. 7990-0004-6017) krosnių restauravimo darbus (pagaminti koklius ir sumontuoti krosnis)* ir perduoti darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus. Darbai apima visų reikalingų darbų atlikimą, reikalingos vykdomosios, išpildomosios dokumentacijos įforminimą, perdavimą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatą ir sumokėti Vykdytojui Sutarties kainą.
- 2.2. Ši sutartis skirta įgyvendinti projektą „Abromiškių dvaro sodybos rūmų pritaikymas visuomenės reikmėms“. Minėtas projektas remiamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-CPVA-K-303 priemonę „Aktualizuoti viešąjį ir privatų kultūros paveldą“.

3. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Užsakovas privalo paskirti tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros specialistą/-us, kuris/-ie vykdys tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą ir tvarkybos darbų techninę priežiūrą.

- 3.2. Užsakovas privalo pateikti darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Vykdytojai. Tuo atveju, jeigu Vykdytojai bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.3. Užsakovas privalo užtikrinti Vykdytojai galimybę laisvai patekti į darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos.
- 3.4. Užsakovas privalo užtikrinti, kad darbų vykdymo vietoje Dvaro g. 21, Abromiškių k., Elektrėnų sav. bus tiekiama elektros energija ir vanduo.
- 3.5. Užsakovas privalo užtikrinti, kad darbų vykdymo vietoje Dvaro g. 21, Abromiškių k., Elektrėnų sav. bus saugoma teritorija, taip pat ir Vykdytojo turtas nedarbo metu.
- 3.6. Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus.
- 3.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Vykdytojo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Vykdytojai. Jeigu Sutarties vykdymo atlikimo metu paaiškėja, kad darbai nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Vykdytojai protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Vykdytojas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 3.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 3.9. Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojai už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4. VYKDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Vykdytojas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, paveldo tvarkybos reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Vykdytojo teisėmis.
- 4.2. Vykdytojas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 4.3. Vykdytojas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.
- 4.4. Vykdytojas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Vykdytojas panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 4.5. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.5.1. Laikydamasis veiklų sąrašę (žiniaraštyje) numatyto kalendorinio veiklų grafiko pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
 - 4.5.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių paveldo tvarkybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
 - 4.5.3. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
 - 4.5.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
 - 4.5.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras,
- 4.6. Vykdytojas turi teisę keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką - pasirašant papildomus susitarimus.
 - 4.7. Vykdytojo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Vykdytojas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
 - 4.8. Vykdytojas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 4.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Vykdytojo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu.
 - 4.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Vykdytojo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
 - 4.9. Vykdytojas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol darbai bus perduoti Užsakovui ir visiems darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Vykdytojas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Vykdytojas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 5.1. Darbai privalo būti užbaigti ir perduoti Užsakovui per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. birželio 30 d.

- 5.2. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia darbų priėmimo ir perdavimo momentu arba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
- 5.3. Vykdytojas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas rašytiniu susitarimu.
- 5.4. Dėl nenumatytų aplinkybių, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas pratęsiant ne ilgiau kaip 3 mėnesiams tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Vykdytojo, taip pat dėl:
- 5.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 5.4.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 5.5. Užsakovas, raštu nurodydamas pagrįstą priežastį, gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Vykdytojo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam darbų atlikimo terminui, kuris darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Šiame punkte numatytu atveju Vykdytojas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

6.1. Užsakovas perima darbus:

- 6.1.1. kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir
- 6.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Vykdytojas, užbaigęs darbus, su prašymu dėl darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovą.

6.2. Užsakovas užtikrina, kad tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas, gavęs Vykdytojo prašymą pagal 6.1 punktą, per 5 darbo dienas privalo:

- 6.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas privalo parengti Vykdytojui darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Vykdytojas ir tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas.

arba

- 6.2.2. raštu atsisakyti perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Vykdytojas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.3. Jeigu tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas ir Užsakovas vengia perimti priimtą darbą pasibaigus Sutarties sąlygų 6.2 punkte nustatytam terminui, kai darbai turėjo būti perimti pagal sutartį ir pagrįstai neatmeta Vykdytojo prašymo, ir jeigu darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Vykdytojas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 7.1. Sutarties kaina yra [suma skaičiais ir žodžiais] eurų, plius PVM. Bendra sutarties kaina su PVM yra [suma skaičiais ir žodžiais] eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 7.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Vykdytojui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 7.3. Išankstinis mokėjimas sudaro [dydis procentais] Sutarties kainos.
- 7.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos darbų grupių (etapų) kainos. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Vykdytojui dalimis tokia tvarka:
- 7.4.1. Apmokant už įsigytas medžiagas darbui atlikti (koklių gamybai), bet ne daugiau 50 proc. sutarties vertės.
- 7.4.2. Apmokant už faktiškai atliktą darbo grupės (etapo) dalį.
- Apmokėjimas dalimis vykdomas 7.5 ir 7.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Vykdytojo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas įsigytų medžiagų ar dalinai atlikto darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (veiklų sąrašė) numatyto darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Vykdytojui.
- 7.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 7.5.1. koks nors Vykdytojo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Vykdytojo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 7.5.2. Vykdytojo pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Vykdytojo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Vykdytojo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 7.6. Galutiniam mokėjimui gauti Vykdytojas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Vykdytojas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 7.7. Užsakovas privalo mokėti Vykdytojui už atliktus darbus sumą, patvirtintą Vykdytojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (PVM sąskaitą faktūroje ir Šalių pasirašytuose Darbų perdavimo ir priėmimo aktuose), ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 7.8. Jeigu Vykdytojas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,01% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 7.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

8. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 8.1. Vykdytojas garantuoja, kad darbų užbaigimo metu jo atlikti darbai atitiks techninėje specifikacijoje (tvarkybos darbų projekte) numatytas savybes, normatyvinių paveldo tvarkybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 8.2. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę atliktų tvarkybos darbų garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Vykdytojo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Vykdytojui
- 8.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Vykdytojas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Vykdytojas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Vykdytojo įsipareigojimo neįvykdymu.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovas raštu gali Vykdytojas nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 9.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas:
 - 9.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1 punkte nurodytų tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

- 9.2.2. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Vykdytojui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Vykdytoją iš Statybvietės.

9.3. Nutraukus Sutartį pagal 9.2 punktą:

- 9.3.1. Vykdytojas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos, ir
 - 9.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Vykdytojui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau Užsakovas Vykdytojo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Vykdytojui mokėtiną sumą privalo išmokėti Vykdytojui.
- 9.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Vykdytojo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Vykdytojui. Tokiu atveju Vykdytojui turi būti sumokėta:
- 9.4.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
 - 9.4.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos Vykdytojas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
 - 9.4.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Vykdytojas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.
- 9.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Vykdytojas apie sutarties nutraukimą turi raštu pranešti Užsakovui prieš 14 dienų. Vykdytojo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 9.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 9.6.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;
 - 9.6.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 9.6.3. pašalinti visus Vykdytojo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

10. GINČAI

- 10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei

60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. NENUGALIMA JĖGA

- 11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 11.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 11.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

12. KONTAKTAI

12.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

12.2. Užsakovo _____;

12.3. Vykdytojo _____.

Šalių rekvizitai:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektas:

Sutartis:

Ataskaitinis laikotarpis nuo _____ iki _____

Tvarkybos darbų techninės priežiūros vadovas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Vykdytojas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį Eur be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma Eur be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma Eur be PVM:					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma Eur su PVM:					

Šis aktas neatleidžia Vykdytojo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Tvarkybos darbų techninės priežiūros vadovas

Užsakovas

Vykdytojas

202_ m. _____ mėn. ____ d.

202_ m. _____ mėn. ____ d.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Objektas:

Tvarkybos darbų techninės priežiūros vadovas:

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,

sudarytą 201_.... m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], 201_.... m. d.

[Vykdytojo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir UAB „Galvės investicija“, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

TVARKYBOS DARBŲ PROJEKTAS

ABROMIŠKIŲ DVARO SODYBOS (unik. kod. 1721) RŪMŲ (unik. kod. 774, unik. Nr.7990-0004-6017) MŪRINIŲ FLIGELIŲ RESTAURAVIMO DARBAI

PRIDEDAMA:

1. Abromiškių dvaro sodybos rūmų mūrinių fligelių tvarkybos darbų projektas, 77 psl.